



**Göteborgs  
Stad**


AF TE 1 (47)

## **Stadsfastighetsförvaltningen**

**Rosendalsgatan ny fsk  
Sävenäs 104:2**

ADMINISTRATIVA  
FÖRESKRIFTER  
Totalentreprenad

Göteborg 2024-08-19

 <b>Göteborgs Stad</b>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik <b>ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER TOTALENTREPRENAD</b>	Sidnr. <b>2 (47)</b> Upphandlare Ulrica Wallström Upphandlingens dnr. SFF-2024-00041
	Projektnamn <b>Rosendalsgatan ny förskola</b>	Projektnr. 21529 Projektets Dnr. N230-2211/21 Datum 2024-08-19 Rev. Datum
Status Förfrågningsunderlag		

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 21

**AF**

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Alla namn- och personuppgifter som förekommer i förfrågningsunderlaget och i dessa administrativa föreskrifter hanteras enligt reglerna i EU:s dataskyddsförordning EU 2016/679 (GDPR) samt vid var tid gällande lag, förordning, rättspraxis, allmänna råd av behörig tillsynsmyndighet och branschöverenskommelser.

Detsamma förutsätts gälla för de namn- och personuppgifter som lämnas i anbud eller annan handling enligt dessa administrativa föreskrifter eller med anledning av parternas kontrakt.

**AFA**

**ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1**

**Kontaktuppgifter**

**AFA.11**

**Byggherre**

Stadsfastighetsnämnden Göteborgs Stad

**AFA.12**

**Beställare**

Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen  
Tfn: 031-365 05 00  
E-post: stadsfastighet@stadsfast.goteborg.se  
Organisationsnummer: 212000-1355

**AFA.121**

**Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

Ulrica Wallström  
Se AFB.35

**AFA.122**

**Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**

Telefon: Joshua Mendoza, Mobil: 070-1090200  
E-post: joshua.mendoza@stadsfast.goteborg.se

**AFA.13**

**Projektörer**

Arkitekt – Semrén & Månsson  
Konstruktör – VBK  
Landskap – Landskapsgruppen  
VVS och Styr – Ingenjörsbolaget Andersson & Hultmark  
El - ELK  
Brand – Firetech  
Akustik – Acouwood  
Storkök – Preopening

Kyla – EW Energiteknik  
Fukt – VBK

**AFA.15**

**Nätägare**

**Nätägare – VA**  
Göteborgs Stad Kretslopp och Vatten



**Nätägare – El**  
Göteborg Energi Nät AB

## **AFA.2 Orientering om objektet**

### **AFA.21 Översiktlig information om objektet**

I Björkekärr, Östra Göteborg, ska det uppföras en ny förskola med 6 avdelningar inklusive tillagningskök, komplementbyggnader samt en grön lekgård med mycket naturmark.

Nybyggnationen genomförs utifrån stadens ramprogram, lokalprogram, Förskoleförvaltningens behovs- och verksamhetsbeskrivning samt Stadsfastighetsförvaltningens Tekniska krav och anvisningar (TKA) och rumsfunktionsprogrammet för förskola. Projektet går även i enlighet med Stadsfastighetsförvaltningens Plan för minskad klimatpåverkan där detta projekt har klimatfokus cellglasgrundläggning.

Objektet ska förses med solceller. Beställaren avropar solcellsentreprenad via ramavtal och solcellsentreprenaden samordnas som en sidoentreprenad till rubricerad entreprenad.

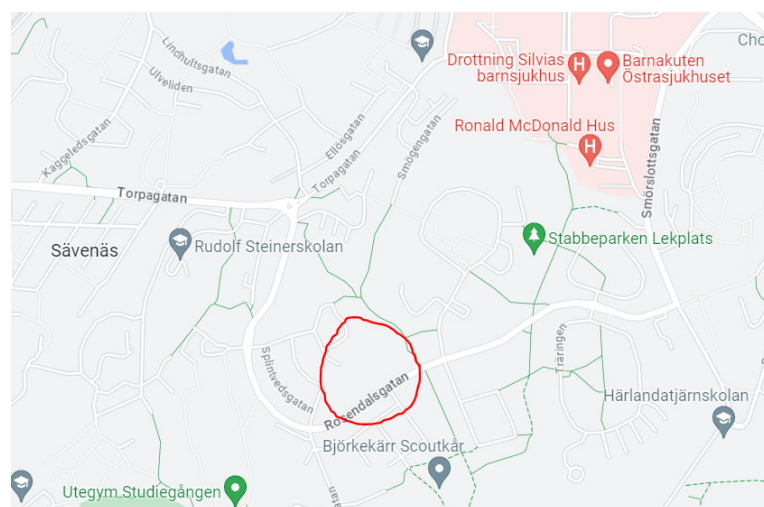
### **AFA.211 Seriositet hos leverantör**

Göteborgs Stad arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte har avtal med staden. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete med Samhällsskydd och beredskap i Göteborgs stad. I Samhällsskydd och beredskap ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar och under avtalsperioden.

Vad ovan föreskrivits gäller även för eventuella underentreprenörer samt underentreprenörers underentreprenörer i varje led.

### **AFA.22 Objektets läge**

Sävenäs 104:2





**AFA.3**

**Upphandlingsform**

Generalentreprenad

**AFA.4**

**Entreprenadform**

Totalentreprenad

**AFA.5**


**Ersättningsform**

Fast pris utan indexreglering.

**AFA.6**

**Förkortningar**

TKA = Stadsfastighetsförvaltningens tekniska krav och anvisningar  
(goteborg.se/tka)



Göteborgs

Stad

Dokumentnamn/Kapitelrubrik

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

TOTALENTREPRENAD

Projektnamn

Rosendalsgatan ny förskola

Sidnr. 5 (47)

Upphandlare Ulrica Wallström

Upphandlingens dnr. SFF-2024-00041

Projektnr.21529

Projektets Dnr. N230-2211/21

Datum 2024-08-19

Rev. Datum

Status

Förfrågningsunderlag

AFB

UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

För upphandling gäller Lag om offentlig upphandling (LOU) SFS 2016:1145.

AFB.1

Upphandlingsförfarande

För upphandling gäller Lag om offentlig upphandling (LOU) SFS 2016:1145.

Öppet förfarande enligt LOU kap 6.

AFB.2

Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Upphandlingen kommer att fullföljas under förutsättning att erforderliga beslut och tillstånd har erhållits och beslutad projektbudget kan hållas.

AFB.3

Förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag:

Med förfrågningsunderlag avses upphandlingsdokument enligt LOU 1 kap. 23§.

AFB.31

Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Beställaren tillhandahåller komplett omgång förfrågningsunderlag i elektronisk form via [www.upphandlingar.nu/MercellTendSign](http://www.upphandlingar.nu/MercellTendSign).

AFB.32

Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, rangordnade enligt ABT 06 kap. 1, § 3:

2 ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111.

3 allmänna bestämmelser för (ABT 06) för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten.

6 förfrågningsunderlag

6.1 Administrativa föreskrifter

Dessa administrativa föreskrifter för totalentreprenaden daterade 2024-08-19 inklusive

6.1.1 AF bilaga ANBUDSFÖRMULÄR

6.1.2 Bilaga till anbudsformulär (EUs sanktioner)

6.2 Särskilda mät- och ersättningsregler.

MER Anläggning 20 och Mer Hus 21 (bifogas ej).

6.3 Beskrivningar:

	Daterad	Upprättad av
.1 Teknisk beskrivning, Hus	2023-10-27	Semrén & Månsson
.2 Rumsbeskrivning	2023-10-27	Semrén & Månsson
.3 Rambeskrivning Mark	2023-10-27	Landskapsgruppen
.4 Rambeskrivning konstruktion	2023-10-27	VBK
.5 Rambeskrivning El- och telesystem	2023-10-27	ELK
.6 Rambeskrivning VVS och Styr inkl bilagor	2023-10-27	Ingenjörsbolaget Andersson & Hultmark
.7 Rambeskrivning Storkök	2023-10-27	Preopening

Gemensam Byggprocess, Göteborgs Stad

Organisation: Stadsfastigheter, Dokumenttyp: Mall

Titel: AF ABT 06, Dokument-id: MALL-1328, Version: 7.0



.8	Rambeskrivning Transportsystem Hiss	2023-10-27	ELK
.9	Rambeskrivning Varukyla	2023-10-27	EW Energiteknik
.10	Rambeskrivning Ljudskydd	2023-10-27	Acouwood
.11	Geotekniskt PM	2023-10-27	WSP
.12	Brandskyddsbeskrivning	2023-10-27	Firetech
.13	Rosendalsgatan Förskola Miljöplan nybyggnad Totalentreprenad	2023-05-10	Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.14	Fuktsäkerhetsbeskrivning	2023-10-27	VBK

#### 6.4 Ritningar:

	Enligt ritningsförteckning	Upprättad av
.1	Arkitekt ritningar	2023-10-27 Semrén & Månsson
.2	Mark ritningar	2023-10-27 Landskapsgruppen
.3	Konstruktion Ritningar	2023-10-27 VBK
.4	Akustik ritningar	2023-10-27 Acouwood
.5	Geo ritning	2023-10-27 WSP

#### 7 övriga handlingar

	Daterad	Upprättad av
.1	CAD BIM-kravspecifikation 2023	2023-04-04 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen Se <a href="https://goteborg.se/tka">goteborg.se/tka</a>
.2	Avfallshantering – krav, vägledning och plan (mall)	2023-03-29 Se <a href="https://goteborg.se/tka">goteborg.se/tka</a>
.3	Farligt avfall och specialavfall - vägledning	2024-01-12 Se <a href="https://goteborg.se/tka">goteborg.se/tka</a>
.4	Arbetsmiljöplan byggskedet	2023-11-20 Semrén & Månsson
.5	Vägledning för projektörer vid upprättande av riskbedömningar	2021-07-16 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.6	Vägledning vid upprättande av arbetsmiljöplan	2021-07-16 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.7	Sammanställning av avtalade försäkringar Totalentreprenad (blankett)	Version 2.0 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.8	Mall Program för samordnad funktionskontroll	Version 7.0 Göteborgs Stad Stadsfastighetsförvaltningen
.9	Rapport energibalansering	2023-12-13 Ingenjörbolaget Andersson & Hultmark
.10	Arbetsrättsliga villkor – kontraktsvillkor med tillhörande Bilaga Villkor för lön, semester och arbetstid	2024-05-29 Göteborgs Stad
.11	Kontrollplan	2023-12-21 InWest
.12	Bonus-vites incitamentsmodell för byggavfall	2024-03-06 Renata Osmanovic / Stadsfastighetsförvaltningen
.13	Byggvarubedömningen Produktlista Mallprojek	2023-03-30 Se <a href="https://goteborg.se/tka">goteborg.se/tka</a>



.14	Miljöteknisk markundersökning Rosendalsgatan	2017-06-26	Sweco
.15	PM kompletterande provtagningar inkl risk	2020-02-20	Sweco
.16	Anmälan §28 Rosendalsgatan förskola 240326 inkl bilagor	2024-03-26	Sweco
.17	MKN-2023-22833, Beslut med svar på anmälan om avhjälpandeåtgärder	2024-03-27	Miljöförvaltningen
.18	Checklistor för driftsatt anläggning	-	Stadsfastighetsförvaltningen
.19	Rambeskrivning Solcellsentreprenader (inkl gränsdragningslista)	2023-10-27	Afry, OBS sidoentreprenad, informationsdokument
.20	Anbudsområde GC-bana	2023-10-27	Stadsfastighetsförvaltningen
.21	Mall Byggskylt 1233-v.8.0	v.8.0	Stadsfastighetsförvaltningen
.23	Kvalitetsplan mall CAD BIM 2023	2023-01-30	Stadsfastighetsförvaltningen
.24	Rumsfunktionsprogram förskola	2021-10-04	Stadsfastighetsförvaltningen (fd. Lokalförvaltningen)

#### AFB.33

#### Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande uppgift, som inte lämnats skriftligen via Mercell TendSign, får ej av entreprenören göras gällande mot beställaren.

Kompletterande förfrågningsunderlag publiceras via Mercell TendSign, senast sex dagar före sista anbudsdag.

#### AFB.35

#### Frågor under anbudstiden

Frågor med anledning av förfrågningsunderlaget ska ställas skriftligen via Mercell TendSign senast 2024-09-23. Beställaren lämnar lika och skriftliga svar till alla anbudsgivare via Mercell TendSign. Enbart skriftliga svar publicerade via Mercell TendSign är gällande för upphandlingen.

#### AFB.4

#### Anbudsgivning

#### AFB.41

#### Anbuds form och innehåll

Anbud ska avges skriftligt i enlighet med bifogat anbudsformulär och inlämnas via Mercell TendSign. Är ej anbudsformuläret till alla delar ifyllt och/eller begärda uppgifter inte inlämnade kan anbudet komma att förkastas.

Anbudsgivaren ska lämna uppgifter som intygar att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskrav på anbudsgivaren är uppfyllda. Genom att fylla i "Uppgifter för uteslutning och kvalificering" i anbudsformulär samt underteckna anbudet är formkravet uppfyllt.

#### Europeisk enhetligt upphandlingsdokument (ESPD)

Anbudsgivare har möjlighet, men ingen skyldighet, att lämna ett ifyllt ESPD-formulär som preliminärt bevis på att skäl för uteslutning inte föreligger och att angivna kvalificeringskrav är uppfyllda. Formuläret bifogas inte anbudet, men kan tillhandahållas efter begäran.



Om anbudsgivaren väljer att använda ESPD och annat företags kapacitet åberopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet, ska ett ifyllt ESPD för varje sådant företag också bifogas anbudet.

