



**Göteborgs
Stad**

AF TE 1 (53)

Stadsfastighetsförvaltningen

**Kofferdalsvägen 6
BmSS nybyggnation
(inkl. rivning)**

Göteborg Skintebo 425:1

ADMINISTRATIVA
FÖRESKRIFTER
Totalentreprenad

Göteborg 2025-01-24



Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 21

AF

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla namn- och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget och i dessa administrativa föreskrifter hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR) samt vid var tid gällande lag, förordning, rättspraxis, allmänna råd av behörig tillsynsmyndighet och branschöverenskommelser.

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

AFA

ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1

Kontaktuppgifter

AFA.11

Byggherre

Stadsfastighetsnämnden Göteborgs Stad

AFA.12

Beställare

Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen

Tfn: 031-365 05 00

E-post: stadsfastighet@stadsfast.goteborg.se

Organisationsnummer: 212000-1355

AFA.121

Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Ulrica Wallström

Se AFB.35

AFA.122

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Ahmed Chalabi projektledare Stadsfastighetsförvaltning

Telefon: 031-365 04 58

E-post: ahmed.chalabi@stadsfast.goteborg.se

AFA.13

Projektörer

Generalkonsult: Liljewall Arkitekter

Arkitekt – Liljewall Arkitekter

Akustik – Cedås Akustik AB

Brand – Bengt Dahlgren

El/tele/data – ELK i Göteborg AB

Energi – CeAK VVS konsult AB

Fukt – rakersystems

Geoteknik – Afry

Konstruktion – Epsilon-byggkonsult

Mark/Landskap – Liljewall Arkitekter

Miljö (klimat) – Stadsfastigheter Göteborgs stad

Rör/Luft/Sprinkler – CeAK VVS konsult AB

Yttre VA – CeAK VVS konsult AB

SRÖ – CeAK VVS konsult AB



Solceller – Afry
Tillgänglighet – Liljewall Arkitekter

AFA.15

Nätägare

Nätägare – VA

Göteborgs Stad Kretslopp och Vatten

Nätägare – värme

Göteborg Energi (Bergvärme)

Nätägare – el

Ellevio

Nätägare – kommunikationsnät

Telia AB/Swedia Net Works

AFA.2

Orientering om objektet

AFA.21

Översiktlig information om objektet

Projektet avser nybyggnation av BmSS på Kofferdalsvägen 6 med 6 lägenheter med förhöjd tillgänglighet samt ytor för gemenskap och personalutrymmen. En komplementbyggnad med förråd/ÅV-hus och ett lekförråd.

Intill tomten ligger det bostadshus som avgränsar vår intilliggande fastighet med häck/staket.

Tomten innehaver tre byggnader. Hus A som ett korttidsboende ska rivas och ersättas med den nya BmSS. Hus B är en förskola och Hus C är ett skyddsrum som ska bibehålls. Hus A försörjer Hus B och Hus C med el och behöver försörjas med el vid rivning samt nybyggnation av det nya BmSS.

Objektet ska förses med solceller. Beställaren avropar solcellsentreprenad via ramavtal och solcellsentreprenaden samordnas som en sidoentreprenad till rubricerad entreprenad.

AFA.211

Seriositet hos leverantör

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete med Samhällsskydd och beredskap i Göteborgs stad. I Samhällsskydd och beredskap ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

Vad ovan föreskrivits gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer i varje led.

AFA.22

Objektets läge

Besöksadress: Kofferdalsvägen 6, Billdal
Fastighetsbeteckning: Göteborg Skintebo 425:1
Fastighetsägare: Göteborgs Stad

AFA.3

Upphandlingsform

Generalentreprenad



AFA.4

Entreprenadform

Totalentreprenad

AFA.5

Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFA.6

Förkortningar

TKA = Stadsfastighetsförvaltningens tekniska krav och anvisningar
(goteborg.se/tka)

SFF = stadsfastighetsförvaltningen



AFB

UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandling gäller Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

AFB.1

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs med ett enstegsförfarande enligt LOU kap 19. Det innebär att deltagande leverantörer ska lämna anbud och sedan får stadsfastighetsförvaltningen förhandla med en eller flera av anbudsgivarna. Anbud kan därmed komma att antas utan föregående förhandling. Kvalificering och anbudsutvärdering sker i ett steg.

AFB.2

Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att erforderliga beslut och tillstånd har erhållits och beslutad projektbudget kan hållas.

AFB.3

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag: Med förfrågningsunderlag avses upphandlingsdokument enligt LOU 1 kap. 23§.

AFB.31

Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller komplett omgång förfrågningsunderlag i elektronisk form via www.upphandlingar.nu/MercellTendSign.

AFB.32

Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, rangordnade enligt ABT 06 kap. 1, § 3:

2 ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111.

3 allmänna bestämmelser för (ABT 06) för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.

6 förfrågningsunderlag

6.1 Administrativa föreskrifter

Dessa administrativa föreskrifter för totalentreprenaden daterade 2025-01-24 inklusive

6.1.1 AF bilaga ANBUDSFÖRMULÄR

6.2 Särskilda mät- och ersättningsregler.

6.3 Beskrivningar:

		Daterad	Upprättad av
.1	Rambeskrivning Bygg	2023-09-29	Lilljewall
.2	Rumsbeskrivning	2023-09-14	Lilljewall
.3	Rambeskrivning Markbyggnad	2023-09-14	Lilljewall
.4	Rambeskrivning El- och teleanläggningar	203-09-29	ELK i Göteborg AB
.5	Rambeskrivning Rörsystem	2023-09-29	CeAK VVS konsult AB
.6	Rambeskrivning Luftbehandlingssystem	2023-09-29	CeAK VVS konsult AB
.7	Rambeskrivning Styr- och övervakningssystem	2023-09-29	CeAK VVS konsult AB



.8	Konstruktion beskrivning	2023-09-29	Epsilon Byggkonsult
.9	Rambeskrivning Sprinkler	2023-09-29	CeAK VVS konsult AB
.10	Rambeskrivning Akustik	2023-09-09	CEDÅS AKUSTIK
.11	MUR-Geotekniskt PM	2023-07-07	AFRY
.12	Resultat-PM översiktlig miljöteknisk markundersökning	2023-07-07	AFRY
.13	Brandskyddsbeskrivning	2023-09-09	BENGT DAHLGREN
.14	Beställarens miljöplan för rivning samt projektering och produktion av Kofferdalsvägen 6	Rev 2025-01-24	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.15	Materialinventering	2022-12-21	REJLERS
.16	Återbruksrapport	2023-02-15	Sweco /CCbulider system
.17	Solceller objektanpassad beskrivning	2023-09-29	AFRY
.18	Solceller teknisk rambeskrivning	2023-09-29	AFRY
.19	Gränsdragningslista solcell	Se solcell objektanpassad och teknisk rambeskrivning	
.20	Fuktsäkerhetsbeskrivning	2023-09-29	Raksystems Dry-It AB
.21	Risikanalys Stadsfastighetsförvaltningens tekniska anvisningar, TKA	2023-09-13 2023	HANSA Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen, Se goteborg.se/tka

6.4 Ritningar:

	Enligt ritningsförteckning	Upprättad av
.1	Arkitekt	2023-09-29 Liljewall
.2	Mark	2023-09-29 Liljewall
.3	Rör	2023-09-29 CEDÅS AKUSTIK
.4	Luft	2023-09-29 CEDÅS AKUSTIK

7 övriga handlingar

	Daterad	Upprättad av
.1	CAD/BIM-kravspecifikation	2024-01-12 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen Se goteborg.se/tka
.2	Avfallshantering – krav, vägledning och plan (mall)	2023-03-29 Se goteborg.se/tka
.3	Farligt avfall och specialavfall - vägledning	2023-03-29 Se goteborg.se/tka



.4	Mall för arbetsmiljöplan	2023-09-13	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.6	Arbetsmiljöplan upprättad	Inlämnad 2024	Norconsult AB
.8	Blankett ”Sammanställning av avtalade försäkringar”		Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.9	Mall Program för samordnad funktionskontroll	2023-09-13	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.10	Mall Energianalys	2023-08-18	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.11	Framtagande Energianalys Kofferdal	2023-08-18	CeAK VVS konsult AB
.12	Bonus-Vites incitamentsmodell för avfall	2023-10-19	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.13	ID06-Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning		Bifogas ej.
.14	Arbetsrättsliga villkor – kontraktsvillkor med tillhörande Bilaga Villkor för lön, semester och arbetstid	2024-05-29	Göteborgs Stad
.15	Information solcell- sentreprenad - stäm av med solcellskonsult	Se solcell objektanpass ad och teknisk rambeskrevn ing	
.16	Mall Byggskylt	Version 3.0	Göteborgs Stad
.17	Komponentlista vitvaror (mall)		Göteborgs Stad
.18	Checklistor för driftsatt anläggning		Göteborgs Stad
.19	Dagljusberäkning	2023-07-03	Liljewall
.20	Tillgänglighetsutlåtande	2023-08-18	Liljewall
.21	Situationsplan arbetsområde		Göteborgs Stad
.22	Trädinventering	2024-11-07	Trädexperterna Biodiversitree AB
	Stadsfastighetsförvaltningen tekniska anvisningar, TKA	2023	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen, Se goteborg.se/tka

AFB.33

Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande uppgift, som inte lämnats skriftligen via Merzell TendSign, får ej av entreprenören göras gällande mot beställaren.

Kompletterande förfrågningsunderlag publiceras via Merzell TendSign, senast sex dagar före sista anbudsdag.



AFB.35

Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas skriftligen via Mercell TendSign senast 2025-02-18. Beställaren lämnar lika och skriftliga svar till alla anbudsgivare via Mercell TendSign. Enbart skriftliga svar publicerade via Mercell TendSign är gällande för upphandlingen.

AFB.4

Anbudsgivning

AFB.41

Anbuds form och innehåll

Anbud ska avges skriftligt i enlighet med bifogat anbudsformulär och inlämnas via Mercell TendSign. Är ej anbudsformuläret till alla delar ifyllt och/eller begärda uppgifter inte inlämnade kan anbudet komma att förkastas.

Endast de handlingar och uppgifter som framgår av avsnitt AFB.4-AFB.65 och anbudsformuläret (inklusive dess bilagor), ska lämnas i anbud. Lämnas handlingar och uppgifter utöver detta ses de som överskottsinformation och beaktas inte.

Anbud ska vara skrivet på svenska.

Priser ska anges i svenska kronor, SEK, och avse pris exklusive mervärdesskatt.

Anbudet ska vara undertecknat av behörig(a) företrädare. Med undertecknande avses egenhändigt undertecknande *eller* att anbudsgivaren undertecknar anbudet genom e-signeringsverktyg där kvitto, som intygar signeringens giltighet, ska bifogas anbudet (kvitto får ej kompletteras i efterhand). Egenhändigt undertecknande i kopia godtas.

Om anbudsgivare önskar att någon del av anbudet ska sekretessbeläggas ska detta tydligt anges i anbudet (se AFB.65).

AFB.411

Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.413

Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att prövas.

Med alternativt utförande avses anbud, för vilket anbudsgivare i förhållande till förfrågningsunderlaget förutsatt ändrad konstruktion eller vara, ändrad arbetsmetod, ändrad byggtid eller organisation, annan avvikelse, s.k. reservation eller dylikt.

AFB.414

Kompletteringar till anbud

Före tilldelning kan beställaren komma att begära följande uppgifter:

- Inför tilldelning av uppdrag till utländsk arbetsgivare ska denne på anmodan inom tre dagar kunna uppvisa ett godkännande för F-skatt (SKV4632).

Före tilldelning kan beställaren komma att begära följande uppgifter:

- CV för platschef, projekteringsledare och för handläggare för BAS-P respektive BAS-U, utbildningsbevis byggarbetsmiljösamordning för handläggare för BAS-P respektive BAS-U
- Bevis på återopande av annat företags kapacitet enligt AFB.624.



- Bevis på kvalitetsledningssystem enligt AFB.625 respektive miljöledningssystem enligt AFB.626.

Dessa uppgifter ska lämnas skriftligt inom tre arbetsdagar efter anmodan.

AFB.42

Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2025-02-27.

AFB.43

Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

AFB.44

Adressering

Anbud ska lämnas in via TendSign.

AFB.5

Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.6

Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen genomförs dels genom kontroll av att anbudsgivare och anbud uppfyller ställda krav, dels genom utvärdering av anbud.

Kraven enligt nedan ska på anmodan kunna styrkas av anbudsgivaren.

Beställaren äger rätt att ta in och kontrollera erforderliga bevis/intyg.

Beställaren kan komma att kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter i anbudet. Om det framkommer att anbudsgivaren lämnat oriktiga uppgifter kan denne komma att uteslutas från upphandlingen även om denne har intygat att lämnade uppgifter är riktiga.

Beställaren kan komma att begära rättelse av fel, förtydliganden och kompletteringar av anbudet i enlighet med LOU 19 kap. 15§.

Upphandlande enhet kan komma att tillämpa så kallad *begränsad kontroll*.

