



MINUTA DE REUNIÓN

Proyecto: CASA SABANA

Título de la reunión: Reunión ejemplo 1

Fecha de la reunión: lunes, 10 de julio de 2023

Hora: 01:00 PM - 02:30 PM

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

#	Objetivo
1	Discutir las metas y objetivos del proyecto.
2	Establecer un plan de acción para alcanzar los objetivos.
3	Identificar posibles obstáculos y proponer soluciones.

LISTA DE ASISTENTES

#	Nombre	Puesto de trabajo
1	KEVIN ALVARADO PÉREZ	Desarrollador
2	ADRIANA ARROYO HERNÁNDEZ	Desarrolladora
3	ABELARDO PICADO BENAVIDEZ	Maestro de obras

TEMAS DISCUTIDOS

#	Tema discutido
1	Presentación de los avances del proyecto.
2	Análisis de los datos recopilados.
3	Discusión sobre las estrategias de marketing.
4	Revisión de los hitos y plazos del proyecto.





TEMAS PENDIENTES

#	Tema pendiente
1	Evaluación de las opciones de financiamiento.
2	Análisis de la competencia.
3	Planificación de actividades de promoción.

ACUERDOS

#	Acuerdo
1	Realizar una reunión semanal para dar seguimiento al proyecto.
2	Investigar nuevas oportunidades de colaboración.
3	Asignar tareas específicas a cada miembro del equipo.

ANOTACIONES DE LA REUNIÓN

#	Anotación
1	Se destacó la importancia de la comunicación efectiva dentro del equipo.
2	Se sugirió explorar nuevas estrategias de marketing digital.
3	Se acordó realizar una próxima reunión para revisar los resultados obtenidos.

Esta minuta fue emitida el día: Miércoles, 12 de julio de 2023, a las 10:13 PM

- Fin de la minuta -

