

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge Benutzermodell Unfallmanagement

Version: 2018
Stand: 27.09.2017
Autor: Minh Maria Hoang@msg-group
Abfrage: 37_Benutzermodell_Unfallmanagement.docx
Umfang: 7075 Seiten

Versionshistorie

Version	Beschreibung	Autor	Datum
0.9	Dokument erstellt und zum Review bereitgestellt	Minh Maria Hoang, Manuela Haibach	16.08.2017
1.0	Freigabe zur Abnahme	Felix Thiele	05.09.2017
1.1	Befunde der BG ETEM eingearbeitet	Manuela Haibach, Minh Maria Hoang	20.09.2017

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge Benutzermodell Unfallmanagement

1.3	Befunde der BG ETEM eingearbeitet	Minh Maria Hoang	06.10.2017
1.4	Ergänzung Kapitel 3.2.2 Unfallmanagement <ul style="list-style-type: none"> Funktion Entsperren 	Minh Maria Hoang	12.10.2017

	<p>Neues Kapitel 3.3.10 Entsperren</p> <ul style="list-style-type: none"> Funktion Entsperren <p>Ergänzung Kapitel 6.2 Einstiegsseite</p> <ul style="list-style-type: none"> Funktion Entsperren 		
1.5	<p>Anpassung Kapitel 5.1</p> <ul style="list-style-type: none"> Modaldialog eingebaut für die Zuordnung eines Strukturbaumknotens bzw. einer Gefährdungsbeurteilung <p>Anpassung Kapitel 6.4</p> <ul style="list-style-type: none"> Modaldialog eingebaut für das Hinzufügen eines neuen Benutzers <p>Anpassung Kapitel 6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> Funktion Bearbeiten über der Tabelle der Fragen entfernt 	Minh Maria Hoang	24.10.2017
1.6	<p>Anpassung Kapitel 3.2.2, 3.3.1, 3.3.6</p> <ul style="list-style-type: none"> Austausch der Funktionen von „In Gefährdungsbeurteilung springen“ und „Unfallnotiz verwalten“ 	Minh Maria Hoang	30.10.2017
1.7	<p>Anpassung Kapitel 5.4</p> <ul style="list-style-type: none"> Einfügen der Funktion „Löschen“ einer Unfalldatei. Anzeigen der Unfalldatei. 	Minh Maria Hoang	13.11.2017
1.8	<p>Anpassung Kapitel 6.4</p> <ul style="list-style-type: none"> Schaltfläche Übernehmen im Detaildialog entfernt Schaltfläche Übernehmen im Modaldialog hinzugefügt 	Minh Maria Hoang	18.12.2017
<u>1.9</u>	<p><u>Anpassung Kapitel 3.3.5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Sprung in archivierte Gefährdungsbeurteilung, wenn diese bereits gelöscht wurde.</u> <p><u>Anpassung Kapitel 3.3.11 und 7.2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Kriterium „Weitere Filterkriterien“ hinzugefügt</u> <p><u>Ergänzung Kapitel 4.1.2 und 5.1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Unfallmeldungen mit Verweis auf Archivdateien</u> 	<u>Minh Maria Hoang</u>	<u>19.01.2018</u>

2.0	Befunde der BG eingearbeitet	Minh Maria Hoang	25.01.2018
---------------------	--	----------------------------------	----------------------------

Review

Version	Datum	Teilnehmer
0.9	01.09.2017	Stefan Hofmaier
1.9	23.01.2017	Felix Thiele

1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	5
2	Einleitung	7
2.1	Zweck	7
2.2	Referenzen	7
2.3	Abgrenzung	7
3	Modul Unfallmanagement	8
3.1	Navigation	8
3.1.1	Verbandbuch	8
3.1.2	Unfallmanagement	8
3.2	Einstiegseite	9
3.2.1	Verbandbuch	9
3.2.2	Unfallmanagement	10
3.3	Übergreifende Funktionen	13
3.3.1	Hinzufügen	13
3.3.2	Anzeige	13
3.3.3	Kopieren	13
3.3.4	Löschen	14
3.3.5	In Gefährdungsbeurteilung springen	15
3.3.6	Unfalluntersuchung durchführen	16
3.3.6.1	Betriebsinterne Formulardateien	17
3.3.6.2	Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen	18
3.3.6.3	Unfallfragebogen	20
3.3.7	Drucken	22
3.3.8	Report erstellen	22
3.3.9	Unfallnotiz verwalten	22
3.3.10	Entsperren	24
3.3.11	Suchfilter	24
4	Verbandbucheintrag	28
4.1	Verbandbucheintrag erfassen	28
4.1.1	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 1: Angaben zum Verletzten	28
4.1.2	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 2: Arbeitsbereich	30
4.1.3	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 3: Angaben zum Hergang	32
4.1.4	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 4: Erste-Hilfe-Leistungen	33

4.2	Verbandbucheintrag bearbeiten / anzeigen	35
5	Unfallmeldung	41
5.1	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 1: Allgemeine Angaben	42
5.2	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 2: Angaben zum Verletzten	46
5.3	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 3: Angaben zum Unfall I	48
5.4	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 4: Angaben zum Unfall II	51
5.5	Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 5: Prüfen und Freigeben	54
6	Verwaltung Unfallmanagement	57
6.1	Navigation	57
6.2	Einstiegsseite	57
6.3	Unfallfragebogen bearbeiten	59
6.4	Empfängerkreis bearbeiten	61
7	Vorlagen für Dokumente des Unfallmanagements	64
7.1	Unfallanzeige	64
7.2	Report	69
7.3	Unfallfragebogen	69
8	Offene Punkte	71

2 Einleitung

2.1 Zweck

Dieses Dokument beschreibt das Benutzermodell zum Modul **Unfallmanagement**.

2.2 Referenzen

Das Benutzermodell wurde auf Basis der folgenden von BG ETEM im Rahmen der Ausschreibung zur Verfügung gestellten Dokumente konzipiert:

- Intranet Präventionswerkzeuge 2.0 - Anforderungszusammenstellung

Die Informationen aus den genannten Dokumenten wurden in Workshops mit BG ETEM und dem Pilotpartner Rohde & Schwarz konkretisiert.

