



**Göteborgs
Stad**

AF TE 1 (46)

Stadsfastighetsförvaltningen

**Blåsvädersgatan nybyggnad BmSS
Biskopsgården 36:1**

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
Totalentreprenad**

Göteborg 2024-09-26



Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 21

AF

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Alla namn- och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget och i dessa administrativa föreskrifter hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR) samt vid var tid gällande lag, förordning, rättspraxis, allmänna råd av behörig tillsynsmyndighet och branschöverenskommelser.

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

AFA

ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1

Kontaktuppgifter

AFA.11

Byggherre

Stadsfastighetsnämnden Göteborgs Stad

AFA.12

Beställare

Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen

Tfn: 031-365 05 00

E-post: stadsfastighet@stadsfast.goteborg.se

Organisationsnummer: 212000-1355

AFA.121

Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Maria Broddheimer

Se AFB.35

AFA.122

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Hanao Azad

Telefon: 0734326164

E-post hanao.azad@stadsfast.goteborg.se

AFA.13

Projektörer

Arkitekt och tillgänglighet– Fredblad Arkitekter

Akustik – Ensucon

Brand – Säkerhetspartner

El/tele/data – TLS Elkonsult

Energi – ÄF-Infrastructure AB

Fukt – Sustera

Geoteknik – Mitta AB

Konstruktion – Norconsult AB

Mark/Landskap – Systra

Miljö (klimat) – WSP

Rör/Luft/SRÖ/Yttre VA– Adolfssons Ingenjörbyrå AB

Sprinkler – Norrsprinkler

Arborist- Acre AB



AFA.15

Nätägare

Nätägare – VA

Göteborgs Stad Kretslopp och Vatten

Nätägare – värme

Göteborg Energi

Nätägare – el

Göteborg Energi Nät AB

Nätägare – kommunikationsnät

Framtidens bredband. Enligt senare skede

AFA.2

Orientering om objektet

AFA.21

Översiktlig information om objektet

Objektet avser nybyggnation av BmSS med 6st lägenheter inkl. gemensamhetsutrymmen, personalutrymmen, teknikutrymmen och komplementbyggnad. Projektet ingår i stadsfastighetsförvaltningens plan för minskad klimatpåverkan, särskilt fokus läggs på att minska klimatpåverkan från betongkonstruktioner. Betongkonstruktioner skall utföras med klimatförbättrad betong, minst nivå 4 (40%).

AFA.211

Seriositet hos leverantör

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete med Samhällsskydd och beredskap i Göteborgs stad. I Samhällsskydd och beredskap ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

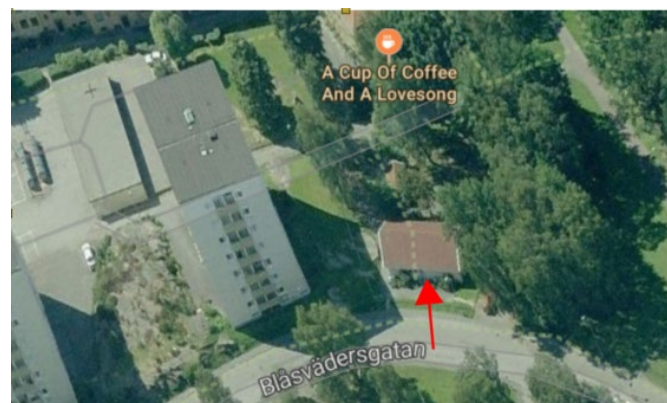
Vad ovan föreskrivits gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer i varje led.

AFA.22

Objektets läge

Fastighetsbeteckning: Biskopsgården 36:1

Blåsvädersgatan 12 B, 418 32, Göteborg



Figur 1. Orienteringsbild ungefärlig placering på objektets läge



AFA.3

Upphandlingsform

Generalentreprenad

AFA.4

Entreprenadform

Totalentreprenad

AFA.5

Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFA.6

Förkortningar

TKA = Stadsfastighetsförvaltningens tekniska krav och anvisningar
(goteborg.se/tka)



AFB

UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.1

Upphandlingsförfarande

För upphandling gäller Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Enstegsförfarande enligt LOU kap 19. I upphandlingen används ett förfarande som innebär att deltagande leverantörer ska lämna anbud och sedan får Stadsfastighetsförvaltningen förhandla med en eller flera av anbudsgivarna. Anbud kan därmed komma att antas utan föregående förhandling. Kvalificering och anbudsutvärdering sker i ett steg.

AFB.2

Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att erforderliga beslut och tillstånd har erhållits och beslutad projektbudget kan hållas.

AFB.3

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag: Med förfrågningsunderlag avses upphandlingsdokument enligt LOU 1 kap. 23§.

AFB.31

Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller komplett omgång förfrågningsunderlag i elektronisk form via www.upphandlingar.nu/MercellTendSign.

AFB.32

Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, rangordnade enligt ABT 06 kap. 1, § 3:

2 ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111.

3 allmänna bestämmelser för (ABT 06) för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten. (bifogas ej)

6 förfrågningsunderlag

6.1 Administrativa föreskrifter

Dessa administrativa föreskrifter för totalentreprenaden daterade 2024-09-26 inklusive

6.1.1 AF bilaga ANBUDSFORMULÄR

6.2 Särskilda mät- och ersättningsregler, ska ske enligt AMA MER 23 (bifogas ej)

6.3 Beskrivningar:

	Daterad	Upprättad av
.1 Rambeskrivning Bygg FFU	2024-09-26	Fredblad Arkitekter och Norconsult
.2 Typrumsbeskrivning FFU	2024-09-26	Fredblad Arkitekter
.3 Rambeskrivning Markbyggnad	2024-09-26	Systra
.4 Rambeskrivning El- och telesystem	2024-09-26	TLS Elkonsult
.5 Rambeskrivning VS	2024-09-26	Adolfsson Ingenjörbyrå AB
.6 Rambeskrivning Yttre VA	2024-09-26	Adolfsson Ingenjörbyrå AB



.7	Rambeskrivning LB	2024-09-26	Adolfsson Ingenjörbyrå AB
.8	Rambeskrivning SRÖ	2024-09-26	Adolfsson Ingenjörbyrå AB
.9	Blåsvädersgatan Fuktsäkerhetsbeskrivning FFU	2024-09-26	Sustera
.10	Rambeskrivning Sprinkler	2024-09-26	Norrsprinkler
.11	Blåsvädersgatan BmSS Ljudhandling FFU	2024-09-26	Ensucon
.12	Markteknisk undersökningsrapport (MUR och PM)	2024-03-27	Mitta AB
.13	Brandskyddsbeskrivning	2024-09-26	Säkerhetspartner
.14	Material och kulörbeskrivning FFU	2024-09-26	Fredblad Arkitekter
.15	Beställarens miljöplan för projektering och produktion Blåsvädersgatan	2024-08-28 Rev. 2024-09-09	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.16	Trädinventering inkl. bilagor	2024-08-22	Acre AB
.17	Rapport Miljöteknisk markundersökning Biskopsgården 36 1 inkl Bilagor	2024-09-27	Ensucon
.18	Förorenade mark- Beslut med svar på anmälan om att vidta avhjälpandeåtgärd	2024-11-01	Miljöförvaltningen
.19	Energiberäkning	2024-09-26	Adolfsson Ingenjörbyrå AB

6.4 Ritningar:

	Enligt ritnings- förteckning	Upprättad av
.1	Arkitekt	2024-09-26 Fredblad Arkitekter
.2	Mark	2024-09-26 Systra

7 Övriga handlingar

	Daterad	Upprättad av
.1	CAD/BIM-kravspecifikation	2024-09-26 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.2	Avfallshantering – krav, vägledning och plan (mall)	2024-01-12 Se goteborg.se/tka
.3	Farligt avfall och specialavfall - vägledning	2024-01-12 Se goteborg.se/tka
.4	Blåsvädersgatan BmSS arbetsmiljöplan	2024-09-26 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.5	Vägledning för projektörer vid upprättande av riskbedömningar	2021-07-16 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.6	Vägledning vid upprättande av arbetsmiljöplan	2021-07-16 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen



.7	Blankett ”Sammanställning av avtalade försäkringar”	Version 2.0	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.8	Mall Program för samordnad funktionskontroll	Version 7.0	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.9	Mall Energi- och inneklimatberäkning	2024-09-26	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.10	ID06-Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning		Bifogas ej.
.11	Arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal-kontraktsvillkor	2024-05-29	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.12	Mall byggskylt	2024-08-22	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.13	Checklistor för driftsatt anläggning	Version 10.0	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.14	Bonus-Vite Incitamentmodell för avfallshantering	2024-10-08	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen

AFB.33

Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande uppgift, som inte lämnats skriftligen via Mercell TendSign, får ej av entreprenören göras gällande mot beställaren.

Kompletterande förfrågningsunderlag publiceras via Mercell TendSign, senast sex dagar före sista anbudsdag.

AFB.35

Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas skriftligen via Mercell TendSign senast 2024-11-25. Beställaren lämnar lika och skriftliga svar till alla anbudsgivare via Mercell TendSign. Enbart skriftliga svar publicerade via Mercell TendSign är gällande för upphandlingen.

AFB.4

Anbudsgivning

AFB.41

Anbuds form och innehåll

Anbudet ska avges på bifogat anbudsformulär. Anbudsformuläret är ett strukturerat dokument och ska fylls i direkt i upphandlingsverktyget och ska inte laddas ner på datorn som PDF. Anbudsgivarens registrerade användare i TendSign ska vara behörig att lämna anbud för anbudsgivarens räkning. På begäran ska detta kunna styrkas.

Är anbudsformuläret inte till alla delar ifyllt eller begärda uppgifter inlämnade kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsgivaren ska lämna uppgifter som intygar att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskrav på anbudsgivaren är uppfyllda. Detta görs i slutet av anbudsformuläret.

Anbud ska vara skrivet på svenska.

Priser ska anges i svenska kronor, SEK, och avse pris exklusive mervärdesskatt.

Om anbudsgivare önskar att någon del av anbudet ska sekretessbeläggas ska detta en tydlig sekretessbegäran bifogas anbudet (se AFB.65).



Endast de handlingar och uppgifter, som framgår av avsnitt AFB.4-AFB.65 och anbudsförmuläret (inklusive dess bilagor), ska lämnas i anbud. Lämnas handlingar och uppgifter utöver detta ses de som överskottsinformation och beaktas inte.

AFB.411

Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AFB.413

Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att prövas.

Med alternativt utförande avses anbud, för vilket anbudsgivare i förhållande till förfrågningsunderlaget förutsatt ändrad konstruktion eller vara, ändrad arbetsmetod, ändrad byggtid eller organisation, annan avvikelse, s.k. reservation eller dylikt.

AFB.414

Kompletteringar till anbud

Före tilldelning kan beställaren komma att begära följande uppgifter:

- Vid uppdrag till utländsk arbetsgivare ska denne uppvisa ett godkännande för F-skatt (SKV4632).
- CV för nyckelpersoner, utbildningsbevis byggarbetsmiljösamordning för BAS-P respektive BAS-U.
- Bevis på återopande av annat företags kapacitet enligt AFB.624.
- Bevis på kvalitetsledningssystem enligt AFB.625 respektive miljöledningssystem enligt AFB.626.

Ovan uppgifter ska lämnas skriftligt inom tre arbetsdagar efter anmodan.

AFB.42

Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2024-12-04.

