

Curriculum

- Nombre debe ser el mismo que en SIU
- Escaneado legible que no salga borroso

MARINA LIENDO CASTILLO



Dirección : Prolongación 2 de mayo 490-A Tacna-Perú
 Libreta Electoral : 00494309.
 Libreta Militar : 3089994713.
 Pasaporte : 1953516.
 Licencia de Conducir : AD-0231585.
 Teléfono : 952-668730
 E-mail : m_liendo@yahoo.com – marinarig100@gmail.com
 Nacionalidad : Peruana

ESTUDIO

- Universidad Católica Santa María de Arequipa.
Título: Licenciada en Educación.
Especialidad: Ciencias Humanas. (Especialidad Sociales-Literatura y Filosofía)
- Universidad César Vallejo
Maestría para la obtención del Grado en Docencia y Gestión Educativa. (estudios concluidos)
- Universidad Federico Villarreal
Licenciatura en la Enseñanza del Idioma Inglés.
Escuela Universitaria de Educación a Distancia.
(estudios concluidos)
- Instituto Internacional de Gerencia EIGER
Título: Secretariado Ejecutivo

 geral_aba@hotmail.com
 982498116
  Mz11 Lote 6, Lima
Musa B12 La
Molina Lima

 28/05/1990
  Peruana
  Soltera

<https://www.linkedin.com/in/geraldine-abad-a14b36166/>



GERALDINE MENESES ABAD

RESUMEN PROFESIONAL

Administradora versátil y capaz de simultanear varias tareas. Experiencia en la planificación y desarrollo de planes, mediante la coordinación y participación de todo el equipo. Con una dilatada trayectoria en el sector Corporativo en el rubro de Belleza con predisposición dinámica y proactiva.

FORMACIÓN

Administración de ventas: Administración
Universidad Utel - México
 Fecha prevista de finalización 04/2022
Universidad ESAN - Alineamiento Estratégico Empresarial

Especialista en Marketing: Administración
Plan de Marketing Digital - Universidad San Ignacio de Loyola
 • Curso Fundamentos del Marketing de nivel
 • Curso Ecommerce de nivel avanzado
 • Liderazgo y capacidad de asumir riesgos
 • Comercio Electrónico 01/2021

HISTORIAL LABORAL

03/2020-06/2022

Supervisor corporativo de Lima y Provincias
Marca: MAC | CLINIQUE | ESTEE LAUDER | ADF

- Monitorización de procesos para anticipar y resolver posibles problemas.
- Supervisión y coordinación de los distintos centros productivos de la empresa.
- Gestión operativa diaria de la empresa obteniendo la mayor rentabilidad de medios y personas.
- Análisis de la viabilidad y sostenibilidad de los procesos internos.
- Implicación directa en la planificación de las compras y la producción.
- Coordinación con el equipo comercial para la preparación de tarifas y ofertas.
- Implementación de la estrategia de la compañía en diferentes departamentos.
- Impulsó los objetivos de la organización en línea con la misión de la compañía, facilitando el aumento de los ingresos, las ganancias y el crecimiento del negocio a través del desarrollo de estrategias de colaboración.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Especialidades: Gestión de Marcas, Marketing, Trade-Marketing, Publicidad, Ventas, gestión de Clientes, Retención de clientes
- Responsable, estructurada, con iniciativa, capacidad estratégica-analítica y multitasking, disposición para el aprendizaje, habilidad para la comunicación y gran liderazgo.



FERNANDO VALVERDE CALERO

INGENIERO CIVIL



I. PERFIL PROFESIONAL:

Ingeniero civil con capacidad de análisis, evaluación, organización y ejecución, en las áreas de su competencia. Está capacitado para ejercer funciones en los siguientes campos generales en diseño e inspección de obras civiles en concreto, acero, madera y materiales alternos.

II. DATOS PERSONALES:

Fecha de nacimiento : 17, Noviembre de 1988
 Estado Civil : Soltero
 Domicilio legal : Pje. Los Pinos Mz. B Lt. 05- El Tambo - Huancayo - Junín
 D.N.I. N° : 45812689
 RUC. N° : 10458126891
 Registro Colegio de Ingenieros : 183719
 Celular : 938475575 Movistar
 Fecha de nacimiento : 17, Noviembre de 1988
 E-mail : fernandovalverdecalero@gmail.com

Teléfono: 938475575
fernandovalverdecalero@gmail.com
 Pje. Los Pinos Mz B Lt 05 - El Tambo - Huancayo - Junín