

Manuális Tesztelés

A maximális felhasználói élmény érdekében elengedhetetlen a manuális tesztelés a felhasználók területén. A program valós idejű tesztelése fontos lépés a tervezett funkciók és viselkedés ellenőrzésében, hogy biztosítsuk a specifikációk szerinti működést. A manuális tesztelés során a tesztelő interaktívan használja az appot, kipróbálja a különböző menüpontokat, funkciókat és forgatókönyveket. Ez lehetővé teszi a valós problémák, hibák és hiányosságok azonosítását, amelyek befolyásolhatják a felhasználói élményt. A manuális tesztelés által nyújtott visszajelzés segít a fejlesztőknek az app minőségének javításában és finomhangolásában. Ezáltal a manuális tesztelés létfontosságú mindenféle program fejlesztésében, hogy az app valóban úgy működjön, ahogy tervezték, és a felhasználóknak optimális élményt nyújtson.

Funkciók tesztelése:

- felhasználó létrehozása, autentikáció (mobilon, vagy weben)
- tartozások létrehozása és szétosztása (mobilon, vagy weben)
- zsebek létrehozása (mobilon, vagy weben)
- fizetések létrehozása (mobilon, vagy weben)
- szerverre való feltöltés és letöltés (mobilon)
- lekérdezés végrehajtása (mobilon, vagy weben)

Tesztek:

Leírás:

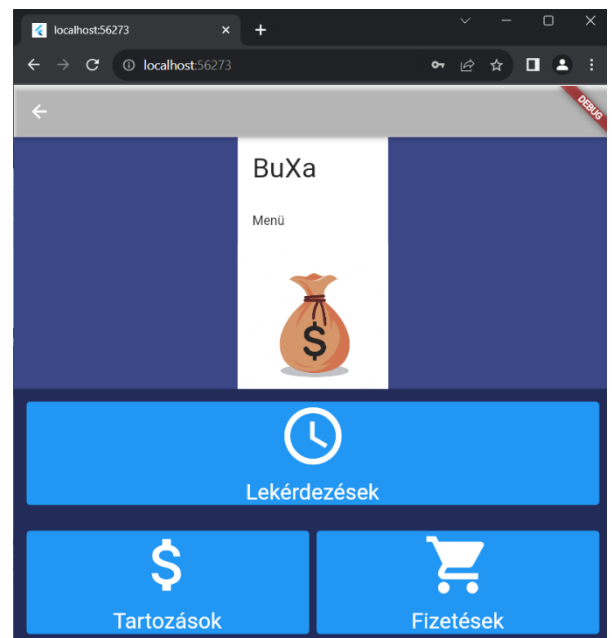
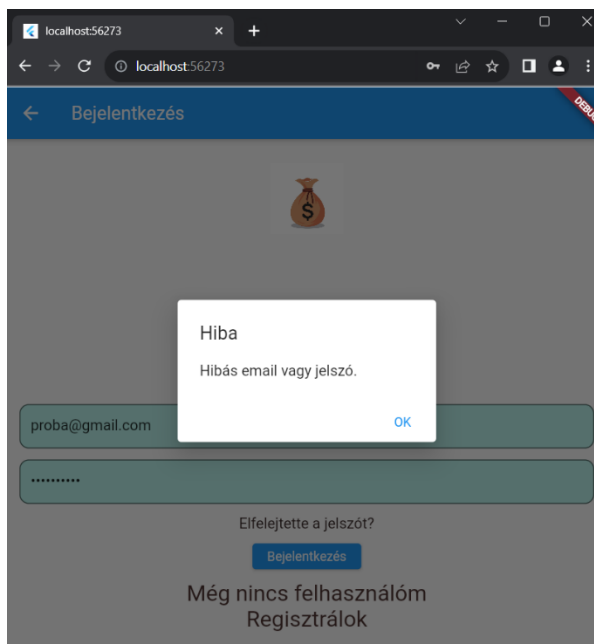
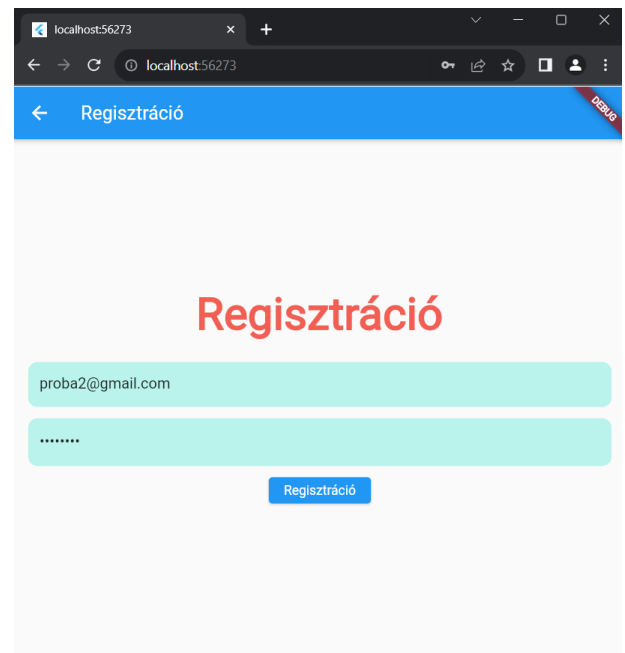
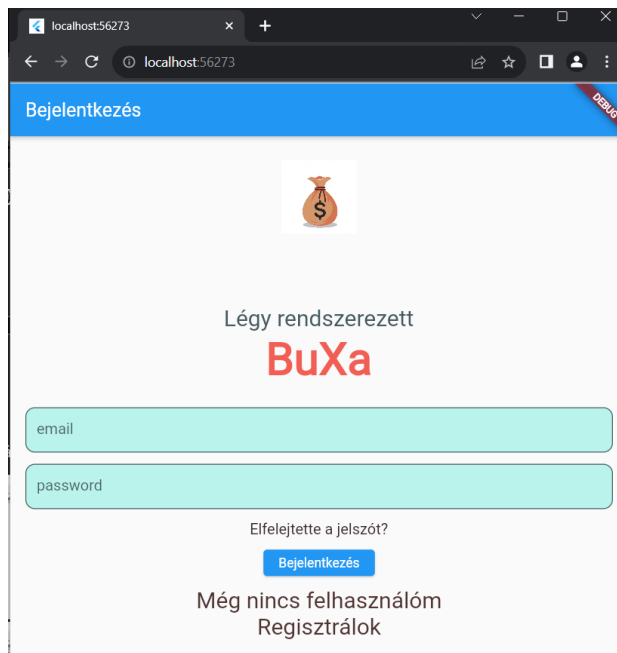
Az alkalmazás indításakor létrehozunk egy új felhasználót a „Még nincs felhasználóm” gomb megnyomásával. Ebben az ablakban egyedi e-mail címet és jelszót adunk meg. Sikeres regisztráció esetén az alkalmazás a bejelentkező képernyőre navigál minket.

