

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến số 1
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Tờ trình số 2252/TTr-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai phương án và Kế hoạch năm học 2021 – 2022 đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố;

Căn cứ vào công văn số 2754/UBND-VX ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy Ban Nhân Dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn các Sở, các đơn vị tập trung các công tác chuẩn bị cho năm học 2021 – 2022;

Căn cứ vào kế hoạch giáo dục của đơn vị và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2021 - 2022. Lãnh đạo trường THPT Nguyễn Hữu Huân – Thành phố Thủ Đức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến cụ thể như sau:

1. Thời lượng dạy học trực tuyến các môn đầu năm học 2021 – 2022

Môn	Khối 10		Khối 11		Khối 12	
	Thường	Chuyên	Thường	Chuyên	Thường	Chuyên
Toán	4	6 (CT)	4	6 (CT)	4	6 (CT)
Vật lý	3	4 (CL)	3	4 (CL)	3	4 (CL)
Hóa học	2	4 (CH)	2	4 (CH)	2	4 (CH)
Sinh học	1		2		2	
Tin học	2		2		2	
Ngữ văn	4	6 (CV)	5	6 (CV)	4	6 (CV)
Lịch sử	1		1		2	
Địa lí	2		1		1	
Anh văn	4	6 (CA)	4	6 (CA)	4	6 (CA)
C-Nghệ	1		1		1	
GDCD	1		1		1	
Thể dục	2		2		2	
ANQP	2		0		2	
Nghệ	0		3		0	

2. Tiến độ, thời gian thực hiện công tác dạy học trực tuyến

+ Ngày 30/8/2021 nhà trường tạo và cung cấp tài khoản Microsoft Teams giáo viên và học sinh của toàn trường.

+ Từ ngày 31/8/2021 đến hết 01/9/2021:

- Tổ chuyên môn tổ chức triển khai nội dung kế hoạch, cài đặt tài khoản cá nhân trên máy tính, đảm bảo 100% giáo viên tham gia dạy đều phải thực hiện.
- Giáo viên chủ nhiệm của ba khối thông báo cho toàn thể học sinh biết về kế hoạch dạy học của nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD. Đảm bảo 100% học sinh đều nhận biết thông tin trường bắt đầu dạy học trực tuyến chính thức về các bài lý thuyết.

+ Từ ngày 02/9/2021 đến 05/9/2021:

- Giáo viên bộ môn tham gia giảng dạy các lớp gửi chia sẻ đường link của tài khoản Microsoft Teams của cá nhân được tạo ra cho GVCN lớp gửi đến học sinh lớp để tham gia khóa học và BGH để thực hiện công tác quản lý giờ dạy.

+ Ngày thứ hai 23/8/2021: chậm nhất là trước 20 giờ 00 cùng ngày:

Lãnh đạo trường sẽ gửi đến GVCN, GVBM thời khóa biểu học trực tuyến của các lớp.

Thời gian thực hiện các tiết dạy học trực tuyến sẽ theo TKB như một giờ đứng lớp thông thường. Thời khóa biểu sẽ áp dụng từ ngày thứ hai 6/9/2021 đến khi có thông báo mới của nhà trường. (Thời khóa biểu học trực tuyến là thời khóa biểu số 1).

Khi cần sinh hoạt với lớp chủ nhiệm nhà trường sẽ sử dụng tiết thứ 5 của sáng thứ hai để giáo viên chủ nhiệm trao đổi với học sinh.

3. Định hướng thực hiện chương trình dạy học trực tuyến cho giai đoạn đầu năm học 2021 – 2022

3.1. Đối tượng tham gia dạy học trực tuyến

Toàn thể giáo viên của nhà trường

Toàn thể học sinh của ba khối lớp 10, 11 và 12.

3.2. Yêu cầu dạy học trực tuyến

Tổ trưởng chuyên môn thống nhất nội dung chương trình dạy học dựa trên Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 và công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung chương trình cấp THPT

Tổ chức cho giáo viên giới thiệu nội dung môn học và nhanh chóng triển khai vào dạy ngay nội dung chương trình ngay trong giai đoạn dạy học trực tuyến.

Tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn chịu trách nhiệm báo cáo cụ thể nội dung chương trình của mỗi cá nhân thực hiện giảng dạy trực tuyến hàng tuần cho BGH

(theo mẫu gửi vào mail) hạn chót vào 16 giờ 00 ngày chủ nhật hàng tuần.

3.3. Phần mềm dạy học trực tuyến

Hiện nay có khá nhiều công cụ phần mềm miễn phí để dạy học trực tuyến, Nhưng để tránh tình trạng mỗi giáo viên sử dụng một phần mềm dạy học trực tuyến khác nhau sẽ gây khó khăn cho học sinh khi học nhiều bộ môn. Do đó nhà trường đề nghị toàn thể giáo viên sẽ được tập huấn và sử dụng chung một loại phần mềm.

Nhằm tạo sự thống nhất trong sử dụng công cụ dạy học trực tuyến. Lãnh đạo nhà trường quyết định lựa chọn phần mềm **Microsoft Teams**.

3.4. Thời gian dạy học trực tuyến

Toàn thể giáo viên thực hiện theo thời gian biểu thống nhất sau đây:

Buổi sáng	Tiết 1	Từ 7:00 đến 7:45
	Tiết 2	Từ 7:45 đến 8:30
	<u>Ra chơi</u>	30 phút
	Tiết 3	Từ 9:00 đến 9:45
	Tiết 4	Từ 9:45 đến 10:30
Buổi chiều	Tiết 1	Từ 13:00 đến 13:45
	Tiết 2	Từ 13:45 đến 14:30
	<u>Ra chơi</u>	15 phút
	Tiết 3	Từ 14:45 đến 15:30
	Tiết 4	Từ 15:30 đến 16:15

3.5. Công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh

- **Đối với kiểm tra đánh giá định kì giữa học kì**

Các tổ chuyên môn chưa thực hiện trong giai đoạn dạy học trực tuyến này.

Sau khi có thể triển khai dạy học trực tiếp nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra đánh giá định kì theo lịch thông báo sau.

Căn cứ trên nội dung các tổ thực hiện cho đến thời điểm học sinh đi học lại thì lãnh đạo nhà trường sẽ tiến hành kế thừa kết quả dạy học trực tuyến để dạy tiếp chương trình cho hoàn tất học kì I của năm học 2021 - 2022. Do đó cá nhân giáo viên nào không thực hiện việc dạy học trực tuyến sẽ chịu trách nhiệm về việc chậm trễ chương trình với PHHS, lãnh đạo nhà trường và phòng GDTrH của Sở GDĐT khi cho học sinh tiến hành các bài **kiểm tra định kỳ**.

- **Đối với kiểm tra đánh giá thường xuyên**

Vì giai đoạn dạy học trực tuyến này có thể kéo dài từ 6 tuần đến 8 tuần; do đó

trong thời gian này thầy cô có thể tiến hành thực hiện việc kiểm tra đánh giá thường xuyên học sinh từ 1 đến 2 cột điểm và theo sự thống nhất của tổ chuyên môn về:

- + Ma trận kiểm tra, thống nhất nội dung và phân chia tỉ lệ điểm số các phần theo đúng các mức độ: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng và Vận dụng cao (tỉ lệ 4:3:2:1)
- + Hình thức đề kiểm tra có thể là trắc nghiệm hoàn toàn hoặc tự luận hoàn toàn
- + Phương thức tổ chức làm bài thông qua các phần mềm: Google form; Azota, 789;....v.v..

Cách thức đánh giá kết quả bài kiểm tra thường xuyên

Cột điểm của một bài kiểm tra thường xuyên sẽ chia thành hai phần:

Phần 1 - Điểm quá trình: có hệ số 0,4. Bao gồm:

- điểm chuyên cần: hệ số 0,2
- điểm tham gia phát biểu xây dựng bài học: hệ số 0,2

Phần 2 - Điểm bài kiểm tra trực tuyến: có hệ số 0,6.

Như vậy điểm bài kiểm tra thường xuyên là tổng điểm hai phần trên đã tính hệ số kèm theo.

