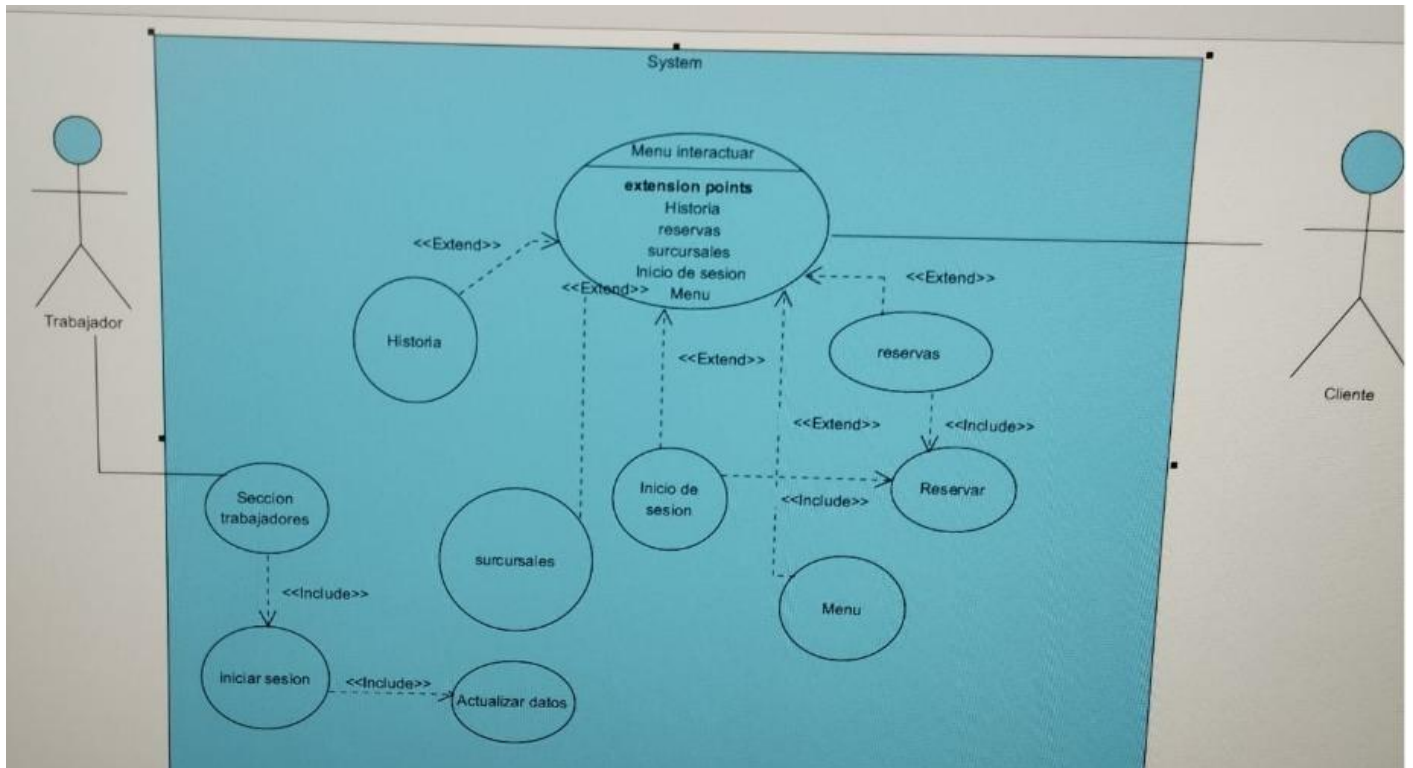
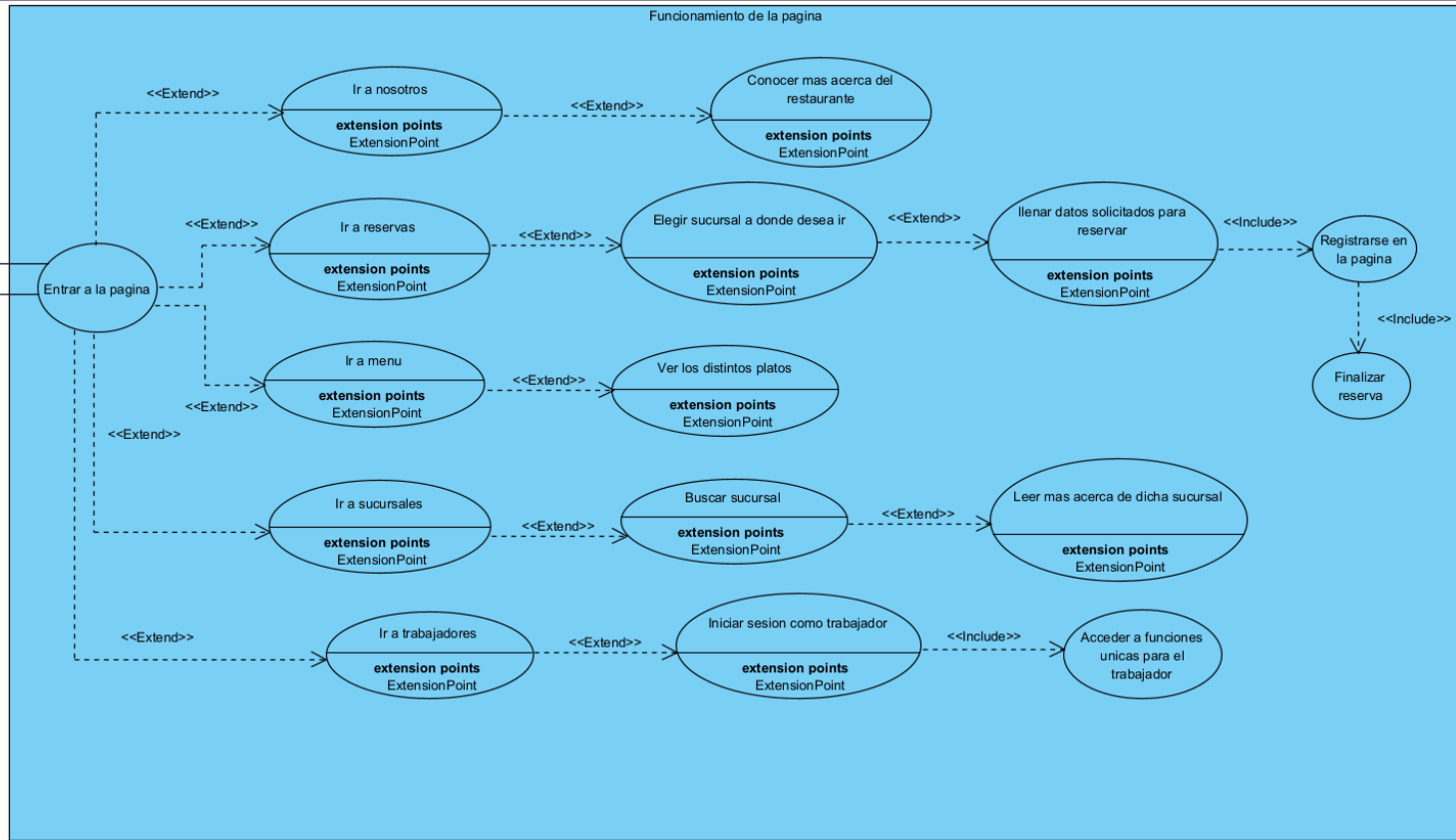


