

Universidad Don Bosco

Diseño y Programación de Software Multiplataforma G03T



Manual de usuario de proyecto de cátedra

Presentado por:

Fernando José Reyes Vásquez G03T - RV180800

German Gustavo Cáceres Espinosa G03T - CE140543

Miguel Ángel Flores Reyes – FR180116

Oscar Ernesto Méndez Argueta – MA171622

Kevin Roberto Morán García – MG171623

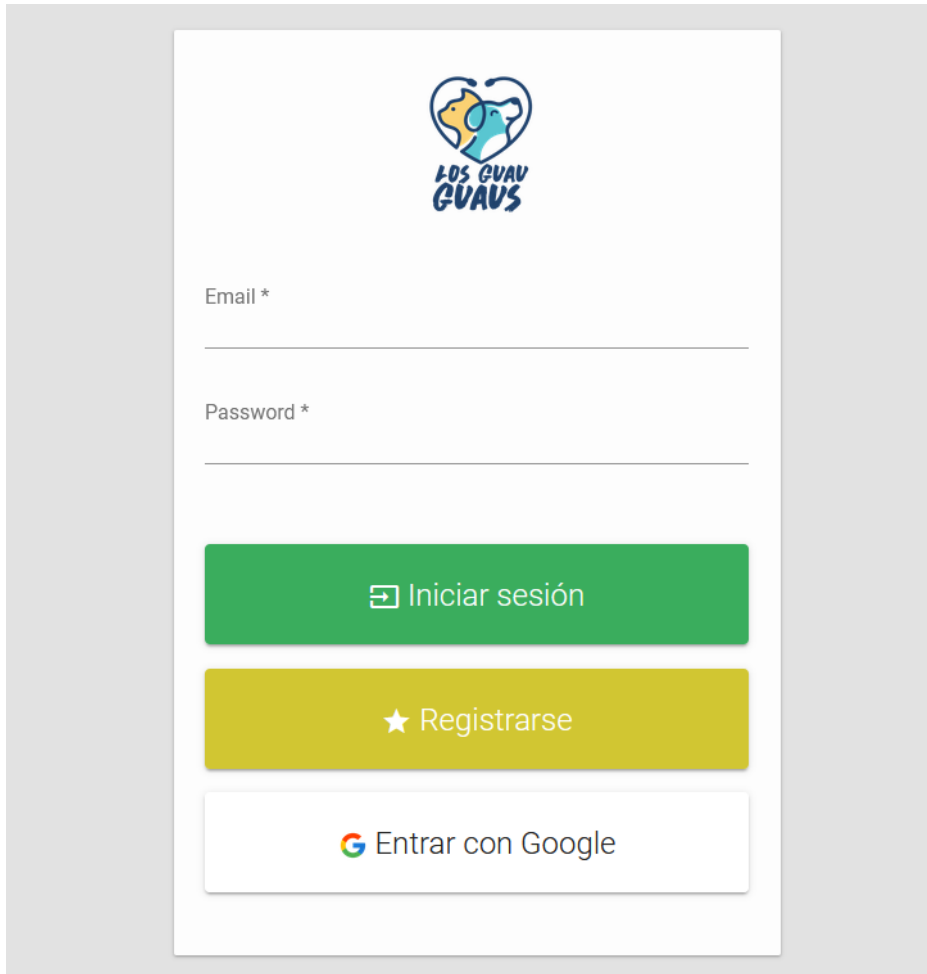
Catedrático

Ing. Alexander Alberto Sigüenza Campos

San Salvador, 20 de noviembre de 2020

Manual de usuario - Los Guau Guaus

Login



La pantalla de login muestra dos métodos de inicio de sesión:

- **Iniciar sesión (login del sistema):** Este método requiere que el usuario tenga una cuenta previamente creada por un administrador del sistema o creada por medio del botón **Registrarse**. Para acceder al sistema, hay que ingresar el correo electrónico y contraseña de la cuenta en los campos especificados, y hacer click en el botón “Iniciar sesión”.
 - **Registrarse:** Al seleccionar esta opción, se mostrará un modal en el que se le permitirá al usuario autoregistrarse.
- **Entrar con Google:** Este método no requiere tener previamente una cuenta en el sistema, solamente requiere tener una cuenta de Google, con la cual se ingresará al hacer click en el botón.

