



IGNACIO  
TONELLI

## PERFIL

Me apasiona la Comunicación y la gestión de proyectos en el ámbito público como herramientas transformadoras de la realidad. Creo en el trabajo en equipo y en la búsqueda constante de soluciones a través de estas herramientas de planificación y gestión en todo tipo de organizaciones.

Soy Licenciado en Comunicación y Docente. Durante años me desempeñé en diferentes roles tanto en ONGs como en Gobiernos en gestión y planeamiento de políticas públicas en áreas como Comunicación, Contenidos, Educación, etc. desarrollando proyectos de gestión para diferentes organismos y en diversas temáticas.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
+54 9 11 2286 6851

LINKEDIN:  
<https://www.linkedin.com/in/ignaciotonelli-95353338/>

CORREO ELECTRÓNICO:  
[ignaciotonelli.11@gmail.com](mailto:ignaciotonelli.11@gmail.com)

## HABILIDADES

Comunicación asertiva / Nuevas Tecnologías (TICs) / Trabajo en equipo / Gestión de proyectos / Liderazgo / Colaboración / Educación / Enseñanza superior / Investigación y desarrollo / Habilidades blandas.

**Español:** Nativo.

**Inglés:** Nivel Intermedio/Avanzado.  
5to año en el Instituto Cambridge de la Ciudad de Buenos Aires.

## EDUCACIÓN

- **Licenciado en Comunicación CCC – Universidad Provincial del Sudoeste (UPSO). 2022-2024**
- **Instructor Formación Profesional - Centro de Formación en Administración Pública nº 440. 2023.**
- **Tramo de Formación Pedagógica – Universidad UFASTA. 2020-2021.**
- **Postgrado de “Gestión y Políticas Metropolitanas” - FLACSO. 2018.**
- **Periodista - Instituto Superior en Ciencias de la Comunicación Social. 2004-2008.**

## EXPERIENCIA LABORAL

- **MUNICIPALIDAD DE CORONEL PRINGLES – Pcia. de Buenos Aires. Subdirector de Gestión Educativa y Juventud**  
11-12-2019 – Actualmente en el cargo
  - ✓ Desarrollo y planificación estratégica del Área: creación del área y planteo de objetivos de gestión.
  - ✓ Desarrollo de proyectos y programas de alcance virtual por la pandemia: cursos, talleres y actividades mediante la modalidad virtual.
  - ✓ Organización y gestión de proyectos de formación educativos para estudiantes de Pringles: integración con escuelas en proyectos de ambiente y orientación vocacional, por ejemplo.
  - ✓ Conformación de grupos de jóvenes (Proyecto Huella) para trabajar temas de ambiente, género y concientización a través de intervenciones artísticas en la ciudad.
  - ✓ Gestión y administración del Centro de Estudios Universitarios (CEU): desarrollo y operatividad de convenios con universidades públicas para brindar oferta en la ciudad.
  - ✓ Coordinación y administración del Punto Digital: gestión del programa nacional con desarrollo de propuestas para la comunidad.
  - ✓ Coordinación del Programa ENVIÓN: gestión operativa y administrativa de este programa provincial para el acompañamiento de la población joven en contextos de vulnerabilidad.
  - ✓ Comisión de Becas Terciarias y Universitarias: en integración con el Honorable Concejo Deliberante para trabajar y analizar posibles destinatarios.
  - ✓ Creación y gestión de redes sociales de los diferentes programas y actividades mencionadas.
- **HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE CORONEL PRINGLES – CONSEJO ESCOLAR DE CORONEL PRINGLES – Coordinador de Comunicación de Bloque.**  
01-09-2020 – 11-12-2022
  - ✓ Coordinación de comunicación institucional de Bloque.
  - ✓ Creación y gestión de redes sociales (Facebook e Instagram)
  - ✓ Registro y cobertura audiovisual.
  - ✓ Redacción de gacetillas y relación con la prensa

- **MUNICIPALIDAD DE TRES DE FEBRERO – Pcia. de Buenos Aires. - Coordinador de Comunicación Territorial y de Asuntos Interjurisdiccionales.**

