**Evaluatiedocument vakmentor (per les)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stageles nr.:** | |
|  | |
| Stagiair: Kevin Truyaert  Stageplaats: VISO Roeselare  Stagementor: Mevrouw Sabine Schramme  Klas en datum: …………………………………………………………………….  Vak en omschrijving van het lesonderwerp: ………………………………… | |
|  | |
| **Adviezen voor de vakmentor:**   * Per rubriek heeft u ruimte om **opmerkingen / toelichtingen** te noteren. Gelieve een duidelijk beeld van de geobserveerde les weer te geven. * Gelieve de les samen met de stagiair te **bespreken** en deze schriftelijke feedback te bezorgen aan de stagiair. Ook tijdens de nabespreking kan feedback aangevuld worden. | |
| **De leraar als lid van een schoolteam**  Contacten met de vakmentor voor en na de lessen, collegialiteit, opvolging feedback en tips die relevant zijn voor deze stageperiode, rekening houden met schoolcultuur… | |
| **Sterke punten** | **Werkpunten** |

**De leraar als begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen**

**1.Voorbereiding:** beginsituatie, doelen (in relatie tot leerplan), ondersteunende leermiddelen, leerinhouden, lesplanning…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

**2. Uitvoering**

Lesopbouw / lesverloop: lesbegin, lesopbouw met klassikale, individuele en/of groepsmomenten, instructies bij opdrachten/oefeningen, aandacht voor (zelf/peer)evaluatie…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

Werkvormen:motiveren en activeren van leerlingen, keuze van en afwisseling in werkvormen, doelgericht werken, techniek van vragen stellen, opvang van vragen en antwoorden van leerlingen, bieden van ondersteuning…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

Mediagebruik: bordschema, PowerPoint, cursusgebruik, andere ondersteunende onderwijsleermiddelen…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

**3. Taalvaardigheid:** mondelinge taalvaardigheid (stemvolume, intonatie, articulatie, spreektempo, juiste bewoording) en schriftelijke taalvaardigheid.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

**De leraar als opvoeder**

positieve interactie, attitudevorming, persoonlijke lesstijl, lichaamstaal, zorg voor welbevinden…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

**De leraar als inhoudelijk expert**

juistheid, beheersing vakkennis, vaktaal, structuur (onderscheid hoofd- en bijzaken)…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

**De leraar als organisator**

Organisatie klasruimte/werkruimte, ordehandhaving, veiligheid, timing, tempo, lesovergangen, administratieve taken…

|  |  |
| --- | --- |
| **Sterke punten** | **Werkpunten / te verbeteren** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Algemene opmerkingen over de stageles:**  **“Zijn de vooropgestelde lesdoelstellingen nagestreefd bij de leerlingen, geëvalueerd en bereikt?”**  **Volledig / meer wel dan niet / meer niet dan wel / totaal niet**  **Toelichting:**  **Handtekening vakmentor en datum:** |

**Eindevaluatie vakmentor**

Gelieve hieronder op het einde van de stageperiode, samen met de andere vakmentoren van de stageplaats, een eindsynthese te maken van het functioneren van de stagiair in de school.

Deze eindsynthese omvat niet alleen een evaluatie van de didactische capaciteiten in de klas maar ook van het functioneren in het team, de ingesteldheid t.a.v. de school, het denken en handelen in termen van kwaliteit, etc.

**Is de kandidaat iemand die wij als toekomstige leerkracht /collega in onze school zouden willen zien functioneren? Ja / neen? Waarom?**

**Heeft de kandidaat tijdens de stage voldoende bewezen de  
basiscompetenties voor een leerkracht te beheersen? Zo niet, gelieve de competenties aan te duiden die op het einde van de stage nog onvoldoende beheerst worden.**

**Namen en handtekeningen van de vakmentoren:**

**Datum:**