



RUMSFUNKTIONSPROGRAM

FÖRSKOLA



Innehåll

Allmänt om Rumsfunktionsprogram för förskola.....	3
Rumsfunktionssamband.....	4
Generella anvisningar	5
Groventré (entré avdelning).....	6
RWC (entré avdelning).....	7
WC (entré avdelning).....	8
Kapprum (entré avdelning).....	9
Skötrum (Hygien och omvårdnad).....	9
RWC (Hygien och omvårdnad)	12
WC (Hygien och omvårdnad).....	13
Personal-WC (Hygien och omvårdnad).....	14
Allrum (Pedagogiska rum).....	14
Vilrum (Pedagogiska rum).....	16
Lekrum (Pedagogiska rum).....	17
Aktivitetsrum (Pedagogiska rum)	18
Förråd (Pedagogiska rum).....	20
Trapphus (kommunikation)	21
Korridor (Kommunikation).....	22
Besöks- och leveransentré (huvudentré).....	23
Pausrum inkl. pentry (Administration)	24
Arbetsrum (Administration).....	25
Kontor (Administration)	26
Kopiering/Post (Administration)	27
Kapprum för pedagoger och lokalvårdare (Administration)	28
RWC och omklädning för personal (Administration)	29
Vilrum/samtal (Administration).....	30
Centralförråd (Servicelokaler)	31
Tvätt och Städcentral (Servicelokaler).....	32
Utlokaliserade städ (Servicelokaler)	32
Varumottagning inlastning (Storkök)	33
Vagnhall (Storkök).....	35
Kylrum (Storkök).....	36



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Frysrum (Storkök).....	37
Förråd (Storkök).....	38
Kök (Storkök)	39
Diskrum (Storkök)	40
Omklädningsrum (Storkök)	41
Toalett (Storkök).....	42
Kontor/Skrivplats (Storkök).....	43
Köksstäd (Storkök)	44
Lekförråd (Övrigt)	45
Barnvagnsförråd (Övrigt).....	46
ÅV-hus (Övrigt).....	47



Allmänt om Rumsfunktionsprogram för förskola

Detta dokument ska användas som underlag (utgångspunkt) till projektets rumsfunktioner.

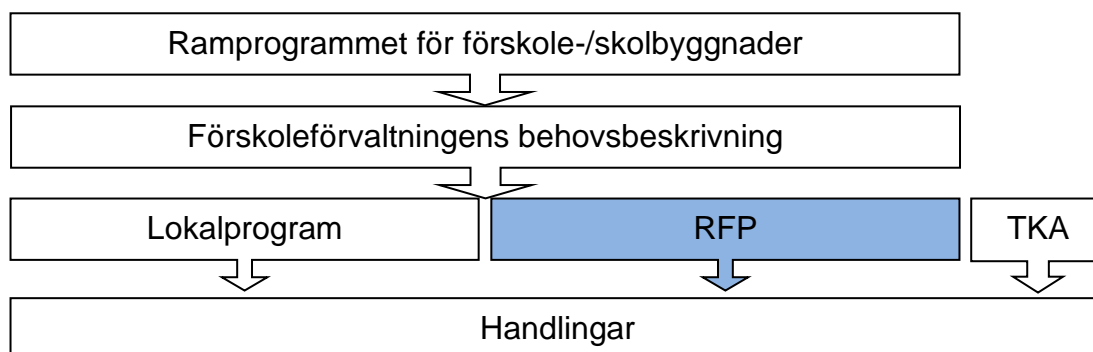
I rumsfunktionsprogrammet (RFP) anges de vanligast förekommande rummen med rumsfunktioner och rumssamband. Programmet ska anpassas tillsammans med representanter för verksamheten för det aktuella projektet. Projektledaren är ansvarig för RFP och ska delta på RFP- möten. Extern konsult kan delta som hjälp med att dokumentera.

RFP är en del av byggnadsprogrammet och är ett styrande dokument i projekteringen. Ingår vanligtvis i förfrågningsunderlaget för konsultupphandling alternativt vid upphandling av funktionsentreprenad (totalentreprenad).

RFP kan ses som ett överenskommelsedokument mellan projektet och verksamheten om vilka funktioner som byggnadens alla utrymmen ska innehålla.

I RFP fångas funktionskraven upp som ligger till grund för projektering och byggnation så att förväntade rumsfunktioner, utrymmen och byggnad erhålls.

RFP förhåller sig till ramprogram, lokalprogram och TKA enligt nedanstående figur.

