



Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE
Departamento de Ciencias de la Computación
Ingeniería de Software
Investigación en la Ingeniería de Software - 9768

Manual De Usuario

Genesis Calapaqui, Adriana Díaz, Christopher Iza, Miguel Morales,
Dayse Poma, Adrian Ramos, Kevin Vargas

Prof.: Alexis Dario Estevez Salazar

Agosto, 22 - 2023

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	3
1.1 OBJETO	3
1.2 ALCANCE	3
1.3 FUNCIONALIDAD	4
2. MAPA DEL SISTEMA	4
2.1 MODELO LÓGICO	4
3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
3.1 PÁGINA PRINCIPAL	4
3.2 PANEL DEL POSTULANTE	4
3.2.1 INICIAR SESIÓN	4
3.2.3 CORREO DE VERIFICACIÓN	9
3.2.4 INICIO	9
3.2.5 SELECCIONAR POSTULACIÓN	9
3.2.6 SUBIR INFORMACIÓN	10
3.3 PANEL DEL ADMINISTRADOR	11

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

El Sistema de Gestión y Selección de Docentes en la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE es una solución integral diseñada para garantizar un proceso transparente y equitativo en la selección de personal académico. Este sistema se basa en un conjunto de procesos rigurosos, enfocados en la selección de candidatos a través de un concurso de méritos y oposición, bajo la supervisión de la Unidad de Talento Humano.

La iniciativa busca optimizar la eficiencia y equidad en el proceso de selección, mediante el desarrollo de una aplicación web específica. Esta plataforma permitirá a los aspirantes a puestos docentes participar en el concurso, brindándoles un espacio para presentar su información académica y profesional. Además, proporcionará un seguimiento detallado de cada etapa del proceso, asegurando una comunicación fluida y una gestión más eficaz.

El enfoque tecnológico de esta implementación se basa en la innovación y la eficacia. El sistema aprovechará tecnologías modernas para ofrecer escalabilidad híbrida, facilidad de mantenimiento y una experiencia de usuario intuitiva. Un aspecto distintivo de la plataforma es su capacidad para aplicar procesamiento natural del lenguaje, lo que permitirá evaluar la adecuación de los perfiles de los candidatos con las vacantes.

1.1 OBJETO

El enfoque se dirige a optimizar la gestión de aspirantes a puestos docentes en la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE, con especial énfasis en la selección y gestión integral de candidatos.

1.2 ALCANCE

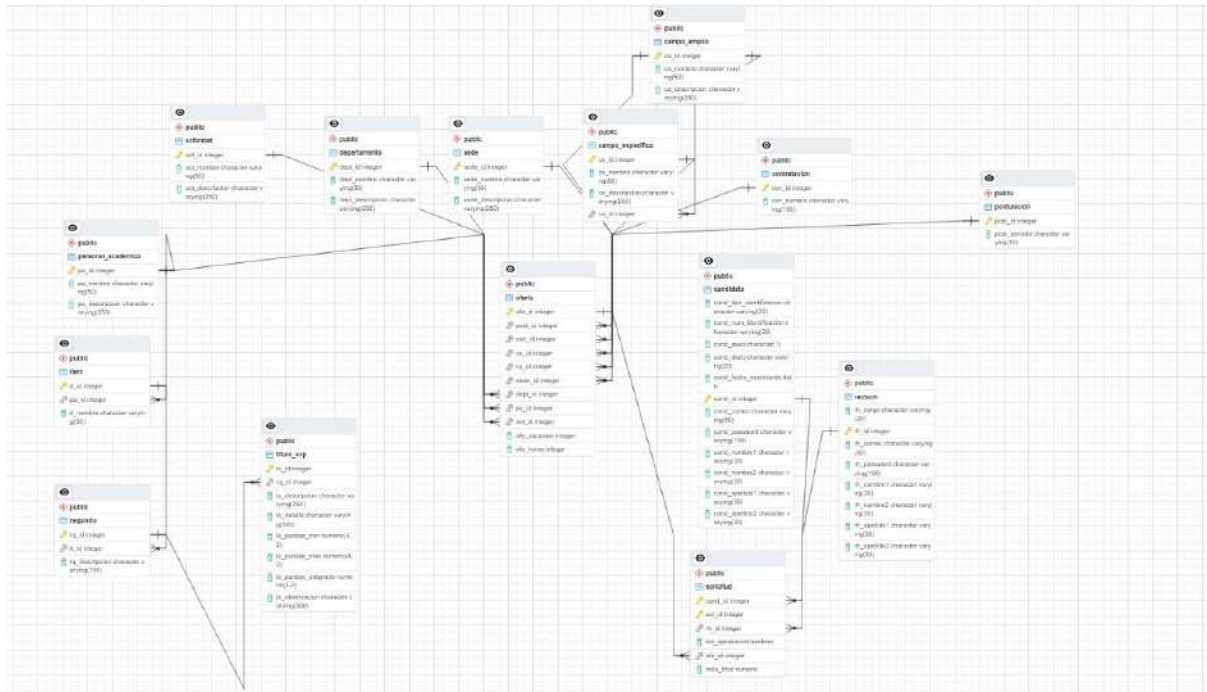
El "Sistema de Postulación" constituye una aplicación web multiplataforma desarrollada para gestionar y administrar el proceso de selección de docentes en la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE. A través de esta plataforma, los candidatos tienen la oportunidad de registrarse, proporcionar su información personal y académica, y cargar la documentación necesaria para completar su proceso de postulación. El propósito central de esta iniciativa es simplificar y agilizar la selección de profesores, al mismo tiempo que facilita la gestión integral de los candidatos.