AFB.43

Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

AFB.44

Adressering

Anbud ska lämnas in via Mercell TendSign.

AFB.5

Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.

AFB.6

Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen genomförs dels genom kontroll av att anbudsgivare och anbud uppfyller ställda krav, dels genom utvärdering av anbud.

Bevis och kontroll

Kraven enligt nedan ska på anmodan kunna styrkas av anbudsgivaren. Beställaren äger rätt att ta in och kontrollera erforderliga bevis/intyg.

Beställaren kan komma att kontrollera riktigheten i lämnade uppgifter i anbudet. Om det framkommer att anbudsgivaren lämnat oriktiga uppgifter kan denne



komma att uteslutas från upphandlingen även om denne har intygat att lämnade uppgifter är riktiga.

Beställaren kan komma att begära rättelse av fel, förtydliganden och kompletteringar av anbudet i enlighet med LOU 19 kap. 15§.

Upphandlande enhet kan komma att tillämpa så kallad *begränsad kontroll*. Detta innebär att handlingar – när så bedöms vara lämpligt – enbart kontrolleras när det gäller den eller de anbudsgivare som myndigheten avser att tilldela kontraktet.

AFB.61

Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt LOU 13 kap. 1–3 §§ föreligger.

Den anbudsgivare som avses tilldelas kontraktet kan inför tilldelning komma att kontrolleras vad gäller förhållanden enligt LOU 13 kap. 1–3 §§.

Utöver de uteslutningsgrunder som följer av 13 kap. 1-3 §§ LOU tillämpas för denna upphandling ytterligare uteslutningsgrunder. Beställaren har möjlighet att utesluta en leverantör från upphandlingen:

- Om det framkommer att företrädare för entreprenören (avser även ägare) är deltagare i en kriminell organisation/kriminellt nätverk eller en terroristverksamhet. Utgångspunkten för definitionen av sådan verksamhet är samma som gäller enligt 13 kap. 1 § punkt 1 och 5 LOU men det krävs inte att kopplingen kan bindas till specifika brott.
- Om det i leverantörens verksamhet har förekommit ett flertal brister vad gäller leverantörens skyldigheter att betala skatter och avgifter, upprätta dokumentation, efterleva regler och föreskrifter och det därmed kan ifrågasättas om leverantören har tillräckliga rutiner för att fullgöra sina skyldigheter. Exempel på brister är upprepade skatteskulder eller försenade deklarationer. Även olika typer av brister i skattebetalning som framkommer i omprövningsbeslut av Skatteverket omfattas av grunden. Grunden täcker även brister som rört företrädare eller nyckelpersoner hos leverantören i tidigare eller annan verksamhet.
- Om företrädare för leverantören i tidigare eller annan verksamhet varit ansvarig för en verksamhet där avtal hävts på grund av väsentligt avtalsbrott och grunden för hävningen är av sådan karaktär att den har påverkan för den professionella trovärdigheten även för den nu aktuella upphandlingen.

AFB.62

Prövning av anbudsgivares lämplighet

AFB.621

Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

Krav:

- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller motsvarande register i det land där anbudsgivaren eller åberopat företag är etablerad.
- Anbudsgivaren ska även vara registrerad för redovisning och betalning av mervärdesskatt om sådan skyldighet föreligger enligt mervärdesskattelag (1994:200).



- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad för F-skatt.

Bevis

Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt.

Utländska anbudsgivare ska inför tilldelning kunna presentera ifylld och – av Skatteverket – godkänd *Skatteanmälan för utländska företagare (SKV4632)* på begäran, som inte är äldre än 60 (sextio) dagar gammal

Samma krav gäller för eventuella underentreprenörer i alla led. Bevis på detta ska presenteras i samband med godkännande av leverantören.

AFB.622

Krav på ekonomisk och finansiell ställning

Krav: Anbudsgivare ska under var och en av de senaste 12 månaderna, från sista anbudsdag räknat, minst ha innehaft **rating 60** hos CreditSafe AB eller motsvarande i det land där företaget har sin registrerade hemvist.

Bevis: Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt. Om kravet inte till fullo verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan en mindre avvikelse accepteras om anbudsgivaren själv kompletterar sitt anbud med ett revisorsintyg och en förklaring som beställaren kan godta.

Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra om kompletteringen kan godkännas

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att lämna in bevis i form av:

intyg från bank eller kreditupplysningsföretag, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.

Omsättning

Krav: Anbudsgivarens nettoomsättning ska det senaste avslutade räkenskapsåret ha uppgått till **minst 50 miljoner SEK**.

Beställaren kontrollerar via upplysning hos CreditSafe att kravet på omsättning är uppfyllt.

Om kravet ej kan verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan anbudsgivaren komplettera med ett revisorsintyg som visar faktisk omsättning. Anbudsgivaren ska i så fall själv inkomma med revisorsintyget, i samband med anbudet, eftersom det inte är en skyldighet för beställaren att begära in sådan komplettering.

AFB.623

Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

Krav: Anbudsgivarens offererade organisation ska ha kompetens och dokumenterad erfarenhet beträffande den typ av arbete som uppdraget omfattar.

Bevis: De personer som ska ansvara för uppdragen ska anges i anbudet, se anbudsformulär.

Se AFB.414.

Krav på entreprenör för styr och övervakning: Styrentreprenören ska vara underentreprenör i första led till generalentreprenören, ej underentreprenör till (exempelvis) vent-entreprenören.

Krav på platschef eller arbetsledare: Krav på erfarenhet inom betong klass I

Bevis: Kursintyg bifogas anbudet



Krav på anbudsgivarens (företagets) erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Anbudsgivaren ska som generalentreprenör ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad/ombyggnad/om-och tillbyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar rubricerat objekt (t.ex äldreboende, flerbostadshus, skola, förskola, kontor, men ej ex butik, villa, lagerhall).
- Entreprenadsumman ska ha uppgått till minst 20 miljoner kronor.

Krav på platschefens erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Offererad platschef ska, i rollen som platschef ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad/ombyggnad/om-och tillbyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar rubricerat objekt (t.ex äldreboende, flerbostadshus, skola, förskola, kontor, men ej ex butik, villa, lagerhall).
- Entreprenadsumma ska ha uppgått till minst 20 miljoner kronor.

Förutom krav ovan gäller för respektive kvalificeringsprojekt krav enligt nedan:

- **Krav:** Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- **Krav:** Kvalificeringsprojektets byggherres referensperson ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att entreprenaden genomförts med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid. *Byggherrens referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.*

Bevis: Att kvalificeringsprojekt uppfyller ställda krav verifieras dels genom projektbeskrivning enligt anbudsformulär samt genom intygande från byggherrens referensperson.

Platschefens kvalificeringsprojekt kan vara samma som anbudsgivarens kvalificeringsprojekt under förutsättning att projektet uppfyller kravställningen för båda.

AFB.624

Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får vid behov åberopa andra företags kapacitet. Anbudsgivaren ska i sådant fall visa att den kommer att förfoga över nödvändiga resurser när kontraktet ska fullgöras, enligt 19 kap. 5 § LOU.

Om den kapacitet som åberopas avser ekonomisk och finansiell ställning ska åtagandet medföra ett solidariskt ansvar för fullgörandet av kontraktet.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar enligt detta avsnitt ska vad som anges ovan om uteslutningsgrunder samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. Beställaren kommer alltså att kontrollera att några uteslutningsgrunder inte föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller de kvalificeringskrav som företagets/företagens kapacitet åberopas för.



Bevis: Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska skriftligt bevis på åtagande, från de andra företaget/företagen, att anbudsgivaren kommer att förfoga över de åberopade resurser uppvisas efter anmodan.

AFB.625

Kvalitetsledning

Krav: Anbudsgivare ska ha kvalitetsledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2211.

Bevis: Anbudsgivaren ska efter anmodan uppvisa antingen kopia på gällande certifikat för ISO9001:2015, FR2000, eller BKMA eller, om certifikat saknas, företagets dokumenterade kvalitetspolicy.

AFB.626

Miljöledning

Krav: Anbudsgivare ska ha ett miljöledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2212.

Bevis: Anbudsgivaren ska efter anmodan uppvisa antingen kopia på gällande certifikat för ISO14001:2015, FR2000, EMAS eller BKMA eller, om certifikat saknas, företagets dokumenterade miljöpolicy.

AFB.63

Prövning av anbud

Kontraktet kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för stadsfastighetsförvaltningen.

Anbud kommer att utvärderas enligt utvärderingsgrunden pris, enligt LOU 16 kap. 1 § punkt 3.

Det anbud som har det lägsta priset kommer att antas.

Beställaren har redan fastställt entreprenörsarvoden för material och varor enligt ABT06 kap 6 § 9 pkt 1 samt för underentreprenader enligt ABT06 kap 6 § 9 pkt 5 varför detta inte kommer att utvärderas. Se AFD.611.

Prismodell

En jämförelsesumma räknas ut som summan av anbudspris och tillägg för värdering av i anbud givna timpriser mot nyckeltal enligt nedan.

1. Pris

Kostnad (kr)

Anbudspris (huvudanbud).

2. Nyckeltal (timpriser)

Tillägg (kr)

I anbudet angivna **timpriser** enligt förutsättningarna i AFD.611 kommer att multipliceras med nedan angivna nyckeltal. Beloppet kommer vid anbudsprövningen att läggas till anbudspriset. Angiven omfattning av ändringar och tilläggsarbeten är endast en del av anbudsprövningen och gäller ej under entreprenadtiden.

Timpris för:

- Byggnadsarbetare * 160 tim
- Mark- och anläggningsarbetare * 200 tim
- Rörmontör * 60 tim
- Ventilationsmontör * 60 tim
- Elmontör * 50 tim
- Styrmontör (montör, styr-regler) * 50 tim



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Programmerare styr- och regler * 50 tim- Sprinklermontör * 50 tim- Målare * 50 tim- Projektör * 50 tim- Golvläggare * 40 tim | |
|--|--|

Entreprenören kan komma att få redovisa sitt anbud vid genomgång hos beställaren.

När det inte går att urskilja det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer lottningsordningen att användas för att särskilja anbudet.

AFB.64

Meddelande om beslut vid prövning av anbudsgivare och anbud

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla skriftligt meddelande om beslut vid anbudsprövningen i form av "Underrättelse om tilldelningsbeslut" via Merzell TendSign.

Tilldelningsbeslutet är preliminärt och träder i kraft först i samband med att båda parter har undertecknat ett skriftligt kontrakt efter att avtalsspärren har löpt ut.

Utvärdering av anbud kommer att ske i december och tilldelningsbeslut kommer att skickas ut i januari 2025.

AFB.65

Sekretess för anbudshandlingar

När tilldelningsbeslutet har fattats eller upphandlingen avbrutits är i regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud ska därför:

- precisera vilka uppgifter som den begär sekretess för, samt
- precisera varför skada kan antas uppstå.

Observera att stadsfastighetsförvaltningen är skyldig att göra en självständig sekretessprövning. Att sekretess begärs innebär inte per automatik att uppgifterna omfattas av sekretess. Stadsfastighetsförvaltningen kan komma fram till att någon sekretess inte föreligger och därmed vara skyldig att lämna ut den allmänna handlingen eller uppgifterna.

AFB.67

Kontraktstecknande

Avtal kan ingås efter lagstadgad avtalsspärr och under förutsättning att överprövning ej begärts eller annat lagenligt hinder har uppkommit.



