

## Anexo 8: Respuesta al estudiante

Debe contener firma del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera y sello de la carrera

Cuenca, .... de .... de .....

Señor/Señorita/Señora .....

Estudiante de la carrera .....  
Instituto Superior Tecnológico del Azuay

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, por medio del presente se le informa que se ha aprobado su solicitud para realizar prácticas pre profesionales en la empresa ..... Para ello se le ha designado como tutor empresarial al Sr./Ing./Dr. .... y como tutor académico al Mgtr. ....

Adjunto a este oficio encontrará una copia del Acta de Reunión mantenida con el tutor empresarial en la cual encontrará las actividades a realizar así como el cronograma, horario y fecha de inicio y finalización establecidas de las prácticas pre profesionales.

Al finalizar las .... horas se deberá entregar los siguientes documentos requeridos:

1. Registro de asistencia y actividades realizadas firmado y sellado por tutor de empresarial (Anexo 9).
2. Evaluación del tutor empresarial debidamente firmado y sellado. (Anexo 12).
3. Certificado de finalización de las prácticas preprofesionales firmado y sellado por tutor empresarial (Anexo 12.1).
4. Informe final de prácticas pre profesionales. (Anexo 13).

En caso de realizar las prácticas pre profesionales en varias empresas, deberá entregar los documentos requeridos por cada empresa, para su posterior revisión, aprobación y entrega de certificado de culminación.

Sin otro particular, suscribo de usted.

Atentamente,

.....

Responsable de prácticas preprofesionales

Carrera de .....

Instituto Superior Tecnológico del Azuay