Esta aplicación web, al ser implementada para administrar a los aspirantes a puestos docentes, se prevé que tendrá un impacto sustancial en la calidad educativa. La contratación de profesionales altamente competentes se traducirá directamente en una mejora de los procesos de enseñanza y, por consiguiente, en un fortalecimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes. La selección precisa y oportuna de los candidatos más sobresalientes asegurará un entorno educativo más eficiente y, como resultado, aumentará tanto la satisfacción de los estudiantes como la de los propios profesores.

1.3 FUNCIONALIDAD

2. MAPA DEL SISTEMA

2.1 MODELO LÓGICO



3.1 PÁGINA PRINCIPAL

1. Como primera pantalla de visualización para el usuario, tenemos la página de bienvenida al Concurso de Méritos y Oposición de la contratación docente 2023 de la Universidad de las Fuerzas Armadas Espe.



2. Al dar click en el botón “Más Información” el usuario encontrará toda la información correspondiente al concurso de méritos y oposición 2023, donde se presentan los iconos que direccionan a cada especificación, así como: Las sedes con las que cuenta la Universidad, las bases del concurso y el cronograma del mismo.



3. Pantalla de visualización de las sedes de la Universidad.

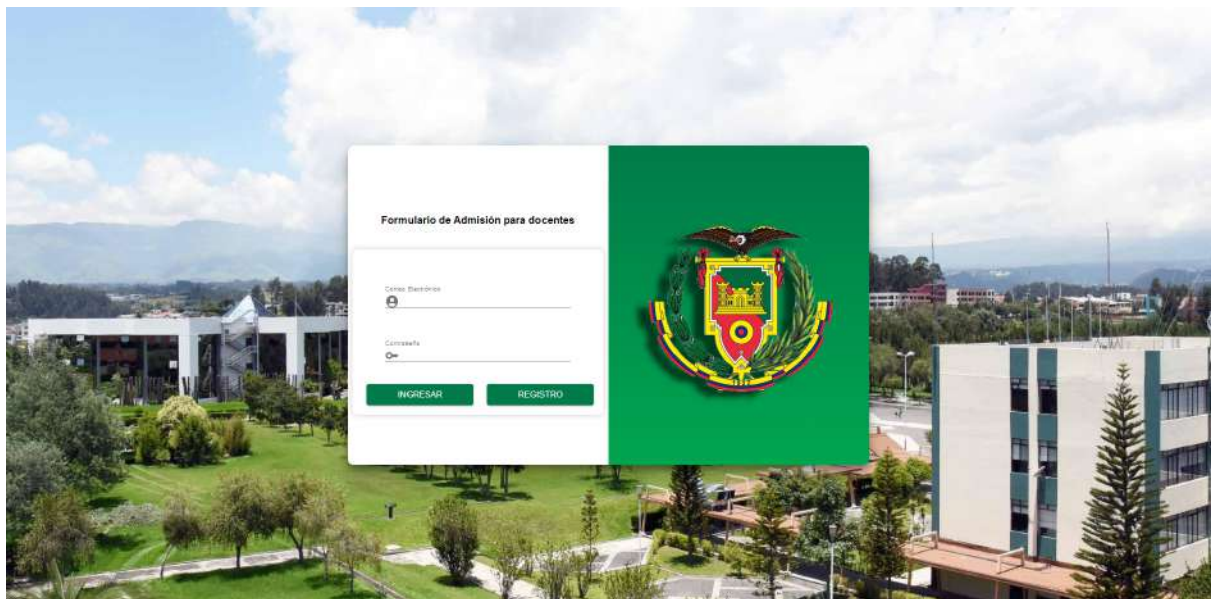


3.2 PANEL DEL POSTULANTE

3.2.1 INICIAR SESIÓN

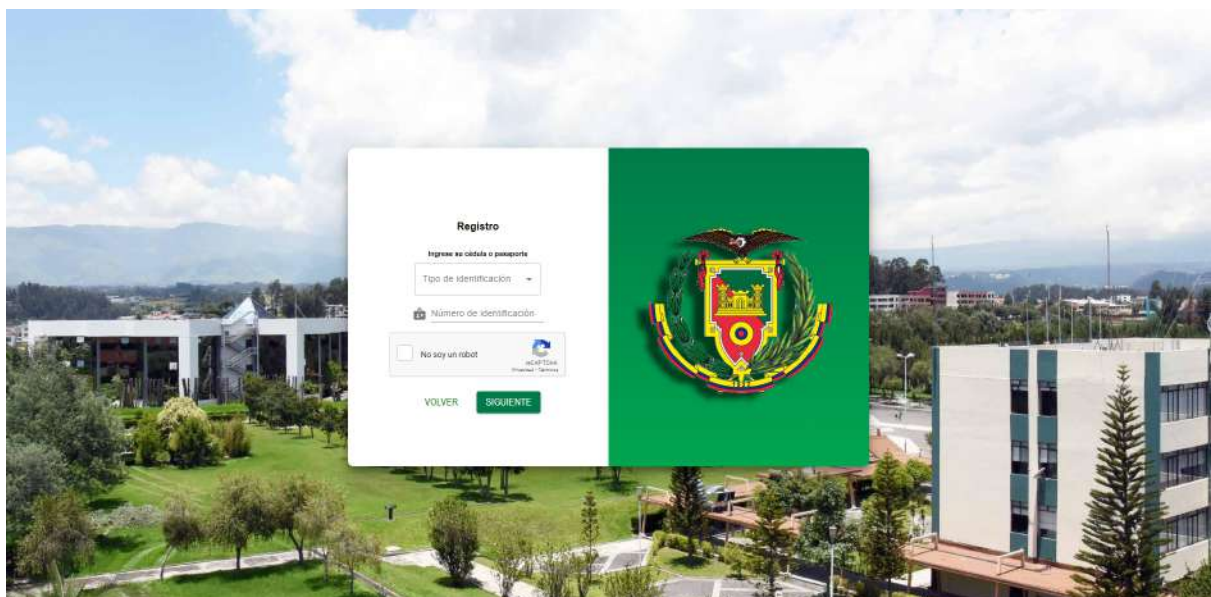
1. El procedimiento de acceso se distingue por su refinamiento y su enfoque intuitivo. Al iniciar el acceso, se presentarán ante usted el insigne logotipo de la UFA-ESPE, junto con el formulario de admisión destinado a docentes. En este formulario, le invitamos a ingresar su dirección de correo electrónico y su contraseña. Una vez culminado este paso, podrá efectuar el ingreso mediante el botón primordial situado en la esquina

inferior izquierda. Si aún no ha completado el proceso de registro, encontrará la opción correspondiente en la esquina inferior derecha, la cual le permitirá llevar a cabo el proceso de inscripción previa.



3.2.2 REGISTRO

2. Como punto inicial en el proceso de registro, nos encontramos con el requisito fundamental de la cédula de identidad o pasaporte. Dicha cédula reviste una importancia primordial para el registro exhaustivo de sus datos personales. En esta etapa, se le solicitará especificar el tipo de identificación que planea proporcionar, es decir, cédula de identidad o pasaporte. Asimismo, se requerirá el número correspondiente a dicha identificación, así como la verificación a través del sistema reCAPTCHA, que garantiza un nivel adicional de seguridad. A fin de facilitar la navegación, se han dispuesto botones de retroceso y avance, los cuales serán útiles para los próximos pasos a seguir en el proceso.



