



RUMSFUNKTIONSPROGRAM

FÖRSKOLA



Innehåll

Allmänt om Rumsfunktionsprogram för förskola.....	2
Rumsfunktionssamband.....	3
Generella anvisningar	4
Groventré (entré avdelning).....	5
RWC (entré avdelning).....	6
WC (entré avdelning).....	7
Kapprum (entré avdelning).....	8
Skötrum (Hygien och omvårdnad).....	9
RWC (Hygien och omvårdnad)	11
WC (Hygien och omvårdnad).....	12
Personal-WC (Hygien och omvårdnad).....	13
Allrum (Pedagogiska rum).....	14
Vilrum (Pedagogiska rum).....	15
Lekrum (Pedagogiska rum).....	16
Aktivitetsrum (Pedagogiska rum)	17
Förråd (Pedagogiska rum).....	19
Trapphus (kommunikation)	20
Korridor (Kommunikation).....	21
Besöks- och leveransentré (huvudentré).....	22
Pausrum inkl. pentry (Administration)	23
Arbetsrum (Administration).....	24
Kontor (Administration)	25
Kopiering/Post (Administration)	26
Kapprum för pedagoger och lokalvårdare (Administration)	26
RWC och omklädning för personal (Administration)	28
Vilrum/samtal (Administration).....	29
Centralförråd (Servicelokaler)	30
Tvätt och Städcentral (Servicelokaler).....	31
Utlokaliserade städ (Servicelokaler)	31
Lekförråd (Övrigt)	33
Barnvagnsförråd (Övrigt).....	34



ÅV-hus (Övrigt)..... 35

Allmänt om Rumsfunktionsprogram för förskola

Detta dokument ska användas som underlag (utgångspunkt) till projektets rumsfunktioner.

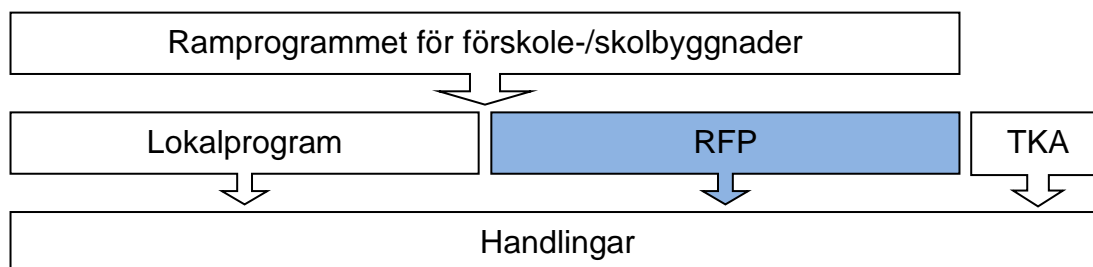
I rumsfunktionsprogrammet (RFP) anges de vanligast förekommande rummen med rumsfunktioner och rumssamband. Programmet ska anpassas tillsammans med representanter för verksamheten för det aktuella projektet. Projektledaren är ansvarig för RFP och ska delta på RFP- möten. Extern konsult kan delta som hjälp med att dokumentera.

RFP är en del av byggnadsprogrammet och är ett styrande dokument i projekteringen. Ingår vanligtvis i förfrågningsunderlaget för konsultupphandling alternativt vid upphandling av funktionsentreprenad (totalentreprenad).

RFP kan ses som ett överenskommelsedokument mellan projektet och verksamheten om vilka funktioner som byggnadens alla utrymmen ska innehålla.

I RFP fångas funktionskraven upp som ligger till grund för projektering och byggnation så att förväntade rumsfunktioner, utrymmen och byggnad erhålls.

RFP förhåller sig till ramprogram, lokalprogram och TKA enligt nedanstående figur.



