

案及家谱、族谱的收集,使档案馆馆藏内容多样化;进一步完善档案检索工具体系,完成文件卡片和人名卡片的编制、分类,编制分级文件目录、案卷存放、地点索引等检索工具;做好历史档案的开放工作,“七五”期间逐步开放1986年以前的档案;积极开展档案史料的编研,努力开发档案信息资源。进一步加强完善机关档案工作,切实做到组织、设施、制度、工作落实;贯彻落实《科技档案工作条例》,以系统为主,分层负责管理,完善各专业、各系统科技档案工作管理体制。加强档案专业教育,提高在职档案干部的专业水平,搞好科技档案和各专门档案人员培训工作。

莒县档案局、五莲县档案局也分别根据临沂地区档案局、潍坊市档案局“七五”档案事业发展规划精神,制定了各自档案发展计划。提出了“七五”期间档案事业发展应达到的基本目标要求。

1989年日照市升格为地级市后,日照市档案局于1991年2月制定了《日照市档案事业发展“八五”计划(1991—1995年)》。“八五”计划中提出了档案事业发展的主要任务和指标:一是坚持党的基本路线,认真贯彻落实《档案法》和《档案法实施办法》,加强法制建设,强化档案行政管理职能,促进档案事业稳定协调发展;二是基本建成与国民经济发展相适应的,馆(室)藏较为丰富、门类较为齐全、结构趋于合理、管理科学的档案工作体系,与全市政治、经济、科学、文化事业协调发展;三是依据有关法律法规,解决好全市档案工作领导体制、人员编制、事业经费等方面的问题,确保全市档案事业的正常发展;四是进一步强化档案事业的主体基础建设,努力创建一流的基础设施;五是按照《山东省先进档案馆等级标准》开展达标升级活动,保证市档案馆晋升为省先进二级,争创省先进一级。因此必须抓好库房改造,购置必需的现代化设备,改善档案保管条件和管理手段。对破损和字迹褪变的重要档案资料,采取修复、复制等抢救措施。抓紧档案资料的接收、征集工作。馆藏数量要达到2.5万卷,力争突破3万卷;六是进一步强化检索手段和编目质量,使馆藏全宗检索到文件级。要按照档案著录规则,逐步开展著录工作。大力搞好档案资料的编研工作,争取出版一批具有较高价值的史料;七是全面贯彻《机关档案业务建设规范》,努力抓好机关档案综合管理和定级升级工