Anbud ska vara skrivet på svenska.

Priser ska anges i svenska kronor, SEK, och avse pris exklusive mervärdesskatt.

Anbudet ska vara undertecknat av behörig(a) företrädare. Med undertecknande avses egenhändigt undertecknande *eller* att anbudsgivaren undertecknar anbudet genom e-signeringsverktyg där kvitto, som intygar signeringens giltighet, ska bifogas anbudet (kvitto får ej kompletteras i efterhand). Egenhändigt undertecknande i kopia godtas.

Om anbudsgivare önskar att någon del av anbudet ska sekretessbeläggas ska detta tydligt anges i anbudet (se AFB.65).

#### AFB.411

#### Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

#### AFB.413

#### Alternativa utföranden

Anbud med alternativt utförande kommer inte att prövas.

Med alternativt utförande avses anbud, för vilket anbudsgivare i förhållande till förfrågningsunderlaget förutsatt ändrad konstruktion eller vara, ändrad arbetsmetod, ändrad byggtid eller organisation, annan avvikelse, s.k. reservation eller dylikt.

#### AFB.414

#### Kompletteringar till anbud

Före tilldelning kan beställaren komma att begära följande uppgifter:

- Inför tilldelning av uppdrag till utländsk arbetsgivare ska denne på anmodan inom tre dagar kunna uppvisa ett godkännande för F-skatt (SKV4632).
- Anbudsgivare ska på beställarens begäran komplettera sin eventuella försäkran enligt ESPD-dokument med efterfrågade intyg och handlingar (detta behövs alltså inte om "Uppgifter för uteslutning och kvalificering" enligt anbudsformulär har lämnats in med anbudet). Om det framkommer att anbudsgivaren lämnat oriktiga uppgifter kan denne komma att uteslutas från upphandlingen även om denne har intygat att lämnade uppgifter är riktiga.

#### AFB.42

#### Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2024-10-01.

#### AFB.43

#### Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 90 dagar efter anbudstidens utgång.

#### AFB.44

#### Adressering

Anbud ska lämnas in via TendSign.

#### AFB.5

#### Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning tillämpas.





## AFB.6

### Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen genomförs dels genom kontroll av att anbudsgivare och anbud uppfyller ställda krav, dels genom utvärdering av anbud.

I enlighet med 4 kap. 12 § LOU kan den upphandlande myndigheten komma att utvärdera anbud innan prövning av anbudsgivare och anbud genomförs.

## AFB.61

### Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt LOU 13 kap. 1–3 §§ föreligger. Detta gäller under förutsättning att något undantag från uteslutning inte föreligger.

Den anbudsgivare som avses tilldelas kontraktet kan inför tilldelning komma att kontrolleras vad gäller förhållanden enligt LOU 13 kap. 1–3 §§.

#### Uteslutningsgrund avseende ryska företag

Se Bilaga till Anbudsformulär (EU:s sanktioner).

## AFB.62

### Prövning av anbudsgivares lämplighet

## AFB.621

### Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet

#### Krav:

- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad i aktiebolags- eller handelsbolagsregister eller motsvarande register i det land där anbudsgivaren eller åberopat företag är etablerad.
- Anbudsgivaren ska även vara registrerad för redovisning och betalning av mervärdesskatt om sådan skyldighet föreligger enligt mervärdesskattelag (1994:200).
- Anbudsgivaren ska vid fullgörandet av entreprenaden vara registrerad för F-skatt.

#### Bevis

Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt.

Utländska anbudsgivare ska inför tilldelning kunna presentera ifylld och – av Skatteverket – godkänd *Skatteanmälan för utländska företagare (SKV4632)* på begäran, som inte är äldre än 60 (sextio) dagar gammal

Samma krav gäller för eventuella underentreprenörer i alla led. Bevis på detta ska presenteras i samband med godkännande av leverantören.

## AFB.622

### Krav på ekonomisk och finansiell ställning

**Krav:** Anbudsgivare ska under var och en av de senaste 12 månaderna, från sista anbudsdag räknat, minst ha innehaft rating 60 hos CreditSafe AB eller motsvarande i det land där företaget har sin registrerade hemvist.

**Bevis:** Beställaren kontrollerar att kravet är uppfyllt. Om kravet inte till fullo verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan en mindre avvikelse accepteras om anbudsgivaren själv kompletterar sitt anbud med ett revisorsintyg och en förklaring som beställaren kan godta.

Beställaren förbehåller sig rätten att avgöra om kompletteringen kan godkännas

Anbudsgivare etablerad i annat land än Sverige visar att kraven är uppfyllda genom att lämna in bevis i form av:



intyg från bank eller kreditupplysningsföretag, inte äldre än två (2) månader räknat från sista anbudsdag.

### Omsättning

**Krav:** Anbudsgivarens nettoomsättning ska det senaste avslutade räkenskapsåret ha uppgått till minst 100 miljoner SEK.

Beställaren kontrollerar via upplysning hos Credit Safe att kravet på omsättning är uppfyllt.

Om kravet ej kan verifieras via upplysning från CreditSafe AB kan anbudsgivaren komplettera med ett revisorsintyg som visar faktisk omsättning. Anbudsgivaren ska i så fall själv inkomma med revisorsintyget, i samband med anbudet, eftersom det inte är en skyldighet för beställaren att begära in sådan komplettering.

## AFB.623

### Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet

**Krav:** Anbudsgivarens offererade organisation ska ha kompetens och dokumenterad erfarenhet beträffande den typ av arbete som uppdraget omfattar.

**Bevis:** De personer som ska ansvara för uppdragen ska anges i anbudet, se anbudsförklar. Anbudsgivaren ska styrka nyckelpersoners kompetens och dokumenterade erfarenhet med utbildnings- och yrkesmässiga kvalifikationer genom redovisning av CV för platschef, projekteringsledare, handläggare för BAS-P respektive BAS-U samt utbildningsbevis för byggarbetsmiljö-samordning för handläggare för BAS-P respektive BAS-U.

**Krav på entreprenör för styr och övervakning:** Styrentreprenören ska vara underentreprenör i första led till generalentreprenören, ej underentreprenör till (exempelvis) vent-entreprenören.

### Krav på anbudsgivarens (företagets) erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Anbudsgivaren ska som generalentreprenör ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad av husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar undervisningslokaler eller vårdbyggnader, ej industribyggnader eller bostäder.
- Entreprenadsumman ska ha uppgått till minst 45 miljoner kronor.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Krav på kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsförklar
- Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att entreprenaden genomförts med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid.
- Beställarens referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.



### Krav på projekteringsledarens erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Offererad projekteringsledare ska, i rollen som projekteringsledare ha genomfört projektering för en totalentreprenad eller utförandeentreprenad för nybyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar undervisningslokaler eller vårdbyggnader, ej industribyggnader eller bostäder.
- Projektets entreprenadsumma ska ha uppgått till minst 40 miljoner kr.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Bevis: kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsformulär
- Krav/Bevis Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att projekteringsledaren har genomfört entreprenaden med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid.
- Beställarens referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.

### Krav på platschefens erfarenhet av liknande projekt (kvalificeringsprojekt)

- Offererad platschef ska, i rollen som platschef ha genomfört en totalentreprenad för nybyggnad för en husbyggnadsentreprenad med en komplexitet som minst motsvarar undervisningslokaler eller vårdbyggnader, ej industribyggnader eller bostäder.
- Projektets entreprenadsumma ska ha uppgått till minst 40 miljoner kr.
- Kvalificeringsprojektet ska vara avslutat (slutbesiktat) under de senaste fem åren (räknat från sista anbudsdag)
- Bevis: kvalificeringsprojekt verifieras genom projektbeskrivningar enligt anbudsformulär
- Krav/Bevis Kvalificeringsprojektets beställare ska vid förfrågan intyga att projektet uppfyller kvalificeringskrav samt att platschefen har genomfört entreprenaden med tillfredsställande resultat avseende kvalitet, ekonomi och tid.
- Beställarens referensperson ska ha haft god insyn i entreprenadens genomförande samt vara vidtalad och anträffbar på mejl eller telefon under ca 1-2 veckors tid efter sista anbudsdag.

## AFB.624

### Åberopande av andra företags kapacitet

Anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning *eller/och* teknisk och yrkesmässig kapacitet, enligt 14 kap. 6 § LOU.

Om den kapacitet som åberopas avser ekonomisk och finansiell ställning ska åtagandet medföra ett solidariskt ansvar för fullgörandet av kontraktet.

För sådana företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar enligt detta avsnitt ska vad som anges ovan om uteslutningsgrunder samt, i tillämpliga delar kvalificeringskrav, gälla. Beställaren kommer alltså att kontrollera att några



uteslutningsgrunder inte föreligger för sådant/sådana företag och att företaget/företagen uppfyller de kvalificeringskrav som företags/företagens kapacitet åberopas för.

**Bevis:** Om anbudsgivaren åberopar annat företags kapacitet ska skriftligt bevis på åtagande, från de andra företaget/företagen, att anbudsgivaren kommer att förfoga över de åberopade resurser bifogas anbud.

”Exempelmall för åberopande av annat företags kapacitet”, som bifogas som en övrig handling, är ett *förslag* på hur ett bevis på åberopande av annat företags kapacitet kan utformas.

#### AFB.625

#### Kvalitetsledning

**Krav:** Anbudsgivare ska ha kvalitetsledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2211.

**Bevis:** Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga antingen kopia på gällande certifikat för ISO9001:2015, FR2000, BKMA eller Poveldiplom eller, om certifikat saknas, företags dokumenterade kvalitetspolicy.

#### AFB.626

#### Miljöledning

**Krav:** Anbudsgivare ska ha ett miljöledningssystem som minst uppfyller kraven enligt AFD.2212.

**Bevis:** Anbudsgivaren ska till anbudet bifoga antingen kopia på gällande certifikat för ISO14001:2015, FR2000, EMAS, BKMA eller Poveldiplom eller, om certifikat saknas, företags dokumenterade miljöpolicy.

#### AFB.63

#### Prövning av anbud

Kontraktet kommer att tilldelas den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för stadsfastighetsförvaltningen.

Anbud kommer att utvärderas enligt utvärderingsgrunden pris, enligt LOU 16 kap. 1 § punkt 3.

Det anbud som har det lägsta priset enligt nedanstående prismodell kommer att antas.

#### Prismodell

En jämförelsesumma räknas ut som summan av anbudspris och tillägg för värdering av i anbud givna timpriser och entreprenörarvoden mot nyckeltal enligt nedan.

1. Pris	Kostnad (kr)
Anbudspris (huvudanbud) ska innehålla priset för hela omfattningen i samtliga handlingar enligt AFB.32.	
2. Nyckeltal (timpriser och entreprenörarvoden)	Tillägg (kr)
I anbudet angivna <b>timpriser</b> och <b>entreprenörarvoden</b> enligt förutsättningarna i AFD.611 kommer att multipliceras med nedan angivna nyckeltal. Beloppet kommer vid anbudsprövningen att läggas till anbudspriset. Angiven omfattning av ändringar och tilläggsarbeten är endast en del av anbudsprövningen och gäller ej under entreprenadtiden.	



**Timpris för:**

- Byggnadsarbetare \* 3000 tim
- Projektör, konsult \* 600 tim
- Mark- och anläggningsarbetare \* 850 tim
- Rörmontör \* 550 tim
- Ventilationsmontör \* 550 tim
- Elmontör \* 550 tim
- Styrmontör \* 350 tim
- Programmerare styr- och regler \* 300 tim
- Storköksmontör \* 230 tim
- Målare \* 550 tim

**Entreprenörarvode för:**

- material och varukostnader enligt ABT06 kap 6 § 7 pkt \* 5 500 000 kr.
- underentreprenader enligt ABT06 kap 6 § 7 pkt 5 \* 5 500 000 kr

När det inte går att urskilja det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer lottningsordningen att användas för att särskilja anbudet.

**AFB.64**

**Meddelande om beslut vid prövning av anbudsgivare och anbud**

Samtliga anbudsgivare kommer att erhålla skriftligt meddelande om beslut vid anbudsprövningen i form av "Underrättelse om tilldelningsbeslut" via Merzell TendSign.

Tilldelningsbeslutet är preliminärt och träder i kraft först i samband med att båda parter har undertecknat ett skriftligt kontrakt efter att avtalsspärren har löpt ut.

**AFB.65**

**Sekretess för anbudshandlingar**

När tilldelningsbeslutet har fattats eller upphandlingen avbrutits är i regel samtliga handlingar som rör upphandlingen offentliga. Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) kan uppgifter bli föremål för sekretess endast i vissa fall.

Anbudsgivare som vill skydda uppgifter i anbud ska därför:

- precisera vilka uppgifter som den begär sekretess för, samt
- precisera varför skada kan antas uppstå.

Observera att stadsfastighetsförvaltningen är skyldig att göra en självständig sekretessprövning. Att sekretess begärs innebär inte per automatik att uppgifterna omfattas av sekretess. Stadsfastighetsförvaltningen kan komma fram till att någon sekretess inte föreligger och därmed vara skyldig att lämna ut den allmänna handlingen eller uppgifterna.

**AFB.67**

**Kontraktstecknande**

Avtal kan ingås efter lagstadgad avtalsspärr och under förutsättning att överprövning ej begärts eller annat lagenligt hinder har uppkommit.



## AFD

## ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

### AFD.1

#### Omfattning

Denna entreprenad avser nybyggnation av förskola.

Omfattning framgår av handlingar angivna under AFB.32.

