



СПРАВОЧНОЕ РУКОВОДСТВО

к сайту pkdist.donntu.ru

Для абитуриентов Донецкого
национального технического
университета. Сайт является внешним
средством подачи документов в
электронном виде на период приёмной
кампании ДОННТУ

Оглавление

1. Регистрация на сайте и вход	2
2. Профиль абитуриента/регистрационные данные	5
3. Персональные данные	7
4. Добавление документов	10
5. Создание анкеты абитуриента	13
6. Документы в обработке	19
7. Общий план действий абитуриента	22

1. Регистрация на сайте и вход

Добро пожаловать на сайт приёмной комиссии pkdist.donntu.ru (см. рис. 1.1).

Электронная подача документов в ДОННТУ



Рисунок 1.1 – главная страница сайта pkdist.donntu.ru

Чтобы войти в личный кабинет, нажмите на одну из кнопок «Войти/авторизоваться» или «Зарегистрироваться». В появившемся модальном окне заполните данные для авторизации или регистрации (см. рис. 1.2 и 1.3) и, если вы решили несложный пример (капчу) успешно, система откроет ваш личный кабинет. После регистрации авторизация производится автоматически.

The image shows a modal window titled 'АВТОРИЗАЦИЯ' (Authorization) with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: the first is labeled 'Логин' (Login) with a person icon, the second is labeled 'Пароль' (Password) with a lock icon, and the third is for a captcha, labeled 'Решите пример (капчу):' followed by the mathematical expression '20 - 20 - 10 ='. At the bottom, there are two buttons: 'ВОЙТИ' (Login) and 'ОТМЕНА' (Cancel).

Рисунок 1.2 – пример заполнения модального окна авторизации

В модальном окне регистрации Вам следует ввести: логин, пароль, ФИО (только русские буквы), дату рождения, **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** почтовый адрес (на него будут отсылаться уведомления!) и Ваш **ДЕЙСТВУЮЩИЙ** номер телефона (с Вами могут связываться сотрудники приёмной комиссии).

В поле «**контакты**» можно вводить текст в любом удобном виде с указанием Ваших контактов в соц. Сетях или мессенджерах (Telegram, WhatsApp и пр.) или что-то **ВАЖНОЕ** для приёмной комиссии ДОННТУ. Это поле несёт информативный характер и не будет добавлено в итоговую анкету абитуриента.

Корректность заполнения регистрационных данных влияет на скорость обработки ваших документов оператором.

РЕГИСТРАЦИЯ

Логин

Пароль

Подтв. пароль

Фамилия

Имя

Отчество

дд.мм.гггг

пример: pk@donntu.ru

например: +79491112233

Решите пример (капчу): 20 - 20 - 10 =

Прочие контакты (Viber, WhatsApp и прочие): (разрешены двойные и одиночные кавычки)

☐ Даю согласие на использование моих персональных данных в электронной базе ДонНТУ и гарантирую их достоверность.

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ **ОТМЕНА**

Институт инновационных технологий заочного обучения | z.priem@donntu.ru

Рисунок 1.3 – пример заполнения модального окна регистрации

Внимание! Модальные окна входа не тестировались на предмет ввода данных на языках, выходящих за рамки кодировки utf-8 (китайский, японский и т.д.).

После успешной регистрации на указанную почту будет выслано письмо-уведомление. Не следует на него отвечать (см. рис. 1.4)!

