

Anexo 9: Registro de Asistencia de Estudiantes

**Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias. Las horas de entrada y salida deberán ser llenadas por el tutor académico. Al final, deberá firmar y colocar el sello de la empresa el tutor empresarial.*

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY TECNOLOGÍA REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

Estudiante: _____

Empresa: _____

Tutor Empresarial: _____

No.	Fecha	Hora de Llegada	Hora de Salida	Actividades Realizadas	Firma Tutor Empresarial	Número de Horas
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Nombre Tutor Empresarial

Tutor Empresarial