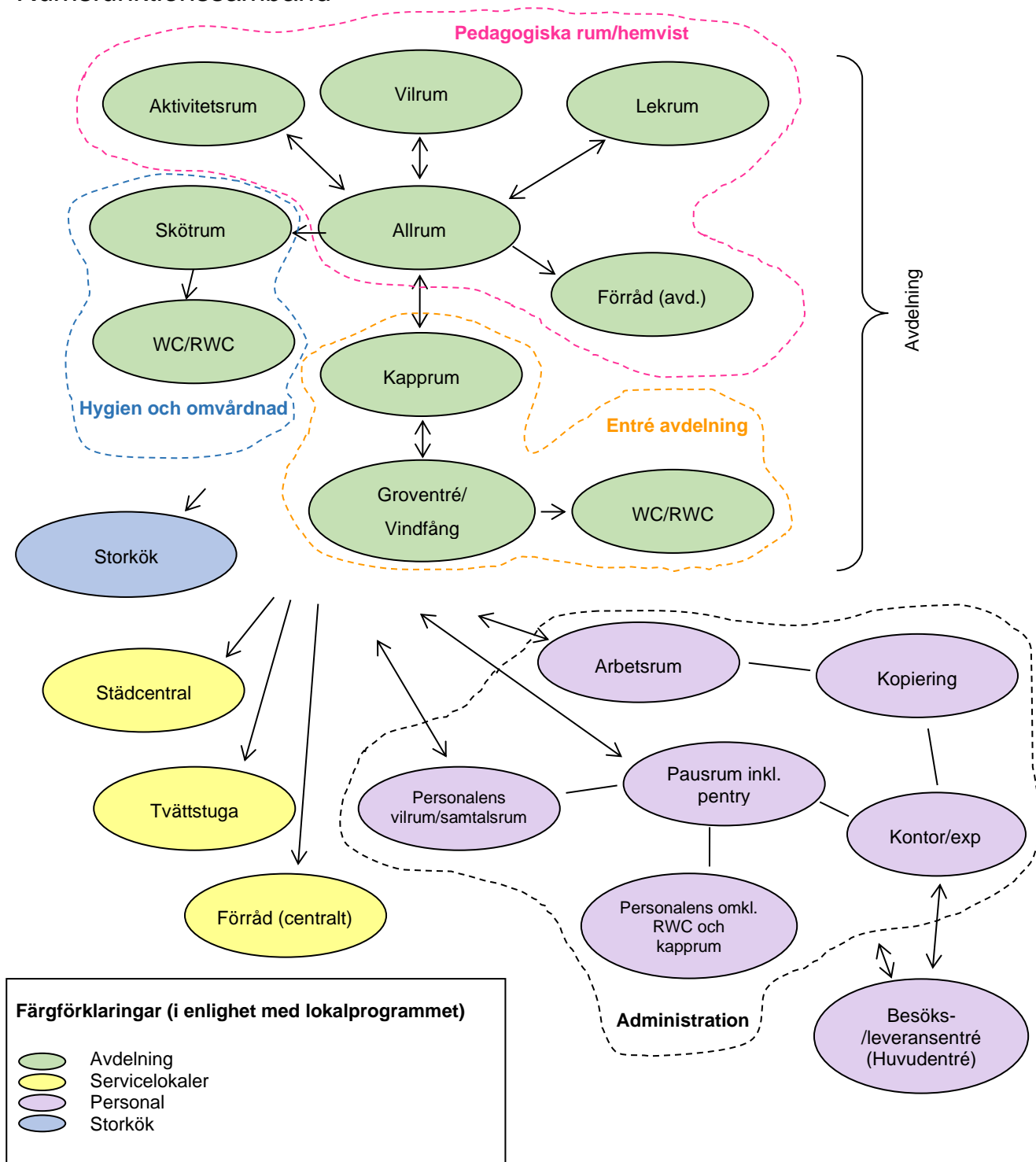
I RFP anges hur ett rum ska bestyckas och utrustas för att uppfylla aktuellt funktionskrav. I TKA (tekniska krav och anvisningar) anges förvaltningens tekniska krav men även krav från verksamheten. I lokalprogrammet redovisas storlek på ytor inne i byggnaden.

De områden som är generella för alla eller nästan alla rumsfunktioner anges under generella anvisningar.



























Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Rumsfunktionssamband





Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Generella anvisningar	
1. Allmänt	
	Lokalerna i förskolan ska vara funktionella och säkra
	Lokalerna i förskolan ska upplevas som trygga, estetiskt tilltalande och välkomnande
2. Byggnad	
	Innerväggar skall tåla att verksamheten använder tejp och häftmassa. Avtorkningsbar med fuktig trasa
	Glidhängda fönster med dubbla/extra barnspärr.
	Beakta plats för brandskyddsutrustning.
	Speglar ska vara infällda och limmade.
	Dörrstopp monteras på vägg.
	Fönsterbröstningar lägsta möjliga enligt TKA (600 mm)
	Fönsterbräda med rundade hörn.
3. Lås och larm, säkerhet	
	Ett separat dokument som beskriver funktionen för lås, passersystem och skalskydd upprättas tillsammans med brukaren under projekteringen. Brukaren ansvarar för cylindrar och rätt behörighet.
	Hiss utrustas och öppnas med taggläsare från utsidan på respektive våning. (Verksamhetskostnad)
	Hiss ska stanna på våningsplanet efter användning. (ej gå tillbaka till bottenplan och automatiskt öppna dörren)
4. Fast inredning	
	Produktblad för kapprumsinredning, skrapmatta, pentry, duschväggar etc. ska redovisas för Lokalförvaltningen och verksamheten
	Tvåldispenser – Tork Dispenser flytande tvål – armbågsfattning
	Handspritsdispenser - Tork Dispenser för handsprit – armbågsfattning
	Handdukpappershållare - Tork H2
	Avtorkningspappershållare - M1
	Toalettpappershållare - Tork mini jumbo T2
	Trådpapperskorg - 20 liter
5. Lös inredning	
	Verksamheten ansvarar och beställer. Det är av vikt att projektörer sätter sig in i vilken lös inredning som planeras för varje rum för att kunna projektera för den yta och de installationer som krävs.
6. Övrigt	
	Produktblad för armaturförteckning inkl. bilder ska redovisas för Lokalförvaltningen.
	Produktblad för duscharmaturer, blandare, radiatorer, fast inredning etc. ska redovisas för Lokalförvaltningen.
	Beakta placering av ljudalstrande teknisk utrustning ex. v. korskopplingsskåp. Placeras inte i utrymmen där personal och barn vistas varaktigt.
	I WC där tvättställ placeras i barnhöjd ska möjligheten att höja tvättstället till standardhöjd beaktas avseende möjlighet till infästning i vägg.



