

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		01-VRAA-DTIC-2021		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa):		06-01-2021	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	VALDIVIESO ROMERO ALVARO ALEXANDER		PUESTO QUE OCUPA:
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	Esmeraldas - Rioverde		ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-01-2021	06:00	08-01-2021	18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:	ALVARO VALDIVIESO		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:	MANTENIMIENTO EQUIPOS ZONAL 8 Y COMPRAR CAMARONES		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Distrito Metropolitano de Quito - Rioverde	06-01-2021	06:00	06-01-2021	14:00
TERRESTRE	PARTICULAR	Rioverde - Distrito Metropolitano de Quito	08-01-2021	12:00	08-01-2021	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Nombre del banco registrado en la Secretaría del Deporte	TIPO DE CUENTA: Tipo de cuenta registrada en la Secretaría del Deporte	NO. DE CUENTA: Número de cuenta registrada en la Secretaría del Deporte
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		<p>NOTA</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>

VALDIVIESO ROMERO ALVARO ALEXANDER
CARGO: ASISTENTE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
C.I.: 0706574639

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
EDWIN WLADIMIR CHICA ARTEAGA
CARGO: DIRECTOR/A DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
CARLOS ANDRES DELGADO RIVADENEIRA
CARGO: COORDINADOR/A GENERAL DE PLANIFICACION GESTION
ESTRATEGICA

