

SISTEMA DE INGRESOS ESCOLARES

Los ingresos escolares son considerados públicos y fiscalizables, y se deben aplicar a las necesidades de la escuela orientados al programa anual de trabajo.

SEGUIMIENTO DE TIENDAS ESCOLARES

MOVIMIENTOS A REALIZAR EN LA SUBJEFATURA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LA USAE.

JUNIO CONTRATO DE TIENDA PARA VISTO BUENO. MENSUAL (DÍA 20 DE CADA MES). FISCALIZACI ÓN DE INGRESOS Y EGRESOS TIENDA ESCOLAR EN USAE. SEPTIEMBRE
-PRESENTAR
EN USAE RUTA
DE MEJORA
-CAPTURA
PROYECTO
ANUAL
(NECESIDADES
QUE SERÁN
CUBIERTAS
CON
RECURSOS DE
TIENDA
ESCOLAR)

(JULIO-DICIEMBRE)
(ENERO-JUNIO).

PRESENTAR EN
USAE REPORTE
DE INGRESOS
Y EGRESOS
SEMESTRAL.

MOVIMIENTOS DE CUENTA BANCO

Apertura de cuenta para manejo de ingresos propios.

- HAZ PETICIÓN POR OFICIO EN LA USAE, INDICANDO EL MOTIVO (MANEJO DE TIENDA ESCOLAR), BANCO Y SUCURSAL QUE DESEAN MANEJAR, INCLUYENDO EL NOMBRE COMPLETO, RFC Y CARGO DE LAS PERSONAS QUE FIRMARÁN.
- CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE DE CADA FIRMANTE.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA ESCUELA.

Solicitud de cambio de firmas en el banco donde manejan sus ingresos de tienda escolar.

 SOLICITA CAMBIO A TRAVÉS DE OFICIO DIRIGIDO A LA USAE, ANOTANDO EL NOMBRE DEL BANCO, NÚMERO DE CUENTA Y DE SUCURSAL, ASÍ COMO NOMBRE COMPLETO RFC Y CARGO DE LAS PERSONAS QUE DARÁN DE ALTA Y LAS QUE DARÁN DE BAJA.

Cancelación de cuentas inactivas de ingresos propios

- APLICA EN CASO DE QUE LA ESCUELA DECIDA NO MANEJAR MÁS LA TIENDA ESCOLAR POR NO CONTAR CON CONCESIONARIO O POR FALTA DE PROPUESTAS.
- LO SOLICITA POR OFICIO DIRIGIDO A LA USAE, EL CUAL DEBE INCLUIR EL MOTIVO DE LA PETICIÓN, EL NOMBRE DEL BANCO Y NÚMERO DE CUENTA; ADEMÁS DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA CON SALDO \$0.00 EN CEROS. FIRMAO POR EPOR DIRECTOR Y SELLO.

PUEDES ACUDIR A LA SUBJEFATURA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA MAYOR INFORMACIÓN.

"INGRESA AL SIEE"

<u>AQUÍ</u>