

加, 质量提高, 结构优化, 特色明显, 管理科学。积极做好档案接收工作。各级综合档案馆要及时依法接收属于进馆范围的档案, 扩大档案进馆单位的范围, 拓展档案进馆门类, 努力丰富和优化馆藏。到“十一五”末, 各级综合档案馆馆藏档案、资料数量要增加 20% 以上。抓好破产、转制国有企业以及撤销、合并、转制单位档案处置和进馆工作, 确保国家档案不受损失。及时收集已公开现行文件和政务公开信息。

加快档案征集工作。全面开展各种形式的社会记忆工程, 真实记录我市政治、经济、文化等领域的重大活动(事件), 真实记录城乡面貌的重大变迁, 真实记录全市经济的超常规、跨越式发展。积极开展名人、名牌、名胜、民风、民俗档案收集, 加强重大活动声像(照片)、实物档案征集, 对散存在社会上的珍贵、重要及濒危历史档案进行抢救性征集。丰富实物档案门类, 加强民间工艺品、艺术品、断档断代生产生活用品的收集、征集。拓展电子文件的收集、归档、进馆渠道, 开展电视新闻、电视专题节目的数字化采集。积极探索开展馆际档案资源共享、互换、交流。

加强档案的科学和有效利用。各级综合档案馆推行档案管理效能评估, 全面实施档案分级管理, 完成馆藏 1979 年以前档案开放的划控解密及鉴定工作, 进一步整合档案和现行文件两类资源, 探索全市各类档案资源集中统一管理和提供利用的新模式。

4. 档案信息化建设。实施数字档案建设与服务“金档工程”。按照《山东省档案信息化建设实施方案》的要求, 突出加快建设档案目录数据库、原文数据库和多媒体数据库建设, 构建全市数字档案信息采集、存储、传输、应用等基础平台。全市各级各类档案馆要加快推进数字档案馆建设, “十一五”期间, 市档案馆要建成数字档案馆并通过验收, 数字档案馆力争成为电子政府的有机组成部分。档案信息化建设要纳入各级党政机关电子政务建设, 同步规划, 同步建设。

开展“档案信息资源综合开发利用工程”。充分利用各类数据库资源及网络技术, 实施网上数据传输、信息集聚和档案发布, 最大限度地满足社会各界对档案利用的需求。“十一五”期间, 各级综合档案馆都要建立内部局域网, 市档案馆建成全市档案资源数据交换中心, 加入全省档案信息广域网, 与电子政务网连通。全面推进政务网络环境下的馆室档案信息