| Evaluatiedocument | vakmentor | (per l | es) |
|-------------------|-----------|--------|-----|

Stageles nr.: 13-14

Stagiair:

Kevin Truyaert

Stageplaats:

VISO Roeselare

Stagementor:

Mevrouw Sabine Schramme

Klas en datum:

5 Technick-Wetenschappen 20/02/2020

Vak en omschrijving van het lesonderwerp: Toegepaste fysica: Labo M4. De stroombalans

Adviezen voor de vakmentor:

- Per rubriek heeft u ruimte om opmerkingen / toelichtingen te noteren. Gelieve een duidelijk beeld van de geobserveerde les weer te geven.
- Gelieve de les samen met de stagiair te bespreken en deze schriftelijke feedback te bezorgen aan de stagiair. Ook tijdens de nabespreking kan feedback aangevuld worden.

De leraar als lid van een schoolteam

Contacten met de vakmentor voor en na de lessen, collegialiteit, opvolging feedback en tips die relevant zijn voor deze stageperiode, rekening houden met schoolcultuur...

Sterke punten - goede contacten
- steeds direct mails gelezen,
en beantwoord
- staat open van feedback i Werkpunten

De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen

1. Voorbereiding: beginsituatie, doelen (in relatie tot leerplan), ondersteunende leermiddelen, leerinhouden, lesplanning,

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|-------------------|--|
| golde warbuiding! | - 3= wet van Newton kennen lln. mag niet (achi 2 reactie) |
| | |

2. Uitvoering

Lesopbouw / lesverloop: lesbegin, lesopbouw met klassikale, individuele en/of groepsmomenten, instructies bij opdrachten/oefeningen, aandacht voor (zelf/peer)evaluatie...

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|--------------------|--|
| to 182 dui deliker | - proceptelling uitleggen on ppt heeft geen xin. Beter aan de hand v/echt materiaal Werkuijne via ppt is nt. duidelijk 6 # lengter - aantonen! |

Werkvormen: motiveren en activeren van leerlingen, keuze van en afwisseling in werkvormen, doelgericht werken, techniek van vragen stellen, opvang van vragen en antwoorden van leerlingen, bieden van ondersteuning...

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|---------------|--|
| | - meer ondersteuring roolig var Turkhere groepjes - valoren wacht momenter varmijden |

Mediagebruik: bordschema, PowerPoint, cursusgebruik, andere ondersteunende onderwiisleermiddelen...

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|----------------|--|
| relevante ppt! | eventuel voorbuld ve verslag in Excel laten zin -> lln. weten dan beter wat verwacht wordt. |

<u>3. Taalvaardigheid:</u> mondelinge taalvaardigheid (stemvolume, intonatie, articulatie, spreektempo, juiste bewoording) en schriftelijke taalvaardigheid.

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|---------------|----------------------------|
| ok! | |
| | |

De leraar als opvoeder

positieve interactie, attitudevorming, persoonlijke lesstijl, lichaamstaal, zorg voor welbevinden...

De leraar als inhoudelijk expert

juistheid, beheersing vakkennis, vaktaal, structuur (onderscheid hoofd- en bijzaken)...

| Sterke punten | Werkpunten / te verbeteren |
|---------------|---|
| | - mana + genicht |
| | moom oute maarden vaar I en l |
| | door levat men ken merkende cijke en nauwkeiniger resultaat. |
| | - meet nauwkeinigherd van toestelle |
| | benadukken |

De leraar als organisator

Organisatie klasruimte/werkruimte, ordehandhaving, veiligheid, timing, tempo, lesovergangen, administratieve

| Sterke punten | Werkpunten / te verbete | eren |
|---------------|-------------------------|------|
| | | |
| OK! | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Algemene opmerkingen over de stageles | | | |
|--|---------------------------|----------------------------|---------|
| "Zijn de vooropgestelde lesdoelstellinge | n nagestreefd bij de leei | rlingen, geëvalueerd en be | reikt?" |
| Volledig / meer wel dan niet / meer nie | et dan wel / totaal niet | | |
| Toelichting: LPD B24 OK! | | | |
| | | | |
| Handtekening vakmentor en datum: | 20/2/2020 | Schar | |