

2020

ERIKA ANDREA PAZ QUINTEROS 00117420
KEVIN JEFFERSON ESCOBAR VÁSQUEZ 00116120

MANUAL DE USUARIO



PROPÓSITO DEL PROGRAMA

Debido al reciente crecimiento de las ventas de un pequeño establecimiento de comida que se dedica a la elaboración de pizzas, a los trabajadores se les ha dificultado atender, despachar y llevar un registro de los pedidos. Anteriormente llevaban el registro de todas las gestiones de ventas en libretas, pero por el crecimiento de las ventas hacerlo de esta manera no les ha resultado eficiente, por lo que se han visto en la necesidad de modernizar el proceso de las gestiones de las ventas, para así poder seguir brindando un excelente servicio.

Por tal motivo, se nos ha solicitado el desarrollo de un punto de venta (POS) que les permita realizar los procesos mencionados de una manera más ordenada y efectiva.

INTRODUCCIÓN

Esta guía describe el funcionamiento del punto de venta, que es un programa que facilita el trabajo diario en el establecimiento.

La guía ofrece una visión general de las funciones del programa y se indican las instrucciones que deben seguirse paso a paso para realizar diversas tareas.

El programa está compuesto de las siguientes funciones:

1. Atender pedidos
2. Despachar pedidos
3. Pedidos pendientes
4. Ventas del día
5. Cierre de caja
6. Editar menú
7. Reporte de ventas
8. Opciones de acceso

FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

Al iniciar el programa se le permite al usuario acceder de dos formas:

- **Acceso como administrador:** Este modo está pensado para el encargado del establecimiento, podrá hacer cualquiera de las acciones que permite el programa.
- **Acceso como empleado:** Este modo está pensado para los cajeros del establecimiento. Únicamente podrán realizar ventas y procesos relacionados a estas.

```
BIENVENIDO A SIVAR PIZZA
```

```
--MENU DE ACCESO--
```

```
Acceder como:
```

```
1) Administrador
```

```
2) Empleado
```

```
Ingrese una opcion: 
```

Para acceder en el modo deseado, digite la opción según la enumeración en el menú.

Para acceder en el modo administrador debe ingresarse una contraseña, la cual por defecto del programa es “**password**”. La contraseña puede ser modificada en el momento que se desee. Al acceder en el modo administrador se tienen disponibles todas las funciones del programa.

```
Ingrese la contraseña: password
```

```
Acceso concedido
```

Para acceder en el modo empleado no es requerida una contraseña. Al acceder en el modo empleado se tiene disponible un subconjunto de todas las funciones.

Una vez se ha accedido en el modo deseado, el programa muestra un menú con las opciones disponibles según el modo de acceso. Para acceder a la función deseada, digite la opción según la enumeración en el menú.

```
--MENU ADMINISTRADOR--
```

```
1) Atender pedido      5) Cierre de caja  
2) Despachar pedido    6) Editar menu  
3) Pedidos pendientes  7) Reporte de ventas  
4) Ventas del día      8) Opciones de acceso  
Ingresa una opcion: 
```

```
---MENU EMPLEADO---
```

```
1) Atender pedido      4) Ventas del día  
2) Despachar pedido    5) Cierre de caja  
3) Pedidos pendientes  6) Cambiar modo de acceso  
Ingresa una opcion: 
```

A continuación se detallará el uso de las funciones que ofrece el programa.

ATENDER PEDIDO

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función consiste en tomar la orden de un cliente y una vez completada se agrega a la cola de pedidos pendientes.

