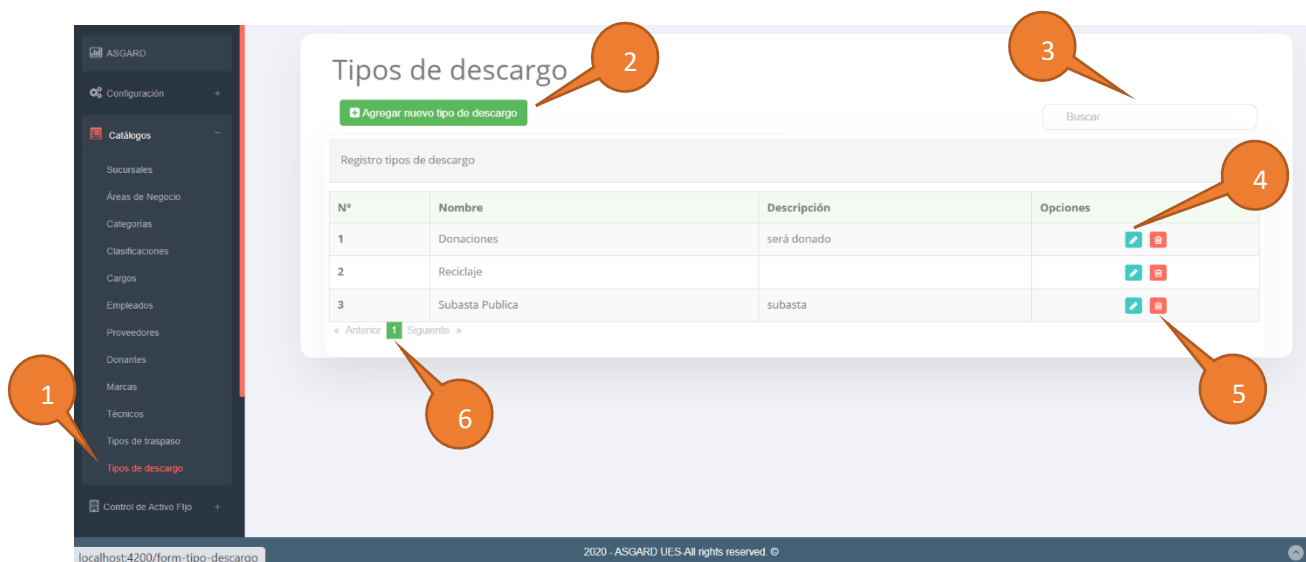


## Tipos de descargo

A continuación se muestra una tabla con los diferentes registros que han sido guardados, así como también diferentes opciones las cuales de detallarán a continuación.

**Figura 1.** Pantalla de registros de tipos de descargo.



1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de catálogos, dar clic en ‘Tipos de descargo’.
2. Se muestra un botón para agregar un nuevo registro, al dar clic se mostrará el siguiente formulario de tipos de descargo donde se pide el nombre y descripción, al llenar los campos dar clic en guardar.

**Figura 2.** Formulario de registro tipos de descargo.

Formulario registro tipos de descargo

\*Nombre:

Ingrese nombre

Descripción:

Ingrese descripción

¡Advertencia! El campo nombre es obligatorio.

Guardar

Cerrar

3. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
4. Al dar clic en el botón de editar aparece un formulario donde se muestra la información a la cual se le aplicará un respectivo cambio en cualquiera de los campos que contiene, luego de hacer el cambio dar clic en el botón guardar para que el registro sea actualizado correctamente.

**Figura 3.** *Formulario para modificar tipo de descargo.*



Modificar tipo de descargo

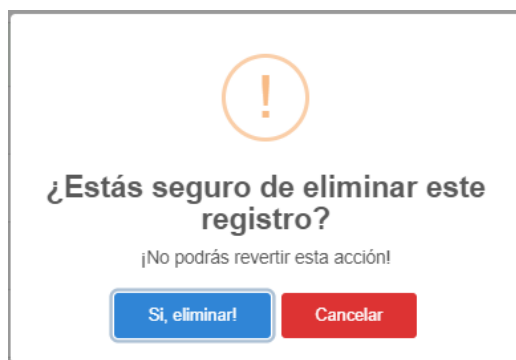
\*Nombre:  
Donaciones

Descripción:  
será donado

 Guardar  Cerrar

5. Al dar clic en el botón de eliminar se muestra una alerta de confirmación para poder eliminar el registro.

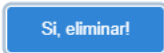

**Figura 4.** *Alertas para eliminar tipo de descargo.*



!

¿Estás seguro de eliminar este registro?

¡No podrás revertir esta acción!

 Sí, eliminar!  Cancelar

6. Se muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.