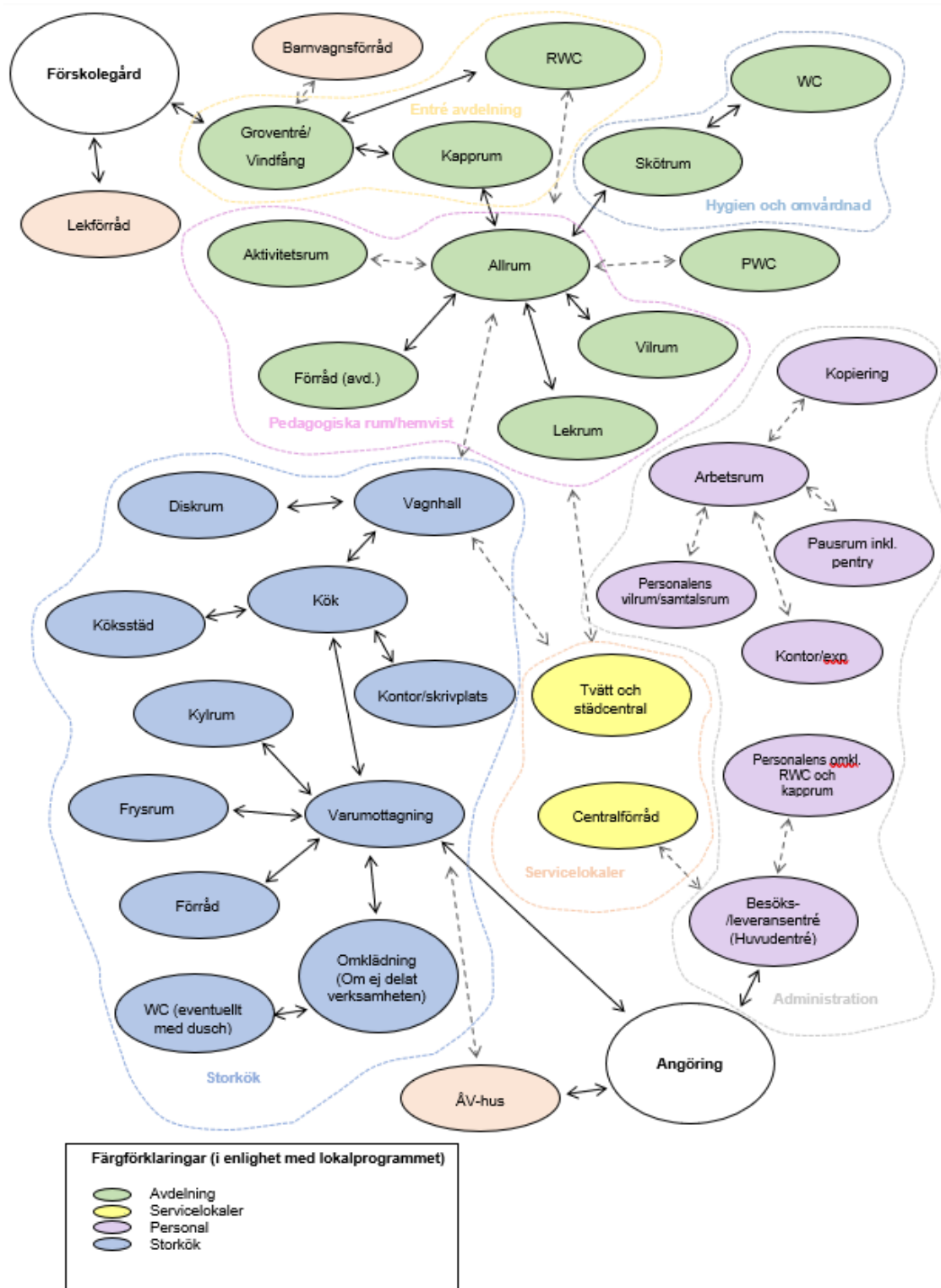


I RFP anges hur ett rum ska bestyckas och utrustas för att uppfylla aktuellt funktionskrav. I TKA (tekniska krav och anvisningar) anges förvaltningens tekniska krav men även krav från verksamheten. I lokalprogrammet redovisas storlek på ytor inne i byggnaden.

De områden som är generella för alla eller nästan alla rumsfunktioner anges under generella anvisningar.



Rumsfunktionssamband





Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Generella anvisningar

1. Allmänt

- ✚ Lokalerna i förskolan ska vara funktionella och säkra
- ✚ Lokalerna i förskolan ska upplevas som trygga, estetiskt tilltalande och välkomnande

2. Byggnad

- ✚ Innerväggar skall tåla att verksamheten använder tejp och häftmassa. Avtorkningsbar med fuktig trasa
- ✚ Väggabsorbenter smutståliga, avtorkningsbara med trasa.
- ✚ Glidhängda fönster kompletteras med högt sittande kedja utöver dubbla barnspärrar. Fönster placeras i liv med fasad, nisch på insidan med möjlighet att sitta i nischen.
- ✚ Fönsterbröstningar utförs låga i de utrymmen där barn vistas stadigvarande.
- ✚ Fönsterbräda med rundade hörn, radie om minst 15 mm.
- ✚ Spegel ska vara infällda och limmade.
- ✚ Kontrastmarkeringar på glasytor, en låg med centrum 600 mm, en hög centrum 1400 mm.
- ✚ Beakta plats för brandskyddsutrustning. Slutgiltig placering stäms av med verksamheten innan montage.
- ✚ Med nätverksuttag avses i detta dokument dubbeluttag för inkoppling av personalens datorer och utrustning.

3. Lås och larm, säkerhet

- ✚ Ett separat dokument som beskriver funktionen för lås, passersystem och skalskydd upprättas tillsammans med brukaren under projekteringen. Brukaren ansvarar för cylindrar och rätt behörighet.
- ✚ Hiss utrustas och öppnas med taggläsare från utsidan på respektive våning.
- ✚ Hiss ska stanna på våningsplanet efter användning. (ej gå tillbaka till bottenplan och automatiskt öppna dörren)
- ✚ Byggnaden ska förses med erforderliga utrymningsplaner och släckutrustning.

4. Fast inredning

- ✚ Produktblad för kapprumsinredning, skrapmatta, pentry, duschväggar etc. ska redovisas för Stadsfastighetsförvaltningen och verksamheten
- ✚ Toaletsits/ring ska normalt ha snabbfäste för att underlätta städning
- ✚ Tvåldispenser – Tork Dispenser flytande tvål– armbågsfattning (BVB-id: 109694)
- ✚ Handspritsdispenser - Tork Dispenser för handsprit – armbågsfattning (BVB-id 109694)
- ✚ Handdukspappershållare - Tork H2 (BVB-id: 109492)
- ✚ Avtorkningspappershållare - M1 (BVB-id: 109519)
- ✚ Toalettpappershållare - Tork mini jumbo T2 (BVB-id: 109519)
- ✚ Trådpapperskorg - 20 liter
- ✚ Alla ytor ska vara enkelt avtorkningsbara.

5. Lös inredning

- ✚ Verksamheten ansvarar och beställer. Det är av vikt att projektörer sätter sig in i vilken lös inredning som planeras för varje rum för att kunna projektera för den yta och de installationer som krävs.

6. Övrigt

- ✚ Produktblad för armaturförteckning inkl. bilder ska redovisas för Stadsfastighetsförvaltningen.
- ✚ Produktblad för duscharmaturer, blandare, radiatorer, fast inredning etc. ska redovisas för Stadsfastighetsförvaltningen.
- ✚ Beakta placering av ljudalstrande teknisk utrustning ex. v. korskopplingsskåp. Placeras inte i utrymmen där personal och barn vistas varaktigt.
- ✚ I WC där tvättställ placeras i barnhöjd ska möjligheten att höja tvättstället till standardhöjd beaktas avseende möjlighet till infästning i vägg.
- ✚ Teknikutrymmen behandlas ej i denna RFP



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Groventré (entré avdelning)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Avdelningsentré, klimatgräns, avskrapningszon, avklädning och förvaring av smutsiga och blöta kläder. Kan delas mellan flera avdelningar, max 2 avdelningar per dörr
--------------	--

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA.		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			

4. Fast inredning

- ✚ Tvättränna i barnhöjd H600 i överkant med två blandare av tvättställsmodell (ej hög pip) och propp (en per två avdelningar) ansluten till fast spillvattensanslutning med sandfång.
- ✚ Vattenutkastare för stöveltvätt (ute). Beakta behovet av dagvattenbrunn.
- ✚ Två speglar - ovan tvättränna – placeras med UK 650 mm över golv.
- ✚ Handdukpappershållare placeras med UK 960 mm över golv.
- ✚ Tvåldispenser placeras mellan speglar UK 800 mm över golv.
- ✚ Trådpapperskorg placeras med UK 150 mm över golv.
- ✚ Moodwall (BVB-id: 155664) eller likvärdig (beakta byggarubedömningen) – i groventrén alternativt placering i kapprum.
- ✚ Två stycken torkskåp per avdelning (Bredd 1200 mm per torkskåp). Alternativt placering i kapprum. Torkskåp utförs enligt TKA vitvaror. Kondensavlopp med fast spillvattenanslutning som är åtkomligt för tekniker men ej för barn. Krokar på insida av dörrarna, 24 stycken krokar per torkskåp.

5. Lös inredning

- ✚ Sittmöjlighet för vuxna (en stol)
- ✚ Digital anslagstavla (eluttag krävs) – A3-storlek - Alternativt placering i kapprum.
- ✚ Skåp med integrerad belysning för visning av barnens alster – B400 D250 H1600. Vägghängd. Integrerad belysning vilket innebär att vägguttag krävs (uttag placeras 2 m ovan golv). Alternativ placering i kapprum.

6. Övrigt

- ✚ Beakta tillgänglighet till entré med barnvagn, då föräldrar ibland har mindre syskon i vagn med sig vid hämtning och lämning.