A bejelentkező képernyőn először megpróbáljuk a bejelentkezést egy helytelen jelszóval, majd egy helyes jelszóval. Az alkalmazástól elvárjuk, hogy megfelelő visszajelzéseket adjon az eseményekről. Például, ha a rossz jelszóval történő bejelentkezés nem sikerül, az alkalmazás érthető módon jelezze ezt a felhasználónak. Amennyiben a helyes jelszóval sikeres a bejelentkezés, az alkalmazás navigáljon minket a menü képernyőre.

Lépések:

1. program elindítása emulátoron, vagy telefonon, vagy weben
2. „Még nincs felhasználóm” gomb lenyomása
3. egyedi email cím és jelszó megadása
4. Rossz jelszó megadása a helyes email cím mellé
5. Jó jelszó megadása a helyes emailcím mellé
6. Figyelni a nem logikus és rendellenes viselkedést

Elvárt eredmény (képek):



Siker/Hiba:

- A felugró ablak, ami a hibaüzenetet jelzi, nem ad pontos információt a hibáról (pl, hogy az e-mail, vagy a jelszó a rossz)
- Ezen kívül a teszt sikeresen elvégezhető
- A regisztrációs ablaknál, ha olyan e-mailt adunk meg, ami már szerepel a szerveren, akkor is hiba ablak ugrik fel, de ez sem ad pontos infókat

Megjegyzések:

- androidos telefonon tesztelve szintén ugyanezekre az eredményekre jutunk

Leírás:

Belépve az alkalmazásba navigáljunk a "Tartozások" menüpontba, ahol létrehozunk egy új tartozást. Kitöltjük a két név mezőt és az összeg mezőt, majd a "Mentés" gombra kattintva hozzáadjuk az új tartozást a listához. Ezt követően az alsó menüből kiválasztjuk a "Személyek/Nevek" menüpontot, ahol az új nevek megjelennek a személyek listájában. Az "Új név" gombbal további személyeket vehetünk fel, megadva nevüket, e-mail címüket, és jelölve, ha rendelkeznek Revolut-fiókkal.