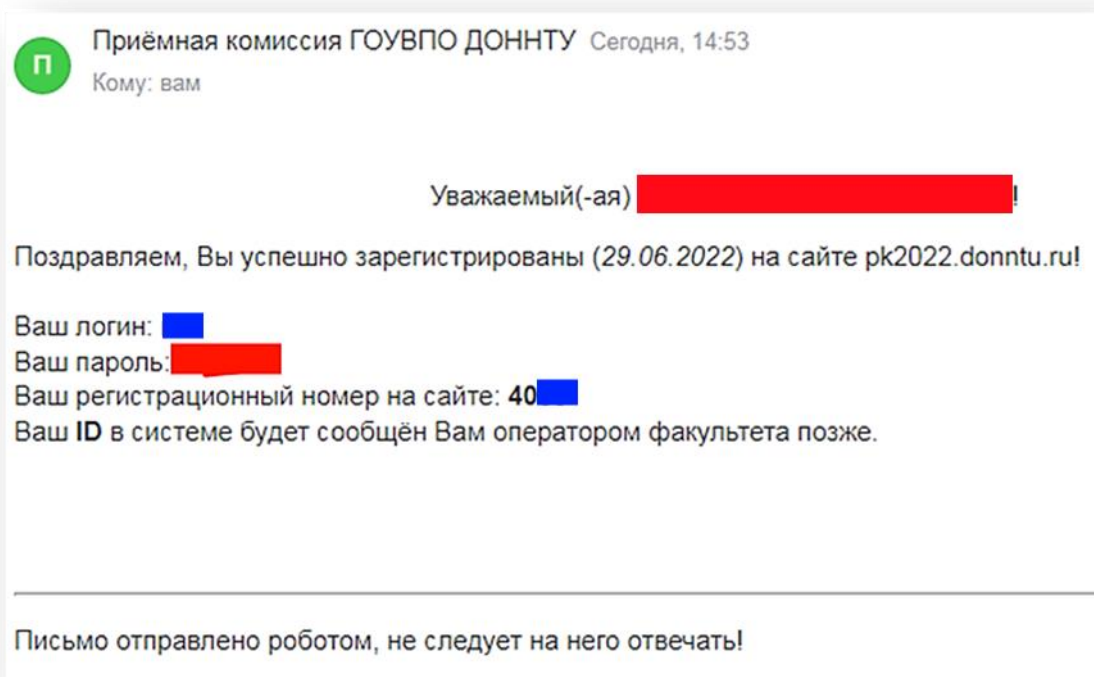


Рисунок 1.4 – письмо-уведомление с сайта после регистрации
(с 25.04.2023 pk2022.donntu.ru переименован на pkdist.donntu.ru)

2. Профиль абитуриента/регистрационные данные

Если на вашем устройстве обнаружена ошибка, представленная на рисунке 2.1, значит, ваш браузер не работает с необходимыми средствами для корректного обслуживания сессий, и вам требуется использовать другой браузер или другое устройство.

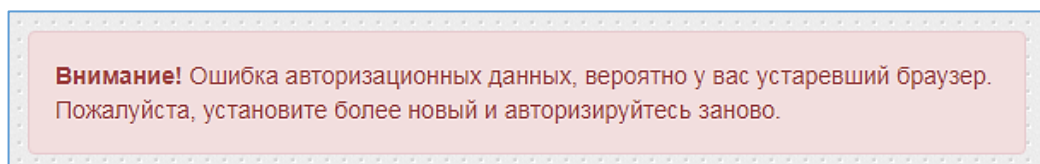


Рисунок 2.1 – ошибка работы с сессиями

Данные Вашего профиля

На представленной странице отображены данные о Вашем регистрационном номере на сайте, Ваши: логин, пароль, ФИО, дата рождения, почтовый адрес, номер телефона, контакты.

По нажатию на кнопку «внести правки» Вы сможете внести изменения в желаемые поля, причем можно ввести что-то одно. Например, изменить только логин (см. рис. 2.2).

При изменении логина, или пароля, или почтового адреса, повторно отсылается письмо-уведомление с указанием изменений.

Данные Вашего профиля

Пожалуйста, указывайте достоверные данные для обеспечения труда оператора факультета, который, по мере необходимости, может связываться с вами в любой момент в процессе обработки Ваших документов.

Регистрационный номер на сайте:40

ID фото:[будет сообщен позже]

Логин:

ФИО:

Дата рождения:20 сентября 1983

Email: @mail.ru

Номер телефона:+79491112233

Контакты: : +380501112233

Внести правки

Подтверждаю, все верно!

Рисунок 2.1 – пример страницы «Профиль»

п Приемная комиссия ГОУВПО ДОННТУ 27 июня, 14:47
Кому: вам

Уважаемый(-ая)

Поздравляем, Вы успешно изменили свои данные (27.06.2022) на сайте pk2022.donntu.ru!

Ваш логин:
Пароль не менялся!

Письмо отправлено роботом, не следует на него отвечать!

Рисунок 2.2 – письмо-уведомление после изменения логина

Чтобы завершить редактирование данных профиля, следует нажать кнопку «Подтверждаю, все верно!».

3. Персональные данные

Ввод персональных данных разделен на 4 окна.

На первом окне (см. рис. 3.1) следует ввести Ваше гражданство и (не обязательно) Ваш ИНН или РНУКН. Также следует указать, какой иностранный язык изучали ранее.

Персональные данные (1/4)

* Ваше гражданство:

ИНН/РНУКН:

Если у Вас нет ИНН, то это поле можно оставить пустым.

