

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge

Benutzermodell Rechte und Rolle

Version: 1.07
 Stand: 27.09.2017
 Autor: Erwin.Wacha@msg-systems.com
 Ablage: 35_Benutzermodell_Rechte_und_Rollen.docx
 Umfang: 38 Seiten

Versionshistorie

Version	Beschreibung	Autor	Datum
0.9	Version für Review bereit gestellt	Erwin Wacha	06.06.2014
1.0	Freigabe zur Abnahme	Stefan Hofmaier	09.06.2014
1.1	Befunde von BG ETEM eingearbeitet und erneute Freigabe zur Abnahme	Stefan Hofmaier	23.06.2014
1.1	Abnahme BG ETEM	BG ETEM	25.06.2014
1.2	Copyright-Vermerk angepasst	Stefan Hofmaier	11.07.2014

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge

Benutzermodell Rechte und Rollen

1.6	Beschreibung Zuordnung Lesezeichen, Typ Gefährdungsbeurteilung angepasst: Spalte Betriebszustand in den angezeigten Gefährdungsbeurteilungen entfernt	Stefan Hofmaier	19.09.2014
-----	---	-----------------	------------

Version	Beschreibung	Autor	Datum
1.7	<ul style="list-style-type: none"> • Rollen- und Rechteverwaltung in Rollenverwaltung umbenannt • Übergreifendes Modul „Verwaltung“ bei der Rechtevergabe entfernt • Aufruf Startseitenelemente für Rolle bearbeiten jetzt von der Einstiegsseite der Rollenverwaltung aus • Suchfunktion in Einstiegsseite der Rollenverwaltung ergänzt • Bezeichnungen der Startseitenelemente in der Beschreibung korrigiert • Initiale Anordnung der Startseitenelemente angepasst (nicht in Reihenfolge, sondern alle auf Position (0, 0)) • Feld-Typ für Positions- und Dimensionsangabe von Startseitenelementen auf Eingabefeld geändert • Bildschirmskizzen der Rollenverwaltung durch Hardcopies der Echanwendung ersetzt 		
1.8	<ul style="list-style-type: none"> • Beschreibung Verweismanager Typ Regelwerk an Implementierung angepasst • Bezeichnung des Dialogs zur Zuordnung von Rollen zu Strukturbaumknoten in der Benutzerverwaltung angepasst und eine neue Hardcopy eingefügt 	Stefan Hofmaier	26.11.2014
1.9	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelauswahl deutlicher gemacht 	Jan Christoph Kinne	28.11.2014
2.0	<ul style="list-style-type: none"> • Benutzer anlegen: Benutzerkennung mit kombiniertem Eingabefeld • Einstiegsseite der Rollenverwaltung • Anzeige der verknüpften Benutzer 	Christian Wegert	03.07.2015
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Sperrverhalten beschrieben 	Christian Wegert	16.07.2015
2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 3.4 zur Anzeige von Zugriffsrechten eingefügt • Kapitel 4.2.3.4 zur Verwaltung der funktionalen Zuordnung eingefügt • Kapitel 4.2.4 ergänzt um die Funktionalität „letzte Strukturbaumansicht merken“ • Kapitel 5 zur Editierung von Auswahllisten eingefügt 	Daniel Fiedler	26.10.2016
2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Einarbeitung von Reviewbefunden der BG ETEM 	Mathias Voigt	11.11.2016
2.4	Ergänzung Kapitel 2.1	Minh Maria Hoang	04.08.2017

Version	Beschreibung	Autor	Datum
	<ul style="list-style-type: none"> Stichpunkt: Verwaltung der im System verfügbaren Sprachen Ergänzung Kapitel 5 Austausch der Mockpus in den folgenden Unterkapitel <p>Ergänzung Kapitel 5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> Weitere Spalten in der Einstiegssicht für neu hinterlegte Sprachen Aktualisierung der Tabelle 26 und 27 <p>Ergänzung Kapitel 5.3</p> <ul style="list-style-type: none"> Zusätzliches Textfeld für weitere Sprachen in den jeweiligen Dialogen Aktualisierung der Tabellen 28 - 34 <p>Ergänzung Kapitel 5.3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> S-Sätze und R-Sätze <p>Korrektur Kapitel 5.3.6</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialognamen der Auswahllisten <p>Neues Kapitel 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Modul Basis – Sprachverwaltung <p>Umstrukturierung Kapitel 4.6</p> <ul style="list-style-type: none"> Persönliche Einstellungen verwalten, Neue Kapitel 4.6.1 und 4.6.2 Austausch des Mockups <p>Neues Kapitel 4.6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> Letzte Sitzung <p>Kapitel 4.3.3.4 ergänzt</p> <ul style="list-style-type: none"> Startseitenelement „Unfallinfo“ Startseitenelement „Ungesehene Unfallmeldungen“ <p>Kapitel 4.3.1 ergänzt</p> <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf Unfallmanagement <p>Kapitel 4.3.3.1 ergänzt</p> <ul style="list-style-type: none"> Modul Unfallmanagement <p>Kapitel 4.3.3.2 ergänzt</p> <ul style="list-style-type: none"> Anpassung der Rechte <p>Kapitel 3.1 ergänzt</p> <ul style="list-style-type: none"> Verantwortlichen am Strukturbaumknoten anlegen (neue Schaltfläche) <p>Neues Kapitel 3.5</p> <ul style="list-style-type: none"> Verantwortlichen am Strukturbaumknoten anlegen 	<p>Manuela Haibach</p> <p>Manuela Haibach</p> <p>Manuela Haibach</p>	<p>17.08.2017</p> <p>18.08.2017</p> <p>21.08.2017</p>

Version	Beschreibung	Autor	Datum
2.5	Befunde der BG ETEM eingearbeitet	Minh Maria Hoang	23.08.2017
	Ergänzung Kapitel 5.3.6 <ul style="list-style-type: none"> Verletzte Körperteile und Art der Verletzung 	Minh Maria Hoang	05.09.2017
2.6	Befunde der BG ETEM eingearbeitet	Manuela Haibach	20.09.2017
2.7	Kapitel 4.6.3.1 ergänzt <ul style="list-style-type: none"> Funktionen der Schaltflächen auf der Einstiegsseite eingefügt Kapitel 3.5 geändert <ul style="list-style-type: none"> Kapitelüberschrift geändert Überschrift Modaldialog geändert 	Minh Maria Hoang Manuela Haibach	27.09.2017
2.8	Ergänzung Kapitel 3.1 <ul style="list-style-type: none"> Archivieren von Gefährdungsbeurteilungen, beim Löschen des Strukturbaumknotens 	Minh Maria Hoang	09.01.2018
2.9	Befunde der BG ETEM eingearbeitet	Minh Maria Hoang	25.01.2018

Review

Version	Datum	Teilnehmer
0.9	09.06.2014	Stefan Hofmaier
2.0	07.07.2015	Stefan Hofmaier
2.1	16.07.2015	Daniel Mager
2.4	01.09.2017	Stefan Hofmaier
2.5	05.09.2017	Felix Thiele
2.8	23.01.2018	Felix Thiele

1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	6
2	Einleitung	8
2.1	Zweck	8
2.2	Referenzen	8
2.3	Abgrenzung	8
3	Modul Basis – Verwaltung des Strukturbaums	9
3.1	Einstiegsseite	9
3.2	Neuen Knoten anlegen	10
3.3	Knoten umbenennen	11
3.4	Zugriffsrechte anzeigen	13
3.5	Verantwortliche am Strukturbaumknoten verwalten	14
4	Modul Basis - Verwaltung von Benutzern, Rechten und Rollen	16
4.1	Navigation	16
4.2	Benutzerverwaltung	16
4.2.1	Einstiegsseite	17
4.2.2	Neuen Benutzer anlegen	18
4.2.3	Benutzer bearbeiten	20
4.2.3.1	Bereich Allgemeine Attribute	20
4.2.3.2	Bereich Rollen und Knotenzuordnung	21
4.2.3.3	Bereich Lesezeichen	22
4.2.3.4	Funktionale Zuordnung	23
4.2.4	Rollen und Knotenzuordnung bearbeiten	26
4.2.5	Entsperren eines Benutzereintrags	27
4.3	Rollenverwaltung	27
4.3.1	Einstiegsseite	27
4.3.2	Neue Rolle anlegen	30
4.3.3	Rolle bearbeiten	31
4.3.3.1	Bereich Zugriff auf Module	31
4.3.3.2	Bereich Rechte bearbeiten	33
4.3.3.3	Bereich Lesezeichen bearbeiten	34
4.3.3.4	Bereich Startseite bearbeiten	35
4.3.4	Anzeige der verknüpften Benutzer	37
4.3.5	Entsperren eines Rolleneintrags	37
4.4	Lesezeichen – Verweis Manager	38
4.4.1	Lesezeichen – Typ Datei	39

4.4.2	Lesezeichen – Typ Gefährdungsbeurteilung	41
4.4.3	Lesezeichen – Typ Link (allgemein)	43
4.4.4	Lesezeichen – Typ Regelwerk	43
4.5	Startseite verwalten	45
4.5.1	Beispielkonfiguration	48
4.6	Persönliche Einstellungen verwalten	49
4.6.1	Lesezeichen	50
4.6.2	Startseite anordnen	50
4.6.3	Letzte Sitzung	50
4.6.3.1	Einstiegsseite	50
4.6.3.2	Anfrage beim Start der Anwendung	51
5	Modul Basis – Editierung von Auswahllisten	53
5.1	Navigation	53
5.2	Einstiegsseite	53
5.3	Auswahllisten	56
5.3.1	Auswahlliste Sicherheitszeichen/ Piktogramme	56
5.3.2	Auswahlliste Gefährdungsfaktoren	58
5.3.3	Auswahlliste Maßnahmenbausteine	61
5.3.4	Auswahlliste persönliche Schutzausrüstung (PSA)	62
5.3.5	Auswahlliste EUH-Sätze, H-Sätze, P-Sätze, S-Sätze und R-Sätze	63
5.3.6	Auswahllisten Gefahrenkategorien, Gefahrenklassen, Signalwörter, Wassergefährdungsklassen, Schlüsselwörter, Datei-Kategorien, Verletzte Körperteile und Art der Verletzung	64
6	Modul Basis – Sprachverwaltung	66
6.1	Navigation	66
6.2	Einstiegsseite	66
6.3	Neue Sprache und Übersetzungsvorlage erstellen	67
7	Offene Punkte	69

2 Einleitung

2.1 Zweck

Dieses Dokument beschreibt das Benutzermodell zum Modul **Basis – Verwaltung von Benutzern, Rechten und Rollen**.

Es beschreibt alle Aspekte aus Sicht des Administrators und Autors zur

- Verwaltung der Benutzer
- Zuordnung von Rechten, Rollen und Lesezeichen
- Verwaltung des Strukturbaums
- Editierung von Auswahllisten
- Sprachverwaltung
- Verwaltung Unfallmanagement

2.2 Referenzen

Das Benutzermodell wurde auf Basis der folgenden von BG ETEM im Rahmen der Ausschreibung zur Verfügung gestellten Dokumente konzipiert:

- Intranet Präventionswerkzeuge – Grob-Konzept
- Intranet Präventionswerkzeuge – Konzeptergänzung
- Intranet Präventionswerkzeuge – Benutzerverwaltung.

Die Informationen aus den genannten Dokumenten wurden in Workshops mit BG ETEM und dem Pilotpartner Rohde & Schwarz konkretisiert.

In der Beschreibung des Benutzermodells wird auf folgende Dokumente des Pflichtenhefts Bezug genommen:

- 15_Domänenmodell_Rechte_und_Rollen
- 25_Anwendungsfallmodell_Rechte_und_Rollen

2.3 Abgrenzung

Das Benutzermodell beschreibt die Oberfläche der Anwendung und die Interaktionsmöglichkeiten des Anwenders an der Benutzeroberfläche. Struktur und Eigenschaften der fachlichen Objekte werden im zugehörigen **Domänenmodell** beschrieben. Die systemseitig auf dem Server ausgeführten Operationen werden im **Anwendungsfallmodell** beschrieben.

3 Modul Basis – Verwaltung des Strukturbaums

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen, die dem Anwender für die Pflege des Strukturbaums zur Verfügung stehen.

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verwaltung** → **Strukturbaumverwaltung** gelangt der berechnigte Anwender in die Einstiegsseite der Strukturbaumverwaltung.

Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

3.1 Einstiegsseite

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegsseite der Strukturbaumverwaltung dargestellt.

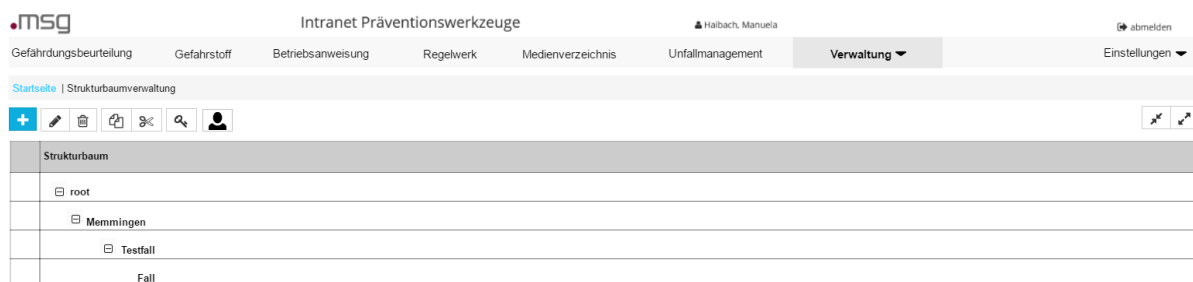


Abbildung 1: Einstiegsseite Strukturbaumverwaltung

Der Anwender kann die einzelnen Knoten des Strukturbaums per Mausklick auf- und zuklappen. Die an einem Knoten angezeigten Unterknoten werden in alphabetischer Reihenfolge sortiert angezeigt. Im Strukturbaum werden keine an den Knoten hängende Gefährdungsbeurteilungen angezeigt.

In der ersten Spalte wird ein Schloss angezeigt, wenn der Strukturbaumknoten gerade von einem anderen Benutzer bearbeitet wird.

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Legt einen neuen Knoten unterhalb des ausgewählten Knotens an und öffnet den Dialog zur Erfassung des Knotennamens.	Neuen Knoten unterhalb des ausgewählten Knotens anlegen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet den Dialog zur Bearbeitung des Knotennamens	Ausgewählten Knoten umbenennen.
Löschen	Schaltfläche	Löscht den ausgewählten Knoten inkl. der daran hängenden Unterknoten und Gefährdungsbeurteilungen. <u>Alle daran hängenden Knoten und freigegebenen Gefährdungsbeurteilungen werden archiviert.</u> <u>Existieren Referenzen von</u>	Ausgewählten Knoten löschen.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<u>Verbandbucheinträgen, bzw. Unfallmeldungen auf die Knoten, bzw. freigegebenen Gefährdungsbeurteilungen, werden diese Verweise auf die Archivdatei der Strukturbaumknoten, bzw. Gefährdungsbeurteilungen geändert.</u>	
Kopieren	Schaltfläche	Kopiert den ausgewählten Knoten in die Zwischenablage. Der Name des ausgewählten Knotens wird anschließend im Feld „Knoten im Zwischenspeicher“ angezeigt.	Ausgewählten Knoten kopieren.
Ausschneiden	Schaltfläche	Löscht den ausgewählten Knoten und fügt ihn in die Zwischenablage ein. Der Name des ausgewählten Knotens wird anschließend im Feld „Knoten im Zwischenspeicher“ angezeigt.	Ausgewählten Knoten ausschneiden.
Einfügen	Schaltfläche	Fügt den in der Zwischenablage befindlichen Knoten inkl. aller Unterknoten und der daran hängenden Gefährdungsbeurteilungen unterhalb des ausgewählten Knotens ein.	Knoten einfügen.
Zugriffsrechte anzeigen	Schaltfläche	Betätigung der Funktionsschaltfläche öffnet einen modalen Dialog mit einer tabellarischen Übersicht der Rollen zum ausgewählten Strukturbaumknoten. Diese Übersicht ist filterbar.	Zugriffsrechte anzeigen
Verantwortliche des Strukturbaumknotens verwalten	Schaltfläche	Öffnet einen Dialog um einen oder mehrere Verantwortliche dem Strukturbaumknoten zu verwalten.	Verantwortliche verwalten

Tabelle 1: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Strukturbaumverwaltung

3.2 Neuen Knoten anlegen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Neu** öffnet sich der Modaldialog *Neuen Knoten anlegen*.

