

5. Drucksachen

Version 2.1, Stand November 2010

5 Drucksachen	4
5.1 Formate	4!
5.2 Aufbau und Inhalte	47
5.3 Broschüren	48
5.3.1 Allgemeine Informationen	48
5.3.2 Maßangaben	
5.3.3 Innenteil	5(
5.3.4 Typografie und Layout	5
5.3.5 Umschlag, Rücken	
5.4 Flyer	53
5.4.1 Seitenaufbau	53
5.4.2 Maßangaben Titelseite	54
5.4.3 Innenteil	5!
5.4.4 Typografie und Layout	5(
5.4.5 Rückseite mit Maßangaben	

5.5 Klappkarte	
5.5.1 Seitenaufbau	
5.5.2 Maßangaben	
5.5.3 Innenteil	
5.5.4 Typografie und Layout	61
5.6 Plakate	62
5.6.1 Seitenaufbau	62
5.6.2 Maßangaben	63
5.6.3 Typografie und Layout	65
5.7 Wissenschaftliche Poster	66
5.7 Wissenschaftliche Poster	
	66
5.7.1 Seitenaufbau	66 67
5.7.1 Seitenaufbau	66 67 68
5.7.1 Seitenaufbau	66 67 68 69
5.7.1 Seitenaufbau	66 67 68 69 70
5.7.1 Seitenaufbau	66 67 68 69 70 70



5. Drucksachen 44

5. Drucksachen

Neben den offiziellen Drucksachen wie Briefbögen oder Visitenkarten werden sogenannte "repräsentative" Design-Vorlagen für Flyer, Plakate, Broschüren, Einladungskarten etc. angeboten.

Die Vorlagen sind für die vom IVA (Ausschuss für Informations- und Datenverarbeitung) empfohlene Softwareprodukte bereitgestellt. Gängige Layoutsoftware ist InDesign, die eine qualitativ hochwertige Ausgabe ermöglicht, alternativ wird Corel Draw verwendet. Für einfache Office-Anwendungen werden Word- oder PPT-Vorlagen bereit gestellt. Diese sind nicht für qualitativ hochwertige Drucke geeignet.

Im Folgenden finden Sie einen Überblick über gängige Formate und deren Layout.

5.1 Formate

Broschüre DIN A4 Hochformat



Broschüre DIN A5 Hochformat



Broschüre DIN A5 Querformat



Flyer DIN-lang Hochformat



Klappkarte DIN-lang Querformat



Postkarte A6 Hochformat





Plakat Din A0 bis Din A3



Wissenschaftliches Poster Din A0 bis DIn A3



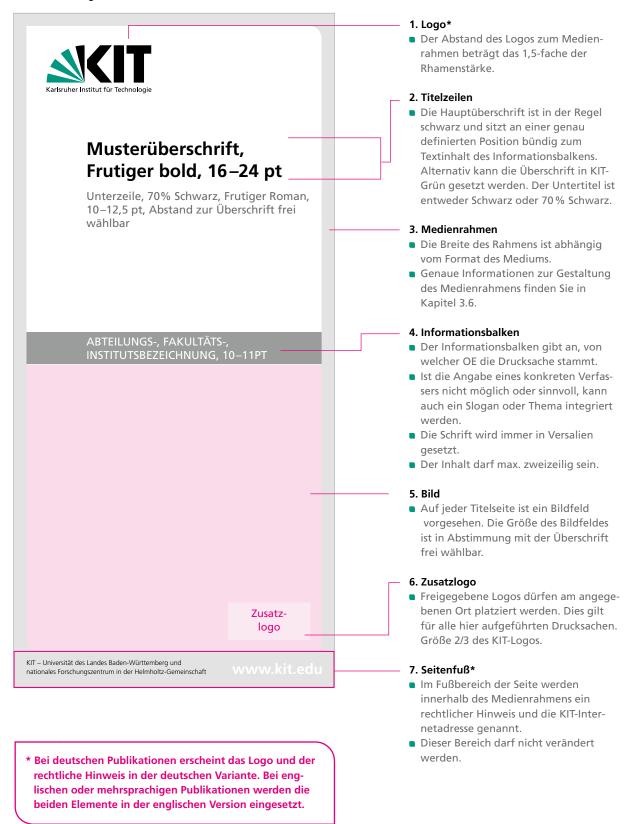


Datenblatt DIN A4



5.2 Aufbau und Inhalte

Dieser Aufbau gilt für alle Drucksachen der KIT-Kommunikationsebene 1 und 2!