Укажите какой иностранный язык изучали?

☒ Английский
☐ Немецкий
☐ Французский

Далее

Рисунок 3.1 – персональные данные – 1 окно из 4

На втором окне (см. рис. 3.2) следует ввести Ваши адреса регистрации и проживания. Также есть возможность указать, что они одинаковы (отметьте поле «адреса совпадают»).

Также имеется возможность вернуться на предыдущее окно по нажатию на кнопку «назад».

Не забудьте отметить поле «требуется общежитие», если Вам таковое требуется (это будет отмечено в итоговой анкете абитуриента).

Требуется общежитие: ☒ Да

<input type="checkbox"/> Адреса совпадают	Адрес регистрации	Адрес проживания
Населенный пункт	ДНР, город Донецк	ДНР, город Донецк
Область	Донецкая	Донецкая
Район	Кировский	Кировский
Улица	Валентины Терешковой	Островского
Дом	9	12
Квартира	100	56
Индекс	83120	83120

[Далее](#)
[Назад](#)

Рисунок 3.2 – персональные данные – 2 окно из 4

На третьем окне (см. рис. 3.3) следует внести ФИО, телефоны и, если Вы являетесь абитуриентом без паспорта, данные о прописке родителей.

Данные Ваших родителей (3/4)

	Отец	Мать
Фамилия	Петров	Петрова
Имя	Максим	Надежда
Отчество	Ульянович	Денисовна
Телефон	+79491112233	+79492223344
Прописка (для абитуриентов без паспорта)	прописка отца	прописка матери

[Далее](#)
[Назад](#)

Рисунок 3.3 – персональные данные – 3 окно из 4

На четвертом и итоговом окне Вам будет предложена к просмотру введенная Вами информация (см. рис. 3.4), к которой Вы можете вернуться с помощью кнопок «назад» и исправить, не теряя введенных данных (главное - не обновлять окно браузера!).



Проверьте Ваши данные (4/4)

Ваше гражданство: ДНР
ИНН/РНУКН: 1234567890
Изучали язык: английский
Общежитие: требуется
Адреса не совпадают
Адрес регистрации: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Валентины Терешковой, д. 9, кв. 100, индекс 83120
Адрес проживания: ДНР, город Донецк, Донецкая область, Кировский район, ул. Островского, д. 12, кв. 56, индекс 83120
Отец: Петров Максим Ульянович **тел:** +79491112233 **прописка:** прописка отца
Мать: Петрова Надежда Денисовна **тел:** +79492223344 **прописка:** прописка матери

СОХРАНИТЬ И ДАЛЕЕ

НАЗАД

Рисунок 3.4 – персональные данные – 4 окно из 4

Нажмите кнопку «сохранить и далее», чтобы продолжить ввод данных анкеты абитуриента.

4. Добавление документов

Добавление документов состоит из таких этапов: добавление фотографии абитуриента (допустимо селфи со смартфона или любая другая качественная фотография абитуриента анфас) и всех остальных отсканированных документов в виде jpg или pdf.

Добавление фотографии абитуриента продемонстрировано на рисунке 4.1. Следует по нажатию на кнопку «добавить фото» выбрать необходимый файл на локальном компьютере, после чего он будет автоматически загружен на сайт.

Добавьте фото абитуриента


Уважаемые абитуриенты, пожалуйста, добавляйте корректное фото (jpg, png) подобного вида:



Обрезать фотографию можно на сайте <https://cut-photo.ru/>.

Для изменения уже добавленной фотографии, нажмите на неё левой клавишей мыши и добавьте новую. Операция не ограничена в количестве попыток.

Ваше фото:



Далее

Рисунок 4.1 – добавление фотографии абитуриента

Внимание! Эта фотография будет использована при печати Ваших документов, поэтому добавляйте, пожалуйста, корректную фотографию, дабы облегчить труд сотрудников приемной комиссии, которым часто приходится выпытывать от абитуриентов необходимый файл повторно или вырезать вручную необходимый силуэт.

Добавление сканов документов (см. рис. 4.2) производится по нажатию кнопки **«нажми, чтобы выбрать документ (jpg/png/pdf)»**. Подготовьте заранее необходимый каталог со сканами Ваших документов и добавьте его за один или несколько раз (поле позволяет добавлять множественные файлы).