AFD

ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1

Omfattning

Denna entreprenad avser nybyggnad av boende med särskild service, 6 lägenheter i enplanshus med tillhörande komplementbyggnad, inklusive mark- och installationsarbeten.

Omfattning framgår av handlingar angivna under AFB.32.

Flytt av befintligt stängsel på grannfastigheten och rivning av befintliga växter och asfalt ingår i entreprenaden, omfattning av arbetet framgår av handlingar angivna under AFB.32.enligt markhandlingar.

Fällning av träd enligt trädinventering daterad 2024-09-26 ingår i entreprenaden

Sanering av förorenad mark ingår i entreprenaden.

AFD.11

Kontraktshandlingar

Entreprenadkontrakt kommer att upprättas.

AFD.111

Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Avsteg från och tillägg till fasta bestämmelser i ABT 06 finns införda under:

AFD.23	ÄTA-arbeten
AFD.243	Nyttjanderätt till handlingar m m
AFD.332	Projekteringsmöten
AFD.512	Övriga viten
AFD.57	Avhjälpan
AFD.58	Ansvar efter garantitiden
AFD.611	Ersättning för ÄTA-arbeten
AFD.615	Slutavräkning
AFD.624	Fakturerings
AFD.8	Hävning

AFD.12

Arbetsområde

AFD.121

Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av handlingar i AFB.32.

Hur arbetsområdet ska disponeras bestäms i samråd med beställaren.

Disposition kan framgå av entreprenörens APD-plan

För eventuellt nyttjande av mark utanför arbetsområde skall TE ansvara för ansökan och bekosta eventuell hyra och tillstånd från myndighet och berörda fastighetsägare. Arbeten utanför arbetsområde kan förekomma, så som anslutningar, inkopplingar, provisorier mm.

Arbeten utanför arbetsområdet får endast utföras efter godkännande av beställaren



AFD.122

Syn före påbörjande av arbete

Syn ska förrättas av parterna gemensamt inom arbetsområdet före påbörjande av arbete. Eventuell syneförrättare utses och bekostas av beställaren. Entreprenören deltar och bekostar sitt deltagande. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn. Protokoll förs av syneförrättaren. Beträffande syn inom närliggande område se AFD.531.

AFD.13

Förutsättningar

AFD.132

Arbetstider

Arbeten ska utföras vardagar mellan klockan 07:00 och 19:00. I annat fall krävs beställarens skriftliga godkännande. Se även AFG.34 om bullrande arbeten.

AFD.134

Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Entreprenören är skyldig att ta del av gällande bestämmelser angående ordning, brandskydd och säkerhet samt tillse att dessa efterlevs.

Entreprenören är skyldig att hålla tillfälliga utrymningsvägar med godkänd brandklass, skyltning m.m. under hela entreprenadtiden.

Entreprenör ska samråda och bedriva sina arbeten så att befintliga byggnader invid arbetsområdet inte hindras eller störs i minsta möjliga omfattning, varvid särskilt skall beaktas att anmälan/information om oundvikliga kortare störningar såsom in- och omkopplingar, anslutningar etc skall ske i god tid, minst 2 arbetsdagar, före störningen.

Bullerdämpande åtgärder ska vidtas i den omfattning som krävs för att uppfylla myndigheternas krav. Bullriga arbeten får endast utföras mellan 08.00-16.00. Störande arbeten utanför angivna tider får utföras först efter godkännande av beställaren, aviseras till beställaren minst 5 arbetsdagar i förväg.

Erforderliga byggnadstekniska åtgärder så som provisorier, avskärmningar stängsel och dylikt ingår i entreprenaden.

Inför byggstart ska entreprenören utföra en riskanalys med avseende på vibrationer med eventuella kontrollåtgärder. Det gäller kontrollåtgärder i anslutning till vibrationsalstrandearbeten. Eventuella vibrationsmätare under byggnationen ingår i entreprenaden även för- och efterbesiktning av befintliga byggnader ingår i entreprenaden.

In- och urkopplingar av data-, el- och VVS-installationer ska utföras vid tidpunkter som bestäms i samråd med beställaren och efter anmälan i god tid innan.

AFD.135

Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Allmän trafik på intilliggande vägar, gång och cykelbanor får ej blockeras eller på något annat sätt hindras.

Utfart från arbetsplats anordnas och skyltas i enlighet med gällande vägtrafik-regler.

Kör ytor för tillgänglighet för räddningsfordon och transporter till befintliga byggnader skall under hela entreprenadtiden vara tillgängliga.



AFD.139

Övriga förutsättningar

AFD.1392

Rökförbud

Generellt rökförbud gäller inom samtliga byggnader inom Göteborgs Stad.

Generellt rökförbud gäller inom arbetsområdet.

AFD.14

Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Se arbetsmiljöplan (AFD.1831).

Varningsmärken m.m. under byggtiden

Varningsmärken, avstängningar, varningssignaler och andra anordningar som behövs för den allmänna trafiken eller påfordras av myndighet tillhandahålls av entreprenören.

AFD.15

Varor m m

AFD.151

Varor från entreprenören

Krav på val och redovisning av varor, se beställarens miljöplan för projektet.

Byggvarubedömningen (BVB) ska användas. Entreprenören måste själv ha en licens till Byggvarubedömningen. För mer information se

www.byggvarubedomningen.se.

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att varan producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta grundläggande internationella konventioner, konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170. 155 och 148), FN:s barnkonvention 32 samt lokalt arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt.

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställarens/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör. Entreprenören ska också kunna visa var varan bearbetats/producerats. Intyg kan komma att begäras.

AFD.153

Utbildning och support

Se teknisk beskrivning

AFD.16

Tillstånd m.m.

AFD.161

Tillstånd från myndigheter

Bygglovets är bifallit 2024-09-19.

Totalentreprenör skall ombesörja och bekosta alla övriga erforderliga tillstånd för entreprenadens genomförande.

Entreprenören ansöker och bekostar om TA- plan blir aktuellt.

Anmälningar ska ske i så god tid att godkännande o.d. erhålls före slutbesiktning. Kopia av dessa anmälningar ska tillställas beställaren för kännedom



AFD.162

Myndighetsbesiktning

AFD.163

Överenskommelser m.m.

AFD.17

Anmälningar

AFD.171

Anmälningar till myndigheter

Beställaren utför följande anmälningar:

- anmälan om kontrollansvarig enligt PBL
- anmälan om miljöfarlig verksamhet:
 - Efterbehandling av förorenad mark
- ansökan om tillstånd för fjärrvärme
- anmälan om dagvattenanläggning
- VA-ansökan

Entreprenören ska ombesörja och bekosta alla, utöver ovanstående, anmälningar och besiktningar som erfordras för entreprenadens genomförande, exempelvis för att erhålla sotarintyg.

Anmälningar ska ske i så god tid att godkännande o.d. erhålls före slutbesiktning. Kopia av dessa anmälningar ska tillställas beställaren för kännedom

AFD.172

Anmälningar till beställaren

Innan byggnadsdel, installation eller dylikt görs oåtkomlig för besiktning eller kontroll, som exempelvis påförande av överbyggnad, inbyggnad, igensättning, motfyllning, ska beställarens byggläda underrättas så att besiktning eller kontroll kan ske.

AFD.173

Anmälningar till väghållaren

Entreprenören ska upprätta en, av väghållaren godkänd, TA-plan.

AFD.18

Författningar

AFD.181

Tillsyn och kontroll enligt PBL

AFD.1811

Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören ska utföra och dokumentera och vid behov medverka vid de kontroller som krävs enligt beställarens kontrollplan.

AFD.1812

Kontrollansvarig enligt PBL

Kontrollansvarig enligt PBL Fredrik Karlander på Karlanders.

AFD.183

Ansvar för byggarbetsmiljö

Byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för planeringen och projekteringen (BAS-P) liksom för utförandet (BAS-U)



Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket

Entreprenören upprättar förhandsanmälan enligt bilaga 1 till AFS 1999:3 och lämnar den till Arbetsmiljöverket i god tid före byggstart. Entreprenören håller förhandsanmälan uppdaterad under hela byggtiden.

AFD.1831

Arbetsmiljöplan

BAS-P ska upprätta en arbetsmiljöplan utifrån Göteborgs Stad "Blåsvädersgatan BmSS arbetsmiljöplan". Mallen bifogas förfrågningsunderlaget.

BAS-P ska se till att projektörerna utför riskbedömningar och föreslår lösningar för arbeten med särskild risk utifrån Göteborgs Stads "Vägledning för projektörer vid upprättande av riskbedömningar" Riktlinjerna bifogas förfrågningsunderlaget.

BAS-U ska genomföra anpassningar i arbetsmiljöplanen under utförandet samt svara för att planen hålls aktuell och finns anslagen på arbetsplatsen.

BAS-U ska se till att Entreprenören, under- och sidoentreprenörer genomför riskanalyser och arbetsberedningar för arbeten med särskild risk enligt AFS 1999:3 § 12a. Dessa arbetas in i arbetsplatsens gemensamma arbetsmiljöplan för det att något arbete med särskild risk påbörjas.

AFD.1832

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

Slutdokumentation

BAS-P ska upprätta slutdokumentation enligt AFS 1999:3 § 9, vilken ska överlämnas till beställaren vid slutbesiktningen.

AFD.1833

Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (BAS-U)

Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

AFD.1834

Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

BAS-P (fram till ramhandling) är Jernbro, handläggare är Bahra Ali

AFD.185

CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Riskbedömning och samordnad CE-märkning för samtliga i projektet sammansatta maskiner utförs av entreprenören.

AFD.1851

CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning



AFD.1853

CE-märkning av maskinanläggning

AFD.1854

CE-märkning av tryckbärande anordning

AFD.1891

Anti-korruption

Entreprenören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor eller oegentliga erbjudanden till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

AFD.1892

Föreskrifter i anslutning till antidiskrimineringslagstiftningen

Entreprenören, företrädare för entreprenören eller anställd hos entreprenören får inte vidta åtgärd som bryter mot svensk lag om förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelse av den som kan komma att anlitas som underentreprenör samt att i varje avtalsskede ska motsvarande krav ställas på den som anlitas i nästa led.

AFD.1893

Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan åsidosätta författning eller kollektivavtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som entreprenaden avser.

Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör osv i alla led.

AFD.1894

Registrering enligt elsäkerhetslagen

Entreprenören ska till beställaren överlämna handlingar som styrker att vald elinstallatör är registrerad hos Elsäkerhetsverket enligt elsäkerhetslagen. (SFS2016:732) och att de ska redovisa sitt egenkontrollprogram. Dessa handlingar ska överlämnas i samband med ett val av elinstallatör görs för projektet.

AFD.2

Utförande

AFD.21

Kvalitetsangivelser

Där handlingarna anger ett specifikt fabrikat och/eller beteckning för vara e.d., ska detta ses som en beskrivning av önskad kvalitet, teknisk funktion, prestanda, utseende e.d.

Där i handlingarna anges namngiven vara och/eller fabrikat med tillägget ”likvärdig” ska beställaren ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten.

Entreprenör som önskar föreslå likvärdiga varor, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutföranden ska anmäla detta. Likvärdighetsbegreppet inkluderar kvalitet, miljö, utseende, teknisk funktion, prestanda, drift och underhåll samt här till hörande kostnader. Förslag om utbyte av vara, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutförande kan väckas av båda parter.

Beställarens skriftliga godkännande erfordras innan utbyte får ske.

