



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

APLICACIONES WEB

II BIMESTRE

PROYECTO IIB

Manual de Usuario de PoliBooks

Integrantes:

Yánez David

Salazar Santiago

Román Paúl

Manobanda Gabriela

Profesor: Ing. Víctor Velepucha

Índice

1. Introducción.....	4
1.1 Descripción de PoliBooks.....	4
1.2 Requisitos del Sistema.....	5
2. Registro e Inicio de Sesión.....	5
2.1 Registro de Usuario	5
2.2 Inicio de Sesión.....	6
2.3 Olvidó su Contraseña.....	7
3. Vender un Libro.....	9
3.1 Crear una Publicación.....	9
3.2 Editar una Publicación.....	11
3.3 Borrar una Publicación	12
4. Ver Libros Publicados.....	14
GUÍA COMO COMPRADOR.....	14
4.1 Listado de Libros Publicados.....	14
6. Soporte Técnico.....	16

Tabla de ilustraciones

Figura 1: Página principal	4
Figura 2: Registro de Usuario	5
Figura 3: Inicio de Sesión.....	6
Figura 4: Inicio de sesión exitoso.....	6
Figura 5: Cierre de sesión exitoso	6
Figura 6: Contraseña incorrecta	7
Figura 7: Restablecer la contraseña.....	7
Figura 8: Recuperación de la cuenta	7
Figura 9: Correo para restablecer la contraseña	8
Figura 10: Nueva contraseña.....	8
Figura 11: Confirmación del cambio de contraseña.....	8
Figura 12: Crear una Publicación.....	9
Figura 13: Completar información del libro a publicar.....	9
Figura 14: Imagen del libro	9
Figura 15: Crear la publicación	10
Figura 16: Lista de libros publicados	10
Figura 17: Editar una Publicación	11
Figura 18: Actualizar información	11
Figura 19: Actualización exitosa	12
Figura 20: Título actualizado correctamente.....	12
Figura 21: Eliminar publicación.....	13
Figura 22: Mensaje de confirmación para eliminar un libro	13
Figura 23: Ver Libros Publicados.....	14
Figura 24: Listado de Libros Publicados.....	14
Figura 25: Buscar por medio del título del libro	15
Figura 26: Comprar libro.....	15
Figura 27: Contactarse con el dueño del libro.....	16

Manual de Usuario de PoliBooks

1. Introducción

Bienvenidos a PoliBooks, la plataforma diseñada para simplificar la compra y venta de libros de inglés dentro de la comunidad de la Escuela Politécnica Nacional. Este manual de usuario le proporcionará una guía completa para aprovechar al máximo todas las funciones de nuestra aplicación web.

PoliBooks ha sido creada para brindar a los estudiantes y miembros de la comunidad politécnica una herramienta efectiva y conveniente para intercambiar libros de inglés. Desde el registro hasta la publicación de libros y la búsqueda de títulos disponibles, nuestro objetivo es facilitar este proceso. A continuación, le proporcionamos una descripción general de las características clave de PoliBooks y los requisitos mínimos del sistema.

1.1 Descripción de PoliBooks

PoliBooks es una aplicación web diseñada para facilitar la compra y venta de libros de inglés dentro de la comunidad politécnica. Con PoliBooks, los usuarios pueden registrarse, iniciar sesión, crear publicaciones de libros, editar o eliminar sus publicaciones y buscar libros disponibles para comprar. Este manual de usuario le guiará a través de las principales funciones de la aplicación.

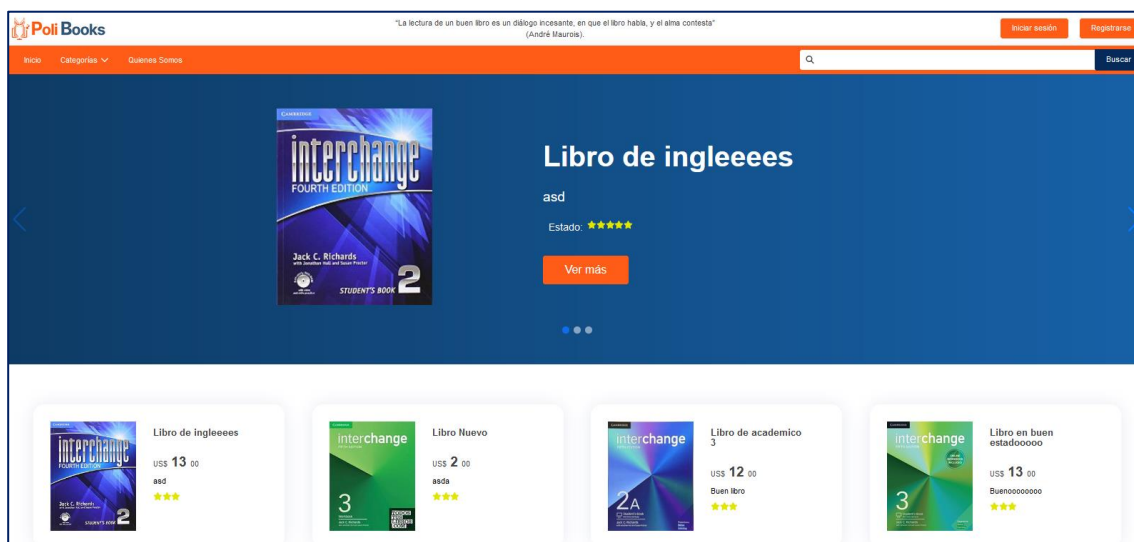


Figura 1: Página principal

1.2 Requisitos del Sistema

Para utilizar PoliBooks de manera óptima, asegúrese de tener acceso a un navegador web actualizado, una conexión a Internet y una dirección de correo electrónico válida. La aplicación es compatible con la mayoría de los navegadores modernos, como Chrome, Firefox y Edge.

