

Solicitud de mantenimiento.


A continuación, se muestra la pantalla donde se pueden realizar las solicitudes de mantenimiento.

Figura 1. Pantalla para solicitudes de mantenimiento.



1. Muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Mantenimientos**”, hacer clic en “**Solicitud de mantenimiento**”.
2. Al dar clic en agregar activos a solicitud, se muestra la siguiente ventana modal para seleccionar los activos que se desea dar mantenimiento.

Figura 2. Activos a enviar a mantenimiento.



N°	Código del activo	Descripción del activo	Enviar
1	AC01-006-105-002	Laptop	
2	AC01-001-103-003	Impresora	

- Una vez seleccionado el activo a enviar a mantenimiento, el jefe encargado tendrá que ingresar las razones y el periodo de mantenimiento y hacer clic en “Enviar”.

Figura 3. Razones del mantenimiento de activo.



Datos de mantenimiento

* Razones del mantenimiento:
Ingrese razones del mantenimiento

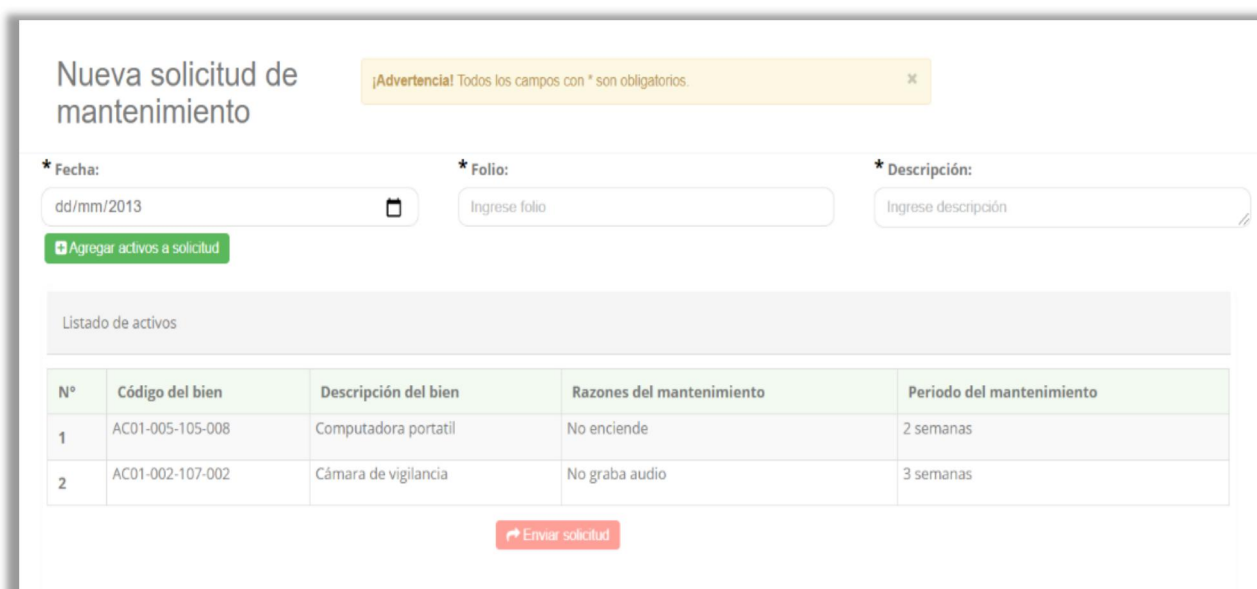
* Periodo de mantenimiento estimado:
Ingrese periodo de mantenimiento estimado

¡Advertencia! Todos los campos con * son obligatorios.

Enviar Cerrar


- Se listan los activos a enviar a mantenimiento en una tabla y se llenan los datos de la solicitud como: la fecha, folio y descripción, una vez llenado los datos hacer clic en “Enviar solicitud”.

Figura 4. Lista de activos en solicitud para mantenimiento.




Nueva solicitud de mantenimiento

¡Advertencia! Todos los campos con * son obligatorios.

* Fecha: dd/mm/2013 

* Folio: Ingrese folio

* Descripción: Ingrese descripción

 Agregar activos a solicitud

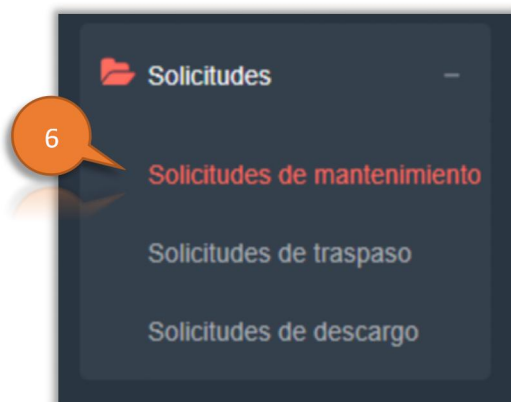
Listado de activos

N°	Código del bien	Descripción del bien	Razones del mantenimiento	Periodo del mantenimiento
1	AC01-005-105-008	Computadora portatil	No enciende	2 semanas
2	AC01-002-107-002	Cámara de vigilancia	No graba audio	3 semanas

Enviar solicitud

5. Una vez realizada la solicitud de mantenimiento dirigirse al módulo de **Solicitudes**.

Figura 5. *Solicitudes para mantenimiento.*



6. Seleccionar **“Solicitudes de mantenimiento”**, se mostrará la lista de las solicitudes realizadas por los jefes de área de negocio enviadas al administrador.