5.3 Broschüren

5.3.1 Allgemeine Informationen

- Die Titelseite kann mit unterschiedlichen Text- und Bildbereichen erstellt werden.
- Dies ist abhängig von der Länge der Headbzw. der Größe des Bildes. Empfohlen werden folgende Maße: 1/2-, 1/3, 2/3-Aufteilung. Siehe Muster unten.
- Headlines sollten nicht länger als drei Zeilen sein.
- Die Subheadline sollte mit der Headline ein harmonisches Satzbild ergeben. Das heißt: nicht länger als drei Zeilen.
- Freigegebene Zusatzlogos können am angegebenen Ort platziert werden. Größe 2/3 des KIT-Logos.

Formate

DIN-A4



Standard-Format für Broschüren.

DIN-A5 Hochformat



DIN-A5 Querformat



Bindearten

Klammer-/Drahtheftung

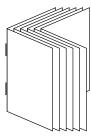
- Die Bögen werden mit Klammern im Rücken zusammengeheftet.
- Die Anzahl der Seiten muss durch 4 teilbar sein.
- Geeignet für Publikationen mit hoher Seitenzahl.

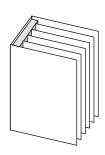
Klebebindung

- Die einzelnen Bögen werden mit Hilfe von Klebstoff zusammengehalten.
- Die Anzahl der Seiten muss durch 2 teilbar sein.
- Geeignet für Publikationen mit geringer Seitenzahl.

Sonstige Bindearten

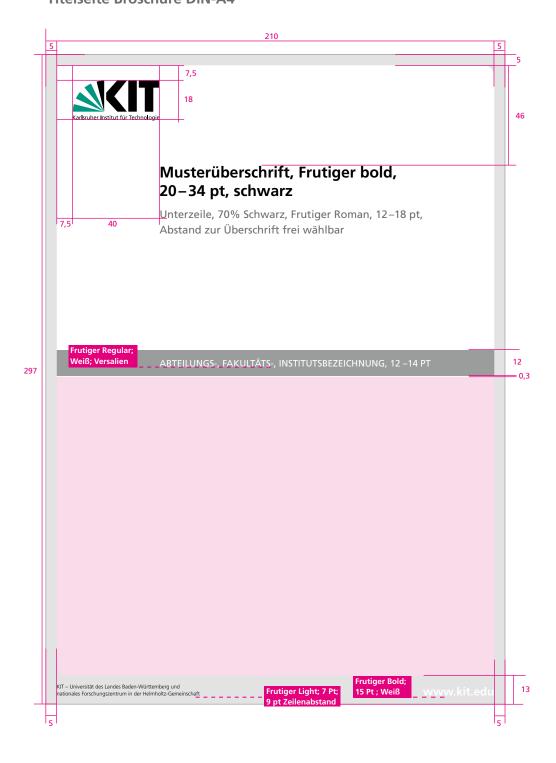
- Fadenheftung
- Spiralbindung





5.3.2 Maßangaben

Titelseite Broschüre DIN-A4

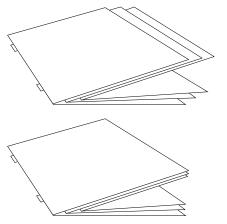


5.3.3 Innenteil

Rahmen

- Wird eine saubere Darstellung des Rahmens zum Beispiel aufgrund von Seitenversatz bei Klammerheftungen nicht gewährleistet, kann auf den Rahmen verzichtet werden.
- Wird der Medienrahmen eingesetzt, umschließt dieser jeweils eine Doppelseite.

Vorsicht bei Klammerheftungen!



Bei Klammerheftungen sind die innenliegenden Seiten schmaler als die außenliegenden Seiten. In diesem Fall sollte auf den Medienrahmen verzichtet werden.

Beispiel-Layout mit Medienrahmen

l Porträt

INSTITUT FÜR TYPOGRAFISCHE MUSTERWISSENSCHAFTEN UND BESONDERS LANGE BLINDTEXTE

Prof. Dr. Peter Mustermann

Evolution des Wortes

Lorem japam döbör at amet, consectebuer adipsicing elit, sed dalam noumnyn sihal beunden tülicindur. Laiveet döböre magna allquam erat voluptut. Lit visil erimi ad minim versiam, quin nostudi eveste ilitori ullimicorper suospiri blotoris nisi all quin nostudi eveste ilitori ullimicorper suospiri blotoris nisi all allquap exe a commodo consequat. Dus austerni vele ammi solicitoris dollori in lenderis in vulgitutate visil esse moleste consequat, vel illum dolorio era fesquist nutuli facilisis i vere et accuman vel elitum dolorio era fesquist nutuli facilisis. Lorem igsum dolori stuti socio dollorisis era quinti materia dellorisi stuti socio dollorisis era platima prosenti postumi stuti socio dollorisis era platima prosenti stuti socio discribi stuti socio dollorisis era platima platima stuti socio dellorisis stuti socio dello dellorisi stuti socio dellorisis stuti socio dello stuti socio stuti socio stuti socio stuti socio stuti socio stuti stuti stuti socio stuti socio stuti stuti

