

科学化管理产生了很大影响。各县分别召开技术档案工作会议，要求企事业单位建立以科室负责人为领导的科技档案管理机构，对科技档案实行集中统一管理，并建立健全科技档案归档、整理、鉴定、保管各项制度。对于此项工作的贯彻落实情况，中共日照县委办公室、中共莒县县委办公室分别向中共临沂地委写出了《关于开展技术档案情况的报告》，日照县在厂矿企业单位中建立科技档案室 8 处，收集、整理科技档案 110 卷，技术资料 292 种；莒县在国营厂矿企业中建立科技档案室 5 处，收集、整理科技档案 70 余卷，技术资料 193 种。

1964 年，日照县档案局针对气象、水文、科技等部门提出有关业务工作资料应安排专人负责，进行整理、立卷、归档，妥善保管。

1966 年—1978 年，受“文化大革命”运动影响，域内科技档案管理和其他档案管理一样，基本处于无人管理的状态。

1978 年 9 月，山东省档案局召开全省科技档案工作座谈会，要求各地、各部门要迅速恢复整顿科技档案工作。10 月，在全省档案工作会议上，进一步强调要大力加强技术档案工作；工矿企业和科研单位要迅速恢复、建立技术档案室；要限期完成积存技术文件材料的清理工作，并做好现存技术档案的整理、校对、修改、补充工作。域内各县积极贯彻会议精神，收到了立竿见影的效果。中共莒县县委办公室组织档案部门在县农机修造厂进行科技档案工作试点，建立了科技档案室，配备了专职档案员，制定相关的规章制度，共建立科技档案 228 卷（册），科技资料 48 种。

1980 年，日照县经济贸易委员会、科学技术委员会、农林水办公室、档案局联合召开全县科技档案工作会议，要求迅速开展科技档案的恢复整理工作。

1981 年，为加强对科技档案管理工作的指导，莒县档案局首次引入大学生到档案局开展科技档案工作；同时加大科技档案工作力度，配备专职档案人员，开展科技文件资料的整档立卷工作。在不到 1 年时间里，全县共建立科技档案室 22 个，配备专（兼）职档案员 33 名，整理科技档案 1298 卷，图纸 5800 张，科技资料 3649 份。

1983 年，日照县经贸委、科委、农办、档案局组成联合检查组，对全县工业企业、城建、农业、科技档案管理工作进行了检查评比，奖优儆