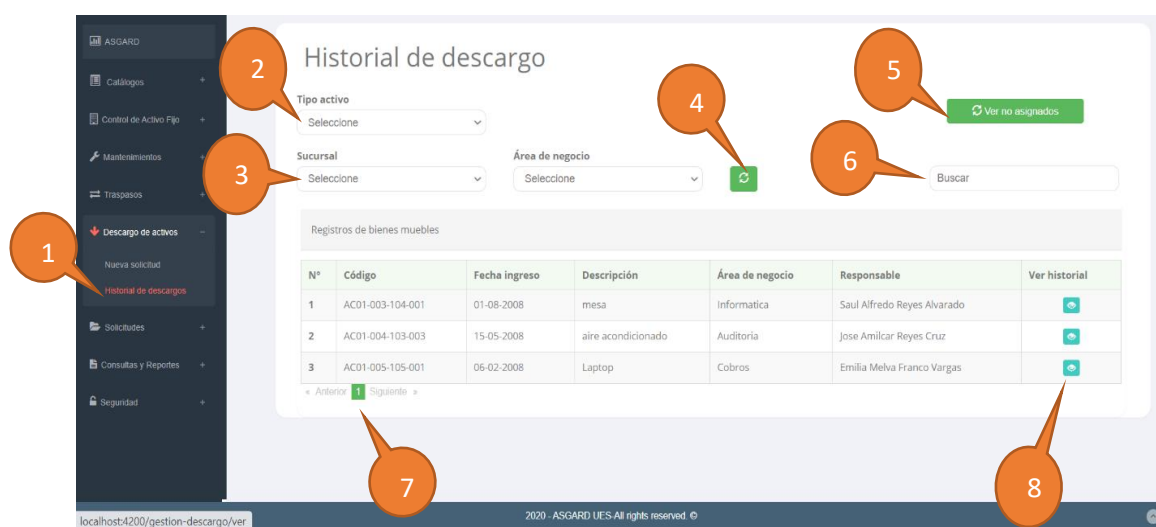


## Historial de descargo

A continuación se muestran los registros de activos que han sido dados de baja y poder visualizar más detalles.

**Figura 1.** *Historial de descargo de activos.*



1. Se muestra el menú de opciones dentro del módulo de descargo, dar clic en “Historial de descargo”.
2. Se muestra una lista desplegable donde se puede seleccionar el tipo de activo (edificios, muebles e intangibles), dependiendo el tipo que se seleccione así cambiará la tabla con sus respectivos datos correspondientes.
3. Si el tipo de activo es “mueble” se puede realizar una búsqueda con filtro según la sucursal y el área de negocio.
4. Permite recargar todos los datos de la tabla.
5. El botón permite ver activos asignados y no asignados que han sido dados de baja.
6. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
7. Permite ver la paginación en la que se encuentra actualmente.
8. El botón permite visualizar más detalles de los activos que han sido dados de baja, se muestra lasiguiente ventana modal.

**Figura 2.** *Historial de baja.*

Informe de baja

<b>Fecha de ingreso:</b> 26-07-2008	<b>Fecha de baja:</b> 24-11-2009
<b>Nº Acuerdo:</b> 12	<b>Folio:</b> 11
<b>Código:</b> AC01-006-104-001	<b>Descripción:</b> Escritorio
<b>Motivo:</b> Reciclaje	<b>Responsable:</b> Jessica Abigail Montano Rodriguez
<b>Marca:</b>	<b>Entidad beneficiaria:</b>
<b>Clasificación:</b> Mobiliario y equipo de ventas	<b>Valor adquisición:</b> \$150

Cerrar