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen


Groventré (entré avdelning)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Avdelningsentré, klimatgräns, avskrapningszon, avklädning och förvaring av smutsiga och blöta kläder. Kan delas mellan flera avdelningar, max 2 avdelningar per dörr		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m.		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tvättränna i barnhöjd H600 i överkant med två blandare av tvättställsmodell (ej hög pip) och propp (en per två avdelningar) ansluten till fast spillvattensanslutning med sandfång. ✚ Vattenutkastare för stöveltvätt (ute). Beakta behovet av dagvattenbrunn. ✚ Spegel - ovan tvättränna – barnhöjd (underkant max H620). ✚ Handdukspappershållare – barnhöjd. ✚ Tvåldispenser – barnhöjd. ✚ Trådpapperskorg – barnhöjd. ✚ Moodwall eller likvärdig (beakta byggvarubedömningen) – i groventrén alternativt placering i kapprum. ✚ Två stycken torkskåp per avdelning (2x120 cm). Alternativt placering i kapprum. Torkskåp utförs enligt TKA vitvaror. Kondensavlopp med fast spillvattenanslutning. 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sittmöjlighet för vuxna (en stol) ✚ Digital anslagstavla (eluttag krävs) – A3-storlek - Alternativt placering i kapprum. ✚ Skåp med integrerad belysning för visning av barnens alster – B400 D250 H1600.Vägghängd. Integrerad belysning vilket innebär att eluttag krävs (uttag placeras 2 m ovan golv). Alternativ placering i kapprum. 			
6. Övrigt			















Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen


RWC (entré avdelning)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Lättåtkomligt wc från utelek		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">Vattenklosett med dubbel toaletteringTvättställSpegelTvåldispenserHanddukpappershållareToalett-pappershållareTrådpapperskorgSanitetshållareAvställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barn.Nedfällbart skötbord med nära tillgång till vatten samt plats för blöjor/underlägg. Plats för förvaring av engångsunderlägg i papper.Klädkrokar - 2 st i 2 nivåer.Armstöd till VK – två fällbara monterade på VK, en med pappershållare.Dusch med duschblandare och duschanordning.Duschdraperiskena			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">Ringklocka med portabel mottagare - barnet ska kunna nå knappen sittandes på toaletten.			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">Golvbrunn med sandfång			

Bilder Sakvaror wc		
		
Dubbel toalettering		



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

WC (entré avdelning)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	WC för barn		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,64 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">  Vattenklosett – vägghängd normalhöjd. Dubbla ringar.  Tvättställ – barnhöjd.  Spegel – barnhöjd.  Tvåldispenser – barnhöjd.  Handdukpappershållare – barnhöjd.  Toalettpappershållare – barnhöjd.  Trådpapperskorg – barnhöjd.  Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barn.  Två klädkrokar på vägg H 1500. På dörr om utrymme saknas på vägg. 			
5. Lös inredning			
6. Övrigt			
 Höjder för fast inredning behöver redovisas och stämmas av med verksamhet.			

Bilder Sakvaror wc		
 <p><i>Dubbel toalettring</i></p>		



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

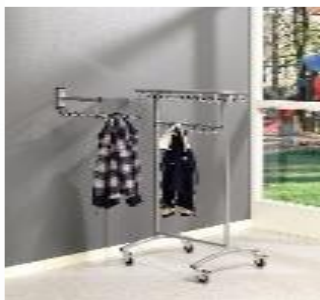
Kapprum (entré avdelning)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Av- och påklädning, förvaring av ytterkläder och extrakläder för barnen samt personalens arbetskläder. Lämning och hämtning av barn.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
5. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> Kapprumsinredning med skohylla för barn. Möjlighet att justera i höjdlid. B300. Minst 22 fack per avdelning. (Se TKA bygg gällande kontrastmarkering) Kapprumsinredning för personal - Plats för dubbla uppsättningar kläder till fyra pedagoger per avdelning. Vägghängd skohylla med plats för åtta par skor i vuxenstorlek. Magnetiska glastavlor som det går att skriva på med rundade hörn (Moodwall eller likvärdig, beakta byggvarubedömningen). Alternativt placering i groventré. Hyllplan med dropplåt för förvaring av stövlar om inte förvaring i groventré. 			
6. Plats för lös inredning (verksamheten beställer)			
<ul style="list-style-type: none"> Sittbänk - B500 L1500 Digital anslagstavla – A3-storlek. Eluttag krävs. Alternativ placering i groventré. Stövelvagn (om ej hyllplan) – Undanskynd förvaringsplats - B750 D650 Regnställsvagn – Undanskynd förvaringsplats B900 D600 - på hjul Rullpallar – 4 stycken 			