3. Al momento de ingresar la información correspondiente a su cédula de identidad o pasaporte, le brindamos la opción de seleccionar la alternativa que mejor le convenga. Es crucial subrayar que la veracidad al 100% de los datos es un requisito imperativo en este proceso. En caso contrario, si la información proporcionada resultara incorrecta, el sistema generará una advertencia específica sobre la inviabilidad de la identificación ingresada. Es importante mencionar que, junto con esta advertencia, se le requerirá completar el sistema reCAPTCHA, como una capa adicional de seguridad, antes de proseguir con el proceso.

Registro

Ingrese su cédula o pasaporte

Tipo de identificación

Cédula

Pasaporte

☐ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

VOLVER SIGUIENTE



Registro

Ingrese su cédula o pasaporte

Tipo de identificación

Cédula

Número de Cédula

1213123123

Identificación inválida

☒ No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

VOLVER SIGUIENTE



- Una vez que haya confirmado que los datos ingresados son correctos, le solicitamos que proceda presionando el botón "Siguiende". Esto le permitirá avanzar y dirigirse al formulario que sigue en el proceso.

Registro

Ingrese su cédula o pasaporte

Tipo de identificación

Cédula

Número de Cédula

17xxxxxxx9

✓ No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Términos

VOLVER SIGUIENTE



- En este punto, llegamos al formulario de admisión diseñado específicamente para los docentes. Es aquí donde procederá a registrarse utilizando información que sea igualmente precisa y auténtica. Dentro de este formulario, encontrará campos destinados a su primer nombre, segundo nombre, primer apellido y segundo apellido. Además, los campos de tipo de identificación y número de identificación estarán automáticamente completados gracias al paso previo en el que ingresó su número de identificación.
- Asimismo, requerimos información adicional, como su género (donde podrá seleccionar entre las opciones de hombre o mujer), su fecha de nacimiento y el título de formación que posee, el cual debe estar homologado por la SENESCYT según sus decretos.



