

ACTA DE REUNIÓN

**Fecha: {fecha}**

## Asistentes:

* **{abrevR} {responsableppp},** responsable de Prácticas Pre Profesionales de la carrera {carrera} del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.
* **{abrevE} {empleado},** Tutor asignado por la empresa **{empresa}.**

**Asunto:** Actividades a desarrollar en las prácticas pre profesionales por el estudiante

**{estudiante}**

**Lugar de la reunión: {lugar}**

# Desarrollo y acuerdos

## Planificación de actividades a desarrollar

Con base en la solicitud realizada por la empresa **{empresa}**, (el/la) **{estudiante}**, estudiante de**{ciclo}** ciclo de la carrera{carrera}del Instituto Superior Tecnológico del Azuay llevará a cabo las siguientes actividades para la cumplir con las **{horas}** horas de prácticas pre profesionales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Área** | **Actividad por realizar** | **Asignatura (s) relacionada (s)** |
| {#actividades}{area} | {descripcion} | {asignatura.nombreAsignatura}{/ actividades} |

## Fechas Importantes y horario de prácticas pre profesionales

El estudiante comenzará a desarrollar las prácticas pre profesionales a partir del **{finicio} y** terminará el **{final}**, en un horario de**{hinicio}** a **{hfinal}**.

# Cronograma de Actividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades por**  **realizar** | **Semanas** | **Número de**  **Horas** |
| {#actividadescronograma}{actividades.descripcion} | {numSemanas} | {numHoras}{/actividadescronograma} |
| **TOTAL DE HORAS** | | {horas} |

# Acuerdos varios

En este literal se colocará (en caso de existir) los acuerdos adicionales que puedan darse a lo largo de la reunión.

**{acuerdos}**

|  |  |
| --- | --- |
| **{abrevR} {responsableppp}** Responsable de prácticas pre profesionales de la carrera  **{carrera}**  Instituto Superior Tecnológico del Azuay | **{abrevE} {empleado}**  Tutor Empresarial  **{empresa}** |