

约 100 平方米，档案库房达到“九防”标准，档案保管设施完善，档案管理规范，制度健全。2009 年被山东省档案局考核为“省一级档案室”。

### 中华人民共和国日照海事局档案室

1990 年设立，有档案库房、办公室各 1 间，共约 40 平方米。到 2009 年，有档案库房 2 间，约 60 平方米，办公室、阅览室各 1 间。档案库房达到“九防”标准，档案设备齐全，档案管理规范，制度健全。2004—2009 年连续被山东省档案局考核为“省一级档案室”。

### 日照市烟草专卖局（公司）档案室

1992 年设立，负责收集保管本机关文书档案。随着档案工作的开展，档案保管条件不断改善，档案库房达到“九防”标准，各项规章制度健全，管理日益规范。1992 年、1996 年被山东省档案局评为“机关档案工作省级先进单位”，2000—2003 年连续被评为“山东省档案工作先进集体”，2002 年被国家烟草专卖局评为“机关档案工作目标管理优秀等级”，2004—2009 年连续被山东省档案局考核为“省一级档案室”。

### 日照火车站档案室

1986 年设立，有档案库房 1 间，约 40 平方米。2000 年后随着办公条件的改善，档案工作逐年迈上新台阶。2008 年被山东省档案局考核为“省一级档案室”。

### 华能日照电厂档案室

1999 年设立，隶属行政部，有专门综合档案楼，建筑面积 576 平方米，其中档案库房 288 平方米，办公室 36 平方米，阅览室 144 平方米，档案展厅 58 平方米。档案保管设施完备，档案库房达到“九防”标准，档案管理规范，制度健全。档案现代化管理水平不断提升，实现了档案的存贮、备份、统计、分类、检索、保密等一体管理及档案数据网上查阅。2000、2002 年分别通过企业档案工作目标管理“国家二级”、“国家一级”认定，2003 年—2004 年连续被山东省档案局评为“年度档案管理考核工作优秀单位”，2005—2009 年连续被省档案局考核为“省特级档案室”。

### 山东外国语职业学院档案室

2006 年设立，有档案库房、办公室各 1 间，共约 53 平方米。档案库房达到“九防”标准，档案保管设施完善，档案管理规范，制度健全。