



**ERPAC**  
49 bis Avenue de la République  
La Guerche sur l'Aubois  
Tél. : 02 48 77 52 10

## CAHIER DES CHARGES

Client : ERPAC  
Projet : Gestion des congés

Références :

CDC-ERPAC-Gestion\_Conges-  
01  
Indice : 01  
Date : 09/02/2026  
Nombre de pages : 12

## CAHIER DES CHARGES

**CLIENT : ERPAC**

**PROJET : Gestion des congés**



## Table des matières

1) Etat des modifications du document :	3
2) Introduction et contexte :	4
2.1) Contexte actuel :	4
2.2) Bénéfices attendus :	4
3) Objectifs du projet :	4
3.1) Pour l'administration / RH :	4
3.2) Pour les salariés :	4
4) Utilisateurs et profils :	5
4.1) Gestionnaire RH :	5
4.2) Salarié :	5
5) Priorisation des fonctionnalités :	6
5.1) MVP (Minimum Viable Product) - Phase 1 :	6
5.2) Phase 2 - Améliorations à court terme :	6
5.3) Phase 3 - Nice to have (évolutions futures) :	6
6) Fonctionnalités détaillées :	7
6.1) Connexion / Authentification :	7
6.2) Paramétrage annuel :	7
7) Cas d'usage pratiques (Use Cases) :	8
7.1) Use Cases - Gestionnaire RH :	8
7.2) Use Cases – Salarié :	9
8) Règles métier :	10
8.1) Jours ouvrables :	10
8.2) Calcul et gestion du solde :	10
9) Maquettes et wireframes :	11
9.1) Écran de connexion :	11
9.2) Tableau de bord RH :	11
10) Contraintes techniques :	11
10.1) Environnement d'utilisation :	11
10.2) Base de données :	11
11) Sécurité et confidentialité :	12
11.1) Contrôle d'accès :	12
11.2) Protection des données personnelles :	12
12) Conclusion :	12

## **1) Etat des modifications du document :**



## 2) Introduction et contexte

Ce document présente les spécifications fonctionnelles d'un outil de gestion des congés destiné à simplifier la gestion RH au sein de votre organisation. L'outil s'adresse à une structure d'environ 20 salariés et vise à automatiser les processus actuellement manuels.

### 2.1) Contexte actuel

- Gestion manuelle des congés (tableaux Excel ou papier)
- Risques d'erreurs de calcul et de chevauchements
- Difficulté à visualiser les absences globales
- Temps administratif important pour les RH

### 2.2) Bénéfices attendus

- Gain de temps pour l'équipe RH (estimation : 50% de réduction du temps administratif)
- Réduction des erreurs de calcul et des conflits de planning
- Transparence accrue pour les salariés sur leurs droits
- Meilleure planification des ressources

## 3) Objectifs du projet

### 3.1) Pour l'administration / RH

- Gérer les congés des salariés (création, modification, suppression)
- Visualiser les absences globales sur un calendrier commun
- Suivre les soldes et historiques de chaque salarié
- Assurer la cohérence des données (jours ouvrables, jours fériés, chevauchements)

### 3.2) Pour les salariés

- Consulter leurs congés passés et à venir
- Visualiser leur solde restant en temps réel
- Accéder à un affichage clair (tableau et calendrier)



## 4) Utilisateurs et profils

### 4.1) Gestionnaire RH

**Profil :** Responsable des ressources humaines, assistant(e) RH

**Droits d'accès :**

- Accès complet à tous les salariés
- Gestion complète des congés (création, modification, suppression)
- Consultation de tous les soldes
- Accès à la vue globale multi-salariés
- Paramétrage de l'année fiscale de référence
- Gestion des jours fériés

### 4.2) Salarié

**Profil :** Tout salarié de l'entreprise

**Droits d'accès :**

- Accès uniquement à ses propres données
- Consultation de ses congés passés et à venir
- Consultation de son solde restant
- Visualisation en mode tableau ou calendrier
- Aucune possibilité de modification



## 5) Priorisation des fonctionnalités

Les fonctionnalités sont classées selon trois niveaux de priorité pour faciliter le développement itératif.

