

级先进档案室”，2003—2009年连续被考核为“省一级档案室”。

中国人寿保险股份有限公司日照分公司档案室

2000年设立，有档案库房、办公室各1间，面积200多平方米。档案保管条件不断改善，基本达到“九防”标准，档案管理规范，制度健全。

中国太平洋人寿保险公司日照中心支公司档案室

2001年设立，有档案库房1间，约80平方米，配备了档案保管设备，档案管理规范，制度健全。

泰康人寿保险股份有限公司日照中心支公司档案室

2002年设立，有档案库房1间，面积约10平方米，基本达到“九防”标准。按照山东省公司有关档案管理规定，日照中心支公司档案室负责对年度形成档案的整理装订和临时性保存，档案定期送往省公司统一集中存档。会计档案由公司财务部单独设立档案室进行存档。

中华人民共和国日照海关档案室

1986年设立，有档案库房、办公室各1间，共约30平方米。1997年迁入新址办公后，档案保管利用条件逐步得到改善。到2009年有档案库房1间，约60平方米，办公室、阅览室各1间，共约60平方米。档案库房达到“九防”标准，档案管理规范，制度健全。日照海关档案工作受上级海关监督、检查、指导，同时接受地方档案行政管理部门的指导、考核。2001年档案工作晋升为海关总署“一级档案室”，2003—2009年连续被山东省档案局考核为“省一级档案室”。

中华人民共和国日照出入境检验检疫局档案室

1999年11月设立，由中华人民共和国日照进出口商品检验局、日照动植物检疫局、日照卫生检疫局档案室合并组建而成，2008年1月，又与中华人民共和国岚山检验检疫局整合。到2009年，有档案库房、办公室、阅档室各1间，共约80平方米。配备了档案保管设备，档案库房达到“九防”标准，档案管理规范，制度健全。2007年实现档案查询网络化。1995年被评为“国家商检系统机关档案管理二级单位”，2004—2009年连续被山东省档案局考核为“省特级档案室”。

中国煤炭能源山东有限公司档案室

1985年设立，到2009年，有档案库房、办公室、阅览室各1间，共