

Vitalis

Documento de visión y alcance

Documento de visión y alcance

1. Introducción

El presente documento describe la visión y alcance del sistema. Este documento permite establecer el acuerdo inicial con el cliente acerca del desarrollo que se va a realizar. El contenido del documento es el siguiente:

- 1) [Introducción](#)
- 2) [Contexto de negocio](#)
 - 2.1) [Antecedentes](#)
 - 2.2) [Frase del problema](#)
 - 2.3) [Objetivos del negocio](#)
- 3) [Visión de la solución](#)
 - 3.1) [Frase de visión](#)
 - 3.2) [Características del sistema](#)
- 4) [Alcance y limitaciones](#)
 - 4.1) [Alcance](#)
- 5) [Contexto del sistema](#)
 - 5.1) [Resumen de involucrados](#)
 - 5.2) [Entorno de operación](#)
- 6) [Información adicional](#)
 - 6.1) [Factibilidad](#)
 - 6.2) [Análisis de factibilidad](#)

2. Contexto de negocio

2.1 Antecedentes

Actualmente la gestión de incapacidades en la empresa se realiza de forma manual y esto puede generar retrasos, errores en la transcripción y dificultades en la conciliación de pagos con las Entidades Promotoras de Salud (EPS) y Administradoras de Riesgos Laborales (ARL).

A nivel nacional e internacional, diversas empresas han desarrollado soluciones tecnológicas para la gestión de incapacidades. Algunos ejemplos son:

- **Issy Pagos:** Primera empresa en Colombia especializada en la tercerización del recobro de incapacidades, con más de 9 años de experiencia en el mercado.
<https://issypagos.com/>
- **Essperto:** Plataforma que automatiza el cobro de incapacidades y licencias, facilitando la gestión y reduciendo costos para las empresas.
<https://essperto.co/>
- **Sedgwick:** Empresa global que ofrece soluciones para la gestión de ausencias y reclamaciones por incapacidad, garantizando atención y cumplimiento normativo.
<https://www.sedgwick.com/solutions/?loc=lam>

2.2 Frase del problema

“En caso de una incapacidad, Vitalis te ofrece un servicio cómodo, rápido y de calidad.”

2.3 Objetivos del negocio

ID	Descripción del objetivo de negocio
ON - 1	Crear un sistema web para la gestión y seguimiento de incapacidades de origen común y laboral, licencias de maternidad y paternidad
ON - 2	Optimizar los tiempos de gestión de incapacidades mediante la automatización de procesos administrativos

ON - 3	Crear una buena experiencia de usuario con una plataforma intuitiva y accesible para colaboradores, auxiliares y líderes
ON - 4	Posibilitar la consulta de estado, pago y seguimiento de incapacidades
ON - 5	Ofrecer retroalimentación en caso de datos o documentos faltantes
ON - 6	Minimizar el impacto ambiental mediante la digitalización de documentos y eliminación del uso excesivo del papel

3. Visión de la solución

3.1 Frase de la visión

Misión:

La misión de Vitalis es desarrollar una plataforma web eficiente para la gestión de incapacidades en las empresas. Buscamos optimizar el proceso administrativo, reduciendo tiempos de espera y garantizando transparencia en el trámite y cobro de incapacidades. Nuestra meta es proporcionar una herramienta confiable que facilite la interacción entre colaboradores, empresas y entidades de salud.

Visión:

La visión de Vitalis es convertirnos en la solución tecnológica líder en la gestión de incapacidades a nivel nacional. Queremos que las empresas puedan gestionar estos procesos de manera rápida y eficiente, asegurando el cumplimiento normativo y mejorando la experiencia del usuario. Nuestro objetivo es crear un ecosistema digital donde la automatización y la accesibilidad permitan una administración fluida y sin complicaciones.

Características del sistema

ID	Descripción	Prioridad	Objetivo de negocio asociado
CAR-01	Manejo de usuarios	3	ON -1
CAR-02	Sistema de control y notificación de documentos faltantes	3	ON -5

CAR-03	El sistema debe permitir registrar a los usuarios nuevos y almacenarlos en la base de datos	3	ON -1
CAR-04	El sistema debe permitir iniciar sesión a los usuarios registrados	3	ON - 1
CAR-05	Algoritmos para el seguimiento y actualización automática del estado de incapacidad	4	ON - 4
CAR-06	Sistema de retroalimentación sobre inconsistencias en la información ingresada	3	ON - 5
CAR-07	El sistema debe permitir al usuario ingresar y modificar sus datos personales	4	ON - 3
CAR-08	Notificaciones por correo electrónico sobre el estado del trámite	4	ON - 4
CAR-09	El sistema deberá permitir al administrador visualizar métricas de eficiencia y reportes de trámites gestionados	3	ON -2
CAR-10	Implementación de documentos digitales	2	ON -6

4. Alcance y limitaciones

4.1 Alcance

Número de release	Tema principal	ID de características a incluir
1.0	Funcionalidad básica	1,3,4,9,10
2.0	Adición de funcionalidades	2,5,7,8
3.0	Mantenimiento	7

4.2 Limitaciones

- Dependencia de la disponibilidad y tiempos de respuesta de las EPS y ARL para la validación de incapacidades.

- Posible resistencia al cambio por parte de los usuarios al implementar un nuevo sistema digital.
- Requerimiento de capacitación para los colaboradores en el uso adecuado de la plataforma.
- Necesidad de contar con infraestructura tecnológica adecuada para garantizar la operatividad del sistema.
- Limitaciones en la integración inicial con otros sistemas de información utilizados por las empresas.
- Dependencia del cumplimiento normativo y posibles cambios en la legislación que afecten el funcionamiento del sistema.

5. Contexto del sistema

5.1 Resumen de involucrados

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Kevin Castro	Desarrollador y analista de requerimientos	-Levantar y documentar requerimientos. -Apoyar en el diseño del sistema. -Validar funcionalidades.
Cesar Villegas	Director de operación y desarrollador	-Aprobar visión. -Proporcionar acceso de instalaciones y a procedimientos existentes. -Aprobar entregas del proyecto.
Valentina Rosas	Administrador del sistema y desarrollador	-Proporcionar y validar requerimientos. -Validar prototipos. -Mostrar la manera en que se realizan las tareas que serán automatizadas.

5.2 Entorno de Operación

El sistema será accesible a través de:

- Navegadores web modernos: Chrome, Firefox, Edge.

- Integración con plataformas de EPS y ARL.
- Plataforma en la nube con acceso seguro para la consulta y seguimiento de incapacidades.
- Compatibilidad con bases de datos internas de la empresa para la integración de información.
- Módulo de autenticación para garantizar el acceso restringido y seguro a la información.
- Interfaz intuitiva para facilitar el uso por parte de los colaboradores y el equipo de administración.

6. Información adicional

Los criterios de aceptación del proyecto incluyen:

- Sistema accesible y funcionando en el entorno de operación.
- Documentación completa.
- Integración efectiva con EPS y ARL.
- Reportes funcionales y automáticos sobre incapacidades.

6.1 Factibilidad

6.2 Análisis de Factibilidad

6.2.1 Factibilidad Económica

1. Se tendrá que evaluar el impacto financiero en la organización.
2. Costos asociados a la gestión y recuperación de incapacidades.
3. Beneficios de la automatización y digitalización para reducir costos administrativos.
4. Posibles pérdidas por rechazos de incapacidades y estrategias para mitigarlas.

6.2.2 Factibilidad social

1. Impacto en el bienestar de los colaboradores.
2. Reducción de tiempos de espera y agilización en la respuesta de incapacidades.
3. Mejoras en la calidad de vida del personal afectado.
4. Responsabilidad social empresarial al garantizar un proceso transparente y justo.

6.2.3 Factibilidad jurídica

1. Cumplimiento de normativas legales y de seguridad social.
2. Reducción de riesgos legales mediante la correcta documentación y seguimiento.

3. Aplicación de estrategias para gestionar rechazos de incapacidades conforme a la ley.
4. Implementación de cobro jurídico en casos de incumplimiento por parte de las EPS/ARL.

6.2.4 Factibilidad ambiental

1. Evaluación del impacto del uso de papel en la documentación del proceso.
2. Beneficios de la digitalización en la reducción del consumo de recursos físicos.