

验。有关涉农部门在制定政策、编制规划和检查工作时，也要充分考虑农业农村档案建设，做到齐抓共管、形成合力。

各乡镇、村要明确分管领导，配备专兼职人员，建立完善各项工作制度，将农业和农村档案工作列入年度工作计划和长远发展规划。要认真落实岗位职责，将农业和农村档案工作作为乡镇、村年度考核的一项重要内容，作为评先树优的参考依据。

乡镇和村档案部门要认真履行收集、保管、开发和利用农业和农村档案信息资源的职责，把文件材料收集齐全、妥善保管，特别要注意收集与农民切身利益有关的文件材料，有序整合档案资源，切实提高档案管理水平，把两级档案室建成档案资料保管基地和档案信息利用中心。

## 日照市档案事业“十一五”（2006—2010年）发展规划

日照市人民政府办公室 2006 年 11 月 18 日印发

日政办发〔2006〕71 号

为推动全市档案事业在新的起点上持续健康发展，使档案工作为全面建设小康社会提供优质服务，特制定日照市档案事业“十一五”（2006-2010 年）发展规划。

### 一、“十五”期间档案工作回顾

“十五”期间，全市各级档案部门贯彻落实科学发展观，围绕全市工作大局，锐意创新，开拓进取，档案事业健康快速发展。市委、市政府出台了《关于进一步加强档案工作的意见》，市档案局（馆）升格为正处级事业单位，市档案学会成立，市档案馆建设主体工程竣工，为全市档案事业发展创造了良好的工作环境。各级档案部门在档案服务创新、依法行政、档案基础建设、档案信息化建设、档案干部队伍建设等方面进行了深入探索与实践，档案资源建设取得了明显成效。

（一）始终坚持服务主题，档案工作与经济社会发展结合得更为紧密  
深入开展农业农村档案工作。“十五”期间，市委、市政府下发了《关于进一步加强农业农村档案工作的意见》，为我市农业农村档案工作