Primero se solicita el apellido del cliente para poder identificarlo.

```
--ATENDIENDO PEDIDO--
Ingrese el apellido: Quinteros
```

Una vez ingresado el apellido del cliente se muestra un menú que dispone de las siguientes opciones:

```
Seleccione el tipo de producto:
1) Comidas      3) Finalizar pedido
2) Bebidas      4) Cancelar pedido
Ingrese una opcion: 
```

La opción 1 y 2 muestran el menú de comidas y bebidas respectivamente. Una vez se ha ingresado a cualquiera de los menús, se debe digitar la opción del producto a comprar según la enumeración del menú, posteriormente se debe digitar la cantidad del producto a comprar para luego ser agregado al pedido.

```
--MENU--
1) Pizza tres quesos ..... $6.5
2) Pizza de pollo BBQ ..... $7.25
3) Pizza de pepperoni ..... $5.35
Ingrese una opcion: 1
Ingrese la cantidad a comprar: 2

Producto agregado a la lista!
```

```
--MENU--
1) Gaseosa ..... $1.25
2) Te de jamaica ..... $1
3) Jugo de naranja ..... $1.15
Ingrese una opcion: 1
Ingrese la cantidad a comprar: 2

Producto agregado a la lista!
```

La opción 3 finaliza la compra del cliente, calculando el total de la compra y luego agrega el pedido a la cola de pedidos. Es importante mencionar, que no se puede finalizar un pedido si el cliente aún no ha ordenado ningún producto.

Compra exitosa

```
Gracias cliente Quinteros por su compra de $15.5
```

Mensaje de error

```
Debes comprar algo o cancelar el pedido
```

La opción 4 cancela el pedido actual.

❑ DESPACHAR PEDIDO

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función elimina el primer pedido de la cola de pedidos pendientes una vez está listo. Es importante mencionar, que si la cola está vacía no se puede despachar un pedido.

Pedido despachado

```
El pedido del cliente Quinteros esta listo  
Pedido despachado!
```

Mensaje de error

```
No se puede despachar, cola vacia
```

❑ PEDIDOS PENDIENTES

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función muestra en pantalla la cantidad de pedidos que están en la cola de pedidos pendientes hasta el momento de la consulta.

```
Pedidos pendientes: 2
```

```
Pedidos pendientes: 0
```

❑ VENTAS DEL DÍA

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función muestra en pantalla el total de las ventas que se han realizado en el día hasta el momento de la consulta.

```
Se han vendido $69.95
```

```
Se han vendido $0
```

CIERRE DE CAJA

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función consiste en generar un reporte de las ventas realizadas durante la jornada laboral.

Para generar el reporte es necesario digitar la fecha del día en el que se realiza el cierre de caja, ingresando primero el año, luego el mes en formato numérico y por último el día. Es importante mencionar, que no se pueden digitar fechas anteriores a reportes ya realizados.

Fecha digitada correctamente

```
--CIERRE--  
Ingrese el año: 2020  
Ingrese el mes (en formato numerico): 11  
Ingrese el día: 22
```

Mensaje de error

```
No se puede guardar un reporte con fecha anterior a 2020/11/22
```

Finalmente se muestra en pantalla un resumen del reporte generado.

```
Cierre de caja exitoso en el día 2020/11/22  
VENTA: $52.2
```

Es importante tener en cuenta, que no se puede realizar un cierre de caja mientras la cola de pedidos pendientes no esté vacía.

```
Antes del cierre atiende todos los pedidos
```

✚ EDITAR MENÚ

Función disponible en el modo de acceso:

- Administrador

Esta función permite hacer modificaciones en los menús de comidas y bebidas.

Primero se muestra el siguiente menú:

```
--EDITAR MENU--
Selecciona el menu a modificar:
1) Comidas      3) Regresar
2) Bebidas
Ingrese una opcion: █
```

Se debe digitar la opción del menú a modificar o si se desea regresar al menú anterior según la enumeración mostrada.

