

利用档案 10 万余卷（册）。

“九五”计划对档案事业发展提出了以下任务：

一是加强法制建设，强化档案行政管理职能，加强档案执法监督检查，基本实现依法治档和标准化管理；二是加强档案馆工作。市档案馆完成东迁任务，建设符合国家标准的馆库。做好档案资料接收工作，全市档案馆馆藏达到 18 万卷（册），其中县档案馆达到 5 万卷（册）。加快实施档案著录标引，实现文件级计算机检索。加强档案技术安全保护，开展档案抢救、修复工作，逐步实现用复制件代替原件提供利用。加快实现档案管理现代化，逐步建立日照市档案目录信息中心；三是机关档案工作，基本实现综合管理，90% 以上达到省级先进水平，实现办公自动化的单位达到档案管理和利用手段的现代化；四是企业档案工作，逐步推行档案、资料、信息一体化管理。大中型企业 70%、小型企业 20% 达到省级先进水平，县处级以上科技事业单位基本达到省级先进以上水平；五是行政村基本建立档案和档案工作，50% 达到规范化管理。乡镇档案基本达到省级先进标准；六是大力开发档案信息资源，积极为社会和经济发展服务，全市年创经济效益 1000 万元以上；七是加强档案人员在职学历教育和上岗培训。县以上局馆在职人员 90% 以上达到大专学历，65% 达到本科学历。各级档案人员全部实现持证上岗；八是档案宣传、学术研究、职称工作要有新的发展。企事业单位符合评定专业技术职务条件的力争全部具有职称；九是开发区、三资企业等新经济领域档案工作要上新台阶，达到省级先进水平。

为实现以上任务，“九五”计划提出了以下措施：

一是各级档案管理部门和行业主管部门，要强化档案行政管理职能，加强对本行政区域和本部门、本系统档案工作监督和指导；二是深入实施《档案法》、《日照市档案管理规定》，加强档案行政执法监督检查工作；三是各级人民政府应当加强对档案工作的领导，把档案事业列入当地国民经济和社会发展“九五”计划。健全和稳定档案机构，确定必要的人员编制，保障档案事业发展的物质经济条件，保证档案事业与国民经济和社会各项事业同步发展；四是在全市开展争创省级先进档案馆、先进单位、先进系统等活动；五是加强档案干部队伍建设，大力弘扬日照精神和