



# ProApes

[proapes11@gmail.com](mailto:proapes11@gmail.com)

## Verbale Interno 2020-03-17

<b>Versione</b>	1.0.0-1.10
<b>Data approvazione</b>	2020-03-18
<b>Responsabile</b>	Valentina Signor
<b>Redattori</b>	Fiammetta Cannavò
<b>Verificatori</b>	Giacomo Piran
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Lista distribuzione</b>	<i>ProApes</i> <i>Prof. Tullio Vardanega</i> <i>Prof. Riccardo Cardin</i>
<b>Uso</b>	Interno

### Sommario

Resoconto dell'incontro interno effettuato dal gruppo *ProApes* il giorno 2020-03-17 mediante l'uso di *Discord*.

## Diario delle Modifiche

Versione	Data	Modifica	Autore	Ruolo
v1.0.0-0.1	2020-03-18	<i>Approvazione del documento</i>	Valentina Signor	<i>Responsabile di Progetto</i>
v0.1.0-0.1	2020-03-18	<i>Revisione complessiva di coerenza e coesione (Verificatore: Giacomo Piran)</i>	Fiammetta Cannavò	<i>Progettista</i>
v0.0.1-0.1	2020-03-17	<i>Stesura del documento (Verificatore: Giacomo Piran)</i>	Fiammetta Cannavò	<i>Progettista</i>

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto</b>	<b>4</b>
3.1	Valutazioni finali sull'andamento del macro-periodo concluso . . . . .	4
3.2	Individuazione di obiettivi e metriche di qualità software . . . . .	4
3.3	Divisione dei compiti per l'espansione dei documenti . . . . .	4
3.4	Accertamenti riguardo la configurazione degli ambienti di lavoro . . .	4
<b>4</b>	<b>Riepilogo delle decisioni</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Luogo:** - ;
- **Strumento:** *Discord*;
- **Data:** 2020-03-17;
- **Ora inizio:** 10:00;
- **Ora fine:** 11:30;
- **Segretario:** Fiammetta Cannavò;
- **Partecipanti:**
  - Francesco Bari;
  - Igor Biolcati Rinaldi;
  - Fiammetta Cannavò;
  - Federico Carboni;
  - Alessandro Discalzi;
  - Giacomo Piran;
  - Valentina Signor.

## 2 Ordine del giorno

- Valutazioni finali sull'andamento del macro-periodo concluso;
- Individuazione di obiettivi e metriche di qualità software;
- Divisione dei compiti per l'espansione dei documenti;
- Accertamenti riguardo la configurazione degli ambienti di lavoro.

### 3 Resoconto

Trattandosi della prima riunione interna fatta dai membri del gruppo *ProApes* dopo la *Revisione di Progettazione*, essa ha permesso di:

- effettuare un'analisi retrospettiva sulla modalità di gestione dei compiti svolti durante la Progettazione architetturale;
- predisporre il piano di lavoro per affrontare al meglio la revisione successiva.

#### 3.1 Valutazioni finali sull'andamento del macro-periodo concluso

Il gruppo ha ripercorso le varie fasi della Progettazione architetturale individuando i problemi principali che ha dovuto fronteggiare e gli aspetti che hanno funzionato meglio. Per ovviare al rischio di accumulare altri ritardi come verificatosi all'inizio del periodo precedente, il gruppo ha deciso di assegnare sin da subito i vari compiti con precisione, e valutando le effettive disponibilità di ognuno. È risultata invece buona la capacità di recuperare tale ritardo nelle fasi successive, come anche quella di adattamento alle nuove modalità di comunicazione e coordinamento a cui il gruppo si è dovuto adattare vista l'emergenza sanitaria.

#### 3.2 Individuazione di obiettivi e metriche di qualità software

Il gruppo ha redatto una lista provvisoria di obiettivi di qualità software da soddisfare, adottando come linea guida lo standard *ISO-IEC 9126* ma valutando maggiormente le esigenze specifiche del prodotto finale. Sono state poi selezionate alcune metriche di qualità software coerenti con gli obiettivi stilati.

#### 3.3 Divisione dei compiti per l'espansione dei documenti

Sono state discusse le modifiche o gli incrementi da apportare ai documenti nel prossimo periodo: va precisata la normazione della Progettazione con la descrizione dei *diagrammi delle classi e di sequenza*; ampliata la Gestione della qualità software; impostate le sezioni per la registrazione delle metriche di qualità, per il consuntivo e preventivo a finire; valutato l'inserimento di grafici per il monitoraggio dei rischi. Sulla base dei ruoli previsti dalla pianificazione, questi compiti sono stati ripartiti tra i membri del gruppo.

#### 3.4 Accertamenti riguardo la configurazione degli ambienti di lavoro

Entro l'inizio del prossimo periodo si auspica di uniformare e completare la configurazione di tutti gli ambienti di lavoro tra i vari membri che si occuperanno di sviluppo, codifica e testing.

## 4 Riepilogo delle decisioni

Codice	Decisione
VI_2020-03-17.1	A seguito di una serie di valutazioni riguardanti il macro-periodo appena trascorso, viene effettuata un'assegnazione più rapida, puntuale ed efficiente dei compiti, a seconda degli impegni di ciascuno.
VI_2020-03-17.2	Adozione dello standard <i>ISO-IEC 9126</i> per la scelta degli obiettivi di qualità software.
VI_2020-03-17.3	Analizzate modifiche da apportare alla documentazione.
VI_2020-03-17.4	Conclusione della configurazione degli ambienti di sviluppo e testing del codice entro l'inizio del prossimo periodo.

**Tabella 2:** Riepilogo delle decisioni