Freiheit des öffentlichen Raums

Sed dian nonummy nibh eustmod trindutint ut latenet dooler magna aliquam erat vollupat. It visi eini and mrimin veniam, quis nottrud exerci tation ulliamcorper suscipit blootis nisil ut aliquip ex ex commod consequat. It bus aliquip ex ex commod consequat. It bus aliquip ex ex commod consequat. It was aliquip ex ex commod consequat. It will blum dobler ei levajat nutila facilis at were et accumsan augue dus dooler elevajat nutila facilis at were et accumsan augue dus dooler e levajat nutila facilis at were et accumsan engue dus dooler e levajat nutila facilis. Nami tibet tempor cum soluta nobe eleifend option conque nihi il impendet of mining il quod mariam placental facer posit mil impendet domining di quod mariam placental facer posit mil impendet domining di quod mariam placental facer posit mil impendet domining di quod mariam placental facer posit mil impendet domining di quod mariam placental facer posit mil impendet domining di quod mariam placental facer posit mil impendet domining aliquid mariam sum di prissioni di consideration aliquit di articolori di considerationi di consideration



at wisis ad ecte dipsusciduip euip essis nonse. Onullaore eu





Tat wisis ad ecte dipsusciduip euip essis nonse. Onullaore eug

Entwicklung eines freien Bewusstseins

Lorem journ dobor ist amet, consecteure adjoicing eld, sed datum noutmenty ribbt visional fincident ut labored dolor megigiani universal visional fincident ut labored dolor megigiani universal visional dolor dolor sed metigiant dolor sed mediate consequent, vel illum dolor es af feugliat rulla facilisi at vene et accursan et iutus dolo deliginale utili bardit praesent luptatum zizil delenti augue duis dolore le feugat rulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetura deligioni, gett.

Reproduktive Natur

Sed diam nonumny nibh eusimod tinoidunt ut laonest dolore magna allquam erat voluptat. Ut wis einem ad minim veniam, quis nostrud exerci tation utilamonoper susopiri toborits nisi ut allquipu exe a commodo consequat, Diam autem evi elem inime dolor in hendrerii in vulputate velt esse molestie consequat, vel illum dolore er legiant rulla facilia six evo e a coursans a jusque duis dolore e legiant rulla facilia six evo e a coursans a quago duis dolore e legiant rulla facilia. Nami Bet tempor cum soluta nobis eletiend option conque infili imperielet domoni qi quad mamp placesta facer postan saum. Diginistim qui blandit praesent luptatum zuri delent augue duis oblore te legiant rulla facilia. Corem pisum dolor sit amet, consecteur adipioring elit. Loremi pisum dolor sit amet, consecteura digipcing elit. Fakultät für Musterwissenschaften | 6

INSTITUT FÜR INHALTSLOSE BLINDTEXTE

Professor Dr. Wolfgang Muster Professor Dr. Max Mustertext

Sehen was nicht gelesen wird

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo conseouat.

Das Konzept der inhaltslosen Texte

Sed dam norummy nibh eisimotd triodant ut lareset dolormagna aliquam era voluptat. Ut wis einem adminim venian, quis notrud exerci tation uflamoroper suscipit loborits indi ut aliquip ex ea commodo consequat. Dus altern vel eum intrue dolor in hendrett in vulputate veli esse moletate consequat, veil illum dolore el leogiat nulla facilia si vere el accumane el iusto odio dignisim qui blandit poiseent lopiturum zini delerit augue dusi dolore le Fengat nulla facilia. Nami liber tempor cum soluta noble elerlend option conque initi imperellet domini qi quod massa pilevant liberati pula posteria. Illumi pileva mini pileva di pileva di pileva di pileva di pileva di pileva fengati nulla fendi fugilami zini delerit augue divia dibore te fengati nulla fendi fugilami am zini delerit augue divia dibore in fengati nulla fendi fugilami am zini delerit augue divia dibore in delicioni el si.

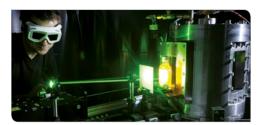
Plattform für Texter

Sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquin exa commodo consenuat:

- nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possi assum
- assum.
 Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate
- velit esse molestie consequat.

 Sed diam nonummy nibh euismod tincidunt.
- Sed diam nonummy nibh euismod tincidunt.
 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

orem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipicsing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore maina aiquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut alquip ex ea commodo consequat. mitunter bedeutendiste Stelle, um nnovationen marktfähig zu machen – weiter zu stärken.