Diagramas de casos de uso



Documentación casos de uso

Nombre	Registrarse	
Descripción	Permitir al usuario crear una cuenta.	
Precondiciones	No tener una cuenta creada anteriormente.	
Postcondiciones		
Secuencia de acciones	Usuario	Sistema
1.	Dirigirse hacia la sección de registro de usuario.	Mostrar un formulario dónde el usuario pueda introducir datos como: nombre, número de ID, teléfono, correo y contraseña.
2.	Ingresar sus datos en el formulario.	Consultar en la base de datos que la información ingresada no haya sido registrada previamente.
3.	Darle clic al botón de registrar.	Guarda la información suministrada por el usuario en la base de datos.
Flujo alternativo	Usuario	Sistema
1.	Ingresar algún formato inválido	Mostrar un mensaje de “formato inválido” y solicitar al usuario el ingreso de la información nuevamente.
2.	Poner número de ID o correo ya registrado en la página.	Mostrar una alerta de “datos ya registrados” y solicitar al usuario el ingreso de la información nuevamente.

Nombre	Iniciar sesión	
Descripción	Permitir al usuario ingresar a su cuenta.	
Precondiciones	Haber creado una cuenta previamente.	
Postcondiciones		
Secuencia de acciones	Usuario	Sistema
1.	Dirigirse hacia la sección de inicio de sesión.	Mostrar un formulario para ingresar: numero de ID, correo y contraseña
2.	Rellenar los campos solicitados y finalizar proceso de inicio de sesión.	Mostrar un botón de “entrar”, el cual, al ser oprimido por el usuario, hará que la información que puso se compare y verifique con la guarda en la base de datos.
3.	Ninguna.	Reiniciar la página con la sesión abierta del usuario.
Flujo alternativo	Usuario	Sistema
1.	Ingresar algún dato erróneo	Mostrar una alerta de credenciales incorrectas y solicitar el reintento de ingreso de la información.

Nombre	Reservaciones	
Descripción	Permitir al usuario hacer una reserva en línea.	
Precondiciones	Tener una cuenta previamente creada.	
Postcondiciones		
Secuencia de acciones	Usuario	Sistema
1.	Usar la barra de búsqueda ubicada en la parte superior de la interfaz de reservas.	Filtrar las sucursales según lo que el usuario coloque en el cuadro de búsqueda.
2.	Seleccionar sucursal y diligenciar datos requeridos para poder reservar.	Cada sucursal que se muestre, cuenta con un formulario de reserva, que pide: hora, fecha y número de personas.
3.	Seleccionar el botón de hacer reserva.	Al terminar el proceso de reserva, esta se guardará en la base de datos y automáticamente se actualizará la disponibilidad de la sucursal en la que el usuario reservó.
Flujo alternativo	Usuario	Sistema
1.	Ingresar datos inválidos (Fecha/hora o cantidad de personas incoherentes)	Borrar la información y solicitar de nuevo el intento de relleno de campos.