Utbyggnation av gång- och cykelbana och övriga trafikåtgärder utanför tomtgräns byggs för andra förvaltningar inom staden. Dessa ska färdigprojekteras enligt Göteborg Stads Teknisk Handbok 2023:2, <https://tekniskhandbok.goteborg.se/>.

Av detta skäl tas separata priser för dessa arbeten in i anbudet, uppdelat enligt Övriga handlingar ”7.19 Anbudsarbeten GC-bana”. Gäller markerade arbeten utanför tomtgräns, både projekteringskostnader samt entreprenadkostnader.

Observera att andra förvaltningar inom staden har egna bestämmelser och tillstånd för att få starta arbetet, se Teknisk Handbok. Dessa tillstånd ska sökas i god tid av entreprenören. Kostnader för tillstånd som uppstår i samband med ansökan bekostas av entreprenören.

### AFD.111

#### Sammanställning över ändringar i ABT 06

Avsteg från och tillägg till fasta bestämmelser i ABT 06 finns införda under:

AFD.243	Nyttjanderätt till handlingar m m
AFD.332	Projekteringsmöten
AFD.57	Avhjälpande
AFD.58	Ansvar efter garantitiden
AFD.61	Ersättning
AFD.611	Ersättning för ÄTA-arbeten
AFD.615	Slutavräkning
AFD.624	Fakturerings
AFD.8	Hävning

### AFD.12

#### Arbetsområde

### AFD.121

#### Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser är likställt fastighetsgränsen för Sävenäs 104:2.

Observera att vissa arbeten kommer att ske utanför arbetsområdet.

### AFD.122

#### Syn före påbörjande av arbete

Syn ska förrättas av parterna gemensamt inom arbetsområdet före påbörjande av arbete. Eventuell synförrättare utses och bekostas av beställaren.

Entreprenören deltar och bekostar sitt deltagande. Entreprenören ska underrätta beställaren om lämplig tid för syn. Protokoll förs av entreprenören. Beträffande syn inom närliggande område se AFD.531.





## AFD.13

### Förutsättningar

## AFD.131

### Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Beställaren kommer att upphandla följande sidoentreprenader:

- Entreprenad för solceller, entreprenör enligt senare besked, kommer att monteras på tak och utförs parallellt med entreprenaden för samutnyttjande av ställning och etablering. Montage sker efter denna entreprenads godkända förbesiktning av berörd takdel.

För samordning av dessa ansvarar: Se AFD.371

## AFD.132

### Arbetstider

Arbeten ska utföras vardagar mellan klockan 07.00 och 19:00. I annat fall krävs beställarens skriftliga godkännande. Se även AFG.34 om bullrande arbeten.

## AFD.134

### Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Entreprenören är skyldig att ta del av gällande bestämmelser angående ordning, brandskydd och säkerhet samt tillse att dessa efterlevs.

Entreprenören är skyldig att hålla tillfälliga utrymningsvägar med godkänd brandklass, skyltning m.m. under hela entreprenadtiden.

Gränser mot i drift varande verksamheter ska kontinuerligt vara avskärmade för dammspridning, buller o.dyl. samt vara låsta.

Allmänna vägar och gångpassager, trappor mm ska hållas hela och rena under hela byggtiden.

## AFD.135

### Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Se "Stadsmiljöförvaltningens "Krav på arbete på gata" och "Råd för arbete på gata", som återfinns i Stadsmiljöförvaltningens tekniska handbok (<https://tekniskhandbok.goteborg.se>) under fliken "15 Arbete på gata (APG)".

## AFD.139

### Övriga förutsättningar

## AFD.1391

### Nötförbud

Kommunfullmäktige har beslutat, handling 2007/97, att nötter, mandel och jordnötter (inklusive cashewnötter men exklusive kokosnötter) inte får förekomma i stadens förskolor och skolor. Förbudet gäller all förekomst i sådana lokaler samt under veckans alla dagar och under hela dygnet.

## AFD.1392

### Rökförbud

Generellt rökförbud gäller inom samtliga byggnader inom Göteborgs Stad.

Enligt 6 kap 2§ p1 Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter gäller att "Rökning är förbjuden i lokaler som är avsedda för barnomsorg, skolverksamhet eller annan verksamhet för barn eller ungdom samt på skolgårdar och på motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem."

Generellt rökförbud gäller inom arbetsområdet.

## AFD.14

### Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Se förslag på arbetsmiljöplan (AFD.1831).



### Varningsmärken m.m. under byggtiden

Varningsmärken, avstängningar, varningssignaler och andra anordningar som behövs för den allmänna trafiken eller påfordras av myndighet tillhandahålls av entreprenören.

#### **AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

#### **AFD.15 Varor m m**

#### **AFD.151 Varor från entreprenören**

Krav på val och redovisning av varor, se beställarens miljöplan för projektet.

Byggvarubedömningen (BVB) ska användas. Entreprenören måste själv ha en licens till Byggvarubedömningen. För mer information se [www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se).

Entreprenören ska under avtalsperioden kunna visa att varan producerats/bearbetats under förhållanden som är förenliga med ILO:s åtta grundläggande internationella konventioner, konventioner med särskild hänsyn till säkerhet och arbetsskydd (170. 155 och 148), FN:s barnkonvention 32 samt lokalt arbetarskydd, arbetsmiljölagstiftning och arbetsrätt.

Entreprenören är skyldig att under hela avtalstiden kunna redovisa på vilket sätt man arbetar för att detta ska kunna säkerställas och till beställarens/beställarrepresentant ge möjlighet till revision på plats hos leverantör/underleverantör. Entreprenören ska också kunna visa var varan bearbetats/producerats. Intyg kan komma att begäras.

#### **AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**

#### **AFD.1522 Varor som tillhandahålls**

Entreprenören ska ansvara för godset från och med lossning till slutbesiktning såsom för eget material. Entreprenören ska vid lossning kontrollera att godset är fritt från skador.

#### **AFD.16 Tillstånd m.m.**

#### **AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Beställaren har erhållit bygglov 2024-06-24. Lovet gäller på fastighet Sävenäs 104:2. Övriga tillstånd, så som att ta annan förvaltnings mark i anspråk för materialupplag eller tillfälligt bygglov för bodetablering, ansvarar och bekostar entreprenören.

#### **AFD.17 Anmälningar**

#### **AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Beställaren utför följande anmälningar:

- anmälan om kontrollansvarig enligt PBL
- anmälan om miljöfarlig verksamhet:
  - Efterbehandling av förorenad mark
  - m.m.
- VA-anmälan





Entreprenören ska ombesörja och bekosta alla, utöver ovanstående, anmälningar, lov och besiktningar som erfordras för entreprenadens genomförande, exempelvis för att erhålla sotarintyg och tillfälliga bygglov för bodetablering.

Det är upp till entreprenören att ta reda på och söka de starttillstånd, upplåtelseavtal etc som krävs för att utföra arbeten utanför fastighetsgränsen Sävenäs 104:2. Då det är annan förvaltnings mark råder ej Stadsfastighetsförvaltningen över bestämmelser på andra fastigheter.

Anmälningar ska ske i så god tid att godkännande o.d. erhålls före slutbesiktning. Kopia av dessa anmälningar ska tillställas beställaren för kännedom.

#### AFD.172

##### **Anmälningar till beställaren**

Innan byggnadsdel, installation eller dylikt görs oåtkomlig för besiktning eller kontroll, som exempelvis påförande av överbyggnad, inbyggnad, igensättning, motfyllning, ska beställarens byggleddare underrättas så att besiktning eller kontroll kan ske.

#### AFD.173

##### **Anmälningar till väghållaren**

Entreprenören ska upprätta en, av väghållaren godkänd, TA-plan.

#### AFD.18

##### **Författningar**

#### AFD.181

##### **Tillsyn och kontroll enligt PBL**

#### AFD.1811

##### **Kontrollplan enligt PBL**

Entreprenören ska utföra och dokumentera och vid behov medverka vid de kontroller som krävs enligt beställarens kontrollplan, se övriga handlingar 7.11.

#### AFD.1812

##### **Kontrollansvarig enligt PBL**

Kontrollansvarig enligt PBL är Fredrik Magnusson på InWest.

#### AFD.183

##### **Ansvar för byggarbetsmiljö**

##### **Byggarbetsmiljösamordnare**

Entreprenören utses till byggarbetsmiljösamordnare för planeringen och projekteringen (BAS-P) liksom för utförandet (BAS-U)

##### **Förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket**

Entreprenören upprättar förhandsanmälan enligt bilaga 1 till AFS 1999:3 och lämnar den till Arbetsmiljöverket i god tid före byggstart. Entreprenören håller förhandsanmälan uppdaterad under hela byggtiden.

##### **Ny AFS från 2025-01-01**

Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:3) om projektering och byggarbetsmiljösamordning – grundläggande skyldigheter att gälla (från och med 2025-01-01).

#### AFD.1831

##### **Arbetsmiljöplan**

Beställarens BAS-P har upprättat en arbetsmiljöplan utifrån Göteborgs Stad "Mall för arbetsmiljöplan: Bygg- & anläggningsarbeten". Entreprenörens BAS-P ansvarar för att uppdatera denna. Dokumentet bifogas förfrågningsunderlaget.



BAS-P ska se till att projektörerna utför riskbedömningar och föreslår lösningar för arbeten med särskild risk utifrån Göteborgs Stads dokument *"Riktlinjer för projektörer vid upprättande av underlag för entreprenörens arbetsmiljöplan"*. Riktlinjerna bifogas förfrågningsunderlaget.

BAS-U ska genomföra anpassningar i arbetsmiljöplanen under utförandet samt svara för att planen hålls aktuell och finns anslagen på arbetsplatsen.

BAS-U ska se till att Entreprenören, under- och sidoentreprenörer genomför riskanalyser och arbetsberedningar för arbeten med särskild risk enligt AFS 1999:3 § 12a. Dessa arbetas in i arbetsplatsens gemensamma arbetsmiljöplan för det att något arbete med särskild risk påbörjas.

#### AFD.1832

#### Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

##### Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

##### Slutdokumentation

BAS-P ska upprätta slutdokumentation enligt AFS 1999:3 § 9, vilken ska överlämnas till beställaren vid slutbesiktningen.

#### AFD.1833

#### Byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (BAS-U)

##### Utbildning, kompetens och erfarenhet

De personer som utses att sköta byggarbetsmiljösamordningen ska ha utbildning, kompetens och erfarenhet enligt AFS 1999:3 §6 och kommentarerna till §6. Personerna ska före det att några arbeten påbörjas lämna intyg som styrker kvalifikationerna till Beställaren. Endast de personer som godkänts av Beställaren får användas i samordningsarbetet.

#### AFD.1834

#### Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

BAS-P (till och med förfrågningsunderlag): Semrén & Månsson, handläggare Andreas Bångö,

#### AFD.185

#### CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Riskbedömning och samordnad CE-märkning för samtliga i projektet sammansatta maskiner utförs av entreprenören.

Respektive entreprenör tillhandahåller erforderligt material för upprättande av samordnad CE-märkning för sammansatta maskiner som omfattas av maskindirektivet.

All levererad och installerad utrustning ska vara CE-märkt.

Samtliga i entreprenaden ingående utrustningar, anläggningar och delsystem ska uppfylla krav enligt:

- Maskindirektivet, Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2008:3 "Maskiner".
- Lågspänningsdirektivet, LVD-direktivet (2006/95/EG).
- EMC-direktivet, Elsäkerhetsverkets föreskrift ELSÄK-FS 2016:3 "Föreskrift om elektromagnetisk kompatibilitet".



- Övriga direktiv som kan gälla för levererad utrustning.

Utrustningar vilka kan fungera självständigt ska åtföljas av "EG-försäkran om maskinens överensstämmelse", enligt AFS 2008:3 bilaga 2A.

CE-märkning och 2A-försäkran för komponenter gäller endast då dessa är inkopplade enligt leverantörens anvisningar. I 2A-försäkran ska uppgifter finnas om vilka direktiv respektive komponent är CE-märkt efter.

Dokumenterad 2A-försäkran för avsedd anläggningsdel ska vara underskriven och daterad.

Utrustningar vilka ej kan fungera självständigt ska åtföljas av en "Försäkran för inbyggnad av en delvis fullbordad maskin", enligt AFS 2008:3 bilaga 2B.

Dokumenterad 2B-försäkran för avsedd anläggningsdel ska vara underskriven och daterad.

Samordnad CE-märkning och försäkran om överensstämmelse ska vara utförd och föreligga vid slutbesiktning. Allt material inklusive samordnad CE-märkning ska överlämnas till beställaren i pärm och med flikregistrer enligt Teknisk dokumentation m.m. (goteborg.se/tka) och är föremål för besiktning.

**AFD.1851 CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning**

**AFD.1852 CE-märkning av hiss**

**AFD.1853 CE-märkning av maskinanläggning**

**AFD.1854 CE-märkning av tryckbärande anordning**

**AFD.1891 Anti-korruption**

Entreprenören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor eller oegentliga erbjudanden till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

**AFD.1892 Föreskrifter i anslutning till antidiskrimineringslagstiftningen**

Entreprenören, företrädare för entreprenören eller anställd hos entreprenören får inte vidta åtgärd som bryter mot svensk lag om förbud mot diskriminering. Entreprenören ska kräva samma utfästelse av den som kan komma att anlitas som underentreprenör samt att i varje avtalsskede ska motsvarande krav ställas på den som anlitas i nästa led.

**AFD.1893 Föreskrifter i anslutning till medbestämmandelagen**

Entreprenören får inte vidta åtgärder som kan åsidosätta författning eller kollektivavtal för arbetet eller annars strider mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som entreprenaden avser.

Entreprenören ska kräva samma utfästelser av den som entreprenören kan komma att anlita som underentreprenör osv i alla led.



