

ANEXO 7: Acta de Reunión

Debe contener firma y sello tanto de la entidad receptora como del responsable de prácticas pre profesionales de la carrera

ACTA DE REUNIÓN

Fecha: dd/mm/aaaa

Asistentes:

- Mgtr. [REDACTED], Responsable de Prácticas Pre Profesionales de la Carrera [REDACTED] del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.
- Sr./Dr./Ing. [REDACTED], Tutor asignado por la empresa [REDACTED]

Asunto: Actividades a desarrollar en las prácticas pre profesionales por el estudiante [REDACTED]

Lugar de la reunión: [REDACTED]

Desarrollo y acuerdos

1. Planificación de actividades a desarrollar

Con base en la solicitud realizada por la empresa [REDACTED], el/la Sr./Srta./Sra. [REDACTED], estudiante de [REDACTED] ciclo de la carrera [REDACTED] del Instituto Superior Tecnológico del Azuay llevará a cabo las siguientes actividades para la cumplir con las [REDACTED] horas de prácticas pre profesionales.

Área	Actividad por realizar	Asignatura (s) relacionada (s)

**Se añadirán el número de filas que sean necesarias. En la columna Área se deberá colocar el área de conocimiento a la que apoyará al estudiante la actividad a realizar.*

2. Fechas Importantes y horario de prácticas pre profesionales

El estudiante comenzará a desarrollar las prácticas pre profesionales a partir del [REDACTED] y terminará el [REDACTED], en un horario de [REDACTED] a [REDACTED].

3. Cronograma de Actividades

Actividades por realizar	Semanas												Número de Horas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
TOTAL DE HORAS													

**Se añadirán el número de filas que sean necesarias considerando que las actividades a realizar deben coincidir con el literal 1. Se añadirán o eliminarán las columnas correspondientes acorde a la fecha de inicio y finalización de las prácticas pre profesionales. Al final de la columna Número de Horas se colocará la suma total de las horas de prácticas pre profesionales realizadas por el estudiante.*

4. Acuerdos varios

En este literal se colocará (en caso de existir) los acuerdos adicionales que puedan darse a lo largo de la reunión.

Mgtr. _____

Responsable de prácticas pre
profesionales de la carrera

Instituto Superior Tecnológico del
Azuay

Sr./Dr./Ing. _____

Tutor Empresarial

Nombre de la empresa