

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERIAS

Manual de Usuario

Proyecto: Sistema baluarte

SEMINARIO DE SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INGENIERÍA EN SOFTWARE

Desarrolladores:

Limón Franco Kevin Zepeda Tatengo Diana

Carrera:

Ing. En Computación (INCO)

Departamento de Ciencias Computacionales



Sistema Baluarte

MANUAL DE USUARIO

CONTENIDO

1. Introducción	4
1.1 ObjetivoiError! Marcador no	o definido.
1.2 Requerimientos. ¡Error! Marcador no definido.	
2. Opciones del sistema	5
2.1 Inicio de Sesión . ¡Error! Marcador no	o definido.
2.2 Privilegios de Contador	6
2.2.1 Generar Nóminas	6
2.2.2 Calcular Estado Financiero	8
2.3 Privilegios de Administrador	12
2.3.1 Administrar Inventario	12
2.3.2 Ver Reportes	14
2.4 Privilegios de Empleado R.H	16
2.4.1 Administrar Empleados	16
2.4.2 Hacer Evaluaciones	18
2.4.3 Generar Reportes	10

SISTEMA BALUARTE

Página 4 de 20

MANUAL DE USUARIO

1. Introducción

Este sistema básicamente se encarga de administrar distintos aspectos de los

empleados, tales como gestionar su información en el sistema, hacer evaluaciones

y generar reportes de estas para calcular su rendimiento el cuál se toma en cuenta

al momento de hacer sus nóminas. A l igual que también administra aspectos de la

empresa, tales como el inventario y la generación de los estados financieros. Este

sistema esta montado en una base de datos local para que se almacenen los datos

del sistema.

1.1. Objetivo

El objetivo de este sistema es automatizar la administración de distintos

aspectos tales como el inventario y los usuarios. Así como la creación de los estados

financieros, nóminas, evaluaciones y reportes.

1.2. Requerimientos

Sistemas de SO compatibles: Windows 7, 8, 8.1, 10

Bits: 32 y 64

2. Opciones del Sistema

2.1 Inicio de Sesión

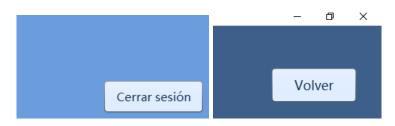
Para iniciar sesión solo se necesita ingresar el username y la contraseña de usuario que se proporcionaran a la empresa, y dependiendo del tipo de usuario se tendrá acceso a distintas ventanas.



Ilustración 1 Ventana de inicio

Si se ingresan datos incorrectos o no registrados en la base de datos no se permite entrar al sistema y sale una ventana emergente con mensaje de error

Para salir de la sesión simplemente se presiona el botón de cerrar sesión que se encuentra en la parte inferior a la derecha sino el botón de volver de la parte superior a la derecha te regresa al inicio para cerrar sesión.



2.2 Privilegios de Contador

Al iniciar sesión con algún usuario de tipo contador se le da acceso a hacer nóminas y calcular estados financieros.



2.2.1 Generar Nóminas

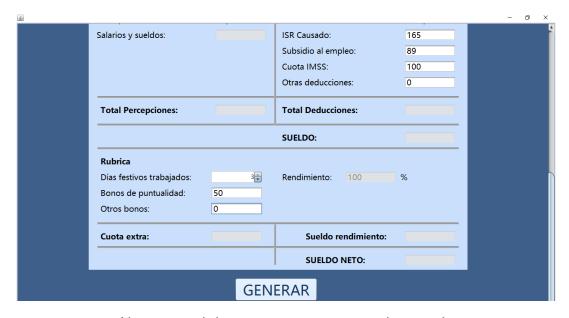
Para generar una nómina se debe presionar el botón de nueva para que se activen las cajas de texto, se debe buscar el nombre del empleado del que se desea generar la nómina para que se llenen sus campos de información



