

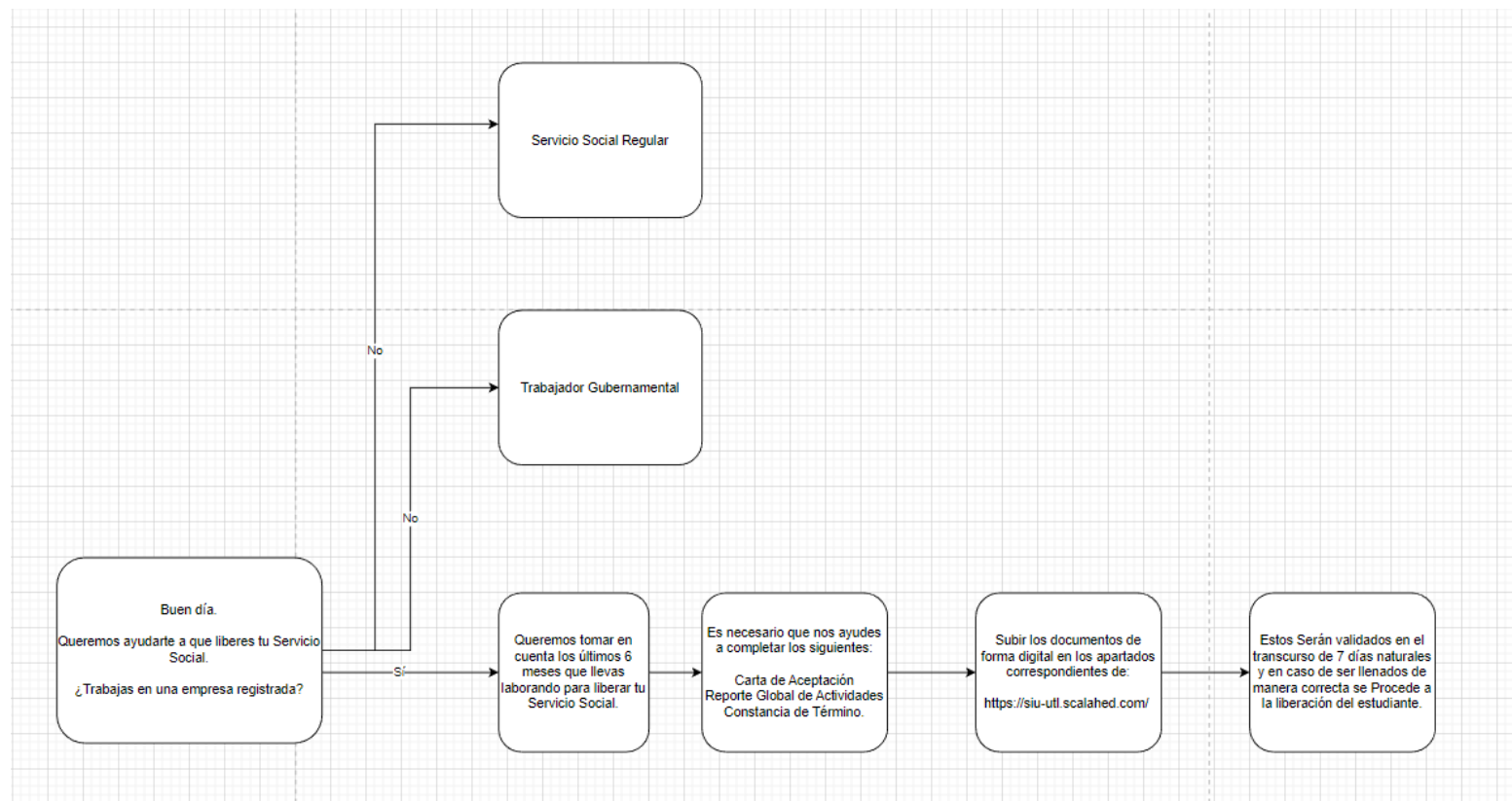
Servicio Social 2023

utel

Estrategia

- Buscamos tomar en cuenta los últimos 6 meses de trabajo del estudiante, para esto vamos a brindar los documentos para que sean firmados por la empresa en la que labora.
- Los requisitos son los mismos.
- Carta de Aceptación
- Constancia de Término
- Reporte Global de Actividades

Estrategia



Membrete de la
institución

Carta de Aceptación

Carta de Aceptación

Lic. Francisco Javier Sandoval Cervantes
Responsable Institucional de Servicio Social
Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea

- <https://drive.google.com/file/d/1CkSotoC6Q8j9GBqjJm6UcFwzkhmN9o-z/view>

Presente.

