

2009 年底，日照市各级各类机关档案室有 356 家，累计整理档案 20 余万卷。

第二节 企业档案室档案资料收集

企业档案是企业各项活动形成的全部档案的总和。其构成是以科学技术档案为主体，包括计划统计、经营销售、物资供应、财务管理、劳动工资、教育卫生和党、政、工、团工作等方面档案。企业档案工作是企业管理基础工作的组成部分，对维护企业经济利益、合法权益和历史真实面貌具有重要意义。域内企业于 20 世纪 50 年代末始建档案室。1959 年年底，日照县设立企业档案室 21 处，莒县设立企业档案室 5 处，五莲县亦有几家企业设立了档案室。

1960 年 2 月，中共山东省委办公厅档案管理处根据 1959 年 12 月国家档案局在大连召开的技术档案工作扩大会议精神，下发通知，要求全省各工厂、矿山等企业，迅速收集、建立技术档案，并由企业档案室集中保管。按照这一通知精神，域内各县分别部署开展了对企业科技档案的收集整理工作。日照县档案馆对 8 家企业进行重点指导，共整理各类科技资料 200 余种 560 份。莒县档案馆在县机械厂、煤矿等 5 家企业进行科技资料收集整理现场示范，全县共收集各类科技资料 193 种 480 份、图纸 70 余种 346 份。

1962 年 11 月，国务院批转国家档案局《关于加强对“下马”企业和“下马”工程的档案管理工作的报告》指出：“企业和工程档案，尤其是重要企业和重要工程的技术档案，必须妥善管理，决不能因企业或工程的‘下马’（企业停产、关厂或停建）使档案稍有损失，否则会给今后的生产建设带来不应有的困难”。1963 年 1 月，莒县档案馆召集县机械厂、交通局、工业局等企业、单位文秘人员，传达学习国务院文件精神，要求县内“下马”企业形成的所有技术资料必须收集齐全，整理归档，移交有关单位。

日照县档案馆、五莲县档案馆分别以召开企业档案工作会议、下发通知的形式，组织各企业认真学习上级会议、文件精神并贯彻落实。