

劣，推动了全县科技档案管理工作。这一时期，全县科技档案管理工作发展迅速，多数企事业单位恢复健全了科技档案机构，制定了符合本单位实际的管理办法，完成了大量积存文件整理立卷归档工作。

1988年6月，日照市科技档案工作会议召开，会议传达了国家经委、科委、档案局《关于做好技术改造、技术引进档案资料工作的通知》和国家建设部、国家档案局《关于城市建设档案管理规定》，部署开展企业档案管理升级工作，日照市化肥厂在会上作了典型发言，介绍了实行科技、文书、会计等档案综合管理，抓好科技档案的经验。在全市各级科技档案工作者的努力下，日照市的科技档案管理工作走在临沂地区前列。

进入20世纪90年代，科技档案管理纳入企业档案管理范畴，到1996年底，市属中型以上企业70%以上实行了档案综合管理，有68家企业通过了目标管理认定，其中国家一级1家，国家二级31家。室藏科技档案达1.8万余卷，科技资料1.3万余册。通过开展企业档案管理升级和目标管理认定活动，健全了科技档案管理体系和各项规章制度，完善了档案设施设备，促进了科技档案管理工作的健康发展。

2002年9月，日照市档案局、经济贸易委员会、计划委员会联合转发了国家档案局、国家经委、国家计委共同制定的《企业档案管理规定》，进一步确立了科技档案在企业档案工作中的重要地位。2003年3月，日照市档案局转发国家档案局《关于企业执行〈科学技术档案案卷构成一般要求〉和〈归文件档整理规则〉的意见》，进一步明确了科学技术档案案卷构成内容。

到2009年底，全市80%以上单位的科技档案管理工作达到省以上先进。

#### 会计档案

会计档案是指机关、团体和企事业单位在经济管理和各项会计核算活动中直接形成的会计凭证，会计账簿和会计报表等材料。它是记录和反映经济业务活动、财物收支状况及其结果的重要史料和证据，它的建立与保管历来备受重视。

1956年11月，财政部、国家档案局联合颁发了《预算会计账簿、凭证、报表保管销毁暂行办法》，对会计档案的立卷、归档、保管、调阅和