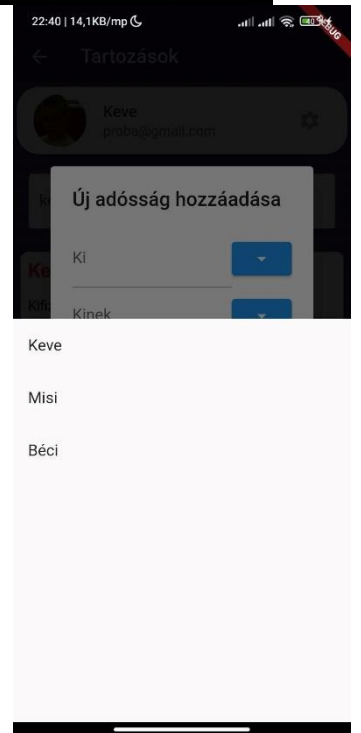
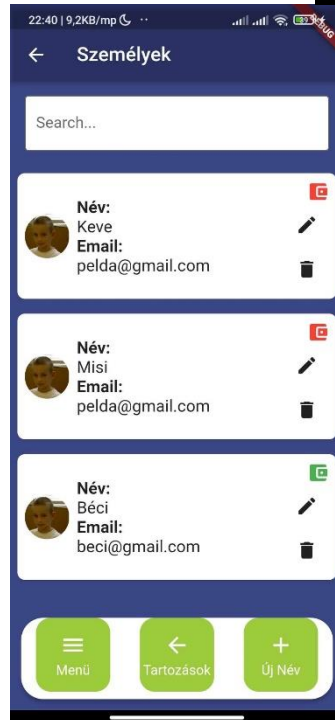
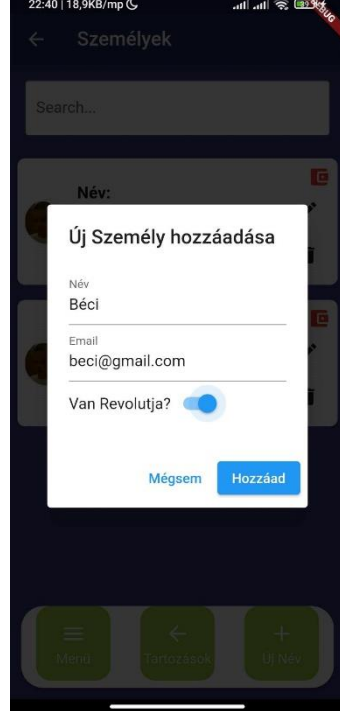
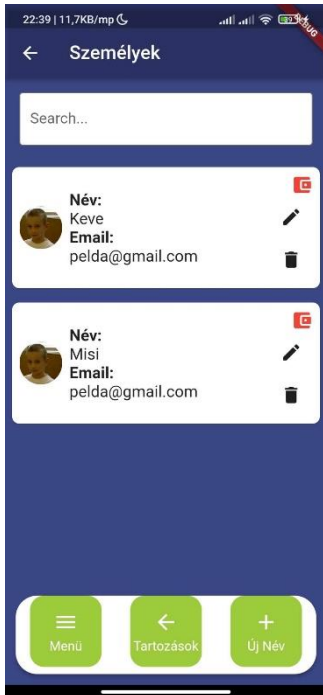
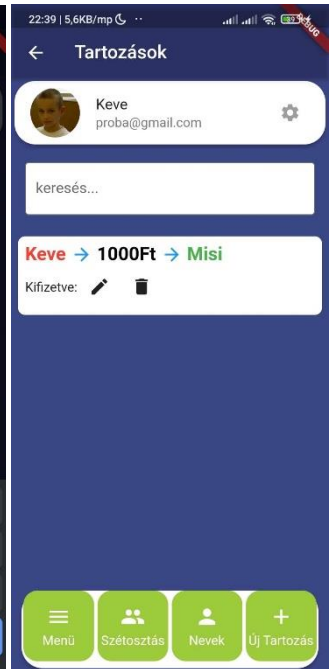
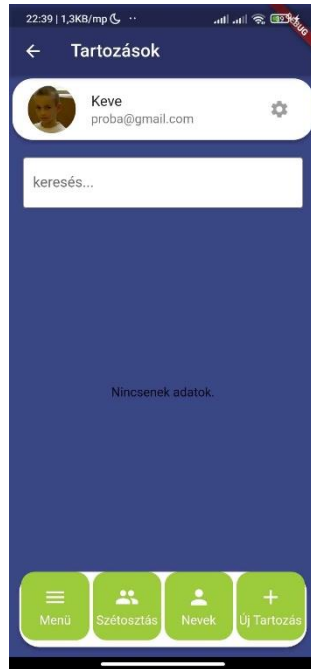
Ezután visszatérve a "Tartozások" oldalra, hozzunk létre újabb tartozásokat, már a kis lenyíló ablak segítségével választva a neveket. Beírjuk az összeget, majd elmentjük a tranzakciót. Két ilyen tartozás létrehozása után a "Szétosztások" gombra kattintva várhatóan az alkalmazás optimalizált módon szétosztja a tartozásokat a résztvevők között.

