**Anexo 9: Registro de Asistencia de Estudiantes**

*\*Se deberán añadir las filas que se consideren necesarias. Las horas de entrada y salida deberán ser llenadas por el tutor académico. Al final, deberá firmar y colocar el sello de la empresa el tutor empresarial.*

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

**TECNOLOGÍA {carrera}**

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTIVIDADES PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**Estudiante:** {estudiante}

**Empresa:** {empresa}

**Tutor Empresarial:** {NombreTutor}

**ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| {actividades} |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**{NombreTutor}**

**Tutor Empresarial**