### 5.1) MVP (Minimum Viable Product) - Phase 1

**Objectif :** Version fonctionnelle pour démarrage opérationnel

**Délai estimé :** 6-8 semaines

**Fonctionnalités incluses :**

- Authentification simple (identifiant + mot de passe)
- Gestion des rôles (RH / Salarié)
- Ajout, modification, suppression de congés par RH
- Calcul automatique des jours ouvrables
- Exclusion des week-ends et jours fériés
- Détection des chevauchements
- Gestion des soldes (calcul, décrémentation)
- Vue individuelle en tableau
- Interface salarié (consultation uniquement)
- Paramétrage de l'année fiscale
- Chargement automatique des jours fériés français

### 5.2) Phase 2 - Améliorations à court terme

**Objectif :** Améliorer l'expérience utilisateur et la visualisation

**Délai estimé :** 3-4 semaines après MVP

**Fonctionnalités incluses :**

- Vue calendrier individuelle
- Vue globale multi-salariés (planning)
- Filtrage par service ou salarié
- Types de congés (CP, RTT, Sans solde)
- Ajout manuel de jours fériés exceptionnels
- Réinitialisation de mot de passe
- Historisation des modifications (log interne)

### 5.3) Phase 3 - Nice to have (évolutions futures)

**Objectif :** Fonctionnalités avancées selon retours utilisateurs

**Délai :** À planifier après 3 mois d'utilisation

**Fonctionnalités possibles :**

- Workflow de validation (demande salarié → approbation RH)
- Notifications email automatiques
- Export PDF / Excel des plannings
- Application mobile ou interface responsive
- Intégration SSO (Single Sign-On)
- Tableaux de bord analytiques RH



## 6) Fonctionnalités détaillées

### 6.1) Connexion / Authentification

- Identification par identifiant (nom d'utilisateur ou email) et mot de passe
- Gestion des rôles : RH ou Salarié
- Gestion des sessions avec déconnexion automatique après inactivité
- Option de réinitialisation du mot de passe (Phase 2)

### 6.2) Paramétrage annuel

#### ➤ Année fiscale de référence

**Précision :** L'année de référence correspond à l'exercice fiscal de l'entreprise (exemple : du 1er avril 2025 au 31 mars 2026).

- Saisie de la période de référence (date de début et date de fin)
- Cette période détermine le calcul et le renouvellement des soldes de congés

#### ➤ Allocation des congés

- Définition du nombre de jours de congés annuels par défaut (ex. 25 jours)
- Possibilité d'ajuster individuellement pour certains salariés (temps partiel, ancienneté...)
- Report automatique du solde non consommé à l'année suivante

#### ➤ Gestion des jours fériés

- Chargement automatique des jours fériés français légaux
- Liste préremplie modifiable
- Possibilité d'ajouter des jours spécifiques (ponts, fermetures exceptionnelles)



## 7) Cas d'usage pratiques (Use Cases)

Cette section présente des scénarios concrets d'utilisation pour illustrer le fonctionnement de l'outil.

### 7.1) Use Cases - Gestionnaire RH

➤ UC-RH-01 : Ajouter un congé sans problème

<b>Acteur</b>	Marie Dubois (Gestionnaire RH)
<b>Objectif</b>	Enregistrer les congés d'été d'un salarié
<b>Pré-condition</b>	Marie est connectée avec un compte RH Jean Dupont a un solde de 25 jours
<b>Scénario principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marie se connecte à l'application</li> <li>2. Marie sélectionne "Jean Dupont" dans la liste des salariés</li> <li>3. Marie clique sur "Ajouter un congé"</li> <li>4. Marie saisit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date de début : 15 juillet 2025</li> <li>- Date de fin : 26 juillet 2025</li> </ul> </li> <li>5. Le système calcule automatiquement : 10 jours ouvrables</li> <li>6. Le système vérifie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucun chevauchement détecté ✓</li> <li>- Solde suffisant (25 jours disponibles) ✓</li> </ul> </li> <li>7. Marie valide l'ajout</li> <li>8. Le système : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistre le congé</li> <li>- Met à jour le solde : <math>25 - 10 = 15</math> jours restants</li> <li>- Affiche le congé dans le calendrier</li> </ul> </li> </ol>
<b>Résultat attendu</b>	Le congé apparaît dans l'historique de Jean Le solde passe à 15 jours Le congé est visible dans le calendrier global
<b>Variantes</b>	Aucune



➤ **UC-RH-02 : Détection de chevauchement**

Acteur	Marie Dubois (Gestionnaire RH)
<b>Objectif</b>	Tenter d'ajouter un congé qui chevauche un congé existant
<b>Pré-condition</b>	Jean Dupont a déjà un congé du 15/07 au 26/07
<b>Scénario principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marie sélectionne "Jean Dupont"</li> <li>2. Marie tente d'ajouter un nouveau congé : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date de début : 20 juillet 2025</li> <li>- Date de fin : 2 août 2025</li> </ul> </li> <li>3. Le système détecte un chevauchement avec le congé existant (15/07 - 26/07)</li> <li>4. Le système affiche un message d'erreur : <ul style="list-style-type: none"> <li>"<span style="color: red;">X</span> Impossible d'ajouter ce congé : Chevauchement détecté avec le congé du 15/07/2025 au 26/07/2025"</li> </ul> </li> <li>5. L'ajout est bloqué</li> </ol>
<b>Résultat attendu</b>	<p>Le congé n'est pas enregistré  Message d'erreur clair affiché  Le solde n'est pas modifié</p>