2. Registro e Inicio de Sesión

2.1 Registro de Usuario

The screenshot shows the registration page of the PoliBooks application. The browser address bar shows the URL <https://poli-books-react.vercel.app/register>, with a red '1.' pointing to it. The page header includes the PoliBooks logo, a quote, and buttons for 'Iniciar sesión' and 'Registrarse', with a red '2.' pointing to the 'Registrarse' button. The navigation bar contains links for 'Inicio', 'Categorías', and 'Quiénes Somos', along with a search bar and a green notification box that says 'El usuario se registró correctamente.' with a red '5.' pointing to it. The main registration form is titled 'Registrate' and contains fields for 'Nombres y Apellidos' (filled with 'Ana Gabriela Manobanda Natif'), 'Correo Electrónico' (filled with 'anagabriela.manobanda@epn.edu.ec'), 'Contraseña' (masked with dots), and 'Número de Teléfono' (filled with '0998314961'). A red '3.' points to the form fields. At the bottom of the form is a red '4.' pointing to the 'Registrarse' button.

Figura 2: Registro de Usuario

1. Abra su navegador web y vaya a la página de inicio de PoliBooks [<https://poli-books-react.vercel.app/>].
2. Haga clic en el botón "Registrarse".
3. Complete el formulario de registro proporcionando sus nombres y apellidos, dirección de correo electrónico, una contraseña segura y el número de teléfono.
4. Haga clic en "Registrarse" para completar el proceso.
5. A continuación, observará un mensaje indicando que el usuario se encuentra registrado de forma correcta.

2.2 Inicio de Sesión

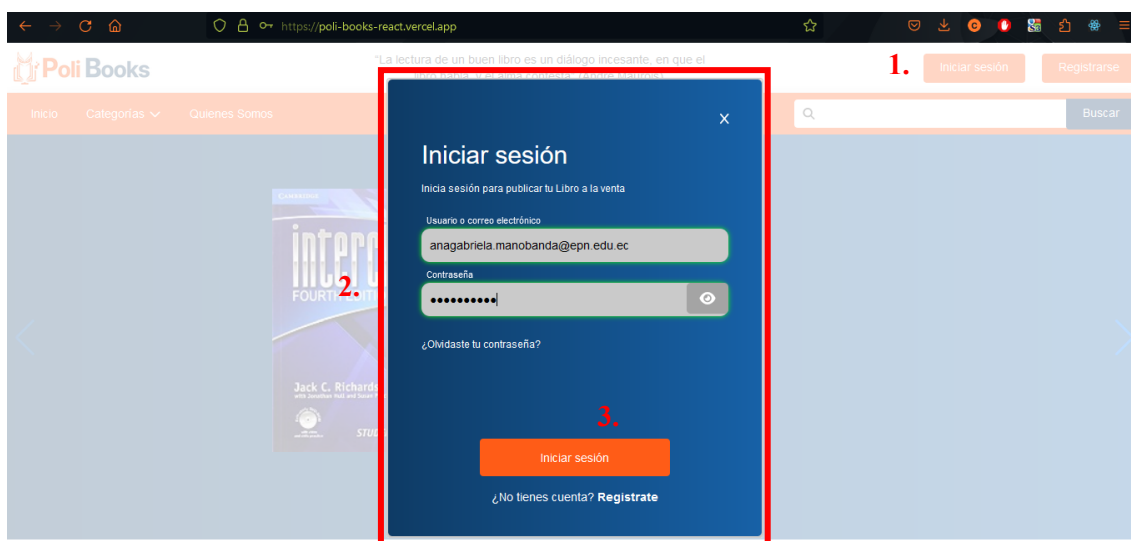


Figura 3: Inicio de Sesión

1. En la página de inicio de PoliBooks, haga clic en "Iniciar Sesión".
2. Ingrese su dirección de correo electrónico y contraseña.
3. Haga clic en "Iniciar Sesión" para acceder a su cuenta.
4. A continuación, se mostrará un mensaje de inicio de sesión exitoso.



Figura 4: Inicio de sesión exitoso

5. Si decides cerrar sesión, recibirás una notificación adicional que confirmará que la sesión se ha terminado correctamente.



Figura 5: Cierre de sesión exitoso

2.3 Olvidó su Contraseña

1. Si ingresa una contraseña incorrecta, verá un mensaje que informa que no se pudo realizar el inicio de sesión.
2. En la página de iniciar sesión, haga clic en "¿Olvidaste tu contraseña?".

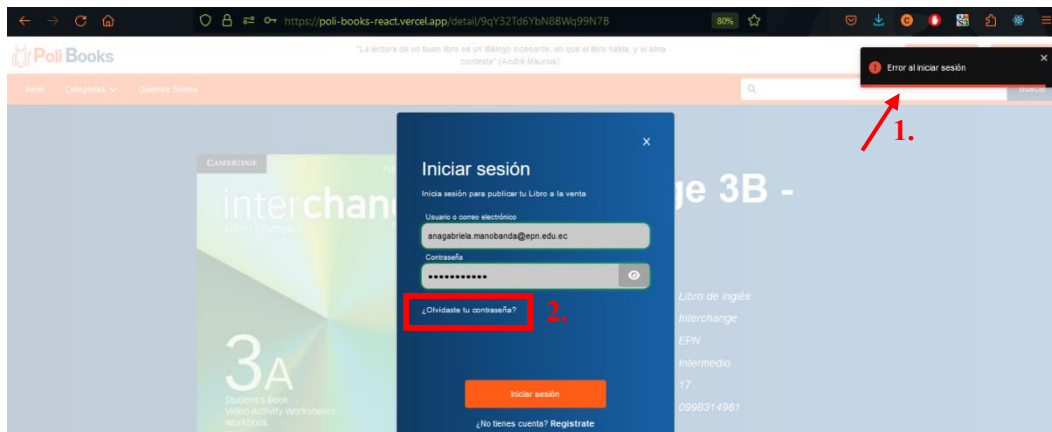


Figura 6: Contraseña incorrecta

3. Ingrese la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.

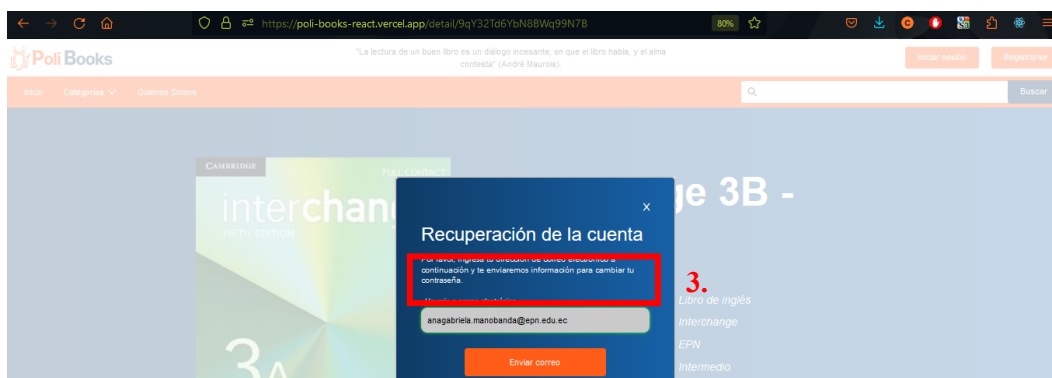


Figura 7: Restablecer la contraseña

4. Al hacer clic en el botón “Enviar correo”, se mostrará un mensaje indicando que se ha enviado un correo electrónico a la cuenta asociada.

