***DOCUMENTAÇÃO***

***Tabela de requisitos***

|  |  |
| --- | --- |
| **Funcional** | **Não Funcional** |
| Casinha clicável | Cor de cabeçalho |
| Barra de consulta | Títulos e subtítulos |
| Input de nome e senha no login | Cores em geral |
| Botão de login | Logos |
| Input nome produto | Tópicos |
| Input quantidade | Tabela |
| Input validade | informações |
| Input data de entrega |  |
| Input de observação |  |

**Cores Bases do Site**

* #36BBA5
* #5FC87D
* #FFFFFF

**Universo de Discurso**

A cozinha da nossa escola possui um estoque que onde são armazenados os alimentos que são utilizados em nosso dia a dia. Atualmente este setor possui 3 colaboradores, além de serem responsáveis por toda alimentação da instituição, eles precisam manualmente fazer todos os controles referentes a este estoque.

Então o objetivo do nosso projeto é fazer um sistema de controle de armazenamento, para facilitar a vida delas. Esse sistema as ajudará a fazer o controle dos alimentos que estão acabando e o que estão chegando.

**Necessidades**

* Quantidade de alimentos
* Armazenamento
* Prazo de entrega
* Chegadas do alimento
* Validade alimento

**Relação de Caso de Uso**

**Diagrama

Descrição gerada automaticamente**

**Explicando cada tela**

**Tela Inicial – 0**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

A tela inicial, é basicamente uma tela que irá encaminhar o usuário para a tela de login. O usuário clicara na casinha que está centralizada, e irá para a tela de login, que é a tela 1.

**Tela de Login – 1**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

A tela de login, irá encaminhar o usuário para o destino, dependendo de qual nível ele for: se for um funcionário, irá encaminhar para areaPrivada\_func.php, que é a área dos funcionários mesmo. Se for um administrador, irá encaminhar para a areaPrivada.php, a área correspondente a dos administradores. Para fazer login basta o usuário preencher os campos e clicar no botão acessar.

**Tela das áreas respectivas - 2**

**Administrador**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

A tela do administrador, possui mais opções do que a do funcionário. Possui uma tabela centralizada de produtos. Ele pode cadastrar/editar um produto, fazer uma requisição, pesquisar, cadastrar/editar uma categoria, e ele pode principalmente cadastrar/editar novos funcionários.

**Funcionário(a)**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

A tela dos funcionários, possui algumas opções a menos do que a do administrador (naturalmente), sendo elas: a de cadastrar/editar um funcionário.

**Tela para cadastrar um produto – 3**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela é respectiva para cadastrar um produto, basta o usuário preencher os campos obrigatórios (único que não é obrigatório é o de observação), e clicar no botão de cadastrar.

Para cadastrar é necessário o nome do produto, a categoria que ele pertence, a quantidade, a validade e a data de entrega. Como falado acima o campo observação é opcional.

Após cadastrar o produto, irá para a área respectiva do usuário.

**Tela de requisição – 4**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela será responsável pelo usuário fazer as requisições. Por exemplo: as funcionaras da cozinha, usaram para fazer o almoço, 5Kg de feijão, 5Kg de arroz, 10Kg de carne e 2Kg de alface.

Para fazer a requisição desses produtos, ele necessitara pesquisar o produto aqui:

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Depois disso o produto irá aparecer os resultados, e do lado do resultado um botão para adicionar a tabela de requisição, pode colocar diversos produtos de uma vez.

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Depois disso aparecera na tabela: o nome do produto, a quantidade disponível dele, e o campo requisição que o usuário necessita fazer. E do lado aparecera um botão com um “X”, ele irá excluir a linha do produto, talvez o usuário tenha colocado sem querer, ou errado.

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Depois de todos o(s) campo(s) preenchido(s), e tiver finalizado, o usuário clicara no botão, e se tiver tudo certo, a requisição estará completa e encaminhara o usuário para uma tela para mostrar que foi concluída com êxito.

**Tela da Requisição Completa – 5**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Nessa tela o usuário que foi encaminhado ficara por 5 segundos na página, e será encaminhado a sua área respectiva.

**Tela para Pesquisar Produtos – 6**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela, como o nome já diz, é para pesquisar produtos. O usuário preenche o campo com o nome ou parte do produto, e clicar no botão para pesquisar. Ao pesquisar imprimira na tela uma tabela com os resultados da pesquisa.

**Tela de Categorias – 7**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Quando o usuário entrar nessa página aparecera uma lista de todas as categorias, com duas opções abaixo delas, uma para editar e outra para excluir.

E acima um botão que levara a outra página se o usuário quiser cadastrar uma categoria nova.

**Tela de Cadastro de Categoria – 8**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Nessa tela o usuário poderá cadastrar uma nova categoria, uma que não existe.

Basta ele preencher o campo, e clicar no botão. Se tiver tudo certo, irá criar perfeitamente.

**Tela para Editar uma Categoria – 9**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Se o usuário clicou no “EDITAR” em uma das categorias listadas, ele será encaminhado para essa página. Com um campo preenchido com o nome da categoria, e o botão desativado. Para ativar o botão, ele precisa alterar algo no campo (mudar o nome da categoria). Depois de alterar, o botão vai ser ativado, e depois só clicar, que será feito a alteração.

**Tela de Funcionários – 10**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela somente os administradores poderão acessar, porque listara todos os funcionários que estão ativos e inativos, com duas funções, a de editar e a de excluir.

E acima um botão para cadastrar um funcionário.

**Tela para Cadastro de Funcionários – 11**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela é responsável de cadastrar novos funcionários, com 4 campos por enquanto: O nome do funcionário, o username (que seria usado para o login), o campo senha e o campo para confirmar a senha.

Se o administrador preencher todos os campos, e clicar no botão, o cadastro será feito, e o adm encaminhado para a tela de funcionários.

**Tela de Edição de Funcionário – 12**

**COLOCAR PRINT DA TELA AQUI**

Essa tela é responsável pela edição dos funcionários, quando clicado na opção Editar na tela 10, será encaminhado para cá, com os campos preenchidos, e o botão desativado. Para ativar o botão o usuário precisar fazer uma alteração nos campos para ativar, quando alterado um dos campos, o botão será ativado, e vai poder ser clicado. Quando clicado, vai salvar as alterações e será encaminhado para a tela que exibe os funcionários.