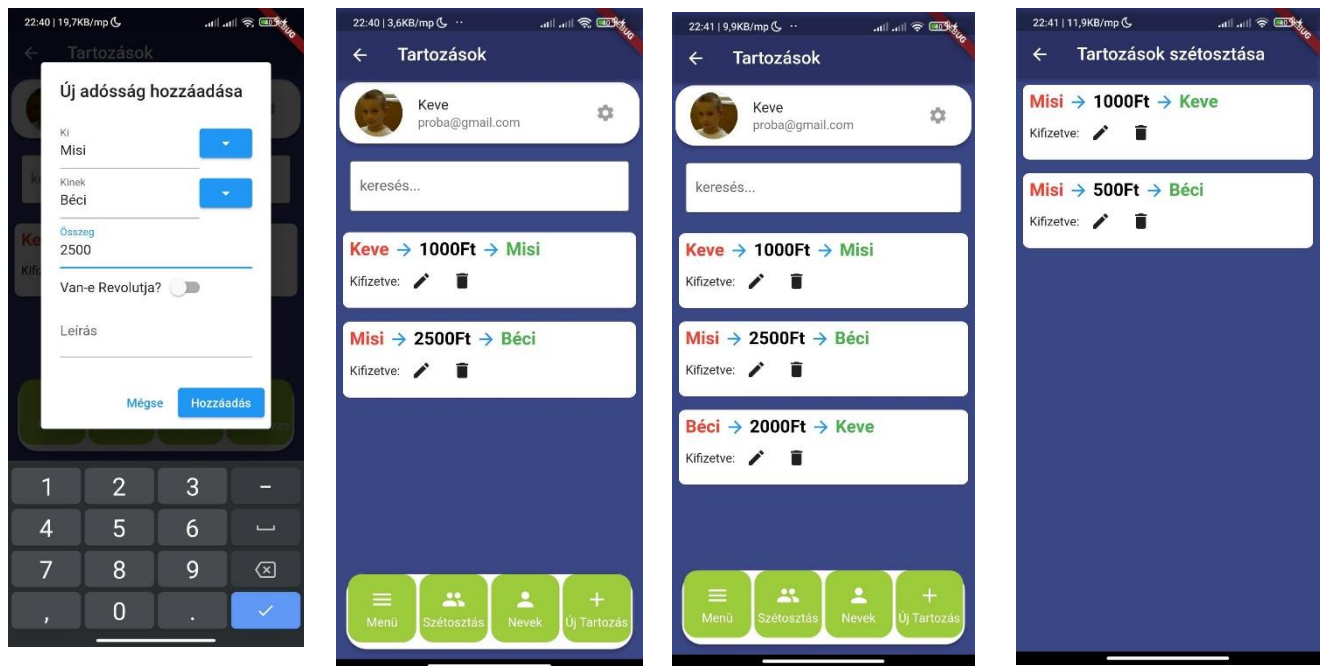
Lépések:

1. Tartozások menüpont kiválasztása
2. új tartozás létrehozása két új névvel
3. Személyek oldalra való navigálás
4. Új személy létrehozása megadva a nevet, email címet és bepipálva a Revolut-ot
5. Újból a tartozások oldalra való navigálás
6. Pár új tartozás létrehozása a lenyíló ablakok segítségével
7. Szétosztás gomb megnyomása
8. Figyelni a nem logikus és rendellenes viselkedést

Elvárt eredmény:

1. A bejelentkezett felhasználó e-mail címe jelenjen meg a felső profil widgeten a tartozások ablakban
2. A leírást figyelembe kell venni és azon kívül semmi rendellenes, meg nem említett lépésnek nem szabad megtörténnie





Siker/Hiba:

A Van-e Revolutja gomb ha behúzzuk, akkor visszaugrik a UI felületen, viszont mentés gomb lenyomása után szépen látszik az elkészült listaelemen, hogy be lett húzva. (mivel a kis pénztárca ikon zöld)

Megjegyzések:

Weben elvégezve ugyanerre az eredményre jutunk

Leírás:

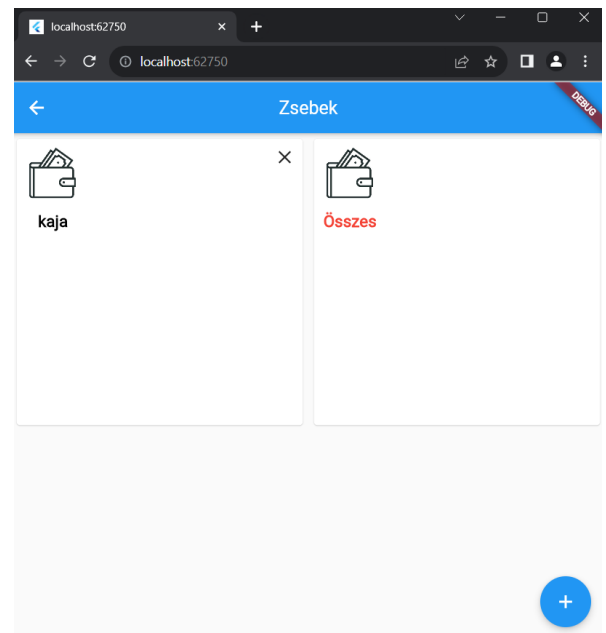
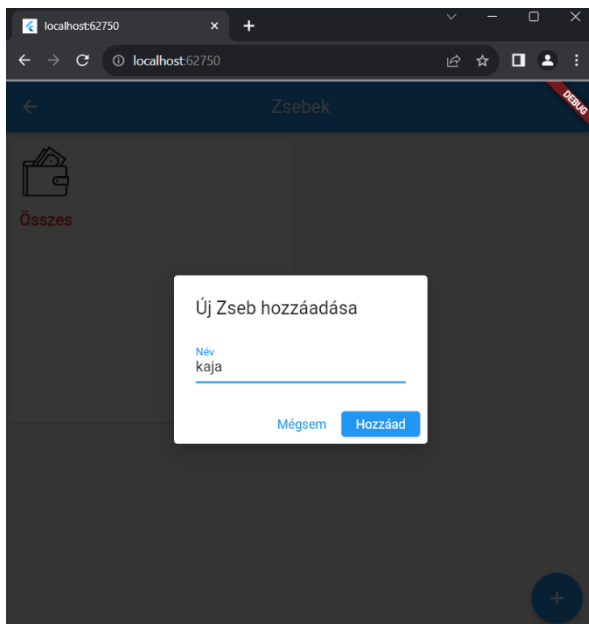
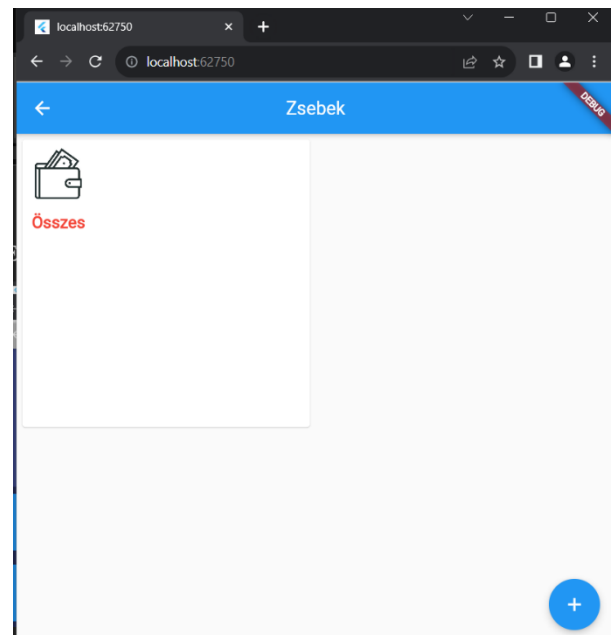
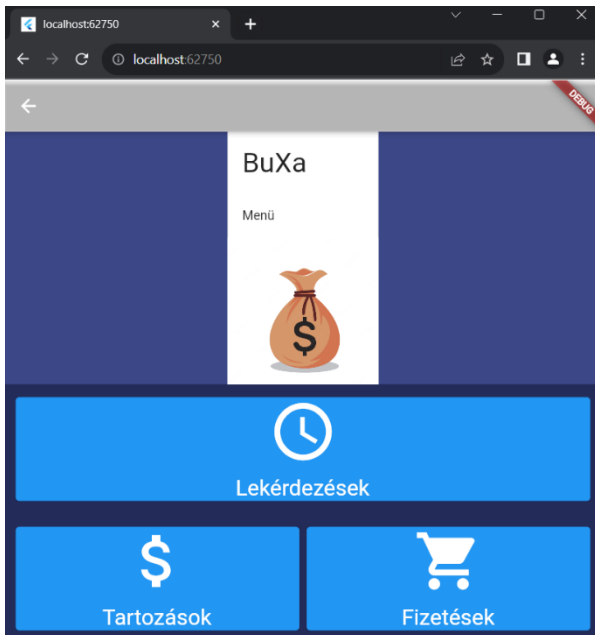
A főmenüből választhatjuk ki a "Fizetések" opciót, ahol megjelenik a Zsebek képernyő. Itt láthatjuk az "Összes" nevű zsebet, amelyet nem lehet törölni. Azonban létrehozhatunk egy új zsebet, választhatunk neki egy nevet, majd a "Hozzáadás" gombra kattintva figyelhetjük meg, hogy az új zseb létrejön a képernyőn. A zsebet a jobb felső sarokban található kis "x" ikonnal törölhetjük. Kattintsunk rá, majd a megjelenő képernyőn válasszuk a "Törlés" gombot. Ekkor észlelhetjük, hogy a zseb sikeresen eltávolításra került. Visszatérhetünk a főmenübe.

