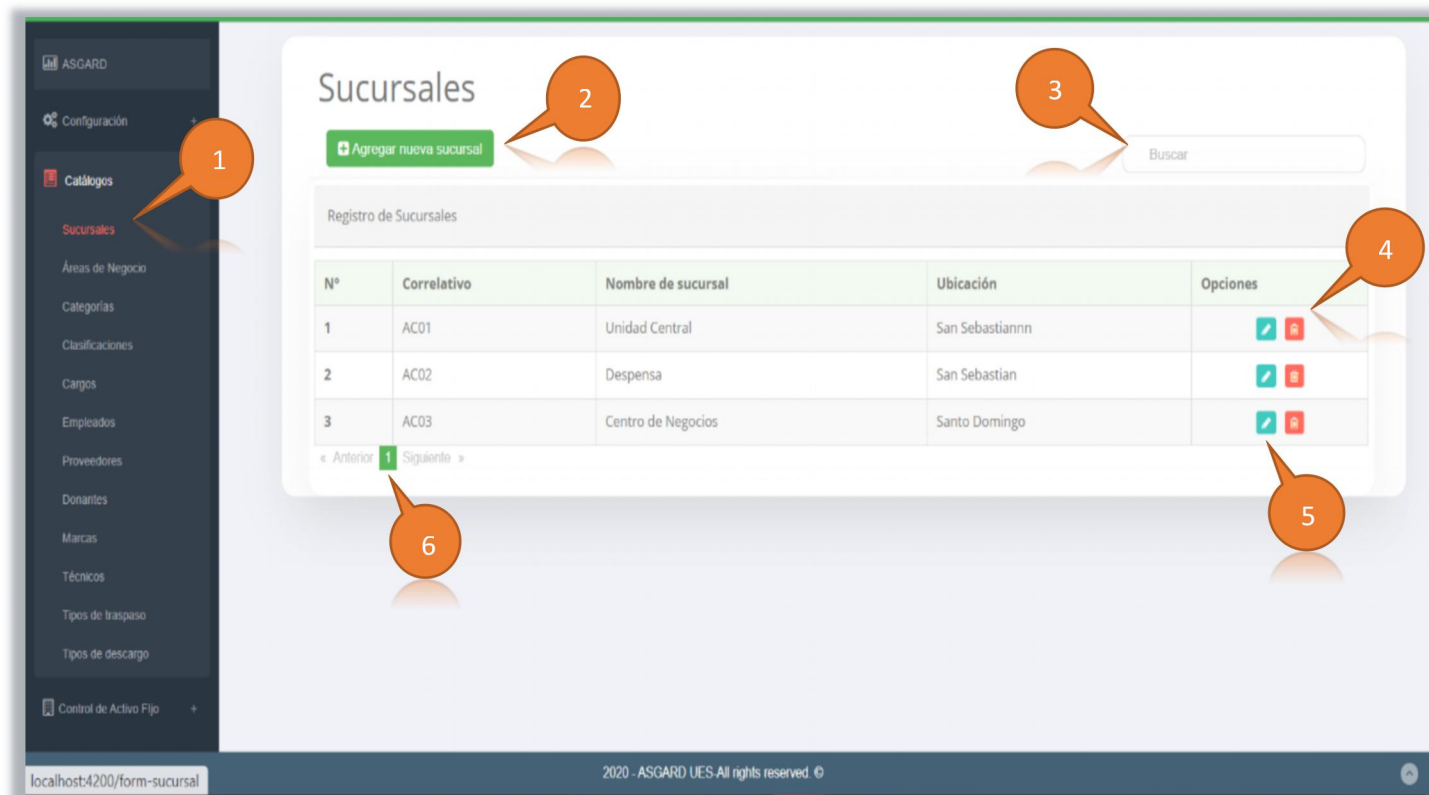


Registro de sucursales.

La siguiente pantalla tiene la función de registrar una nueva sucursal, así mismo se puede ver la lista de todas las sucursales existentes de la cooperativa y dar el respectivo mantenimiento.







Figura 1. Pantalla registros de sucursales.



Sucursales

1 **2** **3** **4** **5** **6**

Registro de Sucursales

N°	Correlativo	Nombre de sucursal	Ubicación	Opciones
1	AC01	Unidad Central	San Sebastiannn	 
2	AC02	Despensa	San Sebastian	 
3	AC03	Centro de Negocios	Santo Domingo	 

« Anterior **1** Siguiente »

localhost:4200/form-sucursal 2020 - ASGARD UES. All rights reserved. ©

1. En el sub-menú de opciones que está dentro del módulo “**Catálogos**”, hacer clic en “**Sucursales**”.
2. Botón que tiene la función de agregar un nuevo registro, se muestra el siguiente *Formulario sucursal* donde el usuario deberá llenar los campos. Hacer clic en “Guardar” al finalizar.

Figura 2. *Formulario de registro de sucursal.*



Formulario sucursal

* Sucursal:

* Ubicación:

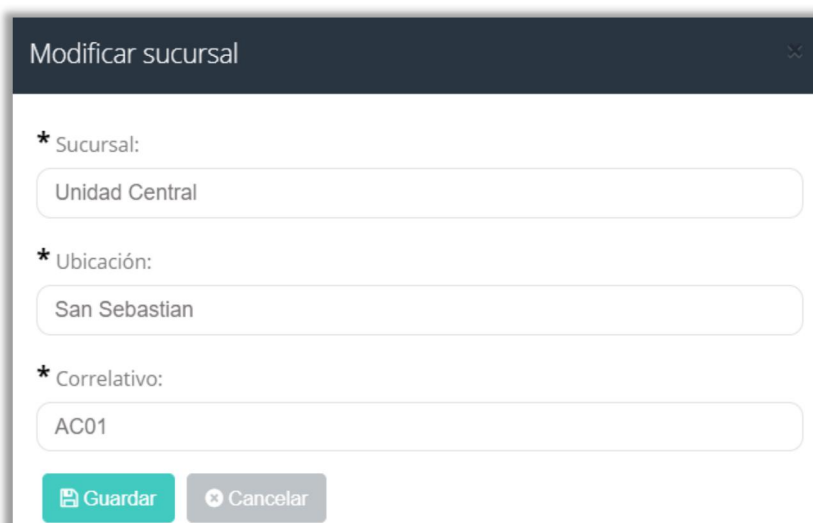
* Correlativo:

¡Advertencia! Todos los campos son obligatorios.

Guardar Cancelar

- Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- Botón editar: abre el formulario *Modificar Sucursal* donde se muestra la información del registro seleccionado de la tabla, el usuario puede cambiar los datos que desee modificar. Hacer clic en el botón “Guardar” al finalizar.

Figura 3. *Formulario para modificar sucursal.*



Modificar sucursal

* Sucursal:

* Ubicación:

* Correlativo:

Guardar Cancelar

5. Botón eliminar: Sirve para eliminar el registro de una sucursal. En la **Figura 4** muestra las diferentes alertas que pueden surgir a la hora de realizar la eliminación.

Figura 4. *Alertas de eliminación de sucursal.*



6. Muestra el número de página en la que se encuentra actualmente.