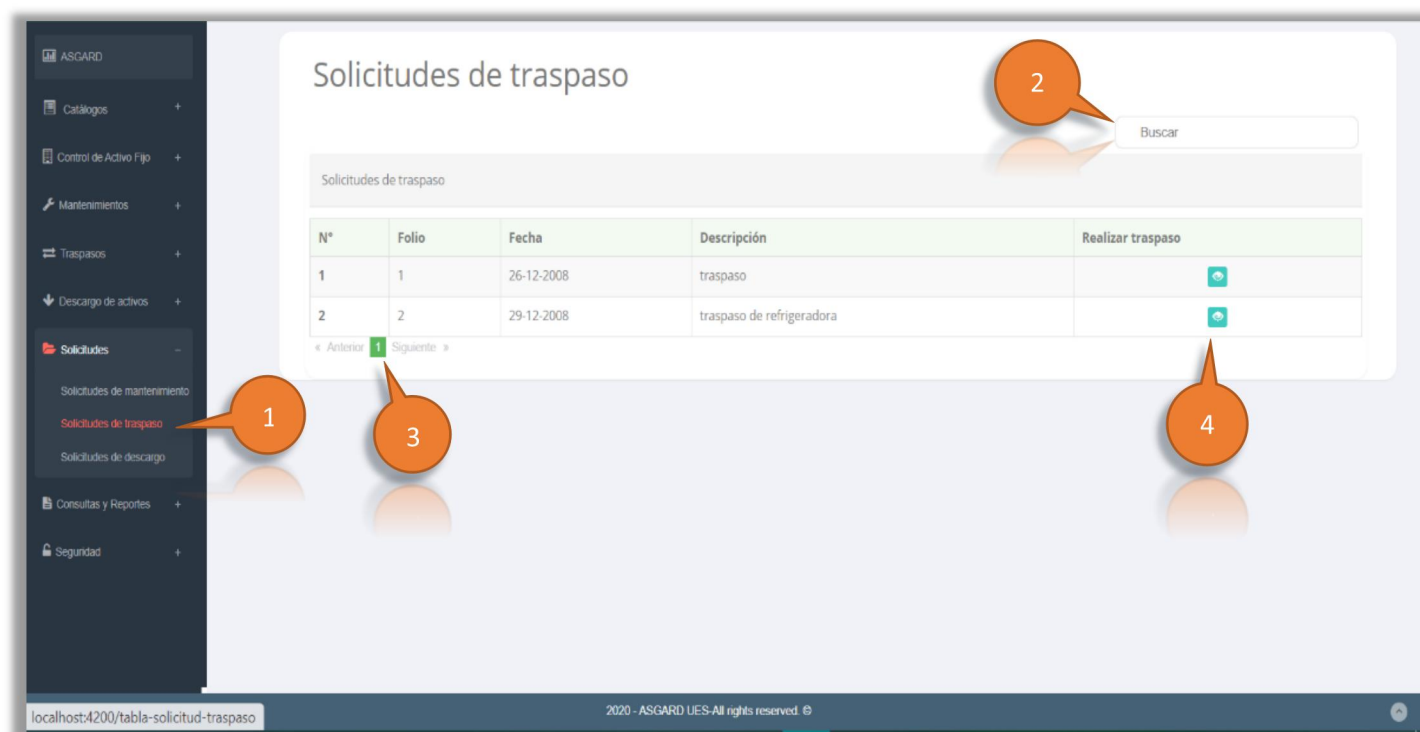


Solicitudes de traspaso.

En la siguiente pantalla, se muestran los registros de las solicitudes de traspaso.

Figura 1. Listado de solicitudes de traspaso.



Solicitudes de traspaso

Buscar

N°	Folio	Fecha	Descripción	Realizar traspaso
1	1	26-12-2008	traspaso	
2	2	29-12-2008	traspaso de refrigeradora	

« Anterior 1 Siguiente »

localhost:4200/tabla-solicitud-traspaso 2020 - ASGARD UES-All rights reserved. ©

1. Se muestra el sub-menú de opciones dentro del módulo de “**Solicitudes**”, hacer clic en “**Solicitudes de traspaso**”.
2. Facilita la búsqueda de los datos por medio de todos los campos que se muestran en la tabla.
3. Muestra el número de la página en la que se encuentra actualmente.
4. Al presionar el botón ver, el administrador podrá apreciar más detalles de la solicitud, para aprobar o denegar las solicitudes de traspaso.

Figura 2. *Solicitud de aprobación o negación de la solicitud de traspaso.*

The screenshot shows a web form titled "Autorización de solicitud para realizar traspaso". It contains the following fields and controls:

- Código:** AC01-003-103-005
- Descripción:** Fotocopiadora
- Área de negocio actual:** Informatica - Unidad Central - San Sebastian
- Responsable actual:** Marlon Alfredo Quintanilla Perez
- Nueva área de negocio:** Cobros - Unidad Central - San Sebastian
- Nuevo Responsable:** Emilia Melva Franco Vargas
- * Acuerdo:** A dropdown menu with "Seleccionar archivo" and "Ningún archivo seleccionado".
- * Fecha de traspaso:** A date input field showing "dd/mm/2013" with a calendar icon.
- Buttons:** Three buttons at the bottom: "✓ Aprobar" (green), "✗ Denegar" (red), and "✕ Cerrar" (grey).

5. Si la solicitud ha sido denegada el activo vuelve a su estado normal, pero si es aprobada este activo pasa a historial de traspaso, para poder ver esos detalles se debe de ir al módulo de **Traspasos**.