

CPNV

Manuel d'utilisation

ElectroStock

Kevin Pasteur
06/06/2019

Table des matières

Connexion	2
Inscription	2
Déconnexion.....	3
Voir le matériel.....	3
Voir les consommables.....	4
Faire une recherche de matériel.....	4
Faire une recherche de consommable	5
Faire une demande d'emprunt.....	5
Faire une demande de consommable	6
Voir mes emprunts	8
Voir mes octrois.....	9
(Admin) Ajouter du matériel	10
(Admin) Modifier du matériel.....	11
(Admin) Activer ou Désactiver du matériel.....	12
(Admin) Ajouter un consommable	13
(Admin) Modifier un consommable	14
(Admin) Activer ou Désactiver un consommable	15
(Admin) Valider ou Refuser une demande d'emprunt.....	16
(Admin) Rappeler une demande d'emprunt.....	17
(Admin) Check-out une demande d'emprunt.....	17
(Admin) Valider ou Refuser une demande d'octroi	18
(Admin) Ajouter une catégorie (Matériel ou Consommable)	19
(Admin) Modifier une catégorie (Matériel ou Consommable).....	20
(Admin) Supprimer une catégorie (Matériel)	20
(Admin) Ajouter un compte	22
(Admin) Modifier un compte.....	23
(Admin) Activer ou désactiver un compte	24

Connexion

Rendez-vous à l'adresse : <http://electrostock.mycpnv.ch/index.php?action=connexion>



Bienvenue sur ElectroStock

Adresse email 

Mot de passe 

Envoyer

[Inscription](#)

Entrez ci-dessus vos différentes informations de connexion, si vous ne les avez pas, suivez le point suivant : **Inscription**

Inscription



Bienvenue sur ElectroStock

Nom 

Prenom

Email

Mot de passe 

Confirmation 

Envoyer

[<- Retour](#)

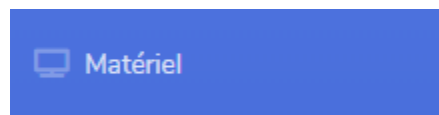
Entrez ci-dessus vos différentes informations qui vous sont demandées. Validez ensuite avec le bouton « Envoyer ».

Déconnexion



Afin de vous déconnecter, cliquez sur votre Prénom, Nom situé en haut à droit de votre fenêtre et cliquez ensuite sur Déconnexion.


















Voir le matériel



Tout d'abord cliquez sur le menu matériel à gauche de votre écran.

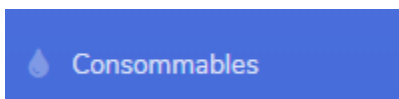
Tout le matériel

Emprunter Rechercher... Valider Ajouter un matériel

Catégorie	Modèle	N° Inventaire	N° Série	Statut	Prix	
Alimentations	Banggood	5	bcc5xb5	Disponible	50 CHF	  
Arduino	Proto Shield	3	adsf88	Disponible	25 CHF	  
Arduino	MKR Zero	2	afdsa4f5	Disponible	90 CHF	  
NAS	Synology	1	Vf4fsd	Indisponible	300 CHF	
PC	Dell	4	ez7rt5	Disponible	1200 CHF	  
Raspberry	Zero	6	wer5qr465	Disponible	75 CHF	  
NAS	Test	test	test	Disponible	-4 CHF	 

Vous serez redirigé sur une page avec une liste du matériel.

Voir les consommables



Tout d'abord cliquez sur le menu matériel à gauche de votre écran.

Tout les consommables

Demander d'octroi Rechercher... Valider Ajouter un consommable

Catégorie	Modèle	Nb Exemplaire	N° Référence	Fournisseur	Prix	Limite inférieure	
Boutons Poussoir	1NO	22	135-55-059	Distrelec	2.3 CHF	0	Désactiver
Condensateurs	2.2uF/100VDC	18	301-12-255	Distrelec	0.1182 CHF	0	Désactiver
Condensateurs	100uF/63VDC	48	301-08-251	Distrelec	0.61 CHF	0	Désactiver
LEDs Bleu	5 mm	75	301-18-983	Distrelec	0.3621 CHF	2	Désactiver
LEDs Bleu	test	12	121-121-12	Distrelec	1.2 CHF	2	Désactiver
Résistances	120 Ohm/2W	63	300-47-002	Distrelec	1.43 CHF	0	Désactiver
Résistances	220 kOhm/2W	55	300-47-011	Distrelec	2.44 CHF	1	Activer

Vous serez redirigé sur une page avec une liste des consommables.