Detta innebär att handlingar – när så bedöms vara lämpligt – enbart kontrolleras när det gäller den eller de anbudsgivare som myndigheten avser att tilldela kontraktet.

AFB.61

Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt LOU 13 kap. 1–3 §§ föreligger.

Den anbudsgivare som avses tilldelas kontraktet kan inför tilldelning komma att kontrolleras vad gäller förhållanden enligt LOU 13 kap. 1–3 §§.

Utöver de uteslutningsgrunder som följer av 13 kap. 1-3 §§ LOU tillämpas för denna upphandling ytterligare uteslutningsgrunder. Beställaren har möjlighet att utesluta en leverantör från upphandlingen:

- Om det framkommer att företrädare för entreprenören (avser även ägare) är deltagare i en kriminell organisation/kriminellt nätverk eller en terroristverksamhet. Utgångspunkten för definitionen av sådan verksamhet är samma som gäller enligt 13 kap. 1 § punkt 1 och 5 LOU men det krävs inte att kopplingen kan bindas till specifika brott.
- Om det i leverantörens verksamhet har förekommit ett flertal brister vad gäller leverantörens skyldigheter att betala skatter och avgifter, upprätta



dokumentation, efterleva regler och föreskrifter och det därmed kan ifrågasättas om leverantören har tillräckliga rutiner för att fullgöra sina skyldigheter. Exempel på brister är upprepade skatteskulder eller försenade deklarationer. Även olika typer av brister i skattebetalning som framkommer i omprövningsbeslut av Skatteverket omfattas av grunden. Grunden täcker även brister som rört företrädare eller nyckelpersoner hos leverantören i tidigare eller annan verksamhet.

- Om företrädare för leverantören i tidigare eller annan verksamhet varit ansvarig för en verksamhet där avtal hävts på grund av väsentligt avtalsbrott och grunden för hävningen är av sådan karaktär att den har påverkan för den professionella trovärdigheten även för den nu aktuella upphandlingen.

AFB.62

Prövning av anbudsgivares lämplighet

AFB.621

Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Krav:

- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller motsvarande register i det land där anbudsgivaren eller åberopat företag är etablerad.
- Anbudsgivaren ska även vara registrerad för redovisning och betalning av mervärdeskatt om sådan skyldighet föreligger enligt mervärdesskattelag (1994:200).
- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad för F-skatt.

Bevis

Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt.

Utländska anbudsgivare ska inför tilldelning kunna presentera ifylld och – av Skatteverket – godkänd *Skatteanmälan för utländska företagare (SKV4632)* på begäran, som inte är äldre än 60 (sextio) dagar gammal

Samma krav gäller för eventuella underentreprenörer i alla led. Bevis på detta ska presenteras i samband med godkännande av leverantören.

AFB.622

Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Krav: Anbudsgivare ska under var och en av de senaste 12 månaderna, från sista anbudsdag räknat, minst ha innehaft rating 60 hos CreditSafe AB eller motsvarande i det land där företaget har sin registrerade hemvist.

Bevis: Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt. Om kravet inte till fullo verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan en mindre avvikelse accepteras om anbudsgivaren själv kompletterar sitt anbud med ett revisorsintyg och en förklaring som beställaren kan godta.

Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra om kompletteringen kan godkännas

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att lämna in bevis i form av:

intyg från bank eller kreditupplysningsföretag, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.



Omsättning

Krav: Anbudsgivarens nettoomsättning ska det senaste avslutade räkenskapsåret ha uppgått till minst 40 miljoner SEK.

Beställaren kontrollerar via upplysning hos Credit Safe att kravet på omsättning är uppfyllt.

Om kravet ej kan verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan anbudsgivaren komplettera med ett revisorsintyg som visar faktisk omsättning. Anbudsgivaren ska i så fall själv inkomma med revisorsintyget, i samband med anbudet, eftersom det inte är en skyldighet för beställaren att begära in sådan komplettering.

AFB.623

Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav: Anbudsgivarens offererade organisation ska ha kompetens och dokumenterad erfarenhet beträffande den typ av arbete som uppdraget omfattar.

- **Projekteringsledare** ska ha minst 5 års erfarenhet i rollen som projekteringsledare med akademisk examen (högskoleing, el motsvarande)
- **Platschef** ska ha minst 5 års erfarenhet i rollen som platschef.
- **Handläggare för BAS-P och BAS-U** (se AFD.1832 respektive AFD.1833)

Bevis: De personer som ska ansvara för uppdragen ska anges i anbudet, se anbudsförklaring. Anbudsgivaren ska efter anmodan styrka nyckelpersoners kompetens och dokumenterade erfarenhet med utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer genom redovisning av CV för platschef, handläggare för BAS-P respektive BAS-U och genom utbildningsbevis byggarbetsmiljösamordning för handläggare BASP respektive BAS-U. Se AFB.414.

Krav på entreprenör för styr och övervakning: Styrentreprenören ska vara underentreprenör i första led till generalentreprenören, ej underentreprenör till (exempelvis) vent-entreprenören.

Krav på anbudsgivarens (företagets) erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Anbudsgivaren ska som generalentreprenör ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar rubricerat objekt (till exempel boende med särskild service, skola, förskola, sjukhus men ej till exempel industri, lagerhall, småhus/radhus).
- Samordningsansvaret som generalentreprenör ska ha innefattat minst tre discipliner som till exempel rörarbeten, elarbeten, markarbeten.
- Entreprenadsumman ska ha uppgått till minst 15 miljoner kronor.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Krav på kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsförklaring



- Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att entreprenaden genomförts med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid.
- *Projektets beställares referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.*

Krav på projekteringsledarens erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Projekteringsledaren ska, i rollen som projekteringsledare, ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad med en komplexitet som minst motsvarar rubricerat objekt (till exempel skola, förskola, sjukhus men ej till exempel industri, lagerhall, småhus/radhus).
- Entreprenadsumman ska ha uppgått till minst 20 miljoner kronor.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Krav på kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsformulär
- Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att entreprenaden genomförts med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid.
- *Projektets beställares referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.*

Krav på platschefens erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Offererad platschef ska, i rollen som platschef ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar rubricerat objekt (till exempel boende med särskild service, skola, förskola, sjukhus men ej till exempel industri, lagerhall, småhus/radhus).
- Projektets entreprenadsumma ska ha uppgått till minst 15 miljoner kr.
- Kvalificeringsprojektet ska vara genomfört under pågående verksamhet (förskola eller likvärdigt) som pågår på eller i nära anslutning till arbetsområdet.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Bevis: kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsformulär
- Krav/Bevis Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att entreprenaden genomförts med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid och med god hantering av den intilliggande pågående verksamheten.
- *Projektets beställares referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.*



AFB.624

Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet. Anbudsgivaren ska i sådant fall visa att den kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras, enligt 19 kap. 5 § LOU.

Om den kapacitet som åberopas avser ekonomisk och finansiell ställning ska åtagandet medföra ett solidariskt ansvar för fullgörandet av kontraktet.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar enligt detta avsnitt ska vad som anges ovan om uteslutningsgrunder samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. Beställaren kommer alltså att kontrollera att några uteslutningsgrunder inte föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller de kvalificeringskrav som företaget/företagens kapacitet åberopas för.

Bevis: Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska skriftligt bevis på åtagande, från de andra företaget/företagen, att anbudsgivaren kommer att förfoga över de åberopade resurser uppvisas efter anmodan.

AFB.625

Kvalitetsledning

Krav: Anbudsgivare ska ha kvalitetsledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2211.

Bevis: Anbudsgivaren ska med undertecknande av anbud bekräfta att kravet är uppfyllt och efter anmodan uppvisa antingen kopia på gällande certifikat för ISO9001:2015, FR2000 eller BKMA/Poveldiplom eller, om certifikat saknas, företagets dokumenterade kvalitetspolicy.

AFB.626

Miljöledning

Krav: Anbudsgivare ska ha ett miljöledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2212.

Bevis: Anbudsgivaren ska med undertecknande av anbud bekräfta att kravet är uppfyllt och efter anmodan uppvisa antingen kopia på gällande certifikat för ISO14001:2015, FR2000, EMAS eller BKMA eller, om certifikat saknas, företagets dokumenterade miljöpolicy.

AFB.63

Prövning av anbud

Kontraktet kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för stadsfastighetsförvaltningen.

Anbud kommer att utvärderas enligt utvärderingsgrunden pris, enligt LOU 16 kap. 1 § punkt 3.

Det anbud som har det lägsta priset (huvudanbudet) kommer att antas. Anbudspriset/ huvudanbudet ska innehålla hela omfattningen i samtliga handlingar, enligt AFB.32.

Entreprenören kan komma att få redovisa sitt anbud vid genomgång hos beställaren.

När det inte går att urskilja det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer lottning att användas för att särskilja anbudet.



AFB.64

Meddelande om beslut vid prövning av anbudsgivare och anbud

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla skriftligt meddelande om beslut vid anbudsprövningen i form av ”Underrättelse om tilldelningsbeslut” via Merzell TendSign.

Tilldelningsbeslutet är preliminärt och träder i kraft först i samband med att båda parter har undertecknat ett skriftligt kontrakt efter att avtalsspärren har löpt ut.

AFB.65

Sekretess för anbudshandlingar

När tilldelningsbeslutet har fattats eller upphandlingen avbrutits är i regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud ska därför:

- precisera vilka uppgifter som den begär sekretess för, samt
- precisera varför skada kan antas uppstå.

Observera att stadsfastighetsförvaltningen är skyldig att göra en självständig sekretessprövning. Att sekretess begärs innebär inte per automatik att uppgifterna omfattas av sekretess. Stadsfastighetsförvaltningen kan komma fram till att någon sekretess inte föreligger och därmed vara skyldig att lämna ut den allmänna handlingen eller uppgifterna.

AFB.67

Kontraktstecknande

Avtal kan ingås efter lagstadgad avtalsspärr och under förutsättning att överprövning ej begärts eller annat lagenligt hinder har uppkommit.



AFD

ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1

Omfattning

Denna entreprenad avser nybyggnation av BmSS med 6 lägenheter med förhöjd tillgänglighet samt ytor för gemenskap och personalutrymmen. En komplementbyggnad med förråd/ÅV-hus och ett lekförråd samt rivning av befintlig byggnad på kofferdalsvägen 6.

Intill tomten ligger det bostadshus som avgränsar vår intilliggande fastighet med häck/staket.

Tomten innehaver tre byggnader. Hus A som ett korttidsboende ska rivas och ersättas med den nya BmSS. Hus B är en förskola och Hus C är ett skyddsrum som ska bibehålls. Hus A försörjer Hus B och Hus C med el och behöver försörjas med el vid rivning samt nybyggnation av det nya BmSS.

Omfattning framgår av handlingar angivna under AFB.32.

AFD.111

Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Avsteg från och tillägg till fasta bestämmelser i ABT 06 finns införda under:

AFD.133	Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet
AFD.23	ÄTA-arbeten
AFD.243	Nyttjanderätt till handlingar m m
AFD.332	Projekteringsmöten
AFD.38	Dagbok
AFD.57	Avhjälpande
AFD.58	Ansvar efter garantitiden
AFD.61	Ersättning
AFD.611	Ersättning ÄTA-arbeten
AFD.615	Slutavräkning
AFD.624	Fakturering
AFD.8	Hävning

AFD.12

Arbetsområde

AFD.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets framgår av situationsplan AFB 32

Vissa arbeten kommer dessutom att bedrivas utanför arbetsområdet. Det finns pågående verksamhet inom samma fastighetsgräns där arbetet kommer att bedrivas.

En APD-plan ska upprättas av entreprenör och godkännas av beställare innan entreprenadstart.



AFD.122

Syn före påbörjande av arbete

Syn ska förrättas av parterna gemensamt inom arbetsområdet före påbörjande av arbete. Eventuell syneförrättare utses och bekostas av beställaren. Entreprenören deltar och bekostar sitt deltagande. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn. Protokoll förs av syneförrättaren. Beträffande syn inom närliggande område se AFD.531.

AFD.13

Förutsättningar

AFD.131

Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Beställaren kommer att upphandla följande sidoentreprenader:

- Entreprenad för solceller kommer att avropas på stadsfastighetsförvaltningens ramavtal. Solceller kommer att monteras på tak och utförs parallellt med entreprenaden för samutnyttjande av ställning och etablering. Montage sker efter denna entreprenads godkända förbesiktning av berörd takdel.
- Traverser för personlyft.

För samordning av dessa ansvarar: Se AFD.371

AFD.132

Arbetstider

Arbeten ska utföras vardagar mellan klockan 06:45 och 19:00. I annat fall krävs beställarens skriftliga godkännande. Se även AFG.34 om bullrande arbeten.

AFD.133

Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 11 gäller följande.

Under entreprenadens genomförande kommer entreprenadarbetena att utföras i anslutning till och inom områden med pågående verksamhet. Stor hänsyn ska tas till dessa verksamheter och störningar ska minimeras och i möjligaste mån elimineras. Detta är något som entreprenören måste beakta redan i anbudsskedet. Följande verksamheter kommer att pågå inom arbetsområdet under entreprenadtiden:

- El försörjning till hus B och Hus C under entreprenadtiden
- Förskoleverksamhet

Befintlig Hus A kommer att rivas ner. Det kommer att påverka utemiljön för förskolans gård. Hus B pågår en förskoleverksamhet som entreprenören måste ta hänsyn till och säkerställa behoven för verksamheten.