FORMULARIO DE ADMISIÓN PARA DOCENTES

Primer Nombre	Segundo Nombre
<input type="text" value="Ingresa tu primer nombre"/>	<input type="text" value="Ingresa tu segundo nombre"/>
Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Ingresa tu primer apellido"/>	<input type="text" value="Ingresa tu segundo apellido"/>
Tipo de identificación	Cédula
Número de identificación	1750402719
Sexo	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Selecciona tu título Senescyt	<input type="text" value="Selecciona tu título Senescyt"/>
Email	

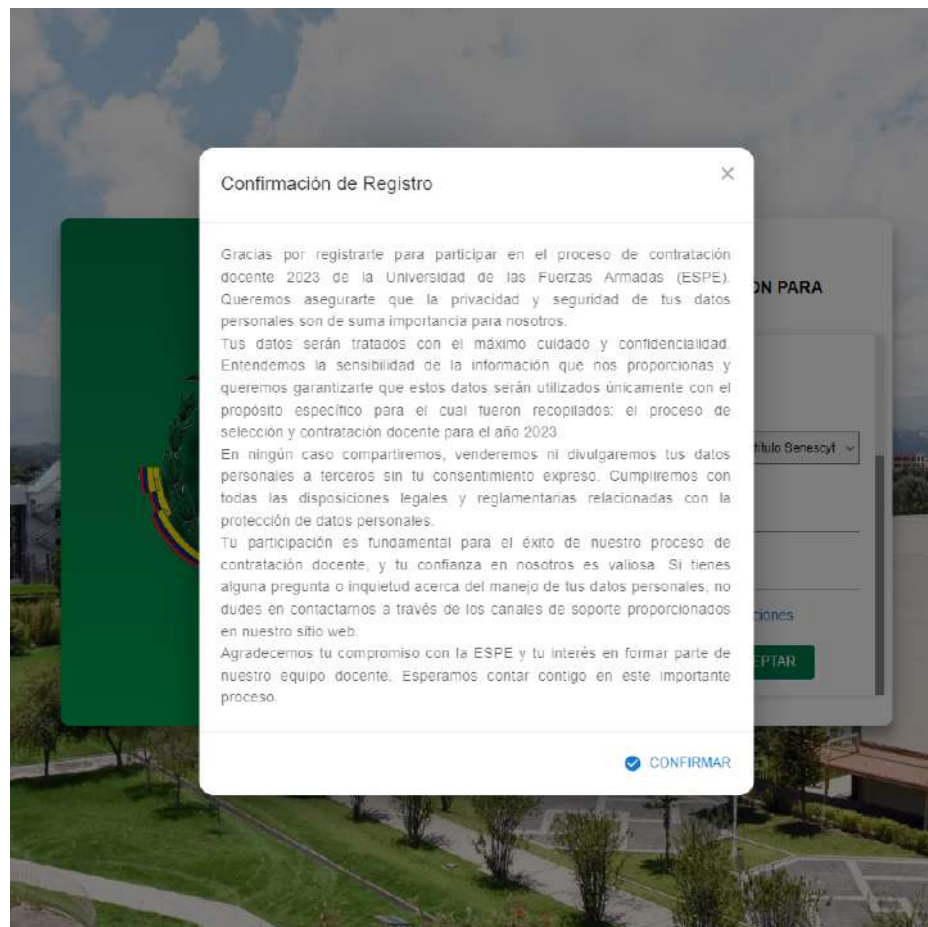
7. Como penúltimo paso en el proceso de registro, le solicitaremos que ingrese su dirección de correo electrónico y establezca una contraseña. Estas credenciales serán utilizadas para acceder a la página de inicio de nuestra plataforma. Adicionalmente, será necesario que tome en cuenta los términos y condiciones establecidos. Para garantizar su confiabilidad y seguridad, le recomendamos encarecidamente que dedique un momento a revisar detenidamente los términos y condiciones. Si está conforme con ellos, le invitamos a aceptarlos, lo cual permitirá que el proceso continúe sin contratiempos.



