

Asignación de activos

Se muestran todos los registros de activos para asignarles un responsable.

Figura No. 1 Pantalla de registros de activos no asignados.



Asignación de activos

Buscar

Activos sin asignación

Fecha de ingreso	Descripción	Clasificación	Asignar
07-03-2008	Escritorio	Mobiliario y equipo de oficina	
10-01-2008	silla	Mobiliario y equipo de ventas	
22-05-2008	Computadora laptop	Equipo Informatico	
05-06-2008	impresora	Maquinaria y equipo de agricola	

« Anterior 1 Siguiente »

localhost:4200/form-asignacion 2020 - ASGARD UES. All rights reserved. ©

1. Muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Control de Activo Fijo**”, hacer clic en “**Asignación de activos**”.
2. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
3. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.
4. Botón asignar: muestra una ventana modal donde se pide la fecha, el número de serie, la vida útil y responsable. Al ingresar estos datos se genera automáticamente un código único del activo.

Figura No. 2 *Asignación de activo.*



5. Permite obtener el código de barras del activo que se le ha asignado un responsable, hacer clic en “Generar código de barra” y se mostrará la siguiente figura.

Figura No. 3 *Código de barras del activo asignado.*



6. Permite imprimir el código de barras del activo.