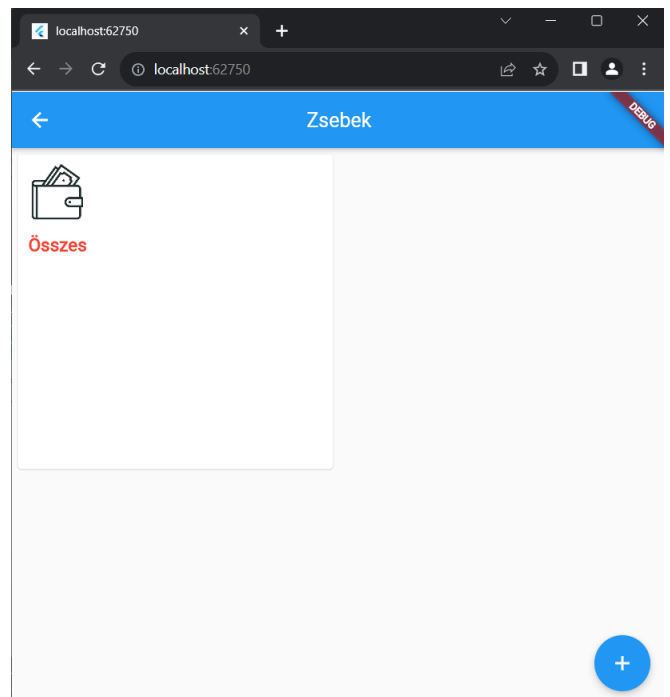
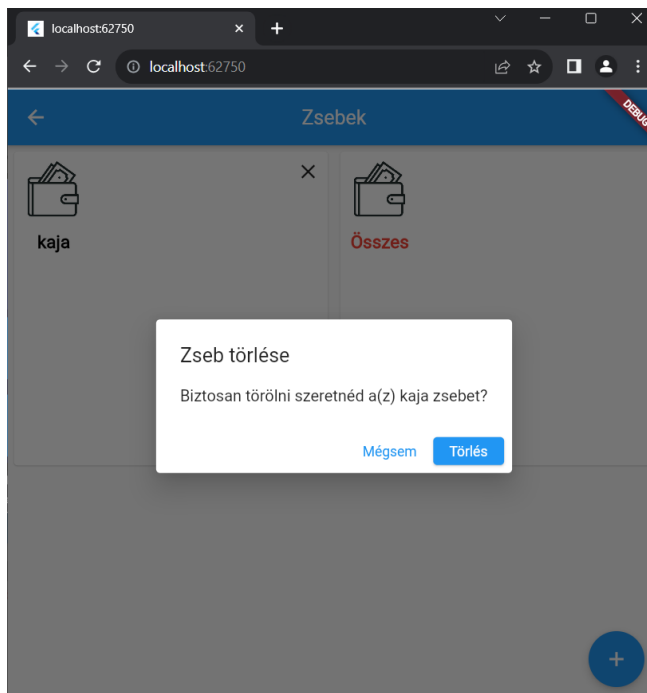
Lépések:

1. Nyissuk meg a főmenüt.
2. Válasszuk ki a "Fizetések" opciót.
3. Figyeljük meg a megjelenő Zsebek képernyőt.
4. Láthatjuk az "Összes" nevű zsebet, amely nem törölhető.

5. Hozzunk létre egy új zsebet, adjunk neki egy nevet.
6. Kattintsunk a "Hozzáadás" gombra.
7. Észleljük, hogy az új zseb megjelenik a képernyőn.
8. A zsebet törölhetjük a jobb felső sarokban lévő kis "x" ikonnal.
9. Kattintsunk a "Törlés" gombra a megjelenő képernyőn.
10. Figyeljük meg, hogy a zseb sikeresen eltávolításra került.
11. Visszatérhetünk a főmenübe.

Elvárt eredmény:





Siker/Hiba:

A teszt hibátlanul sikerült, mind weben, mind pedig telefonon.

Megjegyzések:

Ezt a tesztet fontos weben is meg android-on is elvégezni, mivel weben egyből a Firebase adatbázisba tölti fel a zsebeket, míg android operációs rendszeren lokálisan tárolódnak a zseb elemek és ezek különböző függvényeket hívnak a kódban.

