

## ANEXO 7: Acta de Reunión

Debe contener firma y sello tanto de la entidad receptora como del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera

### ACTA DE REUNIÓN

Fecha: dd/mm/aaaa

#### Asistentes:

- Mgtr. \_\_\_\_\_, Responsable de Prácticas Pre Profesionales de la Carrera \_\_\_\_\_ del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.
- Sr./Dr./Ing. \_\_\_\_\_, Tutor asignado por la empresa \_\_\_\_\_

**Asunto:** Actividades a desarrollar en las prácticas pre profesionales por el estudiante \_\_\_\_\_

**Lugar de la reunión:** \_\_\_\_\_

### Desarrollo y acuerdos

#### 1. Planificación de actividades a desarrollar

Con base en la solicitud realizada por la empresa \_\_\_\_\_, el/la Sr./Srta./Sra. \_\_\_\_\_, estudiante de \_\_\_\_\_ ciclo de la carrera \_\_\_\_\_ del Instituto Superior Tecnológico del Azuay llevará a cabo las siguientes actividades para la cumplir con las \_\_\_\_\_ horas de prácticas pre profesionales.

Área	Actividad por realizar	Asignatura (s) relacionada (s)

*\*Se añadirán el número de filas que sean necesarias. En la columna Área se deberá colocar el área de conocimiento a la que apoyará al estudiante la actividad a realizar.*

#### 2. Fechas Importantes y horario de prácticas pre profesionales

El estudiante comenzará a desarrollar las prácticas pre profesionales a partir del \_\_\_\_\_ y terminará el \_\_\_\_\_, en un horario de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_.

### 3. Cronograma de Actividades

Actividades por realizar	Semanas												Número de Horas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	...	
TOTAL DE HORAS													

*\*Se añadirán el número de filas que sean necesarias considerando que las actividades a realizar deben coincidir con el literal 1. Se añadirán o eliminarán las columnas correspondientes acorde a la fecha de inicio y finalización de las prácticas pre profesionales. Al final de la columna Número de Horas se colocará la suma total de las horas de prácticas pre profesionales realizadas por el estudiante.*

### 4. Acuerdos varios

*En este literal se colocará (en caso de existir) los acuerdos adicionales que puedan darse a lo largo de la reunión.*

Mgtr. \_\_\_\_\_

Responsable de prácticas pre  
profesionales de la carrera

\_\_\_\_\_

Instituto Superior Tecnológico del  
Azuay

Sr./Dr./Ing. \_\_\_\_\_

Tutor Empresarial

Nombre de la empresa