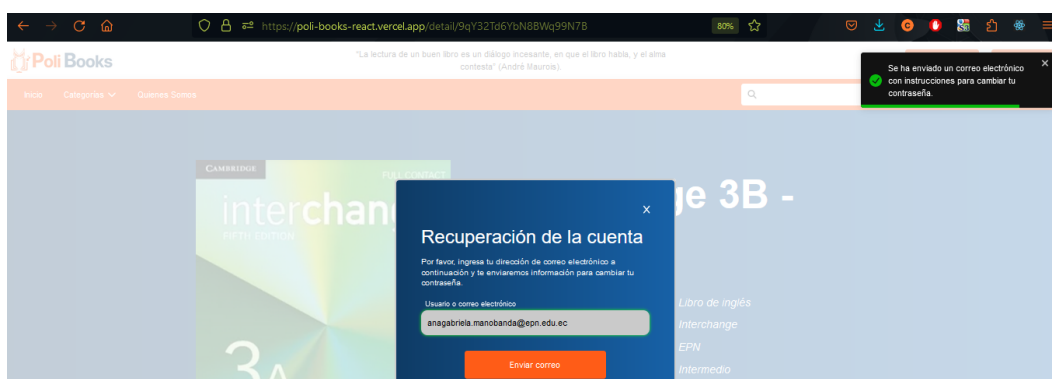


Figura 8: Recuperación de la cuenta

5. Recibirá un correo electrónico con un enlace para restablecer su contraseña.

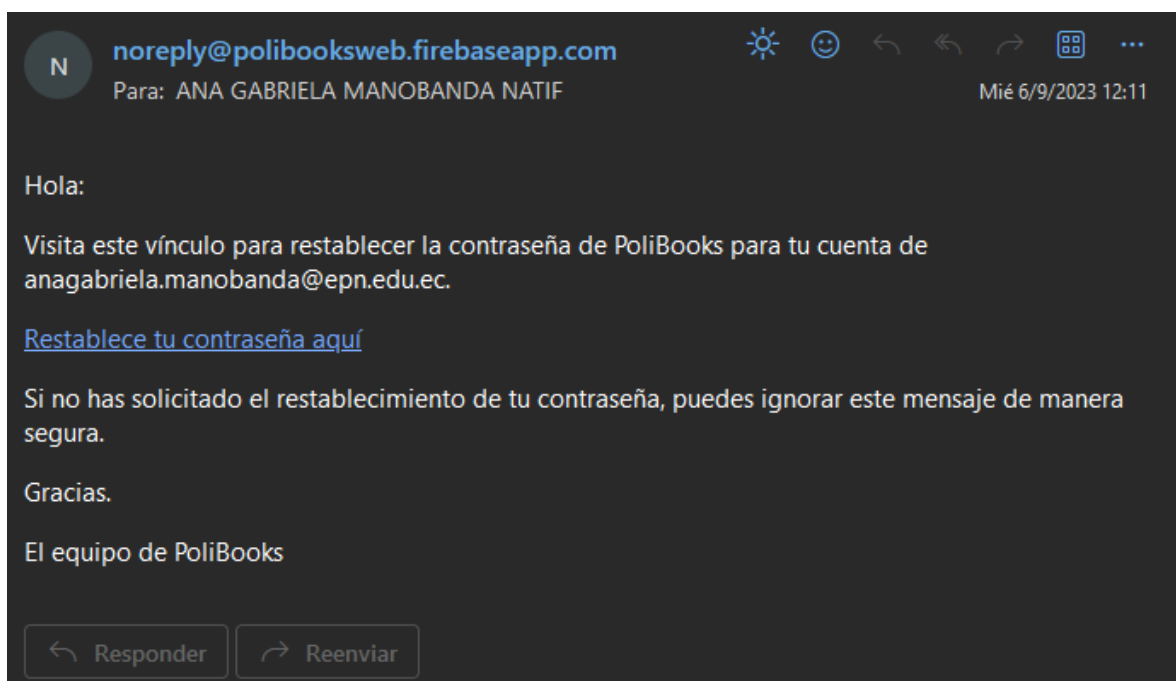


Figura 9: Correo para restablecer la contraseña

6. Haga clic en el enlace e ingrese su nueva contraseña.

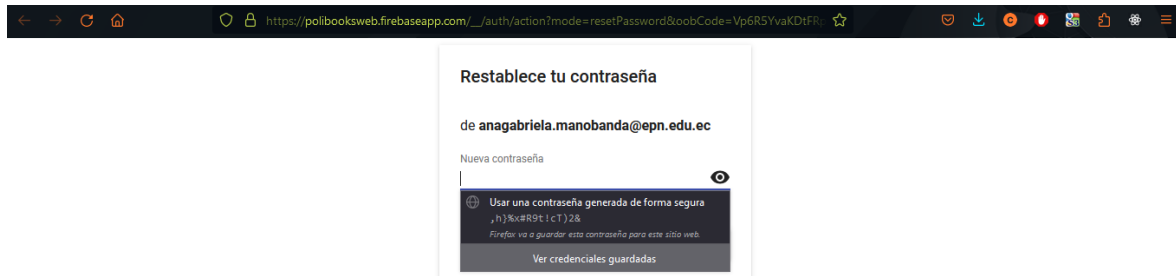


Figura 10: Nueva contraseña

6. Se podrá ver un mensaje confirmando que el cambio de contraseña se ha completado con éxito.

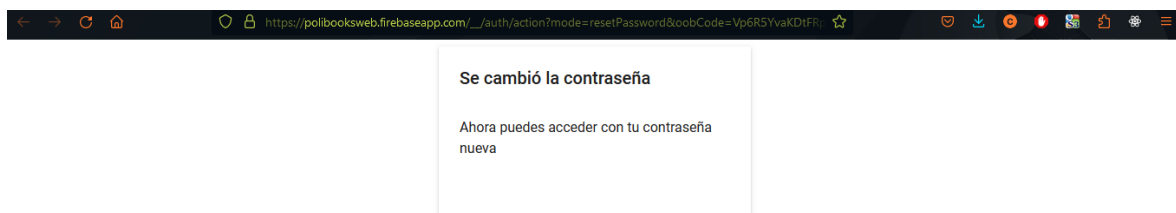


Figura 11: Confirmación del cambio de contraseña

3. Vender un Libro

3.1 Crear una Publicación

Una vez que haya iniciado sesión en PoliBooks, puede crear una publicación para vender un libro.