Det åligger entreprenören att planera och anpassa sina arbeten så att störningar inte uppstår för pågående verksamheter. Med hänsyn till pågående verksamheter behöver entreprenören bland annat ta hänsyn till följande förutsättningar.

- Visst arbete, typ av arbete inte kan utföras vissa tider på dygnet, vissa tidsperiod under entreprenadtiden etc (ex buller när barn sover, middag).

Tillgänglighet för i bruk varande verksamheter ska fungera fullgott under hela entreprenadtiden.



AFD.134

Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Gränser mot i drift varande verksamheter ska kontinuerligt vara avskärmade för dammspridning, buller o.dyl. samt vara låsta.

In- och urkopplingar av data-, el- och VVS-installationer ska utföras vid tidpunkter som bestäms i samråd med beställaren och efter anmälan i god tid innan.

AFD.135

Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Se ”Stadsmiljöförvaltningens ”Krav på arbete på gata” och ”Råd för arbete på gata”, som återfinns i Stadsmiljöförvaltningens tekniska handbok (<https://tekniskhandbok.goteborg.se>) under fliken ”15 Arbete på gata (APG)”.

AFD.139

Övriga förutsättningar

Krav från Miljöförvaltningen skall uppfyllas. Se krav enli AFB 32.

AFD.1391

Nötförbud

Kommunfullmäktige har beslutat, handling 2007/97, att nötter, mandel och jordnötter (inklusive cashewnötter men exklusive kokosnötter) inte får förekomma i stadens förskolor och skolor. Förbudet gäller all förekomst i sådana lokaler samt under veckans alla dagar och under hela dygnet.

AFD.1392

Rökförbud

Generellt rökförbud gäller inom samtliga byggnader inom Göteborgs Stad.

Enligt 6 kap 2§ p1 Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter gäller att ”Rökning är förbjuden i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem.”

Generellt rökförbud gäller inom arbetsområdet.

AFD.14

Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Se arbetsmiljöplan (AFD.1831).

Varningsmärken m.m. under byggtiden

Varningsmärken, avstängningar, varningssignaler och andra anordningar som behövs för den allmänna trafiken eller påfordras av myndighet tillhandahålls av entreprenören.

AFD.15

Varor m m

AFD.151

Varor från entreprenören

Krav på val och redovisning av varor, se beställarens miljöplan för projektet.

Byggvarubedömningen (BVB) ska användas. Entreprenören måste själv ha en licens till Byggvarubedömningen. För mer information se www.byggvarubedomningen.se.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att varan producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta grundläggande internationella konventioner, konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170. 155 och 148), FN:s barnkonvention 32 samt lokalt arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt.



Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställarens/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör. Entreprenören ska också kunna visa var varan bearbetats/producerats. Intyg kan komma att begäras.

AFD.1522

Varor som tillhandahålls

Entreprenören ska ansvara för godset från och med lossning till slutbesiktning såsom för eget material. Entreprenören ska vid lossning kontrollera att godset är fritt från skador.

AFD.154

Utveckling av varor och metoder

AFD.159

Varor m m, övrigt

Tillvarataget material och varor

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 10 (täckbestämmelse) gäller följande:

Nedan angivet material och varor tillfaller beställaren: se återbruksrapport enligt AFD 32.

Innan arbete påbörjas ska entreprenören i god tid meddela beställaren om arbetenas påbörjande, så att beställaren kan markera befintlig(a) varor/utrustning/material (omfattning enligt teknisk beskrivning) som beställaren vill använda i annan anläggning.

Markerade varor/utrustning/material ska på entreprenörens bekostnad försiktigt demonteras. Entreprenören ska transportera markerade varor/utrustning/material till av Beställaren angiven plats enligt överenskommelse

AFD.16

Tillstånd m.m.

AFD.161

Tillstånd från myndigheter

Bygglov har vunnit laga kraft 2024-04-25.

Inga startbesked har sökts för ovanstående bygglov.

AFD.162

Myndighetsbesiktning

AFD.163

Överenskommelser m.m.

AFD.17

Anmälningar

AFD.171

Anmälningar till myndigheter

Beställaren utför följande anmälningar:

- förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket
- anmälan om kontrollansvarig enligt PBL
- Anmälan om El service
- Tillstånd för bergvärmepump

Entreprenören ska ombesörja och bekosta alla, utöver ovanstående, anmälningar och besiktningar som erfordras för entreprenadens genomförande, exempelvis för att erhålla sotarintyg.



Anmälningar ska ske i så god tid att godkännande o.d. erhålls före slutbesiktning. Kopia av dessa anmälningar ska tillställas beställaren för kännedom

AFD.172

Anmälningar till beställaren

Entreprenören ska anmäla när demontering och sanering av farligt avfall har genomförts och färdigställt och därvid slutredovisa arbetet och dokumentation.

Innan byggnadsdel, installation eller dylikt görs oåtkomlig för besiktning eller kontroll, som exempelvis påförande av överbyggnad, inbyggnad, igensättning, motfyllning, ska beställarens bygglidare underrättas så att besiktning eller kontroll kan ske.

AFD.173

Anmälningar till väghållaren

Entreprenören ska utarbeta trafikanordningsplan om det erfordras.

AFD.18

Författningar

AFD.181

Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811

Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören ska utföra och dokumentera och vid behov medverka vid de kontroller som krävs enligt beställarens kontrollplan.

AFD.1812

Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig enligt PBL kommer att utses av beställaren.

AFD.183

Ansvar för byggarbetsmiljö

AFS 2023:3 gäller för entreprenaden. Kravtexter kring byggarbetsmiljösamordning kommer att ses över i sin helhet för att anpassas till AFS 2023:3 som gäller från 1 januari 2025.

Byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för planeringen och projekteringen (BAS-P) liksom för utförandet (BAS-U)

Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket

Entreprenören upprättar förhandsanmälan enligt bilaga 1 till AFS 1999:3 och lämnar den till Arbetsmiljöverket i god tid före byggstart. Entreprenören håller förhandsanmälan uppdaterad under hela byggtiden.

AFD.1831

Arbetsmiljöplan

BAS-P ska upprätta en arbetsmiljöplan utifrån Göteborgs Stad "Mall för arbetsmiljöplan: Bygg- & anläggningsarbeten". Mallen bifogas förfrågningsunderlaget.

BAS-P ska se till att projektörerna utför riskbedömningar och föreslår lösningar för arbeten med särskild risk utifrån Göteborgs Stads dokument "Riktlinjer för projektörer vid upprättande av underlag för entreprenörens arbetsmiljöplan". Riktlinjerna bifogas förfrågningsunderlaget.

BAS-U ska genomföra anpassningar i arbetsmiljöplanen under utförandet samt svara för att planen hålls aktuell och finns anslagen på arbetsplatsen.



BAS-U ska se till att Entreprenören, under- och sidoentreprenörer genomför riskanalyser och arbetsberedningar för arbeten med särskild risk enligt AFS 1999:3 § 12a. Dessa arbetas in i arbetsplatsens gemensamma arbetsmiljöplan för det att något arbete med särskild risk påbörjas.

AFD.1832

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

Slutdokumentation

BAS-P ska upprätta slutdokumentation enligt AFS 1999:3 § 9, vilken ska överlämnas till beställaren vid slutbesiktningen.

AFD.1833

Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (BAS-U)

Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

Samordning - pågående verksamhet - gemensamt arbetsställe

Entreprenaden kommer att utgöra gemensamt arbetsställe med annan pågående verksamhet. I dessa delar ska BAS-U bevaka att samråd enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 f § med befintlig verksamhet kommer till stånd, före det att byggnadsarbeten på gemensamt arbetsställe påbörjas. Detta i syfte att åstadkomma tillfredställande skyddsförhållanden på det gemensamma arbetsstället.

AFD.1834

Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

BAS-P (fram till och med förfrågningsunderlag):

Företag: Norconsult,
kontaktperson; Nowak Ljungberg
Projekt & Byggledning
Mob: +46 734 122 603
nowak.ljungberg@norconsult.comrr

AFD.185

CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Riskbedömning och samordnad CE-märkning för samtliga i projektet sammansatta maskiner utförs av entreprenören.

Respektive entreprenör tillhandahåller erforderligt material för upprättande av samordnad CE-märkning för sammansatta maskiner som omfattas av maskindirektivet.

AFD.1851

CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning

Samordnad CE-märkning och försäkran om överensstämmelse ska vara utförd och föreligga vid slutbesiktning. Allt material inklusive samordnad CE-



märkning ska överlämnas till beställaren i pärm och med flikregistrer enligt Teknisk dokumentation m.m. (goteborg.se/tka) och är föremål för besiktning.

AFD.1853 CE-märkning av maskinanläggning

AFD.1854 CE-märkning av tryckbärande anordning

AFD.1891 Anti-korruption

Entreprenören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor eller oegentliga erbjudanden till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

AFD.1892 Föreskrifter i anslutning till antidiskrimineringslagstiftningen

Entreprenören, företrädare för entreprenören eller anställd hos entreprenören får inte vidta åtgärd som bryter mot svensk lag om förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelse av den som kan komma att anlitas som underentreprenör samt att i varje avtalsskede ska motsvarande krav ställas på den som anlitas i nästa led.

AFD.1893 Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan åsidosätta författning eller kollektivavtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som entreprenaden avser.

Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör osv i alla led.

AFD.1894 Registrering enligt elsäkerhetslagen

Entreprenören ska till beställaren överlämna handlingar som styrker att vald elinstallatör är registrerad hos Elsäkerhetsverket enligt elsäkerhetslagen. (SFS2016:732) och att de ska redovisa sitt egenkontrollprogram. Dessa handlingar ska överlämnas i samband med ett val av elinstallatör görs för projektet.

AFD.2 Utförande

AFD.21 Kvalitetsangivelser

Där handlingarna anger ett specifikt fabrikat och/eller beteckning för vara e.d., ska detta ses som en beskrivning av önskad kvalitet, teknisk funktion, prestanda, utseende e.d.

Där i handlingarna anges namngiven vara och/eller fabrikat med tillägget ”likvärdig” ska beställaren ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten.

Entreprenör som önskar föreslå likvärdiga varor, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutföranden ska anmäla detta. Likvärdighetsbegreppet inkluderar kvalitet, miljö, utseende, teknisk funktion, prestanda, drift och underhåll samt härtill hörande kostnader. Förslag om utbyte av vara, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutförande kan väckas av båda parter.

Beställarens skriftliga godkännande erfordras innan utbyte får ske.

Om entreprenören erhållit sådant medgivande och utbytet föranleder ändringar eller kompletteringar av handlingar eller utförande, ska entreprenören svara för



alla de eventuella kostnader som uppkommer härmed för såväl entreprenören, eventuell sidoentreprenör och beställaren.

AFD.22

Kvalitets- och miljökrav

AFD.221

Kvalitets- och miljöledning

AFD.2211

Kvalitetsledningssystem

Minimikrav på omfattning av kvalitetsledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 9001:2015 eller FR2000):

- företagets kvalitetspolicy ur vilken det framgår att den:
 - a. är anpassad för organisationens syfte,
 - b. innefattar ett åtagande att uppfylla krav och att ständigt förbättra företagets arbetssätt,
- rutiner för planering och styrning av uppdrag och verksamhet inklusive inköp,
- rutiner för hantering av korrigerande och förebyggande åtgärder (företagets system för ständiga förbättringar)
- rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten,

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Ledningssystemet ska vara dokumenterat och öppet för granskning av beställaren.

Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,
- entreprenören ska på beställarens anmodan rapportera uppfyllelsen av kvalitetsmål

Entreprenören ska ange vem som är kvalitetsansvarig för entreprenaden.

AFD.2212

Miljöledningssystem

Minimikrav på omfattning av miljöledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 14001:2015):

- dokumenterad miljöpolicy
- identifierade betydande miljöaspekter samt rutin för återkommande uppdatering
- rutin för att återkommande identifiera och tillgängliggöra lagkrav och andra krav som berör verksamheten och som är kopplade till företagets miljöaspekter
- rutin som säkerställer att personer som arbetar med företaget eller på dess uppdrag görs medvetna om
 - a. de betydande miljöaspekterna,
 - b. betydelsen av att miljöpolicy, rutiner och krav i miljöledningssystemet följs,



c. sina roller och ansvar för att uppfylla kraven
miljöledningssystemet,

d. möjliga konsekvenser av att avvika från specificerade rutiner.

- rutin som säkerställer att utbildningsbehov identifieras och utbildning tillhandahålls kopplat till miljöaspekter,
- rutin för att regelbundet övervaka och mäta sådant i verksamheten som kan ha betydande miljöpåverkan.

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och ska vid anmodan vara öppet för granskning av beställaren.

Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,

AFD.222

Kvalitets- och miljöplan

AFD.2221

Beställarens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska följa beställarens miljöplan för projektet, se AFB.32.

AFD.2222

Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenörens kvalitetsplan

Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin egenkontroll. Dokumenterad egenkontroll ska föreligga före besiktningar.

Kvalitetsplanen ska innehålla:

- Projektorganisation med ansvarsområden
- Projektgenomgångar
- Rutiner och checklistor för egenkontroll
- Rutiner för slutkontroll
- Underlag för besiktningsplan
- Förslag till uppföljning/revision av kvalitetsplan.

Entreprenören och underentreprenörer ska anpassa sina kvalitetsplaner till den av beställaren/kontrollansvarige framtagna kontrollplanen enligt PBL.

Entreprenörens miljöplan

Entreprenören ska komplettera beställarens miljöplan med rutiner för att uppfylla de ställda kraven. Detta utgör entreprenörens miljöplan för projektet.

Rivnings- och saneringsplan

Entreprenören ska upprätta rivningsplan.

Saneringsplan ska upprättas. I planen redovisas hur entreprenören kommer att genomföra saneringen. Saneringsplanen ska upprättas samt överlämnas till beställaren för godkännande innan arbetena påbörjas.



AFD.224

Klimatkrav

AFD.2241

Beställarens kravnivå gällande klimatpåverkan

Se beställarens miljöplan för projektet.

AFD.2242

Klimatdeklaration av byggnader

Se beställarens miljöplan för projektet.

AFD.225

Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251

Beställarens kvalitets- och miljörevision

AFD.226

Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska redovisa i tidplanen när kontroller, mätningar och samordnad funktionskontroll ska äga rum.

Föreskrifter om kontroll anges i teknisk beskrivning. Kontroll av delprodukt anges i teknisk beskrivning i anslutning till övriga föreskrifter om delprodukten

Teoretisk samordnad funktionskontroll

Ett provningsprogram upprättas. Genom en teoretisk samordnad funktionskontroll kontrolleras att de projekterade systemen harmonierar med varandra och gränsdragningen mellan de tekniska systemen kontrolleras och förtydligas. Provningsprogrammet används vid den samordnade funktionskontrollen i slutfasen av entreprenaden.

Kontroller ska utföras i följande steg:

1 Egenkontroll

Egenkontroll ska utföras av respektive entreprenör i takt med montage/genomförande. Omfattning och utförande ska visa att programkrav/tekniska krav uppfylls. Kontroller ska vara protokollförda och vara klara innan samordnad funktionskontroll utförs.

2 Injustering

Injustering av flöden, tryck etc., ska av respektive entreprenör genomföras i takt med montage. Metod och utförande ska redovisas.

Allt injusteringsarbete ska vara avslutat före det att kontroll av injustering får påbörjas. Injusteringsdon får inte ändras efter det att kontrollen påbörjats.

Protokoll ska upprättas av respektive entreprenör i samband med kontrollen. Kontroll av injustering ska vara klar före samordnad funktionskontroll.

Omfattning och utförande ska vara av sådan kvalitet att entreprenören kan visa att programkrav/tekniska krav uppfylls.

3 Driftsatt anläggning

Tio dagar innan samordnad funktionskontroll kan påbörjas ska anläggningen vara driftsatt. För att uppnå tillståndet ”driftsatt anläggning” skall checklista driftsatt anläggning vara ifylld av GE och godkänd av beställaren.

4 Samordnad funktionskontroll

När tillståndet ”driftsatt anläggning” har uppnåtts, ska entreprenadövergripande kontroller av funktionskedjor och prestanda utföras. Samtliga berörda



entreprenörer ska medverka. Samordna/d funktionskontroll skall utföras 15 dagar (tre veckor) innan slutbesiktning.

Beställaren utser provningsledare som ska leda och ansvara för att den samordnade funktionskontrollen utförs. Kontrollprogram upprättas av provningsledaren med funktions- och driftbeskrivningar som underlag. Entreprenörens installationssamordnare ska delta i kontrollerna och svara för samordning av entreprenadarbetena.

Upprättat kontrollprogram skickas på remiss till beställaren och till berörda entreprenörer. Remissen skickas ut 3 veckor före uppstartsmötet för samordnad funktionskontroll.

Protokoll som upprättas av den som leder kontrollen ska med namnunderskrifter bestyrkas av samtliga berörda entreprenörer. (Hänvisa till kontrollprogram).

Kontrollen ska ske i följande steg:

A. Kontroll av funktionssamband

Dessa kontroller har till syfte att säkerställa att hela funktionen föreligger – från början till slut och oberoende av entreprenadgränssnitt.

Samtliga i entreprenaden ingående funktioner ska kontrolleras.

B. Kontroll av prestanda

Kontroll av prestanda avseende installationer innebär att prova inte enbart att de fungerar utan hur de som helhet fungerar.

Kontroll av prestanda ska gälla:

- hela installationer
- delar av installationer, till exempel delsystem, apparater, utrustning, material som upphandlas med prestandakrav/programkrav/tekniska krav.

C. Belastningsberoende kontroller

Med tillägg till ABT 06 kap. 7 §2 (täckbestämmelse).

Under första garantiåret kommer kompletterande slutbesiktning ske, omfattande årstidsberoende kontroller och driftanalyser. Besiktningsmannen kallar till detta tillfälle och utför besiktningen tillsammans med provningsledare, berörda entreprenörer och stadsfastighetsförvaltningens driftpersonal.

Protokoll från samordnad funktionskontroll ska föreligga 10 arbetsdagar före slutbesiktning. För godkänd entreprenad ska eventuella fel vara åtgärdade och kontrollerade.

AFD.23

ÄTA-arbeten

Med ändring och tillägg av ABT 06 kap. 2 §§ 4, 6 (täckbestämmelse), 7 och 8 samt kap. 6 § 5 gäller att:

ÄTA-arbete, oavsett storlek och inkluderande även s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, ska anses beställt endast när beställaren skriftligen beställt arbetet. Skriftlighetskravet för beställning är inte uppfyllt om beställaren överlämnar ritning eller annan handling som innefattar ÄTA-arbete till entreprenören. ÄTA-arbete som utförs utan föregående skriftlig beställning berättigar inte entreprenören till tidsförlängning eller ersättning utöver kontraktssumman.



Entreprenören ska därutöver utan dröjsmål skriftligen inhämta beställarens synpunkter om denne gör bedömningen att omständighet som avses i ABT 06 kap. 2 § 4 föreligger, annars har entreprenören inte rätt till eventuell tidsförlängning och/eller ersättning utöver kontraktssumman. För krav på vilken information entreprenören ska lämna i samband med sådan underrättelse, se AFD.611.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 (väsentlig rubbning) ska fullgöras utan dröjsmål skriftligen och senast inom trettio (30) kalenderdagar efter beställning av ÄTA-arbetet. Annars är kravet förfallet.

AFD.24

Tillhandahållande av handlingar

AFD.241

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller under AFB.32 upptagna handlingar samt eventuellt utarbetade handlingar avseende ändrings- och tilläggsarbeten.

Beställaren tillhandahåller handlingar digitalt via Stadsfastighetsförvaltningens databas, projektstyr. Entreprenören bekostar utskrift av tillhandahållna handlingar.

Handlingar och uppgifter, som ska överlämnas till entreprenören och som ska utgöra underlag för teknisk dokumentation som entreprenören ska tillhandahålla, anges i teknisk beskrivning.

AFD.242

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla de beräkningar och ritningar som är erforderliga för arbetenas genomförande utöver vad av beställaren tillhandahållna handlingar anger.

Entreprenören skall utföra beräkningar och projektering av handlingar som framgår av respektive rambeskrivning. Handlingar skall vara så tydliga att beställaren skall kunna konstatera att föreskriven kvalitet och funktion är uppnådd. Följande huvudsakliga handlingar skall upprättas

- Granskningshandlingar
- Presentationshandlingar för verksamhet
- Bygghandlingar
- Relationshandlingar

Alla handlingar ska vara på svenska.

Överlämnandetidpunkterna ska redovisas i tidplan enligt AFD.41.

Ansöknings- och anmälningshandlingar upprättas enligt program och tekniska beskrivningar och AFD.17.

Drift- och underhållsinstruktioner: Drift- och underhållsinstruktioner ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar i digital form och laddas upp på stadsfastighetsförvaltningen projektplattform. Därutöver levereras OVK, Storkök, CE-märkning och Brukarpärm i 1 omgång pappersformat i pärm. Märkning av byggnad och installationer ska vara samordnad med driftinstruktionerna. Drift- och underhållsinstruktioner ska överlämnas senast i samband med tidpunkt för samordnad funktionskontroll.



Relationshandlingar ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar. Handlingar ska överlämnas senast i samband med samordnad funktionskontroll.

CE-märkning m.m. av maskinanläggning enligt AFD.185.

Registrering av elinstallatör hos Elsäkerhetsverket enligt AFD.1893.

Miljöplan enligt AFD.2222.

Verifiering enligt Miljöplan

Kvalitetsplan enligt AFD.2222.

Saneringsplan enligt AFD.2222.

Arbetsmiljöplan Anpassningar ska genomföras enligt AFD.1831/AFD.183.

Slutdokumentation arbetsmiljö Anpassningar av dokumentation avseende slutdokumentation arbetsmiljö enligt AFS 1999:3 ska upprättas enligt AFD.1833/AFD.183.

Intyg och protokoll över föreskriven kontroll och mätning enligt AFD.226.

Tidplan enligt AFD.41.

Särskilda varugarantier enligt AFD.472.

Bevis om försäkringar enligt AFD.54 och AFD.544.

Betalningsplan (prestationsbunden) enligt AFD.622.

Säkerhet till beställaren enligt AFD.631.

Komponentlista vitvaror ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar. Komponentlistan ska överlämnas senast i samband med samordnad funktionskontroll.

Driftsatt anläggning enligt AFD.28.

TA-plan enligt AFG.13.

AFD.243

Nyttjanderätt till handlingar m m

Med tillägg till ABT kap 1 §14 föreskrivs:

Nedanstående text innebär en ändring av ABK09 7 § 8.

Beställaren har full äganderätt till samtliga handlingar, allt demonstrationsmaterial samt rättighet att använda de filer som framtagits i uppdraget. Vidare har Beställaren full nyttjanderätt för andra uppdrag beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc.

För originalhandlingar samt övriga använda handlingar framställda med hjälp av datorstöd ska äganderätten tillämpas såväl på utskrivna kopior som på skapade filer.

Beställaren har ingen skyldighet att för framtida uppdrag anlita den som skapat i uppdraget använda handlingar som har sin följd av eller härstammar från uppdraget.

Vid förändring av uppdragsresultatets handlingar bör alltid den ursprungliga konsulten namnges.



AFD.25

Beställarens krav på sekretess

Tystnadsplikt föreligger enligt gällande sekretesslagstiftning, bl.a. när det gäller enskildas förhållanden och annan uppgift som i beställarens verksamhet är sekretessbelagd.

Personal ska förbinda sig att aldrig, varken före, under eller efter avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter som man fått kännedom om som rör beställarens säkerhetssystem eller i övrigt är av konfidentiell karaktär.

AFD.26

Information

AFD.262

Beställarens informationsverksamhet

Projektledaren ansvarar för beställarens informationsverksamhet i projektet.

AFD.263

Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Entreprenören ska medverka vid möten med närliggande verksamhet och ska informera om störande arbetsmoment.

AFD.27

Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen (tillägg till tackbestämmelse).

AFD.3

Organisation

Arbetspråk för ombud, platschef, representant för respektive underentreprenör under pågående entreprenad och garantitid är svenska.

AFD.31

Beställarens organisation

AFD.311

Beställarens ombud

Therese Wannebo, Enhetschef Stadsfastighetsförvaltning

AFD.312

Beställarens projektledare m fl

Projektledare är Ahmed Chalabi.

Biträdande projektledare är Olga Folkesson.

Beställarens byggledare enligt senare uppgift.

AFD.316

Beställarens informationsansvarige

Projektledaren tillsammans med kommunikatören på stadsfastighetsförvaltningen.

AFD. 317

Beställarens övriga befattningshavare

Beställarens fuktsakkunnige för projektet är Raksysmet DRY-IT.

Beställarens sakkunniga tillgänglighet är Liljwall.

Beställarens sakkunniga inom CAD/BIM-redovisning, kvalitetsfrågor, miljöfrågor, arbetsmiljöfrågor, bygg, mark, el, vvs, storkök, m.fl. kan vid behov komma att medverka i projektet.



AFD.32

Entreprenörens organisation

Utbyte av i anbud alternativt i kontraktshandlingar namngiven personal får endast ske efter godkännande av beställaren.

AFD.323

Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Arbetschef/projektchef ska ha god kompetens och erfarenhet för aktuellt projekt.

Arbetschefen/projektchef ska vara ansvarig för hela entreprenadens genomförande samt ha tillräckliga befogenheter för detta. Platschefen ska vara ansvarig för och leda produktionen på heltid på plats samt ha tillräckliga befogenheter för detta.

AFD.324

Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som är kvalitetsansvarig för entreprenaden.