Kapprumsinredning



Sittbänk



Regnställsvagn



Rullpall



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Skötrum (Hygien och omvårdnad)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Byte av blöjor, Barnens hygien, Barnen tvättar händerna, vattenlek		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt	Invändigt glasparti placeras med överblick från skötbord mot avdelningen. Placeras med nederkant glas 1400 mm över färdigt golv.		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> Skötbord - Två skötbord för avdelning med yngre barn och ett skötbord för avdelningen med äldre barn. Plats för två skötbord på alla avdelningar för att möjliggöra omorganisering. Skötbord ska vara höj- och sänkbart med integrerad stege (tänk på yta för utfälld stege). Mått skötbord med integrerad höjbredd 1400, djup benstativ 700, skötbädd 800. Mått skötbord utan höjbredd 800 djup benstativ 700 skötbädd 800. Ho (ett mellan två skötbord) med vatten och avlopp kan vara integrerat i skötbord alternativt fast med höj till höger. Tvättränna i barnhöjd H600 i överkant med två blandare av tvättställsmodell (ej hög pip) och propp (en per två avdelningar) ansluten till fast spillvattensanslutning. Tvåldispenser - en vid skötbord ovan höj och en ovan tvättränna mellan kranar. Handspritsdispenser - vid skötbord, placeras ovan höj alternativt med droppbricka. Handdukspappershållare – vid tvättränna i barnhöjd Avtorkningspappershållare vid skötbordet Trådpapperskorg – vid tvättränna i barnhöjd Hyllplan ovan skötbord. D ≥ 300. Förvaring av tvättlappar, rengöringsmedel, blöjor, engångsunderlägg och handskar. Skåp vid sidan om skötbord för ytterligare förvaring av tvättlappar, rengöringsmedel, engångsunderlägg och handskar blöjor. 300mm per barn. ≤16 barn. Vägghängt. Spegel - ovan tvättränna 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none"> Två pedalhinkar. 			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none"> Golvbrunn med lukstopp Stänkskydd bakom tvättränna och bakom skötbord Spegel ovan tvättrännan i barnhöjd. Skötrum utformas med undertryck. Ventilation behöver särskilt beaktas på grund av stark odör. 			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen





Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

RWC (Hygien och omvårdnad)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	RWC		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">VattenklosettTvättställSpegelTvåldispenserHanddukpappershållareToalettpappershållareTrådpapperskorgAvställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barnKlädkrokar - 2 st i 2 nivåer.Armstöd till VK – två fällbara monterade på VK, en med pappershållare.			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">Det behöver säkerställas att dusch finns på varje våningsplan utöver dusch för personal.RWC är gemensamt för två avdelningar (se lokalprogram). RWC placeras lättåtkomligt från båda avdelningarna i anslutning till gemensamma ytor. (Ej placering tillsammans med barnens wc i anslutning till skötrum)			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

WC (Hygien och omvårdnad)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	WC för barn		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,64 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
5. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">✚ Vattenklosett – låg sitthöjd 330 mm för VK (golvsstående) i ett av WC-rummen och VK (vägghängd) i normal höjd i det andra WC-rummet. Dubbla ringar på VK med normal höjd.✚ Tvättställ i barnhöjd (gäller både WC-rum med låg VK och WC-rum med VK i normalhöjd).✚ Spegel - infälld✚ Tvåldispenser✚ Handdukspappershållare✚ Toalettspappershållare✚ Trådpapperskorg✚ Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar och handsprit. Höjd 1400 mm öfg (Ej åtkomlig för barn).			
7. Plats för lös inredning (verksamheten beställer - beakta behovet av belysning, kraft, tele, luft och sanitet)			
<ul style="list-style-type: none">✚			
8. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">✚ All fast inredning ska placeras på höjd näbart för barn.			




















Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Personal-WC (Hygien och omvårdnad)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	WC för personal		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,64 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">✚ Vattenklosett✚ Tvättställ✚ Spegel✚ Tvåldispenser✚ Handdukpappershållare✚ Toalettpappershållare✚ Trådpapperskorg✚ Sanitetshållare✚ Avställningshylla B300 D150 för mobil. Ej åtkomlig för barn.✚ Klädkrokar - 2 stycken i 2 nivåer.✚ Handspritsdispenser			
5. Lös inredning			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">✚ PWC är gemensamt för två avdelningar (se lokalprogram). PWC placeras lättåtkomligt från båda avdelningarna i anslutning till gemensamma ytor. (Ej placering tillsammans med barnens wc i anslutning till skötrum)			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Allrum (Pedagogiska rum)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Avdelningens kärnverksamhet, lek, mat		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt	Allrum överblickbart från skötrum		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">  Halv kyl placeras ovan lådsåp.  Micro - Inbyggd i översåp.  Arbetsyta - Hålfen hög hålfen låg. Minst 600 mm bred per del, gärna mer på höga delen.  En normalhög infålld diskho B400 mm, utförs med steglåda – diskhospropp, stånskydd och engreppsblendare med hög pip.  En låg infålld diskho B400 mm, 600 mm över fårdigt golv, utförs med steglåda. – diskhospropp, stånskydd och enhandsgreppsblendare med låg pip.  Lådsåp med barnlås, minst en låda inredd med besticksförvaring.  Våggskåp  Belysning ovan arbetsytor  Timer med dubbeluttag - Placeras vid arbetsyta  Pappershållare modell M1  Avfallssystem monterat i låda under hög diskbånk – fyra fraktioner.  Tvåldispenser 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">  Bord och stolar  Hyllsystem/rumsavdelare  Lekzoner  Mindre kontorsplats/pulpet – Alternativt kan denna utföras bakom skjutdörr (fast inredning). 			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">  Ett uttag ovan ett fönster för miljöbelysning. 			






Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Vilrum (Pedagogiska rum)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Barnen sover, vilar och läser. Lugnt rum.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input checked="" type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
<p>✚ Madrasskåp med horisontella hyllplan för vikbara madrasser. Plats för 16 madrasser. Hyllplan mellan varje madrass. B1260 D340 H1160.</p> <p>✚ Kudd- och filtskåp med horisontella hyllplan. Plats för 16 uppsättningar kuddar och filter. Skiljevägg mellan varje uppsättning. B630 D340 H1160.</p>			
5. Plats för lös inredning (verksamheten beställer - beakta behovet av belysning, kraft, tele, luft och sanitet)			
✚ 16 stycken madrasser			
6. Övrigt			
✚ Om möjligt fönster i norr- eller österläge.			
























Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Lekrum (Pedagogiska rum)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Lekrum, vilrum		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
			
5. Lös inredning			
 Bord och stolar			
 Förvaring			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Aktivitetsrum (Pedagogiska rum)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Rum för skapande verksamhet (Rummet kan delas mellan 2-4 avdelningar). Kan även användas till måltid.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt	Placering med närhet till utemiljö som kan användas till uteverkstad.		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">  Halv kyl och halv frys  Diskmaskin  Inbyggnadsugn  Inbyggd micro  Normalhög rostfri diskbänk med diskho B400 mm, utförs med steglåda – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med hög pip.  En låg rostfri diskbänk med diskho B400 mm, 600 mm över färdigt golv, utförs med steglåda. – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med låg pip.  Lådska med barnlås under arbetsyta, minst en låda inreds med besticksförvaring.  Överskåp.  Arbetsyta - Hälften hög hälften låg, belysning ovan  Timer med dubbeluttag - Placeras vid arbetsyta  Avfallssystem monterat i låda under hög diskbänk – fyra fraktioner.  Tvåldispenser (vid både hög och låg köksdel)  Handdukspappershållare – Tork H2 (vid låg köksdel)  Avtorkningspappershållare - M1 (vid hög köksdel) 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">  Bord och stolar (bord 1100x1100 mm alt. Ø 1100 mm)  Hyllsystem/rumsavdelare.  Exponering av material.  Torkställning  Lösa spisplattor - 2 plattor (ska anslutas till uttag med timer) 			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">  Ett uttag för miljöbelysning ovan ett fönster  Om rummet ska användas som torg/matsal behövs avstämning med verksamhet göras och denna RFP behöver anpassas. 			






Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen





Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Förråd (Pedagogiska rum)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Avdelningens förvaring av material		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
 Konsolhyllor - Djup 300 mm. Hyllor från golv till tak (max 5 nivåer). Tre väggar.			
5. Lös inredning			
6. Övrigt			
 Behöver inte utföras som eget rum utan kan även vara en (tålig) skjutdörrslösning med hyllsystem i allrummet.			
 Utrustas med dubbelt eluttag och nätverksuttag.			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Trapphus (kommunikation)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Förflyttning mellan olika våningsplan, trolig utrymningsväg		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m (Beakta utrymning)		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">L- och U-formade trappor med raka trapplöp och vilplan med låga och djupa trappsteg.Trappor som ska användas av barn behöver vara minst 1,2 m breda.Anpassa steg efter barn, låga och djupa trappsteg.Hela sättsteg för att undvika smutsfällor.Ej öppet bakom eller vid sidan för att undvika smuts och att saker ramlar ner.Trappans mått måste vara så brett att man kan mötas i trappa och på vilplan. Se Förskoleförvaltningens behovsbeskrivning om trappor.			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">Dubbla handledare för barn och vuxna.Grind(ar) vid behov och om möjligt med hänsyn till utrymning. Stäm av höjd på grind med förskoleförvaltningen.Räcke H ≥ 1600 både i trappa och ovan trappa (Om möjligt är vägg att föredra)			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">Möjlighet till användning av ytan under trappan är önskvärd.Beakta möjlighet att montera grind och samtidigt uppfylla krav om att handledare ska fortsätta förbi trapplöp. Grind kan endast monteras om detta är möjligt med hänsyn utrymning, vilket behöver stämmas av med brandkonsult..			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Korridor (Kommunikation)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Förflyttning, väntyta, del av en lärmiljö		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
<p>✚ Minimera kommunikationsytan.</p> <p>✚ Korridorer behöver vara så breda att de kan möbleras med smala möbler och ändå ge fri passage ≥ 900 mm för att klara utrymningsväg. Korridoreerna behöver kunna användas som verksamhetsyta om de ligger inom avdelningarna. De delar som ska användas som verksamhetsyta behöver ha bredd minst 1500 mm.</p> <p>✚ Tåligt material som klarar stötar och slitage. Ej vassa hörn som barn kan skada sig på.</p>			
4. Fast inredning			
5. Lös inredning			
✚ Sittmöjligheter			
6. Övrigt			
<p>✚ Vid lärmiljö, beakta eluttag</p> <p>✚ Möjlighet att sätta upp pedagogisk dokumentation på väggarna beaktas vid utformning av eventuella ljudabsorbenter. Beakta brandkrav för ljudabsorbenter.</p>			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Besöks- och leveransentré (huvudentré)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Besöksentré. Tydlig entré för besökare och ev. administration. Tillgänglig entré och entré för central inlastning. Klimatgräns.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Dörr/port med bredd för passage av lastpall.		
	Ringklocka/porttelefon (stäm av med verksamhet vart signalen ska gå)		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
🚩 Whiteboard H420 B594			
5. Lös inredning			
🚩 Sittmöjlighet för vuxna. 1–2 stolar.			
🚩 Två stycken vägghängda postlådor. Eluttag behövs.			
🚩 Lastpall (EU pall) (eller alternativ placering i närheten av entrén)			
6. Övrigt			
🚩 Invändigt nedfälld torkmatta. Delbar och lyftbar om stor.			
🚩 Utvändigt skrapgaller.			
🚩 Utvändigt ringklocka – kom överens med verksamheten vart signalen ska gå.			
🚩 Larmcentraler för brand- och inbrottslarm.			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Pausrum inkl. pentry (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Personalens paus- och fikarum		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diskbänk med infälld diskho. Engreppsblandare med hög pip. ✚ Arbetsyta ✚ Timer med dubbeluttag - Placeras vid arbetsyta ✚ Kyl- och frysskåp – En kombinerad kyl/frys om ≤ 6 avdelningar. ✚ Spishäll med 2 plattor – Induktion, förses med timer ✚ Diskmaskin ✚ Inbyggd Micro. Två stycken om 6 eller fler avdelningar. ✚ Lådsåp under arbetsyta – minst en inredd med besticksförvaring. ✚ Överskåp - Förvaring av glas, tallrikar mm. ✚ Handukstorkdispenser - modell M1 ✚ Avfallssystem monterat i låda under hög diskbänk – fyra fraktioner. 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Matbord + stolar – 4-6 platser beroende av antal avdelningar. ✚ Soffa/ fåtöljer/sittpuffar – 2 personer per avdelning. ✚ Kaffebryggare (cafébryggare). Vattenanslutning med föravstängning och propp krävs. Beakta elkapacitet. ✚ Vattenkokare. ✚ TV-skärm (kräver både el-, nätverksuttag) 			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Arbetsrum (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Arbetsplatser för pedagoger, chef och internservicepersonal		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnig	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">Moodwall. eller likvärdig (beakta byggvarubedömningen) ≥B1200 H1000Golvstående förvaringsskåpKonsolhyllor ovanför förvaringsskåpMindre klädhylla med krokar (bakom dörr).			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">Arbetsplatser, ett större bord med 6–8 stolar vid ≤ 6 avdelningar (plats för en person per avdelning + tre personer).Digital skärm 50", beakta el- och nätverksuttagKonferensbord			



