

- (一) 档案收集、整理、开发利用、业务指导工作成绩显著的；
- (二) 对档案的保护和现代化管理成绩显著的；
- (三) 在档案研究、教育工作中做出重要贡献的；
- (四) 将重要或者珍贵档案捐赠给国家的；
- (五) 同违反档案法律、法规的行为作斗争表现突出的；
- (六) 以其他方式对档案事业的发展做出突出贡献的。

**第三十一条** 有下列行为之一的，县以上档案行政管理部门可根据情节轻重，建议直接责任人所在单位或者有关部门给予行政处分，责令赔偿损失；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

- (一) 损毁、丢失或者擅自销毁属于国家所有的档案的；
- (二) 擅自提供、抄录、公布属于国家所有的档案的；
- (三) 涂改、伪造档案的；
- (四) 出卖属于国家所有的档案的；
- (五) 倒卖档案牟利或者私自将档案卖给外国人的；
- (六) 携运禁止出境的档案及复制件出境的；
- (七) 工作人员玩忽职守造成档案损失的。

**第三十二条** 有前条所列行为之一，造成档案资料损失的，县以上档案行政管理部门可以根据档案的价值和数量，确定其经济赔偿数额；无法确定赔偿数额的，按以下标准赔偿：

- (一) 永久保存的档案，每件赔偿 300 元；
- (二) 长期保存的档案，每件赔偿 200 元；
- (三) 短期保存的档案，每件赔偿 100 元。

经查明属故意违法造成损失的，赔偿费为前款所列标准的五至十倍。

**第三十三条** 具有下列行为之一的，县以上档案行政管理部门应当首先责令其限期改正，逾期不改正的，给予通报批评，或者建议有关部门按照有关规定予以处理：

- (一) 不按照规定建立档案的；
- (二) 不按照国家规定按时向档案馆移交档案的；
- (三) 不按照规定将各种门类、各种载体的档案实行集中统一管理的；