

1. Inserte una nueva área denominada “Auditoría” con el ID igual al último más 1, que dependerá del ID perteneciente a la “Gerencia Administrativa”.

2. Inserte el nuevo empleado con los siguientes datos:

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	FECHA_ING	FECHA_NACIM	CEDULA_JEFE	TELEFONO	DIRECCION	BARRIO
123568	MARCIO	BALMACEDA	SYSDATE	04/02/1970	La cédula de José Caniza	El mismo teléfono, dirección y barrio de su hermano Jose Balmaceda		

3. Salga del plus sin efectuar el commit. Ingrese de vuelta. Verifique las filas. Explique lo que sucedió

4. El Señor Ricardo Meza pasa a tener la misma posición y área que la Señora Amanda Pérez. Realice el cambio en 2 sentencias:

- ACTUALICE la fecha de fin a la actual posición de Ricardo Meza-
- INSERTE una nueva posición para el señor Ricardo Meza, con la categoría y área de la Señora Amanda Pérez, y fecha de inicio a partir de hoy.

5. Cree la tabla de BONIFICACION (con el script que se proporciona más abajo) y calcule con una operación MERGE, la bonificación correspondiente a todos los empleados.

En todos los casos, la bonificación es igual al total de ventas de cada cédula del vendedor, el cual se calcula sumando el porcentaje de comisión que corresponde a cada artículo sobre el costo de venta de dicho artículo de las ventas realizadas hasta la fecha.

- Cuando el registro de bonificación ya existe, actualice la bonificación con el monto calculado
- Si no existe, inserte el registro correspondiente.

```
CREATE TABLE BONIFICACION
(CEDULA_VENDEDOR NUMBER(11),
BONIFICACION NUMBER(10));
```

6. Se han rematado todos los artículos que no han tenido ventas ni compras en todo el periodo. Elimine físicamente dichos artículos de la BD.

7. La organización ha notado que por un error de proceso, no se ha actualizado el STOCK de los artículos al efectuar las compras. ACTUALICE el stock de cada artículo sumándole las respectivas cantidades compradas:

8. Una de las posibilidades que ofrece el ORACLE es la de insertar múltiples tablas al mismo tiempo.

Corra los siguientes scripts para crear tablas de VENTAS al contado y crédito.

```
CREATE TABLE VENTAS_CONTADO2011
(ID_ARTICULO NUMBER(8),
```

```

MES                NUMBER(2) ,
CANTIDAD           NUMBER(6) ,
TOTAL_VENTA        NUMBER(8) ) ;

CREATE TABLE VENTAS_CREDITO2011
(ID_ARTICULO NUMBER(8) ,
MES           NUMBER(2) ,
CANTIDAD      NUMBER(6) ,
TOTAL_VENTA   NUMBER(8) ) ;

```

Aplique INSERT ... WHEN para insertar en una sola sentencia las ventas de ambos tipos a partir las tablas de VENTAS correspondientes al año 2011. Atención: Tipo de venta es CR( crédito) o CO (contado).

9. Borre de la BD las categorías salariales que históricamente no han sido asignadas a ningún funcionario.
10. Con el script proporcionado más abajo cree la tabla LIBRO\_VENTAS\_2018 y posteriormente mediante un Insert-Select, llene la tabla con los datos de las ventas efectuadas en el mes de julio del año 2018.

```

CREATE TABLE LIBRO_VENTAS_2018
(
RUC VARCHAR2(15) ,
NOMBRE_APELLIDO VARCHAR2(80) ,
NUMERO_FACTURA VARCHAR2(15) ,
FECHA_VENTA DATE,
TIPO_VENTA NUMBER(1) ,
GRAVADO_10 NUMBER(10) ,
IVA_10 NUMBER(10) ,
GRAVADO_5 NUMBER(10) ,
IVA_5 NUMBER(10) ,
EXENTO NUMBER(10) ,
MONTO_TOTAL NUMBER(11) ) ;

```

A tener en cuenta:

- La tasa de impuesto está definida por artículo (5/100,10/100,0).
- Si la tasa es cero, el artículo es exento de IVA.
- RUC: Ruc del cliente, si no tiene cargado algún valor en el campo, mostrar la cédula.
- NOMBRE\_APELLIDO: Nombre y apellido del cliente (Concatenados).
- NUMERO\_FACTURA: Formato 000-000-0000000. Concatenar '001-Id\_localid del cliente-numero factura'
- TIPO\_VENTA: 1 si es CONTADO (CO) y 2 si es CREDITO (CR).

- GRAVADO\_10: Importe de Ventas gravadas con tasa del 10%, excluido el IVA.
- Fórmula:  $(\text{Monto\_Ventas}) - (\text{Monto\_Ventas}/11)$ .
- IVA\_10: Valor del IVA incluido, en las ventas gravadas con la tasa del 10%. Fórmula:  $\text{GRAVADO} * 10\%$ .
- GRAVADO\_5: Importe de Ventas gravadas con tasa del 5%, excluido el IVA.
- Fórmula:  $(\text{Monto\_Ventas}) - (\text{Monto\_Ventas}/21)$ .
- IVA\_5: Valor del IVA incluido, en las ventas gravadas con la tasa del 5%. Fórmula:  $\text{GRAVADO} * 5\%$
- EXENTO: Importe de las ventas exentas del IVA.
- MONTO\_TOTAL: El importe de esta Columna debe ser igual a la suma de las 5 columnas anteriores.

**11.** En una sola sentencia se pide que actualice los campos **costo** y **última compra** de la tabla artículos, las especificaciones se detallan a continuación:

- Campo ultima\_compra: fecha en la que se adquirió por última vez el artículo.
- Campo costo: Se calcula teniendo en cuenta el precio de compra de la última fecha en que se compró el artículo. Tenga en cuenta que un mismo artículo puede ser adquirido más de una vez en una misma fecha y en este caso debe promediar los precios de compra.