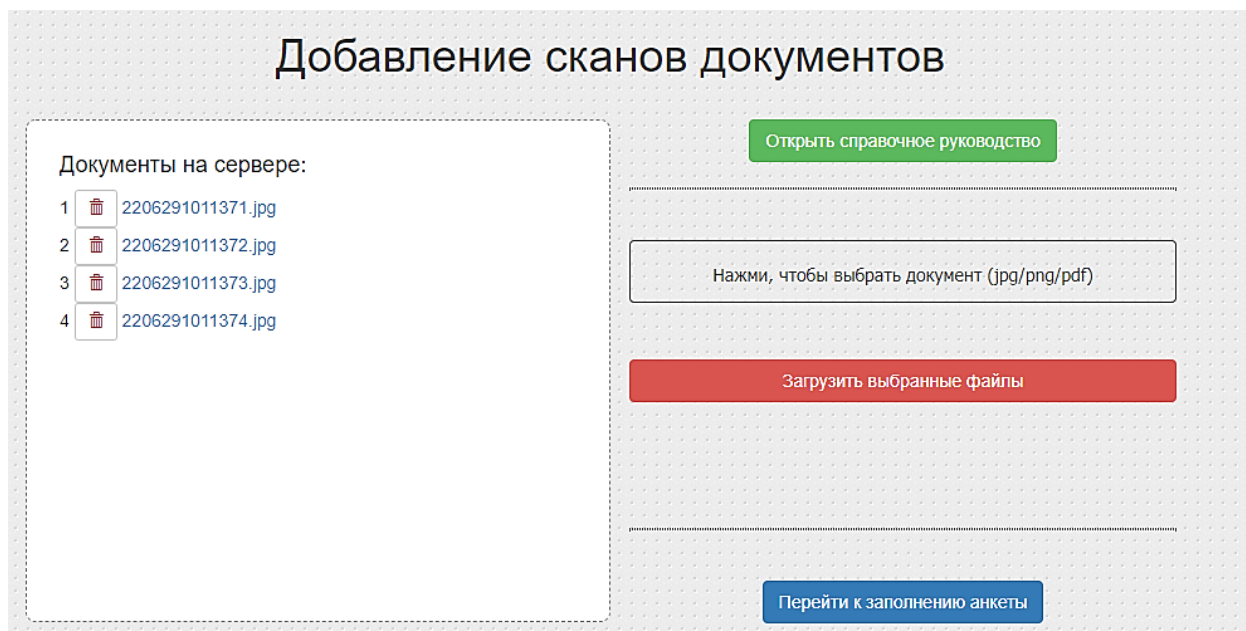


Рисунок 4.2 – Добавление сканов документов

Каждый из добавленных документов можно скачать и дополнительно убедиться в его корректности. Если файл не корректен, то по нажатию на кнопку с иконкой мусорного контейнера можно удалить файл, после чего загрузить его повторно.

Все фотографии документов должны быть удобно читаемыми, дабы облегчить труд сотрудников приёмной комиссии, которые будут обрабатывать Ваши данные.

Также доступно справочное руководство по добавлению файлов, по нажатию на кнопку «открыть справочное руководство» (см. рис. 4.3).

Для завершения добавления сканов документов нажмите на кнопку «перейти к заполнению анкеты».

Справочное руководство по добавлению сканов документов



Разрешённый размер одного файла до 35 мегабайт.

Перечень необходимых документов:

ИНН

Паспорт / Свидетельство о рождении / Вид на жительство /

Временное удостоверение гражданина / Адресная справка /

Биометрический паспорт

Документ об образовании

Сертификаты

Льготы

Результаты олимпиад

Приписное свидетельство

Медицинская справка 086-у

По нажатию на название документа можно его скачать, чтобы убедиться в его корректности. Также вы можете его удалить, воспользовавшись кнопкой с красной иконкой.

Общий размер нескольких файлов должен быть не более 100 Мб

Ознакомлен(-а)

Рисунок 4.3 – справочное руководство к добавлению сканов документов на сайт

5. Создание анкеты абитуриента

Создание анкеты абитуриента состоит из 3-х этапов:

- указать документы об имеющейся образовательной программе (ОП) и на какую поступаете, в 2-х вариантах (любой из 2-х документов на выбор, либо оба сразу, как на рисунке 5.1);
- указать направления подготовки и расставить приоритеты;
- подтвердить свой выбор и сформировать анкету абитуриента.

На первом окне (см. рис. 5.1) следует указать: на какую ОП поступаете, какое базовое образование имеете и имеете ли образование по данной ОП. Также отметьте пункты зачислялись ли ранее на указанную ОП.