Por medio de la presente le comunico que el alumno Ingresar nombre completo con número de matrícula Ingresar matrícula a 9 dígitos que se encuentra inscrito en el plan de estudios de la Licenciatura en Nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en SIU en la institución que usted representa, ha sido aceptado para presentar su Servicio Social en Ingresar nombre de la institución y/o empresa, donde realizas el SS en el programa Ingresar nombre del programa (Dicho nombre del programa lo determina la empresa, el estudiante o ambos), siguiendo los lineamientos establecidos en el Capítulo VII, Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 50. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y en el Reglamento interno de ésta Institución.

Le comento que el alumno inicia su servicio social el dd de mm del aa (Ejemplo 24 de abril del 2023 o 24/04/2024), se deberán cumplir con un total de 480 horas en un periodo no menor a 6 meses ni mayor a 2 años conforme a lo establecido por la Secretaría de Educación Pública.

Me comprometo a firmar el informe global de actividades y la constancia de término, e informar cualquier anomalía que se presente en el desarrollo del servicio al área de Servicio Social, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la fecha en que ésta suceda.

Nombre y firma autógrafa del alumno

Nombre y firma autógrafa del responsable
de la empresa o institución donde se
realiza el servicio social

Nombre y firma

Alumno prestador del Servicio Social

Nombre y firma

Responsable del Servicio Social

SELLO de la
Institución

Membrete de
la empresa
prestaria o
institución

Constancia de Término

Lugar y fecha: Ingresar lugar y fecha onde se emitió el documento

Lic. Francisco Javier Sandoval Cervantes
Responsable Institucional de Servicio Social
Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea.

Presente.

Por medio de la presente le comunico que el alumno Ingresar el nombre completo del estudiante con número de matrícula Ingresar matrícula (9 dígitos) que se encuentra inscrito en la Licenciatura en Nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en SIU en la institución que usted representa, ha concluido su Servicio Social en Ingresar nombre de la empresa o institución donde se realizó el servicio social, siguiendo los lineamientos marcados en la Ley General de Educación publicada en el diario oficial de la federación el 13 de julio de 1993, establece en su artículo 24, en la Ley General de Profesiones indica en el capítulo VII artículo 55 y en el Reglamento interno de su Institución.

Durante el periodo comprendido de:

Inicio: Ingrese el día del mes de Ingrese el mes del año Ingrese el año.

Término: Ingrese el día del mes de Ingrese el mes del año Ingrese el año.

Total de horas prestadas: Ingrese el total de horas registradas en el reporte global de actividades.

Nombre y firma autógrafa del responsable
de la empresa o institución donde se
realiza el servicio social

SELLO de la
empresa
prestaria o
institución

Nombre y firma del representante registrado en la empresa

Constancia de Término

- <https://drive.google.com/file/d/1TqIR-d8b-nu7Cap-uVG6HZWoSzdshNaV/view>

Membrete de
la institución o
empresa

Reporte global de actividades de Servicio Social

Fecha: Fecha en la que se emitió el documento

Nombre: Ingresar nombre completo

No. de Matricula: Ingresar matricula (9 dígitos)

Carrera: Ingresar el nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en.

Empresa: Ingresar el nombre de la empresa / institución donde realizaste el servicio social

Nombre del responsable del programa: Ingresar el nombre donde realizaste el SS

Fecha de Inicio: Ingresar fecha, misma que se reporto en la carta de aceptación

Fecha de Término: Ingresar fecha, misma que se reporto en la carta de término

Actividades Generales	Horas
Ingresar Actividades realizadas	Ingresar horas invertidas en la actividad
Ingresar Actividades realizadas	Ingresar horas invertidas en la actividad
Total de horas de Servicio Social	<u>Ingresar total de horas invertidas en la actividad</u>

Objetivos alcanzados por el alumno de acuerdo al programa inscrito
<u>Breve descripción de los objetivos logrados por el estudiante durante tu servicio social (No dejar en blanco)</u>

