

MANUAL DE USUARIO

Sistema de generación de reporte de hallazgos



Versión 1.0.0

Tabla de Contenido

1. Ejecución del programa.....	2
2. Llenado de campos.....	4
2.1 Llenado de datos generales.....	4
2.2 Llenado de datos de producto.....	7
2.3 Llenado de detalles.....	7
2.4 Inserción de datos nuevos a las listas.....	7
3. Generación e impresión del reporte.....	7

1. Ejecución del programa

Dar doble click sobre el ícono de “Reporte de Hallazgos.exe” encontrado en el escritorio del sistema.



Fig. Ícono del programa

Pulsar el botón de capturar reporte para invocar el formulario de captura.

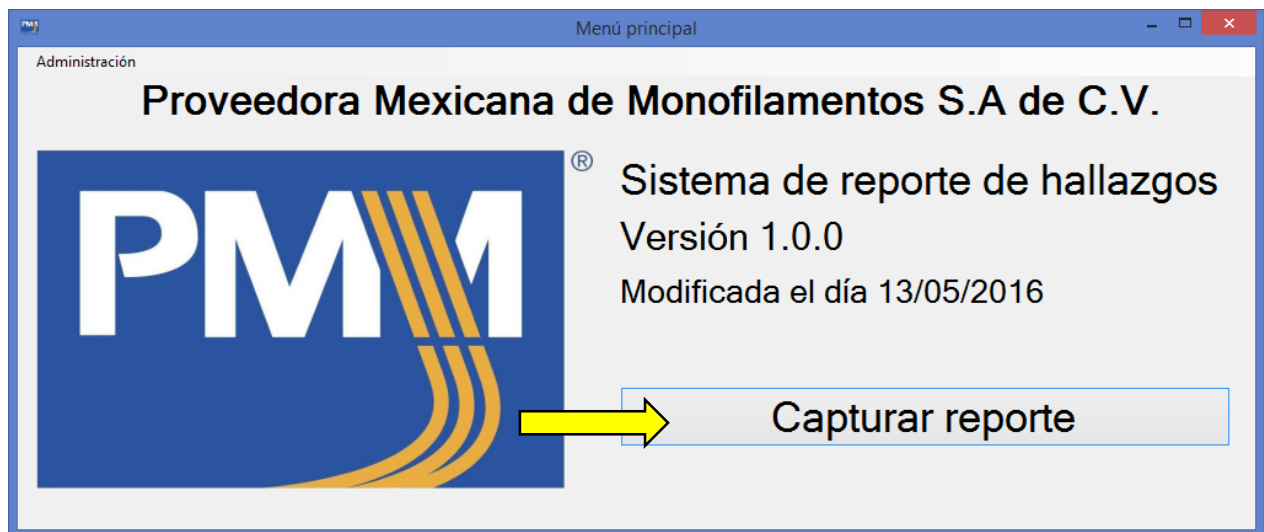


Fig. Menú principal

Aparecerá un formulario para el llenado de la información dividido en 3 secciones que describiremos a continuación:

- **Datos generales:** Contiene los datos del personal, de las cantidades reportadas por el hallazgo y otros datos de registro.

Datos generales

Por favor llena los campos para la generación del reporte:

Fecha:	<input type="text" value="26/05/16"/>
* Turno:	<input type="text"/>
* Responsable:	<input type="text"/>
Pedido:	<input type="text" value="PMM"/>
Cantidad de lotes:	<input type="text"/>
Prefijo:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Capturar lotes"/>	

Cantidades

Cantidad inicial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad final	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Disposición:	<input type="text"/>	

Datos de personal

* Identificado por:	<input type="text"/>
Supervisor en turno:	<input type="text"/>
Inspector de calidad en turno:	<input type="text"/>
Operador en turno:	<input type="text"/>
Ayudante en turno	<input type="text"/>
* Enterado:	<input type="text"/>

Fig. Sección de datos generales.

- **Datos de producto:** Contiene los datos relacionados con el producto del hallazgo.

Datos de producto:

Clave:	<input type="text" value=".00073"/>	Calibre:	<input type="text"/>	Perfil:	<input type="text"/>
Ciente:	<input type="text"/>	Material:	<input type="text"/>	Corte:	<input type="text"/>
		Color:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Buscar datos"/>					

Fig. Sección de datos de producto

- **Detalles:** Está compuesta por aquellos campos que debe llenar el usuario manualmente para detallar el hallazgo presentado.



Detalles

* Descripción:

Inspecciones realizadas:

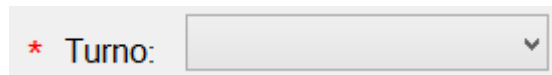
* Probable causa: ☐ Causa Desconocida

Observaciones:

Generar reporte

Fig. Sección de detalles

Para cada una de estas secciones se deberán de llenar los datos solicitados. Algunos de los campos son obligatorios y otros más son opcionales. Los atributos que deben ser llenados de manera obligatoria llevan un * de color rojo.



* Turno:

Fig. Campo obligatorio.



Ayudante en turno

Fig. Campo opcional.