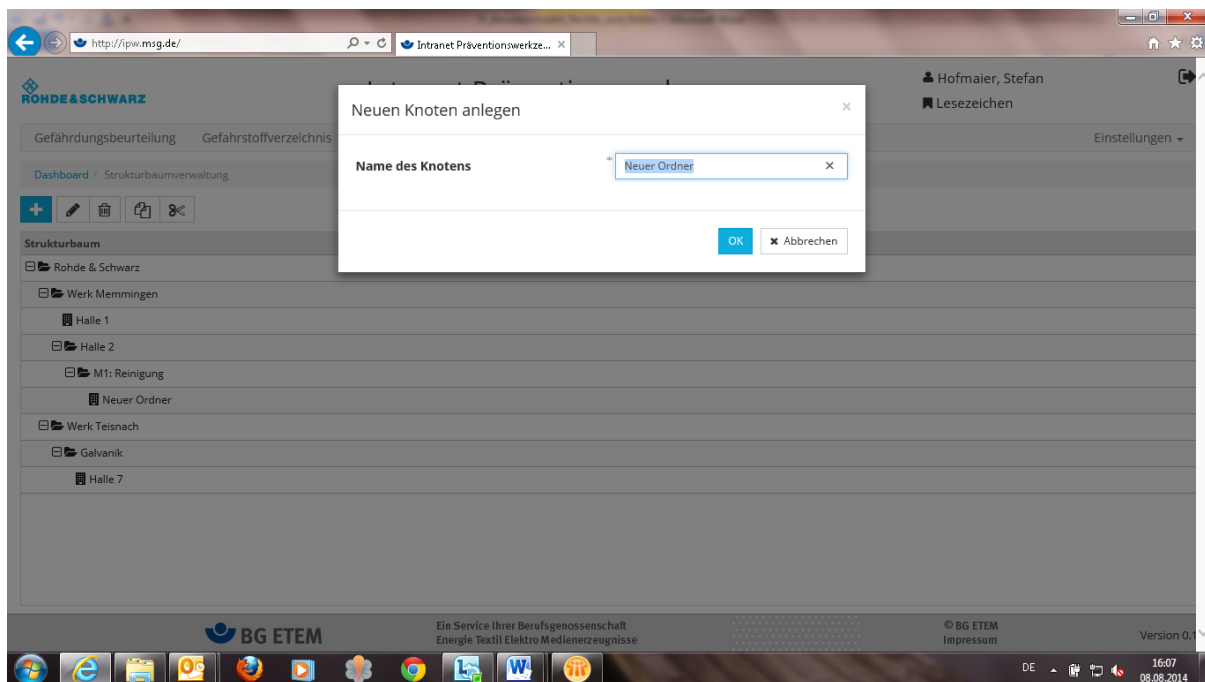


Abbildung 2: Modaldialog Neuen Knoten anlegen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name des Knotens	Eingabefeld	Name des anzulegenden Knotens	Geben Sie hier den Namen des Knotens ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Der neu erstellte Knoten wird gespeichert und in der Liste angezeigt.	OK speichert den Knoten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen

Tabelle 2: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Neuen Knoten anlegen

3.3 Knoten umbenennen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Bearbeiten** öffnet sich der Modaldialog *Knoten umbenennen*.

Die Schaltfläche ist nicht auswählbar, wenn der zu bearbeitende Strukturbaumknoten durch einen anderen Benutzer gesperrt ist (Schloss-Symbol in der ersten Spalte). Im Fall einer kurzfristig entstandenen konkurrierenden Bearbeitungssituation wird eine Fehlermeldung angezeigt: „Der Strukturbaumknoten <Name> wird derzeit durch <Vorname Nachname> bearbeitet. Bitte probieren Sie es später nochmal.“ Die Bearbeitung des Strukturbaumknotens wird in diesem Fall verhindert und in Spalte 1 wird das Schloss-Symbol angezeigt.

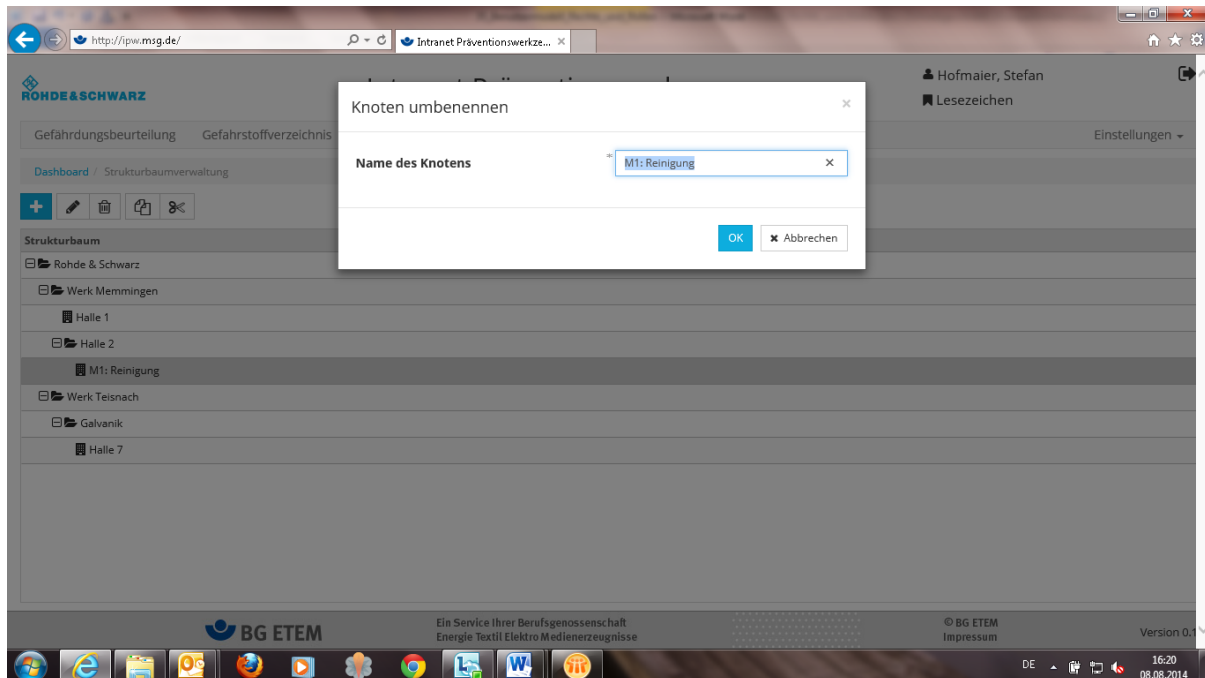


Abbildung 3: Modaldialog Knoten umbenennen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name des Knotens	Eingabefeld	Name des umzubenennenden Knotens	Geben Sie hier den Namen des Knotens ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Der neue Knotenname wird gespeichert und in der Liste angezeigt.	OK speichert den Knoten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum	Abbrechen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die in dem Dialog eingegebenen bzw. ermittelten Daten werden nicht gespeichert.	

Tabelle 3: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Knoten umbenennen

3.4 Zugriffsrechte anzeigen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Zugriffsrechte anzeigen** öffnet sich ein modaler Dialog mit einer tabellarischen Übersicht der Rollen der Benutzer zum ausgewählten Strukturbaumknoten.

Das Kopieren der angezeigten Tabelleninhalte in die Zwischenablage des Betriebssystems ist zulässig und wird durch die Tastenkombination **Strg+C** ausgelöst.

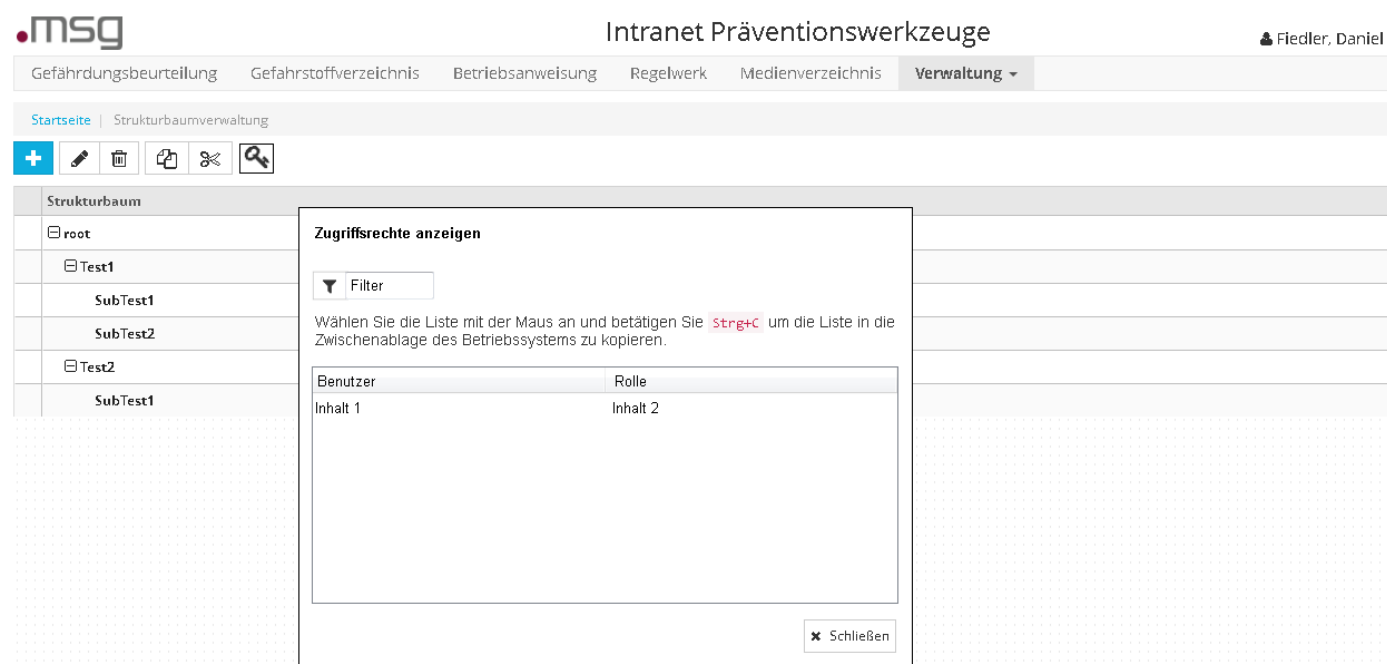


Abbildung 4: modaler Dialog Zugriffsrechte anzeigen

Folgende Felder und Funktionen werden innerhalb des modalen Dialogs angezeigt bzw. sind nutzbar:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Schaltfläche „Suche“	Automatische Textvervollständigung (Typeahead)	Feld für die Eingabe von Volltext-Suchbegriffen. Die Ergebnisliste verkleinert sich mit zunehmender Eingabe von Text (Typeahead-Funktionalität). Die Filterfunktion gilt für beide Tabellenspalten	Geben Sie hier den Suchbegriff ein.
Benutzer	Textanzeige	Anzeige sämtlicher Benutzer des ausgewählten	Nicht erforderlich.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Strukturbaumknotens.	
Rolle	Textanzeige	Anzeige der Rollen des angezeigten Benutzers.	Nicht erforderlich.
Schließen	Schaltfläche	Schließt den modalen Dialog.	Schließen beendet die Ansicht.

Tabelle 4: Funktionen und angezeigte Inhalte im modalen Dialog Zugriffsrechte anzeigen

3.5 Verantwortliche am Strukturbaumknoten verwalten

Nach Betätigung der Schaltfläche **Verantwortliche** des Strukturbaumknotens benennen öffnet sich der Modaldialog *Verantwortliche verwalten*.

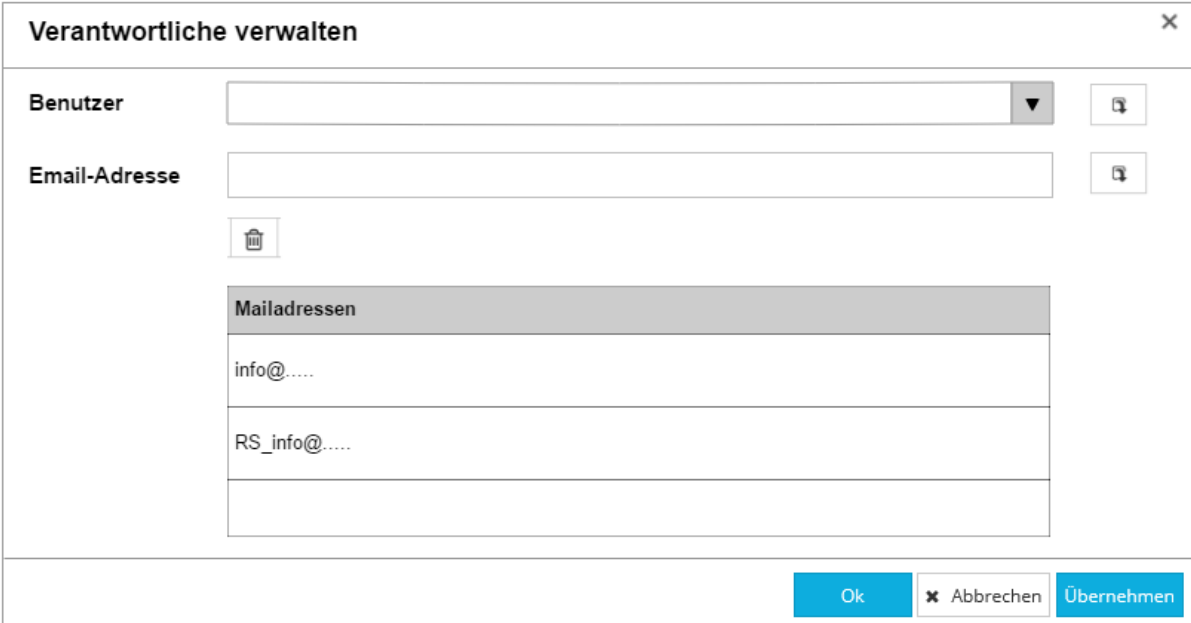


Abbildung 5: modaler Dialog Verantwortliche verwalten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Benutzer	Auswahlliste	Über diese Auswahlliste lässt sich ein in der Anwendung hinterlegter Benutzer auswählen.	Bitte wählen sie einen Benutzer aus.
Benutzer hinzufügen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die im LDAP/ Verzeichnisdienst bereits vorhandene Email-Adresse des ausgewählten Benutzers hinzugefügt	Fügt den Benutzer hinzu.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Email-Adresse	Eingabefeld	Alternativ kann eine Email-Adresse als Empfänger hinterlegt werden.	Bitte tragen sie eine alternative/ zusätzliche Email-Adresse ein.
Email-Adresse hinzufügen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die erfasste Email-Adresse hinzugefügt.	Fügt die alternative/ zusätzliche Email-Adresse hinzu.
Löschen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die ausgewählte einzelne Email-Adresse gelöscht.	Benutzer bzw. Email-Adresse werden gelöscht.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung werden die Daten gespeichert und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung werden die Daten gespeichert und der aktuelle Dialog bleibt geöffnet.	Übernehmen speichert die Daten.

Tabelle 5 Funktionen und angezeigte Inhalte im modalen Dialog Verantwortliche verwalten

4 Modul Basis - Verwaltung von Benutzern, Rechten und Rollen

Dieses Dokument beschreibt alle Aspekte aus Sicht des Benutzers zur **Verwaltung von Benutzern, Rechten und Rollen**.

Die Funktionen in diesem Bereich gliedern sich in Neuanlage, Anzeige, Bearbeiten und Löschen von Benutzern und Rollen.

Außerdem beschreibt es die Zuordnung von Benutzern und Rollen zu Knoten im **Strukturbaum**.

Abhängig von der Rolle und den Rechten des Anwenders sind bestimmte Oberflächenelemente bzw. Funktionen sichtbar bzw. aktiv oder nicht.

