

Asignación de activos

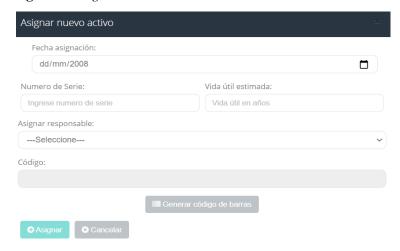
A continuación se muestran los registros de activos para asignarles un responsable.

Figura 1. Pantalla de registros de activos no asignados.



- 1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de control, dar clic en "Asignación de activos".
- 2. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 3. Al dar clic en asignar se muestra una ventana modal donde se pide la fecha, el número de serie, la vida útil, y el responsable. Al ingresar estos datos se genera automáticamente un código único del activo.

Figura 2. Asignación de activo.



4. Se muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.