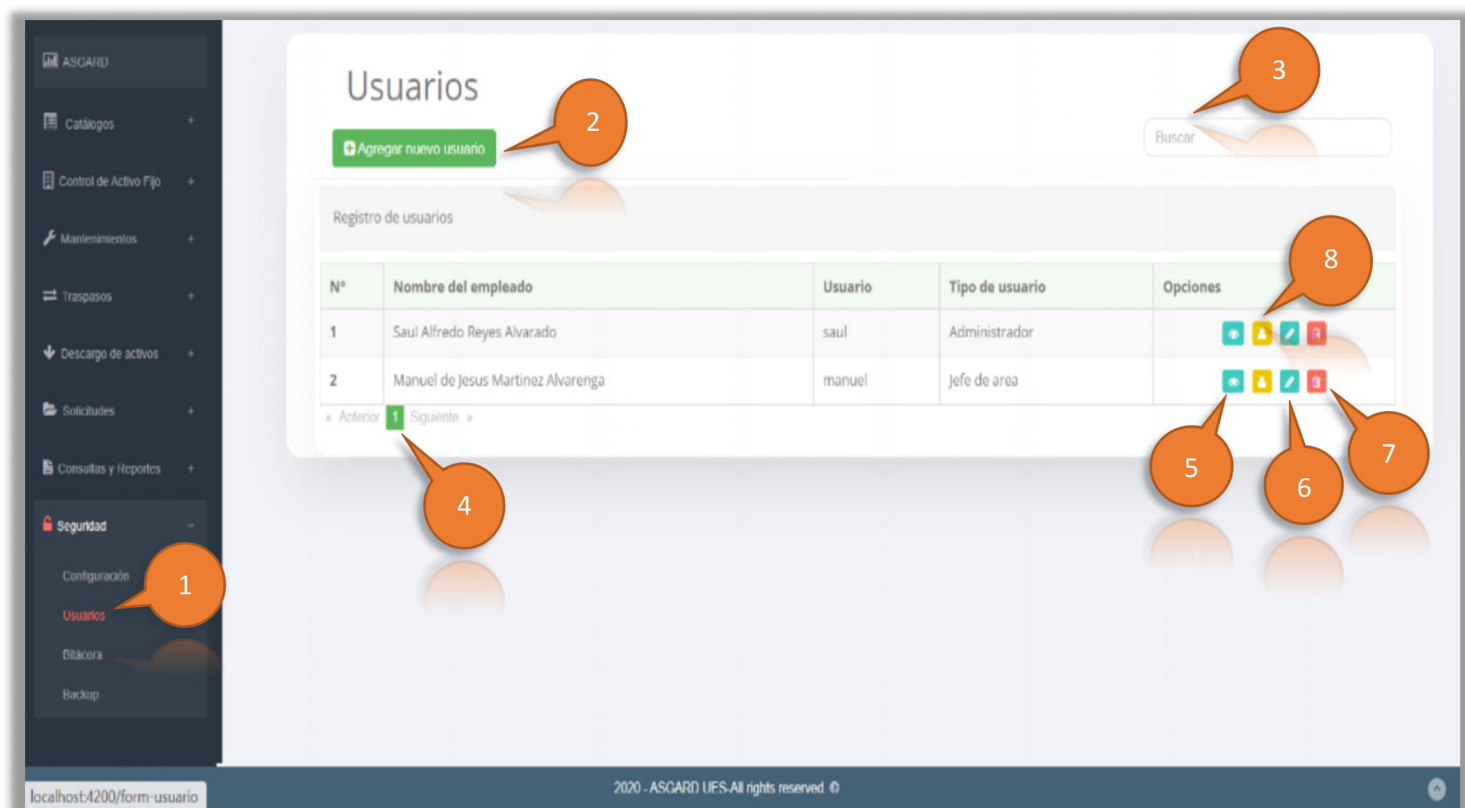


Usuarios.

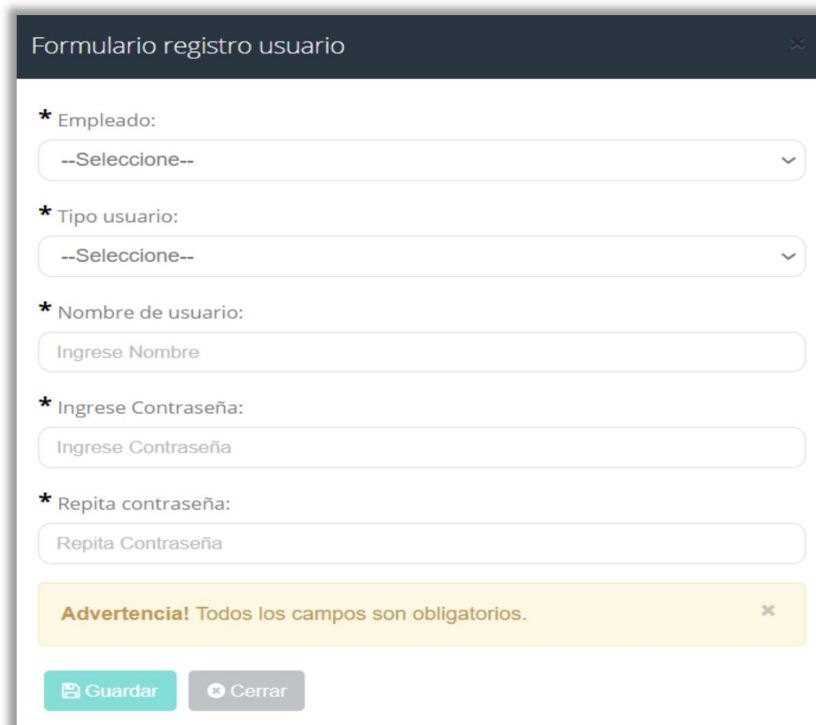
A continuación, se muestran los registros de los usuarios que han sido registrados.