1 displayskåp



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

RWC (entré avdelning)

1. Allmänt

Rumsfunktion Lättåtkomligt wc från utelek

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr

<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	

Invändiga glaspartier

<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
--	--	--

Övrigt Uppställningsmått enligt tillgänglighetskrav om ej annat anges

4. Fast inredning

- ✚ Vattenklosett med sits med dubbla toaletteringar
- ✚ Tvättställ
- ✚ Spegel
- ✚ Tvåldispenser
- ✚ Handdukspappershållare
- ✚ Toalettspappershållare
- ✚ Trådpapperskorg
- ✚ Sanitetshållare
- ✚ Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barn.
- ✚ Nedfällbart skötbord med nära tillgång till vatten samt plats för blöjor/underlägg. Plats för förvaring av engångsunderlägg i papper.
- ✚ Klädkrokar - 2 st i 2 nivåer.
- ✚ Armstöd till VK – två fällbara monterade på VK, en med pappershållare.
- ✚ Dusch med duschblandare och duschanordning.
- ✚ Duschdraperiskena

5. Lös inredning

- ✚ Ringklocka med portabel mottagare - barnet ska kunna nå knappen sittandes på toaletten.

6. Övrigt

- ✚ Golvbrunn med sandfång

Bilder Sakvaror wc



Exempel utseende sits med dubbla toaletteringar



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

WC (entré avdelning)

1. Allmänt

Rumsfunktion

WC för barn

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått minst 0,64 m

Glas i eller bredvid dörr

☐ I dörr

☐ Bredvid dörr

☒ Inget glas

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☒ Inget glas

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Vattenklosett – vägghängd normalhöjd. Sits med dubbla ringar.
- ✚ Tvättställ – barnhöjd (ÖK 600 mm)
- ✚ Spegel – barnhöjd. (UK 650 mm)
- ✚ Tvåldispenser – barnhöjd (UK 800 mm)
- ✚ Handdukspappershållare – barnhöjd. (UK 960 mm)
- ✚ Toalettspappershållare – (UK 690 mm)
- ✚ Trådpapperskorg – (UK 150 mm)
- ✚ Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barn.
Placering stäms av stäms av med Förskoleförvaltningen.
- ✚ Två klädkrokar på vägg H 1500. På dörr om utrymme saknas på vägg.

5. Lös inredning

6. Övrigt



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kaprum (entré avdelning)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Av- och påklädning, förvaring av ytterkläder och extrakläder för barnen samt personalens arbetskläder. Lämning och hämtning av barn.
--------------	--

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			

5. Fast inredning

- Kapprumsinredning med skohylla för barn och hylla ovan klädfack. Ingen integrerad sittbänk.
- Möjlighet att justera kapprumsinredningen i höjdd. Minst 22 fack per avdelning B300 per fack. (beakta kontrastmarkering). Bärlast placeras där det möjligt ca 2050 mm över golv och skohyllan placeras med UK 150 mm ovan golv.
- Kapprumsinredning för personal - Plats för dubbla uppsättningar kläder till fyra pedagoger per avdelning.
- Vägghängd skohylla med plats för åtta par skor i vuxenstorlek.
- Magnetiska glastavlor (900x600 mm) som det går att skriva på med rundade hörn (Moodwall BVB-id: 155664 eller likvärdig, beakta byggvarubedömningen). Alternativt placering i groventré.
- Hyllplan med dropplåt (ej på nedersta hyllan) för förvaring av stövlar om inte förvaring i groventré.

6. Plats för lös inredning (verksamheten beställer)

- Sittbänk - B500 L1500
- Digital anslagstavla – A3-storlek. Eluttag krävs. Alternativ placering i groventré.
- Stövelvagn (om ej hyllplan) – Undanskymd förvaringsplats - B750 D650
- Regnställsvagn – Undanskymd förvaringsplats B900 D600 - på hjul
- Rullpallar – 4 stycken

7. Övrigt

- Beakta kapprumsinredningens användbarhet i hörn.
- Golvstående kapprumsinredning undviks men om inredning behöver utföras golvstående behövs skiljevägg emellan.



Kapprumsinredning, men ska utföras utan sittbänk



Skötrum (Hygien och omvårdnad)

1. Allmänt



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Rumsfunktion	Byte av blöjor, Barnens hygien, Barnen tvättar händerna, vattenlek		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt	Invändigt glasparti placeras med överblick från skötbord mot avdelningen. Placeras med nederkant glas 1400 mm över färdigt golv.		
4. Fast inredning			
<p>✚ Skötbord - Ett skötbord med integrerad ho per avdelning men med plats för två skötbäddar på vardera sida om hon på alla avdelningar för att möjliggöra komplettering med ytterligare skötbädd i efterhand (platsen avsedd för komplettering med skötbädd får ej användas för annan fast inredning).</p> <p>Skötbord ska vara höj- och sänkbart med integrerad stegen (tänk på yta för utfälld stegen). Stegen placeras längst bort från hon. Mått för skötbord med integrerad ho är bredd 1400, djup benstativ 700, skötbädd 800. Mått skötbädd bredd 800 djup benstativ 700. Skötbord ställs in så att lägsta höjd är 700 mm och högsta höjd är 1100 mm.</p> <p>✚ Tvätträna i barnhöjd H600 i överkant med två blandare av tvättställsmodell (ej hög pip) och propp (en per två avdelningar) ansluten till fast spillvattensanslutning.</p> <p>✚ Tvåldispenser - en vid skötbord ovan ho (UK 1200) och en ovan tvätträna mellan kranar i barnhöjd (UK 800 mm).</p> <p>✚ Handspritsdispenser - vid skötbord, placeras ovan ho alternativt med droppbricka.</p> <p>✚ Handdukpappershållare – vid tvätträna (UK 950 mm)</p> <p>✚ Avtorkningspappershållare vid skötbordet (UK 1200)</p> <p>✚ Trådpapperskorg – vid tvätträna i barnhöjd (UK 150 mm)</p> <p>✚ Hyllplan 3-4 hyllmeter ovan skötbord. D ≥ 300. Förvaring av tvättlappar, rengöringsmedel, blöjor, engångsunderlägg och handskar.</p> <p>✚ Skåp vid sidan om skötbord för ytterligare förvaring av tvättlappar, rengöringsmedel, engångsunderlägg och handskar blöjor. 300mm per barn. ≤16 barn. Vägghängt.</p> <p>✚ Spegel - ovan tvätträna, placeras med UK 650 mm över golv</p>			
5. Lös inredning			
✚ Två pedalhinkar.			
6. Övrigt			
<p>✚ Golvbrunn med lukstopp.</p> <p>✚ Stänkskydd bakom tvätträna och bakom skötbord.</p> <p>✚ Skötrum utformas med undertryck.</p> <p>✚ Ventilation behöver särskilt beaktas på grund av stark odör.</p> <p>✚ Beakta höjd för avloppsanslutning till skötbord, avlopp behöver placeras lägre än botten på hon i höj- och sänkbara skötbordet.</p> <p>✚ Vagguttag för skötbord installeras 300 mm över golv.</p>			



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter



Exempel tvättränna



Exempel skötbord



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

RWC (Hygien och omvårdnad)

1. Allmänt

Rumsfunktion

RWC

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr

☐ I dörr

☐ Bredvid dörr

☒ Inget glas

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier











☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☒ Inget glas

Övrigt



4. Fast inredning

-  Vattenklosett
-  Tvättställ
-  Spegel
-  Tvåldispenser
-  Handdukspappershållare
-  Toalettpappershållare
-  Trådpapperskorg
-  Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar. Ej åtkomlig för barn
-  Klädkrokar - 2 st i 2 nivåer.
-  Armstöd till VK – två fällbara monterade på VK, en med pappershållare.

