

发展变迁、文化特色丰厚的档案资料。为及时将这些档案资料集中、妥善保管和有效利用，今年4月，市档案馆发布了《关于向社会各界征集档案资料的公告》，得到各方面的积极响应。已经接到咨询或提供线索的电话500多个，100多位热心市民向档案馆提供了碑文、志书、古书、字画、奖章、家谱、证书、照片等近千件资料。为进一步扩大征集工作的广度和深度，6月20日，市档案局组织召开档案征集座谈会，邀请担任过我市市级领导职务的部分老同志，市摄影家协会代表，市党史委、市文化局、市史志办等相关部门负责同志座谈，为档案征集工作建言献策，鼓励大家积极向档案馆捐赠、寄存档案，推动这项工作的深入开展。

市档案局积极做好应进馆档案接收的准备工作。今年，结合市档案馆将投入使用，将集中接收市直单位1990-1996年档案，初步统计约为4万卷。4月上旬，由市委办公室、市政府办公室下发了《关于向市档案馆移交档案的通知》，对档案移交的范围、标准作了详细的规定；5月初，市档案局举办了全市档案移交进馆培训班，对100多家单位档案员进行了培训。同时，精心选取部分档案实体带到培训现场，让档案员逐一动手实践和演练，大大提高了档案人员的操作能力，为下半年档案接收工作的顺利开展打好基础。

档案科研是推动档案事业持续快速发展的重要工作，为档案事业的可持续发展提供理论和技术支持。为此，市档案局在对我市近三年档案管理年度考核情况进行综合分析、深入调研的基础上，提出了“区域化档案资料集成管理与集成服务模式研究”。该课题力求改变目前市直综合办公大楼机关单位中存在的家家户户设档案室、档案管理成本高、效率低的问题，实现档案资源的科学整合、集约管理和集成服务。目前，此项目已列入2006年度国家档案局科技项目计划。该项目的实施对我市档案工作具有积极意义：一是能充分发挥档案馆馆舍充足、设施完备、管理专业的优势，弥补大楼机关档案存放空间狭小、管理缺位的局面，减少各单位档案保管的投入，提升市直机关档案管理整体水平。二是进一步发挥档案部门的服务职能，变被动服务为主动服务，通过建设市级档案信息资源中心，实现档案资源的科学整合。三是通过科技立项，探索机关档案管理新模式，为档案系统提供可资借鉴的经验，促进我市档案科研工作更快更好的