Информация об образовательной программе (ОП) (1/3)

Если не нужно добавлять 2-й документ, то просто нажмите кнопку "Далее"

Документ 1
Поступаю на ОП: Бакалавр
Имею базовое образование: Средн. общ.
Образование по данной ОП: ☐ Есть ☒ Нет ☐ Получаю

Документ 2
Поступаю на ОП: Бакалавр
Имею базовое образование: Ср. проф.
Образование по данной ОП: ☐ Есть ☒ Нет ☐ Получаю

Укажите зачислялись ли ранее на указанную ОП

☒ Бакалавр
☒ Специалист
☒ Магистр

Вы можете подавать по 2-м документам базового образования одновременно
Средн. общ. = аттестат 11 классов
Ср. проф. = техникум или СПО

Далее

Рисунок 5.1 – информация об образовательной программе

Список «имею базовое образование» подстраивается автоматически под указанную Вами ОП, на которую поступаете.

Таблица 5.1 - Куда можно подавать относительно базовой ОП

Среднее общее	Среднее профессиональное	Бакалавр	Специалист
Бакалавр	Бакалавр	Магистр	Магистр
Специалист	Специалист		

Далее следует заполнить таблицу направлений (см. рис. 5.2, 5.4).

Выбор направления подготовки (специальности) (2/3)

Документ №1 Поступаю на: **Бакалавр**; имею образование: **Средн. общ.**; образование по данной ОП: **нет**

Документ №2 не указан

№ Д о к - т а	Форма обучения	К у р с	В о ы ч б и р с а т и ь т	Направление подготовки (специальность)			П р и о р и т е т
				Факультет	Шифр	Название Направление (профиль)	
Укажите документ базового ОП: <input type="text" value="не указан"/>							

Нажми, чтобы открыть справочную информацию - [Порядок заполнения таблицы направлений](#)

Рисунок 5.2 – вид по умолчанию для таблицы выбора направления

Укажите документ, относительно которого собираетесь формировать список направлений. Далее выберите желаемую форму обучения и, нажав на кнопку с иконкой (шапочкой магистра), выберите из дерева в модальном окне (см. рис. 5.3) одно из направлений, если по указанным форме обучения (ФО) и курсу есть набор.

Если вы выберете поле без впереди стоящего тире, то будет добавлено только направление с профилем «не указан» в скобках.

Выберите направление подготовки (специальность)

ИЭФ

- ☐ Государственное и муниципальное управление
- ☐ Государственная и муниципальная служба (ГМС)
- ☐ Инноватика
- ☐ Управление инновационной деятельностью (УИД)
- ☐ Менеджмент
- ☐ Менеджмент внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий (ВЭД)
- ☐ Правовое и экономическое обеспечение промышленных предприятий (МПО)
- ☐ Промышленный маркетинг (МПР)
- ☐ Управление персоналом
- ☐ Управление персоналом и экономика труда (УПЭТ)
- ☐ Экономика
- ☐ Финансы промышленных предприятий (ЭФП)
- ☐ Экономика топливно-энергетического комплекса (ЭТЭК)
- ☐ Учет и аудит в производственной сфере (УА)
- ☐ Экономика предприятий промышленности (ЭПП)
- ☐ Международный бизнес в производственной сфере (ЭМ)

ФИМП

- ☐ Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
- ☐ Информационные технологии машиностроения (ИТМ)
- ☐ Мехатроника и робототехника

Фильтр..

Выбрать Отмена

Рисунок 5.3 – дерево выбора направления

На каждое из 3-х направлений можно подавать очно и заочно. Но не каждое направление имеет набор на желаемую форму обучения, о чем может предупредить система.

Также следует внимательно следить, чтобы направления, включая название профиля, не совпадали друг с другом.

Приоритеты желательно расставлять уже после указания всех желаемых направлений.

№ Докум- та	Форма обучения	Курс	В О Ы Ч Б И Р С А Т И Ь Т Ь	Направление подготовки (специальность)			П р и о р и т е т
				Факультет	Шифр	Название Направление (профиль)	
1	очная	1	✗	ФННЗ	21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование (ИГ)	2 ▾
	не выбрано ▾	--		--			--
1	очная	1	✗	ФННЗ	05.03.06	Экология и природопользование (УПП)	1 ▾
	не выбрано ▾	--		--			--
Укажите документ базового ОП:				не указан ▾			

Рисунок 5.4 – пример заполненной таблицы выбора направления подготовки

ВНИМАНИЕ!