5. Lös inredning



6. Övrigt

-  Det behöver säkerställas att dusch finns på varje våningsplan utöver dusch för personal.
-  RWC är gemensamt för två avdelningar (se lokalprogram). RWC placeras lättåtkomligt från båda avdelningarna i anslutning till gemensamma ytor. (Ej placering tillsammans med barnens wc i anslutning till skötrum)



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

WC (Hygien och omvårdnad)

1. Allmänt

Rumsfunktion

WC för barn

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått minst 0,64 m

Glas i eller bredvid dörr

☐ I dörr

☐ Bredvid dörr

☒ Inget glas

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier









☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☒ Inget glas

Övrigt



5. Fast inredning

-  Vattenklosett – låg sitthöjd 330 mm för VK (golvstående) i ett av WC-rummen och VK (vägghängd) i normal höjd i det andra WC-rummet. Sits med dubbla ringar på VK med normal höjd.
-  Tvättställ i barnhöjd (ÖK 600 mm) (gäller både WC-rum med låg VK och WC-rum med VK i normalhöjd).
-  Spegel - infälld
-  Tvåldispenser (UK 800 mm)
-  Handdukspappershållare (UK 950 mm)
-  Toalettpappershållare (UK 690 mm)
-  Trådpapperskorg (UK 150 mm)
-  Avställningshylla B300 D150 för mobil och förvaring av engångsplasthandskar och handsprit. Höjd 1400 mm öfg (Ej åtkomlig för barn).

7. Plats för lös inredning (verksamheten beställer - beakta behovet av belysning, kraft, tele, luft och sanitet)



8. Övrigt

-  All fast inredning ska placeras på höjd näbart för barn.
-  Även barntoaletterna förses med toalettred.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Personal-WC (Hygien och omvårdnad)

1. Allmänt

Rumsfunktion

WC för personal

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått minst 0,64 m

Glas i eller bredvid dörr

☐ I dörr

☐ Bredvid dörr

☒ Inget glas

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier












☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☒ Inget glas


Övrigt

4. Fast inredning

-  Vattenklosett
-  Tvättställ
-  Spegel
-  Tvåldispenser
-  Handdukspappershållare
-  Toalettpappershållare
-  Trådpapperskorg
-  Sanitetshållare
-  Avställningshylla B300 D150 för mobil. Ej åtkomlig för barn.
-  Klädkrokar - 2 stycken i 2 nivåer.
-  Handspritsdispenser

5. Lös inredning

6. Övrigt

-  PWC är gemensamt för två avdelningar (se lokalprogram). PWC placeras lättåtkomligt från båda avdelningarna i anslutning till gemensamma ytor. (Ej placering tillsammans med barnens wc i anslutning till skötrum)

Allrum (Pedagogiska rum)

1. Allmänt



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Rumsfunktion	Avdelningens kärnverksamhet, lek, mat		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Nätverksuttag	Antal dubbeluttag: 1		
Övrigt	Allrum överblickbart från skötrum		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Halv kyl (ej integrerad) placeras ovan lådska. ✚ Micro - Inbyggd, placeras med underkant 1200 mm över golv. ✚ Arbetsyta - Hälften hög hälften låg. Minst 600 mm bred per del, gärna mer på höga delen. ✚ Normalhög rostfri diskbank med diskho B400 mm, utförs med steglåda – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med hög pip. ✚ En låg rostfri diskbank med diskho B400 mm, 600 mm över färdigt golv, utförs med steglåda. – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med låg pip. ✚ Lådska med barnlås, minst en låda inredd med besticksförvaring. ✚ Väggska ✚ Belysning ovan alla arbetsytor ✚ Två enkeluttag med timer - Placeras vid arbetsyta ✚ Avtorkningspappershållare, beakta avstånd under pappershållaren (minst 300 mm) ✚ Avfallssystem monterat i låda under hög diskbank – fyra fraktioner. ✚ Tvåldispenser över både låg och hög diskbank ✚ Handukspappershållare vid sidan av låg del 			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Bord och stolar ✚ Hyllsystem/rumsavdelare ✚ Lekzoner ✚ Mindre kontorsplats/pulpet – Alternativt kan denna utföras bakom skjutdörr (fast inredning). 			
6. Övrigt			
✚ Ett envägs vägguttag ovan ett fönster för belysning, via strömställare vid dörr samt via inbrottslarm.			



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Vilrum (Pedagogiska rum)

1. Allmänt

Rumsfunktion Barnen sover, vilar och läser. Lugnt rum.

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

☒ I dörr ☐ Bredvid dörr ☐ Inget glas

Glas i eller bredvid dörr ☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☒ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Madrasskåp med flyttbara horisontella hyllplan för vikbara madrasser. Plats för 16 madrasser. Hyllplan mellan varje madrass.

B1260 D340 H1160. Mjukstängande gångjärn.

- ✚ Kudd- och filtskåp med flyttbara horisontella hyllplan. Plats för 16 uppsättningar kuddar och filter. Skiljevägg mellan varje uppsättning. B630 D340 H1160. Mjukstängande gångjärn.

5. Plats för lös inredning (verksamheten beställer - beakta behovet av belysning, kraft, tele, luft och sanitet)

- ✚ 16 stycken madrasser

6. Övrigt

- ✚ Om möjligt fönster i norr- eller österläge.
- ✚ Skåp monteras med passbit mellan skåpsgavel och vägg
- ✚ Mjukfog mellan skåpets bakkant och vägg.
- ✚ Slutgiltig placering av skåp stäms av med verksamheten innan montering.
- ✚ Ovan madrasskåp installeras vägguttag, höjd anpassas efter typ av skåp.
- ✚ Beakta placering av vägguttag efter fastinredning.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Lekrum (Pedagogiska rum)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Lekrum, vilrum
--------------	----------------

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			

4. Fast inredning



5. Lös inredning



Bord och stolar



Förvaring



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Aktivitetsrum (Pedagogiska rum)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Rum för skapande verksamhet (Rummet kan delas mellan 2-4 avdelningar). Kan även användas till måltid.
--------------	---

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt	Placering med närhet till utemiljö som kan användas till uteverkstad.		