## AFD.1894

### Registrering enligt elsäkerhetslagen

Entreprenören ska till beställaren överlämna handlingar som styrker att vald elinstallatör är registrerad hos Elsäkerhetsverket enligt elsäkerhetslagen. (SFS2016:732) och att de ska redovisa sitt egenkontrollprogram. Dessa handlingar ska överlämnas i samband med ett val av elinstallatör görs för projektet.

## AFD.2

### Utförande

## AFD.21

### Kvalitetsangivelser

Där handlingarna anger ett specifikt fabrikat och/eller beteckning för vara e.d., ska detta ses som en beskrivning av önskad kvalitet, teknisk funktion, prestanda, utseende e.d.

Där i handlingarna anges namngiven vara och/eller fabrikat med tillägget "likvärdig" ska beställaren ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten.

Entreprenör som önskar föreslå likvärdiga varor, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutföranden ska anmäla detta. Likvärdighetsbegreppet inkluderar kvalitet, miljö, utseende, teknisk funktion, prestanda, drift och underhåll samt här till hörande kostnader. Förslag om utbyte av vara, kvaliteter, fabrikat eller arbetsutförande kan väckas av båda parter.

Beställarens skriftliga godkännande erfordras innan utbyte får ske.

Om entreprenören erhållit sådant medgivande och utbytet föranleder ändringar eller kompletteringar av handlingar eller utförande, ska entreprenören svara för alla de eventuella kostnader som uppkommer härmed för såväl entreprenören, eventuell sidoentreprenör och beställaren.

## AFD.22

### Kvalitets- och miljökrav

## AFD.221

### Kvalitets- och miljöledning

## AFD.2211

### Kvalitetsledningssystem

Minimikrav på omfattning av kvalitetsledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 9001:2015 eller FR2000):

- företags kvalitetspolicy ur vilken det framgår att den:
  - a. är anpassad för organisationens syfte,
  - b. innefattar ett åtagande att uppfylla krav och att ständigt förbättra företags arbetssätt,
- rutiner för planering och styrning av uppdrag och verksamhet inklusive inköp,
- rutiner för hantering av korrigerande och förebyggande åtgärder (företags system för ständiga förbättringar)
- rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten,

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Ledningssystemet ska vara dokumenterat och öppet för granskning av beställaren.



Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,
- entreprenören ska på beställarens anmodan rapportera uppfyllelsen av kvalitetsmål

Entreprenören ska ange vem som är kvalitetsansvarig för entreprenaden.

## AFD.2212

### Miljöledningssystem

Minimikrav på omfattning av miljöledningssystem (som ej är certifierat enligt SS-EN ISO 14001:2015):

- dokumenterad miljöpolicy
- identifierade betydande miljöaspekter samt rutin för återkommande uppdatering
- rutin för att återkommande identifiera och tillgängliggöra lagkrav och andra krav som berör verksamheten och som är kopplade till företagets miljöaspekter
- rutin som säkerställer att personer som arbetar med företaget eller på dess uppdrag görs medvetna om
  - a. de betydande miljöaspekterna,
  - b. betydelsen av att miljöpolicy, rutiner och krav i miljöledningssystemet följs,
  - c. sina roller och ansvar för att uppfylla kraven miljöledningssystemet,
  - d. möjliga konsekvenser av att avvika från specificerade rutiner.
- rutin som säkerställer att utbildningsbehov identifieras och utbildning tillhandahålls kopplat till miljöaspekter,
- rutin för att regelbundet övervaka och mäta sådant i verksamheten som kan ha betydande miljöpåverkan.

Entreprenören ska bedriva arbetet inom företaget inom ramen för ovan redovisade minimikrav på ledningssystem. Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och ska vid anmodan vara öppet för granskning av beställaren.

Vid avtalsuppföljning gäller att:

- entreprenören ska på beställarens anmodan kunna visa upp manualen i samband med uppdraget,

## AFD.222

### Kvalitets- och miljöplan

## AFD.2221

### Beställarens kvalitets- och miljöplan

Entreprenören ska följa beställarens miljöplan för projektet och utföra de åtgärder som är presenterade där i, se AFB.32.



## AFD.2222

### Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

#### Entreprenörens kvalitetsplan

Av kvalitetsplanen ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin egenkontroll. Dokumenterad egenkontroll ska föreligga före besiktningar.

Kvalitetsplanen ska innehålla:

- Projektorganisation med ansvarsområden
- Projektgenomgångar
- Rutiner och checklistor för egenkontroll
- Rutiner för slutkontroll
- Underlag för besiktningsplan
- Förslag till uppföljning/revision av kvalitetsplan.

Entreprenören och underentreprenörer ska anpassa sina kvalitetsplaner till den av beställaren/kontrollansvarige framtagna kontrollplanen enligt PBL.

#### Entreprenörens miljöplan

Entreprenören ska komplettera beställarens miljöplan med rutiner för att uppfylla de ställda kraven. Detta utgör entreprenörens miljöplan för projektet.

## AFD.224

### Klimatkrav

## AFD.2241

### Beställarens kravnivå gällande klimatpåverkan

Se beställarens miljöplan för projektet.

## AFD.2242

### Klimatdeklaration av byggnader

Se beställarens miljöplan för projektet.

## AFD.225

### Kvalitets- och miljörevision

## AFD.2251

### Beställarens kvalitets- och miljörevision

## AFD.226

### Entreprenörens kontroll

Entreprenören ska redovisa i tidplanen när kontroller, mätningar och samordnad funktionskontroll ska äga rum.

Föreskrifter om kontroll anges i teknisk beskrivning. Kontroll av delprodukt anges i teknisk beskrivning i anslutning till övriga föreskrifter om delprodukten.

#### Teoretisk samordnad funktionskontroll

Ett provningsprogram upprättas. Genom en teoretisk samordnad funktionskontroll kontrolleras att de projekterade systemen harmonierar med varandra och gränsdragningen mellan de tekniska systemen kontrolleras och förtydligas. Provningsprogrammet används vid den samordnade funktionskontrollen i slutfasen av entreprenaden.

Kontroller ska utföras i följande steg:





### 1 Egenkontroll

Egenkontroll ska utföras av respektive entreprenör i takt med montage/genomförande. Omfattning och utförande ska visa att programkrav/tekniska krav uppfylls. Kontroller ska vara protokollförda och vara klara innan samordnad funktionskontroll utförs.

### 2 Injustering

Injustering av flöden, tryck etc., ska av respektive entreprenör genomföras i takt med montage. Metod och utförande ska redovisas.

Allt injusteringsarbete ska vara avslutat före det att kontroll av injustering får påbörjas. Injusteringsdon får inte ändras efter det att kontrollen påbörjats.

Protokoll ska upprättas av respektive entreprenör i samband med kontrollen. Kontroll av injustering ska vara klar före samordnad funktionskontroll.

Omfattning och utförande ska vara av sådan kvalitet att entreprenören kan visa att programkrav/tekniska krav uppfylls.

### 3 Driftsatt anläggning

Tio dagar innan samordnad funktionskontroll kan påbörjas ska anläggningen vara driftsatt. För att uppnå tillståndet "driftsatt anläggning" skall "Checklista driftsatt anläggning", se bifogad Övrig handling, vara ifylld av GE och godkänd av beställaren.

### 4 Samordnad funktionskontroll

När tillståndet "driftsatt anläggning" har uppnåtts, ska entreprenadövergripande kontroller av funktionskedjor och prestanda utföras. Samtliga berörda entreprenörer ska medverka. Samordnad funktionskontroll skall utföras 15 dagar (tre veckor) innan slutbesiktning.

Beställaren utser provningsledare som ska leda och ansvara för att den samordnade funktionskontrollen utförs. Kontrollprogram upprättas av provningsledaren med funktions- och driftbeskrivningar som underlag. Entreprenörens installationssamordnare ska delta i kontrollerna och svara för samordning av entreprenadarbetena.

Upprättat kontrollprogram skickas på remiss till beställaren och till berörda entreprenörer. Remissen skickas ut 3 veckor före uppstartsmötet för samordnad funktionskontroll.

Protokoll som upprättas av den som leder kontrollen ska med namnunderskrifter bestyrkas av samtliga berörda entreprenörer. (Hänvisa till kontrollprogram).

#### Kontrollen ska ske i följande steg:

##### A. Kontroll av funktionssamband

Dessa kontroller har till syfte att säkerställa att hela funktionen föreligger – från början till slut och oberoende av entreprenadgränssnitt.

Samtliga i entreprenaden ingående funktioner ska kontrolleras.

##### B. Kontroll av prestanda

Kontroll av prestanda avseende installationer innebär att prova inte enbart att de fungerar utan hur de som helhet fungerar.

Kontroll av prestanda ska gälla:



- hela installationer
- delar av installationer, till exempel delsystem, apparater, utrustning, material som upphandlas med prestandakrav/programkrav/tekniska krav.

### C. Belastningsberoende kontroller

Med tillägg till ABT 06 kap. 7 §2 (täckbestämmelse).

Under första garantiåret kommer kompletterande slutbesiktning ske, omfattande årstidsberoende kontroller och driftanalyser. Besiktningsmannen kallar till detta tillfälle och utför besiktningen tillsammans med provningsledare, berörda entreprenörer och stadsfastighetsförvaltningens driftpersonal.

Protokoll från samordnad funktionskontroll ska föreligga 10 arbetsdagar före slutbesiktning. För godkänd entreprenad ska eventuella fel vara åtgärdade och kontrollerade.

#### AFD.23

### ÄTA-arbeten

**Med ändring och tillägg av ABT 06 kap. 2 §§ 4, 6 (täckbestämmelse), 7 och 8 samt kap. 6 § 5 gäller att:**

ÄTA-arbete, oavsett storlek och inkluderande även s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4, ska anses beställt endast när beställaren skriftligen beställt arbetet. Skriftlighetskravet för beställning är inte uppfyllt om beställaren överlämnar ritning eller annan handling som innefattar ÄTA-arbete till entreprenören. ÄTA-arbete som utförs utan föregående skriftlig beställning berättigar inte entreprenören till tidsförlängning eller ersättning utöver kontraktssumman.

Entreprenören ska därutöver utan dröjsmål skriftligen inhämta beställarens synpunkter om denne gör bedömningen att omständighet som avses i ABT 06 kap. 2 § 4 föreligger, annars har entreprenören inte rätt till eventuell tidsförlängning och/eller ersättning utöver kontraktssumman. För krav på vilken information entreprenören ska lämna i samband med sådan underrättelse, se AFD.611.

Entreprenörens underrättelseskyldighet enligt ABT 06 kap. 6 § 5 (väsentlig rubbning) ska fullgöras utan dröjsmål skriftligen och senast inom trettio (30) kalenderdagar efter beställning av ÄTA-arbetet. Annars är kravet förfallet.

#### AFD.24

### Tillhandahållande av handlingar

#### AFD.241

### Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller under AFB.32 upptagna handlingar samt eventuellt utarbetade handlingar avseende ändrings- och tilläggsarbeten.

Digitalt CAD/BIM-material finns framtaget i tidigare projekterings-skede och entreprenören kommer på förfrågan att erhålla detta inför vidare projektering. Programvaror som är använda är Revit och AutoCAD. Det finns även tillgång till en .ifc-fil. OBS – CAD/BIM-material finns endast för disciplinen A, K, M och SK.

Beställaren tillhandahåller handlingar digitalt via projektverktyget Projektstyr/Antura.





## AFD.242

### Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla de beräkningar och ritningar som är erforderliga för arbetenas genomförande utöver vad av beställaren tillhandahållna handlingar anger.

Entreprenören skall utföra beräkningar och projektering av handlingar som framgår av respektive rambeskrivning. Handlingar skall vara så tydliga att beställaren skall kunna konstatera att föreskriven kvalitet och funktion är uppnådd. Samtliga handlingar från förfrågningsunderlaget skall färdigprojekteras och upprättas med status bygghandling. Beställare, inklusive sakkunniga inom stadsfastighetsförvaltningen och andra förvaltningar, ska ha två veckor på sig att granska och godkänna bygghandlingar. Följande huvudsakliga handlingar skall upprättas

- Granskningshandlingar
- Presentationshandlingar
- Bygghandlingar
- Relationshandlingar

Handlingar som ej har titel "bygghandling" får ej användas i entreprenaden. Detta gäller även tekniska beskrivningar som ska ha titel bygghandling.

Handlingar som tillhör arbeten utanför fastighet, för Stadsmiljöförvaltningen ska färdigprojekteras och granskas av nämnd förvaltning innan arbete får påbörjas.

Alla handlingar ska vara på svenska.

Överlämnandetidpunkterna ska redovisas i tidplan enligt AFD.41.

**Ansöknings- och anmälningshandlingar** upprättas enligt program och tekniska beskrivningar och AFD.17.

**Drift- och underhållsinstruktioner:** Drift- och underhållsinstruktioner ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar i digital form och laddas upp på stadsfastighetsförvaltningen projektplattform. Därutöver levereras OVK, Storkök, CE-märkning och Brukarpärm i 1 omgång pappersformat i pärm. Märkning av byggnad och installationer ska vara samordnad med driftinstruktionerna. Drift- och underhållsinstruktioner ska överlämnas senast i samband med tidpunkt för samordnad funktionskontroll.

**Relationshandlingar** ska upprättas enligt program och tekniska beskrivningar. Handlingar ska överlämnas senast i samband med samordnad funktionskontroll.