Estructura general del sistema

1 Jorge miguel@gmail.com

2 Mascotas Citas Usuarios Tipos de usuario Permisos Especies Condicion medica Tipos de cita

3 Mi información Acerca de Salir

4 Mascotas

Nombre	Especie	Dueño	Estado	Editar	Condiciones
Hunter	Ave	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
nuevo	Mamifero	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
Mega Firulais	Ave	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
nuveamascota	Ave	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
Pruebas	Mamifero	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
Pruebas	Mamifero	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
Firulight	Reptil	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
Firudark	Anfibio	Jorge Shafick HANDAL	Inactivo		
Amorfin	Molusco	Jorge Shafick HANDAL	Activo		
nuevo nombre	Ave	Jorge Shafick HANDAL	Activo		

Items per page: 10 1 - 10 of 19 |< < > >|

+

La estructura general del sistema se compone de un sidenav el cual sirve de menú de navegación entre las opciones del sistema, y el área de trabajo:

1. Al inicio del sidenav, se muestran los datos de login del usuario (nombre, apellido y correo electrónico).
2. Luego, se muestran la lista de módulos disponibles al usuario. Hacer click en uno de los elementos del menú hará que ese módulo se cargue en el área de trabajo. Distintos módulos estarán disponibles para distintos tipos de usuario, teniendo el administrador acceso a todos los módulos.
3. Al final del sidenav, se encuentra el ítem “Mi información”, el cual permite ver los datos del usuario logeado y actualizarlos, el ítem “Acerca de”, el cual mostrará la información de los desarrolladores (pendiente de implementar), y el botón de “Salir”, que permite cerrar sesión del sistema.
4. El área de trabajo mostrará el módulo actual del sistema. Muchos de los módulos del sistema son CRUDs, por lo que se apegaran a la estructura general vista en la figura, mostrando una tabla que muestra la lista de registros del módulo actual. Adicionalmente, dichas tablas vienen acompañadas de los siguientes controles:
 - a. **Acciones:** Son botones que generan acciones sobre el registro al que pertenecen al ser clickeadas. La más común es la acción “Editar”.
 - b. **Paginación:** Debajo de las tablas se muestra el control de paginación, que permite controlar cuantos registros se muestran en pantalla a la vez.
 - c. **Agregar:** Al presionar este botón, se desplegará un modal que permitirá agregar un nuevo registro a la lista. Este modal es el mismo que se mostrará al elegir la acción “Editar” de la tabla.

Para los módulos con la estructura CRUD, dado a su similitud, solamente se explicarán los datos solicitados por sus respectivos formularios. En todos ellos, se maneja un campo “Estado”, que determina si el registro será tomado en cuenta por los demás módulos del sistema o no. Este sistema de estado reemplaza la necesidad de eliminar registros.

Mascotas

Agregar mascota

Foto

Nombre de mascota
Michi

Dueño
Kevin Morán

Especie
Mamífero

Peso en libras
20

Fecha de nacimiento
6/9/2016

Altura en centímetros
49

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar Enviar

El formulario del módulo mascota solicita los siguientes datos:

- **Nombre de la mascota** – Debe tener al menos 3 letras.
- **Dueño** – Debe seleccionarse el dueño de la mascota de la lista desplegable.
- **Especie** – La especie será seleccionada de la lista desplegable.
- **Fecha de nacimiento** – Deberá especificarse una fecha de nacimiento, al menos aproximada, del animal, esta debe ser anterior a la fecha actual.
- **Foto** – Debe adjuntarse una foto de la mascota.
- **Peso en libras** – Debe ser un valor numérico.
- **Altura en centímetros** – Debe ser un valor numérico.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Submódulo de condiciones de mascotas

El módulo de mascotas tiene una acción adicional, “Condiciones”, el cual redirige a un submódulo que contiene la lista de condiciones médicas de cada mascota.

