

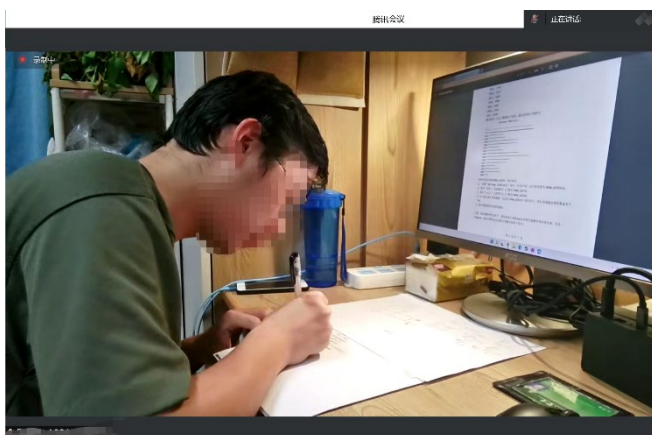
# 复旦大学计算机科学技术学院

## 线上闭卷考试须知

(2022年6月)

### 一、考前准备

1. 请准备好校园一卡通或其它有照片的证件。
2. 请准备好电脑、手机或平板等设备共3种：一台电脑用于登录cleaming课堂查看试题和提交答卷；一部手机/平板用于登录腾讯会议进行监考；还有一部手机/平板用于在考试结束时拍摄答卷并传送到电脑端。除用于拍摄答卷的设备外，考试全程需将其它两台设备设置到非屏保或非锁屏，并保证所使用设备的电源。
3. 请在用于监考的设备上安装并更新腾讯会议软件，并做好音频和视频调试，确保网络畅通以及摄像头正常工作。
4. 基本要求：用于监考的设备在考试全程中打开摄像头，镜头内需包含考生答题状态且电脑屏幕清晰可见（见下图示例，请事先调好角度并固定手机），要以横屏模式出现在会议室画面里（点击APP右下角图标可以切换横屏竖屏模式）。

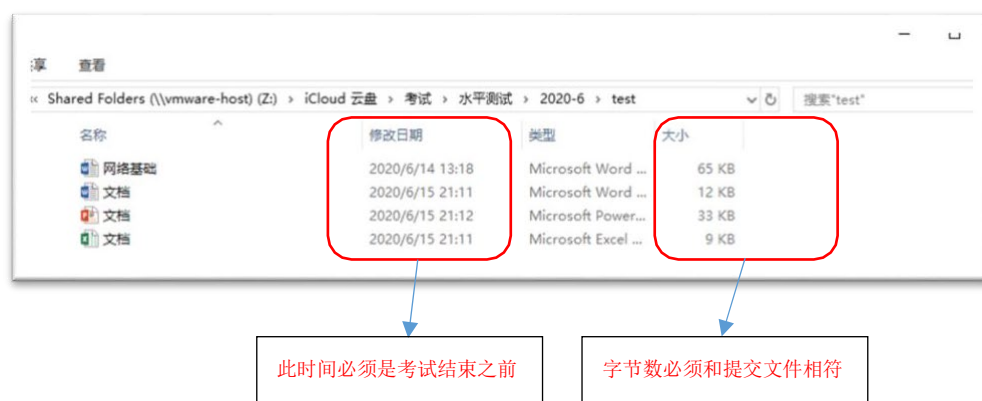


5. 事先准备答题纸：可以打印或手抄答题纸的样式，不要简化。每一页上都必须有课程名称、学号、姓名和页码。

### 二、考试要求

1. 至少于开考前 30 分钟进入腾讯会议。
2. 进入会议后请立即改名：学号+姓名（学号在前）。改名方式：点击屏幕下方的“参会者”，右侧出现参会者列表，点击自己名字后面的“更多”——“改名”。
3. 根据监考教师的语音指令，考试开始前在摄像头前确认考生身份，出示照片清晰的证件。
4. 根据监考教师要求调整摄像头位置。
5. 考试过程中开启摄像头和扬声器，关闭麦克风。除特殊情况（电脑故障、无法下载试题、上传答卷或教师要求的情况）以外，不得在线上会议室公共频道或微信群里发布信息。不得放大观看其他考生的会议画面，不得屏幕共享。使用电脑时，仅能使用教师允许使用的功能，如微信、课程所需软件。线上会议主持人会对考试过程全程录像。

6. 在 eLearning 平台或者使用邮箱（备选）提交答卷，不得在线上会议室或微信群里发送答卷。答卷以照片文件压缩包或照片合成的pdf文件方式提交，正常情况仅提交一个文件：文件命名为学号\_姓名.zip(rar)或学号\_姓名.pdf。注意：每张答题纸单独拍照，如果以照片压缩包方式提交，则答题纸顺序需清楚标识。
7. 考试结束后 5 分钟之内，必须完成答卷提交。每位同学仅有一次提交机会。待监考教师确认收到答卷，经教师语音提示，考生方可离开会。
8. 答卷如果提交超时，必须同时提交本地文件夹中的信息截图或拍照，作为没有超时答题的证据（要能看到每个文档的最后修改时间及字节数）。如下图所示。提交超时且没有提交证据的，答卷作废，成绩记 0 分。



9. 线上考试须由考生独立完成，考生不得以任何方式由他人提供考试信息帮助、使用未经允许的设备或资料等；考生在线上考试过程中如有违纪行为，一经发现并查实，按《复旦大学学生纪律处分条例》相关规定处理。

### 三、考场规则

1. 考试开始时仍未入场的学生，不得参加考试，按“缺考”处理。
2. 不允许提前交卷，只有考试结束、停止答题后才可以拍照和使用微信聊天功能。
3. 如发生电脑故障无法恢复等情况，请及时通过线上会议私聊频道或微信联系监考教师。
4. 考试全程不可关闭摄像头及扬声器，考试中途不得离开。5 分钟以上无监控画面，答卷作废，成绩记 0 分。闭卷考试期间，电脑、平板、手机全程只可用于查看试卷、提交答卷，不可做与考试无关的事情。
5. 闭卷考试不可查阅任何资料。