2.3 Abgrenzung

Das Benutzermodell beschreibt die Oberfläche der Anwendung und die Interaktionsmöglichkeiten des Anwenders an der Benutzeroberfläche. Struktur und Eigenschaften der fachlichen Objekte werden im zugehörigen Domänenmodell beschrieben. Die systemseitig auf dem Server ausgeführten Operationen werden im Anwendungsfallmodell beschrieben.

3 Modul Unfallmanagement

Dieses Dokument beschreibt alle Aspekte aus Sicht des Benutzers zur Arbeit im Modul **Unfallmanagement**.

3.1 Navigation

3.1.1 Verbandsbuch

Einem Anwender, der nicht das Recht hat, das Modul Unfallmanagement zu öffnen, wird in der Anwendung der Menüeintrag **Verbandsbuch** angezeigt.

Durch Betätigung des Menüeintrags **Verbandsbuch** wird das Verbandsbuch geöffnet.



Abbildung 1 Menüeintrag Verbandsbucheintrag

3.1.2 Unfallmanagement

Einem Anwender, der das Recht hat, das Modul Unfallmanagement zu öffnen, wird in der Anwendung der Menüeintrag **Unfallmanagement** angezeigt.

Durch Betätigung des Menüeintrags **Unfallmanagement** wird das Unfallmanagement geöffnet.



Abbildung 2 Menüeintrag Unfallmanagement

3.2 Einstiegseite

3.2.1 Verbandbuch

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verbandbuch** gelangt der Anwender auf die Einstiegsseite zur Erfassung eines Verbandbucheintrags. Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

Intranet Präventionswerkzeuge

Hilbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Verbandbuch** Verwaltung ▼ Einstellungen ▼

Startseite | Verbandbucheintrag erfassen

Angaben zum Verletzten Arbeitsbereich Angaben zum Hergang Erste-Hilfe-Leistungen

Aufzeichnung der Erste-Hilfe-Leistung

Über jede Erste-Hilfe-Leistung müssen nach § 24 Abs. 6 der DGVV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“ Aufzeichnungen geführt und fünf Jahre lang aufbewahrt werden. Die Aufzeichnungen sind vertraulich zu behandeln. Die Angaben dienen als Nachweis, dass die Verletzung/Erkrankung bei einer versicherten Tätigkeit ein- bzw. aufgetreten ist. Diese Aufzeichnungen können sehr wichtig sein, wenn z. B. Spätfolgen eintreten sollten. Diese Aufzeichnungen der im Betrieb erfolgten Erste-Hilfe-Leistungen sind nicht zuletzt auch Informationsquelle für die Erfassung, Untersuchung und Auswertung von nicht meldepflichtigen Arbeitsunfällen, die vom Betriebsarzt/Betriebsärztin und von der Fachkraft für Arbeitssicherheit durchzuführen sind.

Hilfe zum Ausfüllen des Verbandbuches

Füllen Sie bitte alle Felder mit den entsprechenden Daten aus. Falls Ihnen eine der Angaben nicht bekannt ist, aktivieren Sie bitte die Auswahlbox **"nicht bekannt"** rechts neben dem relevanten Eingabefeld.

Durch Drücken der Schaltfläche **"Abbrechen"** verlassen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags. Eine Speicherung der bisher eingegebenen Daten erfolgt nicht.
Über die Schaltfläche **"Weiter"** gelangen Sie zum nächsten Erfassungsschritt.
Über die Schaltfläche **"Zurück"** gelangen Sie wieder auf den vorherigen Erfassungsschritt.
Durch Aktivieren der Schaltfläche **"Absenden"** im letzten Erfassungsschritt, schließen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags ab. Sie können diesen anschließend nicht mehr ändern.

Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abbrechen Weiter

Abbildung 3 Einstiegsseite Verbandbucheintrag erfassen in den Intranet Präventionswerkzeugen

Benutzer die keinen Zugriff auf die Anwendung Intranet Präventionswerkzeuge haben, haben die Möglichkeit, über einen vom Mitgliedsunternehmen im Intranet bereitgestellten HTML-Link einen Verbandbucheintrag zu erfassen. Die Prozessschritte zur Erfassung eines Verbandbucheintrags sind dieselben wie in der Anwendung, lediglich der Anwendungsrahmen entfällt.

Intranet Präventionswerkzeuge

Hilbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Verbandbuch** Verwaltung ▼ Einstellungen ▼

Startseite | Verbandbucheintrag erfassen

Angaben zum Verletzten Arbeitsbereich Angaben zum Hergang Erste-Hilfe-Leistungen

Aufzeichnung der Erste-Hilfe-Leistung

Über jede Erste-Hilfe-Leistung müssen nach § 24 Abs. 6 der DGVV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“ Aufzeichnungen geführt und fünf Jahre lang aufbewahrt werden. Die Aufzeichnungen sind vertraulich zu behandeln. Die Angaben dienen als Nachweis, dass die Verletzung/Erkrankung bei einer versicherten Tätigkeit ein- bzw. aufgetreten ist. Diese Aufzeichnungen können sehr wichtig sein, wenn z. B. Spätfolgen eintreten sollten. Diese Aufzeichnungen der im Betrieb erfolgten Erste-Hilfe-Leistungen sind nicht zuletzt auch Informationsquelle für die Erfassung, Untersuchung und Auswertung von nicht meldepflichtigen Arbeitsunfällen, die vom Betriebsarzt/Betriebsärztin und von der Fachkraft für Arbeitssicherheit durchzuführen sind.

Hilfe zum Ausfüllen des Verbandbuches

Füllen Sie bitte alle Felder mit den entsprechenden Daten aus. Falls Ihnen eine der Angaben nicht bekannt ist, aktivieren Sie bitte die Auswahlbox **"nicht bekannt"** rechts neben dem relevanten Eingabefeld.

