# TÍTULO DEL PROYECTO ACME LIST

NOMBRES DE LOS ESTUDIANTES:
KEVIN JOHAN GONZALEZ VELANDIA
LUIS ANDRES ARIZA OSORIO
JAVIER EDUARDO ACEVEDO NOGUERA

MARIO FELIPE PARRA ALVARO ANDRES MARTINEZ

**GRUPO ASIGNADO** 

DOCENTES INVOLUCRADOS

JUAN MARIÑO

CAMPUS LANDS SALON U3 RUTA JAVA FLORIDABLANCA 2024

#### **TO-DO LIST**

# 1. SITUACIÓN PROBLEMA

La ejecución de un programa basado en un to-do list o lista de tareas es una herramienta de gestión del tiempo que se utiliza para enumerar todas las tareas o actividades que se deben realizar. Sirve como un recordatorio de lo que necesita ser completado, permitiendo a los usuarios organizar su trabajo o vida personal de manera más efectiva.

Las to-do lists pueden variar en complejidad, desde simples listas en papel hasta sofisticadas aplicaciones digitales que ofrecen funcionalidades como la asignación de prioridades, establecimiento de fechas límite y colaboración entre equipos. El propósito principal de una to-do list es proporcionar claridad y enfoque al usuario, ayudándole a gestionar su tiempo de manera eficiente y a reducir la ansiedad asociada a la sensación de tener demasiadas tareas pendientes.

#### 2. LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS

- 3. Se realizó con los usuarios o interesados clave.
  - Direccionan para saber qué quiere el usuario usuario hacia aspectos específicos del requerimiento a levantar.
  - Son útiles para obtener y documentar información detallada sobre los requerimientos y sus niveles de granularidad.
  - Se realizaron entrevistas formales o informales.
  - Una clave es mantenerse enfocado en los objetivos de la entrevista.
  - Las preguntas abiertas son útiles para identificar información faltante.
  - Las preguntas cerradas son útiles para confirmar y validar información.
- 4. El éxito de las entrevistas depende del grado de conocimiento del entrevistador y entrevistado, disposición del entrevistado de suministrar información, buena documentación de la discusión y en definitiva de una buena relación entre las partes.

### 5. REQUERIMIENTOS

### 5.1. Requerimientos Funcionales

- 6. 1. Objetivo y Alcance:
  - ¿Cuál es el objetivo principal de la aplicación de "to do list"?
  - ¿Cuáles son las principales funcionalidades que espera tener en la aplicación?
  - 2. Usuarios y Roles:
  - ¿Quiénes serán los usuarios principales de la aplicación?
  - ¿Existen diferentes roles de usuarios con diferentes permisos (por ejemplo, administrador, usuario regular)?
  - 3. Gestión de Tareas:
  - ¿Qué información debe contener una tarea (por ejemplo, título, descripción, fecha de vencimiento, prioridad)?
  - ¿Los usuarios pueden agregar, editar y eliminar tareas?
  - ¿Es necesario que las tareas se puedan categorizar o etiquetar?



- 4. Visualización y Organización:
- ¿Cómo le gustaría que se visualicen las tareas (por ejemplo, lista, tablero kanban, calendario)?
- ¿Desea tener filtros o búsquedas avanzadas para las tareas?
- 5. Notificaciones y Recordatorios:
- ¿Necesita recibir notificaciones o recordatorios sobre las tareas pendientes?
- ¿Qué tipo de notificaciones prefiere (por ejemplo, correo electrónico, notificaciones push)
- 6. Colaboración:
- ¿Es necesario que varios usuarios puedan colaborar en las mismas tareas o proyectos?
- ¿Necesita funcionalidades para compartir tareas o listas con otros usuarios?
- 7. Reporte y Análisis:
- ¿Desea tener reportes sobre el progreso de las tareas?

# 6.1. Requerimientos No Funcionales

- 7. Escalabilidad:
  - ¿Es necesario que la aplicación maneje un gran número de usuarios y tareas en el futuro?
  - 2. Seguridad:
  - ¿Qué niveles de seguridad espera para la protección de datos de los usuarios?