4. Fast inredning

- ✚ Halv kyl och halv frys
- ✚ Diskmaskin (tystgående hushållsmaskin)
- ✚ Inbyggnadsugn (med timer om 60 min)
- ✚ Microvågsugn – Inbyggd, placeras med underkant 1200 mm över golv.
- ✚ Normalhög rostfri diskbank med diskho B400 mm, utförs med steglåda – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med hög pip.
- ✚ En låg rostfri diskbank med diskho B400 mm, 600 mm över färdigt golv, utförs med steglåda. – diskhospropp, stänkskydd, engreppsblendare med låg pip.
- ✚ Lådkåp med barnlås under arbetsyta, minst en låda inreds med besticksförvaring.
- ✚ Överskåp.
- ✚ Arbetsyta - Hälften hög hälften låg, belysning ovan
- ✚ Två enkeluttag med timer - Placeras vid arbetsyta
- ✚ Avfallssystem monterat i låda under hög diskbank – fyra fraktioner.
- ✚ Tvåldispenser (vid både hög och låg köksdel)
- ✚ Handdukspappershållare (vid sidan av låg köksdel)
- ✚ Avtorkningspappershållare (vid hög köksdel), beakta avstånd under pappershållaren (minst 300 mm)

5. Lös inredning

- ✚ Bord och stolar (bord 1100x1100 mm alt. Ø 1100 mm)
- ✚ Hyllsystem/rumsavdelare.
- ✚ Exponering av material.
- ✚ Torkställning
- ✚ Lösa spisplattor – Häll med 2 plattor (ska anslutas till vägguttag med timer)

6. Övrigt

- ✚ Ett envägs vägguttag ovan ett fönster för belysning, via strömställare vid dörr samt via inbrottslarm.
- ✚ Om rummet ska användas som torg/matsal behövs avstämning med verksamhet göras och denna RFP behöver anpassas. Vägguttag för serveringsvagn monteras i tak alternativ vägg samt kabel med nedhållningsbegränsning. Placering utreds i projektet.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter





Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Förråd (Pedagogiska rum)

1. Allmänt

Rumsfunktion

Avdelningens förvaring av material

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr

☐ I dörr

☐ Bredvid dörr

☒ Inget glas

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☒ Inget glas

Fönster

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling

☐ Mörkläggning

☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

🔧 Konsolhyllor - Djup 300 mm. Hyllor från golv till tak (max 5 nivåer). Tre väggar.

5. Lös inredning

6. Övrigt

🔧 Behöver inte utföras som eget rum utan kan även vara en (tålig) skjutdörrslösning med hyllsystem i allrummet.

🔧 Utrustas med vägguttag som placeras vid dörr 800 mm över golv.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Trapphus (kommunikation)

1. Allmänt

Rumsfunktion Förflyttning mellan olika våningsplan, trolig utrymningsväg

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA (Beakta utrymning)

☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☐ Inget glas

Glas i eller bredvid dörr ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☐ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Övrigt

- ✚ L- och U-formade trappor med raka trapplöp.
- ✚ Trappor som ska användas av barn behöver vara minst 1,2 m breda mellan handledare.
- ✚ Anpassa steg efter barn, låga och djupa trappsteg. Beakta hals säkerhet.
- ✚ Hela sättsteg för att undvika smutsfällor.
- ✚ Ej öppet bakom eller vid sidan för att undvika smuts och att saker ramlar ner.

4. Fast inredning

- ✚ Dubbla handledare för barn och vuxna.
- ✚ Grind(ar) vid behov och om möjligt med hänsyn till utrymning. Stäm av höjd på grind med förskoleförvaltningen.
- ✚ Räcke H ≥ 1700 både i trappa och ovan trappa (Om möjligt är vägg att föredra)

5. Lös inredning



6. Övrigt

- ✚ Möjlighet till användning av ytan under trappan är önskvärd.
- ✚ Beakta möjlighet att montera grind och samtidigt uppfylla krav om att handledare ska fortsätta förbi trapplöp. Grind kan endast monteras om detta är möjligt med hänsyn utrymning, vilket behöver stämmas av med brandkonsult.
- ✚ Vid lärmiljö, beakta vägguttag. Utförs i samråd verksamhet.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Korridor (Kommunikation)

1. Allmänt

Rumsfunktion

Förflyttning, vändyta, del av en lärmiljö

2. Byggnad

Dörr/port

Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr

☒ I dörr

☐ Bredvid dörr

☐ Inget glas

☒ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☐ Inget glas

Fönster

☐ Låg bröstning

☐ Hög bröstning

☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling

☐ Mörkläggning

☐ Insynsskydd

Övrigt

✚ Minimera kommunikationsytan.

✚ Korridorer behöver vara så breda att de kan möbleras med smala möbler och ändå ge fri passage ≥ 900 mm för att klara utrymningsväg. Korridorerna behöver kunna användas som verksamhetsyta om de ligger inom avdelningarna. De delar som ska användas som verksamhetsyta behöver ha bredd minst 1500 mm.

✚ Tåligt material som klarar stötar och slitage. Ej vassa hörn som barn kan skada sig på.

4. Fast inredning

5. Lös inredning

✚ Sittmöjligheter

6. Övrigt

✚ Vid lärmiljö, beakta vägguttag. Utförs i samråd verksamhet.

✚ Möjlighet att sätta upp pedagogisk dokumentation på väggarna beaktas vid utformning av eventuella ljudabsorbenter. Beakta brandkrav för ljudabsorbenter.

✚ Beakta eventuellt behov av miljöbelysning.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Besöks- och leveransentré (huvudentré)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Besöksentré. Tydlig entré för besökare och ev. administration. Tillgänglig entré och entré för central inlastning. Klimatgräns.
--------------	---

2. Byggnad

Dörr/port	Dörr/port med bredd för passage av lastpall.		
	Ringklocka/porttelefon (stäm av med verksamhet vart signalen ska gå)		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			

4. Fast inredning

- Whiteboard H420 B594

5. Lös inredning

- Sittmöjlighet för vuxna. 1–2 stolar.
- Två stycken vägghängda postlådor. Vaggtag behövs.
- Lastpall (EU pall) (eller alternativ placering i närheten av entrén)

6. Övrigt

- Invändigt nedfälld torkmatta. Delbar och lyftbar om stor, maximal storlek per matta 1x1 m.
- Utvändigt skrapgaller.
- Utvändig ringklocka alternativt porttelefon – kom överens med verksamheten vart signalen ska gå.
- Manövertablå för brand- och inbrottslarm.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Pausrum inkl. pentry (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion Personalens paus- och fikarum

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr ☒ I dörr ☐ Bredvid dörr ☐ Inget glas

☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☐ Mörkläggnings ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Diskbänk med infälld diskho. Engreppsblandare med hög pip.
- ✚ Arbetsyta
- ✚ Två enkeluttag med timer - Placeras vid arbetsyta
- ✚ Kyl- och frysskåp – En kombinerad kyl/frys om ≤ 6 avdelningar.
- ✚ Spishäll med 2 plattor – Induktion, förses med timer
- ✚ Diskmaskin (tystgående hushållsmaskin)
- ✚ Inbyggd Micro. Två stycken om 6 eller fler avdelningar. Höjd enligt TKA.
- ✚ Lådska under arbetsyta – minst en inredd med besticksförvaring.
- ✚ Överskåp - Förvaring av glas, tallrikar mm.
- ✚ Avtorkningspappershållare
- ✚ Avfallssystem monterat i låda under hög diskbänk – fyra fraktioner.

