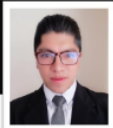


## Curriculum

- Nombre debe ser el mismo que en SIU
- Escaneado legible que no salga borroso

**Erick Roger Melendres Eduardo**  
30 años  
Zona Villa Bolívar D, calle 133  
N°202 El Alto  
70587435 - 70184678

**CURRICULUM VITAE**



**ESTUDIOS**

**Año 2009** **Bachiller en Humanidades**  
*La Paz - Bolivia*  
Instituto de Educación Bancaria

**Año 2016** **Contador Público**  
*La Paz - Bolivia*  
Universidad Central

**Año 2008** **Técnico Medio de Idioma "Inglés"**  
*La Paz - Bolivia*  
Golden Bridge Corporation

**TALLERES- SEMINARIOS**

**Año 2013** Oficina Virtual- Software Tributario Da Vinci  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2012** Software Contable SIC-JAC  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2012** Administración de Sueldos y Salarios Ley N°065  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2018** Selección de Personal I  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2019** Legislación Laboral  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2020** Experto en Recursos Humanos (Curso On line)  
*La Paz - Bolivia*

**Año 2021** Subsidio Universal, derechos y obligaciones, fiscalización y sanciones  
*La Paz - Bolivia*  
(Curso On line)

**Año 2021** Banco de horas laborales y su correcta compensación legal (Curso On line)  
*La Paz - Bolivia*

**FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES**

**Año 2018** Diplomado en Gestión Organizacional y Recursos Humanos  
*La Paz - Bolivia*

## EXPERIENCIA LABORAL

- Jul. 2014 - Ene. 2015** **LABORATORIO CLINICO GEN Y VIDA**  
*La Paz - Bolivia* **Administrador**
- Tareas realizadas: Gestiones con diversos proveedores para las adquisiciones de productos e insumos de laboratorio y su distribución a las sucursales correspondientes, elaboración de planillas de sueldos y salarios, afiliaciones al seguro a corto y largo plazo, tramites en instituciones públicas (alcaldía, fundempresas, impuestos nacionales), manejo de la contabilidad, declaración de impuestos.
- Jun. 2016 - Sep. 2018** **CONSORCIO COTIENNE, Constructora Terravias S.R.L.**  
*La Paz - Bolivia* **Auxiliar de Recursos Humanos**
- Tareas realizadas: Elaboración de planillas de sueldos y salarios, planillas de incapacidad temporal, planillas tributarias, pago de aportes del seguro a corto y largo plazo, elaboración de finiquitos, visado de contratos, gestión de trámites en instituciones públicas (CNS, AFP, Ministerio de Trabajo), manejo de documentación (vacaciones, permisos, memorandums, bajas médicas)
- Oct. 2018 - Dic. 2018** **CONSORCIO COTIENNE, Empresa Constructora Etienne COTIENNE S.A.**  
*La Paz - Bolivia* **Administrador de Recursos Humanos**
- Tareas realizadas: Contratación de personal, elaboración de planillas de sueldos y salarios, planillas de incapacidad temporal, planillas tributarias, afiliación y bajas del seguro a corto y largo plazo, pago de aportes del seguro a corto y largo plazo, elaboración de finiquitos, visado de contratos, gestión de trámites en instituciones públicas (CNS, AFP, Ministerio de Trabajo), manejo de documentación (vacaciones, permisos, memorandums, bajas médicas)
- Mar. 2020 - Sep. 2022** **LABORATORIOS FARMACÉUTICOS LAFAR S.A.**  
*La Paz - Bolivia* **Analista de Gestión Humana**
- Tareas realizadas: Elaboración de contratos de trabajo, elaboración de planillas de sueldos y salarios (Sistema SAP), declaración de planillas a la OVT, planillas de incapacidad temporal, planillas tributarias, planilla de primas, planilla de aguinaldos, afiliación y bajas del seguro a corto y largo plazo, pago de aportes del seguro a corto y largo plazo, elaboración y pagos de finiquitos y quinquenios, visado de contratos, gestión de trámites en instituciones públicas (CNS, CSBP, AFP, Ministerio de Trabajo), manejo de documentación (elaboración de files, vacaciones, permisos, memorandums, bajas médicas) según la norma ISO 9001.

## REFERENCIAS LABORALES

- Dra. Justina Ordoñez**  
Lab. Clínico Gen y Vida (La Paz - Bolivia)  
Gerente General  
Teléfono : 2228976 - 2245235
- Lic. Roxana Monrroy Pizarro**  
Consortio Cotienne  
Jefe de Personal  
Teléfono : 60618511 E-mail : roxana.monrroy@cotienne.com
- Lic. Ronnie Luis Rios Cajias**  
Cotienne S.A.  
Encargado de Recursos Humanos  
Teléfono : 78950932 E-mail : ronnierios\_83@hotmail.com
- Lic. Justo Ayala Escobar**  
Laboratorios Farmaceuticos LAFAR S.A.  
Gerente Administrativo Financiero  
Teléfono : 71538653 E-mail : jayala@lafar.net

## REFERENCIAS PERSONALES

- Max Mauricio Ramirez Guzman**  
(La Paz - Bolivia)  
Ingeniero Comercial  
Teléfono : 70171318  
E-mail : max.mau14@gmail.com