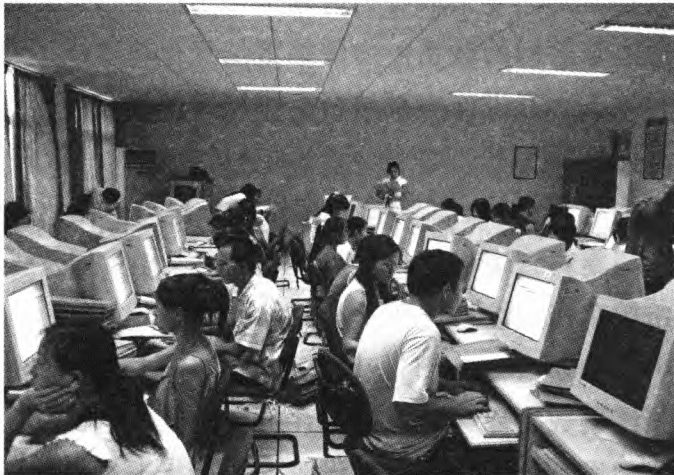


专业影像压缩卡、刻录机及数码摄像机等设备，可将录像带、照片、纸质档案材料转录至光盘保存，为档案的数字化及开发利用工作提供了基础条件。至2003年，日照市档案局（馆）已配有计算机4台，打印机2台，扫描仪1台，以及刻录机、数码摄像机等数字编录设备，局（馆）办公自动化条件得到初步改善。

1998年起，日照市档案局结合市直机关单位计算机辅助档案管理工作的开展，在全市机关单位中推广了由山东省档案局研制的LWD档案管理软件（DOS版）。到2001年底，已有30余个单位配备使用。2002年起，为适应各单位计算机操作系统普遍升级



2004—2005年，日照市档案馆借用日照市职业技术学院机房设备，开展馆藏档案目录集中录入工作。

（MS WINDOWS98）的要求，开始在全市推广由泰安同力软件公司开发的档案管理软件（MS WINDOWS98版）。至2006年，全市共61家单位使用该软件，为全市机关档案集约管理在技术上创造了条件。

2003年《山东省档案信息化建设实施纲要》颁布实施，日照市档案局（馆）在当时没有独立馆库的情况下，千方百计开展档案信息化建设。在日照市国土资源局的支持下，实现了日照市档案局（馆）计算机互连和信息共享，开通了政务专线；10月，在互联网上建立了自己的网站——日照档案信息网（互联网网址：www.rzda.gov.cn），开展档案信息网络化服务和网上档案宣传工作。

2004—2005年日照市档案馆基本建成面向全部馆藏的文件级目录数据库，总数量近40万条，为61家机关单位安装了档案管理软件，这些工作为档案检索、开发、利用工作的现代化，为更深层次的开展社会公共服务夯实了基础。