Estado	Editar	Condiciones
Activo		
Activo		
Activo		

[Regresar a lista de mascotas](#)

Condiciones médicas de Hunter

Condición	Observación	Estado	Editar
Obesidad	tiene sobrepeso	Inactivo	
Ceguera	y ta ciego	Inactivo	

Items per page: 10

1 – 2 of 2

|< < > >|

Agregar condición médica

Condición Médica

Obesidad

Observaciones

tiene sobrepeso

Estado: ☐ Activo ☒ Inactivo

Cancelar

Enviar

El formulario del módulo tipos de usuario solicita los siguientes datos:

- **Condición médica** – Debe seleccionarse la condición que aflige a la mascota.
- **Observaciones** – Pueden añadirse observaciones textuales.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Citas

De todos los módulos CRUD, el de citas es el más especial, debido a que, además de la típica tabla que contiene la lista de las citas, dichas citas también se ven reflejadas en un calendario.

Citas

Anterior

Hoy

Siguiente

noviembre 2020

Mes

Semana

Día

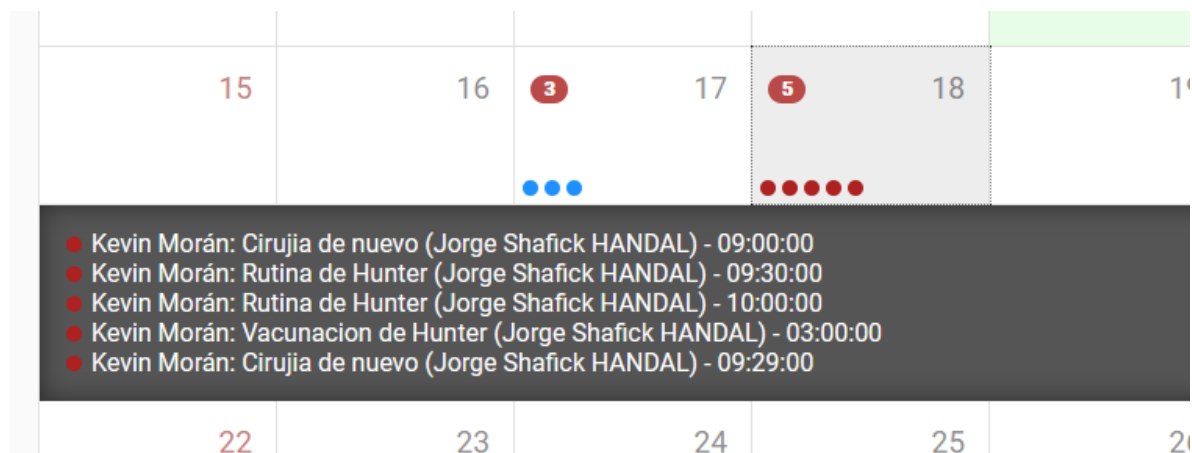
domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	3	5	18	20	21
22	23			26	27	28
29	30	3	1	2	4	5

Nombre de mascota	Tipo de cita	Doctor	Fecha	Emergencia	Estado	Editar
nuveamascota	Rutina	Kevin Morán	16/12/2020	No	Activo	
Patricio	Cirujia	Fernando Reyes	15/12/2020	No	Activo	
Gatín	Rutina	Fernando Reyes	15/12/2020	No	Activo	
Hunter	Rutina	Kevin Morán	09/12/2020	No	Activo	
Hunter	Rutina	Kevin Morán	09/12/2020	No	Activo	
Hunter	Cirujia	Kevin Morán	09/12/2020	No	Activo	
Hunter	Cirujia	Kevin Morán	09/12/2020	No	Activo	
Hunter	Rutina	Kevin Morán	09/12/2020	No	Inactivo	
Mega Firulais	Vacunacion	Fernando Reyes	08/12/2020	No	Activo	
Hunter	Rutina	Fernando Reyes	01/12/2020	No	Activo	

