

¿Cómo iniciar un proceso de titulación para alumnos LATAM?

Para iniciar un trámite de titulación, lo principal es verificar que el alumno cumpla con todos los requisitos; los requisitos cambian según el grado académico (Licenciatura, Maestría, Doctorado).

Es indispensable corroborar si algún otro compañero ha realizado el seguimiento y en todo caso revisar el estatus de este mismo.

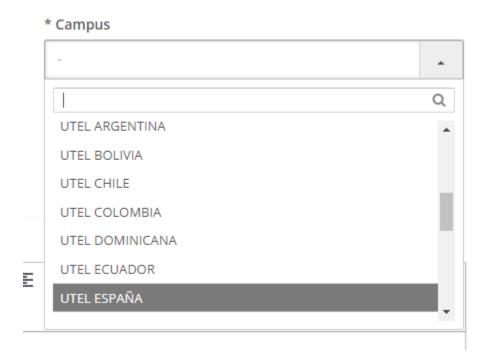


En caso de que no se cuente con seguimiento, continuamos con el proceso.

Una vez que se identifique que el alumno cuenta con todos los requisitos debemos levantar un Flokzu con las evidencias correspondientes y solicitando el trámite.

Tenemos que llenar el formulario con los datos correspondientes del alumno.

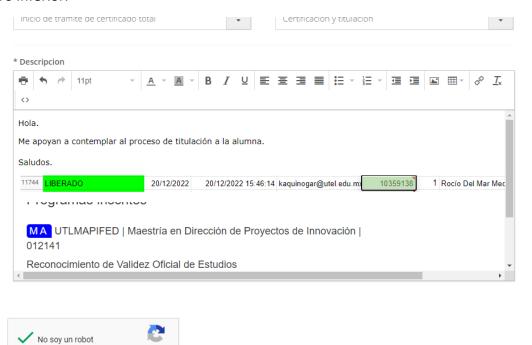
Para este paso es indispensable verificar en que campus está inscrito.







Colocamos las evidencias de que cuenta con los requisitos y validamos la verificación del recuadro inferior.



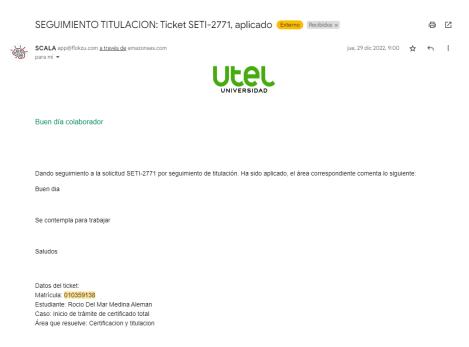


Verificar el resultado de la solicitud.

Primero vamos a recibir una confirmación de que el trámite fue correctamente solicitado



Posteriormente cuando revisen la solicitud se te confirmara el seguimiento del trámite, en caso de que sea cancelado, identificamos el motivo e iniciamos el proceso de nuevo.



Es importante mencionarle alumno si tiene que realizar pago de apostillas y de envió internacional, (algunas veces está incluido el apostille de 1 o 2 documentos, corroborar con Elías).