Golvstående förvaringsskåp





Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Kontor (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Stadigvarande arbetsplats för adm. personal		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
✚ Mood wall. ≥B1200 H1000			
✚ Mindre klädhylla med krokar (bakom dörr).			
5. Lös inredning			
✚ Ett Skrivbord samt stol			
✚ Besöksstol -Tre stycken			
✚ Låsbart skåp – B1200 H1200 D400			
6. Övrigt			
✚ Beakta sekretesskrav			
✚ Beakta nätverksuttag			
✚ Beakta behov av inbrottsdetektor			



Mindre klädhylla med krokar



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Kopiering/Post (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Pappersbearbetning, kopiering, postfack, förvaring av papper		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> Konsolhyllor D300 Arbetsbänk 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none"> Kopieringsmaskin 700 x 700 mm Arbetsbord med förvaring 2000 x 600 mm Återvinningskärl – En fraktion för pappersåtervinning. Dokumentförstörare Golvstående. Mindre modell. Lådor med kopieringspapper på golvet. Dator Skärmaskin (placeras på arbetsbänk) Lamineringsmaskin (placeras på arbetsbänk) 			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none"> Beakta ljud från kopiatorn. Placeras förslagsvis i nisch. Extra el- och datauttag till lös inredning. 			



Dokumentförstörare

Kapprum för pedagoger och lokalvårdare (Administration)	
1. Allmänt	
Rumsfunktion	Kapprum för ytterkläder



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Låsbara (hänglås) omklädningsskåp på sockel med skiljevägg, sluttande tak och sittbänk för lokalvård (≤6 avdelningar = 2 skåp. ≥7 avdelningar = 3 skåp) ✚ Spegel med närhet till eluttag ✚ Hatt- och skohylla med dubbla hyllplan, kroklist med en dubbel krok per person samt plats för galgar. 1–2 uppsättningar kläder per person och 1–2 par skor per person. Tre personer per avdelningar. ✚ Låsbara värdeskåp med hänglås - ca 30x40. Fyra per avdelning. (alt. i anslutning till kapprum) ✚ Whiteboard ≥ 420 mm × 594 			
5. Lös inredning			
✚ Sittmöjlighet för ca 2 personer			



Omklädningsskåp
på lokalvård



Värdeskåp
pedagogisk



Hatt och skohylla med dubbla
hyllplan placerade över och



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

RWC och omklädning för personal (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	RWC och omklädning med dusch för personal.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt	Placeras i direkt anslutning till omklädningsrummet		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">Armstöd – två fällbara monterade på vattenklosett, en med pappershållare.SpegelTvåldispenserHanddukspappershållareToalettpappershållareTrådpapperskorgSanitetshållareAvställningshylla för mobil.KlädkrokarVattenklosettTvättställDusch med duschblandare och duschanordningSkena för duschdraperi			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">Golvbrunn vid dusch, förses med luktstopp			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Vilrum/samtal (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Personalens vilrum, rum för föräldrasamtal		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input checked="" type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
5. Lös inredning			
<div><div></div> Soffa/ vilobädd</div> <div><div></div> Soffbord</div> <div><div></div> Fåtölj</div> <div><div></div> Golvlampa</div> <div><div></div> Datorskärm</div>			
6. Övrigt			
<div><div></div> Beakta sekretess (hög sekretess)</div>			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Centralförråd (Servicelokaler)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Avdelningarnas förvaring av material		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			
4. Fast inredning			
✚ Konsolhyllor - D 300 mm, nedre hyllplan D450 max 5 nivåer. Skenor från golv till tak. Tre väggar.			
5. Lös inredning			
✚ Säkerhetsskåp skåp med laddningsstation för telefoner, surfplattor och bärbara datorer. (Alternativ placering stäms av med förskoleförvaltningen). ≤6 avdelningar = 2 skåp. 7–10 avdelningar = 3skåp. Se produktblad. Kräver ett dubbelt eluttag per skåp, höjd 1750 mm över golv.			
6. Övrigt			
✚ Ej beläget vid yttervägg. Högre säkerhetskrav enligt Göta Lejon.			
✚ Beakta behov av inbrottsdetektor			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Tvätt och Städcentral (Servicelokaler)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Hela byggnadens gemensamma tvätt- och städcentral samt förråd för förbrukningsvaror, städmaterial, maskiner och städutrustning.
--------------	---

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,94 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			

4. Fast inredning

- ✚ Mopptvättmaskin. Placeras så luddlåda kan tömmas.
- ✚ Tvättmaskin – 1 per 4 avdelningar.
- ✚ Torktumlare - 1 per 4 avdelningar.
- ✚ Slanghylla
- ✚ Utslagsback med stänkskydd bakom. Utslagsback ska förses med sandfång.
- ✚ Trådhylla ovanför utslagsback
- ✚ Redskapshållare för skaft.
- ✚ Tvättbänk
- ✚ Beredningsbänk
- ✚ Låsbart skåp för vaktmästeriets verktyg – vägghängt Storlek: 500x400 mm.
- ✚ Konsolhyllor D400 (max 5 nivåer). Golv till tak. Tung belastning.

