

## LOMAKE 5 — Perekdytys ja työnopastus kiireellisissä tilanteissa

Tilanteissa, joissa työntekijä tarvitaan nopeasti tekemään työtä, voidaan osa perehdytyksestä jättää tehtäväksi työn aloittamisen jälkeen. Turvallisuuteen liittyvät tärkeimmät asiat tulee kuitenkin aina kertoa työntekijälle heti alussa. Tässä lomakkeessa on asiat, jotka ainakin tulee käydä läpi ennen työn aloitusta.

### Henkilöstöpalveluyrityksen perehdytys kiireellisessä tapauksessa

Henkilöstöpalveluyrityksen nimi:

Perehdyttäjä:

Vuokratyöntekijä:

Päivämäärä:

Työtehtävä ja siinä vaadittava osaaminen:

Työssä tarvittavat henkilönsuojaimet (+työvaatetus) ja niiden saaminen käyttöön:

**Työhön liittyvät turvallisuus-ja terveysriskit:**

**Henkilöstöpalveluyrityksen yhteishenkilön yhteystiedot:**

**Käyttäjärityksen osoite ja ohjeet työpaikalle pääsemiseen (esim. kulkuluvat):**

**Käyttäjäyrityksen yhteys henkilön yhteystiedot:**

**Käyttäjäyrityksen työnopastus kiireellisessä tapauksessa**

**Käyttäjäyrityksen nimi:**

---

**Työnopastaja:**

---

**Vuokratyöntekijä:**

---

**Työtehtävät ja turvalliset työtavat:**

**Työssä esiintyvät haitta- ja vaaratekijät sekä niiltä suojautuminen:**

**Työajat ja tauot:**

**Turvavarusteiden ja henkilönsuojainten käyttäminen:**

**Toiminta onnettomuus- ja poikkeustilanteissa:**

**Ensiapu kaapit, alkusammuttimet, poistumistiet jne.:**

**Henkilöstötilat (savuttomuus ym.):**

**Erityishuomioitavat asiat:**

**Tiedotuskäytännöt (ilmoitustaulut, sähköpostilistat jne.):**

**Lupa-asiat (kulkukortit, tulityökortit jne.):**

**Keneltä kysytään apua sitä tarvittaessa:**