

Avfallshantering - krav, vägledning och plan

Att göra en avfallshanteringsplan

Entreprenören ska upprätta avfallshanteringsplan enligt denna mall. Här anges hur de olika avfallsfraktionerna ska hanteras och förvaras på byggarbetsplatsen. Entreprenören beställer borttransport och är ansvarig för att kontrollera och dokumentera att transportföretag och avfallsmottagare har erforderliga tillstånd. Avfallsslag, mängd, transportör, mottagare och behandling förs in i avfallshanteringsplanen. Den ifyllda planen, samt transportdokument, mottagningskvitton och kvittenser överlämnas till beställaren senast i samband med slutbesiktning.

Som stöd vid upprättandet av avfallshanteringsplan finns dokumentet *Farligt avfall och specialavfall – vägledning*.

Inrapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket utförs av entreprenör och kvittens redovisas för stadsfastighetsförvaltningen. Uppgifter som ska rapporteras in följer 6 kap 1 § Avfallsförordningen (2020:614).

Återanvändning och återvinning

Flera olika avfallsslag uppkommer vid byggproduktion, rivning och renovering. Stadsfastighetsförvaltningens mål är att minska avfallsmängden. Det avfall som uppstår ska därför hanteras i följande prioriteringsordning.

- Återanvändning – materialet används i befintligt skick.
- Materialåtervinning – materialet bearbetas till ny produkt.
- Energiutvinning – avfallsförbränning i värmeverk.
- Deponering – avfall som ej kan hanteras på annat sätt läggs på deponi.

Avfallsfraktioner – basnivå

Källsortering ska minst ske i nedanstående fraktioner:

- Farligt avfall (olika slag separeras)
- El-avfall (olika slag separeras)
- Trä*
- Mineral som består av betong, tegel, sten, oglaserad klinker och keramik *
- Plast för materialåtervinning (sorteras enligt instruktioner från mottagare, i syfte att uppnå en så hög andel materialåtervinning som möjligt)*
- Wellpapp
- Brännbart*
- Gips*
- Glas*
- Mineralull
- Skrot och metall*
- Schaktmassor
- Förpackningsmaterial som omfattas av producentansvar
- Förpackningsmaterial som ingår i system för återanvändning
- Deponi (Olika slag separeras)
- Hushållsavfall/Bodavfall - Ska hämtas av kommunens entreprenör

Avsteg

Vid avsteg från angivna fraktioner ska detta motiveras och godkännas av stadsfastighetsförvaltningens sakkunnig miljö.

- Blandad fraktion för eftersortering är endast tillåtet för sammanfogade och/eller förorenade konstruktioner och måste i förekommande fall godkännas av beställaren.

- Om fraktion markerad med * ej är möjlig att sortera ut, ska dispens sökas hos miljöförvaltningen. Stadsfastighetsförvaltningen ska dock först godkänna att dispens söks.

Rivning

Inför rivning eller utrivning av byggmaterial ska materialinventering genomföras med syfte att identifiera och redovisa farligt material, material för återanvändning och åtgärder för ökad materialåtervinning. Inventeringen ska utföras av en person med dokumenterad erfarenhet och kunskap.

Utgår från Sveriges Byggindustriers Resurs- och avfallsriktlinjer (2019)

Blå kursiverad text = anvisning. Tas bort då planen fylls i.

Administrativa uppgifter	
Fastighetsbeteckning	Adress
Byggherre	Adress
Byggherrens kontaktperson	Adress, telefon, mobiltelefon, e-post
Kvalitetsansvarig	Adress, telefon, mobiltelefon, e-post

Entreprenaden		
Entreprenör	Platsansvarig	Telefon, e-post
Adress	Ansvarig för avfallshanteringen	Telefon, e-post
Kortfattad beskrivning av entreprenadens omfattning		
Entreprenadform	Startdatum	Färdigställandedatum

Farligt avfall & El-avfall

Hantering av farligt avfall, el-avfall och övriga restprodukter beskrivs översiktligt i dokumentet *Farligt avfall och specialavfall - vägledning*, se: goteborg.se/tka – Miljö.

Avfallsslag	Avfallskod	Hantering/ förvaring	Mängd i kg	Datum för transport	Transportsätt	Transportör	Mottagare	Eventuell kommentar ¹	Arbetsmiljö- risk ²
<i>Ex: Eternitskivor</i>	<i>17 06 05*</i>	<i>Inplastad på pall</i>	<i>980 kg</i>	<i>20200105</i>	<i>Lastbil</i>		<i>Renova</i>		

¹⁾ **Kommentarer**

²⁾ **Arbetsmiljörisker vid avfallshanteringen**

Ange här om det föreligger arbetsmiljörisk vid hanteringen av de aktuella avfallet.



Material som lämnas till återanvändning

Material	Borttagen mängd	Mottagare	Eventuell kommentar nr ¹⁾
<i>Ex: Fönster</i>	<i>30 st</i>	<i>Återbruket</i>	

¹⁾Kommentarer

Övrigt avfall

Ifyllda fraktioner är basnivån, avsteg från angivna fraktioner ska motiveras och godkännas av stadsfastighetsförvaltningens sakkunnig miljö.

Avfallsslag	Hantering/ förvaring	Borttagen mängd	Transportör	Mottagare	Mottagen mängd	Ev. kommentar nr ¹⁾
<i>Ex: Trä</i>	<i>Öppen container</i>	<i>230 kg</i>	<i>Renova</i>	<i>Renova</i>	<i>230 kg</i>	
Trä						
Plast för återvinning						
Wellpapp						
Brännbart						
Gips						
Glas						
Mineralull						
Skrot och metall						
Schaktmassor						
Mineraliska massor						
Deponi (utsorterat)						
Förpacknings- material för återanvändning						
Förpacknings- material med producentansvar						



Göteborgs
Stad

¹⁾Kommentarer

Logistik

Vid projekt med många fraktioner under längre tid ska en logistikplan tas fram kopplat till huvudtidplanen. Logistikplanen ska ange när containrar för respektive fraktion behövs samt i vilken storlek.

Bilagor – såsom transportdokument, mottagningskvitton, kvittens från Naturvårdsverket gällande farligt avfall
Nr 1 Nr 2 Nr 3 Nr 4 Nr 5 Nr 6 Osv

Övriga upplysningar – här anges t.ex. godkända avvikelser med motivering