11-12-2015 – 11-12-2019

- ✓ Asistencia y asesoría general en el ámbito de la Secretaría de Desarrollo Urbano.
- ✓ Elaboración y desarrollo del esquema de Comunicación de la Secretaría.
- ✓ Planificación y ejecución de la metodología de seguimiento de obras.
- ✓ Planificación y ejecución de visitas al territorio de parte de las autoridades.
- ✓ Colaboración en organización de las actividades de participación ciudadana.
- ✓ Archivo y Banco de imágenes. Seguimiento de los planes de obra.
- ✓ Comunicación de redes: recepción de reportes y reclamos de redes sociales y gestión de respuesta y seguimiento.
- ✓ Gestión y seguimiento de proyectos en organismos provinciales y nacionales.
- ✓ Encargado de las Relaciones Internacionales de la Municipalidad. Incluye definición de política del distrito en colaboración con los demás funcionarios referidos al tema, participación y representación en espacios institucionales de dicha temática.
- ✓ Seguimiento del Plan de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista de la Provincia de Buenos Aires en relación a las obras y proyectos relacionados a Tres de Febrero.
- ✓ Investigación y elaboración de Informes de Gestión Mensuales y Quinquenales para todo el equipo de la Municipalidad.
- ✓ Organización de eventos y colaboración en jornadas de interés en diversas áreas del gabinete.
- ✓ Asistencia y asesoría general en el ámbito de la Secretaría privada de intendencia.

- **FUNDACIÓN PENSAR – UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES AMBA - Responsable del Equipo Área Metropolitana de Buenos Aires**

01-04-2014 – 10-12-2015

- ✓ Investigación y Desarrollo de Documentos de Políticas Públicas (DPP) sobre 5 temáticas: Movilidad y Transporte, Salud, Educación, Gestión de Residuos Sólidos Urbanos y Seguridad Ciudadana.
- ✓ Planeamiento y desarrollo de eventos de presentación sobre la temática metropolitana dentro y fuera del ámbito de la Fundación Pensar.
- ✓ Seguimiento de la agenda temática de los Planes de Gobierno referidos al área Metropolitana.
- ✓ Representante del Ministerio de Gobierno GCBA en las reuniones sobre la Provincia de Buenos Aires.
- ✓ Planificación, organización y desarrollo de las jornadas de trabajo comprendidas dentro del proyecto Ciudad Integrada, que incluían Desayunos de trabajo y Jornadas de Reflexión Metropolitana.
- ✓ Seguimiento de la Agenda Metropolitana
- ✓ Análisis y evaluación de los convenios efectuados entre el organismo y distintas instituciones académicas sobre las temáticas del Área Metropolitana de Buenos Aires.
- ✓ Representación institucional en las reuniones de seguimiento internas y actividades externas de la Subsecretaría.

- **FUNDACIÓN METROPOLITANA – Co-responsable del Área de Comunicación y Prensa y del área de Contenidos.**

23-11-2009 – 31-03-2014

- ✓ Desarrollo del área, apoyo y asistencia a la dirección ejecutiva y presidencia.
- ✓ Formulación de proyectos relacionados a las temáticas de la organización.
- ✓ Representación de la institución en redes de organizaciones del ámbito de las políticas públicas:
  - Participación activa en la Dimensión Metropolitana del Consejo de Planeamiento Estratégico de la Ciudad de Buenos Aires (COPE) colaborando en la investigación y desarrollo de documentos e informes de recomendación para la Legislatura de la Ciudad.
  - Participación activa en la Mesa de Organizaciones Sociales de la Autoridad de Cuenca Matanza Riachuelo (ACUMAR) en la elaboración de un documento de avance para definir intervenciones en la cuenca.
  - Asistencia y participación como ONG en la Plataforma de Reducción de Riesgos de Desastres (Casco Blanco – Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto).
- ✓ Organización y co-desarrollo del departamento cultural de la institución: participación en ambas convocatorias de Mecenazgo Cultural del Ministerio de Cultura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires elaborando los proyectos seleccionados, gestionando y ejecutando los mismos. ("Documental sobre Ferias y Mercados de Buenos Aires" y "Creación de sitio web y muestra de Street Art").
- ✓ Participación en la organización y elaboración de documentos de encuadre en los foros, encuentros y desayunos de trabajo de la organización:
  - VIII Foro Metropolitano: talleres y plenarios de incidencia en temas como salud, educación, residuos sólidos urbanos desarrollado en la Universidad Nacional de La Matanza. (2011).
  - IX Foro Metropolitano: talleres y plenarios de incidencia en temas de ordenamiento territorial, residuos sólidos urbanos, transporte y movilidad urbana realizado en la Universidad Nacional de San Martín. (2012)
  - Ciclo de Desayunos Metropolitanos: espacios de trabajo sobre las dimensiones de trabajo de la organización que incluyen los temas trabajados en los foros. (2011-2012)
- ✓ Responsable de la producción y envío del informe semanal Noticias Metropolitanas.
- ✓ Actualización de la página web de la institución [www.metropolitana.org.ar](http://www.metropolitana.org.ar)
- ✓ Asistencia general a Presidencia y a las áreas de Coordinación, Recursos y Contenidos.
- ✓ Responsable de la comunicación interna con los miembros del Equipo de Gestión y del Consejo de Administración de la institución.
- ✓ Confección de gacetillas de prensa y manejo de la relación de la institución con la prensa, tanto nacional como local.
- ✓ Manejo de base de datos y del programa de mailing, coordinación con diseño gráfico para confección de piezas comunicacionales.
- ✓ Logística y organización de eventos como desayunos de trabajo, encuentros y foros propios de la institución.
- ✓ Redactor de la revista institucional "La Gran Ciudad" y del Informe Digital Metropolitano.