Items per page: 10

1 - 10 of 21

Al hacer click sobre un día del calendario, se mostrarán todas las citas agendadas para ese día. El color que representa a las citas depende del doctor que las atienda. Al hacer click sobre una cita, se mostrará un modal con la información completa de la cita, y permitirá editarla si el usuario tiene el permiso necesario.



Adicionalmente, el calendario se puede mostrar por semanas...

	domingo nov. 15	lunes nov. 16	martes nov. 17	miércoles nov. 18	jueves nov. 19	viernes nov. 20	sáb nov
12 a. m.							
1 a. m.							
2 a. m.							
3 a. m.				Kevin Morán: Vacunac...			
4 a. m.							
5 a. m.							
6 a. m.							
7 a. m.							
8 a. m.							
9 a. m.				Kevin M...			
				Kevin M...	Kevin M...		
10 a. m.			Fern... Fern... Fern...	Kevin Morán: Rutina d...			

...y por días

1 a. m.	
2 a. m.	
3 a. m.	Kevin Morán: Vacunacion de Hunter (Jorge Shafick HANDAL) - 03:00:00
4 a. m.	
5 a. m.	
6 a. m.	
7 a. m.	
8 a. m.	
9 a. m.	Kevin Morán: Cirujia de nuevo (Jorge Shafick HANDAL) - 09:00:00
	Kevin Morán: Rutina de Hunter (Jorge Shafick HANDAL) - 09:30:00
	Kevin Morán: Cirujia de nuevo (Jorge Shafick HANDAL) - 09:29:00
10 a. m.	Kevin Morán: Rutina de Hunter (Jorge Shafick HANDAL) - 10:00:00

Agregar cita

Mascota

nuveamascota (Jorge Shafick HANDAL)

Tipo de cita

Rutina

Doctor

Kevin Morán

Horarios

Día	Hora inicio	Hora fin
Miercoles	02:00:00	09:00:00
Jueves	14:50:00	18:50:00

Fecha de cita

12/15/2020



Hora de inicio

09:00:00 AM



Estado de la cita

Activo



Observaciones

Ninguna



Emergencia: ☐ Si ☒ No

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar

Enviar

El formulario del módulo citas solicita los siguientes datos:

- **Mascota** – La mascota que será objetivo de la cita, será elegida de una lista desplegable.
- **Tipo de cita** – El tipo de cita que se llevará a cabo, será elegida de una lista desplegable.
- **Doctor** – El doctor que atenderá la cita, será elegido de una lista desplegable. Al elegir el doctor, se mostrará el horario del mismo como referencia para asignar la hora de la cita.
- **Fecha de cita** – La fecha en la que se llevará a cabo la cita, debe ser mayor a la fecha actual y coincidir con el horario del doctor seleccionado.
- **Hora de inicio** – La hora en la que inicia la cita, debe coincidir con el horario del doctor seleccionado.
- **Estado de la cita** – Debe seleccionarse un estado para la cita de entre las opciones disponibles.
- **Observaciones** – Todo detalle adicional de la cita deberá ingresarse en este campo.
- **Emergencia** – Si se trata de una emergencia o no.
- **Estado** – Activo e inactivo.

El módulo citas es reusado en otros dos módulos del sistema: En el módulo exclusivo para clientes “Mis Mascotas”, el cual mostrará las citas de una mascota específica, y el módulo exclusivo para doctores, “Mis Citas”, el cual mostrará las citas de el doctor que esté logeado.

