Stageportfolio

Kevin Truyaert

${\bf Identificatiege gevens}$

Naam:	Kevin Truyaert
Adres:	Bolle-Akkerweg 4
	8800 Roeselare
Telefoon:	0032495/928460
Mail:	kevin.truyaert@student.kuleuven.be
Naam stagebegeleider:	Cato De Baets

Inhoudsopgave

1	Observatie- en stageplanning	3
		3
	1.2 Actieve stage	3
2	Persoonlijk ontwikkelingsplan	5
3	Bespreking lesobservaties	6
4	Lesvoorbereidingen en bijhorende media	7
5	Bespreking meso-activiteiten	8
6	Evaluatiedocumenten vakmentor	8
7	Evaluatie document klasbezoek stagebegeleider	8
8	Eindreflectie	8
9	Voorbereiding eindassessment	8

Naam stagair: Kevin Truyaert

Tel.: 0495/928460 e-mail: kevin.truyaert@student.kuleuven.be

Naam en adres opleidingsinstituut: KU Leuven Campus Kulak Kortrijk, Etienne-Sabbelaan 53, 8800 Kortrijk

Naam directie:

Naam stagecoördinator: David Dudal

1 Observatie- en stageplanning

1.1 Observatieplanning

1.2 Actieve stage

Datum	Vestiging	Aantal stage-uren	Uur	Lokaal	AV TV PV KV	Onderwijsvorm graad en lj Vak en lesonderwerp	Naam vakmentor + handtekening
27/11/2019	Kulak	1-3	10:30- 13:00	A352	AV	Universiteit 2e jaar Handelsingenieur Conceptuele natuurkunde werkzitting elektromagnetisme	
4/12/2019	Kulak	4-6	10:30- 13:00	A352	AV	Universiteit 2e jaar Handelsingenieur Conceptuele natuurkunde werkzitting elektromagnetisme	
11/12/2019	Kulak	7-9	10:30- 13:00	A352	AV	Universiteit 2e jaar Handelsingenieur Conceptuele natuurkunde werkzitting elektromagnetisme	

Specifieke Lerarenopleiding voor CVO-studenten

18/12/2019	Kulak	10-12	10:30- 13:00	A352	AV	Universiteit 2e jaar Handelsingenieur Conceptuele natuurkunde werkzitting elektromagnetisme	

2 Persoonlijk ontwikkelingsplan

Lesdoel 1	FG 1: de leraar als begeleider van leer- en						
	ontwikkelingsprocessen						
	1.8 De leraar kan observatie en evaluatie voorbereiden en uitvoeren met						
	het oog op bijsturing en remediëring als onderdeel van het leerproces						
	van een lerende(n) en kan die observatie-en evaluatiegegevens gebruiken						
	om zijn eigen didactische handelen in vraag te stellen en bij te sturen						
	waar nodig.						
Actie 1	Tijdens het lesgeven wil ik veel in interactie treden. Dit zou ik met						
	zoveel mogelijk leerlingen willen doen en niet steeds dezelfde leerlingen						
	aan bod laten komen. Door hen gerichte vragen te stellen, kan ik kijken						
	waar er mogelijke problemen zijn met de leerstof en van daaruit werken						
	om zoveel mogelijk begrijpelijk te maken voor alle leerlingen.						
Actie 2	Na het verbeteren van een toets, wil ik die met de leerlingen overlopen						
	door de meest voorkomende fouten te bespreken. Zo kan ik hen						
	bijsturen en kan ik de belangrijkste punten aanhalen waar er problemen						
	waren. Tegelijkertijd kom ik zo te weten waar ik te weinig nadruk gelegd						
	heb tijdens de les. Hier kan ik nu mee aan de slag om mijn toekomstige						
	lessen aan te passen en om te verhinderen dat hetzelfde soort fouten bij						
	soortgelijke zaken minder gemaakt worden.						

Lesdoel 2	FG5: de leraar als innovator - de leraar als onderzoeker					
	5.1 De leraar kan de kwaliteit van zijn onderwijs verder ontwikkelen.					
	De leraar kan zijn eigen onderwijspraktijk en zijn eigen functioneren in					
	vraag stellen en bijsturen (verbeteren) door te innoveren om zijn eigen					
	praktijk te verbeteren.					
Actie 1	Ik verzorg reeds drie jaar oefenzittingen aan de universiteit. Dit jaar					
	wil ik iets nieuws proberen en de studenten actiever de oefeningen laten					
	maken. Ik wil hen in groep aan de oefeningen laten werken, waardoor					
	ze met elkaar in interactie kunnen treden om de oefeningen samen tot					
	een goed eind te kunnen brengen. Op die manier wil ik tijdens mijn					
	oefenzittingen voor innovatie bij lessen in het hoger onderwijs zorgen.					
Actie 2	Bij de lessen die ik in het middelbaar zal verzorgen, wil ik terugkoppelen					
	naar mijn stagelessen die ik bij DCO deed. Hier gaf ik telkens de					
	introductieles van een nieuw stuk theorie. Die gaf ik relatief 'klassiek',					
	waarbij ik als leerkracht veel aan bod kwam. Ik wil nu proberen om de					
	leerlingen zal actiever aan de slag te zetten bij de start van een nieuw					
	stuk. Ik zie dit nu ook meer zitten, omdat ik meer dan één les(blok)					
	per klas zal brengen. Dit zal als gevolg hebben dat ik een groter plan					
	kan uitwerken en zo proberen om mijn eigen lesgeven te innoveren.					