Om entreprenören erhållit sådant medgivande och utbytet föranleder ändringar eller kompletteringar av handlingar eller utförande, ska entreprenören svara för alla de eventuella kostnader som uppkommer härmed för såväl entreprenören, eventuell sidoentreprenör och beställaren.



AFD.22

Kvalitets- och miljökrav

AFD.221

Kvalitets- och miljöledning

AFD.2211

Kvalitetsledningssystem

Minimikrav på omfattning av kvalitetsledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 9001:2015 eller FR2000):

- företagets kvalitetspolicy ur vilken det framgår att den:
 - a. är anpassad för organisationens syfte,
 - b. innefattar ett åtagande att uppfylla krav och att ständigt förbättra företagets arbetssätt,
- rutiner för planering och styrning av uppdrag och verksamhet inklusive inköp,
- rutiner för hantering av korrigerande och förebyggande åtgärder (företagets system för ständiga förbättringar)
- rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten,

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Ledningssystemet ska vara dokumenterat och öppet för granskning av beställaren.

Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,
- entreprenören ska på beställarens anmodan rapportera uppfyllelsen av kvalitetsmål

AFD.2212

Miljöledningssystem

Minimikrav på omfattning av miljöledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 14001:2015):

- dokumenterad miljöpolicy
- identifierade betydande miljöaspekter samt rutin för återkommande uppdatering
- rutin för att återkommande identifiera och tillgängliggöra lagkrav och andra krav som berör verksamheten och som är kopplade till företagets miljöaspekter
- rutin som säkerställer att personer som arbetar med företaget eller på dess uppdrag görs medvetna om
 - a. de betydande miljöaspekterna,
 - b. betydelsen av att miljöpolicy, rutiner och krav i miljöledningssystemet följs,
 - c. sina roller och ansvar för att uppfylla kraven miljöledningssystemet,
 - d. möjliga konsekvenser av att avvika från specificerade rutiner.
- rutin som säkerställer att utbildningsbehov identifieras och utbildning tillhandahålls kopplat till miljöaspekter,



- rutin för att regelbundet övervaka och mäta sådant i verksamheten som kan ha betydande miljöpåverkan.

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och ska vid anmodan vara öppet för granskning av beställaren.

Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,

AFD.222

Kvalitets- och miljöplan

AFD.2221

Beställarens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska följa beställarens miljöplan för projektet, se AFB.32.

AFD.2222

Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Entreprenörens kvalitetsplan

Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin egenkontroll. Dokumenterad egenkontroll ska föreligga före besiktningar.

Kvalitetsplanen ska innehålla:

- Projektorganisation med ansvarsområden
- Projektgenomgångar
- Rutiner och checklistor för egenkontroll
- Rutiner för slutkontroll
- Underlag för besiktningsplan
- Förslag till uppföljning/revision av kvalitetsplan.

Entreprenören och underentreprenörer ska anpassa sina kvalitetsplaner till den av beställaren/kontrollansvarige framtagna kontrollplanen enligt PBL.

Entreprenörens miljöplan

Entreprenören ska komplettera beställarens miljöplan med rutiner för att uppfylla de ställda kraven. Detta utgör entreprenörens miljöplan för projektet.

Miljöplanen ska innehålla en bilaga beskrivning klimatförbättrad betong

- Entreprenören ska vid projektering och under genförandet redovisa hur de ska minska klimatpåverkan från betongkonstruktioner (inkl. armering) och till vilken nivå. Målet ska vara att använda en klimatförbättrad betong med så hög nivå av klimatförbättring som möjligt och minst enligt nivå 4 (40 % klimatförbättring). Klimatåtgärderna behöver planeras tidigt i byggprocessen och det krävs mer samarbete och noggrann planering än i projekt med höjd lägsta nivå avseende klimatförbättrad betong.

Rivnings- och saneringsplan

Entreprenören ska upprätta saneringsplan.

Saneringsplan ska upprättas. I planen redovisas hur entreprenören kommer att genomföra saneringen. Saneringsplanen ska upprättas samt överlämnas till beställaren för godkännande innan arbetena påbörjas.



Krav från Miljö- och klimatanmänden, enligt bilaga (Förorenade mark- Beslut med svar på anmälan om att vidta avhjälpandeåtgärd) skall uppfyllas vid saneringsarbetet.

AFD.224

Klimatkrav

AFD.2241

Beställarens kravnivå gällande klimatpåverkan

Se beställarens miljöplan för projektet.

AFD.2242

Klimatdeklaration av byggnader

Se beställarens miljöplan för projektet.

AFD.225

Kvalitets- och miljörevision

AFD.2251

Beställarens kvalitets- och miljörevision

AFD.226

Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska redovisa i tidplanen när kontroller, mätningar och samordnad funktionskontroll ska äga rum.

Föreskrifter om kontroll anges i teknisk beskrivning. Kontroll av delprodukt anges i teknisk beskrivning i anslutning till övriga föreskrifter om delprodukten

Teoretisk samordnad funktionskontroll

Ett provningsprogram upprättas. Genom en teoretisk samordnad funktionskontroll kontrolleras att de projekterade systemen harmonierar med varandra och gränsdragningen mellan de tekniska systemen kontrolleras och förtydligas. Provningsprogrammet används vid den samordnade funktionskontrollen i slutfasen av entreprenaden.

Kontroller ska utföras i följande steg:

1 Egenkontroll

Egenkontroll ska utföras av respektive entreprenör i takt med montage/genomförande. Omfattning och utförande ska visa att programkrav/tekniska krav uppfylls. Kontroller ska vara protokollförda och vara klara innan samordnad funktionskontroll utförs.

2 Injustering

Injustering av flöden, tryck etc., ska av respektive entreprenör genomföras i takt med montage. Metod och utförande ska redovisas.

Allt injusteringsarbete ska vara avslutat före det att kontroll av injustering får påbörjas. Injusteringsdon får inte ändras efter det att kontrollen påbörjats.

Protokoll ska upprättas av respektive entreprenör i samband med kontrollen. Kontroll av injustering ska vara klar före samordnad funktionskontroll.

Omfattning och utförande ska vara av sådan kvalitet att entreprenören kan visa att programkrav/tekniska krav uppfylls.

3 Driftsatt anläggning

Tio dagar innan samordnad funktionskontroll kan påbörjas ska anläggningen vara driftsatt. För att uppnå tillståndet ”driftsatt anläggning” skall checklista driftsatt anläggning vara ifylld av GE och godkänd av beställaren.



4 Samordnad funktionskontroll

När tillståndet ”driftsatt anläggning” har uppnåtts, ska entreprenadövergripande kontroller av funktionskedjor och prestanda utföras. Samtliga berörda entreprenörer ska medverka. Samordnad funktionskontroll skall utföras 15 dagar (tre veckor) innan slutbesiktning.

Beställaren utser provningsledare som ska leda och ansvara för att den samordnade funktionskontrollen utförs. Kontrollprogram upprättas av provningsledaren med funktions- och driftbeskrivningar som underlag. Entreprenörens installationssamordnare ska delta i kontrollerna och svara för samordning av entreprenadarbetena.

Upprättat kontrollprogram skickas på remiss till beställaren och till berörda entreprenörer. Remissen skickas ut 3 veckor före uppstartsmötet för samordnad funktionskontroll.

Protokoll som upprättas av den som leder kontrollen ska med namnunderskrifter bestyrkas av samtliga berörda entreprenörer. (Hänvisa till kontrollprogram).

Kontrollen ska ske i följande steg:

A. Kontroll av funktionssamband

Dessa kontroller har till syfte att säkerställa att hela funktionen föreligger – från början till slut och oberoende av entreprenadgränssnitt.

Samtliga i entreprenaden ingående funktioner ska kontrolleras.

B. Kontroll av prestanda

Kontroll av prestanda avseende installationer innebär att prova inte enbart att de fungerar utan hur de som helhet fungerar.

Kontroll av prestanda ska gälla:

- hela installationer
- delar av installationer, till exempel delsystem, apparater, utrustning, material som upphandlas med prestandakrav/programkrav/tekniska krav.

C. Belastningsberoende kontroller

Med tillägg till ABT 06 kap. 7 §2 (täckbestämmelse).

Under första garantiåret kommer kompletterande slutbesiktning ske, omfattande årstidsberoende kontroller och driftanalyser. Besiktningsmannen kallar till detta tillfälle och utför besiktningen tillsammans med provningsledare, berörda entreprenörer och stadsfastighetsförvaltningens driftpersonal.

Protokoll från samordnad funktionskontroll ska föreligga 10 arbetsdagar före slutbesiktning. För godkänd entreprenad ska eventuella fel vara åtgärdade och kontrollerade.

AFD.23

ÄTA-arbeten

Med ändring och tillägg av ABT 06 kap. 2 §§ 4, 6 (täckbestämmelse), 7 och 8 samt kap. 6 § 5 gäller att:

ÄTA-arbete, oavsett storlek och inkluderande även s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, ska anses beställt endast när beställaren skriftligen beställt arbetet. Skriftlighetskravet för beställning är inte uppfyllt om beställaren överlämnar ritning eller annan handling som innefattar ÄTA-arbete till entreprenören. ÄTA-arbete som utförs utan föregående skriftlig beställning berättigar inte under några omständigheter entreprenören till tidsförlängning eller ersättning utöver kontraktssumman.



Entreprenören ska därutöver utan dröjsmål skriftligen inhämta beställarens synpunkter om denne gör bedömningen att omständighet som avses i ABT 06 kap. 2 § 4 föreligger, annars har entreprenören inte rätt till eventuell tidsförlängning och/eller ersättning utöver kontraktssumman. För krav på vilken information entreprenören ska lämna i samband med sådan underrättelse, se AFD.611.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 (väsentlig rubbning) ska fullgöras utan dröjsmål skriftligen och senast inom trettio (30) kalenderdagar efter beställning av ÄTA-arbetet. Annars är kravet förfallet.

AFD.24

Tillhandahållande av handlingar

AFD.241

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller under AFB.32 upptagna handlingar samt eventuellt utarbetade handlingar avseende ändrings- och tilläggsarbeten.

Beställaren tillhandahåller handlingar digitalt via Antura projektstyr.

AFD.242

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla de beräkningar och ritningar som är erforderliga för arbetenas genomförande utöver vad av beställaren tillhandahållna handlingar anger.

Entreprenören skall utföra beräkningar och projektering av handlingar som framgår av respektive rambeskrivning. Handlingar skall vara så tydliga att beställaren skall kunna konstatera att föreskriven kvalitet och funktion är uppnådd. Följande huvudsakliga handlingar skall upprättas

- Granskningshandlingar
- Presentationshandlingar
- Bygghandlingar
- Relationshandlingar

Alla handlingar ska vara på svenska.

Överlämnandetidpunkterna ska redovisas i tidplan enligt AFD.41.

Ansöknings- och anmälningshandlingar upprättas enligt program och tekniska beskrivningar och AFD.17.

Drift- och underhållsinstruktioner: Drift- och underhållsinstruktioner ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar i digital form och laddas upp på stadsfastighetsförvaltningen projektplattform. Därutöver levereras OVK, Storkök, CE-märkning och Brukarpärm i 1 omgång pappersformat i pärm. Märkning av byggnad och installationer ska vara samordnad med driftinstruktionerna. Drift- och underhållsinstruktioner ska överlämnas senast i samband med tidpunkt för samordnad funktionskontroll.

