## Registro de áreas de negocio.

En la siguiente pantalla se muestra una tabla con los registros que han sido guardados, así como también diferentes opciones las cuales de detallarán a continuación.



Figura 1. Pantalla de registros de áreas de negocio.

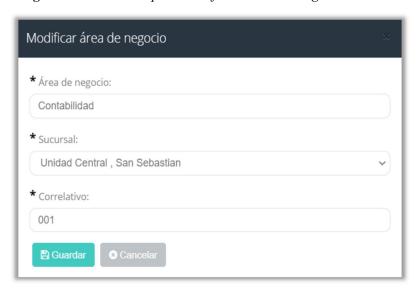
- 1. En el sub-menú de opciones que está dentro del módulo "Catálogos", hacer clic en "Áreas de negocio".
- 2. Botón que tiene la función de agregar un nuevo registro, este muestra el siguiente *Formulario áreas de negocio* donde el usuario deberá llenar los campos. Hacer clic en "Guardar" al finalizar.

Figura 2. Formulario de registro de áreas de negocio.



- 3. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 4. Botón editar: abre el formulario *Modificar área de negocio* donde se muestra la información del registro seleccionado de la tabla, el usuario puede cambiar los datos que desee modificar. Hacer clic en el botón "Guardar" al finalizar.

Figura 3. Formulario para modificar áreas de negocio.



5. Botón eliminar: Sirve para eliminar el registro de un área de negocio. En la **Figura 4** muestra las diferentes alertas que pueden surgir a la hora de realizar la eliminación.

Figura 4. Alertas de eliminación en áreas de negocio.





6. Muestra el número de página en la que se encuentra actualmente.