Figura 1. Pantalla de registro de usuarios.



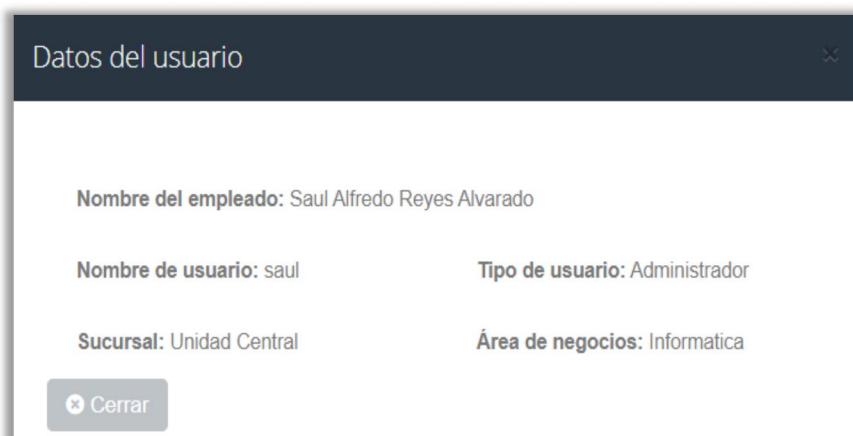
1. Muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Seguridad**”, hacer clic en “**Usuarios**”.
2. Botón que permite ingresar un nuevo usuario, se muestra la siguiente ventana modal para poder llenar los campos.

Figura 2. *Formulario de registro de usuario.*

A screenshot of a user registration form titled "Formulario registro usuario". It contains five required fields: "Empleado:" (dropdown menu with "--Seleccione--"), "Tipo usuario:" (dropdown menu with "--Seleccione--"), "Nombre de usuario:" (text input with placeholder "Ingrese Nombre"), "Ingrese Contraseña:" (password input with placeholder "Ingrese Contraseña"), and "Repita contraseña:" (password input with placeholder "Repita Contraseña"). Below the fields is a yellow warning box that says "Advertencia! Todos los campos son obligatorios." with a close button. At the bottom are two buttons: "Guardar" (green) and "Cerrar" (grey).

3. Facilita la búsqueda de los datos, por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
4. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.
5. Permite ver los datos del usuario como se muestra en la siguiente figura.

Figura 3. *Datos del usuario.*

A screenshot of a user data display window titled "Datos del usuario". It shows the following information: "Nombre del empleado: Saul Alfredo Reyes Alvarado", "Nombre de usuario: saul", "Tipo de usuario: Administrador", "Sucursal: Unidad Central", and "Área de negocios: Informatica". At the bottom left is a "Cerrar" button.

6. Permite asignar a un empleado como usuario asistente.

Figura 4. *Formulario para asignar empleado a usuario asistente.*



Asignar empleado asistente

* Empleado:
--Seleccione--

* Nombre de usuario:
Ingrese Nombre

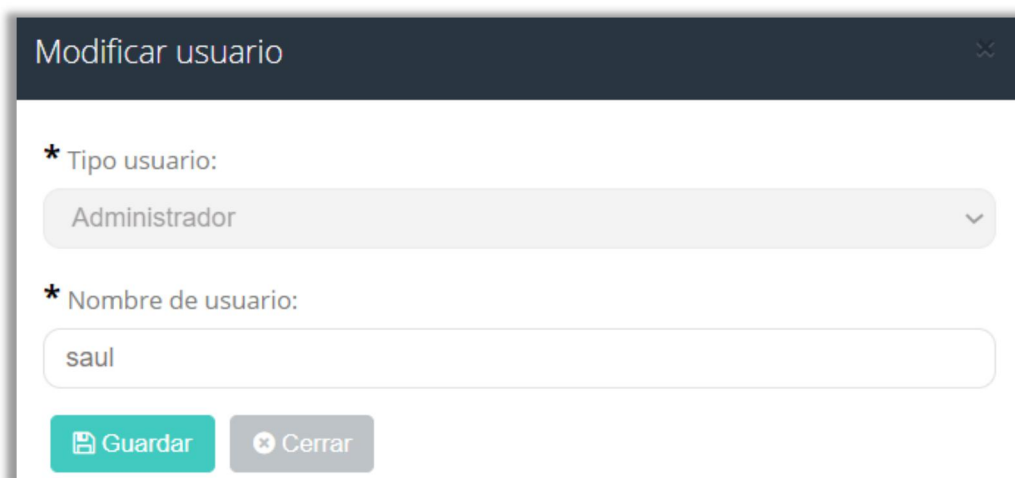
* Ingrese contraseña:
Ingrese Contraseña

* Repita contraseña:
Repita Contraseña

Guardar Cerrar

7. Permite editar datos del usuario que se ha seleccionado.

Figura 5. *Formulario para modificar usuario.*



Modificar usuario

* Tipo usuario:
Administrador

* Nombre de usuario:
saul

Guardar Cerrar

8. Permite eliminar un usuario, cabe mencionar que el usuario con el que se ha logueado no se puede eliminar.

Figura 6. *Alerta para eliminación de usuario.*

