

11月，日照市档案局印发了《关于抓紧档案资料移交进馆的通知》，对未及时移交的单位在进馆时限方面作出具体要求。到1993年，日照市档案馆完成了对日照市所有应进馆单位1989年前档案的接收工作，共接收档案12599卷，市档案馆馆藏总量达4万卷。

1996年《山东省档案条例》颁布实施，再次明确了市、县级档案馆接收档案的时限，规定列入市（地）、县（市、区）综合档案馆收集范围的档案，各立档单位应自档案形成之日起满十年，分别向市（地）、县（市、区）综合档案馆移交。日照市档案馆由于受馆库面积的限制，对地级日照市建立后各立档单位的应进馆档案未能按时接收。虽然没有开展大规模的档案接收，但档案资源建设并未停止。2003年以后，按照山东省档案局的统一部署，日照市档案局在全市范围内开展档案资源建设年活动。日照市档案馆结合实际，在社会上广泛宣传档案法律法规，开展了档案征集活动，推动了社会档案意识的提升，征集到一批有价值的档案资料。

2005年日照市档案馆新馆开工建设后，档案接收工作又提上了议事日程。2006年5月，中共日照市委办公室、日照市人民政府办公室印发了《关于向市档案馆移交档案的通知》，开始了对地级日照市建立后各立档单位应进馆档案的接收工作。针对多年来市直机关没有移交档案、机关档



2006年5月15日，日照市档案局举办全市档案移交进馆培训班。

案员对移交工作不熟悉的实际，日照市档案局举办了全市档案移交进馆培训班等活动，对档案移交的依据、方式、时间、内容等进行了明确，确保档案移交工作依法有序开展。培训班结束后，各立档单位根据日照市档案馆的统一要求，结合本单位档案整理的实际情