AFD.325

Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange miljöansvariga för entreprenaden.

Entreprenören ska ha tillgång till namngiven person som har flerårig erfarenhet av rivningsarbeten som inkluderar saneringsarbeten alternativt dokumenterad utbildning i miljöinventering och som kommer att medverka vid rivning och göra bedömningar då misstänkt farliga material och produkter hittas.

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som i entreprenörens organisation är ansvarig för avfallshantering på arbetsplatsen och i det dagliga arbetet ser till att det fungerar.

AFD.326

Entreprenörens övriga befattningshavare

Entreprenörens fuktsäkerhetsansvarig

Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som har ansvaret för fuktsäkerheten under produktionsskedet. Se beställarens miljöplan för projektet.

Entreprenörens installationssamordnare

Entreprenörens installationssamordnare ska ha erforderlig erfarenhet av komplexa installationer och ska inte samtidigt vara platschef för projektet.

AFD.33

Möten

AFD.331

Startmöte

Beställaren kallar till startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2

AFD.3311

Projektgenomgång

Projektgenomgång för överföring av information från beställare och projektörer till entreprenör kommer att ske efter överenskommelse mellan parterna.

AFD.332

Projekteringsmöten

Entreprenören ska kalla beställaren till samtliga projekteringsmöten. Parterna betalar var och en för sina kostnader. Entreprenören svarar för lokal.

Med ändring av ABT 06 kap.3 §3:

Entreprenören ansvarar för att protokollföra dessa möten.



AFD.333

Byggmöten

Byggmöten hålls och protokollförs av beställaren var tredje vecka. Entreprenörens produktionsansvariga ska närvara utan tidsbegränsning.

På särskild kallelse från beställaren eller entreprenören kan byggmöten hållas med tätare intervall. Entreprenören tillhandahåller och bekostar lokal utan tidsbegränsning.

AFD.334

Övriga möten

Projektgenomgång

Projektgenomgång för överföring av information från beställare och projektörer till entreprenör kommer att ske efter överenskommelse mellan parterna.

Miljöronder kommer hållas av beställaren, var 4:e – 6:e vecka. Entreprenörens miljöansvarige (eller av beställaren godkänd representant) ska medverka vid dessa miljöronder

Fuktronder kommer att hållas av beställarens fuktsakkunnig och ska utföras enligt plan med en frekvens anpassad till aktuella produktionsmoment, dock minst en gång per månad. Entreprenören ska medverka.

Möten under garantitid

Under garantitiden kommer beställaren att utföra elrevision samt driftanalys och drift- och energioptimering i fastigheten. Innan eventuella åtgärder till följd av detta genomförs, kommer beställaren att kalla entreprenören och aktuell underentreprenör till möte för att komma överens om former för genomförandet. Entreprenören ska räkna med 3 möten och förväntas delta på egen bekostnad.

En inledande miljögenomgång kommer att hållas med alla entreprenörer.

Miljö- och fuktronder kommer att hållas och entreprenören ska medverka.

Installationskonsulter ska delta vid respektive berörd disciplins informationstillfälle till drift och underhållspersonal. Installationskonsulter ska avsätta 2 timmar för respektive disciplin.

Kvalitets-, miljö-, fukt- och arbetsmiljömöten kommer att hållas inför större arbetsmoment efter kallelse av beställaren. Entreprenör och aktuella underentreprenörer ska medverka på egen bekostnad.

Ekonomimöten kommer att hållas med representanter för beställare och entreprenören.

Beställaren kommer att kalla entreprenören till brukarmöten för kontinuerlig avstämning och redovisning av projektet.

AFD.34

Arbetsledning och anställda

Entreprenören ska tillse att endast fysiska personer som uppfyller nedanstående krav (bland annat AFD.342 och AFD.343) ges tillträde till arbetsområdet. Vid förfrågan ska entreprenören styrka detta. Entreprenören ska tillse att varje fysisk person som befinner sig inom arbetsområdet medverkar till sådan kontroll som anges i AFD.36.

AFD.341

Arbetsledning

Projekteringsledare ska ha god kompetens och erfarenhet för aktuellt projekt.



Entreprenören tillhandahåller sakkunnig arbetsledare för i entreprenaden ingående arbeten.

Entreprenören ska redovisa hur arbetsledningen av arbetsplatsen ska vara organiserad (organisation och samordning av egna arbetsledare, underentreprenörer och sidoentreprenörer).

AFD.342

Anställda

A1-intyg för utländsk personal

Entreprenör och UE i samtliga led, som anlitar utländsk personal, ska kunna tillhandahålla intyg (så som A1-intyg) som visar

- vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgifter inte betalas i Sverige.
- att den fysiska personen omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under sin arbetstid i Sverige.

Intyg om socialförsäkringstillhörighet ska ha utfärdats av respektive lands behöriga institution.

Anmälan om utstationering

Utländska entreprenörer och UE i alla led ska anmäla utstationering till Arbetsmiljöverket senast när en utstationerad arbetstagare påbörjar arbete i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Att eventuella utländska UE i alla led har anmält utstationering ska som senast kontrolleras av entreprenören när UE påbörjar sitt arbete.

Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal

Arbetsrättsliga villkor enligt bilagorna "Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal" och "Villkor för lön, semester och arbetstid", ska tillämpas för alla arbetstagare hos entreprenören och hos UE i samtliga led.

Dialogkrav- Social hänsyn – särskilt kontraktsvillkor

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunstyrelsen i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En Stödfunktion finns etablerad på Inköp och upphandlingsförvaltningen för det här arbetet.

Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft.

Mer information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn finns på goteborg.se/socialhansyn eller mejla på socialhansyn@ink.goteborg.se.

Göteborgs Stad kommer under avtalsperioden kontinuerligt att följa utvecklingen av leverantörens arbete med Social hänsyn. Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med blivande avtalsleverantörer under hela avtalsperioden.

Dialogen är till för att främja möjligheterna för parterna att skapa förutsättningar för arbetstillfällen. Personerna det avser är blivande arbetstagare som behöver kommunens hjälp att komma ut i arbete. Det här kan göras genom en inledande praktikperiod följt av en särskild visstidsanställning eller av parterna annan överenskommen lösning.



Jämställdhet

Stadsfastighetsförvaltningen arbetar för en jämlik och jämställd byggbransch. Jämlikhet handlar om att främja lika rättigheter och möjligheter utifrån diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Jämställdhet handlar om jämlikhet mellan kvinnor och män innebärande att kvinnor och män ska ha samma makt och möjligheter att forma samhället och sina egna liv.

I upphandlingsprocessen kommer arbete med jämställdhet initialt att vara i fokus. Göteborgs Stad har - i enlighet med de nationella jämställdhetspolitiska målen (Mål för jämställdhet - Regeringen.se) och genom undertecknande av europeiska deklarationen för jämställdhet (CEMR-deklarationen | SKR) mellan kvinnor och män – förbundit sig att främja jämställdhet vid utövande av dess verksamhet. Stadsfastighetsförvaltningen verkar därför i sina upphandlingar för en jämställd byggbransch.

Entreprenören förbinder sig att efter anmodan från stadsfastighetsförvaltningen skriftligen visa att entreprenören arbetar med ett strukturerat och systematiskt jämställdhetsarbete.

Som bevis på att entreprenören arbetar med ett strukturerat och systematiskt jämställdhetsarbete ska entreprenören efter anmodan från Stadsfastighetsförvaltningen återkomma med följande.

1. Redovisning av uppsatta jämställdhetsmål.
2. Beskrivning av det systematiska jämställdhetsarbetet, där beskrivningen ska innehålla följande.
 - Åtgärder som vidtas för att verka för en jämnare fördelning mellan kvinnor och män avseende antalet anställda.
 - Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa att det inte förekommer diskriminering i rekrytering och befordran.
 - Åtgärder som vidtas i syfte att säkerställa att det inte förekommer diskriminering vid erbjudanden om utbildning och kompetensutveckling.
 - Åtgärder som vidtas i syfte att verka för ett jämställt uttag av föräldraförsäkringen mellan kvinnor och män (om sådan finns i landet där anbudsgivaren har sin registrerade hemvist).
3. Redovisning av riktlinjer och rutiner för att förhindra trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier (repressalieförbudet innebär att arbetsgivaren inte får utsätta den som berättat om diskriminering för bestraffning/dålig behandling).
4. Redovisning av riktlinjer och rutiner mot diskriminering och kränkning.

AFD.343

Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06 kort och ID-handling med uppgift om nationalitet

Legitimationsplikt enligt ID06 (Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning), eller likvärdigt kontrollsystem, gäller för samtliga som vistas på arbetsplatsen för entreprenörens räkning, inklusive underentreprenörer i alla led. Giltigt och aktiverat ID06 kort ska bäras på arbetsplatsen.



Varje persons identitet ska även kunna styrkas med en giltig ID-handling där personens nationalitet framgår, såsom pass, nationellt id-kort eller digitalt id-kort via BankID eller likvärdigt.

Beställaren ska beredas möjlighet att kontrollera att detta följs.

AFD.345

Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35

Underentreprenörer

Entreprenören ansvarar för att anlita UE i samtliga kontraktsled uppfyller nedan krav. UE i samtliga kontraktsled ska vid föransmälan och under hela den tid som de utför arbete i entreprenaden:

- vara momsregistrerade och godkända för svensk F-skatt (oavsett vilket land som UE i fråga är registrerat i),
- i Sverige eller i registreringslandet betala källskatt, sociala avgifter samt andra skatter eller offentligrättsliga avgifter i den omfattning som motsvarar engagemanget i entreprenaden,
- vara anslutna till ID06 eller likvärdigt kontrollsystem och utfärda ID06-kort (eller likvärdigt kort) enbart till egna arbetstagare,
- uppfylla de särskilda arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal som gäller för entreprenaden,
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 13 kap. LOU (utan beaktande av undantagen i 5 § samma kapitel),
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 19 kap. 17 § LOU samt de uteslutningsgrunder som anges i AFB.61 och AFB.6,
- inte under de senaste tre (3) åren ha dömts för brott mot utlänningslagen (2005:716) eller vara föremål för en pågående utredning eller rättegång avseende sådant brott,
- hos Kronofogdemyndigheten inte ha restförda skulder avseende skatter eller offentligrättsligt grundade avgifter, samt
- använda personal som har rätt att arbeta i Sverige.

Det åligger entreprenören att på förfrågan styrka att varje UE oavsett kontraktsled uppfyller samtliga krav enligt denna kod. Entreprenören ska därutöver tillse att varje enskild UE oavsett kontraktsled är skyldig att till beställaren lämna information och underlag som styrker att ovanstående krav är uppfyllda för aktuell UE och dennes UE oavsett kontraktsled.

Om det förekommer skäl att misstänka att kraven enligt denna kod inte är uppfyllda kan beställaren neka anmäld UE tillstånd att utföra arbete eller begära det kompletterande som krävs för att styrka att det saknas skäl att neka denne tillstånd att utföra arbete.

Beställaren har en rätt (men inte en skyldighet) att tillåta en UE trots bristande kravuppfyllelse om denne gör bedömningen att bristen med hänsyn till



samtliga omständigheter endast är av uppenbart ringa karaktär.

Med UE jämställs sådana fysiska eller juridiska personer som inom entreprenaden

- hyr ut arbetstagare till annan näringsidkare, eller
- låter arbetstagare utföra arbete med att montera levererat material eller levererade varor eller hjälpmedel utan att själva vara entreprenörer.

AFD.351

Underkonsulter

Entreprenören ansvarar för att anlitade konsulter uppfyller kraven i AFB.61, AFB.621, AFD.1891, AFD.1892, AFD.1893, AFD.34, AFD.341, AFD.343 och AFD.347 samt fullgör sina skyldigheter beträffande betalning av skatter och allmänna avgifter. Detta kan bland annat göras genom kontroll av SKV4820.

Inför upphandling av konsulter ska entreprenören ge beställaren möjlighet att kontrollera sådana uppgifter som kan inhämtas genom Skatteverkets blankett SKV4820. Konsulten ska ha dokumentation på alla konsulter och eventuella underkonsulter i varje led. SKV4820 eller liknande underlag ska uppdateras var tredje månad.

Konsulten ska erbjuda entreprenören och beställaren samma möjligheter att inför anlitande av underkonsult, o.s.v. i varje led, utföra ovan nämnda kontroll. Konsult äger inte anlita underkonsult utan entreprenörens skriftliga samtycke.

AFD.36

Beställarens kontroll

Entreprenören ska medverka vid kontroll av efterlevnaden av de särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor som anges under AFD.342 och AFD.35.

AFD.37

Samordning

AFD.371

Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 (ändring av täckbestämmelse) ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under avsnitt AFD.131 ”Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten”.

Samordningsansvaret för sidoentreprenad för solceller omfattar tidsplanering, arbetsmiljöarbete, skyddsregler och skyddsanordningar samt allmänna hjälpmedel.

AFD.372

Samordning av installationer

Entreprenören ska ansvara för samordning av installationer.