Не обязательно заполнять все доступные 6 приоритетов в таблице!
Заполняйте по желанию и возможностям!

После этого проверьте указанные Вами приоритеты по направлениям в демонстрационной таблице и отметьте пункты «согласен(-а)» напротив каждого из них, в противном случае система проигнорирует все неотмеченные пункты (см. рис. 5.5).

Также укажите, по желанию, на какой из указанных приоритетов (ТОЛЬКО один) вы согласны пойти на контракт.

Проверьте указанные Вами данные:

Отметьте пункты «согласен» напротив каждого указанного профиля (не отмеченные пункты не будут добавлены в анкету абитуриента).
Укажите ТОЛЬКО один из приоритетов, на который согласны на КОНТРАКТ.

☒ Не согласен(а) на контракт

1 приоритет: ФО очная, ИЭФ, 1 курс; специальность (профиль): 38.03.01 Экономика (ЭПП)	<input type="checkbox"/> Согласен(а) <input type="radio"/> Согласен(а) на контракт
2 приоритет: ФО очная, ИЭФ, 1 курс; специальность (профиль): 38.03.02 Менеджмент (МНР)	<input type="checkbox"/> Согласен(а) <input type="radio"/> Согласен(а) на контракт
3 приоритет: не задан	
4 приоритет: не задан	
5 приоритет: не задан	
6 приоритет: не задан	

Рисунок 5.5 – проверка указанных приоритетов

По итогу отметьте обязательные поля и нажмите кнопку «сформировать анкету» (см. рис. 5.6) либо вернитесь на предыдущее окно и внесите необходимые изменения.

Отметьте обязательные поля:

☐ Уведомлен(-а), что после подачи заявления изменение приоритетов не допускается, а закрытие дела не отменяет факт подачи заявления!

☐ Предупрежден(-а), что после получения рекомендации к зачислению обязан(-а) представить в ДонНТУ оригиналы необходимых для зачисления документов!

☐ Подтверждаю факт подачи документов не более чем в две образовательные организации!

Рисунок 5.6 – обязательные поля-уведомления абитуриента перед формированием анкеты

На рисунке 5.7 продемонстрирована итоговая анкета абитуриента.

АНКЕТА										Фото №	
I. Основные данные										Заполняется ПК	
Фамилия: _____ ФАМИЛИЯ											
Имя: _____ ТЕСТОВОГО Отчество: _____ ЧЕЛОВЕКА											
Гражданство: _____ ДНР, РФ Изучал иностранный язык: А- <input checked="" type="checkbox"/> Н- <input type="checkbox"/> Ф- <input type="checkbox"/>											
Поступаю на ОП			Образование по данной ОП			Базовое образование:					
Б а к а л а в р			Есть <input type="checkbox"/> Нет <input checked="" type="checkbox"/> Получаю <input type="checkbox"/>			С р е д н . о б щ					
Зачислялся ранее на ОП: бакалавр - <input type="checkbox"/> специалист - <input type="checkbox"/> магистр - <input type="checkbox"/>										Требуется общежитие: Да - <input type="checkbox"/>	
II. Личные данные:										Идентификационный №: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
		Адрес регистрации				Адрес проживания					
Населенный пункт		1й				1й					
Область		2й				2й					
Район		3й				3й					
Улица		4й				4й					
Дом		5й				5й					
Квартира		6й				6й					
Индекс		83120				83120					
Телефон мобильный: + 7 9 4 9 1 1 1 2 2 3 3										<p>Даю согласие на использование моих персональных данных в электронной базе ДонНТУ и гарантирую их достоверность.</p> <p>Абитуриент:</p> <p>_____</p> <p>(Подпись)</p>	
E-mail: _____ domaco@mail.ru											
III. Данные о родителях:											
III. Родители		Отец				Мать					
Фамилия		Фамотец				апвр					
Имя		Фамотец				апроапроыпа					
Отчество		ывап				ывапы					
Телефон		ывап				вапывап					
Прописка (для абитуриентов без паспорта)		ывавр				ц5у5б					
Для выбора направления подготовки (специальности) заполните таблицу											
Направление подготовки (специальность)		Пр и о ри т е т	К о н т р о л ь	Форма обучения (очная/ очно- заочная/ заочная)	К у р с	Факультет	Подписи				
Шифр	Название указать: обязательно - направление подготовки/специальность; по желанию - возможный профиль/специализацию (аббревиатуру)						абитуриента	отборочной комиссии			
38.03.02	Менеджмент (ВЭД)	3		очная	1	ИЭФ					
		1		заочная	1	ИИТЗО					
38.03.02	Менеджмент (МНР)	2		очная	1	ИЭФ					
<p>Уведомлен(а), что после подачи заявления изменение приоритетов не допускается, а закрытие дела не отменяет факт подачи заявления!</p> <p>Предупрежден(а), что после получения рекомендации к зачислению обязан(а) представить в ДонНТУ оригиналы необходимых для зачисления документов!</p> <p style="text-align: right;">_____ 2022г. _____</p> <p style="text-align: right;">(Подпись абитуриента)</p>											