Tat wisis ad ecte dipsusciduip euip essis nonse. Onullaore eugiam augiat wisl eum volobore deliquam irilissit, sit veliquamet alit consenibb eniscin henibb eum dui bla facil in et ilis nonum do eusmodolore modions equat, velit aciliquating euis erostionse euoait adit vel inienzommu nibb erat. Ut nostrum into euioisi.

5.3.4 Typografie und Layout

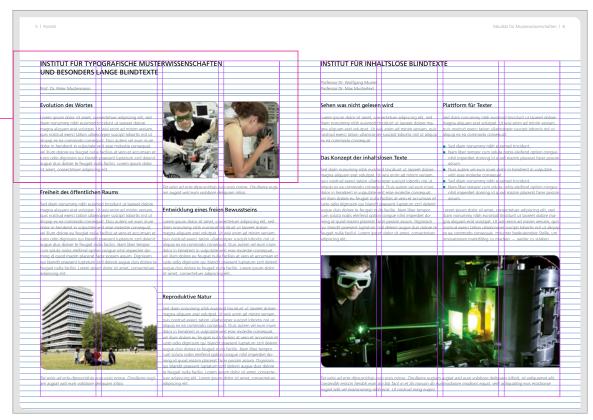
Typografie

- Die Schrift Frutiger ist zu wählen.
- Schriftgrößen und Zeilenabstände können frei gewählt werden.
 Empfohlen wird eine Schriftgröße von 8–10 pt und einen Zeilenabstand von 150 %.

Layout

- Die Aufteilung und das Gestaltungsraster einer Broschüre können frei gewählt werden.
- Für die Platzierung von Bildern und Grafiken gibt es keine Vorgaben.

Beispiel-Layout





5.3.5 Umschlag, Rücken



Broschüren-Rücken

- Die Rückenbreite ist von der Seitenanzahl und Papiergrammatur abhängig.
- Die Rückenfarbe ist 15 % Schwarz.
- Ab einer Rückenbreite von 8 mm wird das KIT-Logo (ohne Unterzeile) integriert.
- Erscheint das KIT-Logo, kann bei Bedarf ein freigegebenes Zusatzlogo integriert werden. Größe: 1/3 kleiner als das KIT-Logo.

Herausgeber

- Die untere H\u00e4lfte der R\u00fcckseite dient zur Platzierung von Herausgeber, Kontakt, Erscheinungsdatum und der KIT-Internetadresse.
- Herausgeber ist das KIT.
- Bei der Angabe der Internetadresse (zum Beispiel www.kit.edu) des Herausgebers wird auf die Angabe des Netzwerkprotokolls (http://) verzichtet.
- Die Internetadresse wird durch eine 1 Pt starke Linie in 15 % Schwarz von den Adressdaten abgetrennt.

Kontakt

 Kontaktdaten werden unterhalb des Herausgebers aufgeführt.

5.4 Flyer

5.4.1 Seitenaufbau

- Die Titelseite kann mit unterschiedlichen Text- und Bildbereichen erstellt werden.
- Dies ist abhängig von der Länge der Headbzw. der Größe des Bildes. Empfohlen werden folgende Maße: 1/2-, 1/3-, 2/3-Aufteilung. Siehe Muster unten.
- Headlines sollten nicht länger als drei Zeilen sein.
- Die Subheadline sollte mit der Headline ein harmonisches Satzbild ergeben. Das heißt: nicht länger als drei Zeilen.
- Freigegebene Zusatzlogos können am angegebenen Ort platziert werden. Größe 2/3 des KIT-Logos.









5.4.2 Maßangaben Titelseite

Flyer Din-lang, Format: 100 x 210 mm



5.4.3 Innenteil

Medienrahmen

- Auch auf den Innenseiten kann der Medienrahmen verwendet werden.
- Je nach Falz- oder Bindeart des Flyers liegt eine unterschiedliche Anzahl von Seiten nebeneinander. Der Medienrahmen umfasst jeweils die Seiten, die vom Leser als zusammengehörig betrachtet werden. Er kann also um eine einzelne oder um mehrere Seiten gesetzt werden.
- Der Medienrahmen ist in der Vorlage enthalten.
- Wird eine saubere Darstellung des Rahmens zum Beispiel aufgrund von Schneidetoleranzen nicht gewährleistet, sollte auf ihn verzichtet werden.



Bildstreifen (optional)

- Der Einsatz von Bildstreifen bietet die Möglichkeit, eigene Corporate-Bilder oder Collagen unterzubringen.
- Die Höhe des Bildstreifens kann frei gewählt werden. In der Breite füllt der Bildstreifen den gesamten Bereich innerhalb eines Medienrahmens aus.
- Ein zusätzlicher Bildrahmen ist nicht erforderlich.

Bilder und Scherenschnitte

- Bilder und Scherenschnitte k\u00f6nnen auf den Innenseiten frei eingesetzt werden.
- Bei Bildern ist das Rund-Eckig-Prinzip des Bildrahmens zu beachten (siehe Kapitel 3, Bildrahmen).
- Scherenschnitte können frei gewählt werden, sollten aber zum Thema passen (siehe Kapitel 3, Scherenschnitte).



5.4.4 Typografie und Layout

Gestaltungsmöglichkeiten

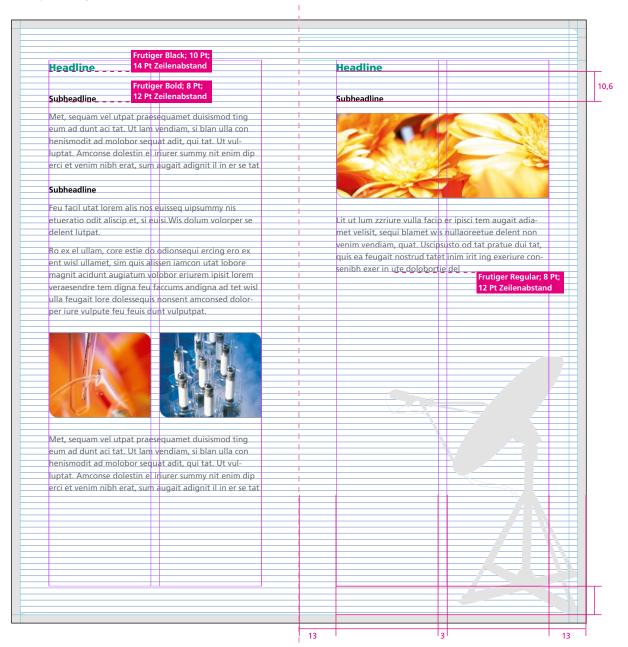
Typografie

- Die Schrift Frutiger ist für qualitativ hochwertige repräsentative Drucksachen vorgesehen.
- Schriftgrößen und Zeilenabstände können frei gewählt werden.
- Empfohlen wird eine Schriftgröße von 10 pt und ein Zeilenabstand von 150 %.

Layout

- Aufteilung und Gestaltungsraster eines Flyers sind frei wählbar.
- Für die Platzierung von Bildern und Grafiken gibt es keine Vorgaben.

Beispiel-Layout



5.4.5 Rückseite mit Maßangaben

- Die Rückseite bietet die Möglichkeit, Informationen wie Kontaktdaten, Ansprechpartner oder Anfahrtsskizzen unterzubringen.
- Die Gestaltung des Rahmens und des Seitenkopfes entspricht der Gestaltung der Innenseiten.

Bereich zur individuellen Gestaltung

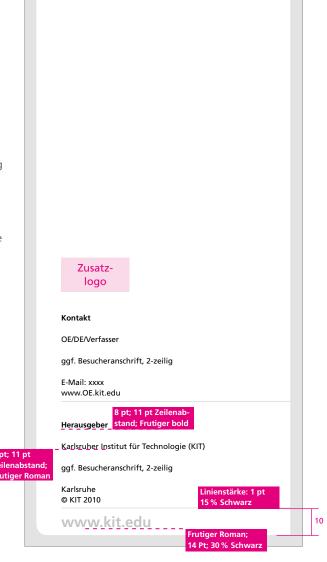
- Der obere Bereich der Rückseite kann individuell gestaltet werden.
- Texte, Bilder und Grafiken können frei platziert werden.

Herausgeber

- Die untere H\u00e4lfte der R\u00fcckseite dient zur Platzierung von Herausgeber, Kontakt, Erscheinungsdatum und der KIT-Internetadresse.
- Herausgeber ist das KIT.
- Bei der Angabe der Internetadresse (zum Beispiel www.kit.edu) des Herausgebers wird auf die Angabe des Netzwerkprotokolls (http://) verzichtet.
- Die Internetadresse wird durch eine 1 Pt starke Linie in 15 % Schwarz von den Adressdaten abgetrennt.

Kontakt

- Kontaktdaten werden unterhalb des Herausgebers aufgeführt.
- Freigegebene Zusatzlogos von Organisationseinheiten oder Kooperationspartnern können im Kontaktbereich platziert werden. Siehe Muster rechts. Größe: max. 2/3 des KIT-Logos.



5.5 Klappkarte

5.5.1 Seitenaufbau

Karte Falz horizontal (zum Hochklappen)



We label to any Symposium

Jik Ishandi di Producing 200 on Sanning 1, Mari De Tropica (
Sanning 1, Mari 2019

10 On A. S.

Blanch Association of the Sanning 200 on Sanning

Karte, Falz vertikal (zum seitlichen Aufklappen)



5.5.2 Maßangaben

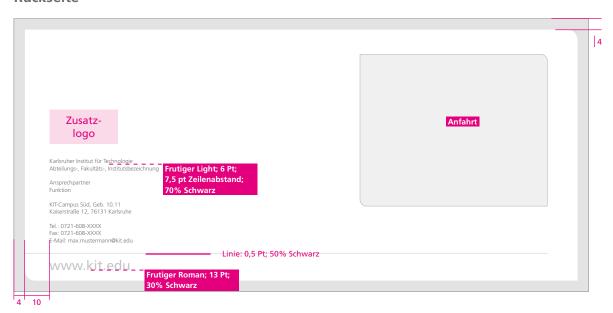
Titelseite



Titelseite

- Das Gestaltungsraster ist nach den oben angegebenen Maßangabenen einzuhalten.
- Bei der Wahl von Bildern wird zwischen den KIT-Kommunikationsebenen unterschieden (siehe Kapitel 3).
- Freigegebene Zusatzslogos können am angegebenen Ort platziert werden. Größe 2/3 des KIT-Logos.

Rückseite



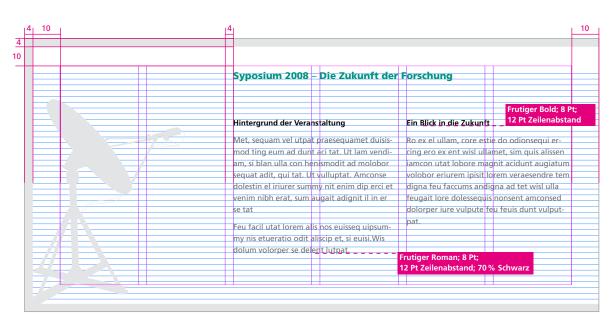
Rückseite

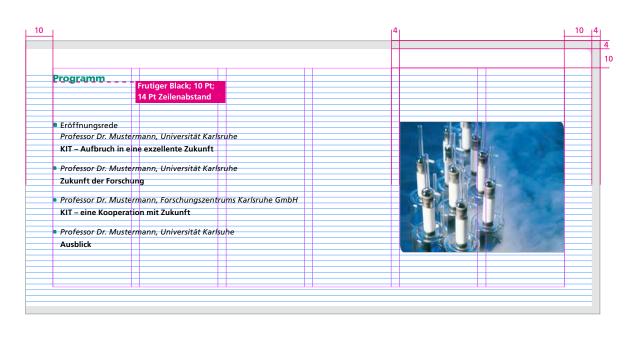
- Auf der Rückseite werden die Kontaktdaten und die Webseite an der definierten Stelle angegeben.
- Der rechte Bereich kann individuell gestaltet oder für eine Anfahrtsbeschreibung genutzt werden.
- Freigegebene Zusatzslogos können am angegebenen Ort platziert werden. Größe 2/3 des KIT-Logos.

5.5.3 Innenteil

Beispiel-Karte mit vertikalem Falz (zum seitlichen Aufklappen)







5.5.4 Typografie und Layout

Typografie

- Die Schrift Frutiger wird verwendet.
- Steht Frutiger nicht zur Verfügung, ist Arial die alternative Schrift.
- Schriftgrößen und Zeilenabstände können frei gewählt werden.

Layout

- Der Medienrahmen ist das fest definierte Element für den Innenteil.
- Aufteilung und Gestaltungsraster können frei gewählt werden.
- Für die Platzierung von Bildern und Grafiken gibt es keine Vorgaben.
- Bei der Karte mit horizontalem Falz ist darauf zu achten, dass keine Elemente auf der Falzkante liegen.

Beispiel-Karte mit horizontalem Falz (zum Hochklappen)



5.6 Plakate

5.6.1 Seitenaufbau

Herleitung

- Das Grundlayout der Plakate ist im Format DIN A0 definiert.
- Ausgehend von DIN A0 können durch proportionales Skalieren (Faktor 1,4142 ≈ √2) alle kleineren DIN-Formate hergeleitet werden.

Maße im Überblick

- DIN A2: 420 x 594 mm (Umrechnugnsfaktor: 50%)
- DIN A1: 594 x 841 mm (Umrechnugnsfaktor: 71%)
- DIN A0: 841 x 1189 mm



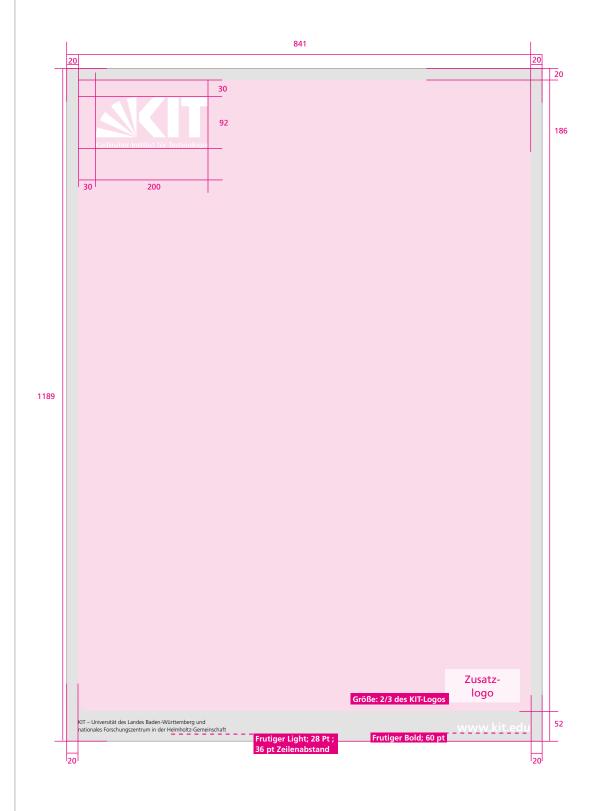
5.6.2 Maßangaben

Plakat A0



DIN A1 bis A3 werden proportional verkleinert, siehe vorige Seite.

Plakat A0 mit 1/1-Gestaltung



5.6.3 Typografie und Layout

Typografie

- Grundsätzlich wird die Verwendung von Frutiger empfohlen.
- Bei Kampagnen (KIT-Kommunikationsebene 3) kann im frei gestaltbaren Feld zum Beispiel die Headline-Typografie passend zum Thema gewählt werden (etwa eine Schreibschrift für ein Sinfoniekonzert).

Layout

- Fest definierte Elemente der Plakate sind Medienrahmen mit Logo, rechtlichem Zusatz und Webadresse.
- Im Feld unterhalb des Informationsbalkens können Bilder, Collagen und Textkompositionen beliebig platziert werden.
- Bildrahmen

1/3 und 1/2 Gestaltung







1/1-Gestaltung



5.7 Wissenschaftliche Poster

5.7.1 Seitenaufbau

Der Rahmen und das KIT-Logo sind auf der Masterseite verankert. Für die Headline, die Subheadline und den Autor sind bereits Textrahmen angelegt, die nicht verschoben werden sollten.

Der untere Bereich des Posters kann frei gestaltet werden. Bei der Verwendung von Schriften und Farben sind die Gestaltungsrichtlinien zu berücksichtigen. Näheres zu diesem Thema finden Sie in Kapitel 3 Gestaltungsgrundlagen. Icons bzw. Piktogramme sollten möglichst standardisiert sein und sparsam verwendet werden.

Hochformat





Querformat



1. Kontakt

- Die Daten werden in der rechten Ecke, unten bündig zum KIT-Logo platziert.
- Das Feld für die Daten nimmt maximal die Höhe des KIT-Logos ein.
- Anstelle der Kontaktdaten kann ein freigegebenes Zusatzlogo platziert werden. Größe: 2/3 des KIT-Logos. Kontaktdaten können dann als Zweitüberschrift oder an das Textende gesetzt werden.

2. Titel

- Der Titel des Plakats sollte max. zweizeilig gesetzt werden.
- Der Titel wird immer an der Unterkante des Logotextes ausgerichtet: Einzeilige Überschriften stehen auf Höhe der zweiten Zeile, sodass der Abstand zwischen Unterzeile und Titel immer identisch ist.

3. Untertitel und Autor

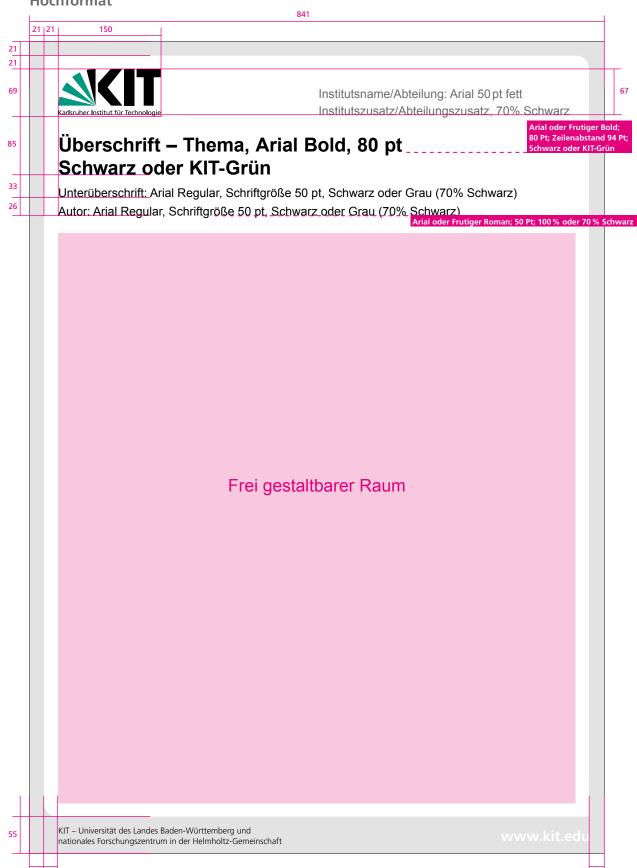
■ Die Platzierung eines Untertitels/Autors ist optional.

4. Bildwahl

Im magentafarbenen Feld kann das Plakat frei gestaltet werden.

5.7.2 Maßangaben

Hochformat





5.7.3 Gestaltungsmöglichkeiten

Der Bereich unter den Überschriften steht zur freien Verfügung. Schaubilder, Fotos und Texte können hier unter Berücksichtigung der allgemeinen Gestaltungsrichtlinien (Schriften, Farben) des KIT frei platziert werden.

Beispiele





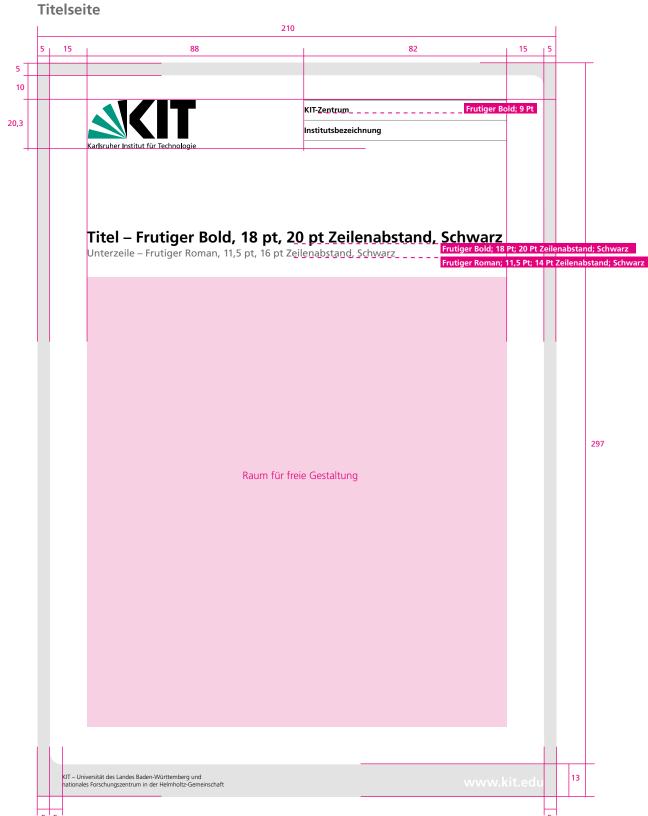
5.8 Datenblätter

5.8.1 Seitenaufbau

Karlsruher Institut für Technologie	KIT-Zentrum Institutsbezeichnung	KIT-Zentrum/Schwerpunkt Institutsbezeichnung
Titel – Frutiger Bold, 18 p Unterzeile – Frutiger Roman, 11,5 pt, 16	t, 20 pt Zeilenabstand, Schw pt Zeilen <u>abstand, Schwarz</u>	Yarz Headline Subheadline
Raum	für freie Gestaltung	
KIT – Universität des Landes Baden-Württemberg und nationales Forschungszentrum in der Helmholtz-Gemeinschaft		ww.kit.edu

5.8.2 Maßangaben





5.8.3 Gestaltungsmöglichkeiten

- Feste Bestandteile des Datenblattes sind Medienrahmen und Seitenkopf mit Logo, Herausgeber, Themenangabe und Datum.
- Logos von externen Kooperationspartnern, Fakultäten oder Instituten können am angegebenen Ort platziert werden. Größe: max. 2/3 des KIT-Logos.
- Das Feld unter der Headline kann mit Bildern, Texten und Schaubildern gestaltet werden. Für diesen Bereich gelten die Gestaltungsrichtlinien aus dem Kapitel 3.

Beispiel-Titelseiten





Beispiel-Rückseite





Kontaktdaten des Herausgebers und ggf. Kooperationspartnern werden am Seitenfuß platziert.