Ví dụ:

Học sinh: Nguyễn Văn A – học môn Toán trực tuyến

Tham gia học tập chuyên cần tốt (không trễ, vắng), giáo viên cho: 10 điểm

Tham gia phát biểu xây dựng bài khá, giáo viên cho: 8 điểm

Bài kiểm tra trực tuyến khi thực hiện đạt điểm: 7,5 điểm

Kết quả bài kiểm tra thường xuyên môn toán em A là:

Điểm = $10 \times 0,2 + 8 \times 0,2 + 7,5 \times 0,6 = 8,1$ làm tròn 8 điểm

Lưu ý:

- + Điểm số các mục trên đều chấm theo thang điểm 10.
- + Việc điểm danh học sinh các tiết học sẽ do GVBM chủ động tổ chức việc quản lý đánh giá học sinh sao cho có sự công bằng. (tránh sự khiếu nại về sau)
- + Bài kiểm tra cho học sinh phải đảm bảo tính vừa sức, tránh thiệt thòi cho học sinh khi thực hiện kiểm tra thường xuyên

3.6. Công tác quản lý việc dạy học trực tuyến

Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho lớp trưởng thực hiện công tác điểm danh học sinh khi tham gia học trực tuyến.

Lãnh đạo nhà trường sẽ thực hiện việc dự giờ công tác dạy học trực tuyến của giáo viên theo thời khóa biểu được phân công.

3.7. Quy định về khung thời gian cho học sinh làm bài kiểm tra thường xuyên

Nhằm tránh tình trạng học sinh tham gia làm bài kiểm tra có nhiều môn diễn ra vào cùng thời điểm hoặc trùng lặp với thời gian đang học trực tuyến môn học khác. Điều này gây ảnh hưởng đến kết quả điểm số của bài kiểm.

Ban Giám hiệu quy định thời gian tổ chức làm bài kiểm tra cho các bộ môn cụ thể như sau:

Stt	Môn	Khung giờ	Ghi chú
1	Toán	Sau 17:00 ngày thứ hai	Hình thức trắc nghiệm
2	Vật lý	Sau 17:00 ngày thứ ba	Hình thức trắc nghiệm
3	Hóa học	Sau 17:00 ngày thứ tư	Hình thức trắc nghiệm
4	Sinh học	Sau 17:00 ngày thứ năm	Hình thức trắc nghiệm
5	Ngữ Văn	Sau 17:00 ngày thứ sáu	Có hình thức bài kiểm tra riêng
6	Lịch sử	7:00 - 9:00 ngày thứ bảy	5 môn học này giáo viên bố trí khéo léo cho học sinh kiểm tra hai môn là tối đa trong ngày thứ bảy Hình thức trắc nghiệm
7	Địa lý	9:00 - 11:00 ngày thứ bảy	
8	GDCD	14:00 - 16:00 ngày thứ bảy	
9	Tiếng Anh	16:00 - 18:00 ngày thứ bảy	
10	Công nghệ	18:00 - 20:00 ngày thứ bảy	
11	TD - ANQP	Tránh khung thời gian trên	Do tổ chuyên môn thống nhất

3.8. Giải quyết các vấn đề phát sinh trong việc dạy học trực tuyến

Học sinh không có đủ điều kiện CSVC tham gia học tập trực tuyến: Tổ chuyên môn xây dựng clip giảng bài gửi cho học sinh xem lại và GVBM quản lý tình hình học tập của số học sinh này.

Nhà trường bố trí dự phòng một số máy laptop dùng chung cho giáo viên nếu giáo viên chưa trang bị được máy cá nhân. (giáo viên có thể đến trường để thực hiện tiết dạy trực tuyến, không mang máy về nhà vì số lượng máy có giới hạn)

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến cho học sinh toàn trường giai đoạn đầu năm học 2021 – 2022. Ban Giám hiệu đề nghị toàn thể giáo viên giảng dạy tham gia thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhân:

- Phòng GDTrH Sở (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để theo dõi thực hiện);
- Toàn thể giáo viên (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Nguyễn Đức Chính