**CE-märkning m.m. av maskinanläggning, hiss och panna** enligt AFD.185.

**Registrering av elinstallatör hos Elsäkerhetsverket** enligt AFD.1893.

**Miljöplan** enligt AFD.2222.

**Verifiering enligt Miljöplan**

**Kvalitetsplan** enligt AFD.2222.

**Arbetsmiljöplan** Anpassningar ska genomföras enligt AFD.1831/AFD.183.

**Slutdokumentation arbetsmiljö** Anpassningar av dokumentation avseende slutdokumentation arbetsmiljö enligt AFS 1999:3 ska upprättas enligt AFD.1833/AFD.183.



**Intyg och protokoll över föreskriven kontroll och mätning enligt AFD.226.**

**Tidplan enligt AFD.41.**

**Särskilda varugarantier enligt AFD.472.**

**Bevis om försäkringar enligt AFD.54 och AFD.544.**

**Betalningsplan (prestationsbunden) enligt AFD.622.**

**Säkerhet till beställaren enligt AFD.631.**

**Besiktningsplan enligt AFD.711.**

#### AFD.243

#### **Nyttjanderätt till handlingar m m**

*Med tillägg till ABT kap 1 §14 föreskrivs:*

Nedanstående text innebär en ändring av ABK09 7 § 8.

Beställaren har full äganderätt till samtliga handlingar, allt demonstrationsmaterial samt rättighet att använda de filer som framtagits i uppdraget. Vidare har Beställaren full nyttjanderätt för andra uppdrag beträffande framtagna principer, typlösningar, detaljlösningar etc.

För originalhandlingar samt övriga använda handlingar framställda med hjälp av datorstöd ska äganderätten tillämpas såväl på utskrivna kopior som på skapade filer.

Beställaren har ingen skyldighet att för framtida uppdrag anlita den som skapat i uppdraget använda handlingar som har sin följd av eller härstammar från uppdraget.

Vid förändring av uppdragsresultatets handlingar bör alltid den ursprungliga konsulten namnges.

#### AFD.25

#### **Beställarens krav på sekretess**

Tystnadsplikt föreligger enligt gällande sekretesslagstiftning, bl.a. när det gäller enskildas förhållanden och annan uppgift som i beställarens verksamhet är sekretessbelagd.

Personal ska förbinda sig att aldrig, varken före, under eller efter avtalets giltighetstid yppa eller röja sådana uppgifter som man fått kännedom om som rör beställarens säkerhetssystem eller i övrigt är av konfidentiell karaktär.

#### AFD.26

#### **Information**

#### AFD.262

#### **Beställarens informationsverksamhet**

Projektledaren ansvarar för beställarens informationsverksamhet i projektet.

#### AFD.263

#### **Information till fastighetsägare, boende m.fl.**

Entreprenören ansvarar för löpande information till kringboende inför större störande arbetsmoment. Vid ev sprängning ska det finnas information om vilka tider som gäller för dagen för boende att ta del av.

#### AFD.27

#### **Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen (tillägg till täckbestämmelse).



### AFD.3

#### Organisation

Arbetspråk för ombud, platschef, representant för respektive underentreprenör under pågående entreprenad och garantitid är svenska.

### AFD.31

#### Beställarens organisation

### AFD.311

#### Beställarens ombud

Ombud är Dennis Andersson.

### AFD.312

#### Beställarens projektledare m fl

Projektledare är Sofie Papp.

Biträdande projektledare är Joshua Mendoza.

Beställarens byggläda är Fredrik Magnusson.

### AFD.316

#### Beställarens informationsansvarige

Projektledaren tillsammans med kommunikatören på stadsfastighetsförvaltningen.

### AFD.32

#### Entreprenörens organisation

Utbyte av i anbud alternativt i kontraktshandlingar namngiven personal får endast ske efter godkännande av beställaren.

### AFD.323

#### Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

### AFD.324

#### Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som är kvalitetsansvarig för entreprenaden.

### AFD.325

#### Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenören ska senast vid startmötet ange miljöansvariga för entreprenaden.

Entreprenören ska senast vid startmötet ange vem som i entreprenörens organisation är ansvarig för avfallshanteringen på arbetsplatsen och i det dagliga arbetet ser till att det fungerar.

### AFD.326

#### Entreprenörens övriga befattningshavare

##### Entreprenörens fuktsäkerhetsansvarig

Entreprenören ska utse en fuktsäkerhetsansvarig som har ansvaret för fuktsäkerheten under produktionsskedet. Se beställarens miljöplan för projektet.

##### Entreprenörens installationssamordnare

Entreprenörens installationssamordnare ska ha erforderlig erfarenhet av komplexa installationer och ska inte samtidigt vara platschef för projektet.

### AFD.33

#### Möten

### AFD.331

#### Startmöte

Beställaren kallar till startmöte enligt ABT 06 kap 3 § 2



#### AFD.3311

#### Projektgenomgång

Projektgenomgång för överföring av information från beställare och projektörer till entreprenör kommer att ske efter överenskommelse mellan parterna.

#### AFD.332

#### Projekteringsmöten

Entreprenören ska kalla beställaren till samtliga projekteringsmöten. Parterna betalar var och en för sina kostnader. Entreprenören svarar för lokal.

#### *Med ändring av ABT 06 kap.3 §3:*

Entreprenören ansvarar för att protokollföra dessa möten.

#### AFD.333

#### Byggmöten

Byggmöten hålls och protokollförs av beställaren var annan vecka. Entreprenörens produktionsansvariga ska närvara utan tidsbegränsning.

På särskild kallelse från beställaren eller entreprenören kan byggmöten hållas med tätare intervall. Entreprenören tillhandahåller och bekostar lokal utan tidsbegränsning.

#### AFD.334

#### Övriga möten

#### Projektgenomgång

Projektgenomgång för överföring av information från beställare och projektörer till entreprenör kommer att ske efter överenskommelse mellan parterna.

Miljö- och fuktronder kan komma att hållas av beställaren, intervall bestäms senare. Entreprenörens miljöansvarige (eller av beställaren godkänd representant) ska medverka vid minst 8 av dessa ronder.

#### Möten under garantitid

Under garantitiden kommer beställaren att utföra elrevision samt driftanalys och drift- och energioptimering i fastigheten. Innan eventuella åtgärder till följd av detta genomförs, kommer beställaren att kalla entreprenören och aktuell underentreprenör till möte för att komma överens om former för genomförandet. Entreprenören ska räkna med 3 möten och förväntas delta på egen bekostnad.

#### AFD.34

#### Arbetsledning och anställda

#### A1-intyg för utländsk personal

Entreprenör, eller underentreprenör osv. i alla led, som anlitar utländsk personal ska kunna tillhandahålla intyg (så kallat A1-intyg) som visar vilken socialförsäkringslagstiftning som denne omfattas av i de fall arbetsgivaravgifter inte betalas i Sverige. Det skall framgå av intyget att den anställde omfattas av sitt hemlands socialförsäkring under tiden denna arbetar i Sverige. Intyg om socialförsäkringstillhörighet utfärdas av respektive lands behöriga institution.

#### Anmälan om utstationering

Utländska entreprenörer ska anmäla utstationering innan arbeten utförs i Sverige. Om entreprenören är en utländsk arbetsgivare kontrolleras detta av beställaren. Eventuella underentreprenörer, i alla led, ska kontrolleras av entreprenören innan arbete får påbörjas.

#### AFD.341

#### Arbetsledning

Projekteringsledare ska ha god kompetens och erfarenhet för aktuellt projekt.



Entreprenören tillhandahåller sakkunnig arbetsledare för i entreprenaden ingående arbeten.

Entreprenören ska redovisa hur arbetsledningen av arbetsplatsen ska vara organiserad (organisation och samordning av egna arbetsledare, underentreprenörer och sidoentreprenörer).

#### AFD.342

#### Anställda

##### Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor

Arbetstagare som utför arbete inom ramen för kontraktet ska under hela kontraktstiden minst ges de arbets- och anställningsvillkor som anges i "Arbetsrättsliga villkor – kontraktsvillkor inkl bilaga" – Villkor för lön, semester och arbetstid (se Övriga handlingar 7.10).

Om entreprenören anlitar en underentreprenör vars arbetstagare utför arbete inom ramen för kontraktet, ska motsvarande kontraktsvillkor gälla för denne. Det åligger leverantören att säkerställa att de gällande arbetsrättsliga villkoren efterlevs av de underleverantörer som direkt medverkar till utförandet av kontraktet

##### Dialogkrav- Social hänsyn – särskilt kontraktsvillkor

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för inköp och upphandling, antagen av kommunstyrelsen i maj 2022, ska Göteborgs Stads modell för Social hänsyn i upphandling användas vid genomförande av upphandlingar som kan omfatta sociala hänsynskriterier. En Stödfunktion finns etablerad på Inköp och upphandlingsförvaltningen för det här arbetet.

Syftet är att ge personer möjligheter att närma sig arbetsmarknaden och bli självförsörjande genom arbete, att främja den sociala integrationen och skapa en attraktiv väg för Göteborgs Stads leverantörer att hitta arbetskraft.

Mer information om Göteborgs Stads modell för Social hänsyn finns på [goteborg.se/socialhansyn](https://goteborg.se/socialhansyn) eller mejla på [socialhansyn@ink.goteborg.se](mailto:socialhansyn@ink.goteborg.se).

Göteborgs Stad kommer under avtalsperioden kontinuerligt att följa utvecklingen av leverantörens arbete med Social hänsyn. Göteborgs Stad förbehåller sig rätten att föra dialog med blivande avtalsleverantörer under hela avtalsperioden.

Dialogen är till för att främja möjligheterna för parterna att skapa förutsättningar för arbetstillfällen. Personerna det avser är blivande arbetstagare som behöver kommunens hjälp att komma ut i arbete. Det här kan göras genom en inledande praktikperiod följt av en särskild visstidsanställning eller av parterna annan överenskommen lösning.

#### AFD.343

#### Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

##### ID06 kort och ID-handling med uppgift om nationalitet

Legitimationsplikt enligt ID06 (Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning), eller likvärdigt kontrollsystem, gäller för samtliga som vistas på arbetsplatsen för entreprenörens räkning, inklusive underentreprenörer i alla led. Giltigt och aktiverat ID06 kort ska bäras på arbetsplatsen.

Varje persons identitet ska även kunna styrkas med en giltig ID-handling där personens nationalitet framgår, såsom pass, nationellt id-kort eller digitalt id-kort via BankID eller likvärdigt.



Beställaren ska beredas möjlighet att kontrollera att detta följs.

#### AFD.345

#### Elektronisk personalliggare

Entreprenören ska överta samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11b och 12 §§ samt 7 kap 2a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

#### AFD.35

#### Underentreprenörer

Entreprenören ansvarar för att anlitade UE i samtliga kontraktsled uppfyller nedan krav. UE i samtliga kontraktsled ska vid föransmälan och under hela den tid som de utför arbete i entreprenaden:

- vara momsregistrerade och godkända för svensk F-skatt (oavsett vilket land som UE i fråga är registrerat i),
- i Sverige eller i registreringslandet betala källskatt, sociala avgifter samt andra skatter eller offentligrättsliga avgifter i den omfattning som motsvarar engagemanget i entreprenaden,
- vara anslutna till ID06 eller likvärdigt kontrollsystem och utfärda ID06-kort (eller likvärdigt kort) enbart till egna arbetstagare,
- uppfylla de särskilda arbetsrättsliga villkor enligt kollektivavtal som gäller för entreprenaden,
- inte ha agerat på ett sätt som skulle ge en offentlig beställare rätt eller skyldighet att utesluta anbudsgivare enligt 13 kap. LOU (utan beaktande av undantagen i 5 § samma kapitel),
- inte under de senaste tre (3) åren ha dömts för brott mot utlänningslagen (2005:716) eller vara föremål för en pågående utredning eller rättegång avseende sådant brott,
- hos Kronofogdemyndigheten inte ha restförda skulder avseende skatter eller offentligrättsligt grundade avgifter, samt
- använda personal som har rätt att arbeta i Sverige.

Det åligger entreprenören att på förfrågan styrka att varje UE oavsett kontraktsled uppfyller samtliga krav enligt denna kod. Entreprenören ska därutöver tillse att varje enskild UE oavsett kontraktsled är skyldig att till beställaren lämna information och underlag som styrker att ovanstående krav är uppfyllda för aktuell UE och dennes UE oavsett kontraktsled.

Om det förekommer skäl att misstänka att kraven enligt denna kod inte är uppfyllda kan beställaren neka anmäld UE tillstånd att utföra arbete eller begära det kompletterande som krävs för att styrka att det saknas skäl att neka denne tillstånd att utföra arbete.

Beställaren har en rätt (men inte en skyldighet) att tillåta en UE trots bristande kravuppfyllelse om denne gör bedömningen att bristen med hänsyn till samtliga omständigheter endast är av uppenbart ringa karaktär.

Med UE jämställs sådana fysiska eller juridiska personer som inom entreprenaden

- hyr ut arbetstagare till annan näringsidkare, eller
- låter arbetstagare utföra arbete med att montera levererat material eller levererade varor eller hjälpmedel utan att själva vara entreprenörer.





## AFD.351

### Underkonsulter

Entreprenören ansvarar för att anlitade konsulter uppfyller kraven i AFB.61, AFB.621, AFD.1891, AFD.1892, AFD.1893, AFD.34, AFD.341, AFD.342 och AFD.343 samt fullgör sina skyldigheter beträffande betalning av skatter och allmänna avgifter. Detta kan bland annat göras genom kontroll av SKV4820.

Inför upphandling av konsulter ska entreprenören ge beställaren möjlighet att kontrollera sådana uppgifter som kan inhämtas genom Skatteverkets blankett SKV4820. Konsulten ska ha dokumentation på alla konsulter och eventuella underkonsulter i varje led. SKV4820 eller liknande underlag ska uppdateras var tredje månad.