4.1 Navigation

Der Einstieg in die Bereiche Rollen- und Benutzerverwaltung erfolgt über den entsprechenden Menüeintrag (hier am Beispiel **Benutzerverwaltung**)¹:

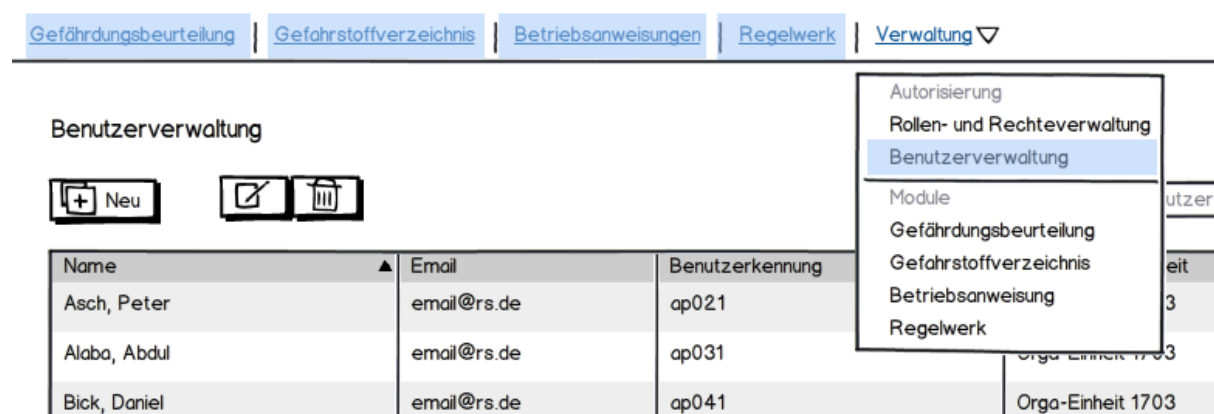


Abbildung 6: Menü Rollen- und Rechteverwaltung bzw. Benutzerverwaltung

4.2 Benutzerverwaltung

Nach dem Betätigen des Menüeintrags Verwaltung → Benutzerverwaltung gelangt der berechtigte Anwender in das Verwaltungsmodul.

Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

¹ „Autorisierung“ und „Module“ sind Überschriften und dienen nur zur Gruppierung der Menüeinträge.

4.2.1 Einstiegseite

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegseite der Benutzerverwaltung dargestellt:

Abbildung 7: Einstiegseite Benutzerverwaltung

In der Tabelle werden alle im System hinterlegten Benutzer mit folgenden Attributen angezeigt:

- frei, gesperrt durch anderen Benutzer
- Name (Nachname, Vorname) → nachfolgend „Benutzername“ genannt.
- E-Mail Adresse
- Benutzerkennung (User-ID)
- Organisationseinheit
- Status (gesperrt, nicht gesperrt)

Die Tabelle ist initial nach den Benutzernamen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten E-Mail, Benutzerkennung bzw. Organisationseinheit ausgeführt werden.

In der Tabelle kann über das Sucheingabefeld in den jeweiligen Einträgen gesucht werden (Volltextsuche mit Typeahead).

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Öffnet den Dialog zur Erfassung eines neuen Benutzers.	Neuen Benutzer anlegen
Funktionen	Schaltfläche(n), gruppiert	Nach Selektion einer Zeile bzw. eines Eintrags in der Tabelle können je nach Berechtigung folgende Aktionen durchgeführt werden: <ul style="list-style-type: none"> • bearbeiten/editieren • löschen 	Benutzer <ul style="list-style-type: none"> • bearbeiten/editieren • löschen • entsperren

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<ul style="list-style-type: none"> entsperren 	
Suche	Automatische Textvervollständigung	Typeahead-Suche auf das Datengerüst	Geben Sie hier den Suchtext ein.
Öffnen (Anzeigen)	Verweis (Hyperlink)	Öffnet den Modal-Dialog analog zur Bearbeitung der Benutzerdaten in der Lese-Ansicht. Es können keine Daten geändert werden.	<Name> anzeigen

Tabelle 6: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Benutzerverwaltung

4.2.2 Neuen Benutzer anlegen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Neu** öffnet sich der Modaldialog *Neuen Benutzer anlegen*.

Abbildung 8: Neuen Benutzer anlegen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Benutzerkennung (UserID)	Kombiniertes Eingabefeld	Benutzerkennung (UserID) Benutzers: Nach Eingabe von zwei Zeichen und mehr, ist eine Auswahlliste mit Benutzern verfügbar, deren Benutzerkennung oder Nachname diese Zeichen	Geben Sie hier die Benutzerkennung oder den Nachnamen ein

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		enthalten.	
LDAP-Suche	Schaltfläche	<p>Nach Eingabe einer Benutzererkennung kann damit eine Suche im LDAP Verzeichnis angestoßen werden.</p> <p>Bei erfolgreicher Suche werden die darunter angeordneten Felder mit den Daten des Benutzers befüllt.</p> <p>Kann kein Benutzer ermittelt werden erscheint eine entsprechende Statusmeldung.</p>	Suche im LDAP-Verzeichnis.
Name	Textanzeige	Nachname des Benutzers	Nachname des Benutzers.
Vorname	Textanzeige	Vorname(n) des Benutzers	Vorname(n) des Benutzers.
E-Mail Adresse	Textanzeige	E-Mail Adresse	E-Mail Adresse des Benutzers.
Organisationseinheit	Textanzeige	Organisationseinheit, zu welcher der Benutzer zugeordnet ist	Organisationseinheit des Benutzers.
Status	Checkbox (Readonly)	Status des Benutzers (gesperrt/nicht gesperrt)	Sperrstatus des Benutzerkontos.
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.</p> <p>Der neu erstellte Benutzer wird gespeichert und in der Liste angezeigt.</p>	OK speichert die Benutzerdaten und schließt den Dialog
Abbrechen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.</p> <p>Die in dem Dialog eingegebenen bzw. ermittelten Daten werden nicht gespeichert.</p>	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet.</p> <p>Der neu erstellte Benutzer wird gespeichert.</p>	Übernehmen speichert die Benutzerdaten

Tabelle 7: Attribute bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Neuen Benutzer anlegen

4.2.3 Benutzer bearbeiten

Nach Selektion eines Eintrags in der Ergebnisliste und Betätigung der Schaltfläche **Bearbeiten** öffnet sich der Dialog, in dem die **allgemeinen Attribute** dargestellt und sowohl die **Rechte und Knotenzuordnung**, als auch die **Lesezeichenzuordnung** durchgeführt werden können. Die Selektion mehrerer Einträge ist nicht möglich.

Die Schaltfläche ist nicht auswählbar, wenn der zu bearbeitende Benutzer durch einen anderen angemeldeten Benutzer gesperrt ist (Schloss-Symbol in der ersten Spalte). Im Fall einer kurzfristig entstandenen konkurrierenden Bearbeitungssituation wird eine Fehlermeldung angezeigt: „Der Benutzer <Benutzerkennung> wird derzeit durch <Vorname Nachname> bearbeitet. Bitte probieren Sie es später nochmal.“ Die Bearbeitung des Benutzers wird in diesem Fall verhindert und in Spalte 1 wird das Schloss-Symbol angezeigt.

4.2.3.1 Bereich Allgemeine Attribute

Folgende Informationen werden im Bereich *Allgemeine Attribute* abgebildet:

Abbildung 9: Benutzer bearbeiten - Allgemeine Attribute

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Benutzerkennung (UserID)	Textanzeige	Benutzerkennung (UserID) Benutzers	Kennung des Benutzers.
Name	Textanzeige	Nachname des Benutzers	Nachname des Benutzers.
Vorname	Textanzeige	Vorname(n) des Benutzers	Vorname(n) des Benutzers.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
E-Mail Adresse	Textanzeige	E-Mail Adresse	E-Mail Adresse des Benutzers.
Organisationseinheit	Textanzeige	Organisationseinheit, zu welcher der Benutzer zugeordnet ist	Organisationseinheit des Benutzers.
Status	Checkbox (Readonly)	Status des Benutzers (gesperrt/nicht gesperrt)	Sperrstatus des Benutzerkontos.
Zurück zur Übersicht	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Schließt den Dialog und zeigt die Einstiegsseite der Benutzerverwaltung an.

Tabelle 8: Benutzer bearbeiten - Allgemeine Attribute

4.2.3.2 Bereich Rollen und Knotenzuordnung

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Rollen und Knotenzuordnung* dargestellt:

The screenshot shows the 'Benutzer bearbeiten' (Edit User) interface for 'Bick, Daniel'. The 'Rollen und Knotenzuordnung' (Roles and Node Assignment) section is active, displaying a table with the following data:

Rolle	Knoten
Autor	Berlin
Autor	Kön
Autor	Memmingen
Leser	Dresden
Leser	Hamburg
Leser	Kön

The interface also includes a 'Neu' (New) button, a search bar, and a 'Zurück zur Übersicht' (Back to Overview) button.

Abbildung 10: Benutzer bearbeiten - Rollen und Knotenzuordnung

In der Tabelle werden alle bisher dem Benutzer zugewiesenen Rollen und die entsprechenden Knotenzuordnungen in den jeweiligen Spalten angezeigt:

- Rolle
- Knoten

Die Tabelle ist initial nach den Rollenbezeichnungen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten Rolle bzw. Knoten ausgeführt werden.

In der Tabelle kann eine Zeile selektiert werden um die nachfolgend beschriebenen Funktionen auszuführen (Die Selektion mehrerer Zeilen ist nicht möglich):

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Öffnet einen Modaldialog zur Rollen/ Knoten- Zuordnung	Neue Rollen- und Knotenzuordnung erstellen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet einen Modaldialog einer zuvor in der Tabelle selektierten Rollen/Knoten- Zuordnung	Ausgewählten Eintrag bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Löscht einen zuvor selektierten Eintrag aus der Liste (und die entsprechenden Zuordnungen)	Ausgewählten Eintrag löschen.
Zurück zur Übersicht	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Schließt den Dialog und zeigt die Einstiegsseite der Benutzerverwaltung an.

Tabelle 9: Benutzer bearbeiten - Rollen und Knotenzuordnung

4.2.3.3 Bereich Lesezeichen

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Lesezeichen* dargestellt.

Firma GmbH & Co KG
Präventionswerkzeuge

angemeldet als: Claudio Zumbrowski | Lesezeichen | Einstellungen

Gefährdungsbeurteilung | Gefährstoffverzeichnis | Betriebsanweisungen | Regelwerk | Verwaltung ▾

Benutzerverwaltung > Benutzer bearbeiten

Bick, Daniel

Allgemeine Attribute ▾

Rollen und Knotenzuordnung ▾

Lesezeichen

Typ: Bitte auswählen ▾

Neu [Icon] [Icon]

Name	Typ
Arbeitsräume	Dokumentation (Gefährdungsbeurteilung)
Bildschirmarbeitsplätze	Betriebsanweisung
Elektrische Betriebsmittel, Büro	Dokumentation (Gefährdungsbeurteilung)
Nitril-Handschuh 12345	Handschuhplan
Pause Räume	Vorschrift/Regelwerk

Zurück zur Übersicht

Abbildung 11: Benutzer bearbeiten - Lesezeichen

In der Tabelle werden alle bisher dem Benutzer zugewiesenen Lesezeichen in den Spalten angezeigt:

- Name des Lesezeichens
- Typ des Lesezeichens

Die Tabelle ist initial nach den Namen der Lesezeichen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten ausgeführt werden.

In der Tabelle kann eine Zeile selektiert werden um die nachfolgend beschriebenen Funktionen auszuführen:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Typ	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Lesezeichen können unterschiedliche Typen mit entsprechenden Kategorien aufweisen. Im Ersten Schritt wird hier der Typ des Lesezeichens festgelegt: <ul style="list-style-type: none"> • Datei (inkl. veröffentlichte Betriebsanweisungen) • Gefährdungsbeurteilung • Betriebsanweisung (über BA-Editor) • Link (allgemein) • Verweis ins Regelwerk 	Legen Sie den Typ des Lesezeichens fest.
Neu	Schaltfläche	Öffnet einen Modaldialog zur Lesezeichenverwaltung, siehe Kapitel 4.4 Lesezeichen – Verweis Manager .	Neues Lesezeichen hinzufügen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet für eine zuvor in der Tabelle selektierte Lesezeichenzuordnung den Modaldialog zur Lesezeichenverwaltung, siehe Kapitel 4.4 Lesezeichen – Verweis Manager .	Ausgewählten Eintrag bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Löscht einen zuvor selektierten Eintrag aus der Liste (und die entsprechenden Zuordnungen)	Ausgewählten Eintrag löschen.
Zurück zur Übersicht	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Schließt den Dialog und zeigt die Einstiegsseite der Benutzerverwaltung an.

Tabelle 10: Benutzer bearbeiten – Lesezeichen

4.2.3.4 Funktionale Zuordnung

Folgende Informationen werden nach Betätigung der Funktionsschaltfläche „Funktionale Zuordnung“ in einem modalen Dialog dargestellt:

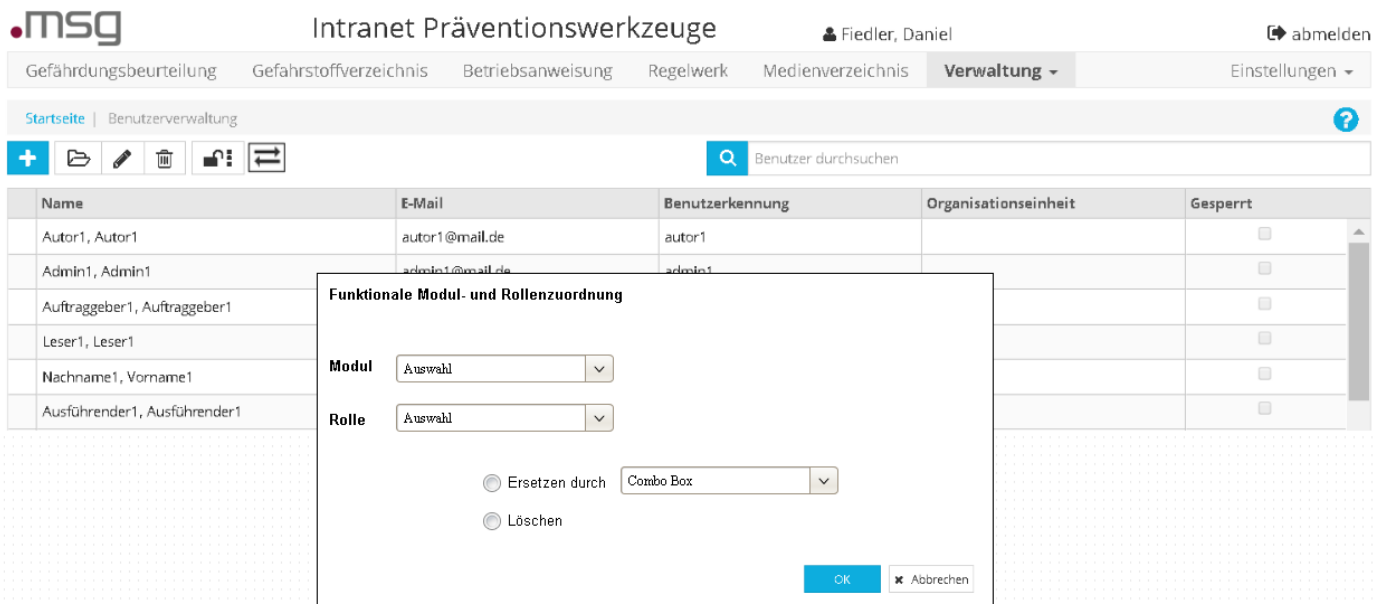


Abbildung 12: modaler Dialog funktionale Zuordnung

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Modul	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Die funktionale Zuordnung ist modulbezogen. Es muss ein Modul aus der Liste (BA ² , GB ³ , GV ⁴) ausgewählt werden.	Bitte wählen Sie ein Modul aus.
Rolle	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Die Auswahlliste wird nur bei vorheriger Auswahl des Moduls Gefährdungsbeurteilung sichtbar.	Bitte wählen Sie eine Rolle aus.
Ersetzen durch	Radio Button und Auswahlliste (Einzelauswahl)	<p>Die Radio Buttons „Ersetzen durch“ und „Löschen“ sind sich gegenseitig ausschließende und vordefinierte Optionen.</p> <p>Mit Auswahl des Buttons „Ersetzen durch“ wird die funktionale Zuordnung des selektierten Benutzers zur Ersetzung vorgemerkt.</p> <p>Für dieses Feld gelten folgende fachliche Einschränkungen:</p> <p>Ein „Ersetzen durch“ ist zulässig bei</p> <ul style="list-style-type: none"> • BA; Verantwortlicher • GB; Aufgabenerlediger, Aufgabensteller, 	<p>Tooltip für den Radio Button:</p> <p>„Mit Auswahl des Buttons „Ersetzen durch“ wird die funktionale Zuordnung des selektierten Benutzers zur Ersetzung vorgemerkt.“</p> <p>Tooltip für die Auswahlliste:</p>

² BA \triangleq Betriebsanweisung

³ GB \triangleq Gefährdungsbeurteilung

⁴ GV \triangleq Gefahrstoffverzeichnis

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<p>Verantwortlicher</p> <ul style="list-style-type: none"> GV; Verantwortlicher 	„Bitte Benutzer auswählen.“
Löschen	Radio Button	<p>Die Radio Buttons „Ersetzen durch“ und „Löschen“ sind sich gegenseitig ausschließende und vordefinierte Optionen.</p> <p>Mit Auswahl des Buttons „löschen“ wird die funktionale Zuordnung des selektierten Benutzers zur Löschung vorgemerkt.</p> <p>Für dieses Feld gelten folgende fachliche Einschränkungen:</p> <p>Ein „Löschen“ ist zulässig bei</p> <ul style="list-style-type: none"> BA; Verantwortlicher GB Aufgabenerlediger, Aufgabensteller <p>Ist die Funktion „Löschen“ für das ausgewählte Modul nicht möglich, wird der Radio Button ausgeblendet und die Funktion „Ersetzen durch“ wird vorbelegt.</p>	<p>Tooltip für den Radio Button „Löschen“:</p> <p>„Mit Auswahl des Buttons „Löschen“ wird die funktionale Zuordnung des selektierten Benutzers zur Löschung vorgemerkt.“</p>
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.</p> <p>Das Programm zeigt wieder den Anwendungsteil „Benutzerverwaltung“ an</p> <p>Alle Änderungen werden gespeichert.</p>	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.</p> <p>Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.</p>	Abbrechen schließt diesen modalen Dialog ohne dass die Eingaben berücksichtigt werden.