Usuarios

Agregar usuario

Nombre
Alfredo

Apellido
Martínez

Correo electrónico
alfred@mail.com

DUI
22345678-9

Teléfono
23241246

Dirección
Col caboazul, pie 5, casa 10, Santa Tecla

Tipo de usuario
Cliente

Contraseña
●●●●●

Repetir contraseña
●●●●●|

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar




Enviar

El formulario del módulo usuario solicita los siguientes datos:

- **Nombre**– Nombre del usuario.
- **Apellido** – Apellido del usuario.
- **Correo electrónico** – El correo con el que iniciará sesión.
- **DUI** – Debe estar en el formato 00000000-0.
- **Teléfono** – Debe estar en el formato 00000000, iniciando por 2, 6 o 7.
- **Dirección** – La dirección del domicilio del usuario.
- **Tipo de usuario** – El tipo de usuario que tendrá el nuevo usuario, será elegido de una lista desplegable.
- **Contraseña** – La contraseña con la que se iniciará sesión. Este campo no es obligatorio cuando se está modificando un registro.
- **Repetir contraseña** – Debe coincidir con el valor ingresado en el campo anterior. Este campo no es obligatorio cuando se está modificando un registro.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Para un usuario agregado por medio de la autenticación de Google, por defecto todos los datos estarán vacíos, a excepción del campo de nombre, correo, tipo de usuario (será “Cliente” por defecto), y estado (Activo). Los demás campos deberán ser completados posteriormente.

El módulo de usuarios tiene dos acciones adicionales que solo se muestran en registros del tipo Doctor: “Horarios”, el cual redirige a un submódulo que contiene la lista de horarios semanales en los que el doctor trabaja en la veterinaria, y “Especiales”, el cual redirige a un submódulo que contiene la lista de Horarios Especiales o Asuetos que tenga el doctor: fechas y horas específicas en los que el doctor no estará disponible.

Estado	Editar	Horarios	Especiales
Activo			
Activo			
Inactivo			

Submódulo de horarios de doctor

Regresar a lista de usuarios

Horarios de Fernando

Día	Hora inicio	Hora fin	Estado	Editar
Martes	09:00:00	11:00:00	Activo	
Jueves	16:01:00	18:01:00	Activo	
Lunes	14:09:00	20:09:00	Activo	

Items per page: 10 1 – 3 of 3 |< < > >|

Regresar a lista de usuarios

Agregar horario

Día

Martes

Hora inicio

09:00 AM

Hora final

11:00 AM

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar

Enviar

El formulario del submódulo de horarios solicita los siguientes datos:

- **Día** – Debe seleccionarse uno de los 7 días de la semana de la lista desplegable, debe ser el día en el que el doctor asiste a la veterinaria.
- **Hora de inicio:** La hora en la que inicia el turno.
- **Hora de fin:** La hora en la que finaliza el turno. Debe ser posterior a la de inicio.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Submódulo de horarios especiales de doctor

[Regresar a lista de usuarios](#)

Horarios especiales de Fernando

Día	Hora inicio	Hora fin	Estado	Editar
08/11/2020	07:09:00	10:00:00	Activo	
01/12/2020	18:00:00	23:00:00	Activo	
01/12/2020	09:00:00	11:30:00	Activo	