1. Haga clic en "Vender" en el menú principal.
2. Seguidamente, hacer clic en el signo +, cómo se indica en la Figura 12.

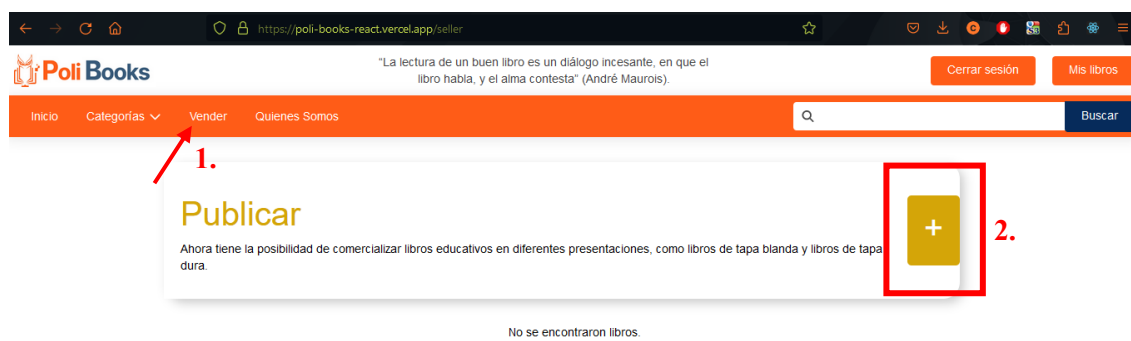


Figura 12: Crear una Publicación

3. Complete el formulario de creación de publicación con los detalles del libro.

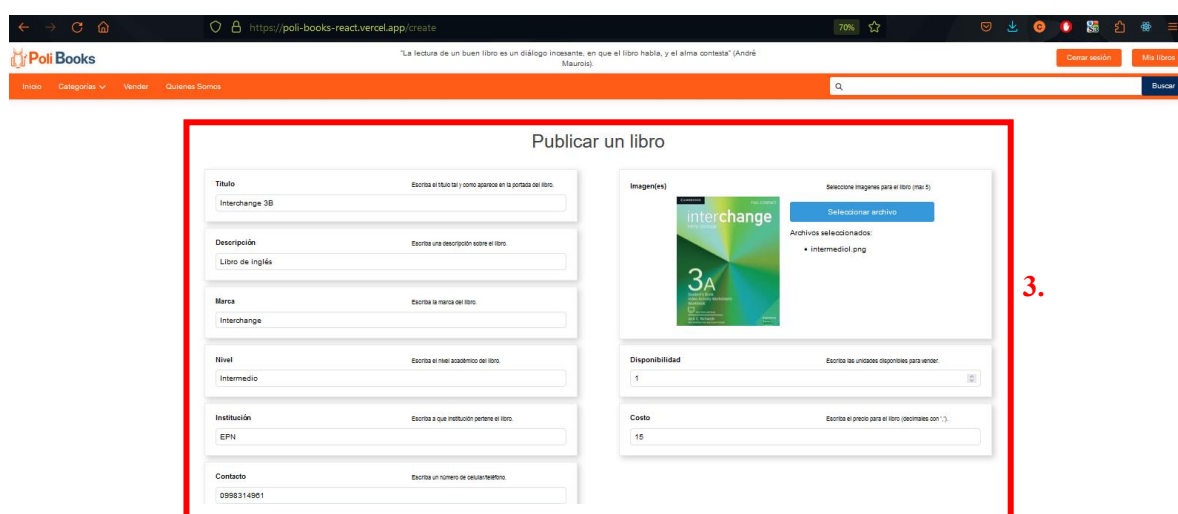


Figura 13: Completar información del libro a publicar

4. Suba una imagen del libro, si carga una imagen del libro de manera adecuada, verá un mensaje que confirma que la carga de la imagen se realizó con éxito.



Figura 14: Imagen del libro

Asegúrese de completar todos los campos y marcar la casilla para garantizar que la información que se encuentra dispuesto a publicar es real.

5. Haga clic en "Publicar" para crear la publicación.

5. Publicar

Figura 15: Crear la publicación

6. Un mensaje aparecerá para confirmar que el libro ha sido creado exitosamente, y luego podrás verlo en la lista de libros publicados “Mis libros”.