Рисунок 5.7 – итоговая анкета абитуриента

6. Документы в обработке

На странице ожидания вам предоставлены ссылки на Ваши документы, сформированную анкету абитуриента, ссылка на сайт рейтингов и это справочное руководство.

Также выводятся:

- регистрационный номер на этом сайте (**pkdist.donntu.ru**),
- ID фото (идентификационный номер в системе ДОННТУ, под которым вы будете зарегистрированы оператором факультета),
- информация о выбранном факультете (название, номер телефона и mail),
- текущий статус Ваших документов,
- ссылка на сайт рейтингов **prkrating.donntu.ru** с автоматической подстановкой вашего ID фото (если оператор его Вам уже назначил).

В правой части окна браузера система предоставляет возможность переписываться онлайн с оператором факультета (см. рис. 6.1).

В блоке, выделенном двойной рамкой, будут выводиться сообщения (см. рис. 6.2). В текстовое поле вписываем сообщение и отправляем оператору. Между блоками находится ссылка на это справочное руководство.

Внимание! Редактировать и удалять отправленные сообщения нельзя!

АБИТУРИЕНТУ:

Инструкция для этого сайта (pdf)

Ваш рейтинг по ID фото

Ваша анкета (pdf)

Загруженные документы (zip)

Ваш регистрационный номер:4088

Ваше ID фото:9563

Статус ваших документов:

В обработке

Факультет (1 приоритет):

(ФИМП) Факультет интегрированных и мехатронных производств

mail:

fimp_priem@donntu.ru

тел.:

071-510-90-74

Чат с оператором факультета

Фамилия Тестового Человека | 08 Июля 2022, 00:13:16

просмотрено

Вам нужно изменить персональные данные!

30 Июня 2022, 12:04:51 | ОПЕРАТОР

Добрый день!

Фамилия Тестового Человека | 29 Июня 2022, 15:24:40

просмотрено

Добрый день!

Я тестовый пользователь! Подал документы, чтобы протестировать сайт!

Фамилия Тестового Человека | 29 Июня 2022, 15:24:40

просмотрено

Добрый день!

Я тестовый пользователь! Подал документы, чтобы протестировать сайт!

Ваше сообщение:

Отправить

Enter - новая строка.
ctrl + Enter - отправить.

Время работы чата:

ПН - ПТ с 9:00 до 16:00

СБ с 9:00 до 15:00

Рисунок 6.1 – начальное состояние страницы ожидания

Количество сообщений также не ограничено. В каждом из сообщений может быть только текст, никаких файлов и картинок.

На рисунке 6.1 продемонстрирован чат в действии. Каждое сообщение от текущего пользователя сопровождается обязательной отметкой «просмотрено» / «не просмотрено».

Чат не требует перезагружать страницу, чтобы просмотреть новые сообщения от оператора, а все изменения подтягиваются автоматически.

Время работы чата: ПН – ПТ с 9:00 до 16:00, СБ с 9:00 до 15:00

Почтовые адреса всех факультетов продублированы на титульной гостевой странице (см. рис. 6.2).

ФАКУЛЬТЕТЫ	ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ОТБОРОЧНЫХ КОМИССИЙ
Горный факультет	gf_priem@donntu.ru
Институт инновационных технологий заочного обучения	z_priem@donntu.ru
Инженерно-экономический факультет	ief_priem@donntu.ru
Факультет интегрированных и мехатронных производств	fimp_priem@donntu.ru
Факультет интеллектуальных систем и программирования	fisp_priem@donntu.ru
Факультет информационных систем и технологий	fist_priem@donntu.ru
Факультет интеллектуальной электроэнергетики и робототехники	fier_priem@donntu.ru
Факультет компьютерных информационных технологии и автоматике	fkita_priem@donntu.ru
Факультет металлургии и теплоэнергетики	fmt_priem@donntu.ru
Факультет недропользования и наук о Земле	fnnz_priem@donntu.ru

Рисунок 6.2 – перечень почтовых адресов всех факультетов ДОННТУ

7. Общий план действий абитуриента

На рисунке 7.1 продемонстрирован общий план действий абитуриента при подаче документов в электронном виде.

