**Anexo 9: Registro de Asistencia de Estudiantes**

*\*Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias. Las horas de entrada y salida deberán ser llenadas por el tutor académico. Al final, deberá firmar y colocar el sello de la empresa el tutor empresarial.*

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

**TECNOLOGÍA {carrera}**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**Estudiante:** {estudiante}

**Empresa:** {empresa}

**Tutor Empresarial:** {NombreTutor}

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Fecha** | **Hora de Llegada** | **Hora de Salida** | **Actividades Realizadas** | **Firma Tutor Empresarial** | **Número de Horas** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**{NombreTutor}**

**Tutor Empresarial**