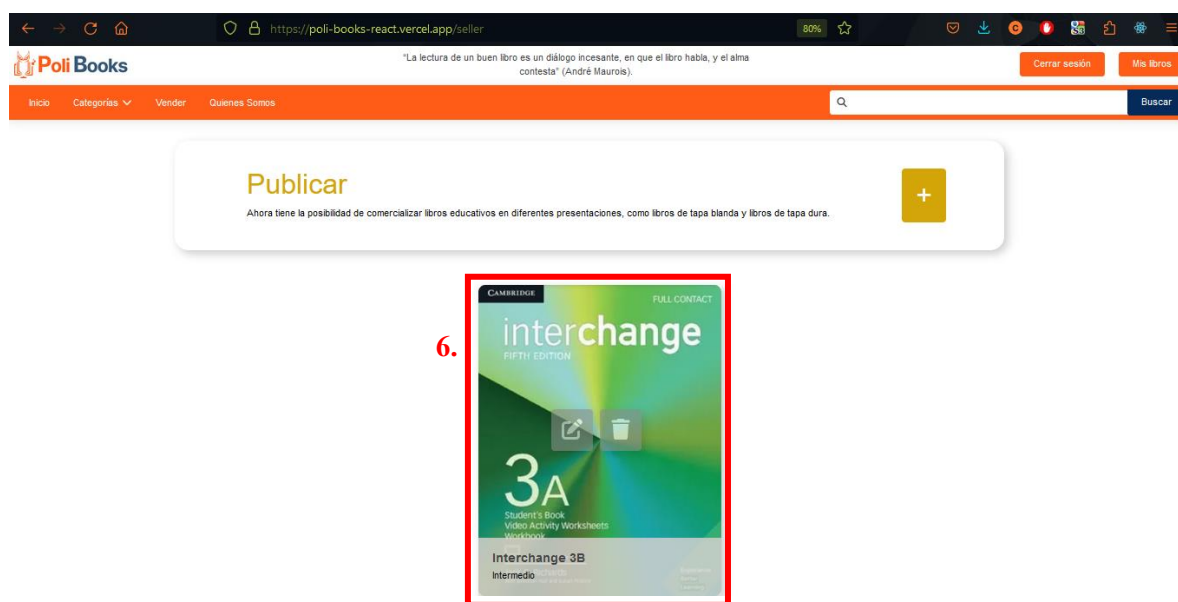


Figura 16: Lista de libros publicados

3.2 Editar una Publicación

Si necesita realizar cambios en una publicación que ha creado, siga estos pasos:

1. Diríjase al menú principal para acceder a la publicación que desea editar, cómo se observa en la Figura 16.
2. Encuentre la publicación que desea editar y haga clic en el ícono representativo de edición.

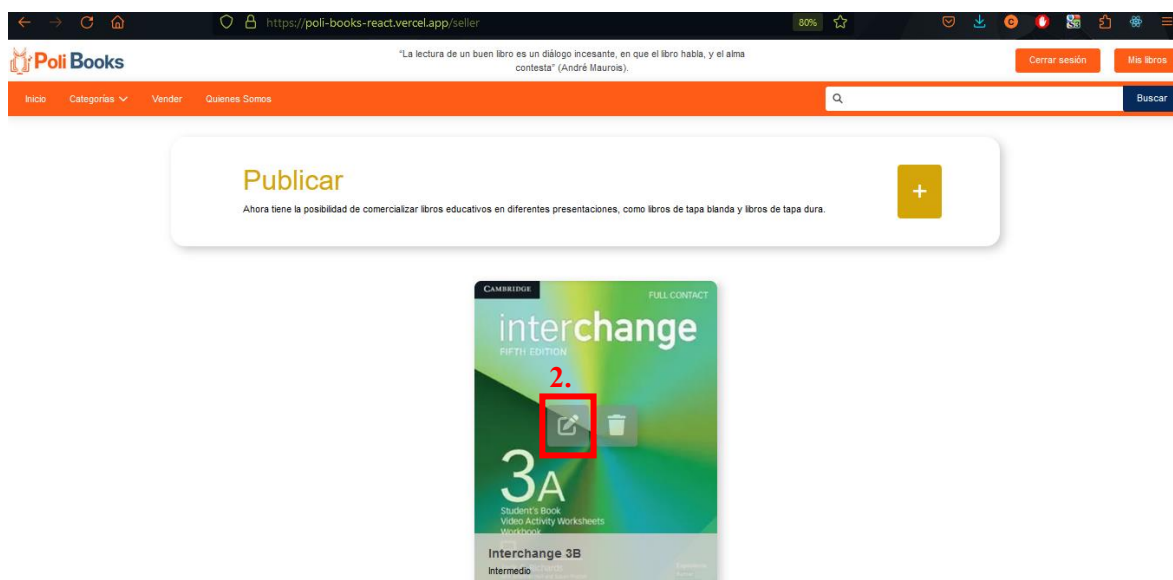


Figura 17: Editar una Publicación

3. Realice las modificaciones necesarias en el formulario de edición.
4. Haga clic en "Publicar" para aplicar los cambios.

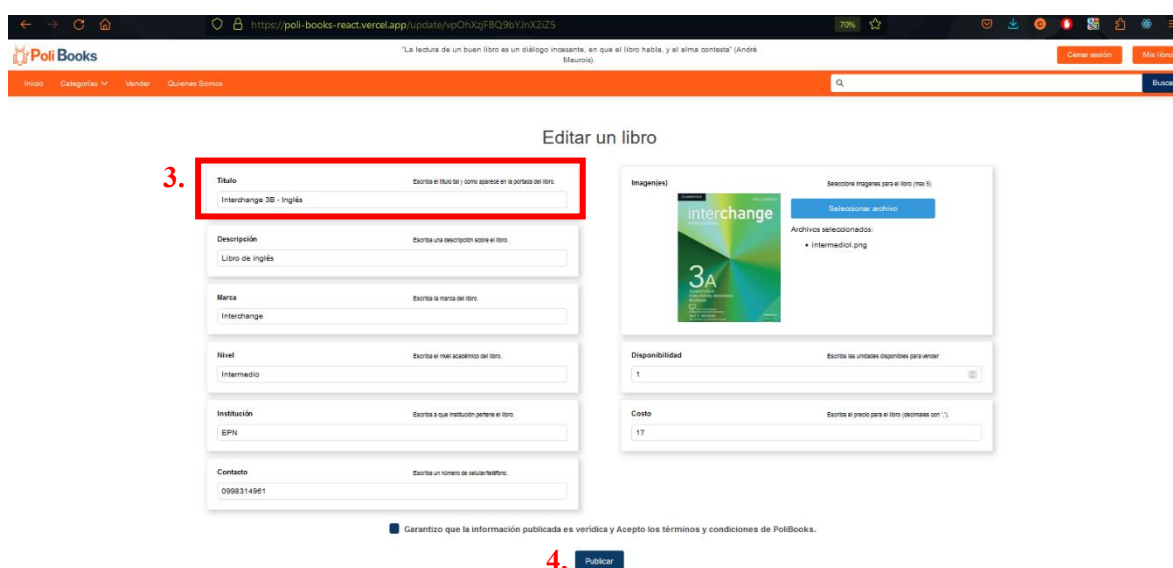
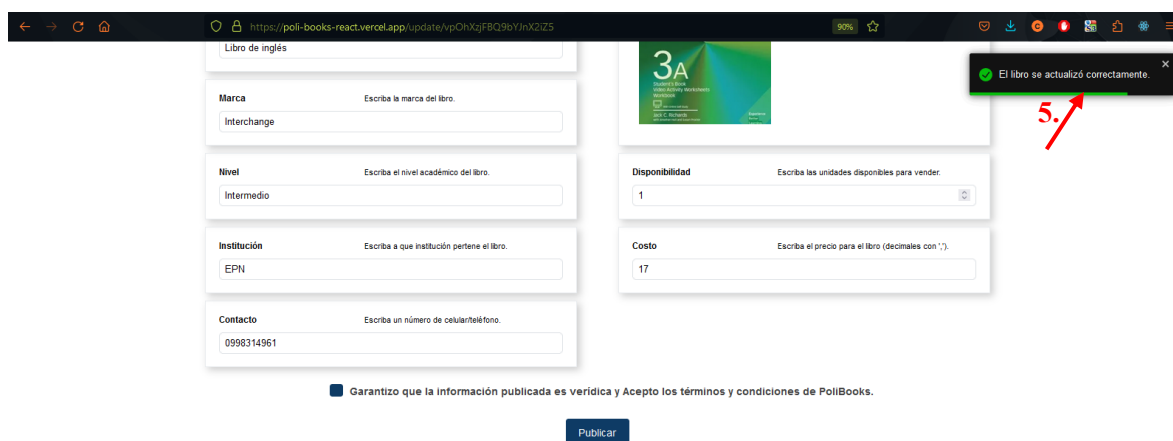