Relationshandlingar ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar. Handlingar ska överlämnas senast i samband med samordnad funktionskontroll.

CE-märkning m.m. av maskinanläggning, hiss och panna enligt AFD.185.

Registrering av elinstallatör hos Elsäkerhetsverket enligt AFD.1893.



Miljöplan inkl bilaga, beskrivning klimatförbättrad betong enligt AFD.2222.

Verifiering enligt Miljöplan

Kvalitetsplan enligt AFD.2222.

Saneringsplan enligt AFD.2222.

Arbetsmiljöplan Anpassningar ska genomföras enligt AFD.1831.

Slutdokumentation arbetsmiljö Anpassningar av dokumentation avseende slutdokumentation arbetsmiljö enligt AFS 1999:3 ska upprättas enligt AFD.1832.

Intyg och protokoll över föreskriven kontroll och mätning enligt AFD.226.

Tidplan enligt AFD.41.

Särskilda varugarantier enligt AFD.472.

Bevis om försäkringar enligt AFD.54 med underkoder.

Betalningsplan (prestationsbunden) enligt AFD.622.

Säkerhet till beställaren enligt AFD.631.

AFD.243

Nyttjanderätt till handlingar m m

Med tillägg till ABT kap 1 §14 föreskrivs:

Nedanstående text innebär en ändring av ABK09 7 § 8.

Beställaren har full äganderätt till samtliga handlingar, allt demonstrationsmaterial samt rättighet att använda de filer som framtagits i uppdraget. Vidare har Beställaren full nyttjanderätt för andra uppdrag beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc.

För originalhandlingar samt övriga använda handlingar framställda med hjälp av datorstöd ska äganderätten tillämpas såväl på utskrivna kopior som på skapade filer.

Beställaren har ingen skyldighet att för framtida uppdrag anlita den som skapat i uppdraget använda handlingar som har sin följd av eller härstammar från uppdraget.

Vid förändring av uppdragsresultatets handlingar bör alltid den ursprungliga konsulten namnges.

AFD.25

Beställarens krav på sekretess

Tystnadsplikt föreligger enligt gällande sekretesslagstiftning, bl.a. när det gäller enskildas förhållanden och annan uppgift som i beställarens verksamhet är sekretessbelagd.

Personal ska förbinda sig att aldrig, varken före, under eller efter avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter som man fått kännedom om som rör beställarens säkerhetssystem eller i övrigt är av konfidentiell karaktär.

AFD.26

Information

AFD.262

Beställarens informationsverksamhet

Projektledaren ansvarar för beställarens informationsverksamhet i projektet.



AFD.263

Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Entreprenören ska med minst två veckors varsel informera beställaren om arbetsmoment som kan verka störande på verksamheter och boende i området.

Entreprenören ska medverka vid möte beställaren kallar till.

Utskrifter eller dylikt bekostas av entreprenören.

AFD.264

Information till väghållare m.fl.

Entreprenören ska meddela väghållaren, närboenden och kommunen om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.

AFD.27

Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen (tillägg till tackbestämmelse).

AFD.3

Organisation

Arbetspråk för ombud, platschef, representant för respektive underentreprenör under pågående entreprenad och garantitid är svenska.

AFD.31

Beställarens organisation

AFD.311

Beställarens ombud

Beställarens ombud är Therese Wannebo.

AFD.312

Beställarens projektledare m fl

Projektledare är Hanao Azad.

Beställarens byggläda enligt senare besked

AFD.316

Beställarens informationsansvarige

Projektledaren tillsammans med kommunikationen på stadsfastighetsförvaltningen.

AFD. 317

Beställarens övriga befattningshavare

Beställarens fuktsakkunnige för projektet enligt senare besked.

Beställarens installationssamordnare är enligt senare besked.

Beställarens sakkunniga tillgänglighet för projektet enligt senare besked.

Beställarens TKA sakkunniga, Stadsfastighetsförvaltningen, Göteborgs stad.

Miljökonsult för uppföljning av saneringsarbeten enligt senare besked.

AFD.32

Entreprenörens organisation

Utbyte av i anbud alternativt i kontraktshandlingar namngiven personal får endast ske efter godkännande av beställaren.

AFD.323

Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

AFD.324

Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som är kvalitetsansvarig för entreprenaden.



AFD.325

Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange miljöansvariga för entreprenaden.

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som i entreprenörens organisation är ansvarig för avfallshanteringen på arbetsplatsen och i det dagliga arbetet ser till att det fungerar.

AFD.326

Entreprenörens övriga befattningshavare

Entreprenörens fuktsäkerhetsansvarig

Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som har ansvaret för fuktsäkerheten under produktionsskede. Se beställarens miljöplan för projektet.

Entreprenörens installationssamordnare

Entreprenörens installationssamordnare ska ha erforderlig erfarenhet av komplexa installationer och ska inte samtidigt vara platschef för projektet.

AFD.33

Möten

AFD.331

Startmöte

Beställaren kallar till startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2

AFD.3311

Projektgenomgång

Projektgenomgång för överföring av information från beställare och projektörer till entreprenör kommer att ske efter överenskommelse mellan parterna.

AFD.332

Projekteringsmöten

Entreprenören ska kalla beställaren till samtliga projekteringsmöten. Parterna betalar var och en för sina kostnader. Entreprenören svarar för lokal.

Med ändring av ABT 06 kap.3 §3:

Entreprenören ansvarar för att protokollföra dessa möten.

AFD.333

Byggmöten

Byggmöten hålls och protokollförs av beställaren var annan vecka. Entreprenörens produktionsansvariga ska närvara utan tidsbegränsning.

På särskild kallelse från beställaren eller entreprenören kan byggmöten hållas med tätare intervall. Entreprenören tillhandahåller och bekostar lokal utan tidsbegränsning.

AFD.334

Övriga möten

Miljöronder kommer hållas av beställaren, var 4:e – 6:e vecka. Entreprenörens miljöansvarige (eller av beställaren godkänd representant) ska medverka vid dessa miljöronder

Fuktronder kommer att hållas av beställarens fuktsakkunnig var 4:e – 6:e vecka. Entreprenören ska medverka.

Möten under garantitid

Under garantitiden kommer beställaren att utföra elrevision samt driftanalys och drift- och energioptimering i fastigheten. Innan eventuella åtgärder till följd av detta genomförs, kommer beställaren att kalla entreprenören och aktuell underentreprenör till möte för att komma överens om former för



genomförandet. Entreprenören ska räkna med 3 möten och förväntas delta på egen bekostnad.

AFD.34

Arbetsledning och anställda

A1-intyg för utländsk personal

Entreprenör, eller underentreprenör osv. i alla led, som anlitar utländsk personal ska kunna tillhandahålla intyg (så kallat A1-intyg) som visar vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgifter inte betalas i Sverige. Det skall framgå av intyget att den anställde omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under tiden denna arbetar i Sverige. Intyg om socialförsäkringstillhörighet utfärdas av respektive lands behöriga institution.

Anmälan om utstationering

Utländska entreprenörer ska anmäla utstationering innan arbeten utförs i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Eventuella underentreprenörer, i alla led, ska kontrolleras av entreprenören innan arbete får påbörjas.

AFD.341

Arbetsledning

Projekteringsledare ska ha god kompetens och erfarenhet för aktuellt projekt.

Entreprenören tillhandahåller sakkunnig arbetsledare för i entreprenaden ingående arbeten.

Entreprenören ska redovisa hur arbetsledningen av arbetsplatsen ska vara organiserad (organisation och samordning av egna arbetsledare, underentreprenörer och sidoentreprenörer).

Platschef eller arbetsledare ska ha erfarenhet inom betong klass1, se AFB.623.

AFD.342

Anställda

Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor

Arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska under hela kontraktstiden minst ges de arbets- och anställningsvillkor som anges i "Arbetsrättsliga villkor – kontraktsvillkor" med tillhörande Bilaga – Villkor för lön, semester och arbetstid (se Övriga handlingar AFB.32).

Om entreprenören anlitar en underentreprenör vars arbetstagare utför arbete inom ramen för kontraktet, ska motsvarande kontraktsvillkor gälla för denne. Det åligger leverantören att säkerställa att de gällande arbetsrättsliga villkoren efterlevs av de underleverantörer som direkt medverkar till utförandet av kontraktet

Dialogkrav - Social hänsyn – särskilt kontraktsvillkor

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunstyrelsen i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En Stödfunktion finns etablerad på Inköp och upphandlingsförvaltningen för det här arbetet.

Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft.

Mer information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn finns på goteborg.se/socialhansyn eller mejla på socialhansyn@ink.goteborg.se.



Göteborgs Stad kommer under avtalsperioden kontinuerligt att följa utvecklingen av leverantörens arbete med Social hänsyn. Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med blivande avtalsleverantörer under hela avtalsperioden.

Dialogen är till för att främja möjligheterna för parterna att skapa förutsättningar för arbetstillfällen. Personerna det avser är blivande arbetstagare som behöver kommunens hjälp att komma ut i arbete. Det här kan göras genom en inledande praktikperiod följt av en särskild visstidsanställning eller av parterna annan överenskommen lösning.

AFD.343

Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

ID06 kort och ID-handling med uppgift om nationalitet

Legitimationsplikt enligt ID06 (Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning), eller likvärdigt kontrollsystem, gäller för samtliga som vistas på arbetsplatsen för entreprenörens räkning, inklusive underentreprenörer i alla led. Giltigt och aktiverat ID06 kort ska bäras på arbetsplatsen.

Varje persons identitet ska även kunna styrkas med en giltig ID-handling där personens nationalitet framgår, såsom pass, nationellt id-kort eller digitalt id-kort via BankID eller likvärdigt.

Beställaren ska beredas möjlighet att kontrollera att detta följs.

AFD.345

Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

AFD.35

Underentreprenörer

Entreprenören ansvarar för att anlitade UE i samtliga kontraktsled uppfyller nedan krav. UE i samtliga kontraktsled ska vid föransökan och under hela den tid som de utför arbete i entreprenaden:

- vara momsregistrerade och godkända för svensk F-skatt (oavsett vilket land som UE i fråga är registrerat i),
- i Sverige eller i registreringslandet betala källskatt, sociala avgifter samt andra skatter eller offentligrättsliga avgifter i den omfattning som motsvarar engagemanget i entreprenaden,
- vara anslutna till ID06 eller likvärdigt kontrollsystem och utfärda ID06-kort (eller likvärdigt kort) enbart till egna arbetstagare,
- uppfylla de särskilda arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal som gäller för entreprenaden,
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 13 kap. LOU (utan beaktande av undantagen i 5 § samma kapitel),
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 19 kap. 17 § LOU samt de uteslutningsgrunder som anges i AFB.61 och AFB.6,
- inte under de senaste tre (3) åren ha dömts för brott mot utlänningslagen (2005:716) eller vara föremål för en pågående utredning eller rättegång avseende sådant brott,



- hos Kronofogdemyndigheten inte ha restförda skulder avseende skatter eller offentligt grundade avgifter, samt
- använda personal som har rätt att arbeta i Sverige.

Det åligger entreprenören att på förfrågan styrka att varje UE oavsett kontraktsled uppfyller samtliga krav enligt denna kod. Entreprenören ska därutöver tillse att varje enskild UE oavsett kontraktsled är skyldig att till beställaren lämna information och underlag som styrker att ovanstående krav är uppfyllda för aktuell UE och dennes UE oavsett kontraktsled.