Leírás:

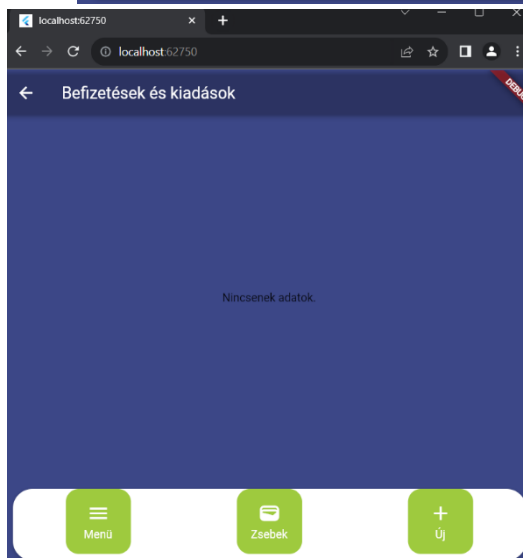
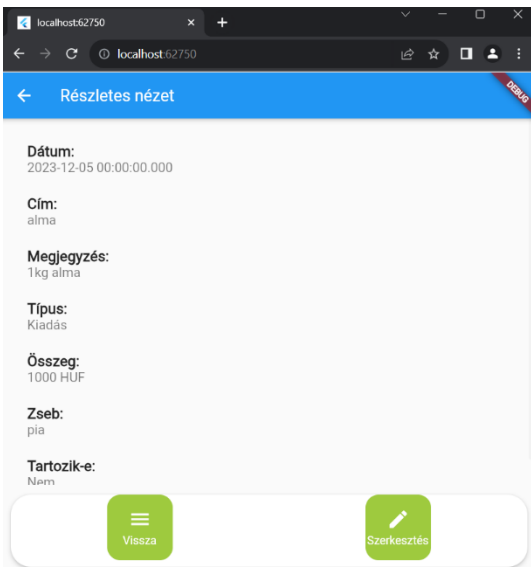
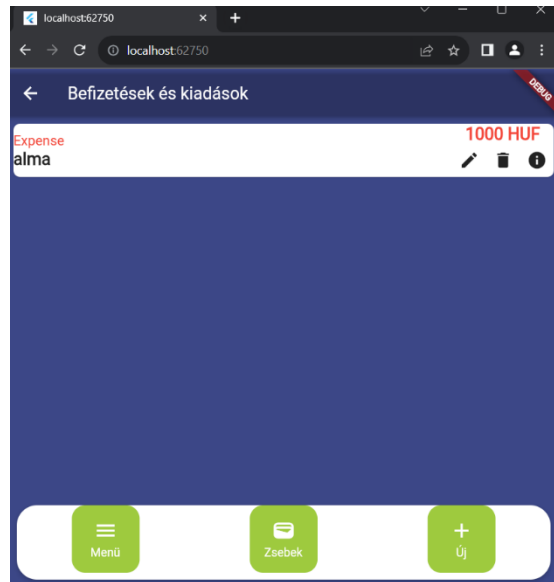
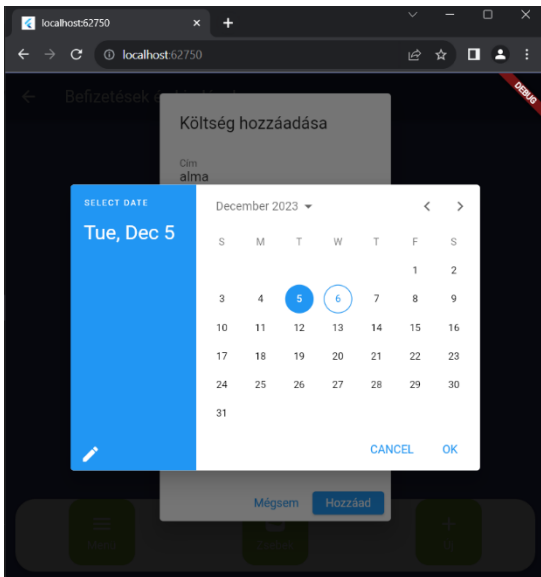
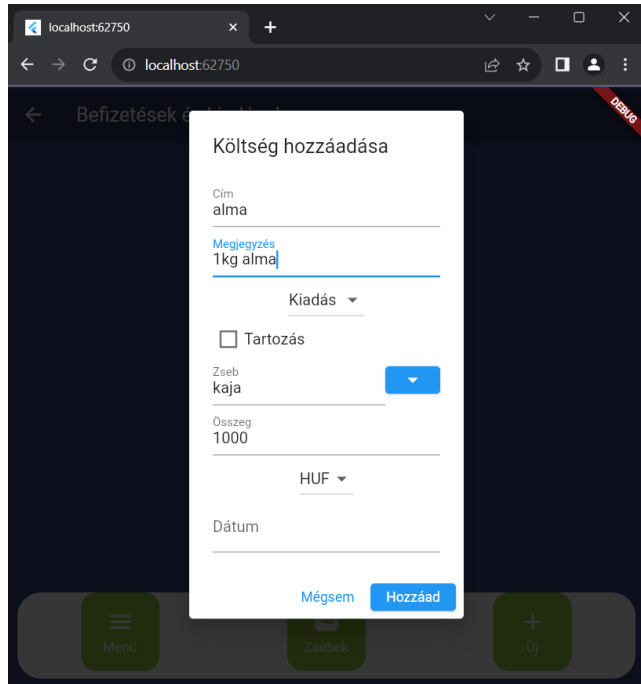
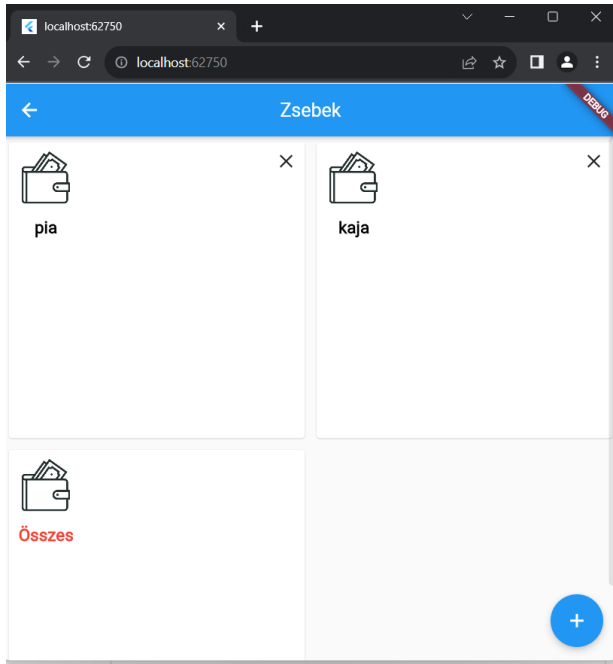
Kezdetnek hozzunk létre két új zsebet, melyeket nevezzünk el például "Kaja" és "Pia". Lépünk be az egyik kiválasztott zsebbe, majd érintsük meg az "Új" gombot a jobb alsó sarokban. Töltjük ki a kinyíló "Költség hozzáadása" ablakot: adjunk meg egy címet, például "Alma", és opcionálisan írjunk megjegyzést. Válasszuk ki, hogy bevétel vagy kiadás, majd a lenyíló ablakban válasszunk egy pénznemet és adjunk meg egy összeget. A dátumot választhatjuk a felnyíló ablak segítségével tetszőleges dátumra, majd a "Hozzáadás" gombbal adjuk hozzá a fizetést vagy költséget.