Tabelle 11: Benutzer bearbeiten – funktionale Zuordnung

4.2.4 Rollen und Knotenzuordnung bearbeiten

Nach Betätigung der Schaltfläche Neu im Bereich Rollen und Knotenzuordnung öffnet sich der Modaldialog zur *Rollen und Knotenzuordnung*.

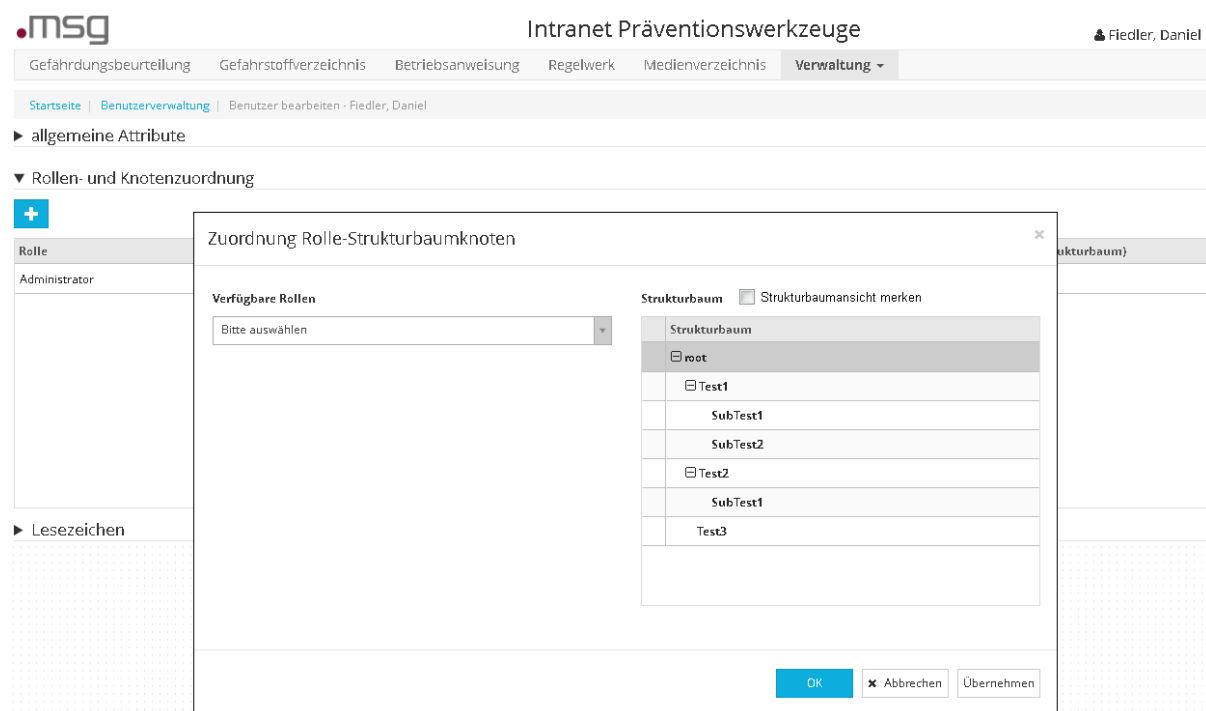


Abbildung 13: Modaldialog Zuordnung Rolle-Strukturbaumknoten

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Verfügbare Rollen	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Liste der im System hinterlegten Rollen. Der Benutzer kann einen der Listeneinträge auswählen.	Wählen Sie eine Rolle aus.
Strukturbaum	Baum	Der im System hinterlegte Strukturbaum wird angezeigt. Die Auswahl des entsprechenden Knotens im Strukturbaum erfolgt durch die Selektion eines Eintrags. Der Eintrag wird farblich hervorgehoben bzw. markiert.	Wählen Sie einen Knoten im Strukturbaum aus.
Strukturbaumansicht merken	Checkbox	Durch Auswahl der Checkbox wird die zuletzt erzeugte Strukturbaumansicht pro Benutzer für die Laufzeit der Session festgelegt.	Letzte Strukturbaumansicht merken
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Bereich Rollen und Knotenzuordnung) zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Die neu erstellte Zuordnung wird gespeichert und in der Liste angezeigt.	
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet. Die neu erstellte Zuordnung wird gespeichert.	Übernehmen speichert die eingegebenen Daten.

Tabelle 12: Modaldialog Rollen und Knotenzuordnung bearbeiten

4.2.5 Entsperren eines Benutzereintrags

Ein gesperrter Benutzereintrag kann durch einen entsprechend berechtigten Benutzer per Klick auf den Schloss-Button wieder entsperrt werden.

4.3 Rollenverwaltung

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verwaltung** → **Rollenverwaltung** gelangt der berechtigte Anwender in die Einstiegsseite der Rollenverwaltung.

Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

4.3.1 Einstiegseite

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegseite der Rollenverwaltung dargestellt:

Rollenbezeichnung	Zugriff auf Gefahrstoffverzeichnis	Zugriff auf Gefährdungsbeurteilung	Zugriff auf Betriebsanweisung	Zugriff auf Regelwerk	Zugriff auf Medienverzeichnis	Zugriff auf Unfallmanagement
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Leser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Freigeber	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 14: Einstiegseite Rollenverwaltung

Die Einstiegsseite enthält eine Tabelle, in der alle im System hinterlegten Rollen mit folgenden Attributen angezeigt werden:

- frei, gesperrt durch anderen Benutzer
- Rollenbezeichnung

- (Modul-) Zugriff⁵
 - Gefahrstoffverzeichnis
 - Gefährdungsbeurteilung
 - Betriebsanweisung
 - Regelwerk
 - Medienverzeichnis
 - Unfallmanagement

Die Tabelle ist initial nach den Rollenbezeichnungen in alphabetischer Reihenfolge sortiert.

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Öffnet einen Modal-Dialog zur Erfassung einer neuen Rolle.	Neue Rolle anlegen
Öffnen	Schaltfläche	Öffnet für die ausgewählte Rolle den Dialog analog zur Erfassung einer neuen Rolle, nur in Lese-Ansicht. Es können keine Daten geändert werden.	Rolle anzeigen
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet für die ausgewählte Rolle den Dialog analog zur Erfassung einer neuen Rolle im Bearbeitungs-Modus. Die Daten der Rolle können bearbeitet werden.	Rolle bearbeiten
Startseitenelemente bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet den Dialog zur Festlegung der Vorbelegung, welche der für die ausgewählte Rolle festgelegten Startseitenelemente an welchen Positionen für einen Benutzer initial angezeigt werden sollen. (s. hierzu Kapitel 4.5 Startseite verwalten)	Startseitenelemente bearbeiten
Entsperren	Schaltfläche	Ein gesperrter Benutzereintrag kann durch einen entsprechend berechtigten Benutzer per Klick auf den Schloss-Button wieder entsperrt werden.	Lock des selektierten Datensatzes freigeben.

⁵ In der Tabelle werden nur die globalen Zugriffsrechte angezeigt. Eine Änderung bzw. Zuordnung ist hier nicht möglich, sondern muss im Dialog *Eintrag Bearbeiten* bzw. bei der *Neuanlage* durchgeführt werden

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Löschen	Schaltfläche	Löscht die ausgewählte Rolle.	Rolle löschen
Verknüpfte Benutzer anzeigen	Schaltfläche	<p>Öffnet einen Modaldialog mit einer Tabelle in der folgende Spalten angezeigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Benutzerkennung • Benutzername <p>Die Tabelle ist initial nach den Benutzerkennungen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung kann über Auswahl der Spalte Name ausgeführt werden.</p>	Benutzer anzeigen, denen die ausgewählte Rolle zugeordnet ist.
Suche	Automatische Textvervollständigung	Typeahead-Suche auf das Datengerüst	Geben Sie hier den Suchtext ein.

Tabelle 13: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Rollen- und Rechteverwaltung

4.3.2 Neue Rolle anlegen

Nach Betätigung der Schaltfläche „Neu“ öffnet sich der Modaldialog *Neue Rolle hinzufügen*.

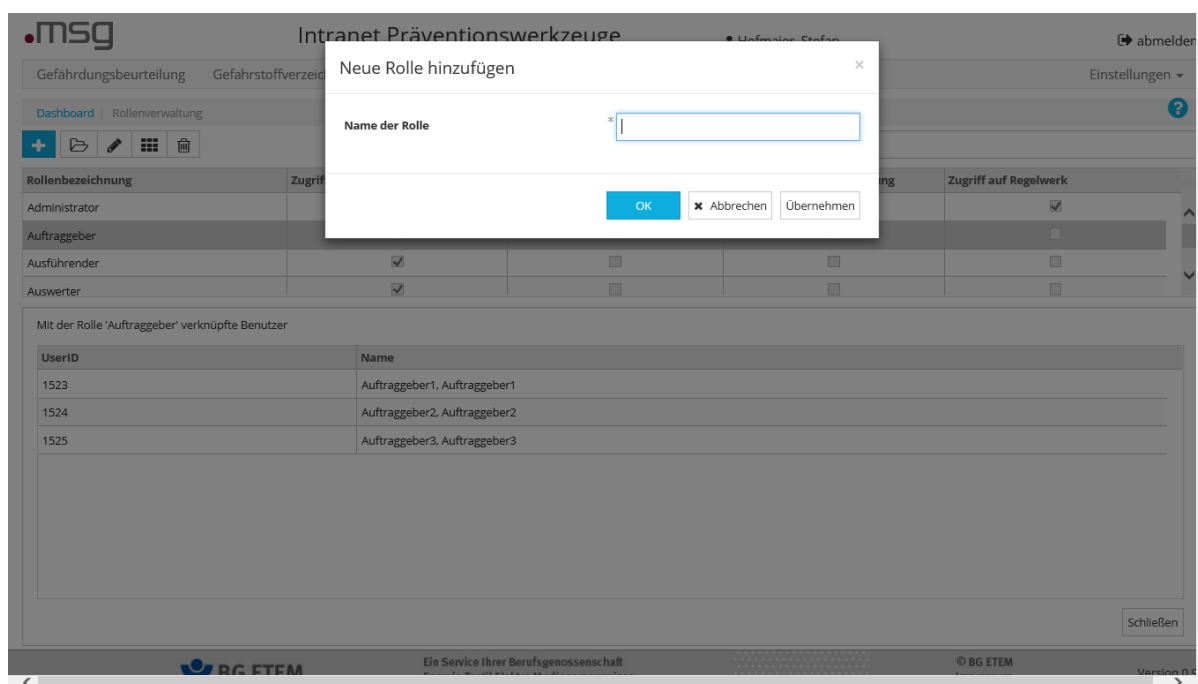


Abbildung 15: Neue Rolle hinzufügen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name der Rolle	Eingabefeld	In diesem Eingabefeld kann ein eindeutiger Name für die neue Rolle eingetragen werden.	Geben Sie hier den Namen der Rolle ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die neu erstellte Rolle wird gespeichert und in der Liste angezeigt.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die in dem Dialog eingegebenen bzw. ermittelten Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet. Die neu erstellte Rolle wird gespeichert und in der Liste angezeigt.	Übernehmen speichert die Daten.

Tabelle 14: Neue Rolle anlegen

4.3.3 Rolle bearbeiten

Nach Selektion eines Eintrags in der Ergebnisliste und Betätigung der Schaltfläche „Bearbeiten“ öffnet sich der Dialog, in dem folgende, rollenbezogene, Bereiche dargestellt werden:

- Zugriff auf Module
- Rechte bearbeiten
- Lesezeichen bearbeiten
 - Startseite bearbeiten

Die Schaltfläche ist nicht auswählbar, wenn die zu bearbeitenden Rolle durch einen anderen Benutzer gesperrt ist (Schloss-Symbol in der ersten Spalte). Im Fall einer kurzfristig entstandenen konkurrierenden Bearbeitungssituation wird eine Fehlermeldung angezeigt: „Die Rolle <Rollenname> wird derzeit durch <Vorname Nachname> bearbeitet. Bitte probieren Sie es später nochmal.“ Die Bearbeitung der Rolle wird in diesem Fall verhindert und in Spalte 1 wird das Schloss-Symbol angezeigt.

4.3.3.1 Bereich Zugriff auf Module

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Zugriff auf Module* abgebildet:

Intranet Präventionswerkzeuge

Haibach, Manuela

abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefährstoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis Unfallmanagement **Verwaltung** Einstellungen

Startseite | Rollenverwaltung | Rolle bearbeiten - Rolle 3

▼ Zugriff auf Module

Module(n) auswählen

☒ Betriebsanweisung ☒ Medienverzeichnis

☒ Gefährdungsbeurteilung ☒ Regelwerk

☒ Gefahrstoffverzeichnis ☒ Unfallmanagement

► Rechte bearbeiten

► Lesezeichen bearbeiten

► Startseite bearbeiten

Ok Abbrechen Übernehmen

Abbildung 16: Rolle bearbeiten - Zugriff auf Module

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Module auswählen	Label	-	-
<ul style="list-style-type: none"> Gefahrstoffverzeichnis Gefährdungsbeurteilung Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis Unfallmanagement 	Checkbox	Durch Auswahl der jeweiligen Checkbox wird der Rolle das entsprechende Modulzugriffsrecht gewährt.	Modulzugriffsrecht für <ul style="list-style-type: none"> Gefahrstoffverzeichnis Gefährdungsbeurteilung Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis Unfallmanagement
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Alle Änderungen werden gespeichert.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender	Abbrechen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<p>kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.</p> <p>Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.</p>	
Übernehmen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet.</p> <p>Alle Änderungen werden gespeichert.</p>	Übernehmen speichert die Daten

Tabelle 15: Rolle bearbeiten - Zugriff auf Module

4.3.3.2 Bereich Rechte bearbeiten

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Rechte bearbeiten* abgebildet:

Abbildung 17: Rolle bearbeiten – Rechte bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Rechte	Baum/ Checkbox	Die im System hinterlegten Rechte zu den einzelnen Modulen werden in einer Baumansicht abgebildet. Die Auswahl bzw. Zuordnung des entsprechenden Rechts erfolgt durch Auswahl der jeweiligen Checkbox.	Wählen Sie das Recht, das Sie der Rolle zuordnen oder entziehen wollen, aus
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 16: Rolle bearbeiten - Rechte bearbeiten

4.3.3.3 Bereich Lesezeichen bearbeiten

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Lesezeichen bearbeiten* abgebildet:

Abbildung 18: Rolle bearbeiten - Lesezeichen bearbeiten

In der Tabelle werden alle bisher der Rolle zugewiesenen Lesezeichen in den Spalten angezeigt:

- Name des Lesezeichens
- Typ des Lesezeichens
- Knotenzuordnung im Strukturbaum

Die Tabelle ist initial nach den Namen der Lesezeichen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten ausgeführt werden.