## • **DOCENCIA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS**

### • **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL N°401 - Docente** 2023

- ✓ Curso "Informática para la Administración y Gestión".

- **PLAN FINES Educación de adultos - Docente**  
2023

- ✓ Área de Informática y Nuevas Tecnologías (NTIC).

- **PROGRAMA UPAMI – Provincia de Buenos Aires - Docente**  
2022-2024

- ✓ Curso “Uso de Redes Sociales, Dispositivos Móviles y Nuevas Tecnologías en Internet” de la Universidad Provincial del Sudoeste (UPSO).

- **ACTIVIDAD PRIVADA**

---

- **AGENCIA ACTIVA - Consultoría de Comunicación Integral y Asesoría en Gestión Pública y Gobierno**  
2022 – Actualidad

- ✓ Dirección y gestión en desarrollo.

- **DIARIO EL ORDEN Coronel Pringles – Columnista**  
01-05-2020 – 31-12-2020

- ✓ Colaboración como columnista semanal de la edición impresa y del diario digital sobre temas de actualidad, tecnología, comunicación, pandemia, etc.

Espacio EL RINCON NN – enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/10jii7LjlnPrEG2CvoVSEC\\_OHMzyqPigbm?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/10jii7LjlnPrEG2CvoVSEC_OHMzyqPigbm?usp=drive_link)

- **DIARIO EL ORDEN Coronel Pringles – Columnista**  
01-05-2015 – 31-10-2015

- ✓ Redactor freelance de artículos y noticias de Argentina.

- **CURSOS Y TALLERES**

---

- ✓ Curso Asesor Político – Instituto Victoria. (2024)
- ✓ Curso Como ser un buen vocero – Formación en Administración Pública de la Ciudad de Buenos Aires. (2024)
- ✓ Curso Pensar en Imágenes - Dirección de Formación Docente de la Provincia de Buenos Aires. (2023)
- ✓ Curso Enseñar en Medios Bonaerenses – Dirección de Formación Docente de la Provincia de Buenos Aires. (2023)
- ✓ Diplomatura en Tecnologías de la Información y Comunicación – Universidad ISALUD (Cise). (2022)
- ✓ Diplomatura de Evaluación con producción de contenidos y medios – Universidad ISALUD (Cise). (2022)
- ✓ Curso de Educación Ambiental para la formación ciudadana – Dirección de Formación Docente de la Provincia de Buenos Aires. (2021)
- ✓ Curso de Educación Sexual Integral con Perspectiva de Género – Dirección de Formación Docente de la Provincia de Buenos Aires.

- ✓ Curso de Comunicación Eficaz - CAPACITARTE Universidad de Buenos Aires (Abril 2018).
- ✓ Taller de Oratoria - CAPACITARTE Universidad de Buenos Aires (Septiembre de 2017).
- ✓ Curso de Redes Sociales organizado por el Programa de Voluntariado de Idealistas.org. (2010)

## • REFERENCIAS

---

- Lic. Lisandro Matzkin – Intendente de Coronel Pringles  
Tel.: (02922) 156-53433  
[privada@coronelpringles.gov.ar](mailto:privada@coronelpringles.gov.ar)
- Lic. Diego Valenzuela - Intendente de Tres de Febrero  
Tel.: (011) 5197-0801 - [marianavallesgrau@gmail.com](mailto:marianavallesgrau@gmail.com) (SP).
- Lic. Alberto Nazer - Secretario de Desarrollo Urbano de Tres de Febrero  
Tel.: (011) 15-3398-6722 - [Betonzazer3f@gmail.com](mailto:Betonzazer3f@gmail.com)
- Lic. Gastón Urquiza - Fundación Metropolitana  
Tel.: (011) 5236-5589/90/91 - Email: [gu@metropolitana.org.ar](mailto:gu@metropolitana.org.ar)