5. Lös inredning

- ✚ Matbord + stolar – 4-6 platser beroende av antal avdelningar.
- ✚ Soffa/ fåtöljer/sittpuffar – 2 personer per avdelning.
- ✚ Kaffebryggare (cafébryggare). Vattenanslutning med föravstängning och propp krävs. Beakta elkapacitet.
- ✚ Vattenkokare.
- ✚ TV-skärm (kräver både vägg-, nätverksuttag)
- ✚ Ett envägs vägguttag ovan ett fönster för belysning, via strömställare vid dörr samt via inbrottslarm.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Arbetsrum (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Arbetsplatser för pedagoger, chef och internservicepersonal
--------------	---

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input type="checkbox"/> Inget glas
	<input checked="" type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Nätverksuttag	Antal dubbeluttag: 1		
Övrigt			

4. Fast inredning

- ✚ Moodwall (BVB-id: 155664) eller likvärdig (beakta byggvarubedömningen) ≥B1200 H1000
- ✚ Golvstående förvaringsskåp
- ✚ Konsolhyllor ovanför förvaringsskåp
- ✚ Mindre klädhylla med krokar (bakom dörr).

5. Lös inredning

- ✚ Arbetsplatser, ett större bord med 6–8 stolar vid ≤ 6 avdelningar (plats för en person per avdelning + tre personer).
- ✚ Digital skärm 50'', beakta vägguttag
- ✚ Konferensbord
- ✚ Ett envägs vägguttag ovan ett fönster för belysning, via strömställare vid dörr samt via inbrottslarm.
- ✚ Beakta behov av inbrottsdetektor



Golvstående förvaringsskåp





Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kontor (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion Stadigvarande arbetsplats för adm. personal

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

☐ I dörr ☒ Bredvid dörr ☐ Inget glas

Glas i eller bredvid dörr ☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☐ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Nätverksuttag Antal dubbeluttag: 1

Övrigt

4. Fast inredning

✚ Moodwall (BVB-id: 155664) ≥B1200 H1000

✚ Mindre klädhylla med krokar (bakom dörr).

5. Lös inredning

✚ Ett Skrivbord samt stol

✚ Besöksstol -Tre stycken

✚ Låsbart skåp – B1200 H1200 D400

6. Övrigt

✚ Beakta sekretesskrav

✚ Beakta nätverksuttag

✚ Beakta behov av inbrottsdetektor



Mindre klädhylla med krokar



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kopiering/Post (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion Pappersbearbetning, kopiering, postfack, förvaring av papper

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr ☒ I dörr ☐ Bredvid dörr ☐ Inget glas

☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☐ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Nätverksuttag Antal dubbeluttag: 2

Övrigt

4. Fast inredning

✚ Konsolhyllor D300

✚ Arbetsbänk

5. Lös inredning

✚ Kopieringsmaskin 700 x 700 mm

✚ Arbetsbord med förvaring 2000 x 600 mm

✚ Återvinningskärl – En fraktion för pappersåtervinning.

✚ Dokumentförstörare Golvstående. Mindre modell.

✚ Lådor med kopieringspapper på golvet.

✚ Dator

✚ Skärmaskin (placeras på arbetsbänk)

✚ Lamineringsmaskin (placeras på arbetsbänk)

6. Övrigt

✚ Beakta ljud från kopiatorn. Placeras förslagsvis i nisch.

✚ Beakta vägg- och nätverksuttag till lös inredning över arbetsbänk.

✚ Beakta vägg- och nätverksuttag till kopiator



Dokumentförstörare



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kaprum för pedagoger och lokalvårdare (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion Kaprum för ytterkläder

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr ☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☒ Inget glas

☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☒ Inget glas

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Låsbara (med klinka för hänglås) omlädningskåp på sockel med skiljevägg, sluttande tak och sittbänk för lokalvård (≤6 avdelningar = 2 skåp. ≥7 avdelningar = 3 skåp)
- ✚ Spegel med tillhörande envägs vägguttag
- ✚ Hatt- och skohylla med dubbla hyllplan, kroklist med en dubbel krok per person samt plats för galgar. 1–2 uppsättningar kläder per person och 1–2 par skor per person. Tre personer per avdelningar.
- ✚ Värdeskåp med klinka för hänglås - ca 30x40. Fyra per avdelning. (alt. i anslutning till kaprum)
- ✚ Whiteboard ≥ 420 mm × 594

5. Lös inredning

- ✚ Sittmöjlighet för ca 2 personer



Omlädningskåp
på lokalvård

Värdeskåp
pedagogisk

Hatt och skohylla med dubbla
hyllplan placerade över och



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

RWC och omklädning för personal (Administration)			
1. Allmänt			
Rumsfunktion	RWC och omklädning med dusch för personal.		
2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt	Placeras i direkt anslutning till omklädningsrummet		
4. Fast inredning			
<ul style="list-style-type: none">Armstöd – två fällbara monterade på vattenklosett, en med pappershållare.SpegelTvåldispenserHanddukspappershållareToalettpappershållareTrådpapperskorgSanitetshållareAvställningshylla för mobil.KlädkrokarVattenklosettTvättställDusch med duschblandare och duschanordningSkena för duschdraperi			
5. Lös inredning			
<ul style="list-style-type: none">			
6. Övrigt			
<ul style="list-style-type: none">Golvbrunn vid dusch, förses med luktstopp			



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Vilrum/samtal (Administration)

1. Allmänt

Rumsfunktion Personalens vilrum, rum för föräldrasamtal

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

☐ I dörr ☒ Bredvid dörr ☐ Inget glas

Glas i eller bredvid dörr ☒ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☒ Fördunkling ☐ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning



5. Lös inredning

Soffa/ vilobädd

Soffbord

Fåtölj

Golvlampa

Datorskärm

6. Övrigt

Beakta sekretess (hög sekretess)

Ingen nödsignal



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Centralförråd (Servicelokaler)

1. Allmänt

Rumsfunktion Avdelningarnas förvaring av material

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått enligt TKA

Glas i eller bredvid dörr ☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☒ Inget glas

☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☒ Inget glas

Övrigt

4. Fast inredning

✚ Konsolhyllor - D 300 mm, nedre hyllplan D450 max 5 nivåer. Skenor från golv till tak. Tre väggar.

✚ Krokare för upphängning av trappstege.

5. Lös inredning

✚ Säkerhetsskåp skåp med laddningsstation för telefoner, surfplattor och bärbara datorer. (Alternativ placering stäms av med förskoleförvaltningen). ≤6 avdelningar = 2 skåp. 7–10 avdelningar = 3skåp. Se produktblad. Kräver ett dubbelt vägguttag per skåp, höjd 1900 mm över golv.

✚ Trappstege

6. Övrigt

✚ Ej beläget vid yttervägg. Högre säkerhetskrav enligt Göta Lejon.