Nombre y firma autógrafa del alumno

Nombre y firma
Alumno prestador del Servicio Social

SELLO de la
Institución o
empresa

Nombre y firma autógrafa del responsable de la empresa o institución donde se realiza el servicio social

Nombre y firma
Responsable del Servicio Social

Reporte Global de Actividades

- https://drive.google.com/file/d/1k6_FXT_cnO-FRO34du8nVlxfGcYfmJd3/view

Servicio Social

¿Qué es? En México, de acuerdo con el Artículo 137 y 138 de la Ley General de Educación, el Servicio Social es parte del proceso de aprendizaje de las Instituciones de Educación Superior (IES), también un requisito obligatorio para obtener un título o grado académico.

¿Dónde lo puedes realizar? En una institución pública; esta puede ser en cualquier dependencia gubernamental, o en una empresa privada que esté legalmente constituida en territorio Mexicano y que las actividades a realizar sean relacionadas a tu licenciatura.

¿Quienes lo deben presentar? Es una actividad obligatoria que deben realizar los alumnos de nivel superior en México para poder obtener su título o grado académico. Deben presentar el Servicio Social aquellos egresados que hayan concluido su programa; y los alumnos que están por concluir su carrera universitaria, y se encuentran inscritos en una IES (Instituciones de Educación Superior, públicas y/o privadas) reconocida por la Secretaría de Educación Pública (SEP) en México.

Duración del proceso para su culminación.

Cubrir 480 horas en un periodo mínimo de 6 meses y no mayor a 2 años.

Modalidades y Requisitos

- El Servicio Social puede realizarse en línea o presencial, esta propuesta está pensada para incentivar el cumplimiento de dicho **requisito académico obligatorio**, siempre adaptándose a las necesidades y circunstancias de cada alumno. A continuación se presentan las diferentes modalidades y requisitos para que puedas realizar tu servicio social:

- **Requisitos:**

Avance curricular mínimo del 70%

Expediente completo Físico o Digital (Acta de Nacimiento & Certificado de Bachillerato)

•Regular o Tradicional:

Ofrece un acercamiento a la vida profesional, aplicando conocimientos adquiridos en instituciones reales orientadas a sus programas académicos.

•Por Edad:

De acuerdo al Artículo 52 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal los adultos mayores de 60 años están exentos de realizar el Servicio Social.

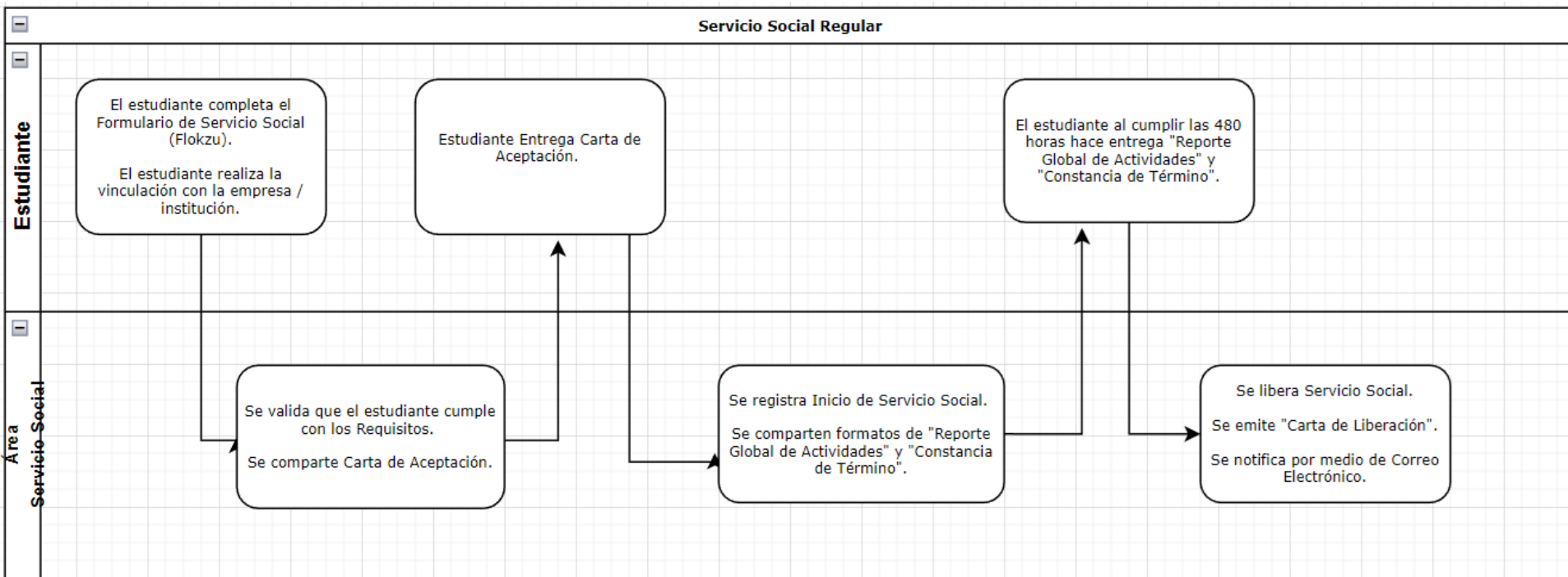
Enfermedad o impedimento grave:

De acuerdo al Artículo 52 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal las personas que padecen alguna enfermedad grave están exentos de realizar el Servicio Social.

Servidores públicos (Artículo 91):

Colaboradores de entidades gubernamentales en todos sus niveles que desean liberar su Servicio Social, de acuerdo al Artículo 91 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal los servidores públicos están exentos de realizar el servicio social.

Proceso Servicio Social Regular



Proceso Servicio Social Regular



El proceso se lleva a través del siguiente formulario:

<https://app.flokzu.com/public/01bb9LSERSO>

En este punto el estudiante debe contar con todos los requisitos, además de conocer la institución donde llevará a cabo su proceso.

Utel no realiza el proceso de vinculación.

Proceso Servicio Social Regular



En la modalidad de **Servicio Social Regular** el estudiante debe completar el formulario.

El equipo de SS lleva a cabo una revisión de la información y si cumple con todos los requisitos se le envía la carta de aceptación.

Proceso Servicio Social Regular



La Carta de aceptación debe contar con los siguientes datos:

- Nombre
- Matricula
- Plan de Estudios
- Nombre de la Empresa
- Horas por cumplir
- Fecha Inicio Servicio Social
- Firma y Sello (de la empresa)

Proceso Servicio Social Regular



Una vez que el estudiante comparte su documento y este es aceptado se le envían los formatos de: “Reporte Global de Actividades” y “Constancia de Término”.

Estos formatos son emitidos por la empresa una vez que concluye el programa.

El reporte Global de Actividades se entrega una sola vez, debe contener:

- Nombre
- Matrícula
- Plan de Estudios
- Empresa
- Nombre del responsable del programa
- Fecha de Inicio
- Fecha de Término
- Total de Horas de Servicio Social
- Actividades que el estudiante llevó a cabo
- Firmas y Sello

Proceso Servicio Social Regular



La Constancia de Término debe contar con los siguientes datos:

- Nombre
- Matricula
- Plan de Estudios
- Nombre de la Empresa
- Fecha Inicio SS
- Fecha de término
- Firma y Sello

Proceso Servicio Social Regular



Una vez que se validan los documentos en SIU se libera su Servicio Social.

Se emite la “Carta de Liberación”.

Se le notifica a través del correo electrónico.

DOCUMENTOS DE SERVICIO SOCIAL PENDIENTES LIGE EN DERECHO INTERNACIONAL

Documento	Estado
CARTA DE ACEPTACION SS DIG	NO RECIBIDO
CARTA DE ACEPTACION SS ORI	NO RECIBIDO
CARTA LIBERACION SS DIG	NO RECIBIDO
CARTA LIBERACION SS ORI	NO RECIBIDO
CONSTANCIA DE TERMINO SS DIG	NO RECIBIDO
CONSTANCIA DE TERMINO SS ORI	NO RECIBIDO
EXENCION SS DIGITAL	NO RECIBIDO
EXENCION SS ORIGINAL	NO RECIBIDO
REPORTE GLOBAL SS DIGITAL	NO RECIBIDO
REPORTE GLOBAL SS ORIGINAL	NO RECIBIDO

