

一体化管理。加快档案互联网站建设，加大档案信息公布力度，开展网上展览，增强交流的互动性。

5. 档案科技和档案干部教育。加强档案科技工作规划。加快引进档案工作先进成果，加强对各级档案部门应用新技术、新设备、新方法的技术指导。加大科研成果的转化与推广应用力度，不断提高档案工作的科技含量。“十一五”期间，市档案局开展区域化档案资料集成管理与服务模式研究，探索档案提前接收、集中管理与集成服务的方法和途径。

加强全市档案干部教育。按照《山东省档案条例》关于“管理属于国家所有的档案的工作人员应当持证上岗”的规定，积极推行档案职业资格考试制度。全面开展档案业务技能比武活动。加大档案管理干部和业务干部培训力度，按照建设现代化、专业化、综合性档案馆的要求，培养档案事业发展急需的紧缺人才，促进我市档案干部队伍整体素质的进一步提高。

6. 加快服务机制创新，不断拓展档案服务领域，为经济社会发展服务。进一步拓展档案业务指导服务范围，探索档案管理新机制，提升全市档案管理水平。在继续做好机关、国有及国有控股企业、事业单位档案以及农村档案工作的基础上，重点加强城建、重点工程项目、重大科研项目档案管理，积极引导、规范开发区、经济园区、民营企业档案工作，开展城市社区档案、信息档案、社会保障档案工作。

进一步做好已公开现行文件服务工作，完善已公开现行文件的报送和服务机制，在全市社区（村居）推广建立现行文件阅览室（点），把文档服务中心建成党委、政府信息发布的重要平台和信息服务的主要场所。

拓展档案宣传功能，充分挖掘利用档案信息资源，紧紧围绕全市工作大局，举办有影响、高质量的档案展览，出版有价值、高品位的档案文化产品。加强档案馆爱国主义教育基地建设。发挥档案学会作用，广泛开展档案学术交流。

拓展档案馆的公共服务功能，利用档案馆专业设施设备以及人才优势，开展档案代管、代存等服务，探索档案服务社会化的新路子。

#### （四）保障措施

1. 提高认识，增强依据《规划》开展工作的自觉性。要强化依法行政