

1966—1976年“文化大革命”运动期间，各档案馆无法履行接收档案进馆的职责，档案整理鉴定工作无从开展。1973年莒县革命委员会办公室印发了《关于积存文件的收集、整理、立卷归档的意见》，莒县档案馆开始接收积存在各单位的档案。到1974年，共接收档案4000余卷。由于这些档案整档立卷普遍存在质量问题，莒县档案馆之后又组织档案业务人员进行了整理鉴定。

1975年，日照县档案馆接收了日照县民政局保存的县内各公社、大队土地房产证档案1139册，并对这些档案全部重新整理鉴定。1976年5月—1977年10月，日照县档案馆先后接收了中共日照县委、日照县革命委员会、日照县直属单位和撤销单位的档案46个全宗3775卷。

到1976年底，五莲县档案馆针对进馆档案情况，先后进行了4次较大规模的整理鉴定工作，对不符合标准的案卷重新整理立卷，基本达到统一规范。

1980年后，域内各县档案馆按照上级有关档案整理规范要求，对正常接收的档案随时进行整理鉴定。莒县档案馆1980年整理档案979卷；1984年整理档案3850卷。日照县档案馆于1983年12月—1984年11月，对接收的31个县直单位的2134卷档案进行整理鉴定；1987年对接收的18个乡镇和街道办事处的3429卷档案进行整理鉴定；1991年6月—1993年7月对馆内保存的地级日照市成立之前档案12599卷进行整理鉴定；2006年10月—2009年5月对接收的94个全宗19.2万卷（件）档案进行整理鉴定。五莲县于1982年对接收进馆的县委、县革委的1250卷档案进行整理鉴定；1986年对38个县直单位的进馆档案进行整理鉴定。

1994年、2003年日照市档案局（馆）先后两次提升机构规格，与各区县档案工作形成业务指导关系。为此，日照市档案局根据国家档案局和山东省档案局的要求，对全市档案的整理鉴定工作多次进行部署和检查。主要内容包括：对卷内文件按文件之间的内在联系进行系统排列；对没有标题或标题不确切的文件拟写或改写标题；对散页文件加封面并装订；重新填写卷内文件目录；对无作者、无年代的文件进行考证；对全宗划分不合理的进行调整；编制案卷目录、文件分类目录和全宗介绍等。随着档案工作的深入开展，档案整理鉴定工作不断科学化、规范化。