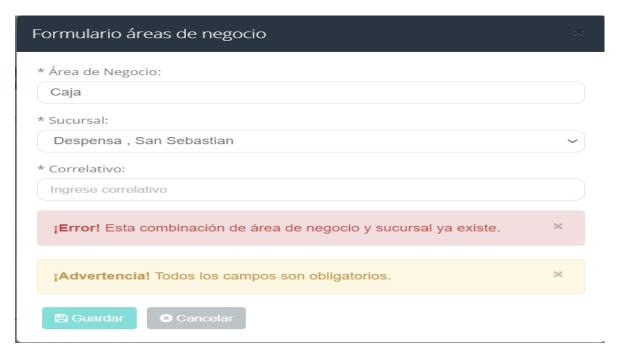
## Registro de Áreas de Negocio

A continuación se muestra una tabla con los diferentes registros que han sido guardados, así como también diferentes opciones las cuales de detallaran a continuación.



- 1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de catálogos, dar clic en 'Áreas de negocio'.
- 2. Se muestra un botón para agregar un nuevo registro, al dar clic se mostrará el siguiente formulario de áreas de negocio donde se pide el nombre, sucursal y el correlativo, cada uno de los campos esta validado por lo cual si se comete un error se muestra una alerta en color rojo.



Una vez ya ingresados todos los datos del formulario se muestra una alerta indicando que los datos han sido agregados correctamente, por lo tanto hacer clic en el botón guardar y aparecerá un mensaje donde dice que el registro se ha guardado con éxito.



- 3. El botón buscar facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
- 4. Al dar clic en el botón de editar aparece un formulario donde se muestra la información a la cual se le aplicará un respectivo cambio en cualquiera de los campos que contiene, luego de hacer el cambio dar clic en el botón guardar para que el registro sea actualizado correctamente.



5. Al dar clic en el botón de eliminar se muestra una alerta de error debido a que el área de negocio ya ha sido asignada a un empleado, de ser un caso contrario se muestra una alerta de confirmación para poder eliminar el registro.



6. Se muestra en que página se encuentra actualmente.