Faire une recherche de matériel



En étant sur la page « Matériel », cliquez sur la barre de recherche et entrez le texte que vous voulez rechercher. Validez ensuite.

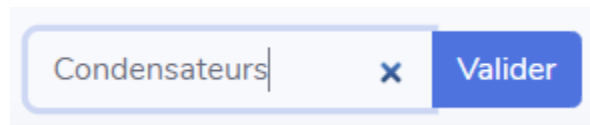
Tout le matériel

Retour Emprunter Rechercher... Valider Ajouter un matériel

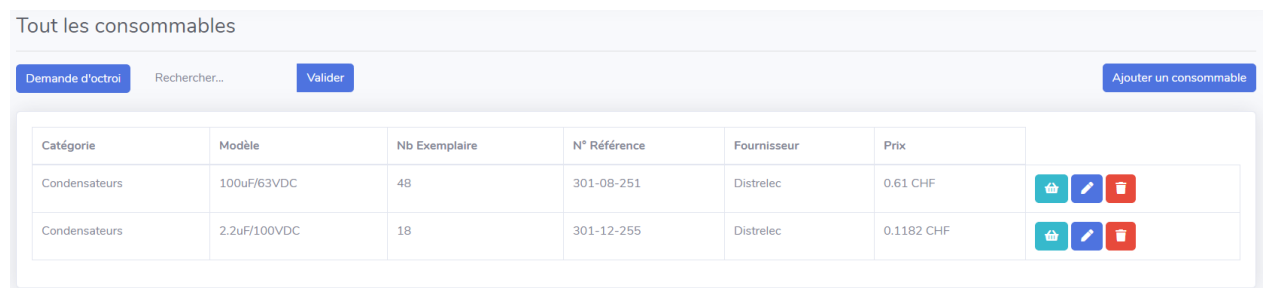
Catégorie	Modèle	N° Inventaire	N° Série	Statut	Prix	
Arduino	Proto Shield	3	adsf88	Disponible	25 CHF	
Arduino	MKR Zero	2	afdsa4f5	Disponible	90 CHF	







La recherche apparaîtra avec le texte que vous avez recherché.

Faire une recherche de consommable

A search bar with a light blue border. Inside, the text 'Condensateurs' is entered. To the right of the text is a small blue 'x' icon. Further right is a blue button with the white text 'Valider'.

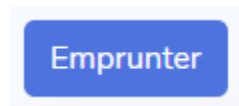
En étant sur la page « Consommable », cliquez sur la barre de recherche et entrez le texte que vous voulez rechercher. Validez ensuite.

A table titled 'Tout les consommables'. Above the table is a search bar with 'Rechercher...' and a 'Valider' button. To the right is a button 'Ajouter un consommable'. The table has columns: 'Catégorie', 'Modèle', 'Nb Exemple', 'N° Référence', 'Fournisseur', 'Prix', and a column with three icons (add, edit, delete).

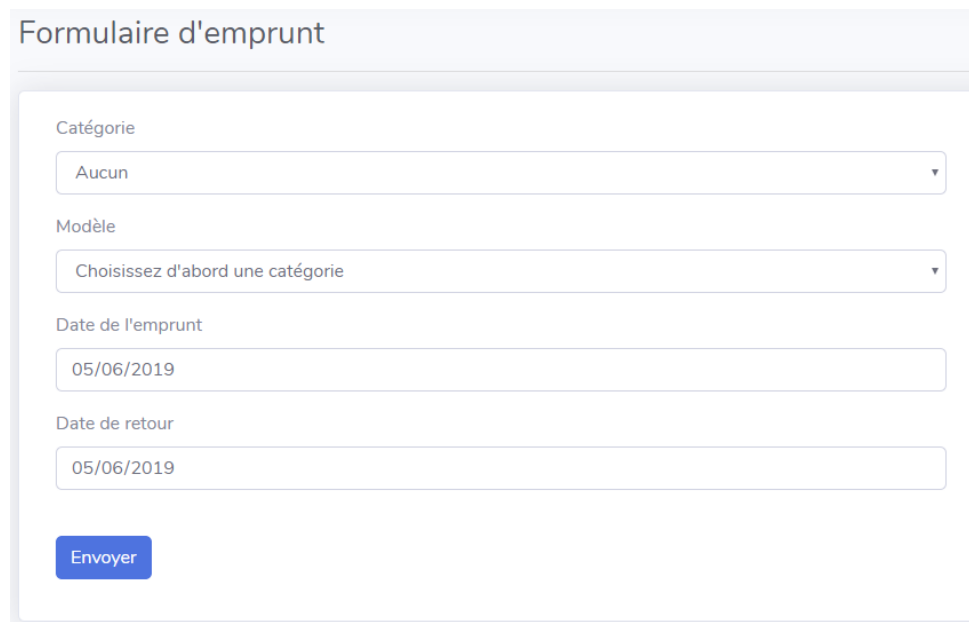
Catégorie	Modèle	Nb Exemple	N° Référence	Fournisseur	Prix	
Condensateurs	100uF/63VDC	48	301-08-251	Distrelec	0.61 CHF	  
Condensateurs	2.2uF/100VDC	18	301-12-255	Distrelec	0.1182 CHF	  

