

Budgetantrag

Vom Mitglied auszufüllen			
Name:		Mitglieds-Nr.:	
Verwendungszweck:			
Budget (EUR):		Rechnung ist vorzulegen am:	
Vom BGB-Vorstand auszufüllen			
Genehmigt am:		1. Name und Unterschrift:	
Genehmigt am:		2. Name und Unterschrift:	
Kommentar:			
Vom Schatzmeister auszufüllen			
Konto	Gegenkonto	Betrag (EUR)	Buchung am:
			Beleg-Nr.:



(Dieses Formular an den Schatzmeister oder in dessen Posteingang übergeben. Die Rechnung des Einkaufs anschließend ebenfalls.)