

本人形成、移交、捐赠、寄存的档案，上级机关为工作查考利用档案，不在收费范围。收费标准市、县各异。

1988年，中共日照市委办公室、日照市人民政府办公室转发日照市档案馆《关于查阅市委常委、市长办公会议记录的规定》，指出：确因工作需要查阅市委常委会议记录和市长办公会议记录的，应选派政治上可靠，保密观念强的人担任。查阅人员要持有单位介绍信，并写明查阅内容，经市委、市政府办公室主任签字批准，履行必要的登记手续后，由档案馆人员安排查阅，并严格查阅范围。如需扩大范围，必须重新介绍，另办手续。查阅人员如果造成失、泄密，视情节轻重，予以处理。

1988年，日照市档案局（馆）为了落实档案法中档案利用的法律义务，根据国家档案局、山东省档案局关于档案馆开放档案的有关文件精神，制定了《日照市档案馆开放档案实施办法（试行）》，对向社会开放档案的范围，利用开放档案的手续，开放档案的公布与出版，以及利用开放档案应注意事项等作了详细规定。其中，开放档案的范围：市档案馆保管的档案一般应当自形成之日起满30年向社会开放。经济、科学、技术、文化、教育等类档案可提前向社会开放；涉及国防、外事、公安、国家安全等类档案则定期向社会开放。控制查阅、不向社会开放的档案范围：各级党政机关的会议记录；涉及党内有争议尚未作出结论的重大问题及重大历史事件档案；县以上各级领导干部和社会著名人物尚未公开及不宜公开的有关政治历史和评述方面的档案；不利于党内团结、民族团结、国家统一和统战工作的档案；有关中共秘密工作的组织关系、工作方法、策略手段、情报来源及审干、肃反等政治运动不宜公开的档案；在建国前形成的档案中，涉及中共重大事件、组织遭破坏、人员被捕、敌人对中共及军队的歪曲和诬蔑宣传等方面的档案等。开放利用档案手续：中国公民和组织持有介绍信、工作证、身份证等合法证明，即可利用开放档案。港、澳、台同胞和华侨利用开放档案须有市委、市政府有关主管部门介绍信。外国人或组织利用已开放的档案，须根据中国政府及有关主管部门与对方签订的协议，并经市委、市政府以及外事部门的介绍。利用者未经市馆及有关机关的同意，不准擅自公布或汇编出版档案资料，但可以在著述中引用开放档案的有关内容。