Om det förekommer skäl att misstänka att kraven enligt denna kod inte är uppfyllda kan beställaren neka anmäld UE tillstånd att utföra arbete eller begära det kompletterande som krävs för att styrka att det saknas skäl att neka denne tillstånd att utföra arbete.

Beställaren har en rätt (men inte en skyldighet) att tillåta en UE trots bristande kravuppfyllelse om denne gör bedömningen att bristen med hänsyn till samtliga omständigheter endast är av uppenbart ringa karaktär.

Med UE jämföras sådana fysiska eller juridiska personer som inom entreprenaden

- hyr ut arbetstagare till annan näringsidkare, eller
- låter arbetstagare utföra arbete med att montera levererat material eller levererade varor eller hjälpmedel utan att själva vara entreprenörer.

AFD.351

Underkonsulter

Entreprenören ansvarar för att anlitade konsulter uppfyller kraven i AFB.61, AFB.621, AFD.1891, AFD.1892, AFD.1893, AFD.341, AFD.342 och AFD.343 samt fullgör sina skyldigheter beträffande betalning av skatter och allmänna avgifter. Detta kan bland annat göras genom kontroll av SKV4820.

Inför upphandling av konsulter ska entreprenören ge beställaren möjlighet att kontrollera sådana uppgifter som kan inhämtas genom Skatteverkets blankett SKV4820. Konsulten ska ha dokumentation på alla konsulter och eventuella underkonsulter i varje led. SKV4820 eller liknande underlag ska uppdateras var tredje månad.

Konsulten ska erbjuda entreprenören och beställaren samma möjligheter att inför anlitande av underkonsult, o.s.v. i varje led, utföra ovan nämnda kontroll. Konsult äger inte anlita underkonsult utan entreprenörens skriftliga samtycke.

AFD.36

Beställarens kontroll

Entreprenören ska medverka vid kontroll av efterlevnaden av de särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor som anges under AFD.342 och AFD.35.

Entreprenören ska hos tillverkare eller underentreprenör avtala om rätt för beställare att utverka kontroll på tillverkningsstället.

AFD.37

Samordning

AFD.372

Samordning av installationer

Entreprenören ska ansvara för samordning av installationer.



AFD.38

Dagbok

Redovisas veckovis och digitalt i Antura projektstyr.

AFD.4

Tider

AFD.41

Tidplan

Förslag till produktionstidplan, som redovisar för beställaren viktiga deltider, ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren inom två veckor efter beställning.

Produktionstidplan ska hållas à jour under entreprenadtiden och vid behov revideras i samråd med beställaren. Entreprenören ska inför varje byggmöte stämma av tidplanen mot egna och arbeten.

Den detaljerade produktionstidplanen ska redovisa samtliga arbeten och vara resurssatt samt redovisa kritiska tidpunkter för de olika arbetsmomenten så att det framgår att kontraktstider kan hållas (vid nätverkstidplaner – kritiska linjen). Entreprenören ska även redovisa kvalitets- och miljökritiska tidpunkter för att tillgodose kraven under AFD.2221. I redovisade tider ska finnas utrymme för erforderliga kontroller, provningar och besiktningar. Se även AFD.242 och AFD.226.

AFD.42

Igångsättningstid

Kontraksarbetena beräknas påbörjas under januari 2025.

AFD.45

Färdigställandetider

Entreprenaden i sin helhet ska vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning senast 2026-04-10.

AFD.46

Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 (täckbestämmelse) ska lämnas skriftligen.

AFD.47

Garantitid

Fem år garantitid gäller även för av beställaren föreskrivet material (tillägg till ABT 06 kap 4 § 7, täckbestämmelse).

Dock gäller fortsatt att i de fall entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan entreprenören och beställaren.

AFD.472

Särskild varugaranti

Senast vid slutbesiktningen ska entreprenören till beställaren överlämna garantiutfästelser enligt branschpraxis från respektive tillverkare.

Samtliga garantiutfästelser ska vara förtecknade med uppgift om garantigivarens namn, adress och telefonnummer samt tidpunkt för respektive garantis utgång.

Överlämnande av särskild garantiutfästelse inskränker ej entreprenörens eget ansvar.

För följande varor och arbeten ska särskild varu- och utförandegaranti gälla:



- Förseglade rutor (isolerrutor) 10 år
- Fönster 10 år
- Tätskikt, papptak och gummiduk (gäller yttertak) 10 år+ 5år
- Övrig plåt, även färgbeständighet 10 år
- Taktäckning vegetationsskikt 10 +5 år

Garantin ska gälla från och med slutbesiktningsdatum och vara utställd på eller transporterad på byggherren.

Övriga garantisedlar överläts på beställaren och överlämnas i samband med slutbesiktningen.

AFD.473

Service under garantitiden

Entreprenören ska genomföra service- och reparationsarbeten på vissa anläggningsdelar, angivna i de tekniska beskrivningarna under garantitiden. I de tekniska beskrivningarna anges omfattning av och antal tillfällen för den service som ska utföras. Servicen ska i övrigt ha den omfattning som erfordras för att odelat ansvar från entreprenören under garantitiden ska gälla.

Entreprenören ska, senast vid slutbesiktning, överlämna en sammanställning till beställaren där det framgår under vilken månad som respektive service- och reparationsbesök ska utföras. Entreprenören ska kontakta beställaren och beställarens besiktningsorganisation inför slutbesiktningen för att samråda avseende planeringen.

Entreprenören kallar till samtliga service- och reparationsbesök senast 10 arbetsdagar innan planerat service- och reparationsbesök, vilket ger beställaren en möjlighet att närvara. Kallelsen skickas till respektive disciplins funktionsbrevlåda, se ramhandling.

Entreprenören ska upprätta en rapport över varje service- och reparationsbesök, denna översänds till aktuell disciplins funktionsbrevlåda. Utöver vad som framgår av de tekniska beskrivningarna ska respektive rapport innehålla följande:

- Vem som utfört service- och reparationsarbeten
- Datum för utförandet av service- och reparationsarbeten
- Vad för service- och reparationsarbeten som har utförts
- Vad för service- och reparationsarbeten som inte behövde utföras
- Vilka material eller delar som har bytts ut
- Eventuella fel och följdskador till följd av fel som upptäckts

Entreprenören ska redovisa samtliga genomförda service- och reparationsbesök vid den 2-åriga garantibesiktningen samt vid den 5-åriga garantibesiktningen. Redovisning sker genom att entreprenören på besiktningen överlämnar samtliga service- och reparationsrapporter över de service- och reparationsbesök som ska vara utförda fram till dagen för besiktning (även sådana rapporter som eventuellt har översänds sedan tidigare till beställaren). Rapporterna överlämnas till beställaren fysiskt i pappersform. Som alternativ får entreprenören översända samtliga rapporter digitalt, detta ska då ske senast två arbetsdagar före dag för besiktning. Rapporterna skickas då till besiktningsmannen. Om entreprenören väljer att översända rapporterna digitalt ska samtliga rapporter



översändas samlat (även sådana rapporter som eventuellt har skickats till beställaren vid en tidigare tidpunkt ska skickas igen).

AFD.5 Ansvar och avhjälpande

AFD.51 Vite

AFD.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 100 000 kronor för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktsarbetena blivit fördröjt.

AFD.512 Övriga viten

Viten gäller oberoende av varandra och kan därmed avse samtidig period.

Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 17 föreskrivs följande:

Om avhjälpande inte sker inom föreskriven tid enligt AFD.57 är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 10 000 kronor för varje påbörjad vecka varmed avhjälpande av samtliga fel blivit fördröjt. Om beställaren avhjälper fel på entreprenörens bekostnad är beställaren berättigad att erhålla vite för förseningen samt berättigad att erhålla ersättning från entreprenören för avhjälpandekostnaderna.

Vite vid uteblivna eller ej dokumenterade servicebesök

Vid uteblivet servicebesök och/eller om entreprenören inte redovisar samtliga servicebesök vid eller inför varje besiktning i enlighet med AFD.473 utgår ett vite med ett belopp av 15 000 kronor dels för varje uteblivet besökstillfälle och/eller dels för varje service- och reparationsrapport som inte överlämnats på rätt sätt och i rätt tid enligt AFD.473.

Vite vid ej uppfyllande av ställda miljökrav

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller miljökrav enligt kontraktshandling ”Gemensamma miljökrav för entreprenader” samt beställarens miljöplan:

Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/lastbil plus 100 SEK per utförd driftimme. Om arbetsmaskin/lastbil ej är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

Brister avseende motor/ålderskrav respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.

Vite om personen saknar ID06-bricka

Beställaren har rätt att utkräva vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltigt och aktiverat ID06-kort.

Vite om personen saknar giltig legitimation

Beställaren har rätt att utkräva ett vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltig legitimation med uppgift om nationalitet.



Vite för byggavfall

Beställaren är berättigad att erhålla vite enligt utfall av Bonus-vitesmodell för byggavfall, se övrig handling Bonus-Vite Incitamentmodell för avfallshantering enligt AFB.32.

Vitesbelopp får max uppgå till 108 800 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare eller att avfall ej redovisas så utfaller max vite enligt ovan.

Vite vid skada på vegetation

Se trädinventering med tillhörande bilagor enligt AFB.32.

AFD.52

Bonus

Bonus för byggavfall.

Entreprenören är berättigad att erhålla bonus enligt utfall av Bonus/vitesmodell för byggavfall, se övrig handling Bonus-Vite Incitamentmodell för avfallshantering enligt AFB.32.

Bonusbelopp kan max uppgå till 136 000 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare och/eller att avfall ej redovisas så förfaller bonus enligt ovan.

AFD.53

Ansvar mot tredje man

AFD.531

Syn inom närliggande område

Beställaren anger område inom vilket syn ska förrättas.

Syn skall utföras enligt SS 4604860.

Innan arbete påbörjas kallar entreprenören till syn av närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader och anläggningar samt ledningar och dylikt som kan påverkas av entreprenadernas arbeten.

Varje part svarar för sin del av kostnaderna. Eventuell syneförrättare utses och betalas av beställaren.

Protokoll ska ange områdets, byggnaders och anläggningars skick särskilt beträffande sprickors storlek och läge samt kompletteras med erforderliga foton och ritningar. Protokoll upprättas av syneförrättaren.

Efter utförda arbeten förrättas ånyo syn.

Vid syn ombesörjer beställaren tillstånd från berörda ägare och att dessa ges möjlighet att närvara.

Därest syn uteblir betraktas närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader samt ledningar och dylikt som felfria vid entreprenadens början.

AFD.54

Försäkring

Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kap. 5 § 23, och utöver detta med beställaren som medförsäkrad, teckna kompletterande försäkringsskydd enligt AFD.541 – AFD.547 samt bilaga ”Sammanställning av avtalade försäkringar”.



Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 23, tredje stycket (täckbestämmelse), föreskrivs att entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet under entreprenad- och garantitiden med försäkringsbeloppet 300 basbelopp. Försäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar), skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust samt entreprenörens ansvar för miljöskada.

Entreprenörens avtalade försäkringsskydd både avseende egendomsförsäkring och ansvarsförsäkring ska även omfatta skador i samband med markarbeten och sprängning.

