



ESCUELA
POLITÉCNICA
NACIONAL

Política de Transacciones en Línea

Código	Política de Transacciones en Línea
Versión:	1.0.0
Fecha de la versión:	23-02-2023
Creado por:	Grupo
Aprobado por:	Líder
Nivel de confidencialidad:	Interno

Historial de modificaciones

Fecha	Versión	Creado por	Descripción de la modificación
23/02/2023	1.0.0	Grupo	Descripción básica del documento

Tabla de contenido

1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS	4
2. POLÍTICA DE TRANSACCIONES EN LÍNEA	4
3. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	4

1. Objetivo, alcance y usuarios

Garantizar la seguridad y la integridad de las transacciones en línea, mediante el uso de controles de seguridad adecuados.

2. Política de Transacciones en Línea

Se debe tomar en cuenta los siguientes procedimientos:

- Se utilizará firma digital para garantizar las comunicaciones extremo a extremo: El uso de firma digital garantiza la autenticidad e integridad de las comunicaciones en línea, asegurando que la información no ha sido modificada ni falsificada durante la transmisión.
- Se validará y verificará la autenticación en toda la cadena de transmisión: La validación y verificación de autenticación a lo largo de la cadena de transmisión asegura que solo los usuarios autorizados pueden acceder a la información, previniendo así el acceso no autorizado a los datos.
- Se cifrará el canal de comunicación para garantizar la confidencialidad de las transmisiones: El cifrado del canal de comunicación garantiza que la información no puede ser interceptada ni leída por terceros no autorizados.
- Se utilizarán protocolos seguros como HTTPS: La utilización de protocolos seguros, como HTTPS, previene la exposición de datos sensibles durante la transmisión.
- Los datos de las transacciones se guardarán en lugares no accesibles desde la red (Intranet, Entornos CLOUD, etc.): Al guardar los datos de las transacciones en lugares no accesibles desde la red, se previene el acceso no autorizado a la información.
- Se obtendrán firmas digitales que garanticen que la seguridad se integra e incorpora a través de todo el proceso completo de gestión del certificado o firma.
- Se utilizarán certificados y firmas digitales para garantizar la autenticidad y la integridad de las transacciones.
- Se mantendrán los datos de la organización en servidores delimitados o infraestructuras como AWS o Azure.

Se implementarán medidas de seguridad como la firma digital, el cifrado del canal de comunicación y la utilización de protocolos seguros para garantizar la confidencialidad, la autenticidad y la integridad de las transacciones. Además, se utilizarán certificados y firmas digitales para la autenticación y la integridad de las transacciones. Todo esto se hará para garantizar la seguridad de la información y la protección de los datos de la organización.

3. Validez y gestión de documentos

Este documento es válido hasta el año 2026.

Al evaluar la efectividad y adecuación de este documento, es necesario tener en cuenta los siguientes criterios:

- Cantidad de obligaciones de la organización que ya existían pero que no fueron identificadas.
- Cantidad o monto de multas pagadas por el no cumplimiento de obligaciones.
- Cantidad de días de atraso en el cumplimiento de la obligación.

Líder

[firma]