Una vez buscado se llenan los campos de información del empleado



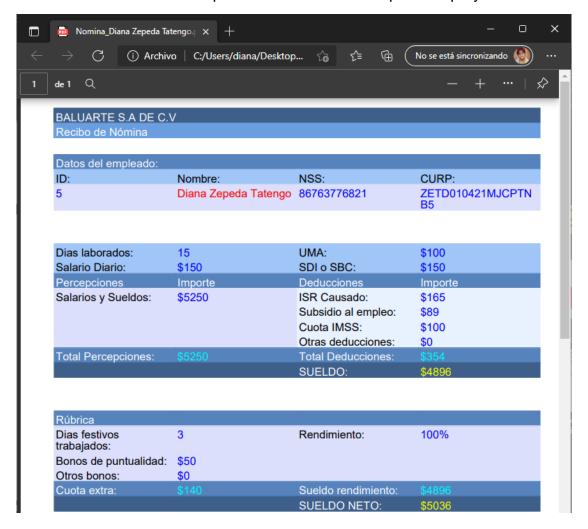
Se deben de llenar los distintos campos, los campos que no están activados se calculan automáticamente con la demás información, y simplemente se presiona el botón de generar para que se cree el archivo.



Al crearse el documento se muestra el mensaje

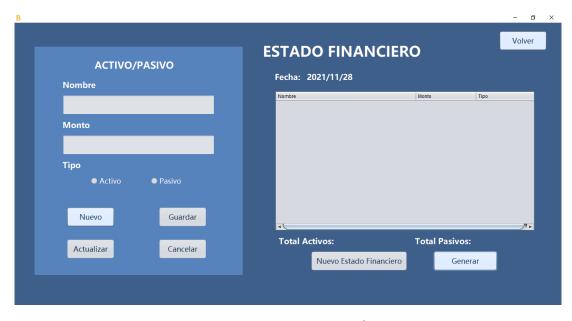


Para ver el archivo pdf se debe ver en la carpeta del proyecto

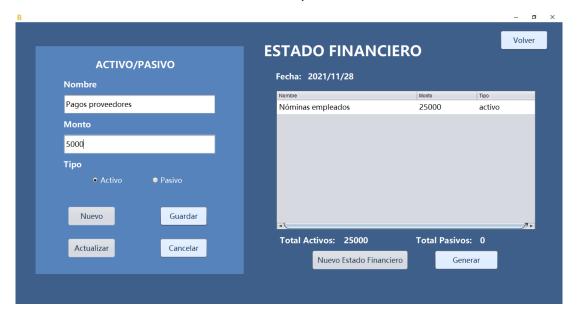


2.2.2 Calcular Estado Financiero

Para calcular un nuevo estado financiero primero se debe presionar el botón de nuevo estado financiero, después se deben de agregar sus activos y pasivos uno a uno.



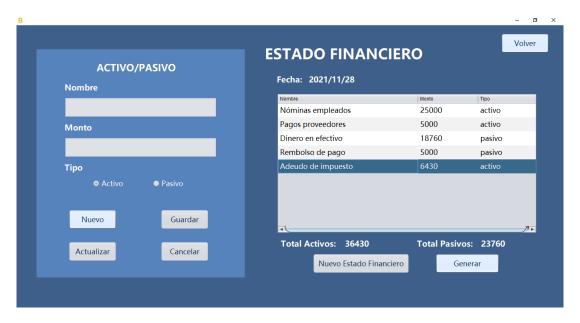
Para agregar un activo o pasivo se presiona el botón de nuevo y se deben llenar los campos.



Al agregar con éxito se muestra



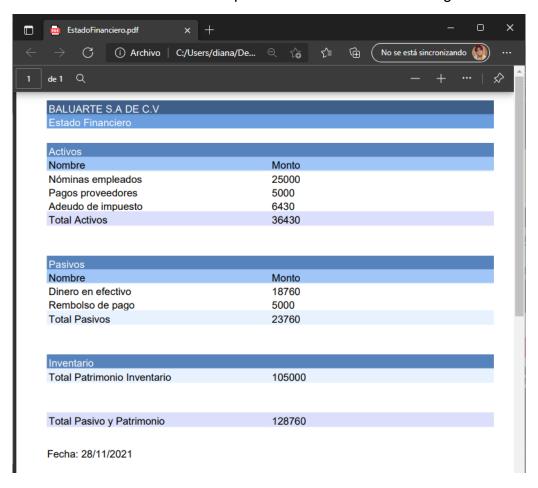
Una vez agregados los activos y pasivos que se desean para generar el documeto pdf se presiona el botón de generar



Se muestra el siguiente mensaje al generarse el documento



Para ver el documento simplemente se busca donde se genero



2.3 Privilegios de Administrador

Al iniciar sesión con algún usuario de tipo administrador se le da acceso al inventario y a consultar los reportes.