La recherche apparaîtra avec le texte que vous avez recherché.

Faire une demande d'emprunt

A blue button with the white text 'Emprunter'.

En étant sur la page « Matériel », cliquez sur le bouton « Emprunter ».

A form titled 'Formulaire d'emprunt'. It contains four input fields: 'Catégorie' with a dropdown menu showing 'Aucun'; 'Modèle' with a dropdown menu showing 'Choisissez d'abord une catégorie'; 'Date de l'emprunt' with a text box showing '05/06/2019'; and 'Date de retour' with a text box showing '05/06/2019'. At the bottom is a blue button with the white text 'Envoyer'.

Entrez les différentes informations qui vous sont demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre demande a bien été envoyé !


Un message de confirmation s'affichera

Faire une demande de consommable

Demande d'octroi

En étant sur la page « Consommables », cliquez sur le bouton « Demande d'octroi ».

Formulaire d'octroi



Catégorie

Aucun ▼

Modèle

Choisissez d'abord une catégorie ▼

Nombre d'exemplaire

Envoyer

Entrez les différentes informations qui vous sont demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton « + » si vous voulez ajouter un consommable en plus dans votre demande.

Formulaire d'octroi



Catégorie

Aucun

Modèle

Choisissez d'abord une catégorie

Nombre d'exemplaire

Catégorie

Résistances

Modèle

Choisissez d'abord une catégorie

Nombre d'exemplaire

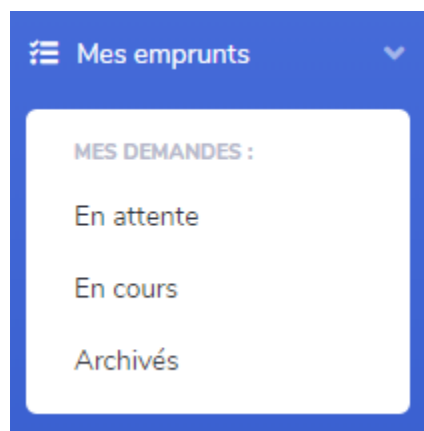
Envoyer

Entrez les différentes informations qui vous sont demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre demande a bien été envoyé !

Un message de confirmation s'affichera.

Voir mes emprunts



Cliquez sur le menu « Mes emprunts » afin d'avoir accès à la liste déroulantes de vos demandes.

Choisissez ensuite le type de demande que vous souhaitez voir.

Mes emprunts - En attente

Catégorie	Modèle	Date Emprunt	Date retour
NAS	Synology	2019-06-02	2019-06-21
Alimentations	Banggood	2019-06-05	2019-06-05

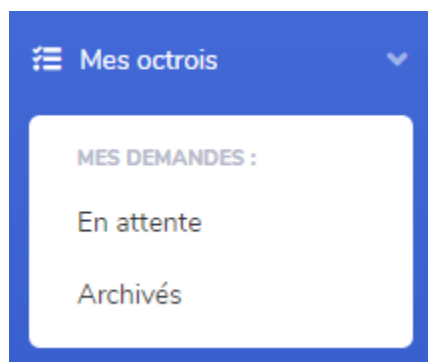
Mes emprunts - En cours

Catégorie	Modèle	Date Emprunt	Date retour
-----------	--------	--------------	-------------

Mes emprunts - Archivées

Catégorie	Modèle	Date Emprunt	Date retour
-----------	--------	--------------	-------------

Voir mes octrois



Cliquez sur le menu « Mes octrois » afin d'avoir accès à la liste déroulantes de vos demandes.