✚ Beakta behov av inbrottsdetektor





Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Tvätt och Städcentral (Servicelokaler)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Hela byggnadens gemensamma tvätt- och städcentral samt förråd för förbrukningsvaror, städmaterial, maskiner och städutrustning.
--------------	---

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått minst 0,94 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Övrigt			

4. Fast inredning

- Mopptvättmaskin. Placeras så luddlåda kan tömmas. Doseringspump, två pumpar.
- Tvättmaskin – 1 per 4 avdelningar. Doseringspump, två pumpar per maskin
- Torktumlare - 1 per 4 avdelningar.
- Hylla för medel till doseringspump, placeras så att slangar från doseringspump kan dras till hyllan och behållare med medel kan bytas.
- Slanghylla
- Utslagsback med stänkskydd bakom. Utslagsback ska förses med sandfång.
- Trådhylla ovanför utslagsback
- Redskapshållare för skaft.
- Tvättbänk
- Beredningsbänk
- Låsbart skåp för vaktmästeriets verktyg – vägghängt Storlek: 500x400 mm
- Konsolhyllor D400 (max 5 nivåer). Golv till tak. Tung belastning.

5. Lös inredning

- Städvagn. 1000x1500 mm golvyta.
- Städmaskin (kräver vägguttag för laddning). 1000x1500 mm golvyta.
- Dammsugare. 750x500 mm golvyta

6. Övrigt

- 1 tvättstugebrunn med sandfång för störttömning av städmaskin.
- 1 golvbrunn för störttömning av tvättmaskinerna.
- Beakta städbarheten bakom maskinen.
- Ej tillgängligt för barn.



Låsbart skåp









Utlökaliserade städ (Servicelokaler)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Litet lokalt städ, plats för städvagn. Krävs på varje våningsplan där städcentral inte finns.
--------------	---



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

2. Byggnad			
Dörr/port	Fritt passagemått enligt TKA		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggning	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			
4. Fast inredning			
 Utslagsback med fast anslutning			
 Trådhyllor ovanför utslagsback			
 Redskapshållare			
 Konsolhyllor på kortvägg			
5. Lös inredning			
 Städvagn			
 Dammsugare			
6. Övrigt			
 Golvbrunn. Golvbrunn förses med lukstopp			
 Ska vara låsbart			

Varumottagning inlastning (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Varumottagning och inlastning till storköket samt kortvarig förvaring av ankomna varor. Vid tillagningskök med utleverans behövs även plats för värmevagnar.
--------------	--

2. Byggnad

Glas i dörr	Alltid om möjligt, annars titthål
-------------	-----------------------------------



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Övrigt	Nivåskillnad vid tröskel ska undvikas
3. Fast inredning	
✚ Krokar för besöksrock och tossor	
4. Lös inredning	
✚ Plats för mellanlagring av sopor	
✚ Plats för varutransportvagnar	
✚ Plats för lyftvagn med elanslutning 1400mm	
5. Övrigt	
✚ Ringklocka med kök som mottagare, annan ringklocka till övriga huset	
✚ Städbrunn	
✚ Vid utleveranser till mottagning och serveringskök krävs även plats för värmevagnar med elanslutning 1400mm.	
✚ Plats för tomma varutransportvagnar behöver finnas, i första hand utanför varumottagning, vagnar ska kunna låsas fast, utrymmet byggs in med skärmar.	



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Vagnhall (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Plats för värmevagnar eller bordvagnar till förskolans avdelningar i anslutning till pedagogisk yta och diskrum.
--------------	--

2. Byggnad

Övrigt

3. Fast inredning

- Skåp (600x350x700 mm) med plats för porslin ovan värmevagnar placeras med UK 1500 mm över golv, ett skåp per avdelning. Alternativ till skåp ovan vagnar är högskåp bredvid vagnarna.
- Kylskåp för förskolans avdelningar 500 liter

4. Lös inredning

- Värmevagnar med maxmått B 525mm x D 700 mm x H 1330 mm alternativt rostfri bordvagn med maxmått B 550 x D 800 mm x H 970 mm. En vagn per avdelning.

5. Övrigt

- Beakta elanslutning för värmevagnar 1400 mm över golv, ska finnas oavsett val av vagn enligt ovan.



Finns många andra typer av bordvagnar.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kylrum (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Förvaring av kylda varor
--------------	--------------------------

2. Byggnad

Dörr/port	Tillhör Prefab
Golv	Tillhör Prefab
Vägg	Tillhör Prefab

3. Fast inredning

- ✚ Hyllställning med 5 hyllplan med bakkant.

4. Lös inredning

5. Övrigt

- ✚ Spillvattentratt placeras utanför kylrum med påkörningsskydd.
- ✚ Beakta spaltventilation bakom kylrumsväggar



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Frysrum (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Förvaring av frysta varor
--------------	---------------------------


2. Byggnad

Dörr/port	Ingår i Prefab
-----------	----------------

Golv	Ingår i Prefab
------	----------------


Vägg	Ingår i Prefab
------	----------------

3. Fast inredning

 Hyllställning med 5 hyllplan.

4. Lös inredning

5. Övrigt

 Spillvattentratt placeras utanför frys med påkörningsskydd

 Beakta spaltventilation bakom Frysrumsväggar



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Förråd (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Förvaring av specerier och torrvaror
--------------	--------------------------------------

2. Byggnad

Övrigt	
--------	--

3. Fast inredning

✚ Hyllplan i 5 nivåer. Vid hyllställning ska det vara bakkant på hyllplan.

4. Lös inredning

✚ Plats för torrvaror, engångsmaterial

5. Övrigt



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kök (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion

Beredning av mat. Tillagning-, mottagning- eller serveringskök

2. Byggnad

Övrigt

3. Fast inredning

- ✚ Utrustning enligt TKA
- ✚ Vid handfat ska följande finnas:
 - Tvåldispenser
 - Handspritsdispenser
 - Handdukspappershållare
 - Avtorkningspappershållare
 - Trådpapperskorg - 20 liter

4. Lös inredning

- ✚ Snabbhacker
- ✚ Mikrovågsugn i anslutning till plats för specialkost
- ✚ Våg svinnmätning
- ✚ Förstahjälpentavla
- ✚ Vid tillagningskök med utleverans behöver behovet av färsmaskin och brödsärmaskin stämmas av med förskoleförvaltningen.

5. Övrigt

- ✚ Specialkost på avskild plats.
- ✚ Beakta möjlighet till bakning
- ✚ Beakta plats och elanslutning för lös inredning enligt ovan



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Diskrum (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Rum för hantering av smutsig och ren disk.
--------------	--

2. Byggnad

3. Fast inredning

✚ Låsbart skåp för kemikalier (Om köket har ett separat städförråd kan låsbart skåp utgå.)