Durch Drücken der Schaltfläche **"Abbrechen"** verlassen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags. Eine Speicherung der bisher eingegebenen Daten erfolgt nicht.
Über die Schaltfläche **"Weiter"** gelangen Sie zum nächsten Erfassungsschritt.
Über die Schaltfläche **"Zurück"** gelangen Sie wieder auf den vorherigen Erfassungsschritt.
Durch Aktivieren der Schaltfläche **"Absenden"** im letzten Erfassungsschritt, schließen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags ab. Sie können diesen anschließend nicht mehr ändern.

Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abbrechen Weiter

Abbildung 4 Einstiegsseite Verbandbucheintrag über HTML-Link

3.2.2 Unfallmanagement

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Unfallmanagement** gelangt der berechtigte Anwender in das Modul „Unfallmanagement“. Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

Im Inhaltsbereich wird anschließend die Einstiegseite des Moduls dargestellt:

	Kategorie	Unfallzeitpunkt	Name des Verletzten	Art der Verletzung	Ort	Zeuge	Letzter Bearbeiter	Letztes Bearbeitungsdatum
	Verbandbucheintrag	14.07.2017 13:50	Maler, Max	Geborhener Arm	Galvanik	Müller, Moritz	Holz, Anna	15.07.2017
🔒	Meldepflichtiger Unfall	10.07.2017 8:00	Mehmann, Monika	Schürfwunde	Fertigungshalle 3	Mayer, Michael	Dicker, Johann	12.07.2017
	Betriebsinterne Formulardateien						Wolff, Florian	18.07.2017
	Unfallfragebogen						Behrens, Beate	18.07.2017
🔑	Nicht-Meldepflichtiger Unfall	09.07.2017 16:30	Bauer, Frank	Verstauchter Fuß	Fertigungshalle 10	Ludwig, Joana	Fritzi, Werner	09.07.2017
	Unfallfragebogen						Voigt, Martin	09.07.2017
	Beinahe Unfall	16.06.2017 12:00	Biermann, Nicole	Schnittwunde an der Hand	Fertigungshalle 5	Geißer, Fritz	Holz, Anna	22.07.2017

Abbildung 5 Einstiegsseite Modul Unfallmanagement

In der Tabelle werden die im System hinterlegten Unfalldokumentationen und die dazu durchgeführten Unfalluntersuchungen als Baumstruktur angezeigt. Die Unfalluntersuchungen werden initial aufgeklappt angezeigt. Die Unfallmeldungen sind nach Unfallzeitpunkt absteigend sortiert.

Die Unfalldokumentationen werden mit dem Namen ihrer Unfallkategorie angezeigt. Unfalluntersuchungen anhand von „Betriebsinterne Formulardateien“ und der „Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen“ werden mit dem Anzeigenamen, der bei der Durchführung einer Unfalluntersuchung manuell vergeben wird, angezeigt. Unfalluntersuchungen anhand eines Unfallfragebogens werden mit dem Anzeigenamen des Unfallfragebogens angezeigt, welches bei der Erstellung des Unfallfragebogens vergeben wurde.

Jede Unfalldokumentation muss einem Knoten im Strukturbaum zugeordnet werden. Dementsprechend werden dem Benutzer nur die Unfalldokumentationen an Strukturbaumkonten angezeigt, für die er das Recht „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ besitzt. Unabhängig von seinen Rechten werden dem Benutzer zusätzlich alle Unfalldokumentationen angezeigt, die er selbst angelegt hat.

Im Gegensatz zu Unfallmeldungen ist zum Zeitpunkt der Erfassung eines Verbandbucheintrags die Zuordnung zu einem Knoten im Strukturbaum nicht zwingend.

Ist einem Verbandbucheintrag vorläufig kein Knoten im Strukturbaum zugeordnet, wird jedem Benutzer, der das Recht hat, das Modul Unfallmanagement zu öffnen, dieser Verbandbucheintrag angezeigt, bis ihm ein Knoten zugeordnet wird.

In der Tabelle werden die folgenden Attribute der Unfalldokumentationen angezeigt. Nach ihnen kann in der Tabelle über das Sucheingabefeld in den jeweiligen Einträgen gefiltert werden (Volltextsuche mit Typeahead).

Zusätzlich gibt es einen Suchfilter, der nach bestimmten Kriterien sucht (siehe 3.3.10 Entsperren).

- Eintrag in Bearbeitung

In der ersten Spalte wird ein Schloss angezeigt, wenn die Unfalldokumentation oder Unfalluntersuchung gerade von einem anderen Benutzer bearbeitet wird. In diesem Fall kann die Unfallmeldung vom aktuellen Benutzer nicht bearbeitet werden.

- Status

In der zweiten Spalte wird ein Schraubenschlüssel angezeigt, wenn die Unfallmeldung noch nicht freigegeben wurde.

- Kategorie

- Verbandbucheintrag
- Beinahe-Unfall
- nicht meldepflichtiger Unfall
- meldepflichtiger Unfall

Unfalluntersuchungen, die zu einer Unfallmeldung durchgeführt wurden, werden direkt unterhalb der jeweiligen Unfallmeldung angezeigt.