AFD.373

Upplysning om samordning av installationer

Entreprenören ska ansvara för samordning av installationer. Installationssamordnare ska ha god kompetens och erfarenhet för aktuellt projekt

AFD.38

Dagbok

Med tillägg till ABT06 kap. 3 § 13 gäller följande.

Separat dagbok ska föras för entreprenaden. Dagboken får inte innehålla uppgifter om entreprenörens andra eventuella pågående entreprenader.



I tillägg till punkten 5 ska, avseende varje dags utförda arbete inom entreprenaden, bland annat tydligt framgå:

- namnen på den personal som utfört arbete inom entreprenaden (inklusive namnen på personal från samtliga underentreprenörer),
- vilka arbetsmoment varje enskild person har utfört och under vilka arbetstider personen har utfört respektive arbetsmoment, och
- om utfört arbetet utgjort kontraktsarbete eller ÄTA-arbete (ÄTA-arbeten ska på ett tydligt sätt särskiljas från kontraktsarbeten i redovisningen).

Elektronisk dagbok delges beställaren en gång per vecka genom spara ned den i Stadsfastighetsförvaltningens data bas Projektstyr.

Notering i dagbok gäller inte som skriftlig underrättelse och beställarens påskrift bekräftar endast beställarens mottagande och utgör inget godkännande av innehållet i redovisningen.

Dagbok får föras digitalt.

AFD.39

Uppmätning

AFD.4

Tider

AFD.41

Tidplan

Förslag till produktionstidplan, som redovisar för beställaren viktiga deltider, ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren inom två veckor efter beställning.

Produktionstidplan ska hållas à jour under entreprenadtiden och vid behov revideras i samråd med beställaren. Entreprenören ska inför varje byggmöte stämma av tidplanen mot egna och sidoentreprenörers arbeten.

Den detaljerade produktionstidplanen ska redovisa samtliga arbeten och vara resurssatt samt redovisa kritiska tidpunkter för de olika arbetsmomenten så att det framgår att kontraktstider kan hållas (vid nätverkstidplaner – kritiska linjen). Entreprenören ska även redovisa kvalitets- och miljökritiska tidpunkter för att tillgodose kraven under AFD.2221. I redovisade tider ska finnas utrymme för erforderliga kontroller, provningar och besiktningar. Se även AFD.242 och AFD.226.

Entreprenören har skyldighet att tillse att sidoentreprenörer ges sådant utrymme i tidplanen så att dessa kan bedriva sina arbeten med den kontinuitet som resulterar i att angivna deltider och sluttider kan hållas.

AFD.42

Igångsättnings-tid

Entreprenadarbetena beräknas påbörjas så snart kontrakt skrivits.

AFD.44

Deltider

Beställare har som önskemål att entreprenören påbörja först med förskolans lek gård och utemiljön med att färdigställa det innan rivning och uppförande av nybyggnad av BmSS. Enligt AFB 32



AFD.45

Färdigställandetider

Entreprenaden i sin helhet ska vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning senast 2026-05-21.

AFD.46

Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 (täckbestämmelse) ska lämnas skriftligen.

AFD.47

Garantitid

Fem år garantitid gäller även för av beställaren föreskrivet material (tillägg till ABT 06 kap 4 § 7, täckbestämmelse).

Dock gäller fortsatt att i de fall entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan entreprenören och beställaren.

AFD.472

Särskild varugaranti

Senast vid slutbesiktningen ska entreprenören till beställaren överlämna garantiutfästelser enligt branschpraxis från respektive tillverkare.

Samtliga garantiutfästelser ska vara förtecknade med uppgift om garantigivarens namn, adress och telefonnummer samt tidpunkt för respektive garantis utgång.

Överlämnande av särskild garantiutfästelse inskränker ej entreprenörens eget ansvar.

För följande varor och arbeten ska särskild varu- och utförandegaranti gälla:

- Förseglade rutor (isolerrutor) 10 år
- Fönster 10 år
- Tätskikt, papptak och gummiduk (gäller yttertak) 10 år
- Takplåt och övrig plåt, även färgbeständighet 10 år
- Takpannor 10 år
- Fasadtegel 10 år

Garantin ska gälla från och med slutbesiktningsdatum och vara utställd på eller transporterad på byggherren.

Övriga garantisedlar överläts på beställaren och överlämnas i samband med slutbesiktningen.

AFD.473

Service under garantitiden

Entreprenören ska genomföra service- och reparationsarbeten på vissa anläggningsdelar, angivna i de tekniska beskrivningarna under garantitiden. I de tekniska beskrivningarna anges omfattning av och antal tillfällen för den service som ska utföras. Servicen ska i övrigt ha den omfattning som erfordras för att odelat ansvar från entreprenören under garantitiden ska gälla.

Entreprenören ska, senast vid slutbesiktning, överlämna en sammanställning till beställaren där det framgår under vilken månad som respektive service- och reparationsbesök ska utföras. Entreprenören ska kontakta beställaren och



beställarens besiktningsorganisation inför slutbesiktningen för att samråda avseende planeringen.

Entreprenören kallar till samtliga service- och reparationsbesök senast 10 arbetsdagar innan planerat service- och reparationsbesök, vilket ger beställaren en möjlighet att närvara. Kallelsen skickas till respektive disciplins funktionsbrevlåda, se ramhandling.

Entreprenören ska upprätta en rapport över varje service- och reparationsbesök, denna översänds till aktuell disciplins funktionsbrevlåda. Utöver vad som framgår av de tekniska beskrivningarna ska respektive rapport innehålla följande:

- Vem som utfört service- och reparationsarbeten
- Datum för utförandet av service- och reparationsarbeten
- Vad för service- och reparationsarbeten som har utförts
- Vad för service- och reparationsarbeten som inte behövde utföras
- Vilka material eller delar som har bytts ut
- Eventuella fel och följdskador till följd av fel som upptäckts

Entreprenören ska redovisa samtliga genomförda service- och reparationsbesök vid den 2-åriga garantibesiktningen samt vid den 5-åriga garantibesiktningen. Redovisning sker genom att entreprenören på besiktningen överlämnar samtliga service- och reparationsrapporter över de service- och reparationsbesök som ska vara utförda fram till dagen för besiktning (även sådana rapporter som eventuellt har översänds sedan tidigare till beställaren). Rapporterna överlämnas till beställaren fysiskt i pappersform. Som alternativ får entreprenören översända samtliga rapporter digitalt, detta ska då ske senast två arbetsdagar före dag för besiktning. Rapporterna skickas då till besiktningsmannen. Om entreprenören väljer att översända rapporterna digitalt ska samtliga rapporter översändas samlat (även sådana rapporter som eventuellt har skickats till beställaren vid en tidigare tidpunkt ska skickas igen).

AFD.5

Ansvar och avhjälpande

AFD.51

Vite

Viten gäller oberoende av varandra och kan därmed avse samtidig period.

AFD.511

Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 140 000 kronor för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktsarbetena blivit fördröjt.

AFD.512

Övriga vite

Viten gäller oberoende av varandra och kan därmed avse samtidig period.

Vite vid entreprenörens dröjsmål med avhjälpande av fel

För varje påbörjad vecka varmed entreprenören överskrider angiven tid för felavhjälpande, ska entreprenören utge vite med 15 000 kronor för varje påbörjad vecka varmed avhjälpande av samtliga fel blivit fördröjt (entreprenören ska ha avhjälpt samtliga fel inom ovanstående tid för att vite ej



ska utgå). Detta inverkar inte på beställarens rätt att hålla inne medel eller andra rättigheter enligt kontraktshandlingarna. Om beställaren avhjälpel fel på entreprenörens bekostnad är beställaren berättigad att erhålla vite för förseningen utöver ersättning från entreprenören för avhjälpandekostnaden. Se även AFD.57.

Vite om personen saknar ID06-bricka

Beställaren har rätt att utkräva vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltigt och aktiverat ID06-kort,

Vite om personen saknar giltig legitimation

Beställaren har rätt att utkräva ett vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltig legitimation med uppgift om nationalitet.

Vite vid uteblivna eller ej dokumenterade servicebesök

Vid uteblivet servicebesök och/eller om entreprenören inte redovisar samtliga servicebesök vid eller inför varje besiktning i enlighet med AFD.473 utgår ett vite med ett belopp av 20 000 kronor dels för varje uteblivet besökstillfälle och/eller dels för varje service- och reparationsrapport som inte överlämnats på rätt sätt och i rätt tid enligt AFD.473.

Vite vid ej uppfyllande av ställda miljökrav

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller miljökrav enligt kontraktshandling "Gemensamma miljökrav för entreprenader" samt beställarens miljöplan:

Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/lastbil plus 100 SEK per utförd driftimme. Om arbetsmaskin/lastbil ej är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

Brister avseende motor/ålderskrav respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.

Vite för byggavfall

Beställaren är berättigad att erhålla vite enligt utfall av Bonus-vitesmodell för byggavfall, se övriga handling 12 Bonus-Vite Incitamentmodell för avfallshantering.

Vitesbelopp får max uppgå till 108 000 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare eller att avfall ej redovisas så utfaller max vite enligt ovan.

Vite vid skada på vegetation

Beakta behovet av att skydda träd och annan vegetation. Vitesbelopp ska räknas ut med återopande av senaste version av Alnarpsmodellen. En inventering av träd är framtagen enligt AFB. 32 och den vegetation som ska omfattas av vitet.

AFD.52

Bonus

Bonus för byggavfall.

Entreprenören är berättigad att erhålla bonus enligt utfall av Bonus/vitesmodell för byggavfall, se övrig handling Bonus-Vite Incitamentmodell för avfallshantering.



Bonusbelopp kan max uppgå till 135 000 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare och/eller att avfall ej redovisas så förfaller bonus enligt ovan

AFD.53

Ansvar mot tredje man

AFD.531

Syn inom närliggande område

Beställaren anger område inom vilket syn ska förrättas.

Syn skall utföras enligt SS 4604860.

Innan arbete påbörjas kallar entreprenören till syn av närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader och anläggningar samt ledningar och dylikt som kan påverkas av entreprenadernas arbeten.

Varje part svarar för sin del av kostnaderna. Eventuell syneförrättare utses och betalas av beställaren.

Protokoll ska ange områdets, byggnaders och anläggningars skick särskilt beträffande sprickors storlek och läge samt kompletteras med erforderliga foton och ritningar. Protokoll upprättas av syneförrättaren.

Efter utförda arbeten förrättas ånyo syn.

Vid syn ombesörjer beställaren tillstånd från berörda ägare och att dessa ges möjlighet att närvara.

Därest syn uteblir betraktas närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader samt ledningar och dylikt som felfria vid entreprenadens början.

AFD.54

Försäkring

Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kap. 5 § 23, och utöver detta med beställaren som medförsäkrad, teckna kompletterande försäkringsskydd enligt AFD.541 – AFD.547 samt bilaga ”Sammanställning av avtalade försäkringar”.

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 23, tredje stycket (täckbestämmelse), föreskrivs att entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet under entreprenad- och garantitiden med försäkringsbeloppet 300 basbelopp. Försäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar), skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust samt entreprenörens ansvar för miljökada.

Entreprenörens avtalade försäkringsskydd både avseende egendomsförsäkring och ansvarsförsäkring ska även omfatta skador i samband med markarbeten och pålning.

Ett bevis utställt av entreprenörens försäkringsbolag ska överlämnas till beställaren senast två veckor efter beställning. Om försäkringsmäklare undertecknar beviset ska fullmakt från försäkringsbolaget bifogas. Beviset ska innehålla en försäkran som explicit uttrycker att försäkringar är tecknade enligt beställarens krav i dessa administrativa föreskrifter.

Se även AFD.8.



AFD.541

Försäkringar under garantitiden

Försäkringar skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden det vill säga 5 år efter entreprenadens godkännande och intill dess att garantianmärkning har åtgärdats och godkänts vid efterbesiktning.

AFD.548

Förnyelse av försäkring

Entreprenören ska senast en vecka efter varje förfallodag för försäkring visa att försäkringsskyddet bibehålls.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.549

Underrättelse om försäkringsutnyttjande

Entreprenör ska omedelbart underrätta beställaren om avtalade försäkringsbelopp har utnyttjats.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.551

Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid torkning och upptining samt vid takarbeten gäller:

- I närheten av eller direkt på brännbart material får inte torkning eller upptining ske med öppen låga.
- För takarbeten ska ovanstående villkor följas och det bör vidare observeras att ”torkning och applicering av tätskikt inte får utföras med öppen låga”.

Om av någon anledning öppen låga måste användas i samband med takarbeten ska Räddningstjänsten Storgöteborg, avdelningen för förebyggande brandskydd, tfn vxl 031-335 26 00, kontaktas innan takarbetet påbörjas, och de åtgärder som brandförsvaret anser berättigade ska vidtas.

AFD.5511

Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren har överlåtit tillståndsansvaret till entreprenören – se AFD.5512.

Kontaktman i brandskyddsfrågor är beställarens projektledare.

Anläggningsansvarig är (meddelas senare). Namnet på brukarens kontaktman erhålls av beställarens handläggare.