FORMULARIO DE ADMISIÓN PARA DOCENTES

Sexo	<input type="text" value="Selecciona una opción"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Selecciona tu título Senescyt	<input type="text" value="Selecciona tu título Senescyt"/>
Email	
Contraseña	
<input checked="" type="checkbox"/> Acepto los términos y condiciones	
<input type="button" value="VOLVER"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/>	

8. Estos son los términos y condiciones que deberán aceptar para la confirmación de su registro.

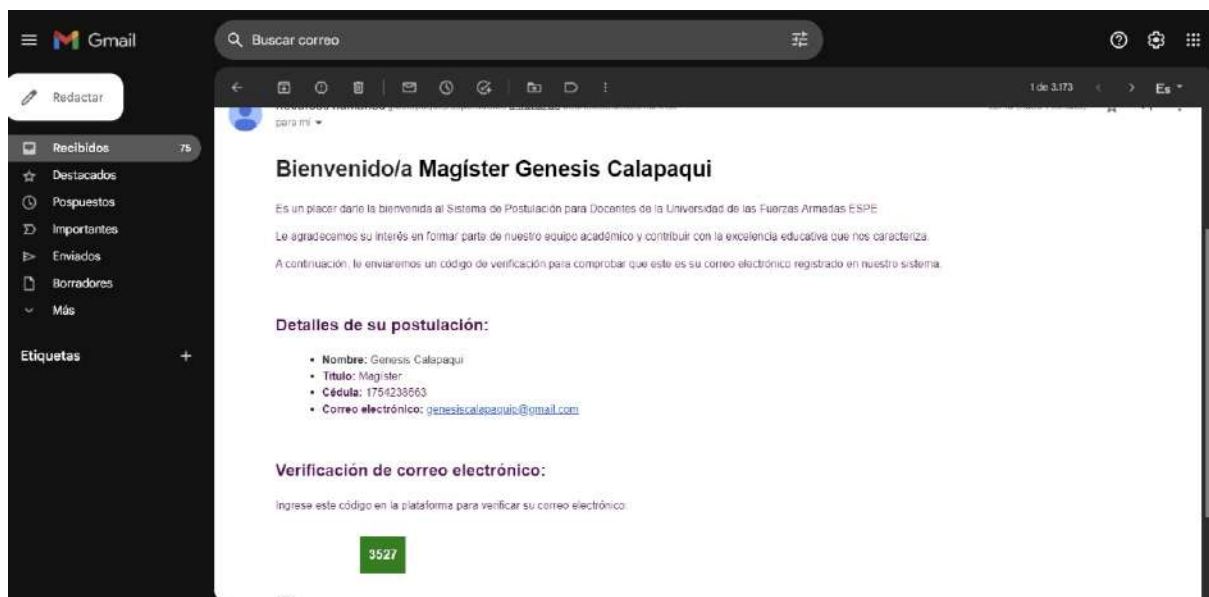


3.2.3 CORREO DE VERIFICACIÓN

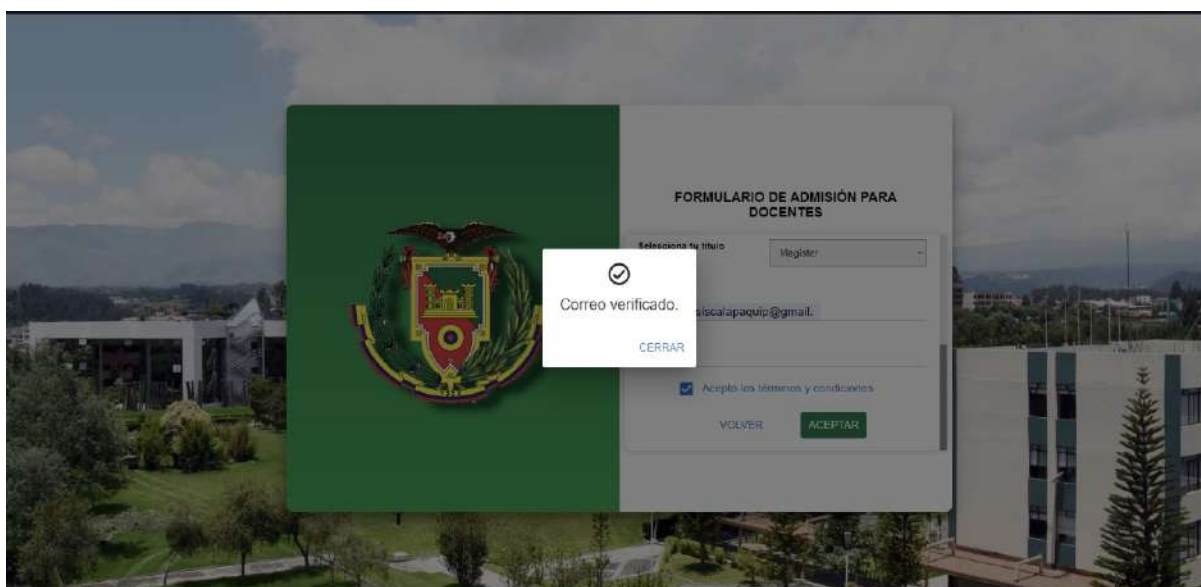
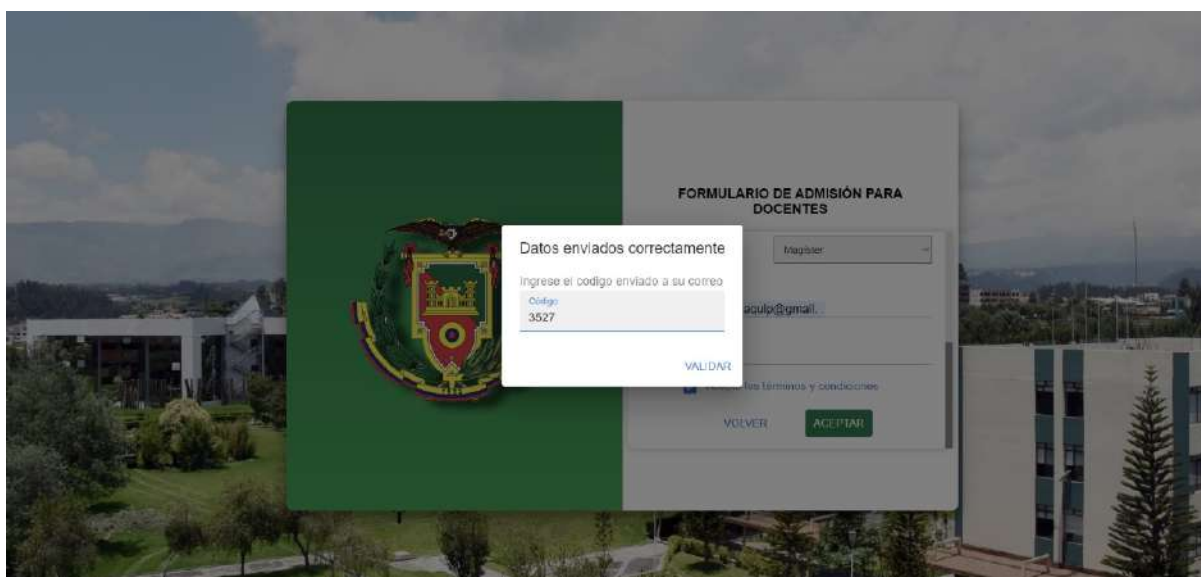
1. Al dar click en "Aceptar", si su dirección de correo electrónico es válida, se le presentará un mensaje indicando que se ha enviado un código de verificación al correo electrónico con el que se pre inscribió. Este código tiene como objetivo confirmar la autenticidad de su dirección de correo electrónico.