In der Tabelle kann eine Zeile selektiert werden um die nachfolgend beschriebenen Funktionen auszuführen:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Typ	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Lesezeichen können unterschiedliche Typen mit entsprechenden Kategorien aufweisen. Im Ersten Schritt wird hier der Typ des Lesezeichens festgelegt: <ul style="list-style-type: none"> • Datei (inkl. veröffentlichte Betriebsanweisungen) • Gefährdungsbeurteilung • Link (allgemein) • Verweis ins Regelwerk 	Legen Sie den Typ des Lesezeichens fest
Knotenzuordnung	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Lesezeichen können unterschiedlichen Knoten des Strukturbaums zugeordnet werden.	Legen Sie die Knotenzuordnung für das Lesezeichen fest

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Öffnet einen Modaldialog zur Lesezeichenverwaltung, siehe Kapitel 4.4 Lesezeichen – Verweis Manager . Die Schaltfläche ist erst aktiv wenn ein Typ- und Strukturknoten ausgewählt wurde.	Neues Lesezeichen hinzufügen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet für eine in der Tabelle zuvor selektierte Lesezeichenzuordnung den Modaldialog zur Lesezeichenverwaltung, siehe Kapitel 4.4 Lesezeichen – Verweis Manager .	Ausgewählten Eintrag bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Löscht einen zuvor selektierten Eintrag aus der Liste (und die entsprechenden Zuordnungen)	Ausgewählten Eintrag löschen.
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle17: Rolle bearbeiten - Lesezeichen bearbeiten

4.3.3.4 Bereich Startseite bearbeiten

Folgende Informationen und Eingabemöglichkeiten werden im Bereich *Startseite bearbeiten* abgebildet:

Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis Unfallmanagement **Verwaltung** Einstellungen

Startseite | Rollenverwaltung | Rolle bearbeiten - Rolle 3

► Zugriff auf Module

► Rechte bearbeiten

► Lesezeichen bearbeiten

▼ Startseite bearbeiten

Element(e) auswählen

<input checked="" type="checkbox"/> Meine Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/> Was ist neu?
<input checked="" type="checkbox"/> Nicht erledigte Aufgaben	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentationen in meinem Bereich
<input checked="" type="checkbox"/> Aufgabenstatistik	<input checked="" type="checkbox"/> Risikobewertung in meinem Bereich
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente in Bearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> Lesezeichen
<input checked="" type="checkbox"/> Zuletzt verwendete Dokumente	<input checked="" type="checkbox"/> Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen
<input checked="" type="checkbox"/> Unfallinfo	<input checked="" type="checkbox"/> Ungesehene Unfallmeldungen

Ok Abbrechen Übernehmen

Abbildung 19: Rolle bearbeiten - Startseite bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Elemente auswählen	Label	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • Meine Aufgaben (Liste und Kalender) • Nicht erledigte Aufgaben • Anteil erledigter/nicht erledigter Aufgaben in meinem Bereich • Dokumente in Bearbeitung • Zuletzt verwendete Dokumente • Was ist neu? • Dokumentationen in meinem Bereich • Risikobewertung in meinem Bereich • Lesezeichen • Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen • Unfallinfo • Ungesehene Unfallmeldungen 	Checkbox	Durch Auswahl der jeweiligen Checkbox wird der Rolle das entsprechende Startseitenmodul zugeordnet.	Startseitenmodul zuordnen für <ul style="list-style-type: none"> • Meine Aufgaben (Liste und Kalender) • Nicht erledigte Aufgaben • Anteil erledigter/nicht erledigter Aufgaben in meinem Bereich • Dokumente in Bearbeitung • Zuletzt verwendete Dokumente • Was ist neu? • Dokumentationen in meinem Bereich • Risikobewertung in meinem Bereich • Lesezeichen • Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen • Unfallinfo • Ungesehene Unfallmeldungen
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 18: Rolle bearbeiten - Startseite bearbeiten

4.3.4 Anzeige der verknüpften Benutzer

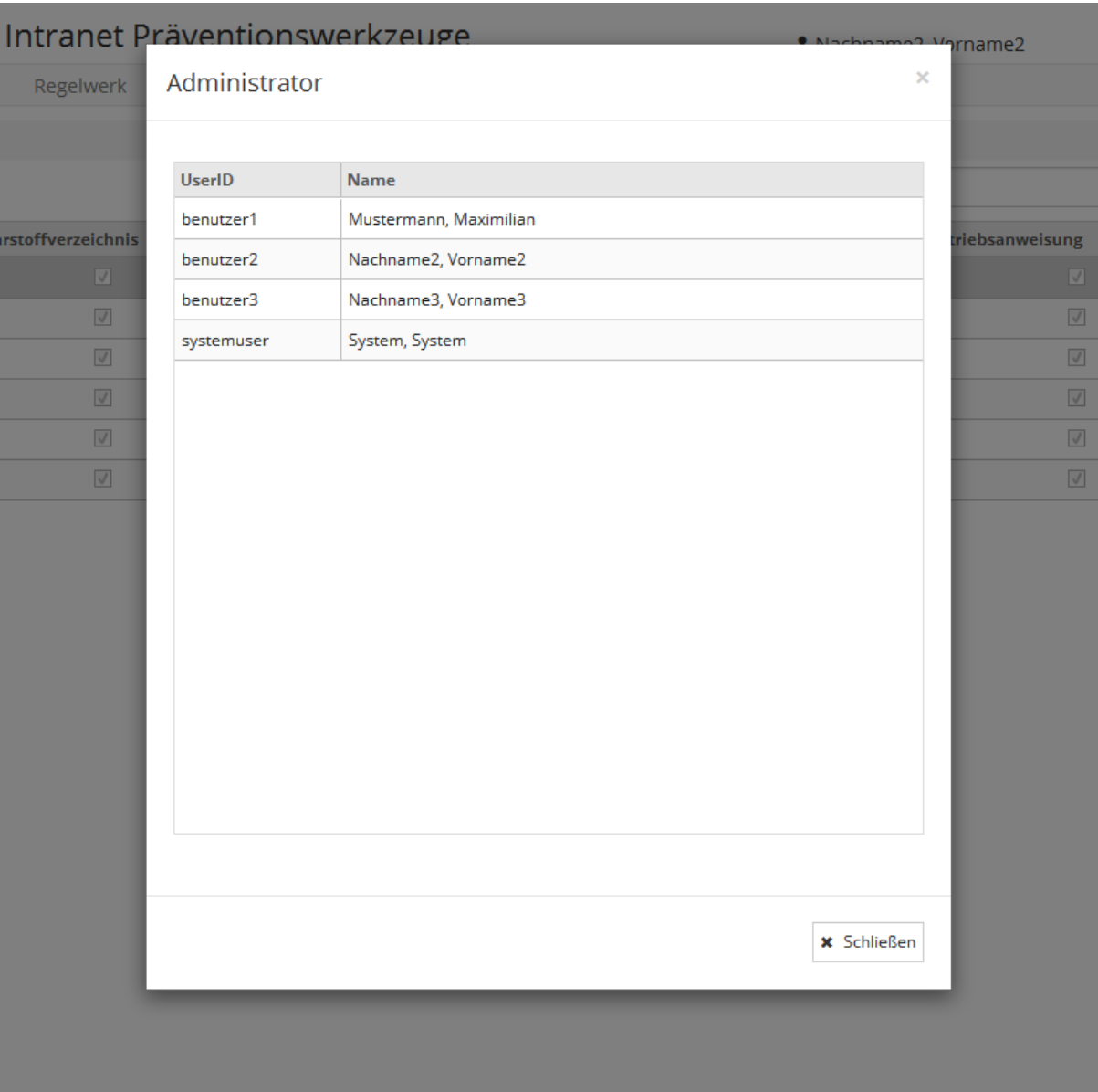


Abbildung 20: Anzeige der verknüpften Benutzer

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Schließen	Schaltfläche	Schließt den modalen Dialog.	Schließen beendet den Dialog.

Tabelle 19 Anzeige der verknüpften Benutzer

4.3.5 Entsperrten eines Rolleneintrags

Ein gesperrter Rolleneintrag kann durch einen entsprechend berechtigten Benutzer per Klick auf den Schloss-Button wieder entsperrt werden.

4.4 Lesezeichen – Verweis Manager

Die Benutzerführung zur Zuordnung von Lesezeichen unterscheidet sich für die beiden Anwendungsfälle **Benutzerverwaltung** sowie **Rechte- und Rollenverwaltung** nicht.

In beiden Fällen wird im ersten Schritt der **Typ des Lesezeichens** festgelegt. Dieser steuert dann die Darstellung des Modaldialogs.

Der Verweis Manager ist je nach Lesezeichen-Typ in zwei Bereiche aufgeteilt. Im Reiter

- **Neu hinzufügen** können **neue** Dateien dem System (Medienverzeichnis) zugeführt werden.
- **Aus bestehenden** besteht die Möglichkeit, einen Eintrag aus einer Liste von bereits **im System vorhandenen** Objekten auszuwählen.

Bei allen Dialogen ist die Anordnung und die Funktion der Schaltflächen „OK“, „Abbrechen“, „Übernehmen“ identisch.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog zurück. Die neu erstellte Zuordnung gespeichert.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog zurück. Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet. Die neu erstellte Zuordnung wird gespeichert.	Übernehmen speichert die eingegebenen Daten.

Tabelle 20: Verweis Manager – Schaltflächen

4.4.1 Lesezeichen – Typ Datei

Nach dem Aufruf wird der Tab **Neu hinzufügen** aktiviert.

Abbildung 21: Verweis Manager - Typ Datei, Neu hinzufügen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Kategorie	Auswahlliste (Einzelauswahl)	Liste der zum Typ Datei zugeordneten Kategorien: <ul style="list-style-type: none"> • Gefährdungsbeurteilung (nach GefStoffV) • Handschuhplan • Muster-Betriebsanweisung • Veröffentlichte Betriebsanweisung • Sicherheitsdatenblatt • Begehungsbericht • Messbericht • sonstiger Bericht • Werkzeug • Unterweisungshilfe • Unterweisungsnachweis • Migrationsdokument • sonstige Datei 	Wählen Sie eine Kategorie aus.
Datei auswählen	Datei-Upload	Auswahl einer Datei, die sich auf dem lokalen System befindet.	Wählen Sie eine Datei aus, die dem System zugeführt

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
			werden soll.
Anzeigename	Textfeld	Anzeigename, mit dem die hochgeladene Datei auf der Oberfläche, z. B. in Ergebnislisten, angezeigt wird.	Tragen Sie den Anzeigenamen der Datei ein.
Beschreibung	Textfeld	Beschreibungstext zur Datei, textuelle Beschreibung oder Schlagwörter, mit Semikolon getrennt.	Geben Sie eine Beschreibung oder Schlagworte zur Datei ein.
Ersteller	Textfeld	Ersteller der Datei Wird mit dem Nach- und Vornamen (durch Komma getrennt) des aktuell angemeldeten Benutzers vorbelegt.	Geben Sie den Namen des Erstellers der Datei ein.
Datum	Eingabefeld mit Datumsauswahl	Fachliches Datum der Datei Wird mit dem aktuellen Tagesdatum vorbelegt.	Geben Sie das Erstelldatum der Datei ein.
Sichtbarkeit	Checkbox	Steuert die Sichtbarkeit des Lesezeichens.	Stellen Sie ein, ob die Datei im Medienverzeichnis für alle Anwender sichtbar sein soll.
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 21: Verweis Manager - Typ Datei, Neu hinzufügen

Beim Wechsel auf den Reiter **Aus bestehenden** wird eine Ergebnisliste der jeweils **selektierten Kategorie** mit den sortierbaren Spalten

- Titel bzw. Anzeigename,
- Beschreibung,
- Ersteller und
- Erstelldatum

angezeigt.

Die Tabelle ist initial nach den Anzeigenamen der Dateien in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten ausgeführt werden.

Ferner steht eine Volltextsuche (Typeahead) zur Verfügung. Aus der Liste kann ein Eintrag ausgewählt werden. Die Selektion mehrerer Einträge ist nicht möglich.

Einträge bzw. die zugrunde liegenden Dateien **aller Kategorien**, außer vom System generierten **Betriebsanweisungen**, können in diesem Dialogschritt gelöscht werden.

Das Löschen ist nicht möglich, wenn auf eine Datei noch Referenzen aus anderen Fachobjekten bestehen. Es erscheint dann eine entsprechende Fehlermeldung.

Verweis Manager - Typ Datei

Kategorie: Sicherheitsdatenblatt

Neu hinzufügen... Aus bestehenden...

Suchbegriff hier eingeben...

Auswahl	Titel/Name	Beschreibung	Ersteller	Datum
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 01_de	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	13.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 01_en	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	13.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 01_cz	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	13.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 02_de	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	14.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 02_en	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	14.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 02_cz	Lorem ipsum dolor sit amet consetetur sadipscing...	Sepp Herberger	14.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 03_de	Stet clita kasd gubergren...	Manfred Kaltz	14.05.2014
<input type="checkbox"/>	Sicherheitsdatenblatt 03_en	Stet clita kasd gubergren...	Manfred Kaltz	14.05.2014

OK Abbrechen Übernehmen

Abbildung 22: Verweis Manager - Typ Datei, aus bestehenden hinzufügen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Suche	Automatische Textvervollständigung	Typeahead-Suche auf das Datengerüst	Geben Sie hier den Suchtext ein.
Löschen	Schaltfläche	Löscht die ausgewählte Datei aus dem Medienverzeichnis.	Eintrag bzw. Datei löschen
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 22: Verweis-Manager, Typ Datei, aus bestehenden hinzufügen

4.4.2 Lesezeichen – Typ Gefährdungsbeurteilung

Bei Lesezeichen des Typs Gefährdungsbeurteilung entfällt neben der Kategorie-Auswahl auch der Reiter Neu hinzufügen.

Es wird eine Liste aus den im System vorhandenen für den aktuellen Benutzer sichtbaren Gefährdungsbeurteilungen mit den sortierbaren Spalten

- Titel bzw. Anzeigename,
- Ersteller
- Datum und
- Pfad (Strukturbaum)

angezeigt.

Die Tabelle ist initial nach den Titeln der Gefährdungsbeurteilungen in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten ausgeführt werden.

Ferner steht eine Volltextsuche (Typeahead) zur Verfügung. Aus der Liste kann ein Eintrag ausgewählt werden. Die Selektion mehrerer Einträge ist nicht möglich.

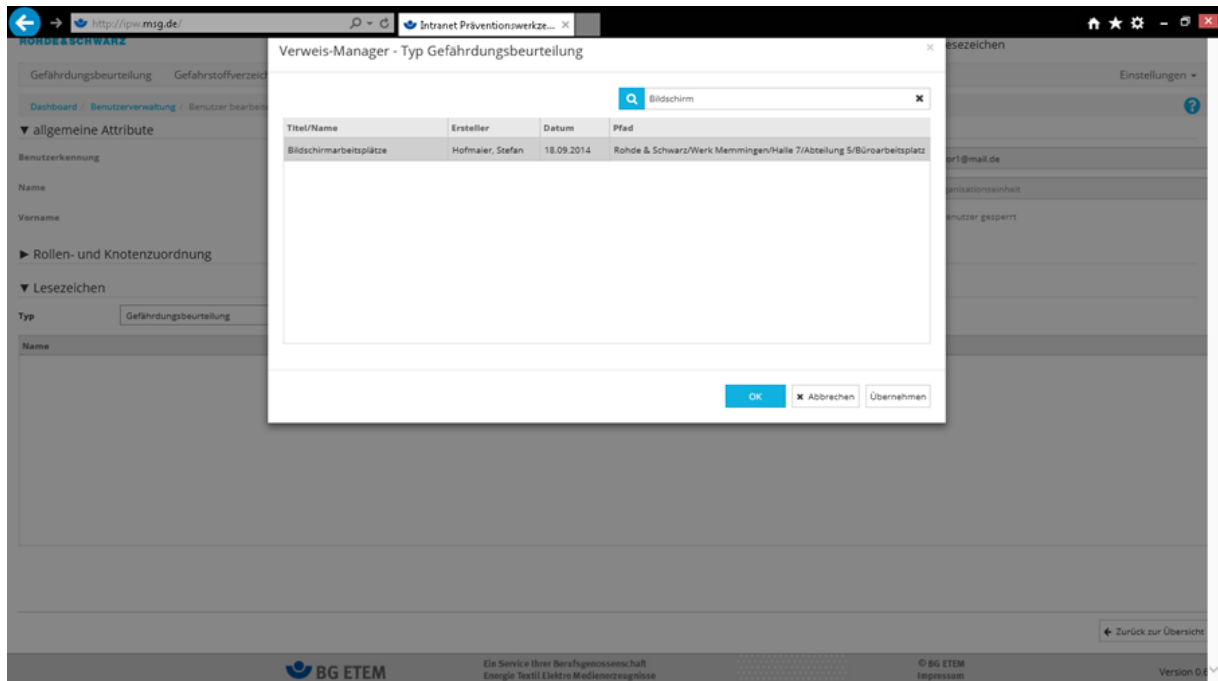


Abbildung 23: Verweis Manager – Typ Gefährdungsbeurteilung, aus bestehenden hinzufügen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Suche	Automatische Textvervollständigung	Typeahead-Suche auf das Datengerüst	Geben Sie hier den Suchtext ein.
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 23: Verweis-Manager

4.4.3 Lesezeichen – Typ Link (allgemein)

Bei Lesezeichen des Typs Link (allgemein) entfällt neben der Kategorie-Auswahl auch der Reiter **Aus** bestehenden.