5. Lös inredning

- ✚ Städvagn. 1000x1500 mm golvyta.
- ✚ Städmaskin (kräver uttag för laddning). 1000x1500 mm golvyta.
- ✚ Dammsugare. 750x500 mm golvyta

6. Övrigt

- ✚ 1 tvättstugebrunn med sandfång för störtlömning av städmaskin.
- ✚ 1 golvbrunn för störtlömning av tvättmaskinerna.
- ✚ Beakta städbarheten bakom maskinen.
- ✚ Ej tillgängligt för barn.












Låsbart skåp

Utlokaliserade städ (Servicelokaler)

1. Allmänt



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Rumsfunktion	Litet lokalt städ, plats för städvagn.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,84 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
 Utslagsback med fast anslutning			
 Trådhyllor ovanför utslagsback			
 Redskapshållare			
 Konsolhyllor på kortvägg			
5. Lös inredning			
 Städvagn			
 Dammsugare			
6. Övrigt			
 Golvbrunn. Golvbrunn förses med lukstopp			
 Behöver finnas på varje våningsplan där städcentral inte finns.			
 Ska vara låsbart			








Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Lekförråd (Övrigt)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Förvaring av förskolans uteleksaker och förskolans vagnar. Placeras på förskolegården med överblick från central del av gården. Ej skymmande.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått minst 1,04 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
Hyllor D600. Börjar så förskolans cyklar och vagnar får plats under ca 1000 mm över mark. Så många hyllor som möjligt.			
Krokare på en vägg i olika höjder.			
Takutsprång och utvändigt skåp med hyllor D400.			
5. Lös inredning			
Barnvagnar, cyklar, pulkor, spadar. Se behovsbeskrivning.			
6. Övrigt			
Belysning inne och ute.			
Eluttag inne.			
Placeringen av förrådet. Placeras så att ej dolt utrymme skapas.			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

Barnvagnsförråd (Övrigt)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	Förvaring av vårdnadshavares barnvagnar.		
2. Byggnad			
Dörr/port			
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
 Regn och vindskydd med möjlighet att låsa fast vagnar.			
 Inhägnat så att barnen inte kommer åt vagnarna när de är ute på gården. En in- och en utgång för att rulla in och ut ur förrådet.			
5. Lös inredning			
			
6. Övrigt			
 Belyst där vagnarna står			
 Antalet barnvagnsplatser stäms med förskoleförvaltningen.			



Gemensam byggprocess, Lokalförvaltningen

ÅV-hus (Övrigt)

1. Allmänt

Rumsfunktion Återvinning av avfall, placering så nära huvudentrén och kökets entré som möjligt.

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått minst 1 m

Glas i eller bredvid dörr ☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☒ Inget glas

☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☒ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

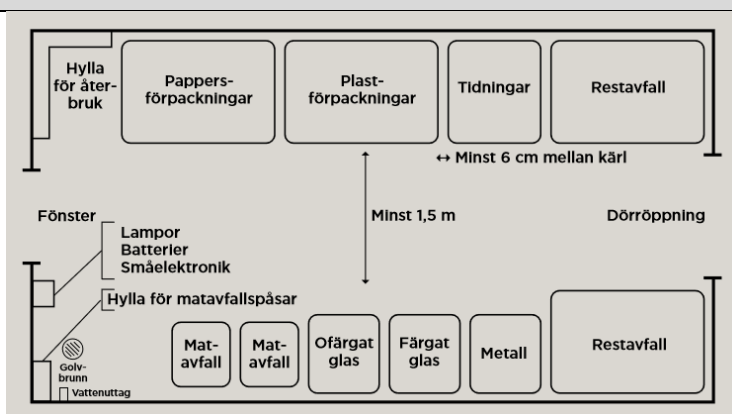
☐ Fördunkling ☐ Mörkläggnig ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Slanghylla inkl. slang, anpassas efter avstånd till utkastare.
- ✚ Joniseringsaggregat
- ✚ Hyllplan för förvaring av soppåsar etc. D400.
- ✚ Dubbelt eluttag.
- ✚ Upphångningsanordning för sopborstar och snöskyffel.
- ✚ Rörelsestyrd belysning invändigt samt fasadbelysning.
- ✚ Uppställningsbar dörr utan tröskel, med skadedjurssäker släpplis.
- ✚ Påkörningssarg

5. Lös inredning



(Ej golvbrunn eller vattenuttag om fristående ÅV-hus)

6. Övrigt

- ✚ Utformas enligt [Gör rum för miljön](#) upprättat av Kretslopp och Vatten Göteborgs Stad.
- ✚ Utformas städbart med vatten, se TKA
- ✚ Utformas med fall mot dörr om fristående ÅV-hus. Ej golvbrunn om fristående ÅV-hus.
- ✚ Beakta skadedjursrisk.