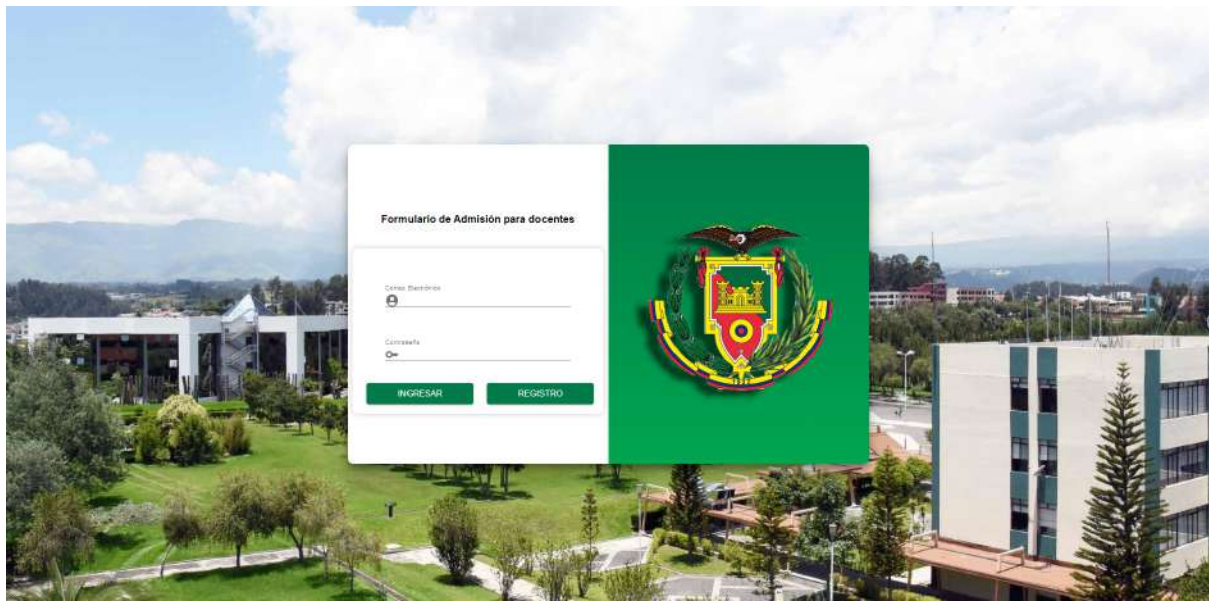
2. Un mensaje conteniendo los datos que ha registrado y el código de verificación será enviado a su dirección de correo electrónico. Por favor, revise su bandeja de entrada para encontrar este mensaje.



3. Una ventana emergente se mostrará en la página de registro, brindándole la oportunidad de ingresar el código que le fue enviado. Este código servirá para validar y verificar su dirección de correo electrónico.