Abbildung 24: Verweis Manager – Typ Link, Neu hinzufügen

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Link	Eingabefeld	Gültige Adresse des Links der verknüpft werden soll. Format: http(s)://domain.topLevelDomain , z. B. http://www.example.net Es handelt sich um ein Pflichtfeld.	Geben Sie die Adresse des Links ein.
Anzeigename	Eingabefeld	Anzeigename, mit dem die hochgeladene Datei auf der Oberfläche, z. B. in Ergebnislisten, angezeigt wird. Es handelt sich um ein Pflichtfeld.	Tragen Sie den Anzeigenamen der Datei ein.
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 24: Verweis Manager – Typ Link, Neu hinzufügen

4.4.4 Lesezeichen – Typ Regelwerk

Bei Lesezeichen des Typs Regelwerk entfällt neben der Kategorie-Auswahl auch der Reiter **Neu** hinzufügen.

Es wird ein Dialog zur Eingabe eines Suchbegriffs für die Volltext-Suche im Regelwerk angezeigt. Die hierfür zu verwendende Syntax ist im Dokument 34_Benutzermodell_Regelwerk.doc im Kapitel „Suche“ beschrieben.

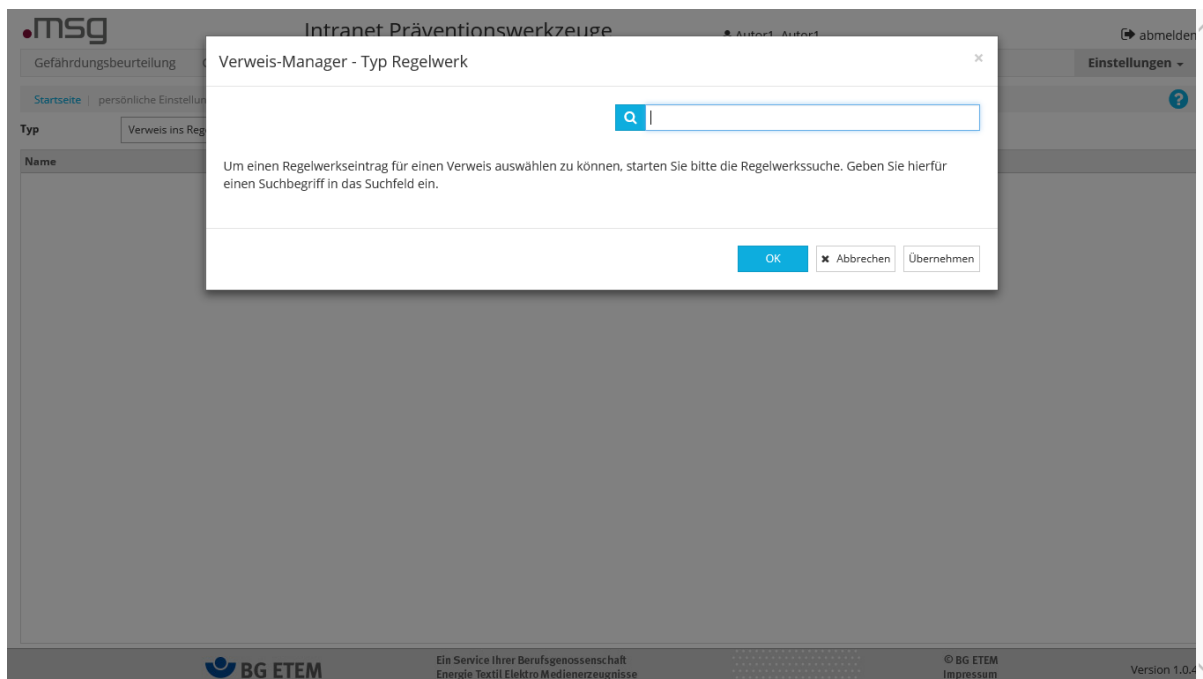


Abbildung 25: Verweis Manager – Typ Regelwerk, Regelwerkseintrag suchen

Nach Eingabe des Suchbegriffs und Klicken auf das Lupensymbol neben dem Eingabefeld bzw. Betätigen der Return-Taste wird der angezeigte Dialog erweitert und in einer Tabelle das Suchergebnis mit den sortierbaren Spalten

- Titel bzw. Anzeigename,
- Kontext (des eingegebenen Suchbegriffs)

angezeigt.

Die Tabelle ist initial nach den Titeln der Regelwerkseinträge in alphabetischer Reihenfolge sortiert. Eine andere Sortierung der Daten in der Tabelle kann über die Auswahl der Spalten ausgeführt werden. Aus der Liste kann ein Eintrag ausgewählt und als Verweis übernommen werden. Die Selektion mehrerer Einträge ist nicht möglich.

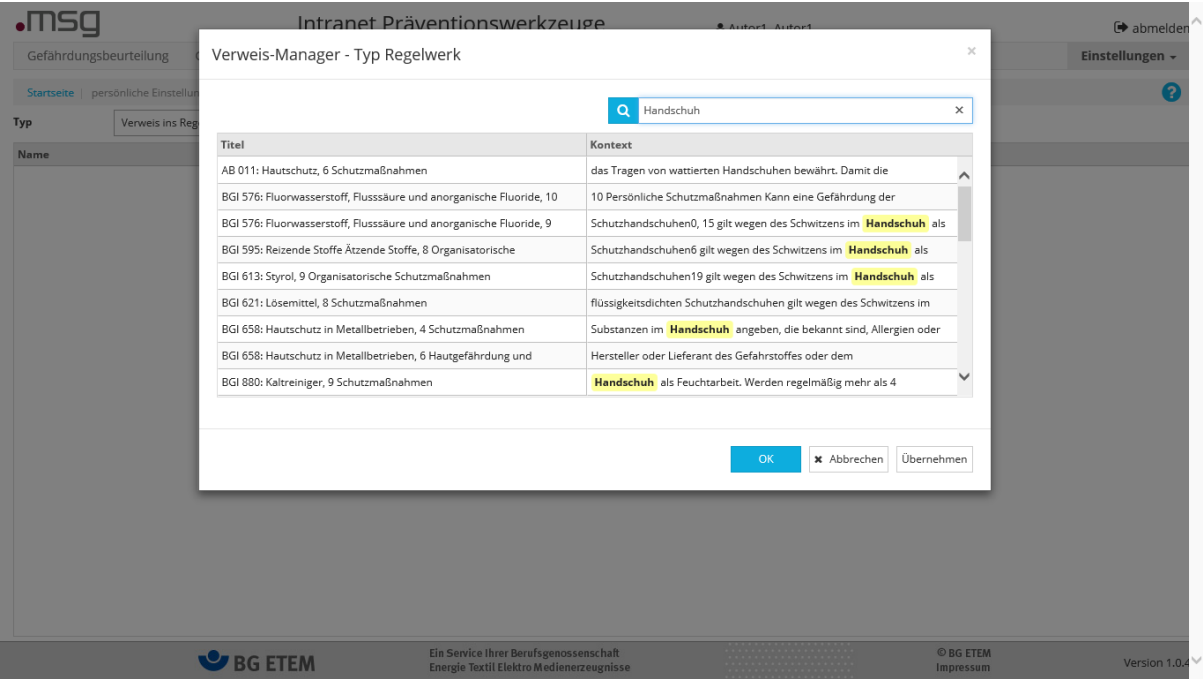


Abbildung 26: Verweis Manager – Typ Regelwerk, Ergebnisliste der gefundenen Regelwerkseinträge

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Suche	Eingabefeld	Suchbegriff für die Volltext-Suche im Regelwerk	Geben Sie hier den Suchtext ein.
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben Als Anzeigenamen wird bei OK und Übernehmen der Titel des Regelwerkeintrags in den Verweis übernommen.	Siehe oben

Tabelle 25: Verweis Manager - Typ Regelwerk, Neu hinzufügen

4.5 Startseite verwalten

Dieses Kapitel beschreibt, wie Startseitenelemente zur Rolle bzw. zum Benutzer angeordnet werden können. Der Einstieg in den Modaldialog erfolgt aus dem Bereich *Startseite bearbeiten* (siehe 4.3.3.4 Bereich Startseite bearbeiten).

Zur besseren Erläuterung der Benutzerführung werden die Startseitenelemente als Modul 1-n benannt.

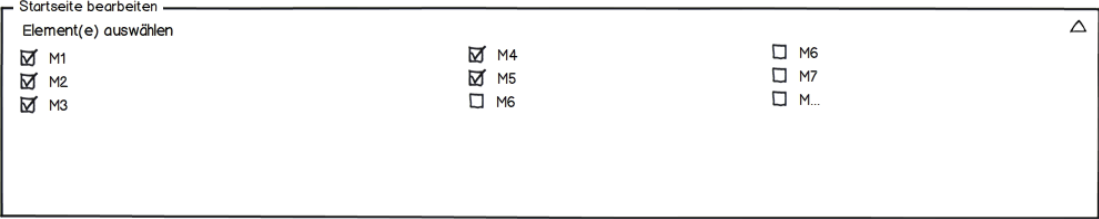


Abbildung 27: Startseite bearbeiten - Elemente auswählen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Startseitenelemente bearbeiten** auf der Einstiegsseite der Rollenverwaltung öffnet sich der Modaldialog zur Bearbeitung der zuvor ausgewählten Elemente.

Die einzelnen Elemente können mit folgenden Attributen konfiguriert werden:

- Abmessung in Höhen bzw. Breiten-Einheiten (HE bzw. BE), gemäß dem zu Grunde liegenden 6 spaltigen Gestaltungsraster
- Position im Gestaltungsraster

Initial werden die ausgewählten Module in der **Standardgröße 2 BE und 2 HE** an der Position (0, 0) angeordnet. Größe und Position der Startseitenelemente können dann vom Anwender durch Eingabe von Werten in den Spalten X, Y, B und H geändert werden.

Startseitenelemente anordnen

	Koordinate		Abmessung	
	X	-Y	B	H
<input checked="" type="checkbox"/> M1	0	0	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M2	2	0	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M3	4	0	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M4	0	2	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M5	2	2	2	2

Spalten/Grid (X-Achse): 0 1 2 3 4 5 6

Spalten/Grid (Y-Achse): 0 1 2 3 4 5 6

OK Abbrechen Übernehmen

Abbildung 28: Startseitenelemente anordnen, Ausgangsdialog

msg Intranet Präventionswerkzeuge Autor1, Autor1 abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefährstoffverzeichnis Betriebsanweisung Regelwerk **Verwaltung** Einstellungen

Dashboard Rollenverwaltung Anordnen der Startseienelemente für die Rolle Autor ?

X	Y	B	H
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumente in Bearbeitung	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Zuletzt verwendete Dokumente	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Was ist neu?	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentationen in meinem Bereich	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>
<input type="checkbox"/> Risikobewertung in meinem Bereich	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lesezeichen	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilun...	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>

Dokumente in Bearbeitung

Status	Name	Typ

Zuletzt verwendete Dokumente

Name	Typ

Lesezeichen

Name	Typ

Dokumentationen in meinem Bereich

Name	Struktur...

Meine zu kontrollierenden Gefährdu...

Name	Struk...	Kontr...

OK ✕ Abbrechen Übernehmen

BG ETEM Ein Service Ihrer Berufsgenossenschaft Energie Textil Elektro Medienerzeugnisse © BG ETEM Impressum Version 0.9

Abbildung 29: Startseienelemente anordnen, Beispieldialog aus der implementierten Anwendung

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Selektiertes Modul	Checkbox	Liste der zuvor selektierten Startseienelemente. Durch Aus- bzw. Abwahl wird das Element in der Vorschau ein- bzw. ausgeblendet.	Startseienelement anzeigen/ausblenden
Koordinate X bzw. Y	Eingabefeld	Gibt den oberen linken Startpunkt des Moduls im Gestaltungsraster an. x: ein höherer Wert verschiebt das Modul auf der x-Achse nach rechts. y: ein höherer Wert verschiebt das Modul auf der y-Achse nach unten.	x-Koordinate (Horizontale Position) bzw. y-Koordinate (Vertikale Position)
Abmessung B bzw. H	Eingabefeld	Gibt die Breite und Höhe des Moduls an. Die Breite wird auf maximal 6BE begrenzt. Die Höhe wird auf maximal 4HE begrenzt. Der Platz nach unten ist theoretisch unbegrenzt, bei Bedarf wird im Modaldialog (und auch auf der Startseite, auf der die Startseienelemente dargestellt werden) eine vertikale	Breite bzw. Höhe des Moduls

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Bildlaufleiste eingeblendet.	
OK, Abbrechen, Übernehmen	Schaltfläche	Siehe oben	Siehe oben

Tabelle 26: Startseite verwalten – Startseitenelemente anordnen

Falls für die Rolle oder den Benutzer bereits eine Anordnung der Startseitenelemente gespeichert war, werden die Startseitenelemente gemäß der gespeicherten Konfiguration in dem Dialog angeordnet. Falls der Benutzer in diesem Fall ein bisher noch nicht in der Startseitenkonfiguration enthaltenes Startseitenelement angehakt hat, wird dieses in der Größe 2BE und 2HE an der Position (0, 0) angeordnet. Falls für das neu angehakte Startseitenelement bereits eine Position und Größe gespeichert war, wird dieses an der gespeicherten Position und in der gespeicherten Größe angeordnet.

4.5.1 Beispielkonfiguration

M1 wird auf 3BE und 3HE vergrößert und überdeckt dadurch die die Module 2,4 und 5.

Hinweis: die Überdeckung der einzelnen Module wird über einen so genannten *z-index* gesteuert der sich automatisch aus der Reihenfolge der ausgewählten Elemente ergibt.

Der Anwender muss über die Voransicht selbst kontrollieren, dass keine Module überdeckt werden. Um sich zu vergewissern muss er ggf. einzelne Module ausblenden.

	Koordinate		Abmessung	
	X	-Y	B	H
<input checked="" type="checkbox"/> M1	0	0	3	3
<input checked="" type="checkbox"/> M2	2	0	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M3	4	0	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M4	0	2	2	2
<input checked="" type="checkbox"/> M5	2	2	2	2

Abbildung 30: Startseitenelemente anordnen, Schritt 1

Der Anwender (in diesem Fall der Administrator) muss daher die Module 3,4 und 5 neu anordnen bzw. danach Modul 2 in der Größe anpassen.

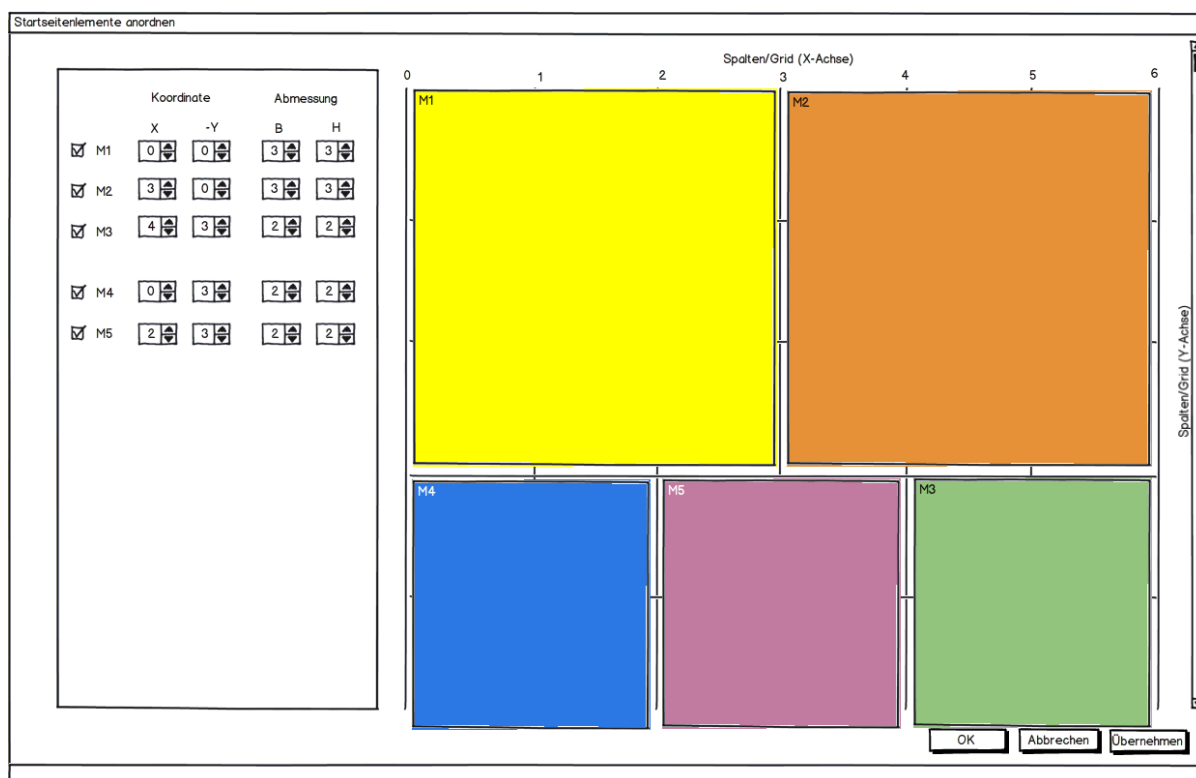


Abbildung 31: Startseitenanordnen, Schritt 2

4.6 Persönliche Einstellungen verwalten

Jeder Anwender besitzt das Recht, die eigenen Einstellungen zu bearbeiten und hat die Möglichkeit über den Menüpunkt **Einstellungen** → **Verwaltung** folgende Einstellungen auszuwählen

- Lesezeichen
- Startseite anordnen
- Letzte Sitzung



Abbildung 32: Menü Einstellungen

Der Aufbau und die Dialogführung für die Bearbeitung der eigenen Einstellungen zu „Lesezeichen“ und „Startseite anordnen“ entsprechen denen der Verwaltung von Benutzern und Rollen und werden deshalb hier nicht separat aufgeführt.