Konsulten ska erbjuda entreprenören och beställaren samma möjligheter att inför anlitande av underkonsult, o.s.v. i varje led, utföra ovan nämnda kontroll. Konsult äger inte anlita underkonsult utan entreprenörens skriftliga samtycke.

## AFD.36

### Beställarens kontroll

Entreprenören ska medverka vid kontroll av efterlevnaden av de särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor som anges under AFD.342 och AFD.35.

Entreprenören ska hos tillverkare eller underentreprenör avtala om rätt för beställare att utverka kontroll på tillverkningsstället.

## AFD.37

### Samordning

## AFD.371

### Samordning av arbeten

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 (ändring av täckbestämmelse) ska entreprenören svara för att hans egna arbeten samordnas med beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten som redovisas under avsnitt AFD.131 ”Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten”.

## AFD.372

### Samordning av installationer

Entreprenören ska ansvara för samordning av installationer.

## AFD.38

### Dagbok

Dagbok ska redovisas varje vecka.

## AFD.39

### Uppmätning

## AFD.4

### Tider

## AFD.41

### Tidplan

Förslag till produktionstidplan, som redovisar för beställaren viktiga deltider, ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren inom två veckor efter beställning.

Produktionstidplan ska hållas à jour under entreprenadtiden och vid behov revideras i samråd med beställaren. Entreprenören ska inför varje byggmöte stämma av tidplanen mot egna och sidoentreprenörers arbeten.

Den detaljerade produktionstidplanen ska redovisa samtliga arbeten och vara resurssatt samt redovisa kritiska tidpunkter för de olika arbetsmomenten så att det framgår att kontraktstider kan hållas (vid nätverkstidplaner – kritiska linjen). Entreprenören ska även redovisa kvalitets- och miljökritiska tidpunkter för att



tillgodose kraven under AFD.2221. I redovisade tider ska finnas utrymme för erforderliga kontroller, provningar och besiktningar. Se även AFD.242 och AFD.226.

Entreprenören har skyldighet att tillse att sidoentreprenörer ges sådant utrymme i tidplanen så att dessa kan bedriva sina arbeten med den kontinuitet som resulterar i att angivna deltider och sluttider kan hållas.

#### AFD.42

#### Igångsättnings tid

Entreprenadarbetena beräknas påbörjas under Q1 2025.

#### AFD.45

#### Färdigställandetider

Entreprenaden i sin helhet ska vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning senast 2026-05-31.

#### AFD.46

#### Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 (täckbestämmelse) ska lämnas skriftligen.

#### AFD.47

#### Garantitid

Fem år garantitid gäller även för av beställaren föreskrivet material (tillägg till ABT 06 kap 4 § 7, täckbestämmelse).

Dock gäller fortsatt att i de fall entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan entreprenören och beställaren.

#### AFD.472

#### Särskild varugaranti

Senast vid slutbesiktningen ska entreprenören till beställaren överlämna garantiutfästelser enligt branschpraxis från respektive tillverkare.

Samtliga garantiutfästelser ska vara förtecknade med uppgift om garantigivarens namn, adress och telefonnummer samt tidpunkt för respektive garantis utgång.

Överlämnande av särskild garantiutfästelse inskränker ej entreprenörens eget ansvar.

För följande varor och arbeten ska särskild varu- och utförandegaranti gälla:

- |  |       |
|--|-------|
| • Förseglade rutor (isolerrutor)                   | 10 år |
| • Fönster  | 10 år |
| • Tätskikt, papptak och gummiduk (gäller yttertak) | 10 år |
| • Takplåt och övrig plåt, även färgbeständighet    | 10 år |
| • Takpannor  | 10 år |

Garantin ska gälla från och med slutbesiktningsdatum och vara utställd på eller transporterad på byggherren.

Övriga garantisedlar överläts på beställaren och överlämnas i samband med slutbesiktningen.





## **AFD.473**

### **Service under garantitiden**

Entreprenören ska genomföra service- och reparationsarbeten på vissa anläggningsdelar, angivna i de tekniska beskrivningarna under garantitiden. I de tekniska beskrivningarna anges omfattning av och antal tillfällen för den service som ska utföras. Servicen ska i övrigt ha den omfattning som erfordras för att odelat ansvar från entreprenören under garantitiden ska gälla.

Entreprenören ska, senast vid slutbesiktning, överlämna en sammanställning till beställaren där det framgår under vilken månad som respektive service- och reparationsbesök ska utföras. Entreprenören ska kontakta beställaren och beställarens besiktningsorganisation inför slutbesiktningen för att samråda avseende planeringen.

Entreprenören kallar till samtliga service- och reparationsbesök senast 10 arbetsdagar innan planerat service- och reparationsbesök, vilket ger beställaren en möjlighet att närvara. Kallelsen skickas till respektive disciplins funktionsbrevlåda, se ramhandling.

Entreprenören ska upprätta en rapport över varje service- och reparationsbesök, denna översänds till aktuell disciplins funktionsbrevlåda. Utöver vad som framgår av de tekniska beskrivningarna ska respektive rapport innehålla följande:

- Vem som utfört service- och reparationsarbeten
- Datum för utförandet av service- och reparationsarbeten
- Vad för service- och reparationsarbeten som har utförts
- Vad för service- och reparationsarbeten som inte behövde utföras
- Vilka material eller delar som har bytts ut
- Eventuella fel och följdskador till följd av fel som upptäckts

Entreprenören ska redovisa samtliga genomförda service- och reparationsbesök vid den 2-åriga garantibesiktningen samt vid den 5-åriga garantibesiktningen. Redovisning sker genom att entreprenören på besiktningen överlämnar samtliga service- och reparationsrapporter över de service- och reparationsbesök som ska vara utförda fram till dagen för besiktning (även sådana rapporter som eventuellt har översänds sedan tidigare till beställaren). Rapporterna överlämnas till beställaren fysiskt i pappersform. Som alternativ får entreprenören översända samtliga rapporter digitalt, detta ska då ske senast två arbetsdagar före dag för besiktning. Rapporterna skickas då till besiktningsmannen. Om entreprenören väljer att översända rapporterna digitalt ska samtliga rapporter översändas samlat (även sådana rapporter som eventuellt har skickats till beställaren vid en tidigare tidpunkt ska skickas igen).

## **AFD.5**

### **Ansvar och avhjälpande**

## **AFD.51**

### **Vite**

## **AFD.511**

### **Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 100 000 kr för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av kontraktsarbetena blivit fördröjt.



## AFD.512

### Övriga viten

Viten gäller oberoende av varandra och kan därmed avse samtidig period.

#### Med tillägg till ABT 06 kap 5 § 17 föreskrivs följande:

Om avhjälpande inte sker inom föreskriven tid enligt AFD.57 är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp av 10 000 kronor för varje påbörjad vecka varmed avhjälpande av samtliga fel blivit fördröjt. Om beställaren avhjälpas fel på entreprenörens bekostnad är beställaren berättigad att erhålla vite för förseningen samt berättigad att erhålla ersättning från entreprenören för avhjälpandekostnaderna.

#### Vite om personen saknar ID06-bricka

Beställaren har rätt att utkräva vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltigt och aktiverat ID06-kort,

#### Vite om personen saknar giltig legitimation

Beställaren har rätt att utkräva ett vite om 5 000 kr för varje tillfälle som en fysisk person som utför arbete inom entreprenaden inte kan uppvisa giltig legitimation med uppgift om nationalitet.

#### Vite vid uteblivna eller ej dokumenterade servicebesök

Vid uteblivet servicebesök och/eller om entreprenören inte redovisar samtliga servicebesök vid eller inför varje besiktning i enlighet med AFD.473 utgår ett vite med ett belopp av 20 000 kronor dels för varje uteblivet besökstillfälle och/eller dels för varje service- och reparationsrapport som inte överlämnats på rätt sätt och i rätt tid enligt AFD.473.

#### Vite vid ej uppfyllande av ställda miljökrav

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller miljökrav enligt kontraktshandling "Gemensamma miljökrav för entreprenader" samt beställarens miljöplan:

Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/lastbil plus 100 SEK per utförd driftimme. Om arbetsmaskin/lastbil ej är noterad i dagbok beräknas vitet utifrån 80 arbetstimmar. Fordonet/maskinen måste omedelbart bytas ut.

Brister avseende motor/ålderskrav respektive hydraulolja för samma fordon/arbetsmaskin är vitesgrundande var för sig.

#### Vite för byggavfall

Beställaren är berättigad att erhålla vite enligt utfall av Bonus-vitesmodell för byggavfall, se Övriga handlingar 7.12 Bonus-Vite Incitamentmodell för byggavfall.

Vitesbelopp får max uppgå till 240 000 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare eller att avfall ej redovisas så utfaller max vite enligt AFD.512.

#### Vite vid skada på vegetation

För skada på träd inom arbetsområdet som resulterar i att trädet riskerar att dö eller behöver tas bort utgår vite per träd enligt Alnarpsmodellen 2.2 samt skyldighet för Entreprenören att på egen bekostnad utföra återplantering av vad som Länsstyrelsen utsett som likvärdigt träd.

För viten, se "Rambeskrivning Mark, Bilaga 5 – Trädinventering".



Alnarpsmodellen 2.2: <https://www.tradforeningen.org/publikationer/ekonomisk-vardering-av-trad/>

Ovan text gäller inte träd som parterna gemensamt beslutas ska avverkas.

Vite gäller även träd som står på angränsande fastigheter.

Skada av annan vegetation som entreprenören åstadkommit (buskage, blommor, planteringar) ersätts på entreprenörens bekostnad utan viteskrav.

#### AFD.52

##### Bonus

###### Bonus för byggavfall

Entreprenören är berättigad att erhålla bonus enligt utfall av Bonus/vitesmodell för byggavfall, se Övriga handlingar 7.12 Bonus-Vite Incitamentmodell för byggavfall.

Bonusbelopp kan max uppgå till 408 000 kr.

Saknas uppgifter om avfall från avfallsmottagare och/eller att avfall ej redovisas så förfaller bonus enligt AFD.52.

#### AFD.53

##### Ansvar mot tredje man

#### AFD.531

##### Syn inom närliggande område

Beställaren anger område inom vilket syn ska förrättas.

Syn skall utföras enligt SS 4604860.

Innan arbete påbörjas kallar entreprenören till syn av närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader och anläggningar samt ledningar och dylikt som kan påverkas av entreprenadernas arbeten.

Varje part svarar för sin del av kostnaderna. Eventuell synförrättare utses och betalas av beställaren.

Protokoll ska ange områdets, byggnaders och anläggningars skick särskilt beträffande sprickors storlek och läge samt kompletteras med erforderliga foton och ritningar. Protokoll upprättas av entreprenören.

Efter utförda arbeten förrättas ånyo syn.

Vid syn ombesörjer beställaren tillstånd från berörda ägare och att dessa ges möjlighet att närvara.

Därest syn uteblir betraktas närliggande tomt-, mark- och gatuområden, befintliga byggnader samt ledningar och dylikt som felfria vid entreprenadens början.

#### AFD.54

##### Försäkring

Entreprenören ska styrka att hans allrisk- och ansvarsförsäkring uppfyller försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring som ska tecknas enligt ABT 06 kap. 5 § 23, och utöver detta med beställaren som medförsäkrad, teckna kompletterande försäkringsskydd enligt AFD.541 – AFD.547 samt bilaga ”Sammanställning av avtalade försäkringar”.

Med ändring av ABT 06 kap. 5 § 23, tredje stycket (täckbestämmelse), föreskrivs att entreprenören ska teckna ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet under entreprenad- och garantitiden med



försäkringsbeloppet 300 basbelopp. Försäkringen ska inkludera skydd för skada genom levererad egendom (produktansvar), skada på omhändertagen egendom inklusive nyckelförlust samt entreprenörens ansvar för miljöskada.

Entreprenörens avtalade försäkringsskydd både avseende egendomsförsäkring och ansvarsförsäkring ska även omfatta skador i samband med markarbeten och sprängning.

Ett bevis utställt av entreprenörens försäkringsbolag ska överlämnas till beställaren senast två veckor efter beställning. Om försäkringsmäklare undertecknar beviset ska fullmakt från försäkringsbolaget bifogas. Beviset ska innehålla en försäkran som explicit uttrycker att försäkringar är tecknade enligt beställarens krav i dessa administrativa föreskrifter.

Se även AFD.8.

#### AFD.541

#### Försäkringar under garantitiden

Försäkringar skall tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden det vill säga 5 år efter entreprenadens godkännande och intill dess att garantianmärkning har åtgärdats och godkänts vid efterbesiktning.

#### AFD.548

#### Förnyelse av försäkring

Entreprenören ska senast en vecka efter varje förfallodag för försäkring visa att försäkringsskyddet bibehålls.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

#### AFD.549

#### Underrättelse om försäkringsutnyttjande

Entreprenör ska omedelbart underrätta beställaren om avtalade försäkringsbelopp har utnyttjats.

Entreprenören ska visa detta till och med garantitidens utgång.

#### AFD.55

#### Ansvar för brandskydd

#### AFD.551

#### Ansvar för brandfarliga heta arbeten

Vid torkning och upptining samt vid takarbeten gäller:

- I närheten av eller direkt på brännbart material får inte torkning eller upptining ske med öppen låga.
- För takarbeten ska ovanstående villkor följas och det bör vidare observeras att ”torkning och applicering av tätskikt inte får utföras med öppen låga”.