Figura 18: Actualizar información

Asegúrese de que todos los campos estén completos y marcar la casilla para garantizar que la información que se encuentra dispuesto a publicar es real.

5. Observará un mensaje indicando que la actualización ha sido exitosa.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://poli-books-react.vercel.app/update/pOnKqf8Q28y1nXQ2Z5>. The page contains a form for updating a book. The form has two columns of input fields. The left column includes fields for 'Libro de inglés', 'Marca' (Interchange), 'Nivel' (Intermedio), 'Institución' (EPN), and 'Contacto' (0998314961). The right column includes fields for 'Disponibilidad' (1) and 'Costo' (17). A green notification box in the top right corner displays the message 'El libro se actualizó correctamente.' with a red arrow pointing to it and the number '5.' next to it. Below the form, there is a checkbox labeled 'Garantizo que la información publicada es verídica y Acepto los términos y condiciones de PoliBooks.' and a 'Publicar' button.

Figura 19: Actualización exitosa

6. Observar los cambios realizados.

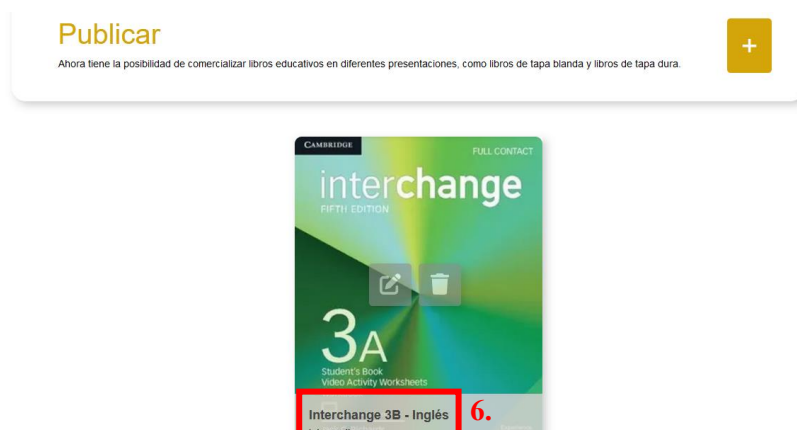


Figura 20: Título actualizado correctamente

3.3 Borrar una Publicación

Si desea eliminar una publicación que ya no necesita:

1. Dirijase al menú principal para acceder a la publicación que desea eliminar, cómo se observa en la Figura 16.
2. Encuentre la publicación que desea eliminar y haga clic en el ícono representativo de eliminar.

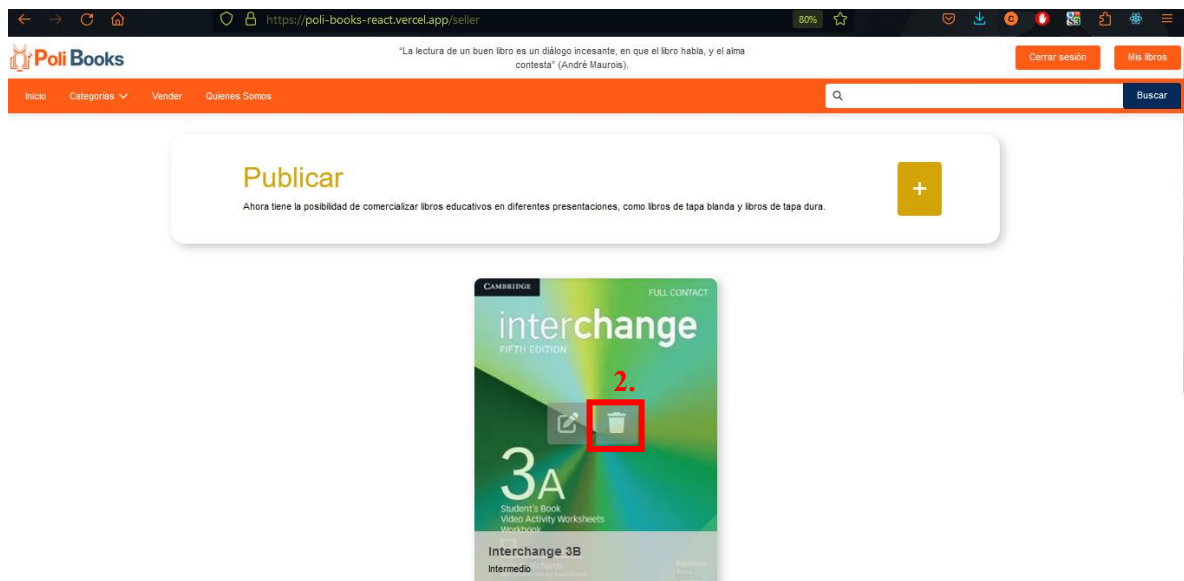


Figura 21: Eliminar publicación

3. Confirme la eliminación, hacer clic en el botón “Sí ¡hazlo!”, posteriormente se mostrará un mensaje indicando que el libro ha sido eliminado.

