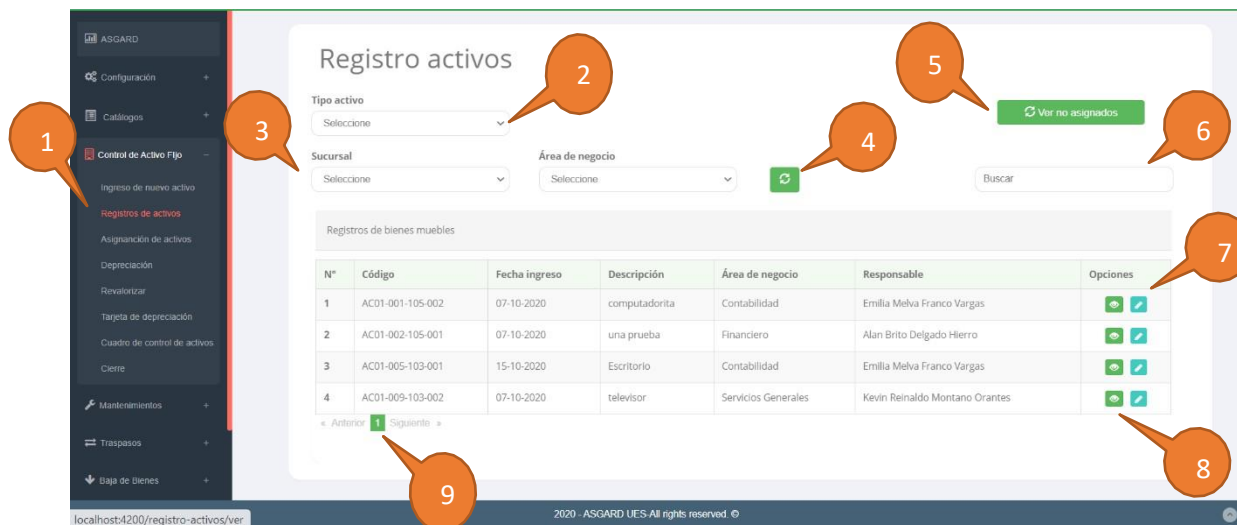


Registro de activos

A continuación se muestran los registros de activos.

Figura 1. Pantalla de registro de activos.



1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de control, dar clic en “Registros de activos”.
2. Se muestra una lista desplegable donde se puede seleccionar el tipo de activo (edificios, muebles e intangibles), dependiendo el tipo que se seleccione así cambiará la tabla con sus respectivos datos correspondientes.
3. Si el tipo de activo es “mueble” se puede realizar una búsqueda con filtro según la sucursal y el área de negocio.
4. Permite recargar todos los datos de la tabla.
5. El botón permite ver los registros de activos asignados y los no asignados.
6. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
7. Permite editar los datos del activo seleccionado, y así sucesivamente para el tipo de activo que se quiera editar como se muestra a continuación.

Figura 2. Pantalla para edición de activo.

Edición de activo asignado

Cancelar

1

2

* Fecha de Ingreso

07/10/2020

* Tipo Adquisición

Contado

* Cantidad

1

* Clasificación

105-Equipo Informatico

* Proveedor:

Tecno Tech

* Color

hhhh

Marca

--Selecione--

* Estado

Usado mal estado

* Descripción

una prueba

Número de serie

0011

Modelo

Ingrese modelo

¡Advertencia! La fecha y el costo no se pueden editar porque el activo seleccionado ya ha sido depreciado al menos una vez.

Siguiente

8. Se pueden ver los datos principales del activo.

Figura 3. Datos del activo.

Datos del activo



Fecha Adquisición: 29-12-2010

Marca:

Descripción: silla

Estado: Usado

Clasificación: Mobiliario y equipo de oficina

Adquisición: Donado

Prima: \$

Interés: %

Vida útil: 2 años

Ubicación: Informatica - Unidad Central

Código: AC01-003-103-002

Modelo:

Color: blanca

Valor de adquisición: \$50

Responsable: Saul Alfredo Reyes Alvarado

Donante: Donaciones Cooperativas

Cuota: \$

Plazo: meses

Valor residual: \$0

Observaciones:

Cerrar

9. muestra la paginación en la que se encuentra actualmente.