

Registro de técnicos.

La siguiente pantalla muestra una tabla con todos los registros que han sido guardados, así como también diferentes opciones las cuales de detallarán a continuación.


Figura 1. Pantalla de registros de técnicos.



Técnicos

[Agregar nuevo técnico](#)

Registro de técnicos

Nº	Nombre	Empresa	Opciones
1	Chepito	Sersaprosaaa	 
2	Torito de la niña flor	Todotec	 
3	Juan mundo	Sersaprosa	 

« Anterior **1** Siguiente »

localhost:4200/form-tecnico 2020 - ASGARD UES-All rights reserved. ©

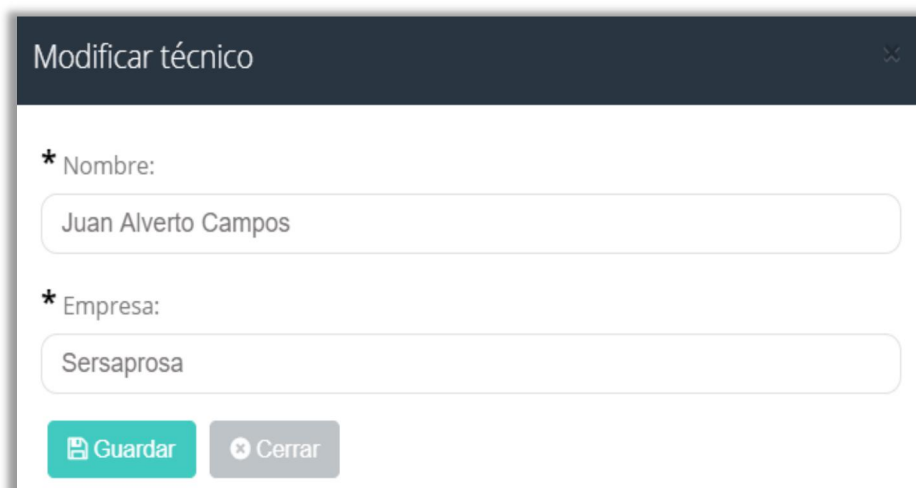
1. En el sub-menú de opciones que está dentro del módulo “**Catálogos**”, hacer clic en “**Técnicos**”.
2. Se muestra un botón para agregar un nuevo registro, al dar clic se mostrará el siguiente *Formulario técnico* el usuario debe llenar los campos y hacer clic en “Guardar”.

Figura 2. *Formulario de registro de técnicos.*



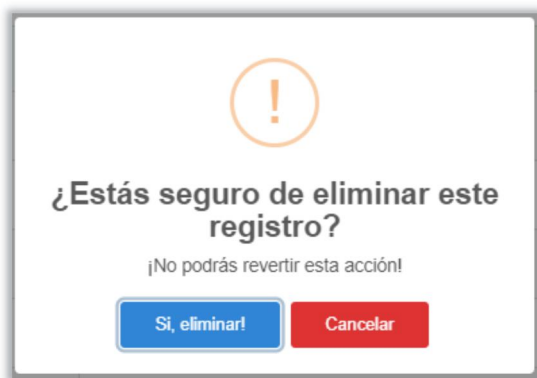
3. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
4. Botón editar: abre el formulario *Modificar técnico* donde se muestra la información del registro seleccionado de la tabla, el usuario debe cambiar los datos que desee modificar y hacer clic en “Guardar”.

Figura 3. *Formulario para modificar técnico.*



5. Botón eliminar: Sirve para eliminar el registro de un técnico. En la **Figura 4** muestra las diferentes alertas que pueden surgir a la hora de realizar la eliminación.

Figura 4. *Alertas de eliminación de técnicos.*



6. Muestra el número de página en la que se encuentra actualmente.