- 3. Usabilidad:
- 8. ¿Tiene alguna preferencia en cuanto a la interfaz de usuario (UI) y experiencia de usuario (UX)?
- 9. HISTORIAS DE USUARIO CON CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

HISTORIA DE USUARIO					
Prioridad: Alta					
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R1	Actor	Usuario		
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO					
Descripción					
Como usuario necesito tener cred	denciales	para poder visualiza	r mi bitácora		
Funcionalidad					
El aplicativo debe tener la funcionalidad de crear un usuario al escoger la opción y que luego permita iniciar sesión con su propia contraseña para poder acceder a crear eventos.					
Criterios de aceptación	El aplicativo debe permitir registrarse     El aplicativo debe permitir iniciar sesión				
Restricciones					



- 1. Solo puede iniciar sesión si hay un usuario creado
- 2. El nombre de usuario debe ser único al igual que la contraseña

HISTORIA DE USUARIO					
Prioridad: Alta					
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R2	Actor		Usuario	
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO					
Descripción					
Este menú es el que se despliega d	lespués d	e que el usua	ario inicia	credenciales	
Funcionalidad					
<ol> <li>Cuando el usuario ingrese en este apartado cada ítem debe permitir el ingreso y la navegación del usuario en los ítem que se despliegan y que se puedan visualizar y guardar su información de la bitácora</li> </ol>					
1. Cada ítem debe mostrar su respectiva información con respecto a los eventos que el usuario ha guardado o va guardar .					
Restricciones					



1. El usuario debe ingresar o los demás ítem solo hasta crear un evento. En el caso de no ser así salga un anuncio diciendo que debe crear un evento primero

HISTORIA DE USUARIO				
Prioridad: Alta				
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R3	Actor	Usuario	
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	Navegar entre páginas			
Descripción				
Permite observar la información de	l itinerario	de manera practica		
Funcionalidad				
El usuario debe navegar entre las respectiva fecha descripción del ev		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	zar su información con su	
Criterios de aceptación	La navegación entre las páginas tiene que ser consistente con la información al observarse que se vea fluida ordenada y completa al desplegar las páginas			
Restricciones				
1. El usuario solo podrá obse podrá editar ni borrar nada bitácora que han sido creac	solo sera		• •	



Н	ISTORIA	DE USUARIO	
Prioridad: Alta			
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R4	Actor	Usuario
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	COMPLE	TAR TAREAS	
Descripción			
El usuario solo podrá observar la i ni borrar nada solo sera contenid sido creados			
Funcionalidad			
En este ítem el usuario tiene qu bitácora y solo la puede cumplir a Criterios de aceptación	1. E	si sus subtareas ya es I cliente pide que si s olores con las activid ecir que la tarea tenç	
		·	. Además la tarea solo s o sí, si se ejecutan la
		ubtareas	o si, si se ejeculari ra
Restricciones			



1.	El usuario solo puede contar con la tarea completada en su bitácora	como tal si y
	sólo si sus subtareas se completan	

HISTORIA DE USUARIO					
Prioridad: Alta					
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R5	Actor	Usuario		
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	CREAR UNA TAREA NUEVA				
Descripción					
El apartado debe dejar crear una ta	rea de cua	lquier tipo y las que q	uiera el usuario		
Funcionalidad					
El usuario puede crear cualquier tipo de tarea para agregar a su bitácora					
Criterios de aceptación  1. El usuario al crear una tarea se debe registra la asignación en archivo json donde s registra por fecha y hora que se realizó l asignación.					
Restricciones					



 El usuario no puede realizar un evento ya creado es decir que reconozca que una asignación no se puede sobre escribir sobre otra si concuerdan con la misma hora y fecha que salga un letrero diciendo en esta fecha ya tiene asignación salga el nombre esa misma sí se puede

HISTORIA DE USUARIO					
Prioridad: Alta					
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R6	Actor	Usuario		
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	EDITAR TAREA				
Descripción					
El usuario puede editar sobre una tarea ya creada					
Funcionalidad					
En este apartado el usuario puede editar cualquier evento que se encuentra en su bitácora					
Criterios de aceptación  1. EL USUARIO PUEDE EDITAR CUALQUIEI  ÍTEM DEL EVENTO QUE YA HAYA CREADO					



# CON ANTELACIÓN HASTA EL MISMO NOMBRE DEL EVENTO

# Restricciones

 La información de los cambios realizados por el usuario no se pueden sobre escribir en el archivo json debe registrar cualquier tipo de cambio realizado por el usuario en el mismo archivo