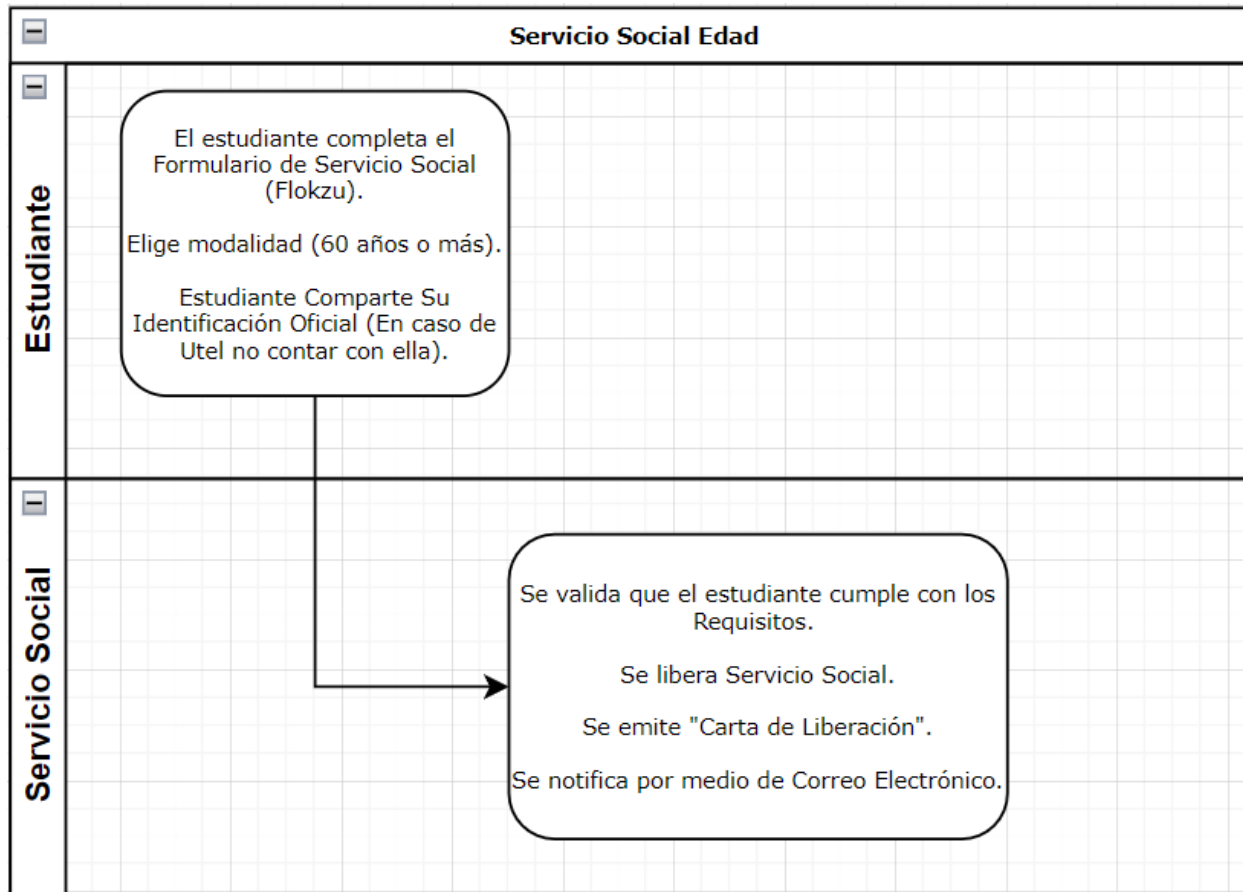
Proceso Servicio Social Regular



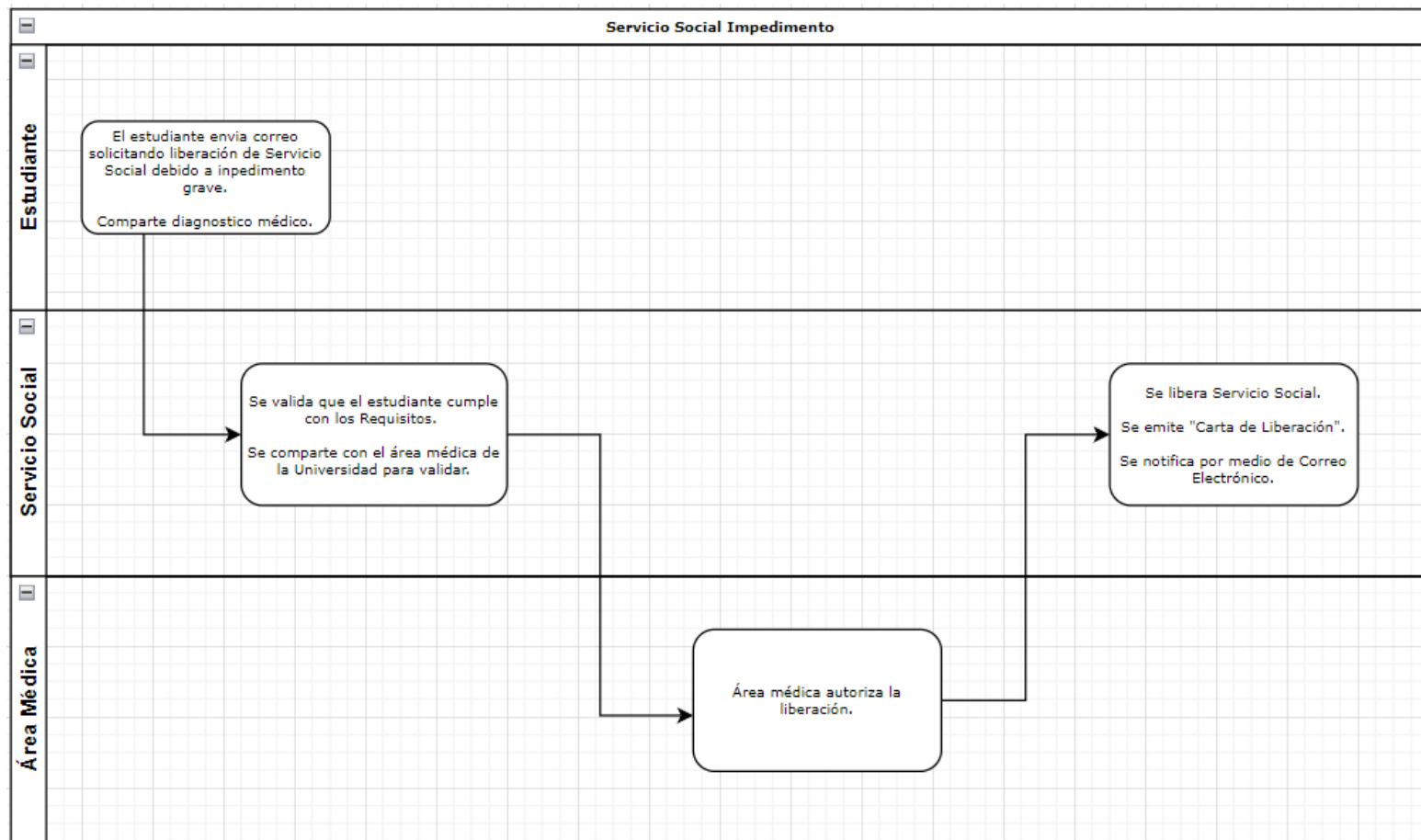
La Carta de Liberación Contiene:

- Nombre del estudiante
- Plan de Estudios
- Nombre de la Institución
- Fecha de inicio Servicio Social
Fecha Término SS
No. de Horas
- Firma Director SER

