

EJERCICIOS SOBRE JOINS

1. Obtenga la lista de empleados con su posición y salario vigente (El salario y la categoría vigente tienen la fecha fin nula – Un solo salario está vigente en un momento dado). Debe listar:
Nombre área, Apellido y nombre del empleado, Fecha Ingreso, categoría, salario actual

La lista debe ir ordenada por nombre de área, y por apellido del funcionario.
2. Algunos empleados de la empresa son también clientes. Obtenga dicha lista a través de una operación de intersección. Liste cédula, nombre y apellido, teléfono. Tenga en cuenta sólo a las personas físicas (F) que tengan cédula. Recuerde que los tipos de datos para operaciones del álgebra relacional tienen que ser los mismos.
3. Se necesita tener la lista completa de personas (independientemente de su tipo), ordenando por nombre de localidad. Si la persona no tiene asignada una localidad, también debe aparecer. Liste Nombre de Localidad, Nombre y apellido de la persona, dirección, teléfono
4. En base a la consulta anterior, liste todas las localidades, independientemente que existan personas en dicha localidad:
5. Obtenga la misma lista del ejercicio 3, pero asegurándose de listar todas las personas, independientemente que estén asociadas a una localidad, y todas las localidades, aún cuando no tengan personas asociadas.
6. La organización ha decidido mantener un registro único de todas las personas, sean éstas proveedores, clientes y/o empleados. Para el efecto se le pide una operación de UNION entre las tablas de B_PERSONAS y B_EMPLEADOS. Debe listar

CEDULA, APELLIDO, NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO, FECHA NACIMIENTO.

En la tabla PERSONAS tenga únicamente en cuenta las personas de tipo FISICAS (F) y que tengan cédula. Ordene la consulta por apellido y nombre

7. Liste el libro DIARIO correspondiente al año 2019, tomando en cuenta la cabecera y el detalle. Debe listar los siguientes datos:
ID_Asiento, Fecha, Concepto, Nro.Linea, código cuenta, nombre cuenta, debe_haber, Importe (para obtener el año puede usar LIKE).

EJERCICIOS SOBRE FUNCIONES

8. Transforme el **ejercicio 7** para que obtenga los asientos de ENERO del 2019, condicionado al campo DEBE_HABER, imprima el importe en la columna DEBITO o en la columna CREDITO.
ID_Asiento, Fecha, Concepto, Nro.Linea, código cuenta, nombre cuenta, DEBITO, CREDITO
9. El campo FILE_NAME del archivo DBA_DATA_FILES contiene el nombre y camino de los archivos físicos que conforman los espacios de tabla de la Base de Datos. Seleccione:
-Solamente el nombre del archivo (sin mencionar la carpeta o camino):

10. Se pretende realizar el aumento salarial del 5% para todas las categorías. Debe listar la categoría (código y nombre), el importe actual, el importe aumentado al 5% (redondeando la cifra a la centena), y la diferencia.
Formatee la salida (usando TO_CHAR) para que los montos tengan los puntos de mil.
11. Considerando la fecha de hoy, indique cuándo caerá el próximo DOMINGO.
12. Utilice la función LAST_DAY para determinar si este año es bisiesto o no. Con CASE y con DECODE, haga aparecer la expresión 'bisiesto' o 'no bisiesto' según corresponda. (En un año bisiesto el mes de febrero tiene 29 días)
13. Tomando en cuenta la fecha de hoy, verifique que fecha dará redondeando al año? Y truncando al año? Escriba el resultado. Pruebe lo mismo suponiendo que sea el 1 de Julio del año. Pruebe también el 12 de marzo.
14. Imprima su edad en años y meses. Ejemplo: Si nació el 23/abril/1972, tendría 43 años y 3 meses a la fecha.
15. Determine la fecha y hora del sistema en el formato apropiado.
16. Liste ID y NOMBRE de todos los artículos que no están incluidos en ninguna VENTA. Debe utilizar necesariamente la sentencia MINUS.
17. El área de CREDITOS Y COBRANZAS solicita un informe de las ventas a crédito efectuadas en el año 2018 y cuyas cuotas tienen atraso en el pago. A las cuotas que se encuentran en dicha situación se le aplica una tasa de interés del 0.5% por cada día de atraso. Se considera que una cuota está en mora cuando ya pasó la fecha de vencimiento y no existe aún pago alguno. Se pide mostrar los siguientes datos y ordenar de forma descendente por días de atraso.

N° FACTURA	VENDEDOR	RUC_CI	CLIENTE	CUOTA	FECHA VTO	MONTO CUOTA	DÍAS DE ATRASO	INTERÉS	MONTO A PAGAR
	Nombre y apellido del Vendedor.	Si el cliente es una persona física mostrar la cédula, de lo contrario mostrar el RUC.	Nombre y apellido del cliente.	N° cuota / Plazo	Fecha de vencimiento de la cuota	Mostrar con separador de miles		Mostrar con separador de miles.	Monto Cuota + Interés Mostrar con separador de miles.

18. El Dpto. Financiero de la empresa necesita un informe de los movimientos correspondientes a compras y ventas efectuadas en el primer semestre del año 2018.
El informe debe contener:

- **Fecha de la operación.**
- **Concepto:** Para obtener esta columna debe concatenar las expresiones y/o campos:
 - **Operación:** Venta o Compra de mercaderías según factura.

- **Tipo de Factura:** Contado o Crédito.
- **Factura:** para obtener el formato N° 000-000-0000000, debe concatenar el número '001' + el id de la localidad del proveedor o cliente + el número de factura.

Recuerde rellenar con ceros hasta alcanzar la cantidad de caracteres establecidos para cada grupo. Ejemplos:

'VENTA DE MERCADERÍAS SEGÚN FACTURA CONTADO N° 001-002-0003264'

'COMPRA DE MERCADERÍAS SEGÚN FACTURA CREDITO N° 001-002-0003264'

- **Monto Débito:** Si es una compra se coloca el monto de la operación, pero si es una venta se coloca 0.
- **Monto Crédito:** Si es una venta se coloca el monto de la operación, pero si es una compra se coloca 0.

Por último, se pide que ordene los registros por la fecha en forma ascendente.