Ett bevis utställt av entreprenörens försäkringsbolag ska överlämnas till beställaren senast två veckor efter beställning. Om försäkringsmäklare undertecknar beviset ska fullmakt från försäkringsbolaget bifogas. Beviset ska innehålla en försäkran som explicit uttrycker att försäkringar är tecknade enligt beställarens krav i dessa administrativa föreskrifter.

Se även AFD.8.

AFD.541

Försäkringar under garantitiden

Försäkringar skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden det vill säga 5 år efter entreprenadens godkännande och intill dess att garantianmärkning har åtgärdats och godkänts vid efterbesiktning.

AFD.548

Förnyelse av försäkring

Entreprenören ska senast en vecka efter varje förfallodag för försäkring visa att försäkringsskyddet bibehålls.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.549

Underrättelse om försäkringsutnyttjande

Entreprenör ska omedelbart underrätta beställaren om avtalade försäkringsbelopp har utnyttjats.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

AFD.551

Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid torkning och upptining samt vid takarbeten gäller:

- I närheten av eller direkt på brännbart material får inte torkning eller upptining ske med öppen låga.
- För takarbeten ska ovanstående villkor följas och det bör vidare observeras att ”torkning och applicering av tätskikt inte får utföras med öppen låga”.

Om av någon anledning öppen låga måste användas i samband med takarbeten ska Räddningstjänsten Storgöteborg, avdelningen för förebyggande brandskydd, tfn vxl 031-335 26 00, kontaktas innan takarbetet påbörjas, och de åtgärder som brandförsvaret anser berättigade ska vidtas.

AFD.5511

Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren har överlåtit tillståndsansvaret till entreprenören – se AFD.5512. Kontaktman i brandskyddsfrågor är beställarens projektledare.



AFD.5512

Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.57

Avhjälpande

Med ändring av ABT06 kap. 5 § 17 st 2 avseende tid för avhjälpande.
Avhjälpande ska fullgöras utan dröjsmål och senast inom tre veckor räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören, såvida inte lämplig årtid bör avvaktas.

AFD.58

Ansvar efter garantitiden

Som tillägg till ABT 06 kap. 5 § 6 gäller att fel på tekniskt system ska anses som väsentligt fel, samt att flera fel av samma slag ska anses som ett väsentligt fel

AFD.6

Ekonomi

Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges inte utan särskild överenskommelse mellan parterna.

AFD.61

Ersättning

Ersättning framgår av entreprenadkontraktet.

AFD.611

Ersättning för ÄTA-arbeten

Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 6, 7, 9, 10 (värdet av ÄTA-arbete, löpande räkning m.m.) gäller att reglering av ÄTA-arbeten (inkluderat s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4) ska ske i enlighet med vad som föreskrivs under denna kod AFD.611.

Ersättningsform m.m. för ÄTA-arbete

I första hand ska fast pris användas (punkt A). I andra hand, om överenskommelse ej kan träffas om fast pris eller om beställaren så önskar, tillämpas löpande räkning beräknad enligt självkostnadsprincipen (punkt B).

Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om arbetena beställts av beställaren i enlighet med vad som anges i AFD.23

Å-priser, timpriser och övriga priser som följer av anbudet ska vara fasta utan indexreglering under hela entreprenadtiden. Priserna gäller för entreprenören och underentreprenörer i samtliga led.

Oavsett ersättningsform (A–B) ska entreprenören ta fram en detaljerad kalkyl och specifikation till beställaren för varje ÄTA-arbete innefattande bland annat samtliga tids- och kostnadskonsekvenser för aktuellt ÄTA-arbete samt förklaring till varför ÄTA-arbetet i förekommande fall påverkar kontraktstiden.

A. Fast pris

Ett ÄTA-arbete ska i första hand regleras genom överenskommelse om fast pris. Sådant pris ska baseras på av entreprenören upprättad detaljerad kalkyl. Kalkylen ska baseras på tillämpliga å-priser och timpriser etc. som följer av anbudet. Saknas priser i anbud ska kalkylen därutöver baseras på de regler som gäller för löpande räkning, se punkt B.

Entreprenörens kalkyl ska minst innehålla nedan. Om någon punkt nedan inte är aktuell för ÄTA-arbetet i fråga ska entreprenören uppge varför i sin kalkyl (exempelvis: tilläggsarbetet kräver ej projektering – 0 timmar).



- antalet timmar för projektering,
- antalet timmar för yrkesarbetare och relevanta maskiner per kategori såsom snickare, målare, elektriker, grävmaskiner etc.,
- kostnad för materialinköp fördelat på materialkategori såsom brunnar, VA-ledningar, ytskiktutförande etc, samt
- avgående arbeten.

Syftet med den detaljerade kalkylen är att beställaren ska ges möjlighet att bedöma rimligheten i lämnat förslag om fast pris.

Det fasta priset ska inte indexregleras.

B. Löpande räkning

I andra hand, om parterna inte kan enas om fast pris eller om beställaren så önskar, ska ersättning för ÄTA-arbete regleras på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen nedan.

Priser i anbud

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud ska alltid tillämpas, oavsett om arbetet utförts av entreprenören eller av en underentreprenör, och oavsett om självkostnaden överstiger gällande timpris eller à-pris etc. Entreprenörsarvode utgår ej på priser som följer av anbudet.

Verifiering av kostnader

Kostnader verifieras av entreprenören och för att ge rätt till ersättning. Med verifikat avses bland annat samtliga fakturor, tidrapporter, kvitton, dagböcker m.m. från entreprenören respektive entreprenörens underentreprenör.

Skälighetsbedömning

Det förtydligas att utöver entreprenörens omsorgsplikt (kap 6 § 10) gäller följande. För att ersättning ska utgå för ÄTA-arbetet krävs att samtliga övriga kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga med hänsyn till ÄTA-arbetets omfattning och beskaffenhet, samt omständigheter i övrigt. Om beställaren ifrågasätter skäligheten åligger det entreprenören att visa att kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga.

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud är skäliga.

Avgående arbete

Värdet av avgående arbeten ska i första hand regleras utifrån avtalade à-priser, timpriser, materialpriser etc. som följer av anbud. Beräkning av antal timmar och mängder regleras utifrån från vad som är skäligt för arbetet.

Saknas priser i anbud ska reglering i andra hand ske utifrån de priser och de timmar som framgår av entreprenörens kalkyl som ligger till grund för dennes anbud (anbudskalkyl). Entreprenören behöver då överlämna och redovisa hela sin anbudskalkyl för beställaren, enskilda poster ur kalkylen är inte tillräckligt.

Om entreprenören inte vill delge hela sin anbudskalkyl eller om anbudskalkylen inte är tydlig/fullständig för att beräkna värdet av avgående arbete ska avgående arbete i tredje hand regleras utifrån vad som är en skälig avgående kostnad.



Timpriser

I angivna timpriser i anbudet ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat handverktyg, handmaskiner m.m.), punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader) och punkt 8a (entreprenörarvode; påslag medges alltså inte på timpriser i anbud).

För restid till eller från arbetet utgår ingen ersättning.

Timpriser gäller för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Det innebär att ett avtalat timpris för t.ex. elektriker enligt anbud ska utgöra beställarens totala kostnad oavsett om arbetet utförs av entreprenören eller av anlitad underentreprenör. Entreprenören äger således inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett timpris mellan beställaren och entreprenören.

À-priser

I angivna à-priser i anbud ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat verktyg, större maskiner och fordon, transport m.m.), punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader, inkluderat projektering, utredning m.m.) och punkt 8a (entreprenörarvode, påslag medges alltså inte på à-priser i anbud).

Avtalade à-priser gäller även för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Entreprenören äger inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett à-pris mellan beställaren och entreprenören.

Material- eller maskinkostnad

Om en material- eller maskinkostnad är särskilt reglerad genom avtalat pris i anbud ska ersättning utgå till entreprenören i enlighet med sådant avtalat pris. Kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 2, 4, 6, 7 och 8a ingår i priserna (entreprenörarvode; påslag medges alltså inte på priser som följer av anbudet).

Påslag på material och varor samt underentreprenader

För kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 1 (material och varor) och punkt 5 (underentreprenader) utgår påslag på verifierad självkostnad med **8 %** för material och varor och med **10 %** för underentreprenader.

Nämnda påslag innefattar ersättning för entreprenörsarvode enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 8a samt ersättning för samtliga kostnader och påslag förenade med hanteringen och administrationen av respektive kostnadsslag. Något ytterligare påslag eller annan tillkommande ersättning av vad slag de vara må, ska inte utgå på de kostnader som följer av detta stycke.

Entreprenören är inte berättigad till entreprenörsarvode eller annat påslag för arbete som utförs av koncernbolag till entreprenören.

Kostnadsslag som ersätts med timpriser, à-priser eller andra avtalade priser enligt anbud berättigar inte till entreprenörsarvode (påslag), se vidare ovan och nedan.



UE ska upphandlas på löpande räkning

Vid ÄTA på löpande räkning ska entreprenören också handla upp eventuell underentreprenör på löpande räkning såvida inte entreprenören på förhand har fått beställarens skriftliga godkännande om ett fast pris för en underentreprenör. Entreprenören ansvarar för att löpande räkning tillämpas i alla eventuella UE-led. I annat fall har entreprenören endast rätt till ersättning för sin verifierade självkostnad i den utsträckning beställaren bedömer kostnaden skälig.

Påslag på påslag är inte tillåtet

Entreprenörsarvode eller annat påslag utgår inte för underentreprenörs underentreprenör (s.k. påslag på påslag), utan beställaren förbehåller sig rätten att endast betala entreprenörsarvode (enligt ovan) på tim- och materialkostnader etc. i det led där arbetet/inköpet faktiskt utförs. Eventuella påslag som gjorts av UE i något led räknas av och ska under inga omständigheter belasta beställaren. Påslag utgår alltså endast maximalt en gång, dvs. påslag på påslag är inte tillåtet.

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering sker ej.

AFD.615 Slutavräkning

Med ändring av ABT 06, kap. 6 § 19, första stycket gäller:

Entreprenören ska inom 3 månader från entreprenadtidens utgång till beställaren översända slutkostnadsredovisning upptagande samtliga återstående fordringar avseende entreprenaden.

AFD.62 Betalning

Betalning sker endast mot faktura och högst en gång i månaden. Faktura betalas inom 30 dagar från det att fakturan ankomstregistrerats hos beställaren.

AFD.622 Betalningsplan

Prestationsanpassad betalningsplan upprättas av entreprenören i samråd med beställaren.

Varje faktureringspost ska utgöra högst 90 % av värdet av utförda kontraktsarbeten. Innehållna medel får dock inte överstiga 5 % av kontraktssumman.

Betalningsplan samordnas med tidplan enligt AFD.41.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Fakturering får ske först sedan i betalningsplan angivet arbete utförts. Betalningsplan ska även innefatta utförd och godkänd samordnad funktionskontroll, egenkontroll, färdiga DU-instruktioner och relationshandlingar.

Dessutom gäller att första fakturering får ske först sedan kvalitetsplan enligt AFD.2241, miljöplan enligt AFD.2242, säkerhet enligt AFD.631 och intyg över



tecknade försäkringar enligt AFD.54 har översänts, samt att byggskylt monterats.

Med ändring av ABT 06 kap 6§15 gäller att:

Innehållna medel får inte faktureras förrän i slutbesiktningsprotokoll upptagna fel är avhjälpta och godkända och dokumentation är överlämnad och godkänd.

