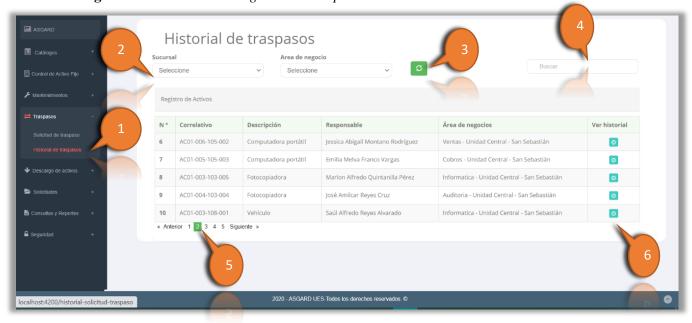
Historial de traspaso

A continuación, se muestran los registros de activos para poder visualizar más detalles del traspaso.

Figura No. 1 Historial de registros de traspaso.



- 1. Se muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de "Traspasos", hacer clic en "Historial de traspasos".
- 2. Permite buscar datos a través de un filtro por medio de sucursal y área de negocio a la que pertenece.
- 3. Permite recargar todos los registros que se muestran en la tabla.
- 4. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 5. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.
- 6. El administrador podrá ver el historial de cada activo por separado, si el activo tiene un historial de traspaso se muestra una ventana modal con los respectivos datos.



Figura No. 2 Historial de registros de traspaso.



7. El botón permite imprimir el historial de traspaso, si el activo no tiene ningún traspaso se muestra el siguiente mensaje.

Figura No. 3 Alerta de historial de traspaso.



8. Permite ver el archivo de acuerdo de traspaso aprobado.