

1956 年

1 月 12 日 中共莒县县委办公室制定了《关于文书处理工作和档案工作试行细则（草案）》。

2 月 中共日照县委办公室、日照县政府办公室分别设立档案室。

3 月 中共莒县县委办公室档案室将 1950—1955 年所保存的各类文件进行了整理立卷。

△ 莒县县委办公室档案室共收集各个时期各种历史档案、书籍 32 份（本），资料、照片 56 张。

1957 年

2 月 21 日 中共莒县县委组织部制定了《关于贯彻实施〈干部档案管理工作暂行规定〉的意见》。

4 月 中共日照县委办公室派档案员参加了全省档案干部培训班。

是月 中共日照县委办公室档案室对 1956 年以前的文件资料进行了归档整理。

6—12 月 中共日照县委组织部对全县 2503 人的档案进行整理，共整理人事档案 2401 份（主件）。

1958 年

2 月 8 日 日照县人民委员会印发了《关于整编机构、下放干部和撤区并乡的档案处理意见的通知》。

14 日 中共莒县县委办公室印发了《关于撤区并乡档案处理意见》的通知，要求在撤区并乡中做好档案的整理交接工作。

8 月 30 日 中共莒县县委制定了《1958—1959 年档案工作跃进规划》，提出“全党办档案，各级办档案”，贯彻“利用为纲”的指导思想。