4. Una vez que haya ingresado el código de verificación y haya completado exitosamente el proceso de validación, al seleccionar la opción "Cerrar" en la ventana emergente, será redirigido automáticamente a la página de inicio, donde podrá proceder a iniciar sesión con sus credenciales recién registradas.



5. Al registrar todos los datos como su correo electrónico y contraseña le dara acceso al inicio de la pagina principal.

3.2.4 INICIO

Es la página de bienvenida, en la que se encuentra una barra de navegación lateral donde el usuario tiene tres opciones: Inicio, Seleccionar Postulación y Subir Información. El usuario se encuentra ubicado en la página de Inicio en el cual tiene una pantalla de bienvenida, tiene un botón el cual se llama “Formatos” que al presionarlo se despliega un pop up en el cual el usuario puede ver los formatos de los documentos que puede utilizar.



3.2.5 SELECCIONAR POSTULACIÓN

En seleccionar postulación el usuario tiene 8 opciones para seleccionar, cada una se habilitará una vez se haya llenado la anterior

The image shows a web form titled "Formato de Documentos" with a green link "Complete el formulario". Below the title are eight dropdown menus, each with a label and a downward arrow icon. The labels are: "Seleccionar Postulación:", "Seleccionar Tipo de Contratación:", "Seleccionar Sede:", "Seleccionar Departamento:", "Seleccionar Campo Amplio:", "Seleccionar Campo Específico:", "Seleccionar Tipo de Personal Académico:", and "Seleccionar Actividad:". The form is designed to be filled out sequentially, with each step enabling the next.

1. La opción seleccionar postulación aparece el periodo actual **“202351”**.
2. Seguido de esa opción se habilita “seleccionar tipo de contratación” en la cual el usuario tendrá que escoger entre las siguientes opciones:
 - a. Personal académico que desarrolla actividades de tercer nivel de grado y cuarto nivel”.
 - b. Personal de apoyo académico (técnicos docentes, técnicos de laboratorio y técnico de investigación).
 - c. Personal académico para la formación técnica y tecnológica.
3. Seleccionado este campo se habilita “Seleccionar Sede”, en el que tendrá que escoger entre las tres sedes de la ESPE: Matriz, Latacunga y Santo Domingo
4. Luego se habilita “Seleccionar Departamento” en el cual el postulante tendrá que escoger entre los siguientes departamentos
 - a. DECE - Departamento de Ciencias Exactas
 - b. DCCO - Departamento de la Computación
 - c. DECEM - Departamento de Energía y Mecánica
 - d. DECTC - Departamento de de la Tierra y la Construcción
 - e. DECV - Departamento de la Vida y la Agricultura
 - f. DECEAC - Departamento Económicas, Administrativas, y del Comercio
 - g. DECHS - Departamento de Humanas y Sociales
 - h. DESD - Departamento de Seguridad y Defensa
 - i. DEEE - Departamento de Electrica, Electronica y Telecomunicaciones
 - j. CEC - Departamento de Ciencias Médicas
5. Ahora se habilita el campo de “Seleccionar Campo Amplio” el que corresponde a su respectivo departamento.
6. Seguido de eso se habilita “Seleccionar Campo Específico” el cuál le aparecerá la opción correspondiente a la opción anterior.
7. Se habilita el campo de “Seleccionar Tipo de Personal Académico” en el que tendrá que escoger de las siguientes opciones:
 - a. Auxiliar Nivel 1

- b. Agregado Nivel 1
 - c. Principal Nivel 1
 - d. Técnico Docente Nivel 1
 - e. Técnico de Laboratorio Nivel 1
 - f. Técnico de Investigación
8. Se habilita la opción de “Seleccionar Actividad”
- a. Docencia
 - b. Investigación
 - c. Vinculación
 - d. Docencia e Investigación
 - e. Docencia y Vinculación
 - f. Investigación y Vinculación
 - g. Docencia, Investigación y Vinculación

Seleccionadas ya las diferentes opciones, al usuario le aparecerá un botón de **“Confirmación”** en el cual se le desplegará la información que el usuario ha seleccionado para verificar si ingresó bien sus datos, le tendrá que dar clic al botón de **“Validar”** y se le desplegará una tabla con las vacantes y tiempo para ese puesto.

3.2.6 SUBIR INFORMACIÓN

En esta pestaña aparecerán los 8 documentos que el usuario tendrá que subir, le da clic en “Archivo” y podrá solo subir archivos de PDF de su directorio, una vez subido el documento le aparecerá el número de páginas que tiene el mismo de su lado derecho, además de que se habilita la opción de visualizar y eliminar el documento.