Der Bereich *Rollen und Knotenzuordnung* wird dem Anwender in seinen persönlichen Einstellungen nicht angezeigt.

4.6.1 Lesezeichen

Die Dialogführung für das Setzen der eigenen Lesezeichen entspricht der in **Kapitel 4.2.3.3 Bereich Lesezeichen** dargestellten Dialogführung.

4.6.2 Startseite anordnen

Die Dialogführung für die Anordnung der eigenen Startseitenelemente entspricht der in **Kapitel 4.3.3.4 Bereich Startseite bearbeiten** dargestellten Dialogführung.

4.6.3 Letzte Sitzung

4.6.3.1 Einstiegsseite

The screenshot shows the 'Intranet Präventionswerkzeuge' interface. The user is logged in as 'Hoang, Minh Maria'. The navigation menu includes 'Gefährdungsbeurteilung', 'Gefahrstoffverzeichnis', 'Betriebsanweisung', 'Regelwerk', 'Medienverzeichnis', and 'Verwaltung'. The current page is 'Einstellung' (Settings). The 'Letzte Sitzung' (Last Session) settings are displayed with three radio button options: 'Letzte Sitzung nie wiederherstellen' (selected), 'Letzte Sitzung immer wiederherstellen', and 'Anfrage beim Start der Anwendung'. At the bottom right, there are buttons for 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen'.

Abbildung 33: Einstiegsseite Letzte Sitzung

In der Einstiegsseite werden die folgenden Möglichkeiten der Einstellungen für die Wiederherstellung der letzten Sitzung angezeigt:

- Letzte Sitzung nie wiederherstellen
- Letzte Sitzung immer wiederherstellen
- Anfrage beim Start der letzten Sitzung

Eine der drei Optionen ist auswählbar.

Als Standard wird die Auswahl „Letzte Sitzung nie wiederherstellen“ vorkonfiguriert.

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Letzte Sitzung nie wiederherstellen	Radio-Button	Öffnet die Startseite bei der Anmeldung.	Markieren Sie diese Option, falls die letzte Sitzung bei der Anmeldung nicht wiederhergestellt werden soll.
Letzte Sitzung immer wiederherstellen	Radio-Button	Stellt die letzte Sitzung beim Start der Anwendung wieder her.	Markieren Sie diese Option, falls die letzte Sitzung bei der Anmeldung wiederhergestellt werden soll.
Anfrage beim Start der Anwendung	Radio-Button	Öffnet bei der Anmeldung einen Dialog zur Anfrage, ob die letzte Sitzung wiederhergestellt werden soll.	Markieren Sie diese Option, falls bei der Anmeldung eine Anfrage zur Wiederherstellung der letzten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Wird die Anwendung durch einen Direktsprung über einen HTML-Link geöffnet, wird keine Anfrage angezeigt. Der Benutzer gelangt direkt auf die Seite / den Dialog des eingegeben HTML-Links.	Sitzung gezeigt werden soll.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Startseite zurück. Alle Änderungen werden gespeichert.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur Startseite zurück. Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung bleibt der aktuelle Dialog geöffnet. Alle Änderungen werden gespeichert.	Übernehmen speichert die Daten

Tabelle 26: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegsseite Letzte Sitzung

4.6.3.2 Anfrage beim Start der Anwendung

Nach der Wahl der Option „Anfrage beim Start der Anwendung“ öffnet sich beim Start der Anwendung ein Dialog zur Abfrage, ob die letzte Sitzung wiederhergestellt werden soll.

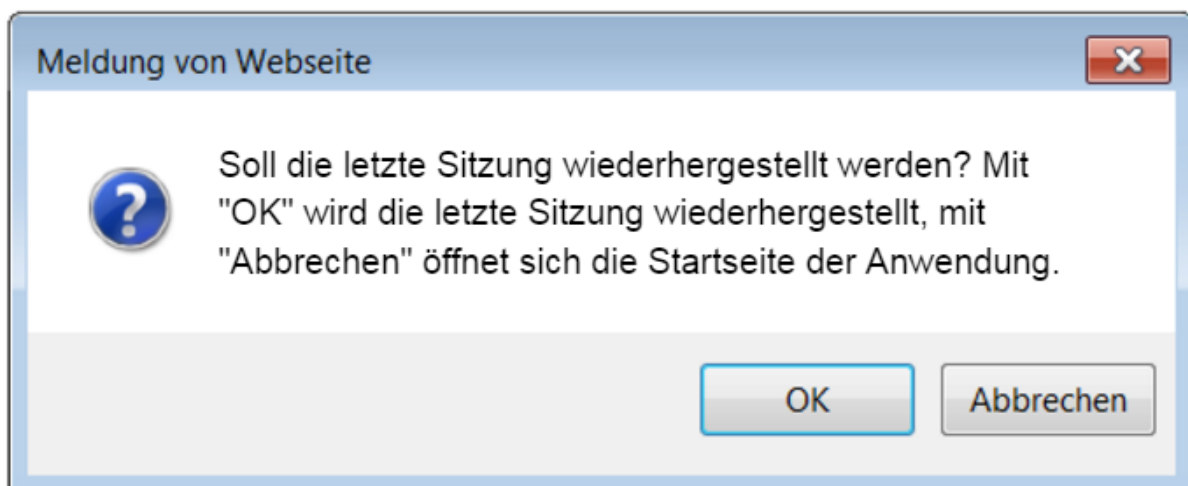


Abbildung 33: Dialog Anfrage beim Start der Anwendung

Folgende Schaltflächen werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung
OK	Schaltfläche	OK stellt die letzte Sitzung wieder her.
Abbrechen	Schaltfläche	Abbrechen öffnet die Startseite der Anwendung.

Tabelle 27: Schaltflächen im Dialog Anfrage beim Start der Anwendung

5 Modul Basis – Editierung von Auswahllisten

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen, die dem Anwender für die Editierung von Auswahllisten zur Verfügung stehen.

5.1 Navigation

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verwaltung** → **Auswahllisten editieren** gelangt der berechtigte Anwender in die Einstiegsseite (Master-Ansicht) der Editierung.

Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

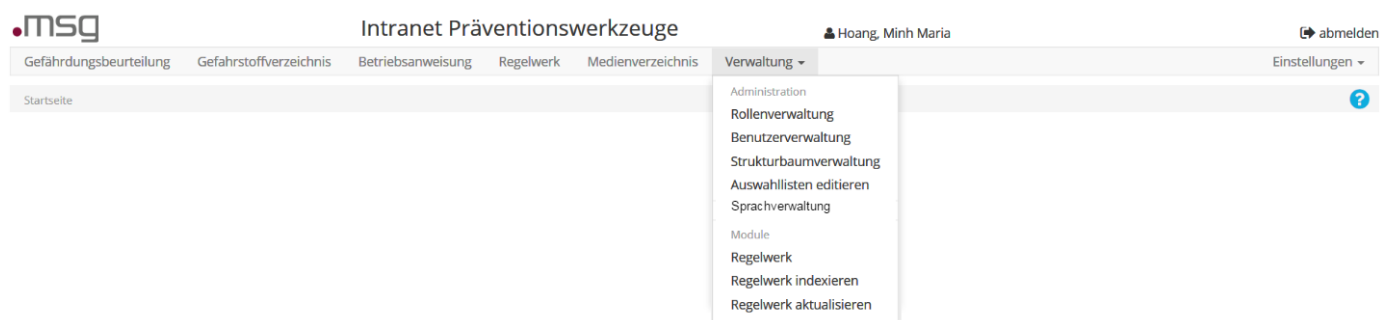


Abbildung 34: Platzierung der Funktion zur Editierung von Auswahllisten

5.2 Einstiegsseite

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegsseite der Funktionalität „Auswahllisten editieren“ dargestellt. Per Mausklick kann der Nutzer eine Auswahlliste aus dem Dropdown-Menü selektieren und sich die Inhalte der Auswahlliste anzeigen lassen.



Abbildung 35: Platzierung der Funktion zur Editierung von Auswahllisten

Für die Einstiegssicht und die innerhalb der Einstiegsseite dargestellten Funktionalitäten gelten folgende Abstufungen:

1. Im Zustand „Standard“ (keine Auswahlliste und kein Listeneintrag sind selektiert) wird kein Inhalt vorgeblendet und es ist keine Funktionsschaltfläche verfügbar.
2. Nach Selektion einer Auswahlliste wird der zugehörige Inhalt angezeigt und die Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ ist verfügbar.
3. Nach Selektion einer Auswahlliste und eines Listeneintrages wird der zugehörige Inhalt angezeigt und sämtliche Funktionsschaltflächen sind verfügbar.

Die in Einstiegsseite skizzierte Einstiegssicht ist die gültige Standard-Ansicht für folgende Auswahllisten:

- Gefahrenkategorien (GV)
- Gefahrenklassen (GV)
- Signalwörter (GV)
- Wassergefährdungsklassen (GV)
- Schlüsselwörter (GB)
- Gefährdungsfaktoren (GB)
- Maßnahmenbausteine (GB)
- Sicherheitszeichen / Piktogramme (GV & BA)
- Persönliche Schutzausrüstung (GB & BA)
- EUH-Sätze (GV)
- H-Sätze (GV)
- P-Sätze (GV)
- S-Sätze (GV)
- R-Sätze (GV)
- Datei-Kategorien
- Verletzte Körperteile (UM)
- Art der Verletzung (UM)

Die Einstiegssicht beinhaltet immer Spalten entsprechend der im System hinterlegten Sprachen, mindestens aber die Spalten für die Sprachen „Deutsch“ und „Englisch“.

Wird eine neue Sprache hinterlegt, wird diese jeweilige Einstiegssicht um eine weitere entsprechende Spalte erweitert.

Für einige Auswahllisten ist eine Modifizierung der Einstiegssicht erforderlich. Die modifizierte Einstiegssicht beinhaltet je nach Auswahlliste weitere Spalten. Neben den Spalten für die Sprachen, werden weitere Spalten eingefügt, die für verschiedene Auswahllisten unterschiedliche Inhalte enthalten. Die konkreten Inhalte der zusätzlichen Spalten sind der nachstehenden Tabelle zu entnehmen:

Auswahlliste	Benennung und Inhalt der zusätzlichen Spalten
Gefährdungsfaktor	Oberkategorienummer Infolink Gefahrstoffauswahl anzeigen
Gefahren- und Sicherheitshinweis- Sätze <ul style="list-style-type: none"> • EUH-Sätze • H-Sätze • P-Sätze • S-Sätze • R-Sätze 	Bezeichner Typ Ordnungszahl
Persönliche Schutzausrüstung (PSA)	Bezeichner
Sicherheitszeichen/ Piktogramme	Typ Bezeichner

Tabelle 27: Inhalt der modifizierten Einstiegssicht

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegsseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Hinzufügen	Schaltfläche	Legt einen neuen Listeneintrag an und öffnet den Dialog zur Erfassung der Pflichtfelder.	Neuen Eintrag erstellen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet den Dialog zur Bearbeitung eines ausgewählten/ markierten Listeneintrages.	Den ausgewählten Eintrag bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Löscht den ausgewählten Listeneintrag.	Den ausgewählten Eintrag löschen.
Sortieren	Schaltfläche	<p>Ein ausgewählter Listeneintrag kann in der tabellarischen Übersicht nach oben oder nach unten verschoben werden. Aus dieser Funktion folgt, dass die angezeigte Reihenfolge sodann der Reihenfolge in der Auswahlliste entspricht.</p> <p>Hinweis:</p> <p>Die Nutzung der Funktionsschaltflächen zur Sortierung bedingt einen Entfall der originären Spalten-Sortierfunktion innerhalb der Tabelle.</p>	Ausgewählten Eintrag verschieben und damit die Reihenfolge in der entsprechenden Auswahlliste festlegen.
Filtern	Eingabefeld	Feld für die Eingabe von Volltext-Suchbegriffen. Die Ergebnisliste verkleinert sich mit zunehmender Eingabe von Text.	Geben Sie hier den Suchbegriff ein.
Auswahlliste selektieren	Auswahlliste für Einzelauswahl	<p>Auflistung der auswählbaren Auswahllisten.</p> <p>Verfügbare Auswahllisten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gefahrenkategorien- (GV) • Gefahrenklassen (GV) • Signalwörter (GV) • Wassergefährdungsklassen (GV) • Schlüsselwörter (GB) • Gefährdungsfaktoren (GB) • Maßnahmenbausteine (GB) • Sicherheitszeichen / Piktogramme (GV & BA) • Persönliche Schutzausrüstung (GB) 	Bitte die anzupassende Auswahlliste selektieren.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		& BA) • EUH-Sätze (GV) • H-Sätze (GV) • P-Sätze (GV) • S-Sätze (GV) • R-Sätze (GV) • Datei-Kategorien • Verletzte Körperteile • Art der Verletzung	

Tabelle 28: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Auswahllisten editieren

5.3 Auswahllisten

Ausgehend von der Einstiegssicht werden nachfolgend die einzelnen Auswahllisten und die zugehörigen Steuerungsdialoge beschrieben. Identisch aufgebaute Auswahllisten werden nicht mehrfach durch Skizzen visualisiert, sondern in einem Unterkapitel zusammengefasst.

Sind neben den Sprachen „Deutsch“ und „Englisch“ weitere Sprachen im System hinterlegt, wird direkt unter dem Textfeld der englischen Beschreibung pro weitere Sprache ein Textfeld eingeblendet, welches für diese Sprache eine Beschreibung hinterlegbar macht.

Die Eigenschaften des Textfeldes für die weiteren Sprachen sind analog den Eigenschaften der deutschen und englischen Textfelder.

5.3.1 Auswahlliste Sicherheitszeichen/ Piktogramme

Nach Selektion der Auswahlliste „Sicherheitszeichen/ Piktogramme“ und einer Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich der nachfolgend dargestellte modale Dialog.

Sicherheitszeichen / Piktogramme (GV & BA)

Deutsch * Beschreibung in deutscher Sprache

Englisch * Beschreibung in englischer Sprache

Kurzname * Kurzname

Typ * Warnzeichen

Symbol *

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bilder des Formats 200x200 Pixel unterstützt werden. Abweichungen können zu Fehlfunktionen führen.

