

## Historial de descargo

Se muestran los registros de activos que han sido dados de baja y poder visualizar más detalles.

**Figura No. 1** *Historial de descargo de activos*



1. Muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Descargo de activos**”, hacer clic en “**Historial de descargo**”.
2. Muestra una lista desplegable donde se puede seleccionar el tipo de activo (edificios, muebles e intangibles), dependiendo el tipo que se seleccione así cambiará la tabla con sus respectivos datos correspondientes.
3. Si el tipo de activo es “mueble” se puede realizar una búsqueda con filtro, según la sucursal y el área de negocio.
4. Permite recargar todos los datos de la tabla.
5. El botón permite ver activos asignados y no asignados que han sido dados de baja.
6. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
7. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.

8. El botón permite visualizar más detalles de los activos que han sido dados de baja, se muestra la siguiente ventana modal.

**Figura No. 2** *Historial de baja.*

Informe de baja

Fecha de ingreso: 07-03-2008

Fecha de baja: 31-12-2008

Código: AC01-001-103-001

Folio: Fo1

Motivo: Reciclaje

Descripción: Escritorio

Marca:

Responsable: Manuel de Jesus Martinez Alvarenga

Clasificación: Mobiliario y equipo de oficina

Entidad beneficiaria:

Valor adquisición: \$350

Cerrar

9. Permite ver el archivo de acuerdo aprobado.