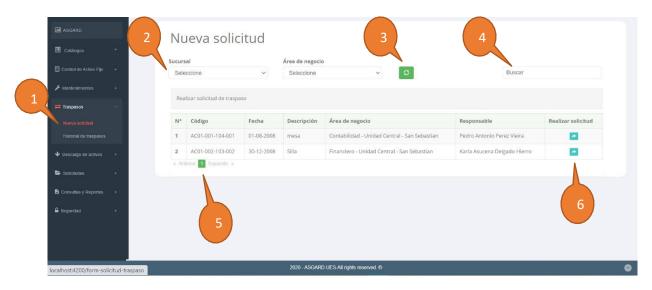


Nueva solicitud

A continuación se muestran los registros de activos para poder realizar la solicitud de traspaso.

Figura 1. Nueva solicitud de traspaso.



- 1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de traspaso, dar clic en "Nueva solicitud".
- 2. Permite buscar datos a través de filtro por medio de sucursal y área de negocio a la que pertenece.
- 3. Permite recargar todos los registros que se muestran en la tabla.
- 4. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 5. Se muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.
- 6. Permite realizar la solicitud de traspaso del activo, se muestra un modal para llenar los datos correspondientes a la solicitud y dar clic en enviar.



Figura 2. Formulario para solicitud de traspaso.

Ingrese folio	dd/mm/2008
*Nuevo responsable:	Área de negocio nueva:
Seleccione	Seleccione
	Descripción:
	Ingrese descripción