- Unfallzeitpunkt (Datum und Uhrzeit des Unfalls)
- Name des Verletzten (Nachname, Vorname)
- Art der Verletzung
- Ort (Ort des Unfalls)
- Zeuge (Nachname, Vorname)
- Letzter Bearbeiter (Nachname, Vorname)
- Letztes Bearbeitungsdatum

Folgende Eingabemöglichkeiten, bzw. Funktionen werden in der Einstiegseite abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Hinzufügen	Schaltfläche	Öffnet ein Dropdown-Menü für die Auswahl zum Hinzufügen eines Verbandbucheintrags oder einer Unfallmeldung. Um eine Unfalluntersuchung an einer Unfallmeldung durchzuführen, gibt es hierfür speziell die Schaltfläche „Unfalluntersuchung durchführen“ (siehe Kapitel 3.3.6 Unfalluntersuchung durchführen).	Neuen Verbandbucheintrag oder neue Unfallmeldung erfassen.
Funktionen bei Auswahl einer Unfallmeldung	Schaltfläche(n), gruppiert	Nach Selektion einer Unfallmeldung in der Tabelle können folgende Aktionen durchgeführt werden: <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • bearbeiten • kopieren • löschen • In Gefährdungsburteilung springen • Unfalluntersuchung durchführen 	[entsprechend der Schaltfläche] Unfallmeldung <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • bearbeiten • kopieren • löschen • In Gefährdungsburteilung springen • Unfalluntersuchung durchführen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<p>hinzufügen / durchführen. Öffnet ein Dropdown-Menü für die Auswahl zwischen Betriebsinterne Formulardateien, Checkliste zur Ermittlung von Unfallursache und Unfallfragebogen</p> <ul style="list-style-type: none"> • drucken • Unfallnotiz verwalten • entsperren 	<ul style="list-style-type: none"> • drucken • Unfallnotiz verwalten • entsperren
Funktionen bei Auswahl eines Verbandbucheintrags		<p>Nach Selektion eines Verbandbucheintrages in der Tabelle können nur folgende Aktionen durchgeführt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • bearbeiten • löschen • Unfallnotiz verwalten • entsperren 	<p>[entsprechend der Schaltfläche] Verbandbucheintrag</p> <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • bearbeiten • löschen • Unfallnotiz verwalten • entsperren
Funktionen bei Auswahl einer Unfalluntersuchung		<p>Bei der Selektion einer Unfalluntersuchung in der Tabelle können nur folgende Aktionen durchgeführt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • löschen • drucken 	<p>[entsprechend der Schaltfläche] Unfalluntersuchung</p> <ul style="list-style-type: none"> • anzeigen • löschen • drucken
Funktion, unabhängig von einer Auswahl		Report erstellen	Report erstellen
Suche	Automatische Textvervollständigung	Typeahead-Suche auf den aktuell ausgewählten Filter.	Geben Sie hier einen Suchtext ein.
Suchfilter	Schaltfläche	Öffnet ein Dropdown-Menü zur Eingabe von bestimmten	Filter für die Suche nach Unfalldokumentatione

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Filterkriterien (siehe Kapitel 3.3.10 Entsperren).	n.

Tabelle 1: Einstiegsseite Unfallmanagement - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

3.3 Übergreifende Funktionen

Alle übergreifenden Funktionen, die eine eigene Dialogführung besitzen und sowohl aus der Einstiegsseite als auch aus den Suchergebnislisten aufrufbar sind, werden hier beschrieben.

3.3.1 Hinzufügen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Hinzufügen** öffnet sich ein Dropdown-Menü zur Auswahl der Erfassung eines neuen Verbandbucheintrags oder einer Unfallmeldung.

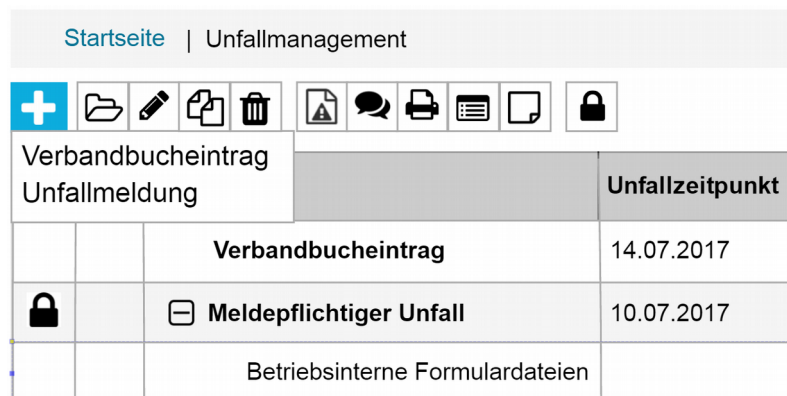


Abbildung 6 Schaltfläche „Hinzufügen“ auf der Einstiegsseite Unfallmanagement

Bei der Auswahl „Verbandbucheintrag“ öffnet sich der Dialog zur Erfassung eines neuen Verbandbucheintrags. Alle weiteren Schritte, die erforderlich sind, um einen Verbandbucheintrag zu erfassen sind im Kapitel 4.1 *Verbandbucheintrag erfassen* beschrieben.

Bei der Auswahl „Unfallmeldung“ öffnet sich der Dialog zur Erfassung einer neuen Unfallmeldung. Alle weiteren Schritte, die erforderlich sind, um eine Unfallmeldung zu erfassen, anzuzeigen und zu bearbeiten sind im Kapitel 5 *Unfallmeldung* beschrieben.

3.3.2 Anzeige

Nach Auswahl einer Unfalluntersuchung und Betätigen der Schaltfläche **Anzeigen**, wird in einem neuen Tab- bzw. Browserfenster die Unfalluntersuchung als PDF-Datei¹ angezeigt.

Bei Auswahl eines Verbandbucheintrags → siehe Kapitel 4.1 *Verbandbucheintrag erfassen*.

Bei Auswahl einer Unfallmeldung → siehe Kapitel 5 *Unfallmeldung*.

Die Funktion **Anzeigen** ist bei Auswahl einer Unfallmeldung / Verbandbucheintrag / Unfalluntersuchung sichtbar.

3.3.3 Kopieren

Nach Auswahl einer nicht freigegebenen Unfallmeldung und Betätigen der Schaltfläche **Kopieren** wird die kopierte Unfallmeldung im Zustand „Gesperrt“ in der Tabelle der Einstiegsseite eingefügt. Der Detaildialog zur Bearbeitung einer Unfallmeldung wird angezeigt. Die Eingabefelder sind mit den Daten der kopierten Unfallmeldung vorbelegt. Unfalluntersuchungen, die an einer zu kopierenden Unfallmeldung hängen, werden nicht mitkopiert.

Die Funktion **Kopieren** ist nur bei Auswahl einer nicht freigegebenen Unfallmeldung sichtbar.