2.3.1 Administrar Inventario

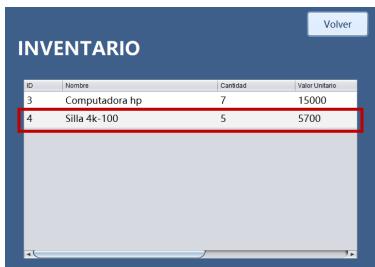
Agregar producto

Para agregar un nuevo producto primero se presiona el botón de nuevo para activar las cajas de texto, se debe llenar toda la información a excepción del ID que se genera automáticamente. Y simplemente se presiona guardar.



Una vez guardado se muestra un mensaje y se ve reflejado en la tabla





Actualizar Producto

Para actualizar un producto simplemente se selecciona de la tabla el producto que se desea actualizar y se activan las cajas de texto y el botón de actualizar



Una vez modificando los datos deseados simplemente se presiona el botón de actualizar.



2.3.2 Ver reportes

Para ver los reportes que ya han sido generados simplemente se selecciona en la tabla el reporte que se desea ver



Al darle click se muestra el reporte



2.4 Privilegios de Empleado R.H

Al iniciar sesión con algún usuario de tipo empleado R.H se le da acceso a administrar empleados, registrar evaluaciones y generar reportes.



2.4.1 Administrar Empleados

Agregar nuevo empleado

Para agregar un nuevo empleado primero se presiona el botón de nuevo para activar las cajas de texto, se debe llenar toda la información a excepción del ID que se genera automáticamente. Y simplemente se presiona guardar.



Una vez guardado se muestra un mensaje y se ve reflejado en la tabla





Actualizar Empleado

Para actualizar un empleado simplemente se selecciona de la tabla el empleado que se desea actualizar y se activan las cajas de texto y el botón de actualizar

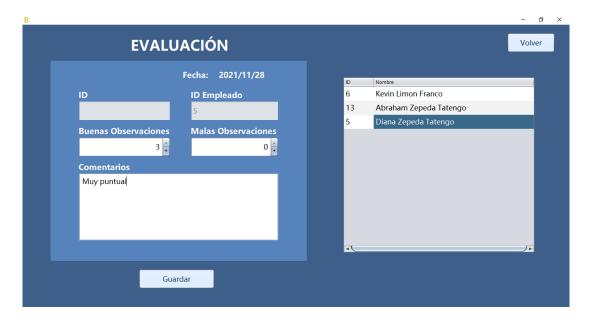


Una vez modificando los datos deseados simplemente se presiona el botón de actualizar.



2.4.2 Hacer Evaluaciones

Para realizar una evaluación se deben de llenar los campos de buenas y malas observaciones, al igual que el de comentarios, excepto el ID que se genera automáticamente, para el id empleado se debe de seleccionar al empleado que se desea evaluar de la tabla. Y simplemente se presiona el botón de guardar.

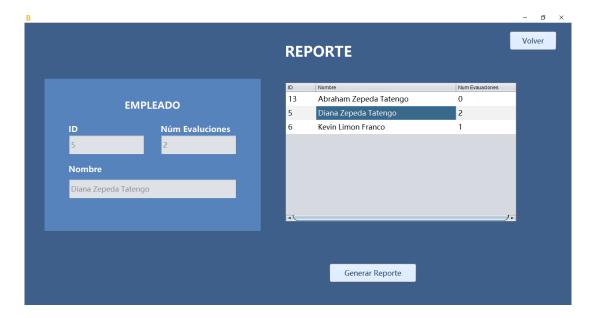


Y se muestra un mensaje



2.4.3 Generar Reportes

Para generar un reporte el empleado debe tener al menos una evaluación, se selecciona el empleado y se presiona el botón de generar reporte.



Al generar el reporte sale el siguiente mensaje



Para ver el archivo pdf se debe revisar en la carpeta del proyecto

