

Asignación de activos

A continuación se muestran los registros de activos para asignarles un responsable.

Figura 1. Pantalla de registros de activos no asignados.



1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de control, dar clic en “Asignación de activos”.
2. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
3. Al dar clic en asignar se muestra una ventana modal donde se pide la fecha, el número de serie, la vida útil, y el responsable. Al ingresar estos datos se genera automáticamente un código único del activo.

Figura 2. Asignación de activo.

Asignar nuevo activo

Fecha asignación:

Numero de Serie:

Vida útil estimada:

Asignar responsable:

---Seleccione---

Código:

Generar código de barras

Asignar

Cancelar

4. Se muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.