AFD.5512

Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.57

Avhjälpande

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 17 stycke 2 (avhjälpande) gäller följande.

Avhjälpande av fel enligt ABT 06 kap. 5 § 17 stycke 1 ska fullgöras utan dröjsmål och senast inom tre veckor räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören, såvida inte lämplig årtid bör avvaktas. Vite enligt AFD.511 utgår oberoende av att beställaren på grund av entreprenörens dröjsmål låter avhjälpa fel på entreprenörens bekostnad.

AFD.58

Ansvar efter garantitiden

Som tillägg till ABT 06 kap. 5 § 6 gäller att fel på tekniskt system ska anses som väsentligt fel, samt att flera fel av samma slag ska anses som ett väsentligt fel



AFD.6

Ekonomi

Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges inte utan särskild överenskommelse mellan parterna.

AFD.61

Ersättning

Samordning av sidoentreprenör solceller ingår mot ett påslag på 5 % på kontrakterad summa för sidoentreprenaden. Se AFD.371.

Med ändring av/tillägg till ABT 06, kap. 6 § 5 gäller att för arbete enligt ABT 06, kap. 2 § 4 för vilken entreprenören ämnar begära ersättning utöver kontraktssumman, ska entreprenören i god tid före åtgärdens utförande skriftligen anmäla till beställarens ombud att åtgärden kommer att föranleda tilläggsdebitering. Har entreprenören icke gjort sådan anmälan innan arbetet påbörjats, har entreprenören inte rätt till ersättning för sådant arbete.

AFD.611

Ersättning för ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 6, 7, 9, 10 (värdet av ÄTA-arbete, löpande räkning m.m.) gäller att reglering av ÄTA-arbeten (inkluderat s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4) ska ske i enlighet med vad som föreskrivs under denna kod AFD.611.

Ersättningsform m.m. för ÄTA-arbete

I första hand ska fast pris användas (punkt A). I andra hand, om överenskommelse ej kan träffas om fast pris eller om beställaren så önskar, tillämpas löpande räkning beräknad enligt självkostnadsprincipen (punkt B).

Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om arbetena beställts av beställaren i enlighet med vad som anges i AFD.23

Å-priser, timpriser och övriga priser som följer av anbudet ska vara fasta utan indexreglering under hela entreprenadtiden. Priserna gäller för entreprenören och underentreprenörer i samtliga led.

Oavsett ersättningsform (A–B) ska entreprenören ta fram en detaljerad kalkyl och specifikation till beställaren för varje ÄTA-arbete innefattande bland annat samtliga tids- och kostnadskonsekvenser för aktuellt ÄTA-arbete samt förklaring till varför ÄTA-arbetet i förekommande fall påverkar kontraktstiden.

A. Fast pris

Ett ÄTA-arbete ska i första hand regleras genom överenskommelse om fast pris. Sådant pris ska baseras på av entreprenören upprättad detaljerad kalkyl.

Kalkylen ska baseras på tillämpliga å-priser och timpriser etc. som följer av anbudet. Saknas priser i anbud ska kalkylen därutöver baseras på de regler som gäller för löpande räkning, se punkt B.

Entreprenörens kalkyl ska minst innehålla nedan. Om någon punkt nedan inte är aktuell för ÄTA-arbetet i fråga ska entreprenören uppge varför i sin kalkyl (exempelvis: tilläggsarbetet kräver ej projektering – 0 timmar).

- antalet timmar för projektering,
- antalet timmar för yrkesarbetare och relevanta maskiner per kategori såsom snickare, målare, elektriker, grävmaskiner etc.,
- kostnad för materialinköp fördelat på materialkategori såsom brunnar, VA-ledningar, ytskiktutförande etc, samt



- avgående arbeten.

Syftet med den detaljerade kalkylen är att beställaren ska ges möjlighet att bedöma rimligheten i lämnat förslag om fast pris.

Det fasta priset ska inte indexregleras.

B. Löpande räkning

I andra hand, om parterna inte kan enas om fast pris eller om beställaren så önskar, ska ersättning för ÄTA-arbete regleras på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen nedan.

Priser i anbud

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud ska alltid tillämpas, oavsett om arbetet utförts av entreprenören eller av en underentreprenör, och oavsett om självkostnaden överstiger gällande timpris eller à-pris etc. Entreprenörsarvode utgår ej på priser som följer av anbudet.

Verifiering av kostnader

Kostnader verifieras av entreprenören och för att ge rätt till ersättning. Med verifikat avses bland annat samtliga fakturor, tidrapporter, kvitton, dagböcker m.m. från entreprenören respektive entreprenörens underentreprenör.

Skälighetsbedömning

Det förtydligas att utöver entreprenörens omsorgsplikt (kap 6 § 10) gäller följande. För att ersättning ska utgå för ÄTA-arbetet krävs att samtliga övriga kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga med hänsyn till ÄTA-arbetets omfattning och beskaffenhet, samt omständigheter i övrigt. Om beställaren ifrågasätter skäligheten åligger det entreprenören att visa att kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga.

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud är skäliga.

Avgående arbete

Värdet av avgående arbeten ska i första hand regleras utifrån avtalade à-priser, timpriser, materialpriser etc. som följer av anbud. Beräkning av antal timmar och mängder regleras utifrån från vad som är skäligt för arbetet.

Saknas priser i anbud ska reglering i andra hand ske utifrån de priser och de timmar som framgår av entreprenörens kalkyl som ligger till grund för dennes anbud (anbudskalkyl). Entreprenören behöver då överlämna och redovisa hela sin anbudskalkyl för beställaren, enskilda poster ur kalkylen är inte tillräckligt.

Om entreprenören inte vill delge hela sin anbudskalkyl eller om anbudskalkylen inte är tydlig/fullständig för att beräkna värdet av avgående arbete ska avgående arbete i tredje hand regleras utifrån vad som är en skälig avgående kostnad.

Timpriser

I timpriser enligt nedan ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat handverktyg, handmaskiner m.m.) punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader) och punkt 8a (entreprenörsarvode; påslag medges alltså inte på timpriser i anbud).



För restid till eller från arbetet utgår ingen ersättning.

Timpriser gäller för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Det innebär att ett avtalat timpris för t.ex. elektriker enligt anbud ska utgöra beställarens totala kostnad oavsett om arbetet utförs av entreprenören eller av anlitad underentreprenör. Entreprenören äger således inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett timpris mellan beställaren och entreprenören.

Följande timpriser gäller:

Projektör:	850 kr/tim
Byggnadsarbetare:	550 kr/tim
Mark- och anläggningsarbetare:	550 kr/tim
Rörmontör:	600 kr/tim
Ventilationsmontör:	600 kr/tim
Elmontör:	600 kr/tim
Montör styr- och regler:	680 kr/tim
Programmerare styr- och regler:	780 kr/tim
Sprinklermontör	850 kr/tim
Golvläggare:	529 kr/tim
Rivningsarbetare	500 kr/tim

Å-priser

I angivna å-priser i anbud ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat verktyg, större maskiner och fordon, transport m.m.), punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader, inkluderat projektering, utredning m.m.) och punkt 8a (entreprenörarvode, påslag medges alltså inte på å-priser i anbud).

Avtalade å-priser gäller även för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Entreprenören äger inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett å-pris mellan beställaren och entreprenören.

Material- eller maskinkostnad

Om en material- eller maskinkostnad är särskilt reglerad genom avtalat pris i anbud ska ersättning utgå till entreprenören i enlighet med sådant avtalat pris. Kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 2, 4, 6, 7 och 8a ingår i priserna (entreprenörarvode; påslag medges alltså inte på priser som följer av anbudet).

Påslag på material och varor samt underentreprenader

För kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 1 (material och varor) och punkt 5 (underentreprenader) utgår påslag på verifierad självkostnad med 10 % för material och varor och med 10 % för underentreprenader.

Nämnda påslag innefattar ersättning för entreprenörsarvode enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 8a samt ersättning för samtliga kostnader och påslag förenade med hanteringen och administrationen av respektive kostnadsslag. Något ytterligare påslag eller annan tillkommande ersättning av vad slag de vara må, ska inte utgå på de kostnader som följer av detta stycke.

Entreprenören är inte berättigad till entreprenörsarvode eller annat påslag för arbete som utförs av koncernbolag till entreprenören.



Kostnadsslag som ersätts med timpriser, å-priser eller andra avtalade priser enligt anbud berättigar inte till entreprenörsarvode (påslag), se vidare ovan och nedan.

UE ska upphandlas på löpande räkning

Vid ÄTA på löpande räkning ska entreprenören också handla upp eventuell underentreprenör på löpande räkning såvida inte entreprenören på förhand har fått beställarens skriftliga godkännande om ett fast pris för en underentreprenör. Entreprenören ansvarar för att löpande räkning tillämpas i alla eventuella UE-led. I annat fall har entreprenören endast rätt till ersättning för sin verifierade självkostnad i den utsträckning beställaren bedömer kostnaden skälig.

Påslag på påslag är inte tillåtet

Entreprenörsarvode eller annat påslag utgår inte för underentreprenörs underentreprenör (s.k. påslag på påslag), utan beställaren förbehåller sig rätten att endast betala entreprenörsarvode på tim- och materialkostnader etc. i det led där arbetet/inköpet faktiskt utförs. Eventuella påslag som gjorts av UE i något led räknas av och ska under inga omständigheter belasta beställaren. Påslag utgår alltså endast maximalt en gång, dvs. påslag på påslag är inte tillåtet.

AFD.614

Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering sker ej.

AFD.615

Slutavräkning

Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 11 andra stycket (slutavräkning) gäller följande.

Om skillnaden mellan värdet av avgående arbeten och tillkommande arbeten överstiger 20 % av kontraktssumman utgår en ytterligare ersättning utöver vad som framgår av första stycket till entreprenören. Ersättningen uppgår totalt till 8% och beräknas endast på det belopp som överstiger 20 % av kontraktssumman.

Med ändring av ABT 06, kap. 6 § 19, första och tredje stycket gäller:

Entreprenören ska inom 3 månader räknat från godkänd slutbesiktning till beställaren översända slutkostnadsredovisning upptagande samtliga återstående fordringar avseende entreprenaden.

För preskriptionsavbrott gäller att entreprenören ska redovisa;

- vad fordran avser för arbetsmoment,
- tidpunkten för arbetets utförande,
- kostnad,
- i förekommande fall varför kostnaden inte kan specificeras samt,

Efter preskriptionsavbrott gäller en ny preskriptionstid om 3 månader.

Har entreprenören inte uppfyllt ovan är fordran preskriberad.

AFD.62

Betalning

Betalning sker endast mot faktura och högst en gång i månaden. Faktura betalas inom 30 dagar från det att fakturan ankomstregistrerats hos beställaren.



Utländska företag ska företrädas av en representant som skattemyndigheten godkänner. Representanten ska svara för momsredovisningen som ombud för det utländska företaget.

AFD.622

Betalningsplan

Prestationsanpassad betalningsplan upprättas av entreprenören i samråd med beställaren.

Varje faktureringspost ska utgöra högst 90 % av värdet av utförda kontraktsarbeten. Innehållna medel får dock inte överstiga 5 % av kontraktssumman.

Betalningsplan samordnas med tidplan enligt AFD.41.

AFD.623

Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624

Fakturerering

Fakturerering får ske först sedan i betalningsplan angivet arbete utförts. Betalningsplan ska även innefatta utförd och godkänd samordnad funktionskontroll, egenkontroll, färdiga DU-instruktioner och relationshandlingar.

Dessutom gäller att första fakturerering får ske först sedan kvalitetsplan enligt AFD.2241, miljöplan enligt AFD.2242, säkerhet enligt AFD.631 och intyg över tecknade försäkringar enligt AFD.54 har översänts, samt att byggskylt monterats.

Innan första fakturan skickas ska dessutom, följande poster särredovisas:

- Trygghetslarm
- Passagesystem
- Medicinskåp
- Åtgärder på förskolans lek gård och utemiljön.

Med ändring av ABT 06 kap 6§15 gäller att:

Innehållna medel får inte faktureras förrän i slutbesiktningsprotokoll upptagna fel är avhjälpta och godkända och dokumentation är överlämnad och godkänd.

Med tillägg till ABT06 kap 6 § 15 gäller att:

Beställaren kommer att innehålla 0,25% av kontraktssumman tills kompletterande slutbesiktning enligt AFD.226 godkänts.

På samtliga fakturor ska det totala faktureringsbeloppet samt innehållna medel t.o.m. faktureringsdagen anges exklusive moms.

Eventuella ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat, varvid varje enskild ändring/enskilt tilläggsarbete ska kunna identifieras.

Faktureringsadress:

Leverantörer till Göteborgs Stad skicka e-faktura mer information finns på [Fakturera Göteborgs Stad](#).

Stadsfastighetsförvaltningen önskar i första hand fakturering via PEPPOL och vårt PEPPOL-id är 7381035000610.