3.3.4 Löschen

Nach Auswahl eines Verbandbucheintrages / Unfalluntersuchung / nicht freigegebenen Unfallmeldung und Betätigen der Schaltfläche **Löschen** erscheint vor dem endgültigen Löschen ein Bestätigungsdialog.

Die Funktion **Löschen** ist nur bei Auswahl eines Verbandbucheintrages / Unfalluntersuchung / nicht freigegebenen Unfallmeldung sichtbar.

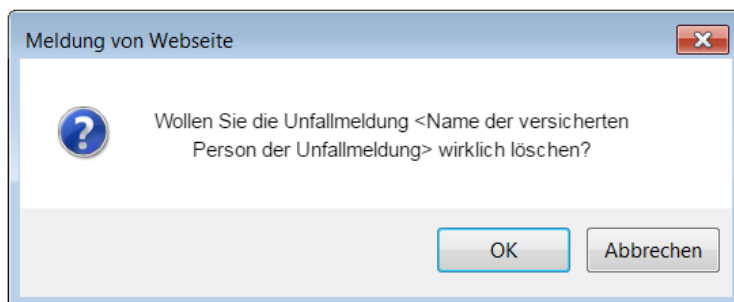


Abbildung 7 Dialog zum Löschen einer Unfallmeldung

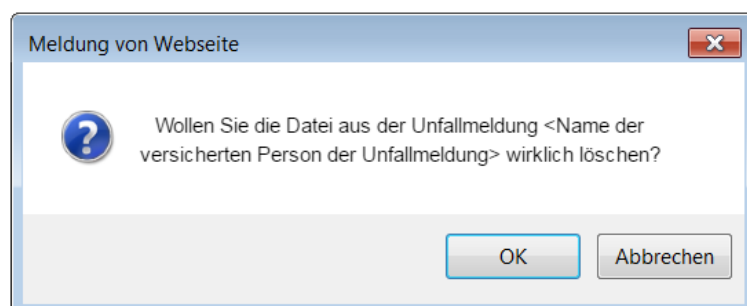


Abbildung 8 Dialog zum Löschen einer Unfalluntersuchungsdatei

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
OK	Schaltfläche	Bei Auswahl einer Unfalldokumentation und Betätigung der Schaltfläche, wird die selektierte Unfalldokumentation mit den dazu durchgeführten Unfalluntersuchungen gelöscht. Bei Auswahl einer Unfalluntersuchung und Betätigung der Schaltfläche,	OK löscht den Eintrag und schließt den Dialog.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		wird nur die selektierte Unfalluntersuchung gelöscht. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Der selektierte Eintrag ist in der Tabelle weiterhin vorhanden.	Abbrechen

Tabelle 2 Dialog zum Löschen einer Unfallmeldung - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

3.3.5 In Gefährdungsbeurteilung springen

Bei der Auswahl einer Unfallmeldung ist die Schaltfläche **In Gefährdungsbeurteilung springen** nur sichtbar, wenn der Unfallmeldung mindestens eine Gefährdungsbeurteilung zugeordnet ist, für die der Benutzer mindestens das knotenspezifische Recht „Gefährdungsbeurteilung lesen“ hat.

Ist einer Unfallmeldung genau eine solche Gefährdungsbeurteilung zugeordnet, gelangt der Benutzer durch Betätigen der Schaltfläche **In Gefährdungsbeurteilung springen** direkt in die entsprechende Gefährdungsbeurteilung.

Sind einer Unfallmeldung mehrere solche Gefährdungsbeurteilungen zugeordnet, erscheint nach Betätigen der Schaltfläche **In Gefährdungsbeurteilung springen** der Modaldialog „Gefährdungsbeurteilung öffnen“.

Die Schaltfläche **In Gefährdungsbeurteilung springen** ist nur bei Auswahl von Unfallmeldungen sichtbar.

The image shows a modal dialog box titled "Gefährdungsbeurteilung öffnen" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a label "Gefährdungsbeurteilung" followed by a dropdown menu. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: "OK" and "X Abbrechen".

Abbildung 9 Modaldialog „Gefährdungsbeurteilung öffnen“

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Gefährdungsbeurteilung	Auswahlliste	Auswahl einer Gefährdungsbeurteilung, die der Unfallmeldung zugeordnet ist.	Wählen Sie hier die Gefährdungsbeurteilung aus, in die sie springen wollen.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Dem Benutzer werden nur Gefährdungsbeurteilungen zur Auswahl angeboten, zu denen er knotenspezifische Rechte besitzt. <u>Ist die Unfallmeldung einer Archivdatei zugeordnet, werden dem Benutzer die Archivdateien zur Auswahl angeboten, wenn er ein Recht auf das Modul Medienverzeichnis besitzt.</u>	
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Dialog geschlossen und die gewählte Gefährdungsbeurteilung, wird dem Benutzer, abhängig von seinen Rechten auf die Gefährdungsbeurteilung, im Lese-, bzw. Schreibmodus, <u>bzw. die Archivdatei</u> geöffnet.	OK schließt den Dialog und springt in die ausgewählte Gefährdungsbeurteilung.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen

Tabelle 3 Modaldialog „Gefährdungsbeurteilung öffnen“ - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

3.3.6 Unfalluntersuchung durchführen

Die Schaltfläche **Unfalluntersuchung durchführen** ist nur bei Auswahl von Unfallmeldungen sichtbar.

Nach Betätigung der Schaltfläche **Unfalluntersuchung durchführen** öffnet sich ein Dropdown-Menü zur Auswahl von

- Betriebsinternen Formulardateien
- Checklisten zur Ermittlung von Unfallursachen
- Unfallfragebogen.