✚ Redskapshållare

✚ Hyllplan för ren disk

4. Lös inredning

✚ Vagn för ren disk och vagn för smutsig disk. Mått 925x625 mm

5. Övrigt



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Omklädningsrum (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion

Omklädning för kökets personal (Om ej gemensamt med övrig personal)

2. Byggnad

3. Fast inredning

- ✚ Tvättmaskin – alternativt gemensam med förskolans övriga personal
- ✚ Torktumlare – alternativt gemensam med förskolans övriga personal
- ✚ Högskåp för arbetskläder, mått minst B 400 x D 600 med 5 hyllplan
- ✚ Spegel med vägguttag
- ✚ Krokar för ytterkläder
- ✚ Omklädnings-skåp

4. Lös inredning

- ✚ Stol
- ✚ Tvättkorg

5. Övrigt

- ✚ Köket kan dela omklädningsrum med förskolans övriga personal om gemensamt omklädningsrum är lokaliserat tillräckligt nära storköket.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Toalett (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion Toalett i nära anslutning till köket

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått minst 0,64 m

Glas i eller bredvid dörr

<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	

Invändiga glaspartier

<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
--	--	--

Övrigt Uppställningsmått för personal

3. Fast inredning

- ✚ Vattenklosett
- ✚ Tvättställ
- ✚ Spegel
- ✚ Tvåldispenser
- ✚ Handdukpappershållare
- ✚ Toalettpappershållare
- ✚ Trådpapperskorg
- ✚ Sanitetshållare
- ✚ Klädkrokar - 2 st i 2 nivåer.
- ✚ Dusch med duschblandare, duschanordning och duschdraperiskena. (Om inte kökspersonal har omklädning och dusch gemensamt med övrig personal)

4. Lös inredning

5. Övrigt

- ✚ Golvbrunn med lukstopp om dusch
- ✚ Köket kan dela omklädning och dusch med förskolans övriga personal om dessa funktioner är lokaliserade tillräckligt nära storköket, egen toalett ska alltid finnas.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Kontor/Skrivplats (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Skrivplats i köket eller separat kontor
--------------	---

2. Byggnad

Glas i eller bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> I dörr vid separat kontor
---------------------------	---

Nätverksuttag	Antal dubbeluttag: 1		
---------------	----------------------	--	--

3. Fast inredning

Vid skrivplats i kök - laminatskiva på rostfri benställning, Höjd 700mm

Hyllor vid skrivplats

4. Lös inredning

Plats för skrivbord med lådhurts och stol vid separat kontor.

Plats för låsbart skåp, ange mått

5. Övrigt

El och datauttag för det administrativa nätet

Ingen fast inredning i kontor



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Köksstöd (Storkök)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Kökets egna städförråd
--------------	------------------------

2. Byggnad

Övrigt	
--------	--

3. Fast inredning

- ✚ Hyllor i rostfritt
- ✚ Redskapshållare för städmaterial

4. Lös inredning

5. Övrigt

- ✚ Ej utslagsvask i städförråd
- ✚ Om köket har ett separat städförråd kan låsbart kemikalieskåp i disktrum utgå.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Lekförråd (Övrigt)

1. Allmänt

Rumsfunktion	Förvaring av förskolans uteleksaker och förskolans vagnar. Placeras på förskolegården med överblick från central del av gården. Beakta siktlinjer på gården.
--------------	--

2. Byggnad

Dörr/port	Fritt passagemått minst 1,04 m		
Glas i eller bredvid dörr	<input type="checkbox"/> I dörr	<input type="checkbox"/> Bredvid dörr	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	
Invändiga glaspartier	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input checked="" type="checkbox"/> Inget glas
Fönster	<input type="checkbox"/> Låg bröstning	<input type="checkbox"/> Hög bröstning	<input type="checkbox"/> Gardinbeslag
	<input type="checkbox"/> Fördunkling	<input type="checkbox"/> Mörkläggnings	<input type="checkbox"/> Insynsskydd
Övrigt			

4. Fast inredning

- ✚ Hyllor D600. Börjar så förskolans cyklar och vagnar får plats under ca 1000 mm över mark. Så många hyllor som möjligt.
- ✚ Krokar på en vägg i olika höjder.
- ✚ Takutsprång och utvändigt skåp med hyllor D400.

5. Lös inredning

- ✚ Barnvagnar, cyklar, pulkor, spadar. Se behovsbeskrivning.

6. Övrigt

- ✚ Belysning inne och ute.
- ✚ Vagguttag inne.
- ✚ Placeringen av förrådet. Placeras så att ej dolt utrymme skapas.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

Barnvagnsförråd (Övrigt)

1. Allmänt

Rumsfunktion Förvaring av vårdnadshavares barnvagnar.

2. Byggnad

Dörr/port

Glas i eller bredvid dörr ☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☒ Inget glas

☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☒ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

☐ Fördunkling ☐ Mörkläggning ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

✚ Regn och vindskydd med möjlighet att låsa fast vagnar.

✚ Inhägnat så att barnen inte kommer åt vagnarna när de är ute på gården. Separat in- och en utgång till förvaringen så att andra vagnar inte blockerar vägen ut från förrådet.

5. Lös inredning



6. Övrigt

✚ Belyst invändigt och utvändigt.

✚ Antalet barnvagnsplatser stäms med förskoleförvaltningen.



Gemensam byggprocess, Stadsfastigheter

ÅV-hus (Övrigt)

1. Allmänt

Rumsfunktion Återvinning av avfall, placering så nära huvudentrén och kökets entré som möjligt.

2. Byggnad

Dörr/port Fritt passagemått minst 1 m

Glas i eller bredvid dörr ☐ I dörr ☐ Bredvid dörr ☒ Inget glas

☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning

Invändiga glaspartier ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☒ Inget glas

Fönster ☐ Låg bröstning ☐ Hög bröstning ☐ Gardinbeslag

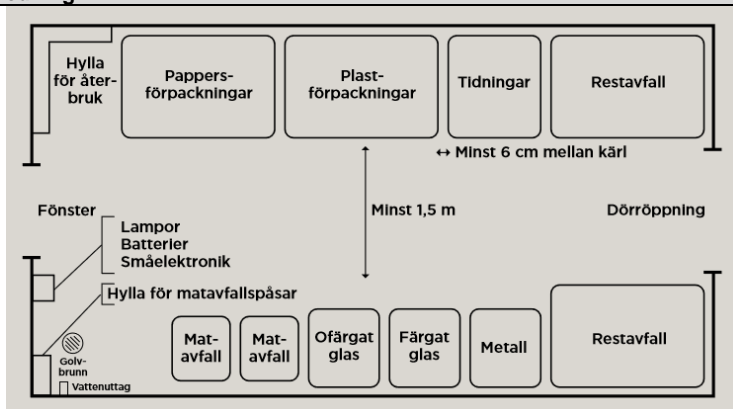
☐ Fördunkling ☐ Mörkläggnings ☐ Insynsskydd

Övrigt

4. Fast inredning

- ✚ Slanghylla inkl. slang, anpassas efter avstånd till utkastare.
- ✚ Joniseringsaggregat med tillhörande vägguttag.
- ✚ Hyllplan för förvaring av soppsåsar etc. D400.
- ✚ Dubbelt vägguttag.
- ✚ Upphängningsanordning för sopborstar och snöskyffel.
- ✚ Närvarostyrd belysning invändigt samt fasadbelysning.
- ✚ Uppställningsbar dörr utan tröskel, med skadedjursräddningsläst.
- ✚ Påkörningsarg

5. Lös inredning



(Ej golvbrunn eller vattenuttag om fristående ÅV-hus)

6. Övrigt

- ✚ Utformas enligt [Gör rum för miljön](#) upprättat av Kretslopp och Vatten Göteborgs Stad.
- ✚ Dimensioneras enligt TKA (miljö)
- ✚ Utformas städbart med vatten, se TKA
- ✚ Utformas med fall mot dörr om fristående ÅV-hus. Ej golvbrunn om fristående ÅV-hus.
- ✚ Beakta skadedjursrisk.