Số và ký hiệu: 2561/HD-VHT-TCLĐ | Ngài y giến: KÝ8/05/05/05/25/23 16:36:28 +07:00

Ngày ban hành: 17/05/2023

Phụ lục III

QUY TRÌNH XÉT CHỌN VÀ CẤP HỌC BỔNG CỦA TẬP ĐOÀN

(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-VHT-TCLĐ ngày ...tháng...năm 2023)

1. Quy trình xét chọn học bổng:

Năm 2023, Tập đoàn mở 01 đợt xét chọn học bổng vào tháng 7/2023. Quy trình xét chọn bao gồm 03 vòng:

Vòng 1: Sơ loại hồ sơ ứng tuyển (TCT chủ trì thực hiện).

Vòng 2: Phỏng vấn (Hội đồng Tập đoàn chủ trì thực hiện)

Vòng 3: Xét duyệt học bổng (Hội đồng Tập đoàn chủ trì thực hiện)

1.1. Vòng 1: Sơ loại hồ sơ ứng tuyển

- TCT triển khai sơ loại hồ sơ tại đơn vị.
- Sau giai đoạn sơ loại, TCT bàn giao toàn bộ hồ sơ ứng tuyển của CBNV TCT tới Hội đồng xét chọn của Tập đoàn.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn (tùy trường hợp cụ thể)

- Căn cứ kết quả của vòng sơ loại hồ sơ, CBNV có thể được mời tham gia phỏng vấn với Hội đồng đánh giá của Tập đoàn để đánh giá khả năng đáp ứng các yêu cầu của ứng viên và mức độ phù hợp của CTĐT.
 - * Hội đồng đánh giá: do Trưởng Ban TCNL thành lập, bao gồm đại diện lãnh đạo các Cơ quan đơn vị liên quan tới ứng viên và ngành đào tạo.
- Thời gian dự kiến: từ tháng 7-9/2023.

1.3. Vòng 3: Xét duyệt học bổng

Căn cứ kết quả của vòng sơ loại hồ sơ và/hoặc vòng phỏng vấn, Hội đồng đánh giá ứng viên sẽ báo cáo Hội đồng xét duyệt học bổng để kết luận, ra quyết định cấp học bổng.

2. Quy trình cấp học bổng:

- Sau khi có kết quả xét đuyệt và quyết định cấp học bổng, Ban TCNL ban hành văn bản quy định cụ thể về mức chi, nguồn kinh phí cho từng trường hợp; đồng thời hướng dẫn các thủ tục thanh quyết toán chi phí.
- Khi CBNV có kết quả trúng tuyển CTĐT và nhận được thư mời nhập học của trường, Tập đoàn sẽ cử CBNV đi học và cấp học bổng theo kế hoạch.
 - * Lưu ý: Đối với trường hợp chưa có kết quả trúng tuyển CTĐT, CBNV tiếp tục hoàn thiện thủ tục ứng tuyển với cơ sở đào tạo. Thời hạn để CBNV trúng tuyển vào CTĐT đã đăng ký là trong vòng 12 tháng kể từ thời điểm quyết định cấp học bổng có hiệu lực.
- TCT VHT phối hợp với các ban ngành, đơn vị liên quan để thực hiện các thủ tục theo quy định và quản lý quá trình học, kết quả học của CBNV.