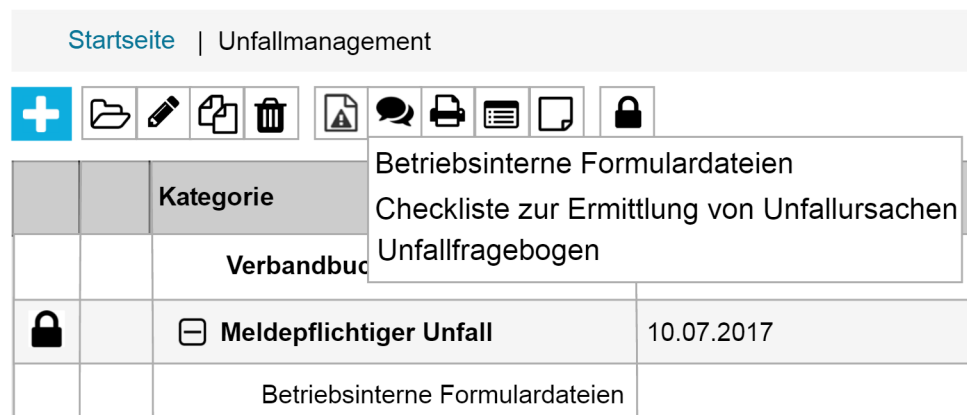


Abbildung 10 Schaltfläche „Unfalluntersuchung durchführen“ auf der Einstiegsseite Unfallmanagement

Die Auswahl eines der drei Menüeinträge startet ein spezifisches, modales Dialogfenster zur Bereitstellung der entsprechenden Dokumente.

3.3.6.1 Betriebsinterne Formulardateien

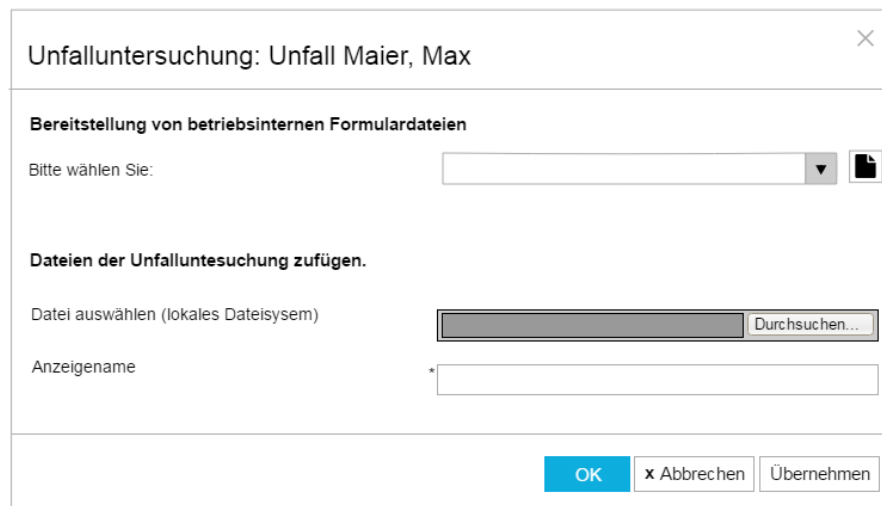


Abbildung 11 Modaldialog Unfalluntersuchung – Betriebsinterne Formulardateien

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Bitte wählen Sie:	Auswahlliste	Auswahl einer betriebsinternen Formulardatei, die heruntergeladen werden soll. Die betriebsinternen Formulardateien werden über das Medienverzeichnis gepflegt.	Wählen Sie hier die betriebsinterne Formulardatei aus, die sie herunterladen möchten.
Betriebsinterne Formulardatei herunterladen	Datei-Download	Die Schaltfläche ist nur auswählbar, wenn in der Auswahlliste „Betriebsinterne Formulardateien“ eine Datei ausgewählt wurde. Nach	Download der Datei.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Betätigung wird die gewählte Datei heruntergeladen.	
Datei auswählen	Datei-Upload	Auswahl einer Datei, die sich auf dem lokalen System befindet.	Wählen Sie eine Datei aus, die der Unfallmeldung zugeführt werden soll.
Anzeigename	Eingabefeld	Anzeigename, mit dem die hochgeladene Datei auf der Oberfläche, z. B. in Ergebnislisten, angezeigt wird.	Geben Sie hier den Anzeigenamen der Datei ein.
OK	Schaltfläche	Die Schaltfläche ist nur auswählbar, wenn eine Datei aus dem lokalen Dateisystem ausgewählt und ein Anzeigename für die Datei eingegeben wurde. Nach Betätigung wird die hochzuladende Datei in der Anwendung gespeichert und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	OK lädt die ausgewählte Datei in das System und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Die Schaltfläche ist nur auswählbar, wenn eine Datei aus dem lokalen Dateisystem ausgewählt und ein Anzeigename für die Datei eingegeben wurde. Nach Betätigung wird die hochzuladende Datei in der Anwendung gespeichert. Der Dialog bleibt geöffnet und die Eingaben werden zurückgesetzt, sodass eine neue Unfalluntersuchungsdatei hinzugefügt werden kann.	Übernehmen lädt die ausgewählte Datei in das System.

Tabelle 4 Modaldialog Unfalluntersuchung – Betriebsinterne Formulardateien

3.3.6.2 Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

Unfalluntersuchung: Unfall Maier, Max

Bereitstellung der Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

Erläuterung zur Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

Ausgefüllte Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen zur Unfalluntersuchung zufügen.

Datei auswählen (lokales Dateisystem)

Durchsuchen...