Om av någon anledning öppen låga måste användas i samband med takarbeten ska Räddningstjänsten Storgöteborg, avdelningen för förebyggande brandskydd, tfn vxl 031-335 26 00, kontaktas innan takarbetet påbörjas, och de åtgärder som brandförsvaret anser berättigade ska vidtas.

#### AFD.5511

#### Beställarens tillståndsansvarige

Beställaren har överlåtit tillståndsansvaret till entreprenören – se AFD.5512.

Kontaktman i brandskyddsfrågor är beställarens projektledare.

Anläggningsansvarig meddelas senare.



## AFD.5512

### Entreprenörens tillståndsansvarige

## AFD.57

### Avhjälpande

**Med ändring av ABT06 kap. 5 § 17 st 2 avseende tid för avhjälpande.** Avhjälpande ska fullgöras utan dröjsmål och senast inom tre veckor räknat från det att besiktningsutlåtandet eller skriftlig underrättelse om fel tillställts entreprenören, såvida inte lämplig årstid bör avvaktas.

## AFD.58

### Ansvar efter garantitiden

**Som tillägg till ABT 06 kap. 5 § 6** gäller att fel på tekniskt system ska anses som väsentligt fel, samt att flera fel av samma slag ska anses som ett väsentligt fel

## AFD.6

### Ekonomi

Överföring av fordran till annan betalningsmottagare medges inte utan särskild överenskommelse mellan parterna.

## AFD.61

### Ersättning

Samordning av sidoentreprenör solceller ingår mot ett påslag på 5 % på kontrakterad summa för sidoentreprenaden. Se AFD.371.

**Med ändring av/tillägg till ABT 06, kap. 6 § 5** gäller att för arbete enligt ABT 06, kap. 2 § 4 för vilken entreprenören ämnar begära ersättning utöver kontraktssumman, ska entreprenören i god tid före åtgärdens utförande skriftligen anmäla till beställarens ombud att åtgärden kommer att föranleda tilläggsdebitering. Har entreprenören icke gjort sådan anmälan innan arbetet påbörjats, har entreprenören inte rätt till ersättning för sådant arbete.

## AFD.611

### Ersättning för ÄTA-arbeten

**Med ändring av ABT 06 kap. 6 §§ 6, 7, 9, 10 (värdet av ÄTA-arbete, löpande räkning m.m.)** gäller att reglering av ÄTA-arbeten (inkluderat s.k. föranledda ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap. 2 § 4) ska ske i enlighet med vad som föreskrivs under denna kod AFD.611.

#### Ersättningsform m.m. för ÄTA-arbete

I första hand ska fast pris användas (punkt A). I andra hand, om överenskommelse ej kan träffas om fast pris eller om beställaren så önskar, tillämpas löpande räkning beräknad enligt självkostnadsprincipen (punkt B).

Ersättning för ÄTA-arbeten utgår endast om arbetena beställts av beställaren i enlighet med vad som anges i AFD.23

Å-priser, timpriser och övriga priser som följer av anbudet ska vara fasta utan indexreglering under hela entreprenadtiden. Priserna gäller för entreprenören och underentreprenörer i samtliga led.

Oavsett ersättningsform (A–B) ska entreprenören ta fram en detaljerad kalkyl och specifikation till beställaren för varje ÄTA-arbete innefattande bland annat samtliga tids- och kostnadskonsekvenser för aktuellt ÄTA-arbete samt förklaring till varför ÄTA-arbetet i förekommande fall påverkar kontraktstiden.

#### A. Fast pris

Ett ÄTA-arbete ska i första hand regleras genom överenskommelse om fast pris. Sådant pris ska baseras på av entreprenören upprättad detaljerad kalkyl.



Kalkylen ska baseras på tillämpliga à-priser och timpriser etc. som följer av anbudet. Saknas priser i anbud ska kalkylen därutöver baseras på de regler som gäller för löpande räkning, se punkt B.

Entreprenörens kalkyl ska minst innehålla nedan. Om någon punkt nedan inte är aktuell för ÄTA-arbetet i fråga ska entreprenören uppge varför i sin kalkyl (exempelvis: tilläggsarbetet kräver ej projektering – 0 timmar).

- antalet timmar för projektering,
- antalet timmar för yrkesarbetare och relevanta maskiner per kategori såsom snickare, målare, elektriker, grävmaskiner etc.,
- kostnad för materialinköp fördelat på materialkategori såsom brunnar, VA-ledningar, ytskiktutförande etc, samt
- avgående arbeten.

Syftet med den detaljerade kalkylen är att beställaren ska ges möjlighet att bedöma rimligheten i lämnat förslag om fast pris.

Det fasta priset ska inte indexregleras.

### **B. Löpande räkning**

I andra hand, om parterna inte kan enas om fast pris eller om beställaren så önskar, ska ersättning för ÄTA-arbete regleras på löpande räkning enligt självkostnadsprincipen nedan.

#### Priser i anbud

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud ska alltid tillämpas, oavsett om arbetet utförts av entreprenören eller av en underentreprenör, och oavsett om självkostnaden överstiger gällande timpris eller à-pris etc. Entreprenörsarvode utgår ej på priser som följer av anbudet.

#### Verifiering av kostnader

Kostnader verifieras av entreprenören och för att ge rätt till ersättning. Med verifikat avses bland annat samtliga fakturor, tidrapporter, kvitton, dagböcker m.m. från entreprenören respektive entreprenörens underentreprenör.

#### Skälighetsbedömning

Det förtydligas att utöver entreprenörens omsorgsplikt (kap 6 § 10) gäller följande. För att ersättning ska utgå för ÄTA-arbetet krävs att samtliga övriga kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga med hänsyn till ÄTA-arbetets omfattning och beskaffenhet, samt omständigheter i övrigt. Om beställaren ifrågasätter skäligheten åligger det entreprenören att visa att kostnader/priser/arbetade timmar är skäliga.

Avtalade timpriser och à-priser etc. som följer av anbud är skäliga.

#### Avgående arbete

Värdet av avgående arbeten ska i första hand regleras utifrån avtalade à-priser, timpriser, materialpriser etc. som följer av anbud. Beräkning av antal timmar och mängder regleras utifrån från vad som är skäligt för arbetet.

Saknas priser i anbud ska reglering i andra hand ske utifrån de priser och de timmar som framgår av entreprenörens kalkyl som ligger till grund för dennes anbud (anbudskalkyl). Entreprenören behöver då överlämna och redovisa hela sin anbudskalkyl för beställaren, enskilda poster ur kalkylen är inte tillräckligt.





Om entreprenören inte vill delge hela sin anbudskalkyl eller om anbudskalkylen inte är tydlig/fullständig för att beräkna värdet av avgående arbete ska avgående arbete i tredje hand regleras utifrån vad som är en skäligen avgående kostnad.

#### Timpriser

I angivna timpriser i anbudet ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat handverktyg, handmaskiner m.m.) punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader) och punkt 8a (entreprenörarvode; påslag medges alltså inte på timpriser i anbud).

För restid till eller från arbetet utgår ingen ersättning.

Timpriser gäller för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Det innebär att ett avtalat timpris för t.ex. elektriker enligt anbud ska utgöra beställarens totala kostnad oavsett om arbetet utförs av entreprenören eller av anlitad underentreprenör. Entreprenören äger således inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett timpris mellan beställaren och entreprenören.

#### Å-priser

I angivna å-priser i anbud ska ingå alla kostnader enligt ABT 06, kap. 6 § 9 punkt 2 (arbetsledning), punkt 3 (arbetare, inkluderat samtliga kostnader, t.ex. lön, sociala avgifter, resor, parkeringar, traktamenten, mat, klädsel, skydd m.m.), punkt 4 (hjälpmedel, inkluderat verktyg, större maskiner och fordon, transport m.m.), punkt 6 (försäkringar och avgifter), punkt 7 (övriga kostnader, inkluderat projektering, utredning m.m.) och punkt 8a (entreprenörarvode, påslag medges alltså inte på å-priser i anbud).

Avtalade å-priser gäller även för anlitade underentreprenörer i samtliga led. Entreprenören äger inte rätt till påslag på underentreprenörskostnad till den del sådan kostnad avser arbetsmoment som är reglerade genom ett å-pris mellan beställaren och entreprenören.

#### Material- eller maskinkostnad

Om en material- eller maskinkostnad är särskilt reglerad genom avtalat pris i anbud ska ersättning utgå till entreprenören i enlighet med sådant avtalat pris. Kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 2, 4, 6, 7 och 8a ingår i priserna (entreprenörarvode; påslag medges alltså inte på priser som följer av anbudet).

#### Påslag på material och varor samt underentreprenader

För kostnader enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 1 (material och varor) och punkt 5 (underentreprenader) utgår påslag på verifierad självkostnad med i anbudet angivna procentsats/er.

Nämnda påslag innefattar ersättning för entreprenörarvode enligt ABT 06 kap. 6 § 9 punkt 8a samt ersättning för samtliga kostnader och påslag förenade med hanteringen och administrationen av respektive kostnadsslag. Något ytterligare påslag eller annan tillkommande ersättning av vad slag de vara må, ska inte utgå på de kostnader som följer av detta stycke.

Entreprenören är inte berättigad till entreprenörarvode eller annat påslag för arbete som utförs av koncernbolag till entreprenören.



Kostnadsslag som ersätts med timpriser, à-priser eller andra avtalade priser enligt anbud berättigar inte till entreprenörsarvode (påslag), se vidare ovan och nedan.

#### UE ska upphandlas på löpande räkning

Vid ÄTA på löpande räkning ska entreprenören också handla upp eventuell underentreprenör på löpande räkning såvida inte entreprenören på förhand har fått beställarens skriftliga godkännande om ett fast pris för en underentreprenör. Entreprenören ansvarar för att löpande räkning tillämpas i alla eventuella UE-led. I annat fall har entreprenören endast rätt till ersättning för sin verifierade självkostnad i den utsträckning beställaren bedömer kostnaden skälig.

#### Påslag på påslag är inte tillåtet

Entreprenörsarvode eller annat påslag utgår inte för underentreprenörs underentreprenör (s.k. påslag på påslag), utan beställaren förbehåller sig rätten att endast betala entreprenörsarvode på tim- och materialkostnader etc. i det led där arbetet/inköpet faktiskt utförs. Eventuella påslag som gjorts av UE i något led räknas av och ska under inga omständigheter belasta beställaren. Påslag utgår alltså endast maximalt en gång, dvs. påslag på påslag är inte tillåtet.

### AFD.612

#### **Ersättning för reglerbara mängder**

470 m3 bergsschakt ska ingå.

Har anbudsgivare avvikande mening i förhållande till förfrågningsunderlaget om hur arbetet ska utföras eller uppmätas, ska detta ej medföra ändring av mängder utan inkalkyleras i à-pris.

Angivna mängder avser nettomängder. Undantag anges i regler under respektive kapitelrubrik eller i anslutning till redovisad mängd. Tillägg för spill, överlapp etc. ska ingå i à-pris.

À-pris ska avse pris – exklusive mervärdeskatt – för enhet av arbete, avsett att användas för exempelvis beräkning av tillägg till och avdrag från kontraktssumman; priset ska, om inte annat sägs, avse samtliga prestationer för i kontraktshandlingarnas mening färdig enhet av arbete.

### AFD.614

#### **Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Indexreglering sker ej.

### AFD.615

#### **Slutavräkning**

##### ***Med ändring av ABT 06, kap. 6 § 19, första stycket gäller:***

Entreprenören ska inom 3 månader från entreprenadtidens utgång till beställaren översända slutkostnadsredovisning upptagande samtliga återstående fordringar avseende entreprenaden.

### AFD.62

#### **Betalning**

Betalning sker endast mot faktura och högst en gång i månaden. Faktura betalas inom 30 dagar från det att fakturan ankomstregistrerats hos beställaren.

Utländska företag ska företrädas av en representant som skattemyndigheten godkänner. Representanten ska svara för momsredovisningen som ombud för det utländska företaget.





## AFD.622

### Betalningsplan

Prestationsanpassad betalningsplan upprättas av entreprenören i samråd med beställaren.

Varje faktureringspost ska utgöra högst 90 % av värdet av utförda kontraktsarbeten. Innehållna medel får dock inte överstiga 5 % av kontraktssumman.

Betalningsplan samordnas med tidplan enligt AFD.41.

## AFD.623

### Förskott

Förskott beviljas inte.

## AFD.624

### Fakturering

Fakturering får ske först sedan i betalningsplan angivet arbete utförts. Betalningsplan ska även innefatta utförd och godkänd samordnad funktionskontroll, egenkontroll, färdiga DU-instruktioner och relationshandlingar.

Dessutom gäller att första fakturering får ske först sedan kvalitetsplan enligt AFD.2241, miljöplan enligt AFD.2242, säkerhet enligt AFD.631 och intyg över tecknade försäkringar enligt AFD.54 har översänts, samt att byggskylt monterats.

#### ***Med ändring av ABT 06 kap 6§15 gäller att:***

Innehållna medel får inte faktureras förrän i slutbesiktningsprotokoll upptagna fel är avhjälpta och godkända och dokumentation är överlämnad och godkänd.

#### ***Med tillägg till ABT06 kap 6 § 15 gäller att:***

Beställaren kommer att innehålla 0,25% av kontraktssumman tills kompletterande slutbesiktning enligt AFD.226 godkänns.

På samtliga fakturor ska det totala faktureringsbeloppet samt innehållna medel t.o.m. faktureringsdagen anges exklusive moms.

Eventuella ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat, varvid varje enskild ändring/enskilt tilläggssarbete ska kunna identifieras.