Choisissez ensuite le type de demande que vous souhaitez voir.

Mes emprunts - En attente

Catégorie	Modèle	Nb octroyé
Condensateurs	100uF/63VDC	1

Mes emprunts - Archivées

Catégorie	Modèle	Nb octroyé
Condensateurs	100uF/63VDC	1
Boutons Poussoir	1NO	2

(Admin) Ajouter du matériel


Ajouter un matériel

En étant sur la page « Matériel » cliquez sur le bouton « Ajouter un matériel ».

Ajouter un matériel

NAS ▼

Modèle:

Modèle 

N° inventaire :

N° inventaire

N° de série :

N° de série

Prix :

Prix

Envoyer

Entrez les différentes informations demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre matériel a bien été ajouté !

Un message confirmera l'ajout.

(Admin) Modifier du matériel



En étant sur la page « Matériel », cliquez sur l'icône crayon en fonction du matériel à modifier.

Modifier un matériel

Catégorie:

Modèle:

N° d'inventaire:

N° de série:


Prix :

Modifier ensuite votre matériel et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre matériel a bien été modifié !

Un message confirmera la modification.

(Admin) Activer ou Désactiver du matériel

A red rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a diagonal slash. To its right is the text "Désactiver" in white.

En étant sur la page « Matériel », cliquez sur l'icône « Désactiver » en fonction du matériel à désactiver.

Désactiver ce matériel ?

A blue rectangular button with rounded corners containing the text "OK" in white.A light blue rectangular button with rounded corners and a thin border, containing the text "Annuler" in blue.

Ce message apparaîtra, cliquez sur OK.

Pour activer le matériel, répétez l'opération mais cette fois avec en cliquant sur l'icône « Activer » en fonction du matériel à activer.

A green rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a dot inside. To its right is the text "Activer" in white.

(Admin) Ajouter un consommable

Ajouter un consommable

En étant sur la page « Consommables » cliquez sur le bouton « Ajouter un consommable ».

Ajouter un consommable

Catégorie :
Résistances ▼

Modèle :
Modèle

Nombre d'exemplaire :
Nombre d'exemplaire

N° de référence :
N° de référence

Prix :
Prix

Limite inférieure :
Limite inférieure

Envoyer

Entrez les différentes informations demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre consommable a bien été ajouté !

Un message confirmera l'ajout.

(Admin) Modifier un consommable



En étant sur la page « Consommables », cliquez sur l'icône crayon en fonction du consommable à modifier.

Modifier un matériel

Catégorie:

Résistances

Modèle:

220 kOhm/2W

Nombre d'exemplaire:

55

N° de référence:

300-47-011

Prix :

2,44

Limite inférieure :

1


Envoyer

Modifier ensuite votre consommable et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre consommable a bien été modifié !

Un message confirmera la modification.

(Admin) Activer ou Désactiver un consommable

A red rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a diagonal slash. To the right of the icon, the word "Désactiver" is written in white text.

En étant sur la page « Consommables », cliquez sur l'icône « Désactiver » en fonction du consommable à désactiver.

Désactiver ce consommable ?

OK

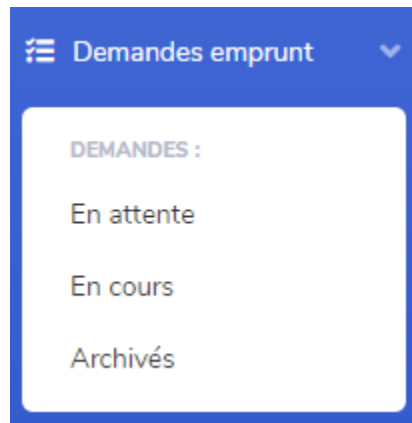
Annuler

Ce message apparaîtra, cliquez sur OK.

Pour activer le consommable, répétez l'opération mais cette fois en cliquant sur l'icône « Activer » en fonction du consommable à activer.

A green rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a dot inside. To the right of the icon, the word "Activer" is written in white text.

(Admin) Valider ou Refuser une demande d'emprunt



Cliquez sur le menu de gauche « Demandes emprunt » et cliquez ensuite sur « En attente ».



Cliquez sur le bouton « Vu » en fonction de la demande que vous voulez accepter.

Accepter cette demande ?

OK

Annuler

Un message apparaîtra, cliquez sur OK.

Votre demande a bien été acceptée !