La opción 1 y 2 ofrecen las mismas funciones, pero se realizan las modificaciones al menú comidas o menú bebidas según se haya elegido. Estas funciones son:

Modificar menú comidas

```
Selecciona la accion a realizar:
1) Agregar comida      4) Mostrar comidas
2) Eliminar comida     5) Regresar
3) Modificar comidas
Ingrese una opcion: █
```

Modificar menú bebidas

```
Selecciona la accion a realizar:
1) Agregar bebida      4) Mostrar bebidas
2) Eliminar bebida     5) Regresar
3) Modificar bebidas
Ingrese una opcion: █
```

1. Agregar comida / bebida: Agrega un producto nuevo al menú seleccionado.

Primero se solicita el nombre del producto y luego se ingresa su precio para finalmente agregarlo al menú seleccionado.

Agregar comida

```
Ingrese el nombre del producto: Pizza con piña
Ingrese el precio: $5.55

Producto agregado con exito!
```

Agregar bebida

```
Ingrese el nombre del producto: Chocolate caliente
Ingrese el precio: $1.25

Producto agregado con exito!
```

Es importante mencionar, que no se pueden agregar productos con el mismo nombre de un producto ya existente. Además el nombre del producto a agregar no puede contener más de 30 caracteres.

Nombre ya existente

```
Error! / Ya hay un producto con ese nombre
```

Más caracteres de los permitidos

```
El nombre no puede contener mas de 30 caracteres
```

2. Eliminar comida / bebida: Elimina un producto existente del menú seleccionado.

Primero muestra los productos del menú seleccionado y solicita el nombre del producto que se desea eliminar.

Eliminar comida

```
Que producto desea eliminar?

--MENU--
1) Pizza tres quesos ..... $6.5
2) Pizza de pollo BBQ ..... $7.25
3) Pizza de pepperoni ..... $5.35
Ingrese el nombre: Pizza tres quesos

Producto eliminado con exito!
```

Eliminar bebida

```
Que producto desea eliminar?

--MENU--
1) Gaseosa ..... $1.25
2) Te de jamaica ..... $1
3) Jugo de naranja ..... $1.15
Ingrese el nombre: Gaseosa

Producto eliminado con exito!
```

Es importante mencionar, que no se puede eliminar un producto no existente en el menú seleccionado.

Error! / Producto no encontrado

3. Modificar comida / bebida: Modifica un producto existente del menú seleccionado.

Primero muestra los productos del menú seleccionado y solicita el nombre del producto que se desea modificar, posteriormente, se ingresan los nuevos datos del producto a modificar.

Modificar comida

```
Que producto desea modificar?

--MENU--
1) Pizza tres quesos ..... $6.5
2) Pizza de pollo BBQ ..... $7.25
3) Pizza de pepperoni ..... $5.35
Ingrese el nombre: Pizza tres quesos

Ingrese el nuevo nombre: Pizza cuatro quesos
Ingrese el nuevo precio: $6.75

Producto modificado con exito!
```

Modificar bebida

```
Que producto desea modificar?

--MENU--
1) Gaseosa ..... $1.25
2) Te de jamaica ..... $1
3) Jugo de naranja ..... $1.15
Ingrese el nombre: Gaseosa

Ingrese el nuevo nombre: Soda
Ingrese el nuevo precio: $1.25

Producto modificado con exito!
```

Es importante mencionar, que no se puede modificar un producto no existente en el menú seleccionado.

Error! / Producto no encontrado

4. Mostrar comidas / bebidas: Muestra los productos existentes del menú seleccionado.

Mostrar comidas

```
--MENU--
1) Pizza tres quesos ..... $6.5
2) Pizza de pollo BBQ ..... $7.25
3) Pizza de pepperoni ..... $5.35
```

Mostrar bebidas

```
--MENU--
1) Gaseosa ..... $1.25
2) Te de jamaica ..... $1
3) Jugo de naranja ..... $1.15
```

5. Regresar: Redirige a “Editar menú”.

REPORTES DE VENTAS

Función disponible en el modo de acceso:

- Administrador

Esta función permite consultar todos los reportes de ventas ya existentes mediante diferentes métodos de búsqueda y editar la fecha de dichos reportes.