Documento	Archivo	Número de páginas	Visualización	Eliminar
Hoja de vida formato espe:	Browse... certificate (1).pdf	1 páginas	👁	🗑
Copia de cédula:	Browse... Vargas_Kevin_PP3.pdf	4 páginas	👁	🗑
Certificado de votación:	Browse... Taller_ReyesVargas (1).pdf	2 páginas	👁	🗑
Certificado de registro de títulos:	Browse... Vargas_Kevin_ER (1).pdf	2 páginas	👁	🗑
Experiencia de docente:	Browse... VargasKevin_Presentación.pdf	6 páginas	👁	🗑
Certificado de no tener impedimento al ejercer cargo público:	Browse... VargasKevin_PP3.pdf	3 páginas	👁	🗑
Certificado de no tener responsabilidades administrativas:	Browse... VargasKevin_P1.pdf	2 páginas	👁	🗑
Experiencia profesional:	Browse... certificate (1).pdf	3 páginas	👁	🗑

[CONFIRMAR POSTULACIÓN](#)

Una vez se han subido todos los documentos, le dará clic a confirmar postulación para subir todos los documentos.

3.3 PANEL DEL ADMINISTRADOR

Menú de opciones disponibles para el administrador, donde se encuentra la Tabla de candidatos registrados en el concurso para su posterior aceptación, las calificaciones que se tendrán en cuenta y los formularios para cargar nueva información en la oferta.



Tabla de Postulantes registrados en el concurso

POSTULANTES										
Lista de los postulantes registrados										
	Id	Registrado	Nombre	Edad	Número de telefono	Email	Direccion	Ciudad	País	Acción
1	115513	Jon Jones	35	(415)131-4564	jonesjon@gmail.com	8912 Blank Street, Williams...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
2	115513	Carmen Camacho	42	(415)614-5598	carmachen.camacho@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
3	4122113	John Camacho	45	(415)614-4128	john.camacho@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
4	115513	Anna Smith	38	(415)415-4743	anna.smith@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
5	115513	Daneshya Tanganyika	31	(415)415-1186	daneshyatanganyika@gmail.com	11112 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
6	115513	David Williams	35	(415)415-4101	david.williams@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
7	115513	Anna Smith	38	(415)415-4121	anna.smith@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
8	115513	Anna Smith	38	(415)415-4121	anna.smith@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>
9	115513	Anna Smith	38	(415)415-4121	anna.smith@gmail.com	1234 Main Street, New Yo...	New York	10001		<button>ACEPTAR</button> <button>RECHAZAR</button>

Tabla de calificaciones en referencia a su formación

Calificación					
1	Formación	2	Docencia	3	Producción académica
4	Experiencia profesional				
Requisito	Títulos	Detalle de Tiempo	Mínimo	Máximo	Obs
Tener al menos grado académico de maestría reconocido y registrado por el órgano Rector de la Política Pública de Educación Superior, en el campo amplio de conocimiento vinculado a sus actividades de investigación, docencia o vinculación con la sociedad. La Universidad dará preferencia a los perfiles que tengan adicionalmente el título de grado con afinidad al campo amplio del conocimiento de su formación de cuarto nivel.	Maestría	Registrado SENESCYT	18	20	S ú p t i n a t i n e S p e d a n g e o S c
	Doctorado, PhD	Registrado SENESCYT	0	3	
	Adicional título grado, de y/o Maestría Doctorado, PhD o su equivalente	Registrado SENESCYT	0	1.5	

Tabla de calificaciones en referencia a la Docencia

Calificación					
1	Formación	2	Docencia	3	Producción académica
4	Experiencia profesional				
Requisito	Títulos	Detalle de Tiempo	Mínimo	Máximo	Observar
Tener promedio mínimo de ochenta por ciento (80%) como resultado de su evaluación de desempeño en los procesos de evaluación de desempeño correspondientes al último año en el que ejerció la docencia.	Evaluación íntegra de desempeño docente de los últimos 24 meses	Mínimo 80 % en el último año	2.75	3	El por tengo mínimo en su última puntuación asignada propio partir puntuación puntuación indica
Acreditar al menos veinte y cuatro (24) meses de experiencia profesional docente en educación superior. Se reconocerá como profesional docente a la labor como personal de apoyo académico.	Experiencia profesional docente universitaria	24 meses	4	4.5	El par se es propio de ac de me experi 8 mes más máxim indica

Tabla de calificaciones en referencia a la Producción Académica

Formulario Periodo Postulacion

Complete el formulario

Periodo Postulación:

ENVIAR

Formulario Contratacion

Complete el formulario

Contratación:

ENVIAR

Formulario Campo Especifico

Complete el formulario

Campo Especifico:

Campo Amplio:

Descripción:

ENVIAR

Formulario Campo Amplio

Complete el formulario

Campo Amplio:

Descripción:

ENVIAR

Formulario Sede

Complete el formulario

Sede:

Descripción:

ENVIAR

Formulario Departamento

Complete el formulario

Departamento:

Descripción:

ENVIAR

Formulario Personal Académico

Complete el formulario

Personal Académico:

Descripción:

ENVIAR

Formulario Actividad

Complete el formulario

Actividad:

Descripción:

ENVIAR