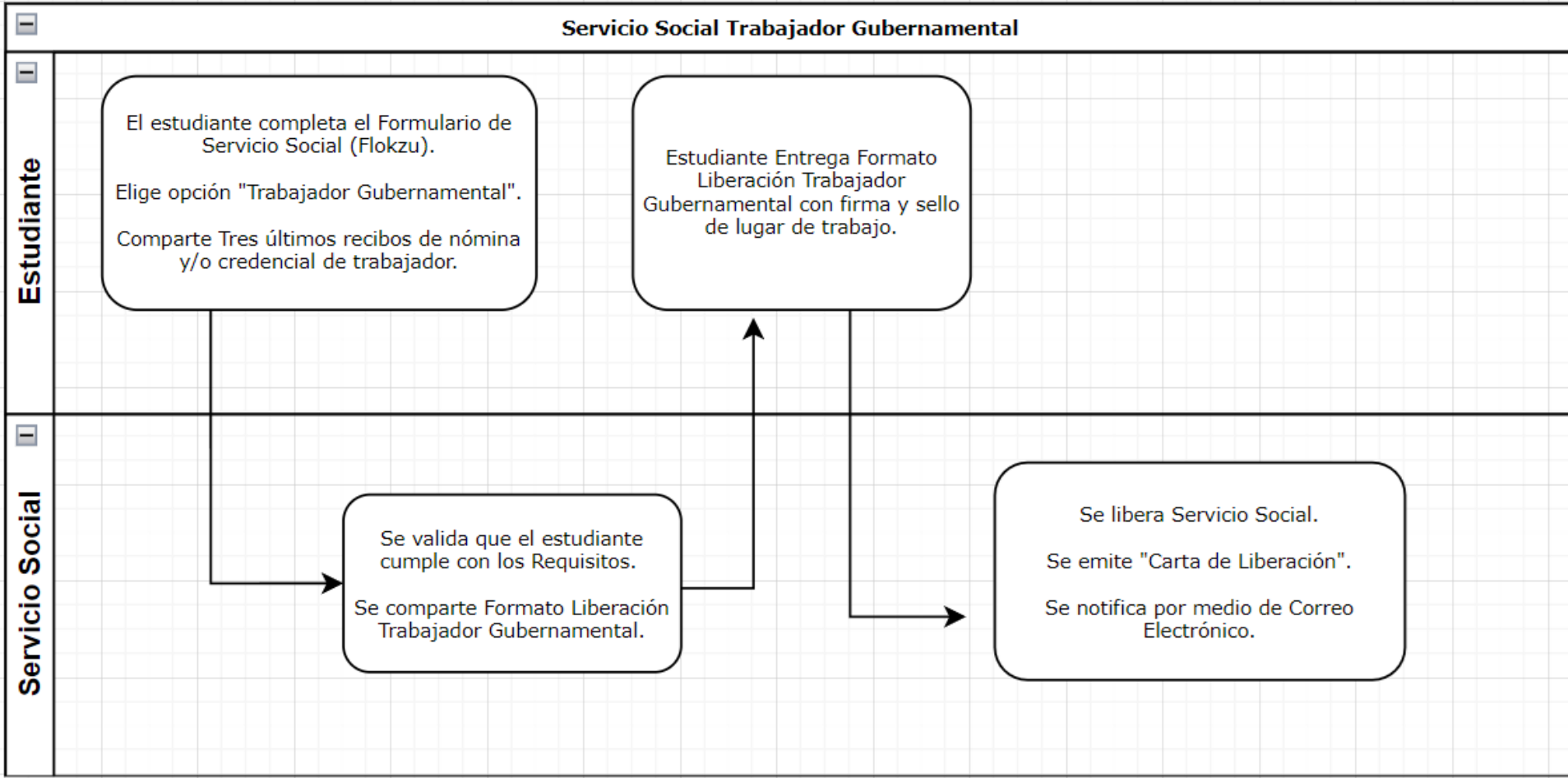
Proceso Servicio Social Mayores de 60 años



Proceso Servicio Social Impedimento



Proceso Servicio Social Trabajador Gubernamental



Membrete de la
institución

Carta de Aceptación

Carta de Aceptación

Lic. Francisco Javier Sandoval Cervantes
Responsable Institucional de Servicio Social
Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea

Presente.

Por medio de la presente le comunico que el alumno Ingresar nombre completo con número de matrícula Ingresar matrícula a 9 dígitos que se encuentra inscrito en el plan de estudios de la Licenciatura en Nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en SIU en la institución que usted representa, ha sido aceptado para presentar su Servicio Social en Ingresar nombre de la institución y/o empresa, donde realizas el SS en el programa Ingresar nombre del programa (Dicho nombre del programa lo determina la empresa, el estudiante o ambos), siguiendo los lineamientos establecidos en el Capítulo VII, Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 50. Constitucional, Relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y en el Reglamento interno de ésta Institución.

