

## Anexo 8.1: Notificación de cronograma y planificación de actividades a tutor académico

Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera

Cuenca, .... de .... de .....

Magíster

.....

Tutor Académico

Instituto Superior Tecnológico del Azuay

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio del presente se le informa de la planificación de actividades y el cronograma que el/la Sr./Srta./Sra. .... debe realizar en la empresa .....

Adjunto a este oficio encontrará una copia del Acta de Reunión mantenida con el tutor empresarial en la cual encontrará las actividades a realizar así como el cronograma, horario y fecha de inicio y finalización establecidas de las prácticas pre profesionales del estudiante.

Al momento de que el estudiante termine las prácticas pre profesionales, Ud. deberá entregar la siguiente documentación:

1. Documentación entregada por el estudiante (Anexos: 9, 12, 12.1 y 13)
2. Seguimiento al cronograma de actividades. (Anexo 10)
3. Registro de visitas realizadas a la empresa para seguimiento de actividades realizadas por los estudiantes. (Anexo 11)
4. Evaluación al estudiante realizada por el tutor académico. (Anexo 14)
5. Informe final de prácticas pre profesionales. (Anexo 15)

Sin otro particular, suscribo de usted.

Atentamente,

.....

Responsable de prácticas preprofesionales

Carrera de .....

Instituto Superior Tecnológico del Azuay