|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议主题 | AI大赛TCB工作会 | | |
| 会议时间 | 会议时长：未知 | 文档编号 |  |
| 会议地点 |  | 会议主持 | 会议主持人：未知 |
| 会议要点 | 1. 会议工具设计 2. 关键问题 3. 项目进度 4. 任务分工 5. TCB编写内容 6. 预算和人力 | | |
| 会议结论 | 总的来说，本次会议主要围绕AI大赛TCB的编写和项目代码开发进行了深入讨论。会议探讨了如何通过自动化工具解决手工编写纪要耗费人力的问题，并明确了各自负责的任务和项目进度。最后还对TCB的具体内容及预算安排进行了详细讨论，决定在截止日期前完成并提交成果。 | | |
| 参会人员 | 参会人员：未知 | | |
| 列席人员 |  | | |
| 纪要抄报 |  | | |
| 主报领导 |  | | |
| 领导意见 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 行动计划/ Action Item | | | |
| 序号 | 事项 | 负责人 | 完成时间 |
| 1 | 重构代码 | 未知 | 未知 |
| 2 | 完善填写Word模板功能 | 未知 | 未知 |
| 3 | 绘制产品使用流程简单图 | 未知 | 未知 |
| 4 | 完成项目预算填写 | 未知 | 未知。 |