Följande uppgifter ska framgå på fakturan:

Mottagarkod 876

Referensperson: Ahmed Chalabi

Projektnamn: Nybyggnad av BmSS Kofferdalsvägen 6

Projektnr: 15186

Objektsnummer: 525080

Kontraktets dnr (tillika avtalsnr): SFS-2024-00844

AFD.63

Säkerhet

AFD.631

Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet i form av bankgaranti eller likvärdigt för sitt åtagande. Beställaren ska ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten. Bankgarantin ska vara skriven på svenska och säkerheten ska ej vara tidsbunden.

Moderbolagsgaranti betraktas ej som likvärdig.

AFD.7

Besiktning

AFD.71

Entreprenadbesiktningar

AFD.711

Besiktningsplan

AFD.712

Förbesiktning

Förbesiktning av arbete – dolt

Överbyggnad ska förbesiktigas, dvs bärlager och förstärkningslager vid hårdgjorda ytor samt jorddjup vid växtbäddar för både träd och buskage. Kontroller skall dokumenteras med foton

Förbesiktning av arbete

Förbesiktning av arbete före ibruktagande

Förbesiktning skall ske av lekgården och utemiljön innan den tas i bruk och överlämning sker till beställaren.

Förbesiktning av arbete – övrigt

Takdelar förbesiktigas/synas innan montage av solceller utförs.

Förbesiktning av arbete – dolt

Förbesiktning kommer ske av byggnadsdel, installation eller dylikt som efter inbyggnad, övertäckning el dylikt blir oåtkomlig för besiktning eller kontroll. Beträffande anmälan till beställaren se AFD.172.

Överbyggnad ska förbesiktigas, dvs bärlager och förstärkningslager vid hårdgjorda ytor samt jorddjup vid växtbäddar för både träd och buskage. Kontroller skall dokumenteras med foton

Förbesiktning av arbete

Fasad-, takarbeten och solceller ska besiktigas innan rivning av ställning utförs.

Förbesiktning av arbete – övrigt

Takdelar förbesiktigas/synas innan montage av solceller utförs.



AFD.713

Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen senast 5 veckor i förväg underrätta beställaren när entreprenaden beräknas vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning.

Godkända besiktningsutlåtanden från samtliga myndighetsbesiktningar, godkända protokoll utan kvarstående anmärkningar från provning (kontroller) enligt AFD.226, drift- och underhållsinstruktioner, relationshandlingar samt slutredovisning av kvalitetsplan, miljöplan och byggvarudeklarationer ska föreligga senast vid slutbesiktningen, och är en förutsättning för entreprenadens godkännande.

AFD.714

Garantibesiktning

Om så erfordras kallar beställaren till en ny garantibesiktning snarast vid utgången av den längre garantitiden.

Garantibesiktning sker efter två år och efter fem år.

AFD.716

Efterbesiktning

Efterbesiktning av anmärkningar noterade i besiktningsutlåtande kommer att ske.

Anmärkningar ska vara åtgärdade senast tre veckor efter erhållet besiktningsprotokoll.

AFD.79

Övriga besiktningar

Entreprenören ska alternativt Beställaren kommer att genomföra leveransbesiktning enligt SBF110:8. Se även 64.CBB/1 Branddetekterings- och brandlarmssystem – automatiska brandlarmssystem i teknisk beskrivning, El.

AFD.8

Hävning

Med tillägg till ABT 06, kap. 8, § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

1. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören hade kunnat uteslutas ur en upphandling enligt 13 kap §§ 1-3 i LOU.
2. Entreprenören belastas av sådan uteslutningsgrund som gällt för upphandlingen även om grunden blir känd eller uppkommer efter det att avtal tecknats
3. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD,1892, AFD.34 med underkoder och AFD.35 med underkoder.
4. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.
5. Om entreprenören efter anmodan ej överlämnar försäkringsbevis inom föreskriven tid (se AFD.54).

Med tillägg till /ABT 06 kap. 8 § 6 gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.



Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 8 gäller att bestämmelsen omfattar även de fall en hävning sker i enlighet med vad som särskilt anges i denna kod AFD.8.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06, kap. 9 § 1 (täckbestämmelse) föreskrivs att tvist på grund av entreprenadkontraktet avgörs av svensk domstol enligt svensk rätt, första instans Göteborgs Tingsrätt.



AFG

ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1

Etablering av arbetsplats

AFG.11

Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplagsplan o.d. ska ske i samråd med beställaren samt i enlighet med Brandskyddsföreningens rekommendationer Brandskydd byggbodar (2009) och Brandskydd på byggarbetsplatser (2011).

Det åligger entreprenören att söka övriga erforderliga tillstånd.

För containrar och kärl för byggavfall och liknande gäller att:

- kärl på hjul ska förankras med låsanordning minst 6 meter från byggnad
- öppen container ska placeras minst 6 meter från byggnad
- pappersavfall o.d. ska förvaras i låst container som ska placeras minst 4 meter från byggnad.

AFG.111

Placeringsritning som upprättas av entreprenören

Beställaren ska godkänna placeringsritningen.

AFG.12

Bodar

Entreprenörer söker och bekostar ev. bygglov.

Observera att etablering ej får ske nära träd som skall bevaras. Om trädens droppzon och 4 meter ifrån schaktas måste sakkunnig mark och arborist kontaktas. Placering sker i samråd med beställaren.

AFG.1211

Personalbod och toalett för sidoentreprenör

Solceller och travers

AFG.14

Tillfällig el- och va-försörjning

Det ankommer på entreprenören att själv förvissa sig om möjligheten till inkoppling av el- och VA-anslutning under entreprenadtiden.

Leveransbrott förorsakade av omständigheter, varöver beställaren inte kan råda, berättigar inte till ersättning för där av förorsakade kostnader.

AFG.141

Tillfällig elförsörjning

Inkoppling och framdragning av kablar mm. åligger entreprenören. Förbrukning och ev. omkostnader betalar entreprenören.

Framdragning av kablar mm. åligger entreprenören.

Leveransbrott förorsakade av omständigheter, varöver beställaren inte kan råda, berättigar inte till ersättning för därav förorsakade kostnader.

AFG.1411

Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör

AFG.142

Tillfällig VA-försörjning

Framdragning av va-ledningar åligger entreprenören.

Leveransavbrott förorsakade av omständigheter, varöver beställaren inte kan råda, berättigar inte till ersättning för därav förorsakade kostnader.



AFG.1421

Tillfällig va-försörjning för sidoentreprenör

AFG.16

Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören bekostar, tillhandahåller, uppsätter och underhåller ställning för skyltar med orienteringstavla jämte skylt för beställaren, samt söker bygglov för denna.

Skylten ska ha utseende enligt beställarens identifikationsregler (se bilaga byggs kyltmall AFD 32).

AFG.17

Tillfällig flaggstång

AFG.2

Inmätning och utsättning

AFG.3

Skydd m m

AFG.31

Skydd av arbete och egendom m m

Enligt Fuktsäkerhetsbeskrivning och Rambeskrivning Bygg, se AFB.32.

AFG.311

Skydd av arbete

AFG.312

Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313

Skydd av vegetation

Entreprenören ska skydda träd och buskar på så vis som anvisas enligt rambeskrivning, se AFB 32 och teknisk Handbok. Innan byggtrafik startar ska alla träd som skall bevaras skyddas enligt Teknisk handbok. APD-plan ska anpassas till städskyddsområde/trädskyddsplan.

Övrig vegetation utanför anvisat område får ej skadas.

Vite utgår enligt senaste upplaga av Alnarpsmodellen.

<https://tekniskhandbok.goteborg.se/12-projektering/12t-vegetationsytor-gronaytor/12ta-projektering-av-vegetationsytor/12ta1-allmanna-riktlinjer/12ta1-3-skydd-under-byggtiden/>

AFG.314

Skydd av fornminne

AFG.315

Skydd av egendom

Erforderliga skyddsåtgärder för att motverka alla slags skadeverkningar på byggnader och egendom samt material ska vidtagas.

Entreprenören skyddar byggnader och byggnadsdelar och svarar för tillträdesskydd till byggnaden under och efter arbetstiden, så att obehöriga icke kan beredas tillträde till byggnaden.

AFG.316

Tillfällig inhägnad

Arbetsområdet ska på betryggande sätt avgränsas med lämplig inhägnad.

Inhägnad mot gata, provisorisk trottoar etc. ska utföras enligt de föreskrifter berörda myndigheter kräver.



Inhägnad skall vara minst 1,8 m hög med låsta skarvar och stängda grindar.

Byggherren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

AFG.32

Skyddsanordningar

AFG.321

Skyddsanordningar för sidoentreprenör

AFG.33

Bevakning

Entreprenören skall svara för vakthållning när det krävs för risk för skada för tredje man vid tex säkerhetsavstånd för spontning, pålning och liknande riskfyllda arbeten.

AFG.34

Skydd mot buller

Se beställarens miljöplan.

AFG.35

Begränsning av miljöstörande utsläpp

Se beställarens miljöplan.

Dammskydd

Entreprenören ska utföra skyddsåtgärder så att ej damm sprids till omgivande lokaler via öppningar eller ventilationssystem. OBS! Mycket viktigt då ordinarie verksamhet pågår i omgivande lokaler!

Dammskydd ska utföras om dammspridning uppstår utomhus, och är av sådan omfattning att spridning riskeras utanför arbetsområdet. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan

AFG.36

Bekämpning av skadedjur och insekter

AFG.37

Bekämpning av mögel- och svampangrepp

AFG.4

Logistik

AFG.42

Lossning

AFG.421

Lossning för sidoentreprenör

AFG.43

Transport inom arbetsområdet

AFG.431

Transportöppningar

AFG.44

Lyftanordningar

Lyft av material : Solcellsentreprenören (SCE) löser lyft av solcellsmaterial med egen upphandlad kranbil.

AFG.5

Arbetsställningar och montering

AFG.51

Arbetsställningar



AFG.511

Ställningar för sidoentreprenör

Förtydligande gällande entreprenad för solceller:

- Byggställning: Byggentreprenören (BE) ska tillhandahålla byggställning och taksäkerhet även under pågående solcellsentreprenad.
- Uppgifter i anbud: OBS endast om papptak + infästningsplattor. I Byggentreprenörens anbud ska inkluderas montering av 170 st infästningsplattor (CWL el likvärdigt) för solcellsanläggning. SCE har ansvar för funktion och leverans.

AFG.6

Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

Håltagningar som inte är av konstruktiv art och som inte finns redovisade på K-ritning utföres med ledning av installationsritning och beskrivningar.

Entreprenören ska utföra igensättning av ursparning och håltagning efter eget arbete.

Igensättning vid brand- och ljudklassade konstruktioner utförs på sådant sätt att angivna klasser innehålls. Igensättning ska även utföras så att värmeisoleringskrav på färdig konstruktion uppnås.

Igensättning av synlig yta ska utföras till utseende lika omgivande ytor.

AFG.61

Ursparning och håltagning

AFG.611

Samordning av ursparning och håltagning

AFG.613

Ursparning och håltagning för sidoentreprenör

AFG.62

Igensättning och tätning

AFG.623

Igensättning och tätning för sidoentreprenör

AFG.7

Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.71

Uppvärmning och uttorkning

AFG.75

Väderberoende arbeten

AFG.751

Väderskydd

AFG.752

Snöröjning

Entreprenören svarar även för snöröjning och halkbekämpning på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.



AFG.7521

Snöröjning för sidoentreprenör

AFG.8

Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81

Länshållning

AFG.82

Renhållning

Entreprenören svarar även för gaturenhållning, sandning och dylikt på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.

Avfall från byggverksamheten ska hanteras enligt krav i beställarens miljöplan för projektet inklusive övrig handling ”Avfallshantering – krav, vägledning, och plan” samt övrig handling ”Farligt avfall och specialavfall – vägledning”.

Entreprenören svarar för alla kostnader och avgifter.

Bonus-vite incitamentmodell gäller för byggavfall enligt AFD. 512 och AFD. 52.

Information om avfall som tas emot hos avfallsmottagare ska kunna veckovis delges stadsfastighetsförvaltningen digitalt med mängder redovisat i kg, avfallsslag, EWC/avfallskod, hantering av avfall – uppdelat enligt följande; Materialåtervinning, energiåtervinning, deponering.

AFG.821

Uppsamling och bortförsl av avfall för sidoentreprenör

Avfall av solceller och travser

AFG.83

Städning och slutrengöring

AFG.831

Städning

Städning ska även utföras före samordnad provning enligt AFD.352.

Entreprenören ska under entreprenadtiden städa allmänna utrymmen inom fastigheten i den mån som dessa smutsats ned av utförda arbeten.

AFG.832

Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring samt sådana utrymmen utanför arbetsområdet som nedsmutsats genom entreprenadarbetena.

Slutrengöring ska utföras i samtliga utrymmen som omfattas av besiktningen omedelbart före varje besiktningstillfälle.

Golvbeläggning behandlas enligt leverantörens anvisningar.

Före överlämnande avtorkas alla fria ytor ytterligare en gång.

Fönster ska putsas. *Ange vilka sidor som ska putsas.*

AFG.8321

Slutrengöring för sidoentreprenör

AFG.84

Avetablering och återställande av mark och väg

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som han skadat.