

Nueva solicitud

A continuación se muestran los registros de activos para poder realizar la solicitud de traspaso.

Figura 1. Nueva solicitud de traspaso.

The screenshot shows the 'Nueva solicitud' (New request) form in the ASGAR system. The interface includes a sidebar menu with 'Traspos' selected, a main form with filters for 'Sucursal' and 'Área de negocio', a search button, a table of assets, and pagination controls. Numbered callouts 1 through 6 highlight specific features:

- 1. Sidebar menu
- 2. Filter dropdowns
- 3. Refresh button
- 4. Search button
- 5. Pagination controls
- 6. 'Realizar solicitud' button in the table

N°	Código	Fecha	Descripción	Área de negocio	Responsable	Realizar solicitud
1	AC01-001-104-001	01-08-2008	mesa	Contabilidad - Unidad Central - San Sebastian	Pedro Antonio Perez Vieira	➔
2	AC01-002-103-002	30-12-2008	Silla	Financiero - Unidad Central - San Sebastian	Karla Asucena Delgado Hierro	➔

1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de traspaso, dar clic en “Nueva solicitud”.
2. Permite buscar datos a través de filtro por medio de sucursal y área de negocio a la que pertenece.
3. Permite recargar todos los registros que se muestran en la tabla.
4. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
5. Se muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.
6. Permite realizar la solicitud de traspaso del activo, se muestra un modal para llenar los datos correspondientes a la solicitud y dar clic en enviar.

Figura 2. *Formulario para solicitud de traspaso.*

Solicitud de traspaso

*Fecha:

dd/mm/2008

*Folio:

Ingrese folio

* Área de negocio nueva:

---Seleccione---

*Nuevo responsable:

---Seleccione---

* Descripción:

Ingrese descripción

Enviar

Cerrar