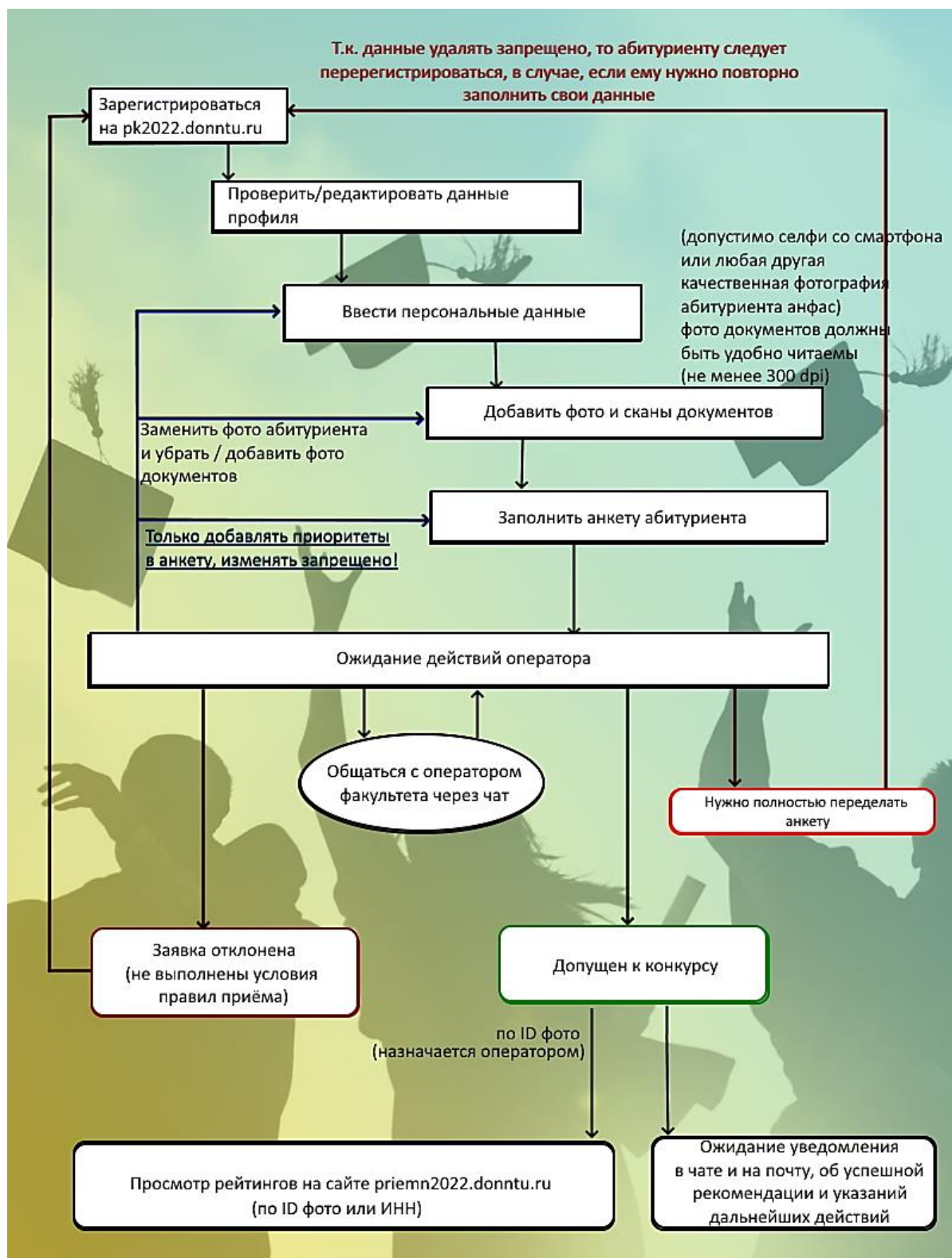


Рисунок 7.1 – общий план действий абитуриента
(с 25.04.2023 pk2022.donntu.ru переименован на pkdist.donntu.ru)