

目录的编制工作；加强对电子文件的形成、保管和利用等各个环节的监督和指导；运用先进技术逐步完成室藏档案计算机录入工作，将档案信息化建设纳入本部门信息化建设整体布局。是年2月，日照市档案局印发了《关于做好电子文件收集管理工作的通知》，对电子文件的收集、整理、保管、移交等作了具体规定，提出了“坚持纸质文件与电子文件并存保管”的工作原则。

2003年8月，山东省档案局在青岛市召开全省档案信息化建设工作现场经验交流会，并下发了《山东省档案信息化建设实施纲要》，对全省档案信息化建设提出指导性意见。之后，日照市档案局组织有关人员赴青岛实地考察学习，并结合实际，制定出台了《日照市档案局（馆）2003—2005年档案信息化建设规划》、《日照市档案局（馆）2003年信息化建设计划》，日照市档案局（馆）档案信息化建设进入实质实施阶段。

2004年2月，中共日照市委办公室、日照市人民政府办公室在《关于进一步加强档案工作的意见》中，要求“各级党委、政府要高度重视档案信息化建设，将其纳入当地信息化建设的总体规划，努力实现档案管理和开发利用的数字化、网络化；各部门、单位要把档案信息化建设与党政机关办公自动化、政府上网工程结合起来，统筹规划，同步发展，促进档案信息资源共享，提升档案服务水平”。为落实好《意见》精神，市档案局及时印发了《关于进一步加强档案信息化建设的通知》，对市直机关档案信息化建设的目标要求、设施配备、电子文件移交、档案人员培训作了具体部署。

2005年，档案信息化建设纳入了《日照市国民经济和社会信息化“十一五”发展规划》，提出“实施数字档案建设与服务‘金档’工程，积极推进档案信息资源社会共享”。日照市档案局制定的《日照市档案事业发展“十一五”规划》中对档案信息化基础设施建设、档案管理应用系统建设、档案信息资源建设、档案信息安全保障体系建设、档案信息化人才队伍建设等5个方面提出了明确要求。

2006年日照市档案工作会议确定：今后5年，市档案局将推进档案数字化进程，构建全市数字档案信息采集、存储、传输、应用等基础平台，开展档案数据库建设，全面推进网络环境下的馆室档案信息一体化管理，