Med tillägg till ABT06 kap 6 § 15 gäller att:

Beställaren kommer att innehålla 0,25% av kontraktssumman tills kompletterande slutbesiktning enligt AFD.226 godkänts.

På samtliga fakturor ska det totala faktureringsbeloppet samt innehållna medel t.o.m. faktureringsdagen anges exklusive moms.

Eventuella ändrings- och tilläggssarbeten ska faktureras separat, varvid varje enskild ändring/enskilt tilläggssarbete ska kunna identifieras.

Faktureringsadress:

Leverantörer till Göteborgs Stad skicka e-faktura mer information finns på [Fakturera Göteborgs Stad](#).

Stadsfastighetsförvaltningen önskar i första hand fakturering via PEPPOL och vårt PEPPOL-id är 7381035000610.

Följande uppgifter ska framgå på fakturan:

Mottagarkod: 524

Referensperson: Hanao Azad

Projektnamn: Blåsvädersgatan BmSS

Projektnr: 22036

Objektsnummer: 708171

Kontraktets dnr (tillika avtalsnr): SFS-2024-00573

AFD.63

Säkerhet

AFD.631

Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet i form av bankgaranti eller likvärdigt för sitt åtagande. Beställaren ska ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten. Bankgarantin ska vara skriven på svenska och säkerheten ska ej vara tidsbunden.

Moderbolagsgaranti betraktas ej som likvärdig.

AFD.7

Besiktning

AFD.71

Entreprenadbesiktningar

AFD.711

Besiktningsplan

Besiktningar ska utföras enligt besiktningsplan som upprättas av entreprenören i samråd med beställaren.



AFD.712

Förbesiktning

Förbesiktning av arbete – dolt

Entreprenören i samråd med beställaren kallar besiktningsman till förbesiktning innan trästomme byggs in, innan undertak monteras avseende installationsarbeten.

Överbyggnad ska förbesiktigas, dvs bärlager och förstärkningslager vid hårdgjorda ytor samt jorddjup vid växtbäddar för både träd och buskage. Kontroller skall dokumenteras med foton. Beställaren skall få möjlighet till syn av inbyggnadsanläggningar innan återfyllning sker

Förbesiktning av arbete

Arbeten som ska förbesiktigas p.g.a. att ett eventuellt avhjälpande av fel efter färdigställandet skulle vara till väsentlig olägenhet för någondera parten.

AFD.713

Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen senast 8 veckor i förväg underrätta beställaren när entreprenaden beräknas vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning.

Godkända besiktningsutlåtanden från samtliga myndighetsbesiktningar, godkända protokoll utan kvarstående anmärkningar från provning (kontroller) enligt AFD.226, drift- och underhållsinstruktioner, relationshandlingar samt slutredovisning av kvalitetsplan, miljöplan och byggvarudeklarationer ska föreligga senast vid slutbesiktningen, och är en förutsättning för entreprenadens godkännande.

AFD.714

Garantibesiktning

Om så erfordras kallar beställaren till en ny garantibesiktning snarast vid utgången av den längre garantitiden.

Garantibesiktning sker efter två år och efter fem år.

AFD.715

Särskild besiktning

AFD.716

Efterbesiktning

Efterbesiktning av anmärkningar noterade i besiktningsutlåtande kommer att ske.

Anmärkningar ska vara åtgärdade senast två veckor efter erhållet besiktningsprotokoll.

AFD.718

Besiktningsman

Beställaren utser besiktningsman

AFD.72

Besiktningssammanträden

AFD.79

Övriga besiktningar

Beställaren kommer att genomföra leveransbesiktning enligt SBF110:8. Se även 64.CBB/1 Branddetekterings- och brandlarmssystem – automatiska brandlarmssystem i teknisk beskrivning, El.



AFD.8

Hävning

Med tillägg till ABT 06, kap. 8, § 1 äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

1. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören hade kunnat uteslutas ur en upphandling enligt 13 kap §§ 1-3 i LOU.
2. Entreprenören belastas av sådan uteslutningsgrund som gällt för upphandlingen även om grunden blir känd eller uppkommer efter det att avtal tecknats
3. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD.1892, AFD.34 med underkoder och AFD.35.
4. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.
5. Om entreprenören efter anmodan ej överlämnar försäkringsbevis inom föreskriven tid (se AFD.54).

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 6 gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.

AFD.9

Tvistlösning

Med ändring av ABT 06, kap. 9 § 1 (täckbestämmelse) föreskrivs att tvist på grund av entreprenadkontraktet avgörs av svensk domstol enligt svensk rätt, första instans Göteborgs Tingsrätt.



AFG

ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1

Etablering av arbetsplats

AFG.11

Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplagsplan o.d. ska ske i samråd med beställaren samt i enlighet med Brandskyddsföreningens rekommendationer Brandskydd byggbodar (2009) och Brandskydd på byggarbetsplatser (2011).

Det åligger entreprenören att söka övriga erforderliga tillstånd.

För containrar och kärl för byggavfall och liknande gäller att:

- kärl på hjul ska förankras med låsanordning minst 6 meter från byggnad
- öppen container ska placeras minst 6 meter från byggnad
- pappersavfall o.d. ska förvaras i låst container som ska placeras minst 4 meter från byggnad.

AFG.111

APD-plan som upprättas av entreprenören

Beställaren ska godkänna placeringsritningen.

AFG.112

APD-plan som tillhandahålls

Entreprenör tillhandahåller placeringsritning.

AFG.12

Bodar

Etablering med arbetsbodar och förrådscontainrar sker inom arbetsområdet. Observera att etablering ej får ske nära träd som skall bevaras. Om trädens droppzon och 4 meter ifrån schaktas måste sakkunnig mark och arborist kontaktas. Placering sker i samråd med beställaren.

Bodar tillhandahålls, ansvaras och bekostas av entreprenören. Entreprenören söker och bekostar ev. bygglov.

AFG.13

Tillfällig väg och plan

Eventuell TA-plan tas fram och bekostas av entreprenören.

AFG.14

Tillfällig EL- och VA-försörjning

Det ankommer på entreprenören att själv förvissa sig om möjligheten till inkoppling av el- och VA-anslutning under entreprenadtiden. Förbrukning och ev. kostnader betalar entreprenören.

Leveransbrott förorsakade av omständigheter, varöver beställaren inte kan råda, berättigar inte till ersättning för därav förorsakade kostnader.

AFG.16

Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören bekostar, tillhandahåller, uppsätter och underhåller ställning för skyltar med orienteringstavla jämte skylt för beställaren, samt söker bygglov för denna.

Skylden ska ha utseende enligt beställarens identifikationsregler (se mall byggs skylt).



AFG.2

Inmätning och utsättning

Det åligger entreprenören att utföra inmätning och utsättning innan arbeten påbörjas.

Utsättning skall ske enligt kommunens krav och riktlinjer med av kommunen godkänd utsättare.

AFG.3

Skydd m m

AFG.31

Skydd av arbete och egendom m m

Se fuktsäkerhetsbeskrivning daterad 2024-09-26

AFG.311

Skydd av arbete

AFG.312

Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313

Skydd av vegetation

AFG.315

Skydd av egendom

Erforderliga skyddsåtgärder för att motverka alla slags skadeverkningar på byggnader och egendom samt material ska vidtagas.

Entreprenören skyddar byggnader och byggnadsdelar och svarar för tillträdesskydd till byggnaden under och efter arbetstiden, så att obehöriga icke kan beredas tillträde till byggnaden.

AFG.316

Tillfällig inhägnad

Arbetsområdet ska på betryggande sätt avgränsas med lämplig inhägnad.

Inhägnad mot gata, provisorisk trottoar etc. ska utföras enligt de föreskrifter berörda myndigheter kräver.

Erforderliga byggnadstekniska åtgärder så som provisorier, avskärmningar stängsel och dylikt ingår i entreprenaden.

Byggherren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.

AFG.32

Skyddsanordningar

AFG.33

Bevakning

AFG.34

Skydd mot buller

Se beställarens projektspecifika miljöplan.

AFG.35

Begränsning av miljöstörande utsläpp

Se beställarens projektspecifika miljöplan.

Dammskydd

Entreprenören ska utföra skyddsåtgärder så att ej damm sprids till omgivande lokaler via öppningar eller ventilationssystem. OBS! Mycket viktigt då ordinarie verksamhet pågår i omgivande lokaler!



Dammskydd ska utföras om dammspridning uppstår utomhus, och är av sådan omfattning att spridning riskeras utanför arbetsområdet. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan

AFG.36 Bekämpning av skadedjur och insekter

AFG.37 Bekämpning av mögel- och svampangrepp

AFG.4 Logistik

AFG.42 Lossning

AFG.43 Transport inom arbetsområdet

AFG.431 Transportöppningar

AFG.44 Lyftanordningar

AFG.5 Arbetsställningar och montering

AFG.51 Arbetsställningar

AFG.6 Ursparning, håltagning, igensättning och tätning

Håltagningar som inte är av konstruktiv art och som inte finns redovisade på K-ritning utföres med ledning av installationsritning och beskrivningar.

Entreprenören ska utföra igensättning av ursparning och håltagning efter eget arbete.

Igensättning vid brand- och ljudklassade konstruktioner utföres på sådant sätt att angivna klasser innehålls. Igensättning ska även utföras så att värmeisoleringskrav på färdig konstruktion uppnås.

Igensättning av synlig yta ska utföras till utseende lika omgivande ytor.

AFG.61 Ursparning och håltagning

AFG.611 Samordning av ursparning och håltagning

AFG.62 Igensättning och tätning

AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m

AFG.71 Uppvärmning och uttorkning

AFG.75 Väderberoende arbeten

AFG.751 Väderskydd

Se Fukuksäkerhetsbeskrivning daterad 2024-09-26



AFG.752

Snöröjning

Entreprenören svarar även för snöröjning och halkbekämpning på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.

AFG.8

Länshållning, renhållning, rengöring m m

AFG.81

Länshållning

AFG.82

Renhållning

Entreprenören svarar även för gaturenhållning, sandning och dylikt på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.

Avfall från byggverksamheten ska hanteras enligt krav i beställarens miljöplan för projektet inklusive övrig handling "Avfallshantering – krav, vägledning, och plan" samt övrig handling "Farligt avfall och specialavfall – vägledning".

Entreprenören svarar för alla kostnader och avgifter.

Bonus-vite incitamentmodell gäller för byggavfall enligt AFD. 512 och AFD. 52.

Information om avfall som tas emot hos avfallsmottagare ska kunna veckovis delges stadsfastighetsförvaltningen digitalt med mängder redovisat i kg, avfallsslag, EWC/avfallskod, hantering av avfall – uppdelat enligt följande; Materialåtervinning, energiåtervinning, deponering.

AFG.83

Städning och slutrengöring

AFG.831

Städning

Städning ska även utföras före samordnad provning enligt AFD.352.

AFG.832

Slutrengöring

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring samt sådana utrymmen utanför arbetsområdet som nedsmutsats genom entreprenadarbetena.

Slutrengöring ska utföras i samtliga utrymmen som omfattas av besiktningen omedelbart före varje besiktningstillfälle.

Golvbeläggning behandlas enligt leverantörens anvisningar.

Före överlämnande avtorkas alla fria ytor ytterligare en gång.

Fönster ska putsas på alla sidor.

AFG.84

Avetablering och återställande av mark och väg

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Tillfällig väg och plan ska tas bort. Entreprenören ska laga väg, plan eller annan anläggningsdel som skadats.