

## Constancia Laboral (en caso de ser necesaria)

- Que el nombre del alumno corresponda con perfil en SIU
- Debe tener membrete de la empresa
- Fecha de emisión
- Teléfono de la persona que la expide
- Actividades desempeñadas por el alumno que estén relacionadas al doctorado a cursar
- Nombre en documento debe coincidir con perfil en SIU
- Escaneo del documento legible
- Debe coincidir con la licenciatura de su certificado



## COLEGIO INGLES AMERICANO

Resolución No. 71003259 noviembre 10 de 2017  
PRESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO

### EL COLEGIO INGLES AMERICANO

#### CERTIFICA QUE:

Maria Consuelo Pareja Valderrama, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 65.766762, de Ibagué, Tolima, ha trabajado con esta institución desde el año 2003 hasta la fecha, desarrollando actividades de Coordinación Escolar, y apoyando las áreas de proyecto de lectoescritura, ética y valores sociales y Religión como docente durante el año 2010.

Durante su tiempo con nosotros ha consolidado el conocimiento de la comunidad estudiantil demostrando sentido de pertenencia, una alta capacidad de adaptabilidad y orientación a las soluciones, por lo que nos permitimos certificar y recomendar sus habilidades profesionales interdisciplinarias.

Expedia a quien interese, el día 7 de julio del año 2022.

Cordialmente,

  
EDWIN HEBERTH RUIZ GARCÍA  
Rector

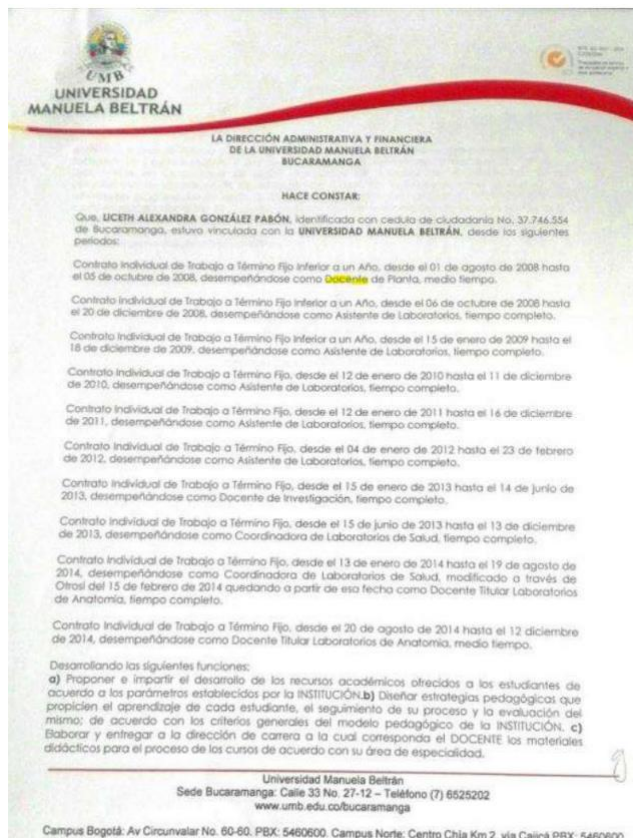
Calle 20 Sur No. 34-103 Av. Principal Zona Sur. Celular 3164214816 – 2600150 Ibagué - Tolima



colegioinglesamericano.com

Web: <https://colegioinglesamericano.com/#>

La Educación Hace Parte de la Vida.



UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN

LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN BUCARAMANGA

HACE CONSTAR:

Que, LICETH ALEXANDRA GONZÁLEZ FABÓN, identificada con cédula de ciudadanía No. 37.744.554 de Bucaramanga, estuvo vinculada con la UNIVERSIDAD MANUELA BELTRÁN, desde los siguientes periodos:

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo Inferior a un Año, desde el 01 de agosto de 2008 hasta el 05 de octubre de 2008, desempeñándose como **Docente** de Planta, medio tiempo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo Inferior a un Año, desde el 06 de octubre de 2008 hasta el 20 de diciembre de 2008, desempeñándose como Asistente de Laboratorios, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo Inferior a un Año, desde el 15 de enero de 2009 hasta el 18 de diciembre de 2009, desempeñándose como Asistente de Laboratorios, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 12 de enero de 2010 hasta el 11 de diciembre de 2010, desempeñándose como Asistente de Laboratorios, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 12 de enero de 2011 hasta el 16 de diciembre de 2011, desempeñándose como Asistente de Laboratorios, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 04 de enero de 2012 hasta el 23 de febrero de 2012, desempeñándose como Asistente de Laboratorios, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 15 de enero de 2013 hasta el 14 de junio de 2013, desempeñándose como Docente de Investigación, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 15 de junio de 2013 hasta el 13 de diciembre de 2013, desempeñándose como Coordinadora de Laboratorios de Salud, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 13 de enero de 2014 hasta el 19 de agosto de 2014, desempeñándose como Coordinadora de Laboratorios de Salud, modificado a través de Oficio del 15 de febrero de 2014 quedando a partir de esa fecha como Docente Titular Laboratorios de Anatomía, tiempo completo.

Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo, desde el 20 de agosto de 2014 hasta el 12 diciembre de 2014, desempeñándose como Docente Titular Laboratorios de Anatomía, medio tiempo.

Desarrollando las siguientes funciones:

a) Proponer e impartir el desarrollo de los recursos académicos ofrecidos a los estudiantes de acuerdo a los parámetros establecidos por la INSTITUCIÓN. b) Diseñar estrategias pedagógicas que propicien el aprendizaje de cada estudiante, el seguimiento de su proceso y la evaluación del mismo de acuerdo con los criterios generales del modelo pedagógico de la INSTITUCIÓN. c) Elaborar y entregar a la dirección de carrera a la cual corresponda el DOCENTE los materiales didácticos para el proceso de los cursos de acuerdo con su área de especialidad.

Universidad Manuela Beltrán  
Sede Bucaramanga, Calle 33 No. 27-12 – Teléfono (7) 6525202  
[www.umb.edu.co/bucaramanga](http://www.umb.edu.co/bucaramanga)

Campus Bogotá: Av Circunvalar No. 60-60, PBX: 5460600. Campus Norte: Centro Chia Km 2, vía Cajicá PBX: 5460600