

## Edificios e instalaciones.

A continuación se muestra el formulario de ingreso para los activos de edificio e instalaciones.

**Figura 1.** *Formulario de registro de edificios e instalaciones.*

1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de control, dar clic en 'Ingreso de nuevo activo' y aparecerá una pantalla donde se le pide al usuario que seleccione el tipo de activo a ingresar.
2. Se muestra un botón cancelar si el usuario decide no realizar el registro.
3. Se muestra un botón donde el usuario puede realizar el registro de un donante o proveedor si este aún no se encuentra en la base de datos.
4. Se puede agregar una nueva clasificación que no esté entre los registros.
5. Permite registrar una nueva sucursal.
6. El botón siguiente permite pasar a la otra parte del formulario para realizar el registro del activo y se muestra la siguiente pantalla.

**Figura 2.** *Formulario de registro de edificios e instalaciones 2.*

The screenshot displays the 'Ingreso de Edificios e Instalaciones' form within the ASGAR system. The form is divided into several sections with input fields for various data points. A sidebar on the left provides navigation options, and a footer at the bottom contains copyright information. Two callouts, labeled 7 and 8, highlight specific buttons: 'Atras' (Back) and 'Guardar' (Save).

**Form Fields:**

- \* Costo:** Ingrese costo
- \* Cuota:** Ingrese cuota
- \* Persona que entrega:** Ingrese persona que entrega
- Foto:** Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- \* Prima:** Ingrese prima
- \* Interes en %:** Ingrese interes
- \* Persona que recibe:** Ingrese persona que recibe
- \* Plazo en meses:** Ingrese plazo
- Valor residual:** Ingrese valor residual
- Observaciones:** Ingrese observaciones

**Callouts:**

- 7:** Points to the 'Atras' (Back) button.
- 8:** Points to the 'Guardar' (Save) button.

**Footer:** 2020 - ASGAR UES. All rights reserved. ©

7. Permite regresar al formulario anterior por si desea cambiar un dato.
8. Cuando los campos obligatorios han sido llenados correctamente damos clic en el botón guardar y se mostrará una alerta de que el registro se ha guardado con éxito.