Agregar horario especial

Día
11/7/2020

Hora inicio
07:09 AM

Hora final
10:00 AM

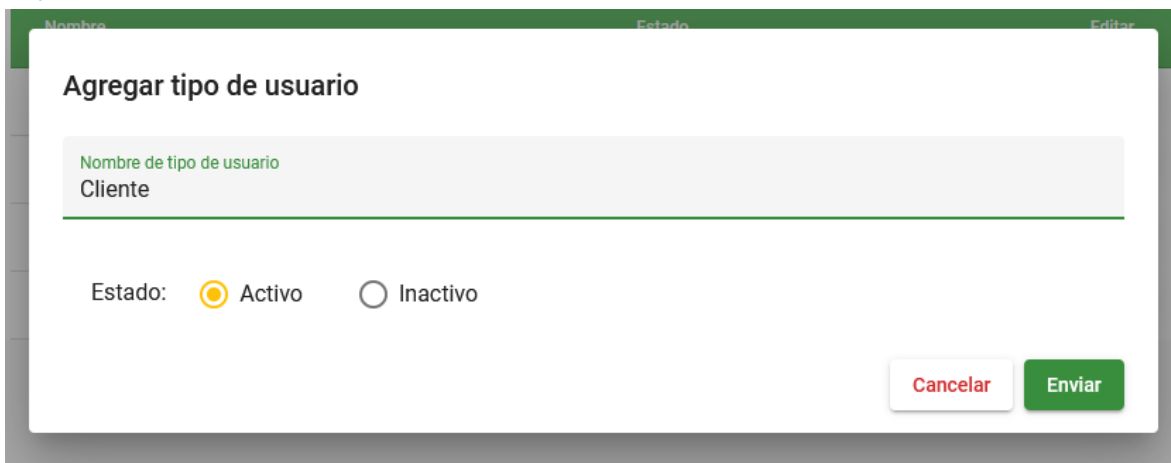
Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

[Cancelar](#) [Enviar](#)

El formulario del submódulo de horarios especiales solicita los siguientes datos:

- **Día** – Debe seleccionarse la fecha en la que se llevará a cabo la falta.
- **Hora de inicio:** La hora en la que inicia la falta.
- **Hora de fin:** La hora en la que finaliza la falta. Debe ser posterior a la de inicio.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Tipos de usuarios



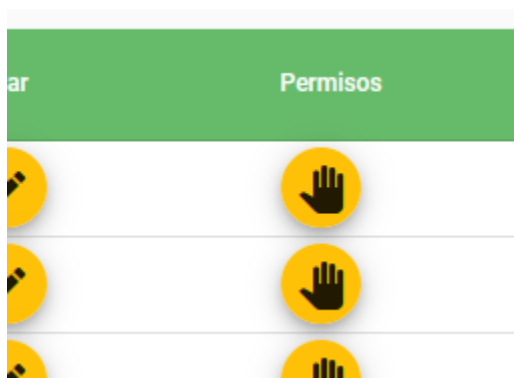
Formulario para agregar un tipo de usuario. El formulario tiene un título "Agregar tipo de usuario". Debajo del título, hay un campo de texto con el placeholder "Nombre de tipo de usuario" y el valor "Cliente". Debajo del campo de texto, hay una sección "Estado" con dos opciones: "Activo" (seleccionada con un botón de radio amarillo) y "Inactivo" (no seleccionada con un botón de radio gris). En la parte inferior derecha del formulario, hay dos botones: "Cancelar" (rojo) y "Enviar" (verde).







El formulario del módulo tipos de usuario solicita los siguientes datos:

- **Nombre del tipo de usuario** – Debe tener al menos 3 letras.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Submódulo de permisos

El módulo de tipos de usuario tiene una acción adicional, "Permisos", la cual redirige a un submódulo que contiene la lista de los permisos otorgados al tipo de usuario en cuestión.



	Permisos
	
	
	

[Regresar a lista de tipos de usuario](#)

Permisos del tipo de usuario Doctor

Registro	Crear	Leer	Actualizar	Eliminar	Tipo de usuario	Estado	Editar
users_types	Permitir	Permitir	Permitir	Permitir	Doctor	Inactivo	
users	Permitir	Permitir	Permitir	Denegar	Doctor	Inactivo	
appointment_types	Permitir	Permitir	Permitir	Permitir	Doctor	Inactivo	
appointment	Denegar	Permitir	Denegar	Denegar	Doctor	Activo	

