

## Activos en mantenimiento.

A continuación, se muestran los registros de los activos que están en proceso de mantenimiento.

**Figura 1.** Registro de activos en mantenimiento.



**Activos en mantenimiento**

N°	Código	Descripción	Razones de mantenimiento	Periodo de mantenimiento	Realizar informe
1	AC01-003-103-0010	Multifuncional	Limpieza	2 dias	
2	AC01-001-103-003	Silla de cuero	Necesita soporte en la base	2 dias	
3	AC01-004-107-001	Cámara de vigilancia	necesita arreglo de agarradero	3 dias	
4	AC01-001-105-001	Computadora portatil	necesita bateria	2 dias	

« Anterior 1 Siguiente »

2020 - ASGARD UES-Todos los derechos reservados. ©

1. Muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Mantenimientos**”, hacer clic en “**Activos en mantenimiento**”.
2. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.
3. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
4. El feje de área de negocio podrá realizar el informe del mantenimiento del activo, donde se muestra una ventana modal para poder llenar los siguientes datos, luego hacer clic en “**Guardar**”.

**Figura 2.** *Formulario para el informe de mantenimiento.*

Informe de mantenimiento

\* Fecha:

dd/mm/aaaa

\* Costo de mano de obra (\$):

Ingrese costo de mano de obra

\* Técnico:

---Seleccione---

\* Costo de materiales (\$):

Ingrese costo de materiales

\* Descripción:

Ingrese descripción

¡Advertencia! Todos los campos con \* son obligatorios.

Guardar

Cerrar