Anzeigename

*

OK

x Abbrechen

Übernehmen

Abbildung 12 Modaldialog Unfalluntersuchung – Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen	Datei-Download	Nach Betätigung wird die Datei heruntergeladen.	Download der Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen.
Erläuterung zur Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen	Datei-Download	Nach Betätigung wird die Datei heruntergeladen.	Download der Erläuterung zur Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen.
Datei auswählen	Datei-Upload	Auswahl einer Datei, die sich auf dem lokalen System befindet.	Wählen Sie eine Datei aus, die der Unfallmeldung zugeführt werden soll.
Anzeigename	Eingabefeld	Anzeigename, mit dem die hochgeladene Datei auf der Oberfläche, z. B. in Ergebnislisten, angezeigt wird.	Geben Sie hier den Anzeigenamen der Datei ein.
OK	Schaltfläche	Die Schaltfläche ist nur auswählbar, wenn eine Datei aus dem lokalen Dateisystem ausgewählt und ein Anzeigename für die Datei eingegeben wurde. Nach Betätigung wird die hochzuladende Datei in der Anwendung gespeichert und der	OK lädt die ausgewählte Datei in das System und schließt den Dialog.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Die Schaltfläche ist nur auswählbar, wenn eine Datei aus dem lokalen Dateisystem ausgewählt und ein Anzeigename für die Datei eingegeben wurde. Nach Betätigung wird die hochzuladende Datei in der Anwendung gespeichert. Der Dialog bleibt geöffnet und die Eingaben werden zurückgesetzt, sodass eine neue Unfalluntersuchungsdatei hinzugefügt werden kann.	Übernehmen lädt die ausgewählte Datei in das System.

Tabelle 5 Modaldialog Unfalluntersuchung – Checkliste zur Ermittlung von Unfallursachen

3.3.6.3 Unfallfragebogen

Bei der Auswahl einer Unfallmeldung ist der Menüpunkt **Unfallfragebogen** im Dropdown-Menü **Unfalluntersuchung** durchführen nur sichtbar, wenn im System mindestens ein Unfallfragebogen hinterlegt ist.

Die Schaltfläche **Unfallfragebogen** ist nur bei Auswahl von Unfallmeldungen sichtbar.

Ist im System genau ein Unfallfragebogen hinterlegt, gelangt der Benutzer durch Auswahl des Menüpunktes **Unfallfragebogen** direkt in den Detaildialog zum Ausfüllen des entsprechenden Unfallfragebogens.

Ist im System mehr als ein Unfallfragebogen hinterlegt, erscheint nach der Auswahl des Menüpunktes **Unfallfragebogen** der Modaldialog „Unfallfragebogen auswählen“.



Abbildung 13 Modaldialog Unfalluntersuchung – Unfallfragebogen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Unfallfragebogen	Auswahlliste	Auswahl eines Unfallfragebogens, der über die Anwendung generiert wurde und im System hinterlegt ist.	Wählen Sie hier den auszufüllenden Unfallfragebogen aus.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Dialog geschlossen und der Detaildialog zum Ausfüllen des Unfallfragebogens geöffnet.	OK
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und der aktuelle Dialog geschlossen. Der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Abbrechen

Tabelle 6 Modaldialog Unfalluntersuchung – Unfallfragebogen auswählen

Unfallfragebögen können über die Anwendung individuell erstellt werden und besitzen daher individuelle Attribute.

Die beiden Attribute „Abbrechen“ und „Abschließen“ sind in jedem Unfallfragebogen zwingend vorgegeben.

Die Erstellung von Unfallfragebögen erfolgt über die Verwaltung „Unfallmanagement“ (siehe [35_Benutzermodell_Rechte_und_Rollen](#)).

msg
Intranet Präventionswerkzeuge

Thiele, Felix

abmelden

Gefährdungsbeurteilung
Gefahrstoff
Betriebsanweisung
Regelwerk
Medienverzeichnis
Unfallmanagement
Verwaltung
Einstellungen

Startseite
Unfallmanagement
Unfallfragebogen

Funktioniert der Prozess so wie vorgesehen?
1. Musste vom bestimmungsgemäßen Betrieb abgewichen werden?
2. War die Tätigkeit unzuweckmäßig? (z.B. vermeidbarer Transport)

☐ Ja
☐ Nein
☐ Keine Angabe

Wie komplex sind Ihrer Meinung nach die Arbeitsschritte?
(Einschätzung des Verletzten aus seiner Sicht)

☐ einfach, intuitiv
☐ schwer, komplex

☐ mittel, überschaubar
☐ Keine Angaben

Gab es Probleme im Arbeitsablauf?
1. Qualitätsprobleme der zu verarbeitenden oder zu bearbeitenden Materialien
2. Änderungen bei Zulieferern (z.B. Platten, Schrauben, Abmessungen von Gebinden)
3. Stopper / Störungen im Arbeitsprozess (wenn ja, welche?)

Sind sie von den vorgeschriebenen Arbeitsprozess abgewichen?
1. Wenn ja, warum?
2. Wenn ja, machen Sie das regelmäßig?

☐ Ja
☐ Nein

Haben Sie mehrere Dinge gleichzeitig gemacht?
1. Ablenkung (wenn ja, welcher Art?)
2. Überforderung
3. Außergewöhnliche Dinge, Umstände (wenn ja, bitte näher beschreiben)

☐ Ja
☐ Nein
☐ Keine Angaben

X Abbrechen

Abschließen

Abbildung 14 Detaildialog „Unfallfragebogen“

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Abschließen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (Stufe 1, auf Client-Seite, alle Eingabeformate wie Datum, etc.) geschlossen. In einem neuen Tab- oder Browserfenster wird der Unfallfragebogen als PDF-Datei¹ angezeigt.</p> <p>Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück</p> <p>Der Unfallfragebogen wird als PDF-Datei mit der entsprechenden Unfallmeldung verknüpft und in der Liste angezeigt.</p>	Freigeben erstellt aus den eingegebenen Daten eine pdf-Datei und schließt den Dialog. Sie können die pdf-Datei kann anschließend über die Einstiegsseite des Moduls Unfallmanagement anzeigen.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach dem Betätigen wird der Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den	Abbrechen

¹ **Hinweis:** Auf Clientseite muss eine geeignete Anwendung zur Anzeige von PDF Dokumenten installiert sein, zum Beispiel Adobe Reader und/oder ein Browser Plugin.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück. Die eingegeben Daten werden nicht gespeichert.	

Tabelle 7 Detaildialog „Unfallfragebogen“ – Eingabemöglichkeiten, bzw. Funktionen

3.3.7 Drucken

Nach Auswahl einer Unfallmeldung oder Unfalluntersuchung und Betätigen der Schaltfläche **Drucken** kann die ausgewählte Unfallmeldung als Unfallanzeige bzw. die Unfalluntersuchungsdatei gedruckt werden. Dem Nutzer wird in einem neuen Tab- bzw. Browserfenster die aktuelle PDF-Datei¹ zur Unfallanzeige, bzw. zur Unfalluntersuchungsdatei angezeigt.