Items per page: 10

1 - 4 of 4

< < > >

Agregar permiso

Registro

Tipos de usuarios

Crear: ☒ Permitir ☐ Denegar

Leer: ☒ Permitir ☐ Denegar

Actualizar: ☒ Permitir ☐ Denegar

Eliminar: ☒ Permitir ☐ Denegar

Estado: ☐ Activo ☒ Inactivo

Cancelar

Enviar

El formulario del submódulo de horarios especiales solicita los siguientes datos:

- **Registro** – Debe seleccionarse de la lista desplegable al tipo de dato sobre el que se escribirá el permiso. Existe un tipo de registro por cada entidad de la base de datos.
- **Crear:** Si se le permitirá al usuario crear registros sobre la entidad.
- **Leer:** Si se le permitirá al usuario leer registros de la entidad.
- **Actualizar:** Si se le permitirá al usuario modificar registros sobre la entidad.
- **Eliminar:** Si se le permitirá al usuario eliminar registros sobre la entidad.
- **Estado** – Activo e inactivo.

También existe un módulo principal para los permisos, el cual lista todos los permisos de todos los tipos de usuario. En este, el formulario pide un campo adicional: El tipo de usuario al que se le concederá el permiso.

Especies

Agregar especie

Nombre de especie
Cangrejo de los cocoteros

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar Enviar

El formulario del módulo especies solicita los siguientes datos:

- **Nombre de especie** – Debe tener al menos 3 letras.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Condiciones médicas

Agregar condición médica

Nombre de condición médica
Hipertensión

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar Enviar

El formulario del módulo de condiciones médicas solicita los siguientes datos:

- **Nombre de confición médica** – Debe tener al menos 3 letras.
- **Estado** – Activo e inactivo.

Tipos de cita

Agregar tipo de cita

Nombre de tipo de cita

Colonoscopia

Duración en minutos

120

Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Cancelar

Enviar

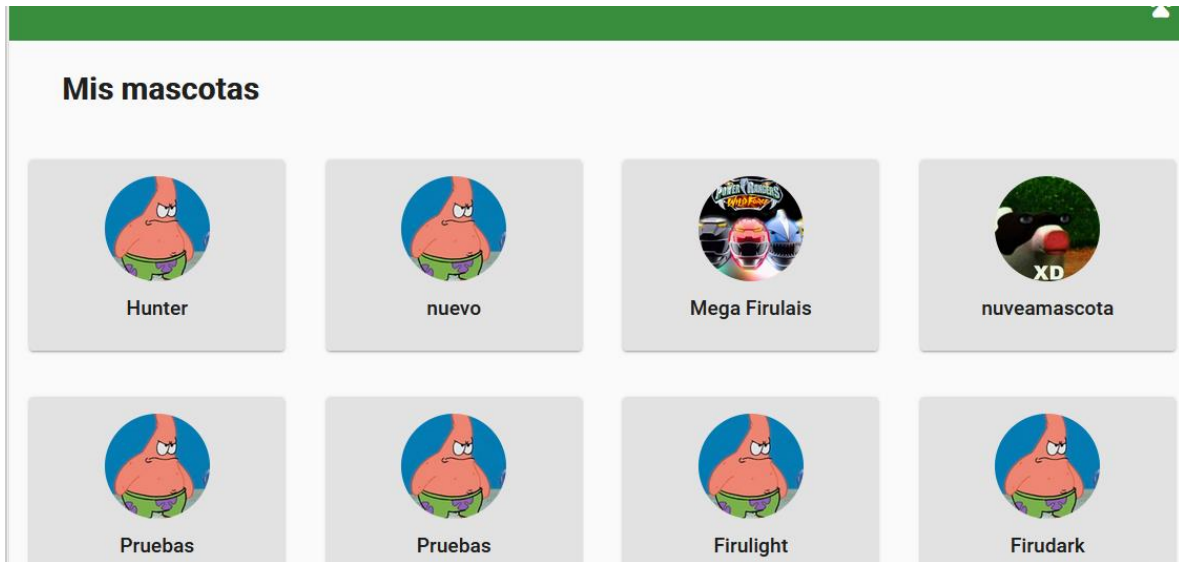
El formulario del módulo de tipos de cita solicita los siguientes datos:

- **Nombre del tipo de cita** – Debe tener al menos 3 letras.
- **Duración en minutos** – Será usado para calcular disponibilidad de horarios de doctores.
- **Estado** – Activo e inactivo.