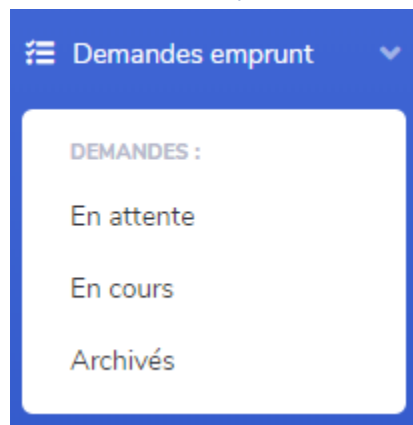
Un message confirmera l'acceptation.

Pour refuser une demande rendez-vous aussi dans le menu de gauche « Demandes emprunt » et ensuite dans « En attente ».

Et cette fois cliquez sur le bouton « X »



(Admin) Rappeler une demande d'emprunt

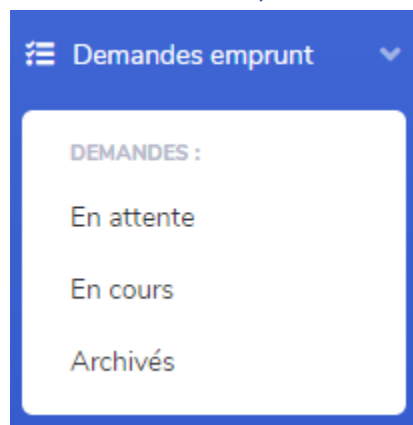


Cliquez sur le menu de gauche « Demandes emprunt » et cliquez ensuite sur « En cours ».

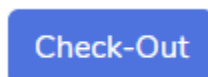


Cliquez ensuite le bouton « Rappel » en fonction de la demande qui doit être rappelé au client.

(Admin) Check-out une demande d'emprunt

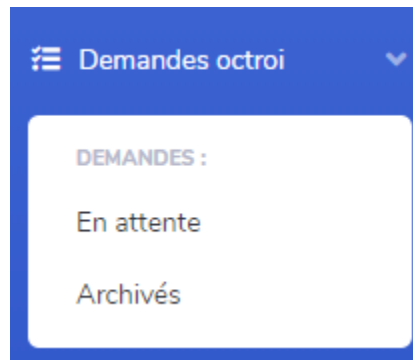


Cliquez sur le menu de gauche « Demandes emprunt » et cliquez ensuite sur « En cours ».



Cliquez ensuite le bouton « Rappel » en fonction de la demande dont son retour doit être validé.

(Admin) Valider ou Refuser une demande d'octroi



Cliquez sur le menu de gauche « Demandes octroi » et cliquez ensuite sur « En attente ».



Cliquez sur le bouton « Vu » en fonction de la demande que vous voulez accepter.

Accepter cette demande ?

OK

Annuler

Un message apparaîtra, cliquez sur OK.

Votre demande a bien été acceptée !

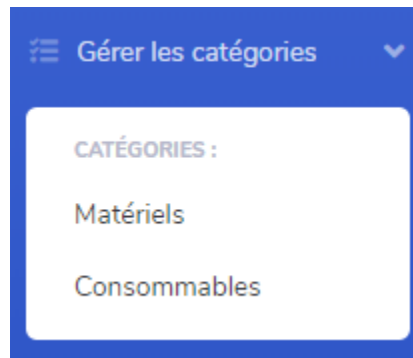
Un message confirmera l'acceptation.

Pour refuser une demande rendez-vous aussi dans le menu de gauche « Demandes octroi » et ensuite dans « En attente ».

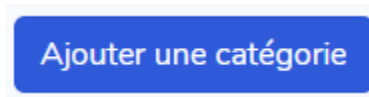
Et cette fois cliquez sur le bouton « X »



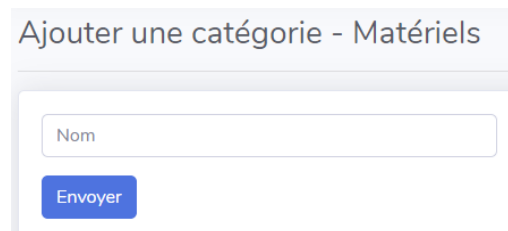
(Admin) Ajouter une catégorie (Matériel ou Consommable)



Cliquez sur le menu de gauche « Gérer les catégories » et cliquez ensuite sur « Matériels » ou « Consommable ».