Abbildung 36: modaler Dialog Sicherheitszeichen/ Piktogramme

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache (entsprechend der Bezeichnung im Domänenmodell).	Bitte legen Sie die deutsche Bezeichnung des Piktogramms bzw. Symbols fest, z. B. „Flamme über einem Kreis“ oder „reizend“.
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte legen Sie die englische Bezeichnung des Piktogramms bzw. Symbols fest.
Kurzname	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Kürzel für das Symbol. Bei den Piktogrammen handelt es sich um die Nummerierung „GHS01“, „GHS02“, ... und bei Gefahrensymbolen um das Buchstabenkürzel „F“, „F+“, „T“, „T+“, „Xi“, „Xn“,	Bitte legen sie das Kürzel für das Symbol fest. Z. B. bei GHS/CLP-Piktogrammen die Nummerierung „GHS01“, „GHS02“,... oder bei Gefahrensymbolen das Buchstabenkürzel „F“, „F+“, „T“, „T+“, „Xi“, „Xn“,
Typ	Auswahlliste für Einzelauswahl	<p>Liste zur Auswahl des Typs⁶:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnung von Gefahrstoffen • Gefahrensymbol • Warnzeichen • Verbotssymbole • Gebotszeichen • Rettungszeichen • Brandschutzzeichen • Sonstige <p>Hinweis: Die Liste bietet keinen null- Wert. Der modale Dialog wird mit der Vorauswahl „Sonstige“ geöffnet.</p>	<p>Bitte legen Sie den Typ des Piktogramms fest.</p> <p>Bitte beachten Sie die typische Verwendung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennzeichnungen von Gefahrstoffen und Gefahrensymbole im Bereich „Gefahren für Mensch und Umwelt“ • Gebot- und Verbotssymbole im Bereich „Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln“, bzw. „Verhalten im Gefahrfall“ • Rettungszeichen, Brandschutzzeichen und Sonstige im Bereich „Erste Hilfe“ und „Sachgerechte Entsorgung“
Symbol	Datei-Upload	<p>Auswahl einer Datei des Formats png, die sich auf dem lokalen System befindet.</p> <p>Der Dialog filtert die zur Anzeige gebrachten Dateien entsprechend. Es werden nur Dateien des Dateityps „png“ angezeigt.</p>	Wählen Sie eine Datei aus, welche die Symbolgrafik beinhaltet.

⁶ <https://www.bghm.de/arbeitschuetter/praxishilfen/sicherheitszeichen/>, bzw. BGI578/ DGUV-Information 211-010

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog

Tabelle 29: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste Sicherheitszeichen/ Piktogramme

Bei der Neuerstellung eines Eintrags wirken die verwendeten Piktogramm-Typen im modalen Piktogrammauswahl-Dialog auf die Positionierung in der Auswahlliste. Diese entspricht der bereits dort etablierten Listenpositionierung. Die Platzierung eines neuen Eintrags erfolgt damit immer direkt unter dem letzten Eintrag des gleichen Piktogramm-Typs.

5.3.2 Auswahlliste Gefährdungsfaktoren

Nach Selektion der Auswahlliste Gefährdungsfaktoren und einer Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich der nachfolgend dargestellte Dialog in Form eines modalen Dialogs.

Abbildung 37: modaler Dialog Gefährdungsfaktoren

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog für den Bestandteil **Oberfaktor** abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Nummer	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Für dieses Feld gilt folgende Berechnungslogik:	Bitte erfassen Sie die Ordnungsnummer der

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<ul style="list-style-type: none"> Als Standard wird „nächste freie Nummer“ vorgeblendet (gemäß der Logik letzte vergebene Nummer +1) Zwischenräume (eine freie Nummer zwischen zwei bereits vergebenen Nummern) können nach vorheriger Prüfung des Bearbeiters manuell gefüllt werden. Ist bereits eine Zeile markiert, erfolgt die Auswahl der nächsten freien Nummer ausgehend von der markierten Zeile (markierte Zeile +1) 	Gefährdungsfaktor-Gruppe
Gefahrstoffauswahl	Checkbox	Auswahl eines Gefahrstoffes.	Bei Aktivierung dieser „Checkbox“ wird die Auswahl und Übernahme von Gefahrstoffverzeichnis-Informationen in der Dokumentation der Gefährdungsbeurteilung und im Betriebsanweisungseditor angeboten.
Deutsch ⁷	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in deutscher Sprache ein. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
Englisch ⁷	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in englischer Sprache ein. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
Infolink ⁷	Eingabefeld	Möglichkeit zur Erfassung einer Verlinkung.	Bitte erfassen Sie einen Link. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog.

⁷ Siehe „13_Domänenmodell_Gefährdungsbeurteilung.docx“, Kapitel 3.7 Fachklasse Gefährdungsfaktor

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Einstiegsseite zurück.	

Tabelle 30: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste Gefährdungsfaktoren (Oberfaktor)

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog für den Bestandteil **Unterfaktor** abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Hinzufügen	Schaltfläche	Legt einen neuen Eintrag für einen Unterfaktor an. Die Betätigung der Schaltfläche bewirkt eine Datenübernahme (Vergleich Funktionsschaltfläche „Übernehmen“)	Neuen Eintrag erstellen.
Bearbeiten	Schaltfläche	Bearbeitung eines bestehenden Unterfaktor-Eintrages.	Den ausgewählten Eintrag bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Löschung des ausgewählten Unterfaktor-Eintrages.	Den ausgewählten Eintrag löschen.
Nummer	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Für dieses Feld gilt die oben beschriebene Berechnungslogik in Tabelle 29: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste Gefährdungsfaktoren (Oberfaktor).	Bitte erfassen Sie eine Nummer:
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in deutscher Sprache ein. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in englischer Sprache ein. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
Infolink	Eingabefeld	Möglichkeit zur Erfassung einer Verlinkung.	Bitte erfassen Sie einen Link. Es sind 256 Zeichen möglich. ⁷
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen und die eingegebenen Daten übernommen.	Übernehmen
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog zur Erfassung der Unterfaktoren abgebrochen.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog.

Tabelle 31: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste Gefährdungsfaktoren (Unterfaktor)

5.3.3 Auswahlliste Maßnahmenbausteine

Nach Selektion der Auswahlliste Maßnahmenbausteine und der Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich der nachfolgend dargestellte Dialog in Form eines modalen Dialogs.

Abbildung 38: modaler Dialog Maßnahmenbausteine

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie einen Maßnahmentext in deutscher Sprache ein. Es sind Texte mit einer Gesamtlänge von 256 Zeichen möglich.
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie einen Maßnahmentext in englischer Sprache ein. Es sind Texte mit einer Gesamtlänge von 256 Zeichen möglich.
Neu	Schaltfläche	Legt eine neue Zuordnung an.	Neue Zuordnung erstellen.
Löschen	Schaltfläche	Löschung der ausgewählten Zuordnung.	Zuordnung löschen.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog.

Tabelle 32: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste Maßnahmenbausteine

5.3.4 Auswahlliste persönliche Schutzausrüstung (PSA)

Nach Selektion der Auswahlliste persönliche Schutzausrüstung (PSA) und der Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich der nachfolgend dargestellte Dialog in Form eines modalen Dialogs.

Abbildung 39: modaler Dialog PSA

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Bezeichner	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Bezeichner der persönlichen Schutzausrüstung.	Bitte tragen Sie einen Bezeichner ein.
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung der PSA in deutscher Sprache ein. Es sind 64 Zeichen möglich. ⁷
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung der PSA in englischer Sprache ein. Es sind 64 Zeichen möglich. ⁷
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Vorgang abgebrochen.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Dialog.

Tabelle 33: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahlliste PSA

5.3.5 Auswahlliste EUH-Sätze, H-Sätze, P-Sätze, S-Sätze und R-Sätze

Nach Selektion einer der oben genannten Auswahllisten und der Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich der nachfolgend dargestellte Dialog in Form eines modalen Dialogs.

Hinweis:

Es handelt sich jeweils um getrennte Auswahllisten für EUH-Sätze, H-Sätze und P-Sätze. Der modale Dialog ist exemplarisch für die EUH-Sätze visualisiert. Der Aufbau des modalen Dialogs ist für die anderen Sätze ist jeweils identisch.

Abbildung 40: modaler Dialog EUH-Sätze

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Bezeichner	Eingabefeld	Bezeichner des jeweiligen Satzes.	Bitte tragen Sie einen Bezeichner ein.
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung der Sicherheitsinformationen in deutscher Sprache ein.
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung der Sicherheitsinformationen in englischer Sprache ein.
Typ	Textanzeige	Textfeld, welches nur zur	Kein Tooltip.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Anzeige des Typs des Satzes verwendet wird. Für dieses Feld gibt es keine Eingabemöglichkeit. Es wird der Typ gemäß der bearbeiteten Auswahlliste angezeigt (z. B. EUH-Satz).	
Ordnungszahl	Eingabefeld	Angabe der Ordnungszahl des jeweiligen Satzes.	Bitte tragen Sie eine Ordnungszahl ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog.

Tabelle 34: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahllisten EUH-Sätze, H-Sätze, P-Sätze, S-Sätze und R-Sätze

5.3.6 Auswahllisten Gefahrenkategorien, Gefahrenklassen, Signalwörter, Wassergefährdungsklassen, Schlüsselwörter, Datei-Kategorien, Verletzte Körperteile und Art der Verletzung

Die Auswahllisten „Gefahrenkategorien“, „Gefahrenklassen“, „Signalwörter“, „Wassergefährdungsklassen“, „Schlüsselwörter“, „Datei-Kategorien“, „Verletzte Körperteile“ und „Art der Verletzung“ sind einzeln auswählbar. Nach der Auswahl einer dieser Auswahllisten und der Betätigung einer Funktionsschaltfläche „Hinzufügen“ oder „Bearbeiten“ öffnet sich für jede der genannten Auswahllisten ein identisch aufgebauter, modaler Dialog.

Gefahrenkategorien (GV) / Gefahrenklassen (GV) / Signalwörter (GB) /
Wassergefährdungsklassen (GV) / Schlüsselwörter (GB) / Datei-Kategorien (MV)
Verletzte Körperteile (UM) / Art der Verletzung (UM)

Deutsch
* Beschreibung in deutscher Sprache

Englisch
* Beschreibung in englischer Sprache

OK
x Abbrechen

Abbildung 41: modaler Dialog Gefahrenkategorien (GV), Gefahrenklassen (GV), Signalwörter (GV),

Wassergefährdungsklassen (GV), Schlüsselwörter (GB), Datei-Kategorien (MV), Verletzte Körperteile (UM), Art der Verletzung (UM)

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Deutsch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in deutscher Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in deutscher Sprache ein.
Englisch	Eingabefeld (Pflichtfeld)	Beschreibung in englischer Sprache.	Bitte tragen Sie eine Beschreibung in englischer Sprache ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK speichert die eingegebenen Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gesamte Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen verwirft die Eingaben und schließt den Dialog.

Tabelle 35: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Auswahllisten Gefahrenkategorien (GV), Gefahrenklassen (GV), Signalwörter (GV), Wassergefährdungsklassen (GV), Schlüsselwörter (GB), Datei-Kategorien (MV)

6 Modul Basis – Sprachverwaltung

6.1 Navigation

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verwaltung** → **Sprachverwaltung** gelangt der berechnigte Anwender in die Einstiegsseite der Sprachverwaltung.

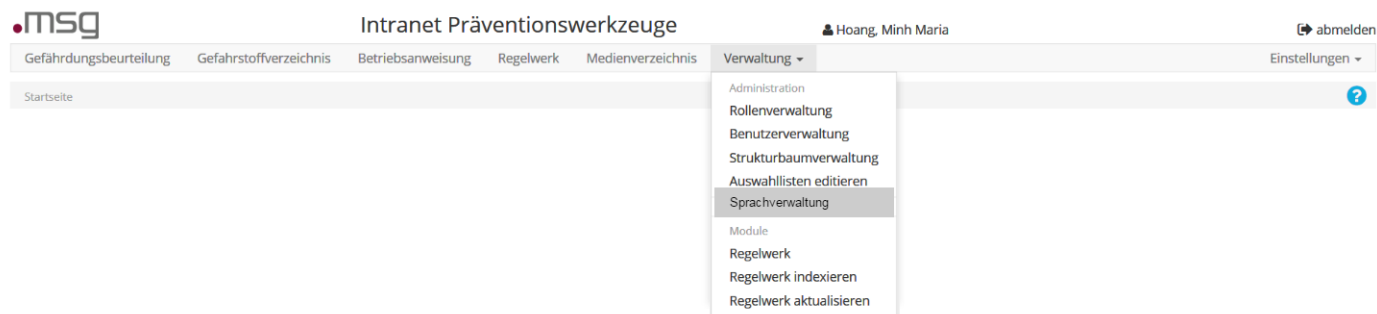


Abbildung 42: Platzierung der Funktion zur Verwaltung von Sprachen

6.2 Einstiegsseite

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegseite der Sprachverwaltung dargestellt:

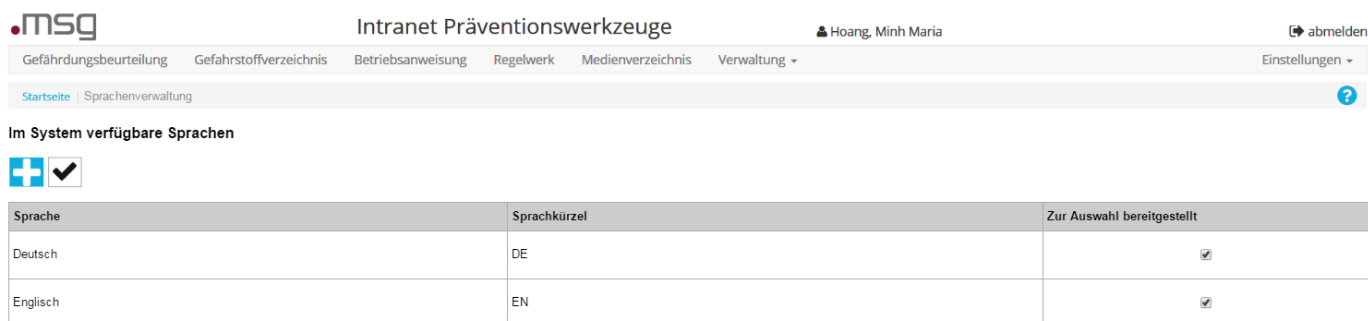


Abbildung 44: Einstiegsseite Sprachverwaltung

In der Tabelle werden alle im System hinterlegten Sprachen mit folgenden Attributen angezeigt:

- Sprache
- Sprachkürzel
- zur Auswahl bereitgestellt (Bereitstellung / Nicht Bereitstellung der Sprache für alle Benutzer in der Anwendung)

Die Tabelle ist initial nach der Spalte „Sprache“ in alphabetischer Reihenfolge aufsteigend sortiert. Mindestens die Sprachen „Deutsch“ und „Englisch“ werden bei einer Auslieferung zur Auswahl bereitgestellt. Es muss immer mindestens eine Sprache für die Anwendung zur Auswahl bereitgestellt werden.

Folgende Funktionen, bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite „Sprachverwaltung“ abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Neu	Schaltfläche	Öffnet den Dialog zur Erfassung einer neuen Sprache und einer	Neue Sprache und

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Übersetzungsvorlage.	Übersetzungsvorlage anlegen
Bereitstellen / Nicht bereitstellen der Sprache	Schaltfläche	Nach Selektion einer Zeile bzw. eines Eintrags in der Tabelle kann die ausgewählte Sprache für alle Benutzer in der Anwendung bereitgestellt bzw. nicht bereitgestellt werden.	Bereitstellung bzw. nicht Bereitstellung der Sprache für die Benutzer der Anwendung

Tabelle 36: Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegsseite Sprachverwaltung

6.3 Neue Sprache und Übersetzungsvorlage erstellen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Neu** öffnet sich der Modaldialog *Neue Sprache und Übersetzungsvorlage erstellen*.

The dialog box titled "Neue Sprache und Übersetzungsvorlage erstellen" has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields, each marked with an asterisk (*):

- Sprache**: A text input field.
- Sprachkürzel**: A text input field.
- Übersetzungsvorlage**: A dropdown menu with a downward arrow icon on the right.

At the bottom right, there are two buttons: a blue "OK" button and a white "x Abbrechen" button.

Abbildung 45: Dialog zur Erstellung einer neuen Sprache und Auswahl einer Übersetzungsvorlage

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Sprache	Eingabefeld	Name der Sprache	Geben Sie hier den Namen der Sprache ein!
Sprachkürzel	Eingabefeld	Kürzel der Sprache	Geben Sie hier das Kürzel der Sprache ein!
Übersetzungsvorlage	Auswahlfeld	Enthält die Namen aller im System bereits verfügbaren Sprachen.	Wählen Sie hier eine Übersetzungsvorlage für die neue Sprache aus!

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird die neue Sprache im System angelegt und der aktuelle Dialog wird geschlossen. Anschließend kehrt der Anwender zum Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück. Es erfolgt eine Hinweismeldung „Die Übersetzungsvorlage steht nun im System zur Verfügung. Im Betriebshandbuch ist das weitere Verfahren beschrieben“.</p> <p>Die neu erstellte Sprache wird in der Liste angezeigt.</p>	OK legt die neue Sprache und die Übersetzungsvorlage im System an und schließt den Dialog
Abbrechen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.</p> <p>Die in dem Dialog eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.</p>	Abbrechen

Tabelle 37: Attribute bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Neue Sprache und Übersetzungsvorlage erstellen

7 Offene Punkte

Nr.	Beschreibung	Verantwortlich