2. Llenado de campos

En esta sección se explicará cómo realizar el llenado de la información para imprimirlo en el reporte de hallazgos.

2.1 Llenado de datos generales

Para esta sección tendremos que llenar la información manualmente por medio de cajas de texto y de listas; sin embargo, en esta sección contaremos con los siguientes 4 datos especiales que se comportarán de manera diferente:

Responsable, Identificado por y ayudante en turno: Estos 3 campos pueden ser llenados por medio de una lista o de una caja de texto tradicional. En caso de llenar el valor de este

campo por medio de la caja de texto, el valor se quedará almacenado para la siguiente captura. Veamos un ejemplo:

Se puede seleccionar cualquiera de los siguientes valores para el campo de identificado por:

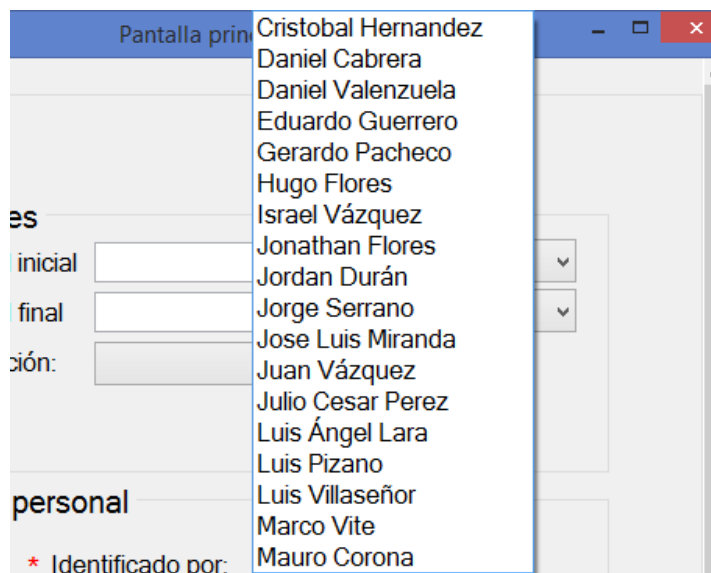
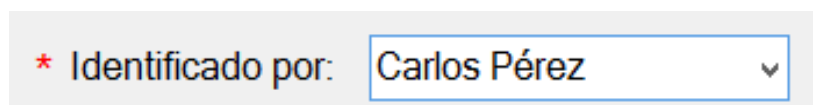


Fig. Lista de Identificado por.

Sin embargo, también se puede teclear el nombre directamente sobre el controlador para realizar para imprimirlo en el reporte:



Captura de lotes: Para realizar el capturado de los lotes se deberá de especificar una cantidad para los lotes que se deben de capturar y un prefijo para facilitar la captura.

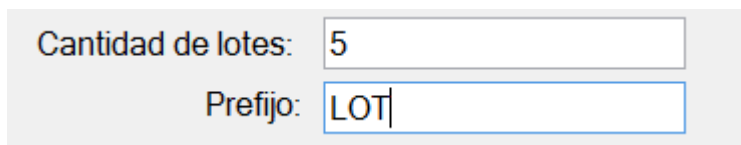


Fig. Solicitud para captura de lotes

Después de especificar una cantidad para los lotes y un prefijo, se deberá pulsar el botón de capturar lotes:

Por favor llena los campos para la generación del reporte:

Fecha:	26/05/16
* Turno:	mixto
* Responsable:	
Pedido:	PMM
Cantidad de lotes:	5
Prefijo:	LOT
	Capturar lotes

Fig. Botón de captura de lotes.

Luego se deberá hacer la captura de los lotes uno por uno. Cabe mencionar que el primer lote que se capture se copiará de manera automática a todos los lotes que aún no han sido capturados. Cuando se haya terminado la captura de lotes, se debe de dar click en el botón de aceptar para guardar esos valores:

Captura de lotes

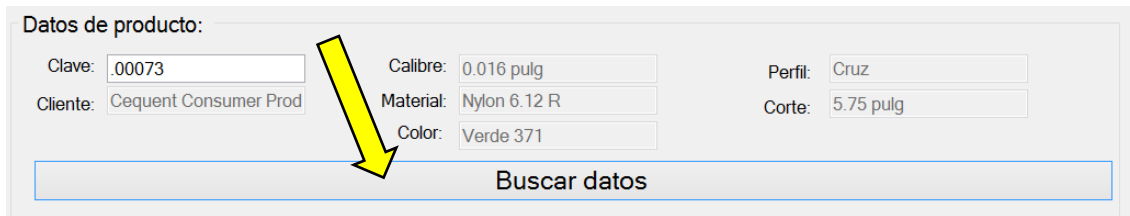
Lote
LOT1
LOT1Das
LOT1DWW
LOT1DWW
LOT1DWW

Aceptar

Fig. Captura de los lotes.

