

## Tipos de descargo.

A continuación, se muestra una tabla con los registros que han sido guardados, así como también diferentes opciones las cuales se detallarán a continuación.

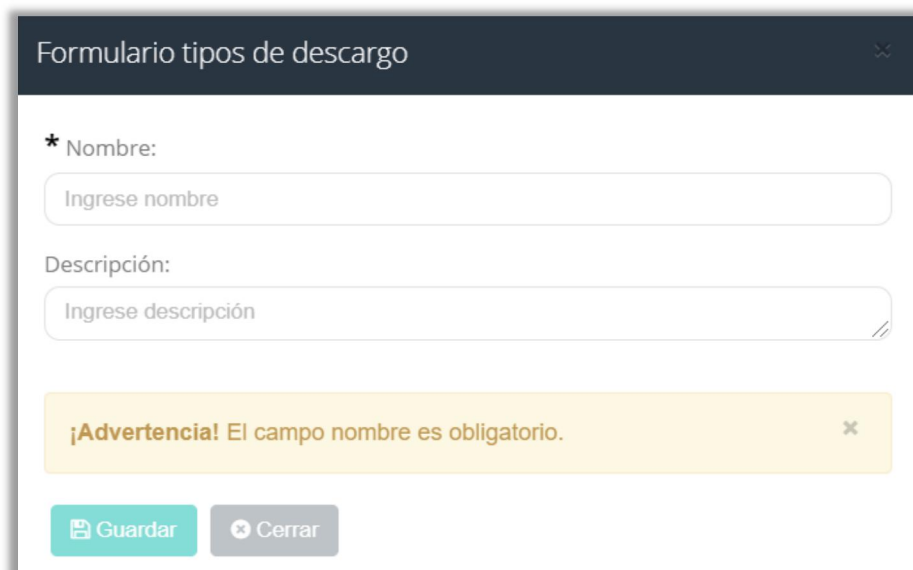
**Figura 1.** Pantalla de registros de tipos de descargo.



Nº	Nombre	Descripción	Opciones
1	Donaciones	será donado	[Edit] [Delete]
2	Reciclaje		[Edit] [Delete]
3	Subasta Publica	subasta	[Edit] [Delete]

1. En el sub-menú que está dentro del módulo “*Catálogos*”, hacer clic en “*Tipos de descargo*”.
2. Se muestra un botón para agregar un nuevo registro, al dar clic se mostrará el siguiente *Formulario registro tipos de descargo* el usuario debe llenar los campos y hacer clic en “Guardar”.

**Figura 2.** *Formulario de registro tipos de descargo.*



Formulario tipos de descargo

\* Nombre:

Ingrese nombre

Descripción:

Ingrese descripción

¡Advertencia! El campo nombre es obligatorio.

Guardar Cerrar

- Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- Botón editar: abre el formulario *Modificar tipo de descargo* donde se muestra la información del registro seleccionado de la tabla, el usuario debe cambiar los datos que desee modificar y hacer clic en “Guardar”.

**Figura 3.** *Formulario para modificar tipo de descargo.*



Modificar tipo de descargo

\* Nombre:

Reciclaje

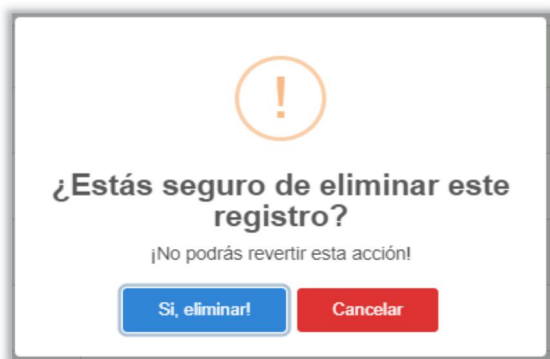
Descripción:

Ingrese descripción

Guardar Cerrar

5. Botón eliminar: Sirve para eliminar el registro de un tipo de descargo. En la **Figura 4** muestra las diferentes alertas que pueden surgir a la hora de realizar la eliminación.

**Figura 4.** *Alertas para eliminar tipo de descargo.*



6. Muestra el número de página en la que se encuentra actualmente.