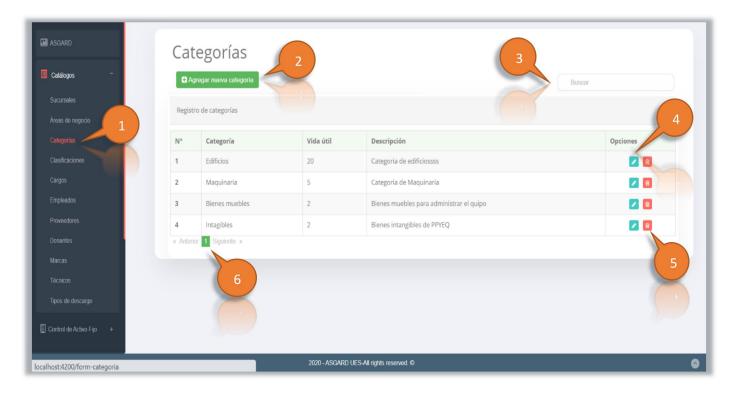
Registro de categorías.

A continuación, se muestra una tabla con los diferentes registros de todas las categorías que han sido guardadas, entre otras funciones las cuales detallarán a continuación.

Figura 1. Pantalla de registro de categorías.



- 1. En el sub-menú de opciones que está dentro del módulo "Catálogos", hacer clic en "Categorías".
- 2. Botón que tiene la función de agregar un nuevo registro, este muestra el siguiente *Formulario categoría* donde el usuario deberá llenar los campos. Hacer clic en "Guardar" al finalizar.

Figura 2. Formulario de registro de categorías.



- 3. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 4. Botón editar: abre el formulario *Modificar categoría* donde se muestra la información del registro seleccionado de la tabla, el usuario puede cambiar los datos que desee modificar y hacer clic en el botón "Guardar".

Figura 3. Formulario de registro de categorías.



5. Botón eliminar: Sirve para eliminar el registro de una categoría. En la **Figura4** muestra las diferentes alertas que pueden surgir a la hora de realizar la eliminación.

Figura 4. Alertas de eliminación de categorías.



6. Muestra el número de página en la que se encuentra actualmente.