2.2 Llenado de datos de producto

Para obtener los atributos de un producto en específico será necesario teclear la clave del producto y pulsar el botón de “Buscar datos” para copiar la información al formulario:



Datos de producto:

Clave:	<input type="text" value="00073"/>	Calibre:	<input type="text" value="0.016 pulg"/>	Perfil:	<input type="text" value="Cruz"/>
Ciente:	<input type="text" value="Cequent Consumer Prod"/>	Material:	<input type="text" value="Nylon 6.12 R"/>	Corte:	<input type="text" value="5.75 pulg"/>
		Color:	<input type="text" value="Verde 371"/>		

A yellow arrow points to the "Buscar datos" button.

Fig. Búsqueda de datos de producto

2.3 Llenado de detalles

Estos atributos deberán de redactarse manualmente. En algunos casos la causa del hallazgo puede ser desconocida. Si esto sucede, debe ser checada la opción llamada “Causa Desconocida” para el campo de probable causa. 4



* Probable causa: ☒ Causa Desconocida

Causa desconocida

A yellow arrow points to the "Causa desconocida" text.

Fig. Causa desconocida

2.4 Inserción de datos nuevos a las listas

Los únicos datos que permiten un agregado de atributos nuevos por medio de la interfaz gráfica del usuario son:

- Responsable
- Identificado por
- Ayudante en turno

En caso de requerir un atributo nuevo en alguna lista diferente a las anteriores será necesario solicitarlo directamente en el área de aseguramiento de calidad.

3. Generación e impresión del reporte

Una vez llenados todos los campos del reporte se deberá dar click sobre el botón “Generar Reporte”.

Detalles

* Descripción:

Descripción
Descripción

Inspecciones realizadas:

Inspección
Inspección

* Probable causa: ☒ Causa Desconocida

Causa desconocida

Observaciones:

Observación
Observación
Observación

Generar reporte

Fig. Botón de generar reporte.

Aparecerá una vista previa para dar el visto bueno del reporte capturado. En caso de requerir una cancelación de debe pulsar el botón “Cerrar vista previa de impresión”.

plantillaReporteHallazgos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO VISTA PRELIMINAR

Imprimir Configurar página Zoom

Página siguiente
Página anterior
Mostrar márgenes

Cerrar vista previa de impresión

PMM Makes sense

FAC-PMM-123
Rev. 2.0

REPORTE DE HALLAZGOS

FECHA:	26/05/16	TURNO:	mixto
PROBLEMA IDENTIFICADO POR:	Carlos Pérez		
CLIENTE:	Cequent Consumer Products	NO. DE PEDIDO:	PMM
AREA O PERSONAL RESPONSABLE:	Producción		
SUPERVISOR EN TURNO:	Julio César Pérez	OPERADOR EN TURNO:	Armando Alejandro
INSPECTOR DE CALIDAD EN TURNO:	Daniel Cabrera	AYUDANTE EN TURNO:	Ayudante 1
DE DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:			
MATERIAL:	Nylon 6.12 R	LARGO DE CORTE:	5.75 pulg
CALIBRE:	0.016 pulg	No. DE LOTE:	LOT1, LOT1Das, LOT1DWW, LOT1DWW, LOT1DWW
COLOR:	Verde 371	CANTIDAD INICIAL:	121 Kg.
PERFIL:	Cruz	CANTIDAD FINAL:	121 Kg.
DISPOSICION DEL PRODUCTO: Reinspección			
DE DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:			
Descripción			
Descripción			
Descripción			
INSPECCIONES REALIZADAS:			
Inspección			
Inspección			
Inspección			
PROBABLE CAUSA:			

Fig. Cancelación de reporte.


En caso de imprimir el documento hay que dar click sobre el botón de imprimir encontrado del lado superior izquierdo del formulario.

plantillaReporteHallazgos.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO VISTA PRELIMINAR

Imprimir Configurar página Zoom

Página siguiente
Página anterior
Mostrar márgenes
Cerrar vista previa de impresión
Vista previa



FAC-PMM-123
Rev. 2.0

REPORTE DE HALLAZGOS

FECHA:	26/05/16	TURNO:	mañana
PROBLEMA IDENTIFICADO POR:	Carlos Pérez	NO. DE PEDIDO:	PMM
CLIENTE:	Cequent Consumer Products	AREA O PERSONAL RESPONSABLE:	Producción
SUPERVISOR EN TURNO:	Julio César Pérez	OPERADOR EN TURNO:	Armando Alejandro
INSPECTOR DE CALIDAD EN TURNO:	Daniel Cabrera	AYUDANTE EN TURNO:	Ayudante 1
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:			
MATERIAL:	Nylon 6.12 R	LARGO DE CORTE:	5.75 pulg
CALIBRE:	0.016 pulg	No. DE LOTE:	LOT1, LOT1Das, LOT1DWW, LOT1DWWV, LOT1DWWV
COLOR:	Verde 371	CANTIDAD INICIAL:	121 Kg.
PERFIL:	Cruz	CANTIDAD FINAL:	121 Kg.
DISPOSICIÓN DEL PRODUCTO:			
Reinspección			
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA:			
Descripción			
Descripción			
INSPECCIONES REALIZADAS:			
Inspección			
Inspección			
Inspección			

Fig. Cancelación de reporte.