Lesdoel 3	
Actie 1	
Actie 2	

3 Bespreking lesobservaties

Naam student: Kevin Truyaert		Aandachtspunten (o.b.v. POP)	Reflectie: -Wat leerde ik uit mijn observatie over mijn aandachtspunten? -Wat doe ik ermee tijdens mijn stage?
Observatieles	1		
Datum:	1		
Klas:	2		
Lesonderwerp:	2		
Observatieles	1		
Datum:	1		
Klas:	$_2$		
Lesonderwerp:	Δ		

4 Lesvoorbereidingen en bijhorende media

Administratieve gegevens	Doelstellingen
Kevin Truyaert	<u>Leerplandoelen</u>
II. iit oit	I and a law
Universiteit	<u>Lesdoelen</u>
Handelsingenieur, 2de fase	
Onderwijskoepel	
Leerplannummer	
Lesonderwerp	
Beginsituatie	Acties
Deginistruatie	Bronnen

Nr.	Inhoud (timing)	Organisatie	Media
lesdoel			
	Inhoudelijke titel (timing)	(Naast de benaming van de specifieke werkvorm [bv. placemat-	
	(Naast een inhoudelijke titel	oefening/basis-expertengroep/ en dus níet groepswerk], noteer	
	en de timing, noteer je kort en	je kernachtig het organisatorisch verloop van de lesfase. Noteer	
	samenvattend de kerninhoud	eveneens belangrijke vragen die je wil stellen.)	
	van de lesfase; uitgebreide		
	informatie/oefeningen/ neem		
	je op in de uitgewerkte media		
	[verwijzen!])		

5 Bespreking meso-activiteiten

Stel per meso-activiteit een verslag op op basis van volgende criteria:

- Korte situering van de drie activiteiten.
- Omschrijving van twee aspecten die je voor jezelf geleerd hebt uit de deelname aan de activiteiten
- Toon aan met twee voorbeelden dat de activiteiten een meerwaarde zijn voor de leerkrachten.
- Toon aan met twee voorbeelden dat de activiteiten een meerwaarde vormen voor de leerlingen.
- Bespreek hoe het komt dat bepaalde activiteiten geen echte meerwaarde hebben voor leerlingen en op welke manier deze aangepast kunnen worden om toch nog functioneel te zijn voor het leerproces van de leerlingen.

6 Evaluatiedocumenten vakmentor

7 Evaluatie document klasbezoek stagebegeleider

8 Eindreflectie

Stel een eindreflectie op waarin je volgende aspecten behandelt:

- 1) Waren er factoren die bevorderend of belemmerend werkten m.b.t. het goed doorlopen van je stage? 2) Waarvoor had je graag bijkomende begeleiding gekregen van je vakmentoren? 3) Waarvoor had je graag bijkomende begeleiding gekregen van je stagebegeleider? 4) Bekijk aandachtig de acties die ie in het begin van je stage opstelde in jouw POP. Ga na
- Bekijk aandachtig de acties die je in het begin van je stage opstelde in jouw POP. Ga na of je via de acties jouw leerdoelen hebt behaald. Verwijs heel duidelijk naar informatie in je portfolio waar en hoe je deze acties aan bod liet komen. 5) Bestudeer nogmaals het opleidingsprofiel en de basiscompetenties van een leraar (link): bespreek minstens 5 basiscompetenties die je succesvol hebt behaald tijdens het uitvoeren van je stage. Jouw eindreflectie is maximaal drie A4-pagina's lang.

9 Voorbereiding eindassessment

Om het eindassessment voor te bereiden, kan je gebruik maken van volgende vragen: • Lees jouw eindreflectie goed na en bekijk jouw leerdoelen en uitgewerkte acties. Recapituleer hoe je de stage hebt ervaren. Waarom moet een directeur jou als leerkracht aanwerven? Wat heb jij een schoolteam te bieden? Waar zie je nog uitdagingen voor jezelf? • Waar heb je nog aanvangsbegeleiding nodig en wie kan jou daarbij helpen (toon je inzicht in vakgroep- en schoolwerking aan)? • Hoe heb je de lerarenopleiding in het algemeen ervaren? Wat vond je positief? Wat heb je gemist tijdens de opleiding?