Le comento que el alumno inicia su servicio social el dd de mm del aa (Ejemplo 24 de abril del 2023 o 24/04/2024), se deberán cumplir con un total de 480 horas en un periodo no menor a 6 meses ni mayor a 2 años conforme a lo establecido por la Secretaría de Educación Pública.

Me comprometo a firmar el informe global de actividades y la constancia de término, e informar cualquier anomalía que se presente en el desarrollo del servicio al área de Servicio Social, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir de la fecha en que ésta suceda.

Nombre y firma autógrafa del alumno

Nombre y firma autógrafa del responsable
de la empresa o institución donde se
realiza el servicio social

Nombre y firma

Alumno prestador del Servicio Social

Nombre y firma

Responsable del Servicio Social

SELLO de la
Institución

- <https://drive.google.com/file/d/1CkSotoC6Q8j9GBqjJm6UcFwzkhmN9o-z/view>

Utel

Membrete de
la empresa
prestaría o
institución

Constancia de Término

Lugar y fecha: Ingresar lugar y fecha onde se emitió el documento

Lic. Francisco Javier Sandoval Cervantes
Responsable Institucional de Servicio Social
Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea.

Presente.

Por medio de la presente le comunico que el alumno Ingresar el nombre completo del estudiante con número de matrícula Ingresar matrícula (9 dígitos) que se encuentra inscrito en la Licenciatura en Nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en SIU en la institución que usted representa, ha concluido su Servicio Social en Ingresar nombre de la empresa o institución donde se realizó el servicio social, siguiendo los lineamientos marcados en la Ley General de Educación publicada en el diario oficial de la federación el 13 de julio de 1993, establece en su artículo 24, en la Ley General de Profesiones indica en el capítulo VII artículo 55 y en el Reglamento interno de su Institución.

Durante el periodo comprendido de:

Inicio: Ingrese el día del mes de Ingrese el mes del año Ingrese el año.

Término: Ingrese el día del mes de Ingrese el mes del año Ingrese el año.

Total de horas prestadas: Ingrese el total de horas registradas en el reporte global de actividades.

Nombre y firma autógrafa del responsable
de la empresa o institución donde se
realiza el servicio social

SELLO de la
empresa
prestaría o
institución

Nombre y firma del representante registrado en la empresa

Constancia de Término

- <https://drive.google.com/file/d/1TqIR-d8b-nu7Cap-uVG6HZWoSzdshNaV/view>

Utel

Membrete de
la institución o
empresa

Reporte global de actividades de Servicio Social

Fecha: Fecha en la que se emitió el documento

Nombre: Ingresar nombre completo

No. de Matricula: Ingresar matricula (9 dígitos)

Carrera: Ingresar el nombre de la licenciatura completo, tal cual se encuentra en.

Empresa: Ingresar el nombre de la empresa / institución donde realizaste el servicio social

Nombre del responsable del programa: Ingresar el nombre donde realizaste el SS

Fecha de Inicio: Ingresar fecha, misma que se reporto en la carta de aceptación

Fecha de Término: Ingresar fecha, misma que se reporto en la carta de término

Actividades Generales	Horas
Ingresar Actividades realizadas	Ingresar horas invertidas en la actividad
Ingresar Actividades realizadas	Ingresar horas invertidas en la actividad
Total de horas de Servicio Social	<u>Ingresar total de horas invertidas en la actividad</u>

Objetivos alcanzados por el alumno de acuerdo al programa inscrito
<u>Breve descripción de los objetivos logrados por el estudiante durante tu servicio social (No dejar en blanco)</u>

Nombre y firma autógrafa del alumno

Nombre y firma
Alumno prestador del Servicio Social

SELLO de la
Institución o
empresa

Nombre y firma autógrafa del responsable de la empresa o institución donde se realiza el servicio social

Nombre y firma
Responsable del Servicio Social

Reporte Global de Actividades

- https://drive.google.com/file/d/1k6_FXT_cnO-FRO34du8nVlxfGcYfmJd3/view

Utel

Campaña

- Buscamos tomar en cuenta los últimos 6 meses de trabajo del estudiante, para esto vamos a brindar los documentos para que sean firmados por la empresa en la que labora.
- Los requisitos son los mismos.
- Carta de Aceptación
- Constancia de Término
- Reporte Global de Actividades



GRACIAS