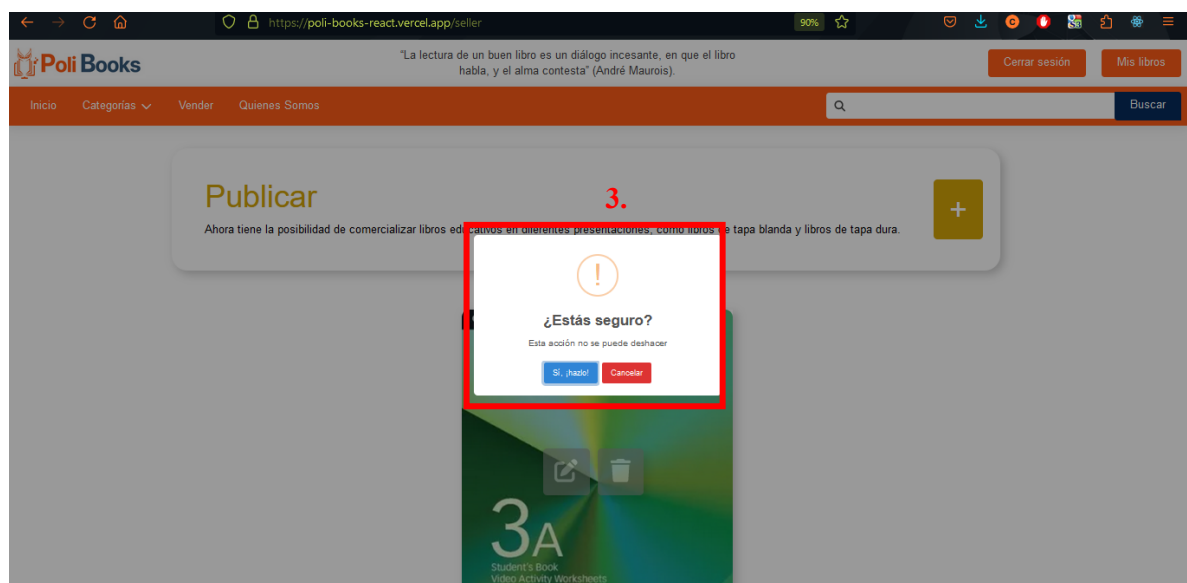


Figura 22: Mensaje de confirmación para eliminar un libro

4. En la lista de libros se mostrará el mensaje “No se encontraron libros.”

4. Ver Libros Publicados

1. Cuando presione el botón 'Mis libros', verá una lista de los libros que se han publicado satisfactoriamente.



Figura 23: Ver Libros Publicados

GUÍA COMO COMPRADOR

4.1 Listado de Libros Publicados

Para buscar libros disponibles en PoliBooks:

1. En la página de inicio, se mostrarán los libros que están disponibles.

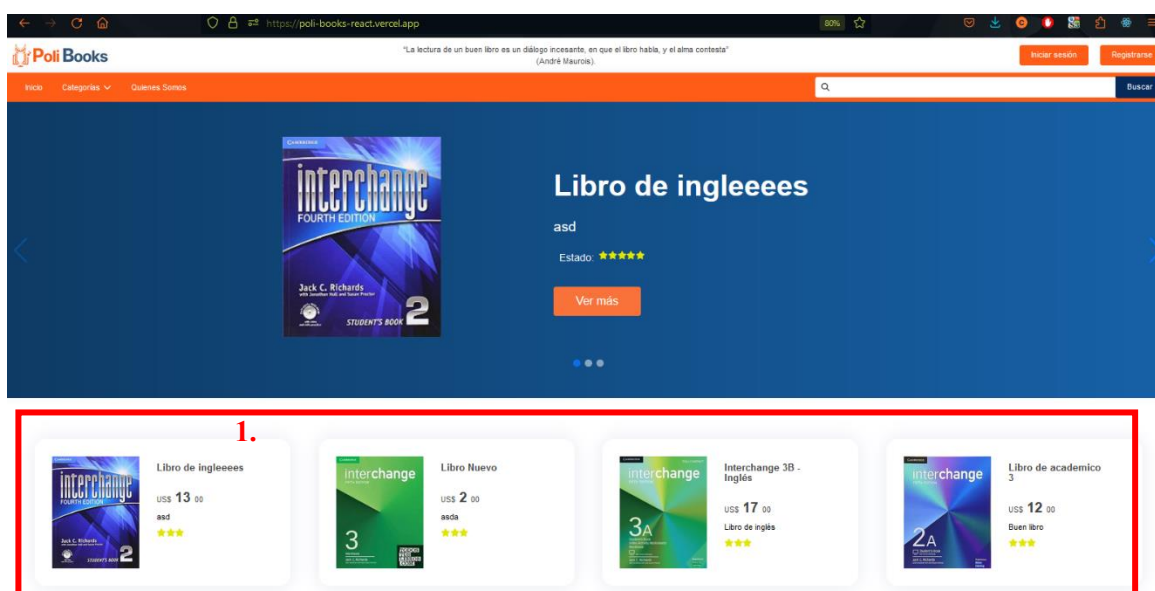


Figura 24: Listado de Libros Publicados

2. Puede encontrar un libro en particular utilizando la función de búsqueda mediante su título.
3. Explore las publicaciones disponibles y haga clic en una para obtener más detalles y contactar al vendedor.