Se debe digitar la opción del menú a realizar según la enumeración mostrada. Las funciones que ofrece son:

```
--REPORTES--
1) Buscar reportes por día      4) Editar fecha de reporte
2) Buscar reportes por mes     5) Regresar
3) Mostrar todos los reportes
Ingrese una opción: [ ]
```

1. Buscar reportes por día: Realiza una búsqueda de los reportes de venta que corresponden a una fecha específica.

Para realizar la búsqueda se solicita primero el año, luego el mes en formato numérico y por último el día. Finalmente se muestra en pantalla el reporte del total de ventas realizadas en la fecha ingresada.

```
Fecha del reporte que desea buscar:
Ingrese el año: 2020
Ingrese el mes (en formato numerico): 11
Ingrese el dia: 22

El dia 2020/11/22 se vendio $47.4
```

Es importante mencionar, que no se puede buscar un reporte no existente.

```
Error! / No se ha encontrado un reporte del dia 2020/11/20
```

- 2. Buscar reportes por mes:** Realiza una búsqueda de los reportes de venta que corresponden a un mes de un año específico.

Para realizar la búsqueda se solicita primero el mes en formato numérico y luego el año. Finalmente se muestra en pantalla el reporte del total de ventas realizadas en el mes del año ingresado.

```
Mes a buscar (en formato numerico): 11
Año: 2020

El 2020/11 se vendio $383.55
```

Es importante mencionar, que no se puede buscar un reporte no existente.

```
Error! / No se ha encontrado un reporte del 2021/11
```

- 3. Mostrar todos los reportes:** Muestra en pantalla todos los reportes de venta existentes, desde el más reciente hasta el más antiguo.

```
- El dia 2020/11/25 se vendio $137.5
- El dia 2020/11/24 se vendio $111.5
- El dia 2020/11/23 se vendio $87.15
- El dia 2020/11/22 se vendio $10.7
- El dia 2020/11/22 se vendio $36.7
```

- 4. Editar fecha de reporte:** Permite modificar unicamente la fecha de un reporte existente.

Para editar la fecha de un reporte, primero se solicita la fecha del reporte a modificar, solicitando primero el año, luego el mes en formato numérico y por último el día. Finalmente se ingresa la nueva fecha del reporte.

```
Fecha del reporte que desea modificar:
Ingrese el año: 2020
Ingrese el mes (en formato numerico): 11
Ingrese el dia: 22

Ingrese la nueva fecha:
Ingrese el año: 2020
Ingrese el mes (en formato numerico): 11
Ingrese el dia: 20

El dia 2020/11/22 se modifiko correctamente a 2020/11/20
```

Es importante mencionar, que no se puede editar la fecha de un reporte no existente.

```
Error! / No se ha encontrado la fecha buscada 2020/11/21
```

5. Regresar: Redirige a "Menú administrador".

❖ OPCIONES DE ACCESO

Esta función permite cambiar el modo de acceso al programa y modificar la contraseña para el modo de acceso como administrador.

Se debe digitar la opción del menú a realizar según la enumeración mostrada. Las funciones que ofrece son:

```
--OPCIONES DE ACCESO--  
1) Cambiar modo de acceso  
2) Cambiar contraseña  
3) Regresar  
Ingrese una opcion: █
```

1. Cambiar modo de acceso:

Función disponible en los modos de acceso:

- Administrador
- Empleado

Esta función permite cambiar el modo de acceso al programa redirigiendo a "Menú de acceso".

```
Saliendo...  
  
---MENU DE ACCESO---  
Acceder como:  
1) Administrador  
2) Empleado  
Ingrese una opcion: █
```

2. Cambiar contraseña:

Función disponible en el modo de acceso:

- Administrador

Esta función permite cambiar la contraseña para acceder con el modo administrador.

Unicamente debe ingresarse la nueva contraseña.

Ingrese la nueva contraseña: panconqueso777

La contraseña se ha cambiado con éxito!

3. Regresar:

Función disponible en el modo de acceso:

- Administrador

Redirige a "Menú administrador".