#### **Faktureringsadress:**

Leverantörer till Göteborgs Stad skicka e-faktura mer information finns på

[Fakturerera Göteborgs Stad.](#)

Stadsfastighetsförvaltningen önskar i första hand fakturering via PEPPOL och vårt PEPPOL-id är 7381035000610.

Följande uppgifter ska framgå på fakturan:

Mottagarkod 542

Referensperson: Sofie Papp

Projektnamn: Rosendalsgatan ny fsk

Projektnr: 21529

Objektsnummer: 212020

Avtalsnr: SFS- 2024-00041



## AFD.63

### Säkerhet

## AFD.631

### Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet i form av bankgaranti eller likvärdigt för sitt åtagande. Beställaren ska ensam ha rätten att bedöma likvärdigheten. Bankgarantin ska vara skriven på svenska och säkerheten ska ej vara tidsbunden.

Moderbolagsgaranti betraktas ej som likvärdig.

## AFD.7

### Besiktning

## AFD.71

### Entreprenadbesiktningar

## AFD.711

### Besiktningsplan

## AFD.712

### Förbesiktning

#### Förbesiktning av arbete – dolt

Överbyggnad ska förbesiktigas, dvs bärlager och förstärkningslager vid hårdgjorda ytor samt jorddjup vid växtbäddar för både träd och buskage. Kontroller skall dokumenteras med foton.

#### Förbesiktning av arbete

Fasad, takarbeten och solceller innan ställning monteras ned.

#### Förbesiktning av arbete – övrigt

Takdelar förbesiktigas/synas innan montage av solceller utförs.

## AFD.713

### Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen senast 5 veckor i förväg underrätta beställaren när entreprenaden beräknas vara färdigställd och tillgänglig för slutbesiktning.

Godkända besiktningsutlåtanden från samtliga myndighetsbesiktningar, godkända protokoll utan kvarstående anmärkningar från provning (kontroller) enligt AFD.226, drift- och underhållsinstruktioner, relationshandlingar samt slutredovisning av kvalitetsplan, miljöplan och byggvarudeklarationer ska föreligga senast vid slutbesiktningen, och är en förutsättning för entreprenadens godkännande.

## AFD.714

### Garantibesiktning

Om så erfordras kallar beställaren till en ny garantibesiktning snarast vid utgången av den längre garantitiden.

Garantibesiktning sker efter två år och efter fem år.

## AFD.715

### Särskild besiktning

Se ABT06 kap 7 § 4.

## AFD.716

### Efterbesiktning

Efterbesiktning av anmärkningar noterade i besiktningsutlåtande kommer att ske.

Anmärkningar ska vara åtgärdade senast tre veckor efter erhållet besiktningsprotokoll.



## AFD.718

### Besiktningssman

Utses av beställaren.

## AFD.72

### Besiktningssammanträden

Se ABT06 kap 7 § 12.

## AFD.79

### Övriga besiktningar

Beställaren kommer att genomföra leveransbesiktning enligt SBF110:8. Se även 64.CBB/1 Branddetekterings- och brandlarmssystem – automatiska brandlarmssystem i teknisk beskrivning, El.

## AFD.8

### Hävning

*Med tillägg till ABT 06, kap. 8, § 1* äger beställaren rätt att häva kontraktet, såvitt avser återstående arbeten, om:

1. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter eller om sådan övrig omständighet föreligger som hade medfört att leverantören hade kunnat uteslutas ur en upphandling enligt 13 kap §§ 1-3 i LOU.
2. Entreprenören eller någon i underentreprenörskedjan inte fullgör sina skyldigheter enligt AFD.1892, AFD.34 med underkoder och AFD.35 med underkoder.
3. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter är av icke oväsentlig betydelse.
4. Om entreprenören efter anmodan ej överlämnar försäkringsbevis inom föreskriven tid (se AFD.54).
5. Entreprenören eller någon i underentreprenörs-, material-, leverantörs- och konsultkedjan är föremål för sanktioner enligt sanktionsförfordningen (Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina) jämväl nya sanktioner som kan komma att införas senare med stöd av den ursprungliga sanktionsförfordningen.

*Med tillägg till /ABT 06 kap. 8 § 6* gäller att entreprenören är skyldig att ersätta beställaren för den kostnadsökning som p g a hävning enligt punkterna ovan uppkommer för entreprenadens färdigställande samt för den skada som hävningen i övrigt orsakar beställaren.

## AFD.9

### Twistelösning

Med ändring av ABT 06, kap. 9 § 1 (täckbestämmelse) föreskrivs att tvist på grund av entreprenadkontraktet avgörs av svensk domstol enligt svensk rätt, första instans Göteborgs Tingsrätt.



## AFG

## ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

### AFG.1

### Etablering av arbetsplats

### AFG.11

### Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av bodar, upplagsplan o.d. ska ske i samråd med beställaren samt i enlighet med Brandskyddsföreningens rekommendationer Brandskydd byggbodar (2009) och Brandskydd på byggarbetsplatser (2011).

Det åligger entreprenören att söka övriga erforderliga tillstånd.

För containrar och kärl för byggavfall och liknande gäller att:

- kärl på hjul ska förankras med låsanordning minst 6 meter från byggnad
- öppen container ska placeras minst 6 meter från byggnad
- pappersavfall o.d. ska förvaras i låst container som ska placeras minst 4 meter från byggnad.

### AFG.111

### APD-plan som upprättas av entreprenören

Beställaren ska godkänna APD-planen.

### AFG.12

### Bodar

Placering utanför fastighetsgräns sker på entreprenörens ansvar och bekostnad.

### AFG.1211

### Personalbod och toalett för sidoentreprenör

Entreprenören ska erbjuda plats i dennes arbetsbodar.

### AFG.13

### Tillfällig väg och plan

TA-plan tas fram av entreprenören.

### AFG.131

### Tillfällig väg för sidoentreprenör

### AFG.14

### Tillfällig el- och va-försörjning

Det ankommer på entreprenören att själv förvissa sig om möjligheten till inkoppling av el- och VA-anslutning under entreprenadtiden.

### AFG.1411

### Tillfällig elförsörjning för sidoentreprenör

### AFG.1421


### Tillfällig va-försörjning för sidoentreprenör


### AFG.16

### Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören bekostar, tillhandahåller, uppsätter och underhåller ställning för skyltar med orienteringstavla jämte skylt för beställaren, samt söker bygglov för denna.

Skylten ska ha utseende enligt beställarens identifikationsregler (se bilaga 7.20 Byggskylt).

 <b>Göteborgs Stad</b>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER TOTALENTREPRENAD	Sidnr. 45 (47) Upphandlare Ulrica Wallström Upphandlingens dnr. SFF-2024-00041
	Projektnamn Rosendalsgatan ny förskola	Projektnr. 21529 Projektets Dnr. N230-2211/21 Datum 2024-08-19 Rev. Datum
Status Förfrågningsunderlag		
<b>AFG.2</b>	<b>Inmätning och utsättning</b>	
<b>AFG.3</b>	<b>Skydd m m</b>	
<b>AFG.31</b>	<b>Skydd av arbete och egendom m m</b>	
<b>AFG.311</b>	<b>Skydd av arbete</b>	
<b>AFG.312</b>	<b>Skydd av ledning, mätpunkt m m</b>	
<b>AFG.313</b>	<b>Skydd av vegetation</b>	
<b>AFG.315</b>	<b>Skydd av egendom</b> Erforderliga skyddsåtgärder för att motverka alla slags skadeverkningar på byggnader och egendom samt material ska vidtagas.  Entreprenören skyddar byggnader och byggnadsdelar och svarar för tillträdesskydd till byggnaden under och efter arbetstiden, så att obehöriga icke kan beredas tillträde till byggnaden.	
<b>AFG.316</b>	<b>Tillfällig inhägnad</b> Arbetsområdet ska på betryggande sätt avgränsas med lämplig inhägnad.  Inhägnad mot gata, provisorisk trottoar etc. ska utföras enligt de föreskrifter berörda myndigheter kräver.  Byggherren förbehåller sig rätten till affischering inom arbetsområdet och på tillfälliga inhägnader.	
<b>AFG.32</b>	<b>Skyddsanordningar</b>	
<b>AFG.321</b>	<b>Skyddsanordningar för sidoentreprenör</b> Erforderlig skyddsanordning för montage av solcellsanläggning ska ingå och samordnas av TE.	
<b>AFG.34</b>	<b>Skydd mot buller</b> Se beställarens miljöplan.	
<b>AFG.35</b>	<b>Begränsning av miljöstörande utsläpp</b> Se beställarens miljöplan.  <b>Dammskydd</b> Entreprenören ska utföra skyddsåtgärder så att ej damm sprids till omgivande fastigheter.  Dammskydd ska utföras om dammspridning uppstår utomhus, och är av sådan omfattning att spridning riskeras utanför arbetsområdet. Dammskydd ska utföras med vatten, dammskyddsmedel, eller en kombination av dessa som inte ger miljöstörande påverkan.	

 <b>Göteborgs Stad</b>	Dokumentnamn/Kapitelrubrik ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER TOTALENTREPRENAD	Sidnr. 46 (47) Upphandlare Ulrica Wallström Upphandlingens dnr. SFF-2024-00041
	Projektnamn Rosendalsgatan ny förskola	Projektnr. 21529 Projektets Dnr. N230-2211/21 Datum 2024-08-19 Rev. Datum
Status Förfrågningsunderlag		
<b>AFG.4</b>	<b>Logistik</b>	
<b>AFG.42</b>	<b>Lossning</b>	
<b>AFG.421</b>	<b>Lossning för sidoentreprenör</b>	
<b>AFG.43</b>	<b>Transport inom arbetsområdet</b>	
<b>AFG.431</b>	<b>Transportöppningar</b>	
<b>AFG.44</b>	<b>Lyftanordningar</b>	
<b>AFG.5</b>	<b>Arbetsställningar och montering</b>	
<b>AFG.51</b>	<b>Arbetsställningar</b>	
<b>AFG.511</b>	<b>Ställningar för sidoentreprenör</b> Solcellsentreprenör skall beredas möjlighet att nyttja generalentreprenörens ställning.	
<b>AFG.6</b>	<b>Ursparning, håltagning, igensättning och tätning</b> Håltagningar som inte är av konstruktiv art och som inte finns redovisade på K-ritning utföres med ledning av installationsritning och beskrivningar.  Entreprenören ska utföra igensättning av ursparning och håltagning efter eget arbete.  Igensättning vid brand- och ljudklassade konstruktioner utföres på sådant sätt att angivna klasser innehålls. Igensättning ska även utföras så att värmeisoleringskrav på färdig konstruktion uppnås.  Igensättning av synlig yta ska utföras till utseende lika omgivande ytor.	
<b>AFG.61</b>	<b>Ursparning och håltagning</b>	
<b>AFG.611</b>	<b>Samordning av ursparning och håltagning</b>	
<b>AFG.613</b>	<b>Ursparning och håltagning för sidoentreprenör</b> Entreprenören ansvarar för de genomföringar som behövs för solcellsentreprenaden.	
<b>AFG.62</b>	<b>Igensättning och tätning</b>	
<b>AFG.623</b>	<b>Igensättning och tätning för sidoentreprenör</b>	
<b>AFG.7</b>	<b>Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m</b>	
<b>AFG.71</b>	<b>Uppvärmning och uttorkning</b>	
<b>AFG.75</b>	<b>Väderberoende arbeten</b>	
<b>AFG.751</b>	<b>Väderskydd</b> Typ av väderskydd ska beaktas vid fuktkritisk konstruktion. Om tält inte väljs som förslag ska en plan för väderskydd tas fram.	



**AFG.752**

**Snöröjning**

Entreprenören svarar även för snöröjning och halkbekämpning på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.

**AFG.7521**

**Snöröjning för sidoentreprenör**

**AFG.8**

**Länshållning, renhållning, rengöring m m**

**AFG.81**

**Länshållning**

**AFG.82**

**Renhållning**

Entreprenören svarar även för gaturenhållning, sandning och dylikt på gatumark och/eller gångbana utanför arbetsområde vid tomt, vilket enligt renhållningsstadgan åvilar fastighetsägaren.

Avfall från byggverksamheten ska hanteras enligt krav i beställarens miljöplan för projektet inklusive övrig handling "Avfallshantering – krav, vägledning, och plan" samt övrig handling "Farligt avfall och specialavfall – vägledning".

Entreprenören svarar för alla kostnader och avgifter.

Bonus-vite incitamentmodell gäller för byggavfall enligt AFD. 512 och AFD. 52.

Information om avfall som tas emot hos avfallsmottagare ska kunna veckovis delges stadsfastighetsförvaltningen digitalt med mängder redovisat i kg, avfallsslag, EWC/avfallskod, hantering av avfall – uppdelat enligt följande; Materialåtervinning, energiåtervinning, deponering.

**AFG.821**

**Uppsamling och bortförel av avfall för sidoentreprenör**

**AFG.83**

**Städning och slutrengöring**

**AFG.831**

**Städning**

Städning ska även utföras före samordnad provning enligt AFD.352.

**AFG.832**

**Slutrengöring**

Slutrengöring omfattar såväl invändig som utvändig rengöring samt sådana utrymmen utanför arbetsområdet som nedsmutsats genom entreprenadarbetena.

Slutrengöring ska utföras i samtliga utrymmen som omfattas av besiktningen omedelbart före varje besiktningstillfälle.

Golvbeläggning behandlas enligt leverantörens anvisningar.

Före överlämnande avtorkas alla fria ytor ytterligare en gång.

Fönster ska putsas på alla glas, in- och utsida.

**AFG.8321**

**Slutrengöring för sidoentreprenör**

**AFG.84**

**Avetablering och återställande av mark och väg**