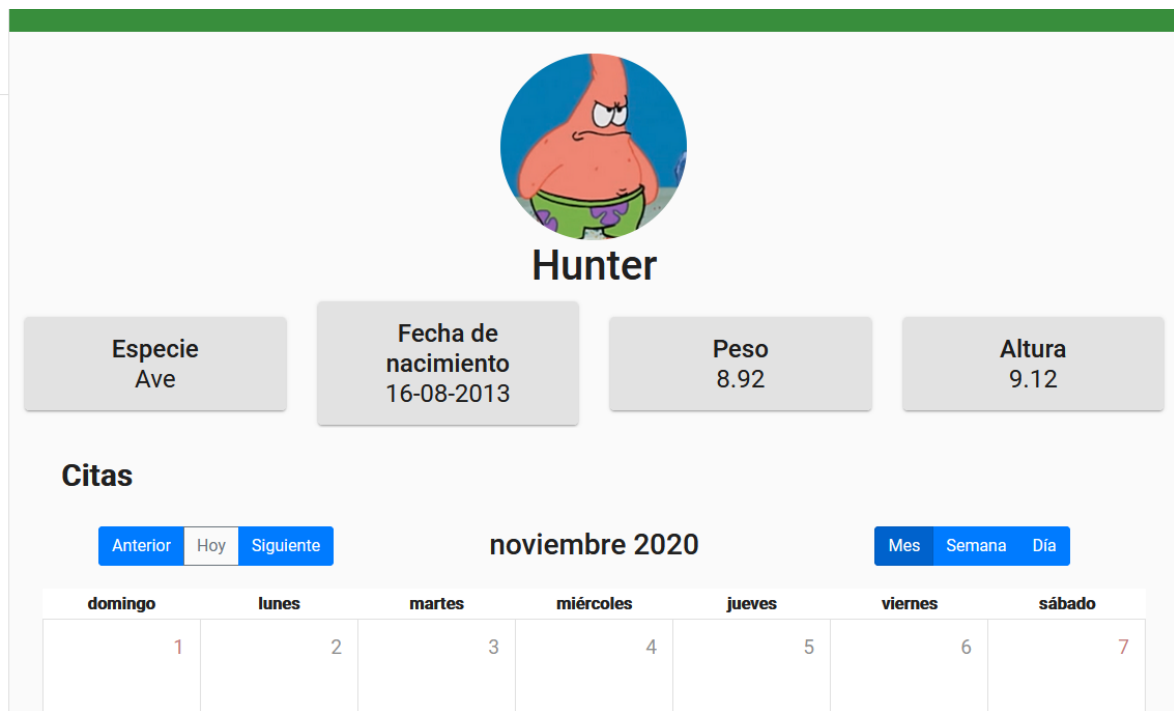
Módulo exclusivo para clientes: Mis mascotas

Los clientes solamente tendrán acceso a un módulo: La vista de Mis Mascotas.

En ella, se muestra la lista de todas las mascotas del cliente.



Al hacer click sobre una de las mascotas, redirige a una vista en la cual se visualiza el detalle de la mascota, acompañado de su lista de citas, que, como ya fue mencionado, se trata de una reutilización del módulo de citas.



Módulo exclusivo para doctores: Mis citas

Los doctores tienen un módulo exclusivo, que no es más que una reutilización del módulo general de citas, ajustado para mostrar solamente las citas del doctor. A diferencia de los clientes, los doctores también pueden ver otros módulos del sistema si tienen los permisos necesarios.

Mis citas						
Anterior Hoy Siguiente			noviembre 2020		Mes Semana Día	
domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	5 18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28