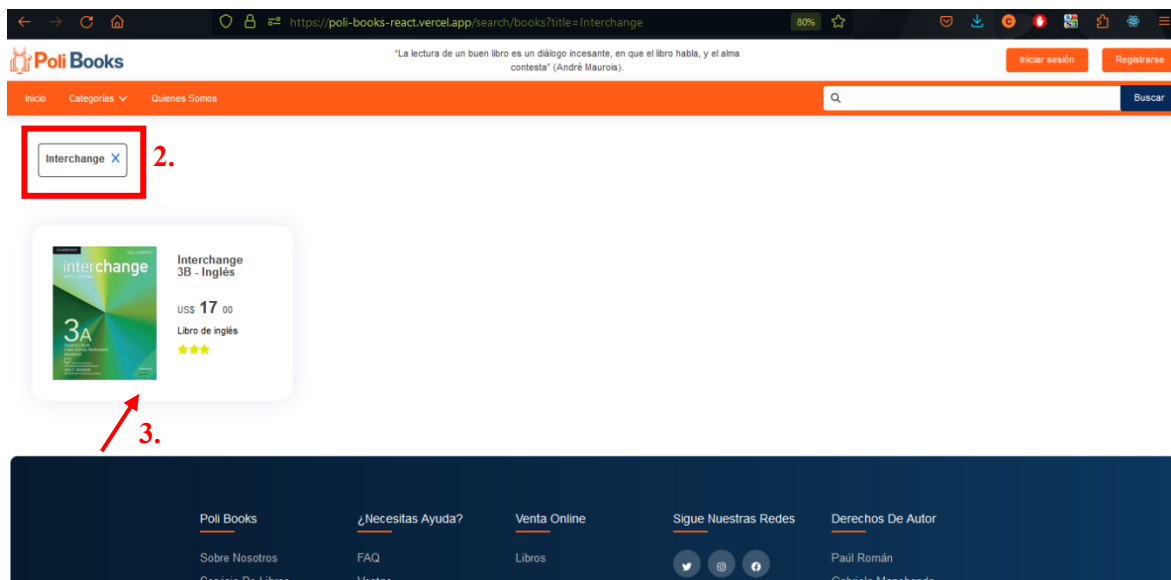


Figura 25: Buscar por medio del título del libro

4. A continuación, si desea comprar un libro que se encuentre publicado, hacer clic en el botón “Comprar”.

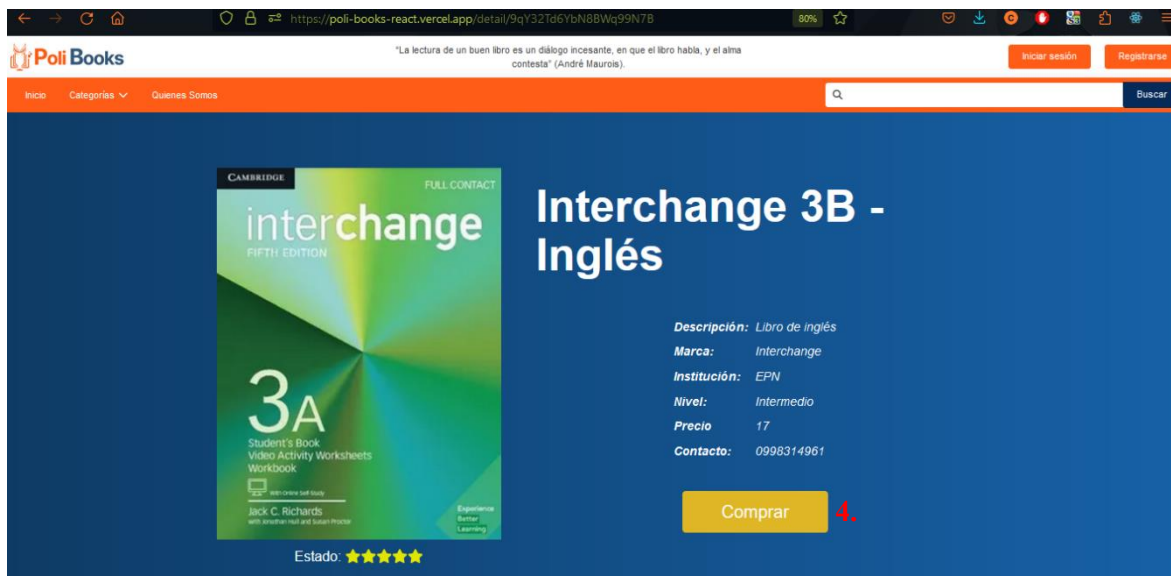


Figura 26: Comprar libro

5. Será dirigido a un enlace de WhatsApp donde podrá comunicarse con la persona que realizó la publicación del libro.

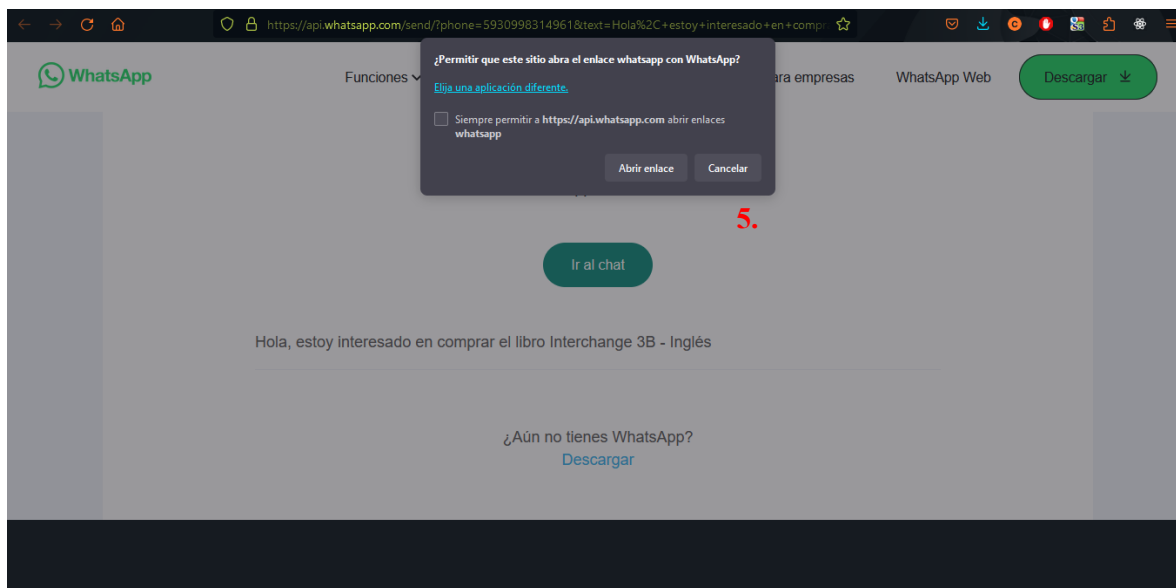


Figura 27: Contactarse con el dueño del libro

6. Soporte Técnico

Si experimenta problemas técnicos, necesita ayuda adicional o desea informar sobre problemas de la aplicación, póngase en contacto con nuestro equipo de soporte técnico a través de la dirección de correo electrónico soporteTécnico@polibooks.com. Estamos aquí para ayudarle.