A megjelenő listaelem mellett, ahol a kis "i" betű található, érintsük meg, hogy megtekinthessük a lista részletes adatait, és ellenőrizzük, hogy minden információ helyesen szerepel-e. Próbáljuk ki a "Törlés" gombot a listaelem kiválasztásával, és győződjünk meg róla, hogy sikeresen töröltük az adott tételt a listából.

Lépések:

1. Kezdetnek hozzunk létre két új zsebet, például "Kaja" és "Pia".
2. Lépünk be az egyik kiválasztott zsebbe.
3. Érintsük meg az "Új" gombot a jobb alsó sarokban.
4. Töltjük ki a kinyíló "Költség hozzáadása" ablakot:
 - Adjunk meg egy címet, például "Alma".
 - Opcionálisan írjunk megjegyzést.
 - Válasszuk ki, hogy bevétel vagy kiadás.
 - A lenyíló ablakban válasszunk egy pénznemet.
 - Adjunk meg egy összeget.
 - Választhatunk dátumot a felnyíló ablak segítségével.
5. Érintsük meg a "Hozzáadás" gombot a fizetés vagy költség hozzáadásához.
6. A megjelenő listaelem mellett, ahol a kis "i" betű található, érintsük meg.
7. Tekintsük meg a lista részletes adatait, és ellenőrizzük, hogy minden információ helyesen szerepel-e.
8. Próbáljuk ki a "Törlés" gombot a listaelem kiválasztásával.
9. Győződjünk meg róla, hogy sikeresen töröltük az adott tételt a listából.

Elvárt eredmény:



Siker/Hiba:

Hiba: A listaelemen angolul jelenik meg az expense/kiadás, míg az alkalmazás magyarul van.

Megjegyzések: