

CREACION DE GUIAS

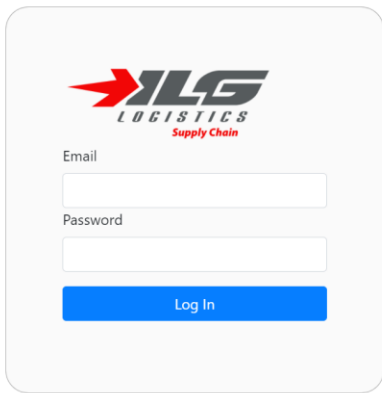
Como realizar guias para recolecta y entrega de paquetes.

En este manual se detalla el uso del sistema de creacion de guias para la recolecta y entrega de paquetes con los servicios de ILG Supply Chain

Ingreso

Para el uso de la plataforma previamente de debe contar con un usuario y contraseña para poder acceder al sistema.

La direccion web del sistema es <http://online.ilgsupplychain.com/>



The screenshot shows a login interface for ILG Logistics Supply Chain. It includes a logo with a red arrow and the text 'ILG LOGISTICS Supply Chain'. Below the logo, there are two text input fields labeled 'Email' and 'Password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Log In'.

Solicitud y uso de credenciales

Los credenciales deben ser unicos por usuario, no se debe compartir contraseñas. El uso correcto de los credenciales es el usuario, en cada solicitud se registra el usuario logiado y es el responsable de tener la mercaderia lista para la recoleccion.

La mercaderia debe de estar envalada y con su correspondiente numero de guia.

Como crear una solicitud

Existen varios tipos de trabajos (Entregas B2B, B2C, Tienda a Tienda) según este habilitado para cada cliente. Para realizar una solicitud de trabajo el primer paso sera seleccionar el tipo de entrega que se requiere.



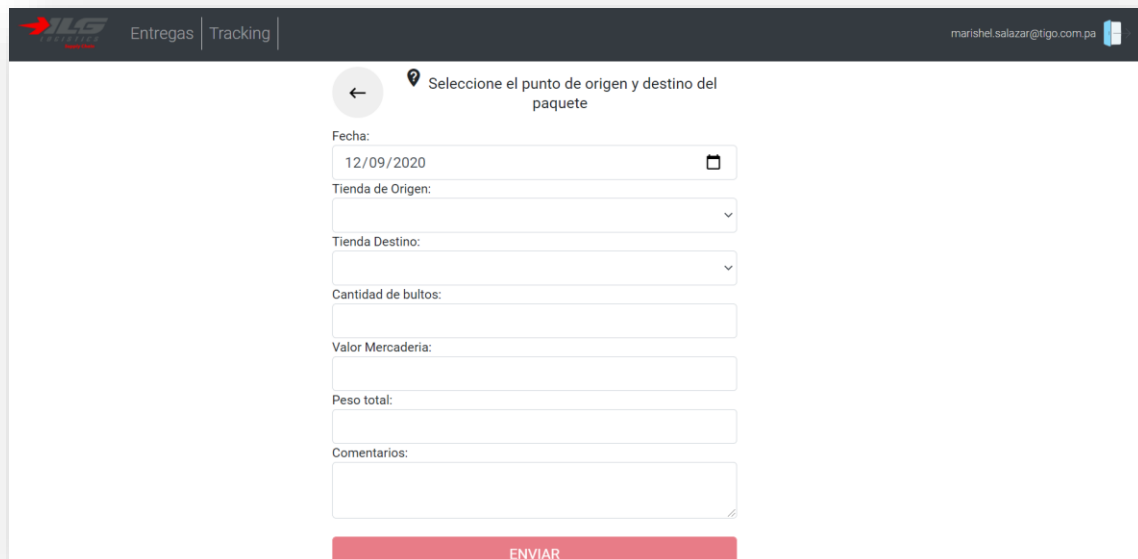
Entregas Tienda a Tienda

Este tipo de entrega como su nombre lo indica es para solicitudes entre tiendas de nuestros clientes. Las tiendas y sus direcciones son previamente cargadas en nuestro sistema para facilitar el proceso de creación de solicitudes.



Luego de seleccionar el tipo de entrega se deben completar los datos solicitados en el formulario. La tienda a la cual se registró el usuario aparecerá por defecto como el punto de origen (Recolecta de los paquetes a enviar), sin embargo, el usuario puede crear una solicitud para recoger en otro origen (Otra tienda diferente a la registrada).

Por defecto se cargan los datos de contacto de la tienda, previamente configurados.



ILG **Entregas** | Tracking | marishel.salazar@tigo.com.pa

← Seleccione el punto de origen y destino del paquete

Fecha: 12/09/2020

Tienda de Origen: ▼

Tienda Destino: ▼

Cantidad de bultos:

Valor Mercadería:

Peso total:

Comentarios:

ENVIAR

Al llenar los datos solicitados se mostrará un mensaje con el número de tracking asignado para el trabajo.

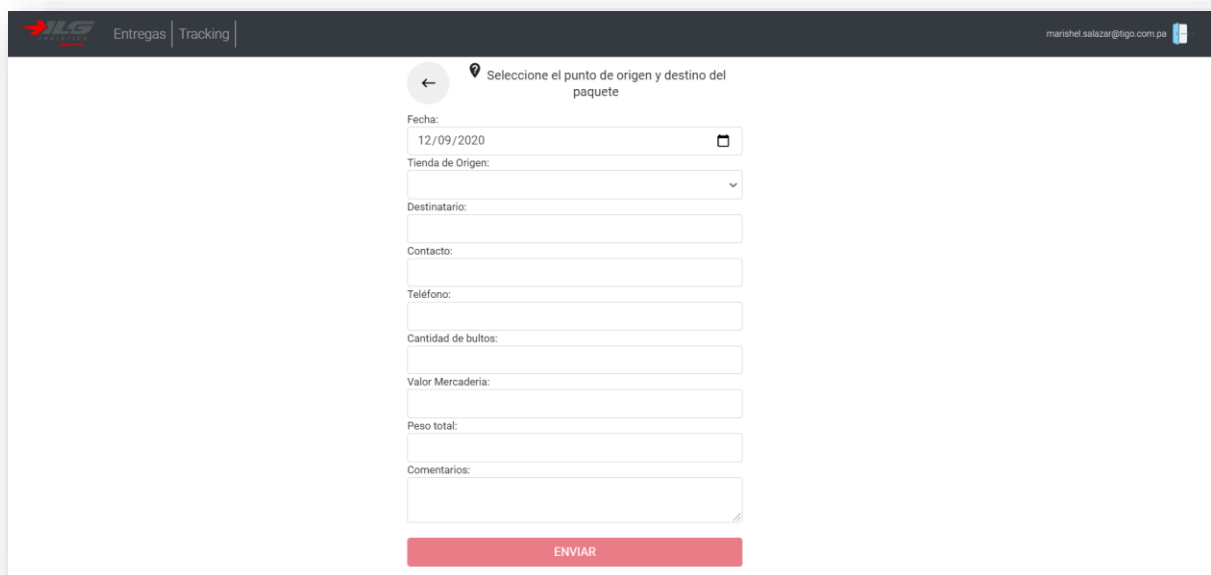
Solicitudes de Negocio a Negocio (B2B)

Este tipo de entregas son entregas de negocio a negocio, se deben completar mas campos relacionados con el destinatario, por ejemplo, Nombre Empresa, Contacto, Teléfono.



The screenshot shows the LG Express web interface. At the top, there is a dark header with the LG Express logo on the left, the text "Entregas | Tracking" in the center, and the email "marishel.salazar@lgo.com.pa" on the right. The main content area is white and displays the heading "Seleccione el tipo de trabajo". Below this heading are two buttons. The first button, labeled "Tienda a Tienda (T2T)", features an icon of two storefronts. The second button, labeled "Empresa a Empresa (B2B)", features an icon of two briefcases and is highlighted with a dark background.

A continuación, se detallan los datos de a completar:



The screenshot shows the LG Express web interface with the form for B2B delivery details. The header is the same as the previous screenshot. The main content area is white and displays the heading "Seleccione el punto de origen y destino del paquete". Below this heading is a form with the following fields: "Fecha:" with a date picker showing "12/09/2020"; "Tienda de Origen:" with a dropdown menu; "Destinatario:" with a text input field; "Contacto:" with a text input field; "Teléfono:" with a text input field; "Cantidad de bultos:" with a text input field; "Valor Mercadería:" with a text input field; "Peso total:" with a text input field; and "Comentarios:" with a text area. At the bottom of the form is a red button labeled "ENVIAR".

NOTA:

Al entregar y recibir paquetes se debe de firmar en el dispositivo del conductor. Para cada trabajo se enviará la evidencia al correo del usuario que creo la solicitud y al destinatario con sus respectivas fotografías y firma de comprobante de entrega. Si no se firma el trabajo

constara como evidencia las fotografías, esta es la constancia de ILG de que la mercadería fue entregada.

Seguimiento de paquete

Para el seguimeitno de paquetes, el sistema cuenta con dos opciones:

- Notificaciones via correo electronico
- Consulta de seguimiento

La consulta de seguimiento se realiza el la opcion de menu llamada "Tracking"

ILG Supply Panamá

Entregas | Tracking

marishel.salazar@itgo.com.pa

Track your order

Tracking #

Search

Customer Service

ILG Supply Panamá

Contact No: 6036-2256

Support E-mail: enrique.scotland@iglogistics.com

Allí se debe colocar el numero de guia proporcionada al crear la guia, el sistema le indicara el estatus de la tarea. (Informacion recibida, En proceso, Recolectada, Entregada, Fallo)