Cliquez sur le bouton « Ajouter une catégorie ».

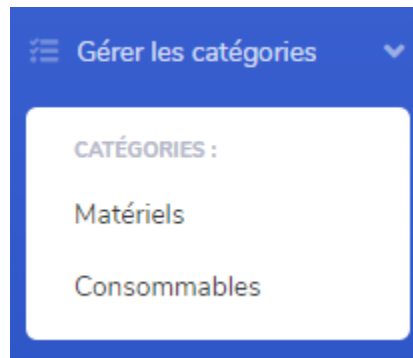
A screenshot of a web form titled 'Ajouter une catégorie - Matériels'. The form has a light gray background. It contains a text input field with the placeholder text 'Nom'. Below the input field is a blue button with white text that reads 'Envoyer'.

Entrez le nom de la catégorie et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre catégorie a bien été ajouté !

Un message confirmera l'ajout.

(Admin) Modifier une catégorie (Matériel ou Consommable)



Cliquez sur le menu de gauche « Gérer les catégories » et cliquez ensuite sur « Matériels » ou « Consommable ».



Cliquez sur l'icône crayon en fonction de la catégorie à modifier.

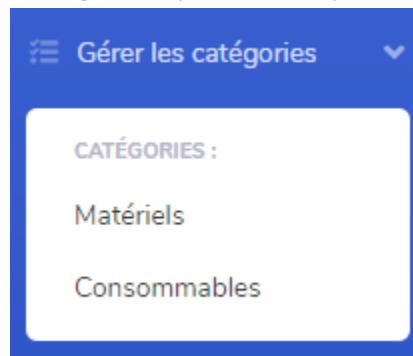
A screenshot of a web form titled 'Modifier une catégorie - Matériels'. The form has a light gray border. Inside, there is a text input field with the value 'NAS'. Below the input field, there is a blue button with the text 'Envoyer' in white.

Modifier la catégorie et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre catégorie a bien été modifié !

Un message confirmera la modification.

(Admin) Supprimer une catégorie (Matériel)



Cliquez sur le menu de gauche « Gérer les catégories » et cliquez ensuite sur « Matériels » ou « Consommable ».



Cliquez sur l'icône « Désactiver » en fonction de la catégorie à désactiver.

Désactiver cette catégorie ?

OK

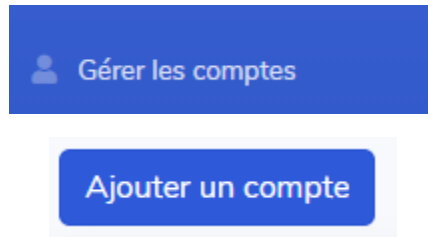
Annuler

Ce message apparaîtra, cliquez sur OK.

Pour activer la catégorie, répétez l'opération mais cette fois en cliquant sur l'icône « Activer » en fonction de la catégorie à activer.



(Admin) Ajouter un compte



En étant sur la page « Gérer les comptes », cliquez sur le bouton « Ajouter un compte ».

The form is titled 'Ajouter un compte' in a light gray header. It contains several input fields: a dropdown menu with 'Administrateur' selected, a text field for 'Nom' with a user icon, a text field for 'Prénom', a text field for 'Email', and a text field for 'Mot de passe' with a password icon. At the bottom is a blue button labeled 'Envoyer'.

Entrez les différentes informations demandées et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre compte a bien été ajouté !

Un message confirmera l'ajout.

(Admin) Modifier un compte



En étant sur la page « Gérer les comptes », cliquez sur l'icône crayon en fonction du compte à modifier.

Modifier un compte

Administrateur

Pasteur

Kevin

kevin.pasteur@cpnv.ch

Mot de passe


Envoyer

Modifiez les informations et validez avec le bouton « Envoyer ».

Votre compte a bien été modifié !

Un message confirmera la modification.

(Admin) Activer ou désactiver un compte

A red rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a diagonal slash. To the right of the icon, the word "Désactiver" is written in white text.

En étant sur la page « Gérer les comptes », cliquez sur l'icône « Désactiver » en fonction du compte à désactiver.

Désactiver ce compte ?

OK

Annuler

Ce message apparaîtra, cliquez sur OK.

Pour activer le compte, répétez l'opération mais cette fois en cliquant sur l'icône « Activer » en fonction du compte à activer.

A green rectangular button with rounded corners. On the left is a white icon of a circle with a diagonal slash. To the right of the icon, the word "Activer" is written in white text.