HISTORIA DE USUARIO				
Prioridad: Alta				
R7	Actor		Usuario	
FILTRAR TAREA				
uede obs	servar los e	ventos i	realizados p	pendientes y
			• •	
lo qı cc eı in	es eventos po ue el mismo omo tal y est n un archivo oformación	endiente o usuario a inform json do con los	s realizados o le dio a ación se de ande se visu s eventos	s y prioridado los eventos be visualiza alice todo la pendientes
	alizar en servar quar	Actor  FILTRAR TAREA  alizar en su bitácora lo servar qué prioridad tular  1. El usuario deb los eventos per que el mismo como tal y est en un archivo información	Actor  FILTRAR TAREA  alizar en su bitácora los eventos servar qué prioridad tuvieron los r  1. El usuario debe tener la los eventos pendiente que el mismo usuari como tal y esta inform en un archivo json do información con los	Actor Usuario  FILTRAR TAREA  Lede observar los eventos realizados para le la companya de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del

1. El usuario solo puede visualizar la información no puede realizar cambios de ninguna índole



HISTORIA DE USUARIO					
Prioridad: BAJA					
CÓDIGO DEL REQUERIMIENTO:	R8	Actor	Usuario		
NOMBRE DEL REQUERIMIENTO	CERRAR	SESIÓN			
Descripción					
Este apartado le permite al usuar	io volver	al menú principal			
Funcionalidad					
El usuario al utilizar este ítem lo enviará nuevamente al menú principal abonando los apartados donde se encuentra					
Criterios de aceptación	S A	UNCIONALIDAD UBMENÚ DONDE BANDONANDO Y	AL UTILIZAR ESTA ABANDONARA EL E SE ENCUENTRA DEJANDO ATRÁS LOS VOLVIENDO AL MENÚ		
Restricciones					



- 1. El usuario al utilizar esta opción si o si debe dirigirse al menú principal
- 2. Si el usuario desea nuevamente observar su bitácora debe iniciar sesión

# 10. METODOLOGÍA

1. Toda función debe tener su doc string o documentación que explique brevemente que hace. Ejemplo:

- 2. Daily StandUp queda programado todos los días a las 9 PM.
- 3. Uso de Conventional Commits
- 4. Cada tarea asignada va a tener que ser llevada a cabo en su propia rama que se desprenderá de la rama "Develop"
- Antes de pasar la tarea a En Curso pasar por el paso de Planificación para cada tarea, al realizar el Daily StandUp se debe presentar brevemente la planificación resultante para cada tarea en curso.
- 6. Tener presente la coherencia en la organización y estructura modular, si se crean funciones CRUD, deben ir en dicho módulo, si se crean funciones de visualización o de validaciones (funciones genéricas), deben ir en su módulo correspondiente.
- 7. En el Tablero cada integrante del equipo desarrollará sus tareas en orden de prioridad asignada, el flujo de desarrollo depende de ello.
- 8. Evitar el multitasking, priorizar el trabajo enfocado en una tarea a la vez.
- 9. Habrán tareas que dependan de otras, en caso de ser así esta información se encuentra en los detalles de dicha tarea, es requerido que exista especial comunicación entre los responsables de cada tarea para llevar a cabo de la forma más satisfactoria posible ese conjunto de tareas.
- 10. En este proyecto tenemos que aprender a:
  - Depender de los demás.



 Responsabilizarnos de nuestro rol, siguiente apartado del documento (Punto flexible, podemos involucrarnos en temas relacionados a los otros roles, nada es rígido)

De manera que si quien tiene una necesidad de tipo funcional (ejemplo, validar enteros, cadenas, etc), nos comunicaremos con el miembro del equipo que se relacione con dicho rol, no invirtiendo nuestro tiempo en tareas no destinadas a nuestro rol y apoyándonos en el rol de a quien sí le compete.

SIN EMBARGO, en caso de ser súper eficientes y haber dejado finalizado nuestro trabajo, también aplica en el caso que no podamos avanzar porque dependemos mucho del progreso de un compañero del equipo, debemos aprovechar el tiempo y nos ayudaremos entre nosotros para finalizar el desarrollo del producto y las tareas en las que podamos ayudar quedando así libres tan rápido como podamos.

#### 11. EVIDENCIA DE PLANTEAMIENTO DE PLATAFORMA DE TRABAJO













































































