**7.2) Use Cases – Salarié**

➤ **UC-SAL-01 : Consulter son solde et ses congés**

Acteur	Jean Dupont (Salarié)
<b>Objectif</b>	Vérifier son solde de congés restant et consulter ses congés planifiés
<b>Pré-condition</b>	Jean est connecté avec son compte salarié
<b>Scénario principal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jean se connecte à l'application</li> <li>2. Page d'accueil affiche immédiatement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solde restant : 15 jours</li> <li>- Total alloué : 25 jours</li> <li>- Total consommé : 10 jours</li> </ul> </li> <li>3. Jean consulte son historique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Congés passés : (aucun pour le moment)</li> <li>- Congés à venir : 15-26 juillet (10 jours)</li> </ul> </li> <li>4. Jean bascule en vue calendrier</li> <li>5. Le calendrier affiche visuellement son congé en juillet</li> </ol>
<b>Résultat attendu</b>	<p>Jean visualise clairement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Son solde actuel</li> <li>- Ses congés planifiés</li> <li>- La répartition sur l'année</li> </ul>



## 8) Règles métier

### 8.1) Jours ouvrables

**Sont comptabilisés comme jours ouvrables :**

- Du lundi au vendredi uniquement

**Ne sont PAS comptabilisés :**

- Samedis
- Dimanches
- Jours fériés définis dans le paramétrage annuel

**Exemple de calcul :**

Congé du lundi 15 juillet au vendredi 26 juillet 2025 :

- Période totale : 12 jours calendaires
- Week-ends exclus : 2 samedis + 2 dimanches = 4 jours
- Jours fériés dans la période : 0
- **Résultat : 10 jours ouvrables**

### 8.2) Calcul et gestion du solde

- Solde initial défini par l'année fiscale de référence
- Décrémentation automatique lors de l'ajout d'un congé
- Recalcul automatique lors de modification ou suppression
- Blocage de l'ajout si solde insuffisant
- Report automatique du solde non consommé à l'année suivante
- Option future (Phase 3) : autoriser le dépassement exceptionnel avec validation RH



## 9) Maquettes et wireframes

Cette section présente des maquettes conceptuelles des principales interfaces de l'application. Les maquettes finales seront produites en phase de conception détaillée.

### 9.1) Écran de connexion

#### Description :

- Interface simple et épurée
- Logo de l'entreprise
- Champs : Identifiant et Mot de passe
- Bouton "Se connecter"
- Lien "Mot de passe oublié ?" (Phase 2)

### 9.2) Tableau de bord RH

#### Éléments principaux :

- Barre de navigation : Accueil | Salariés | Vue globale | Paramètres | Déconnexion
- Zone centrale : Liste déroulante des salariés + Barre de recherche
- Boutons d'action : "Ajouter un congé" | "Vue calendrier" | "Paramètres annuels"
- Statistiques rapides : Nombre de salariés | Congés en cours | Congés à venir cette semaine

## 10) Contraintes techniques

### 10.1) Environnement d'utilisation

- Outil utilisable sur PC (intranet ou application locale)
- Compatible avec les navigateurs modernes (Chrome, Firefox, Edge)
- Interface responsive (adaptation écran) - Phase 2
- Accès mobile (application ou web app) - Phase 3

### 10.2) Base de données

#### Technologies envisagées :

- HFSQL (recommandé si développement WinDev)
- SQL Server (si infrastructure Microsoft existante)
- SQLite (alternative légère pour déploiement local)

#### Volume de données cible :

- ~20 salariés
- ~200 à 300 lignes de congés par an
- Historique conservé sur plusieurs années



## 11) Sécurité et confidentialité

### 11.1) Contrôle d'accès

- Accès strictement restreint par rôle (RH / Salarié)
- Cloisonnement des données : un salarié ne peut voir que ses propres informations
- Session expirée après inactivité (15-30 minutes)
- Déconnexion manuelle obligatoire en environnement partagé

### 11.2) Protection des données personnelles

- Conformité RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données)
- Données hébergées en interne ou sur serveur sécurisé
- Mots de passe chiffrés (hash + salt)
- Sauvegardes régulières automatiques

## 12) Conclusion

Ce cahier des charges définit les spécifications fonctionnelles d'un outil de gestion des congés adapté à vos besoins. Le développement par phases permet une mise en production rapide du MVP tout en laissant la possibilité d'enrichir l'outil progressivement.

Les cas d'usage pratiques et les maquettes conceptuelles présentées dans ce document ont pour objectif de faciliter votre compréhension et votre validation du projet.

Nous restons à votre disposition pour toute clarification ou ajustement avant le démarrage du développement.