Die Funktion **Drucken** ist nur bei Auswahl einer Unfallmeldung oder Unfalluntersuchung sichtbar.

3.3.8 Report erstellen

Nach Betätigen der Schaltfläche **Report erstellen** wird ein Report als PDF-Datei erstellt, der Informationen zu allen in der Einstiegsseite angezeigten Falldokumentationen enthält. Durch die Verwendung des Volltextfilters und Suchfilters auf der Einstiegsseite (siehe 3.2.2 *Unfallmanagement*) können die auf der Einstiegsseite angezeigten Falldokumentationen eingeschränkt werden. Der erstellte Report wird anschließend in einem neuen Tab- bzw. Browserfenster angezeigt¹.

Die Funktion **Report erstellen** ist immer sichtbar, wenn in der Einstiegsseite Falldokumentationen angezeigt werden.

3.3.9 Unfallnotiz verwalten

Die Funktion **Unfallnotiz verwalten** ist nur bei Auswahl von Unfallmeldungen sichtbar.

Nach Auswahl einer Unfallmeldung und Betätigen der Schaltfläche **Unfallnotiz verwalten** erscheint der Modaldialog „Unfallnotiz verwalten“.

Unfallnotiz verwalten

Unfalldatum

17.07.2017

Arbeitsbereich

Halle 4 Maschine 1005

Notiz

OK

x Abbrechen

Unfallnotiz löschen

Abbildung 15 Modaldialog „Unfallnotiz verwalten“

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Unfalldatum	Anzeigefeld	Anzeige des Unfalldatums der gewählten Unfallmeldung.	Unfalldatum der Unfallmeldung.
Arbeitsbereich	Anzeigefeld	Anzeige des Arbeitsbereiches der gewählten Unfallmeldung.	Arbeitsbereich der Unfallmeldung.
Notiz	Eingabefeld	Hier kann eine Beschreibung / Notiz für die Unfallmeldung eingegeben werden.	Geben Sie hier die Notiz für die Unfallmeldung ein.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die Unfallnotiz erzeugt bzw. gelöscht, d. h. die Notiz erscheint bzw. wird gelöscht auf dem Startseitenelement „Unfallinfo“ für jeden Benutzer. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Eingegebenen Daten werden gespeichert.	OK speichert die Unfallnotiz und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Unfallnotiz löschen (die Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn bereits eine Unfallnotiz für die Unfallmeldung erzeugt wurde)	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die Unfallnotiz gelöscht, d. h. die Notiz auf dem Startseitenelement „Unfallinfo“ wird bei jedem Benutzer entfernt. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Das Löschen der Daten wird gespeichert.	Löscht die Unfallnotiz und schließt den Dialog.

Tabelle 8 Modaldialog „Unfallnotiz verwalten“ - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

3.3.10 Entsperren

Nach Auswahl eines gesperrten Verbandbucheintrages oder Unfallmeldung und Betätigen der Schaltfläche entsperren, wird der ausgewählte Verbandbucheintrag bzw. Unfallmeldung entsperrt.

Die Funktion entsperren ist nur bei Auswahl eines gesperrten Verbandbucheintrags oder einer gesperrten Unfallmeldung sichtbar.

3.3.11 Suchfilter

Im Modul Unfallmanagement können Unfalldokumentationen nach bestimmten Kriterien mit einem zusätzlichen Suchfilter gesucht werden. In der Einstiegsseite werden die im System hinterlegten Unfalldokumentationen anschließend entsprechend der Filterkriterien in der Tabelle angezeigt.

Die Einträge in der Tabelle auf der Einstiegsseite können nach den folgenden Kriterien gefiltert werden

- Kategorie
 - Alle
 - Verbandbucheintrag
 - Beinahe-Unfall
 - Nicht meldepflichtiger Unfall
 - Meldepflichtiger Unfall
- Status
 - Alle
 - Nicht freigegeben
 - Freigegeben
- Unfalldatum von
- Unfalldatum bis
- Weitere Filterkriterien (wird nur eingeblendet, wenn der Nutzer das Recht auf das Modul Medienverzeichnis besitzt.)
- Strukturbaumknoten
 - o für Nutzer, die nicht ein Recht auf das Modul Medienverzeichnis besitzen, wird dieser immer eingeblendet
 - o für Nutzer, die ein Recht auf das Modul Medienverzeichnis besitzen, wird die Schaltfläche nur eingeblendet, wenn die Auswahl „Strukturbaumknoten“ oder „Archiv und Strukturbaumknoten“ selektiert ist

Thiele, Felix abmelden

Verwaltung Einstellungen

	Zeuge	Letzter Bearbeiter
	Müller, Moritz	Holz, Anna
	Mayer, Michael	Dicker, Johann
		Wolff, Florian
		Behrens, Beate
	Ludwig, Joana	Fritzl, Werner
		Voigt, Martin
	Geißer, Fritz	Holz, Anna

Filterung der Unfalldokumentationen

Kategorie ▼

Status ▼

Unfalldatum von 📅

Unfalldatum bis 📅

Weitere Filterkriterien

☒ Kein Filter

☐ Archiv

☐ Strukturbaumknoten

☐ Archiv und Strukturbaumknoten

Strukturbaumknoten 📁 - Abteilung XY

OK Zurücksetzen

Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

🔍 ▼

	Art der Verletzung	Ort	Zeuge	Letzter Bearbeiter
	Geborcherter Arm	Galvanik	Müller, Moritz	Holz, Anna
	Schürfwunde	Fertigungshalle 3	Mayer, Michael	Dicker, Johann
				Wolff, Florian
				Behrens, Beate
	Verstauchter Fuß	Fertigungshalle 10	Ludwig, Joana	Fritzl, Werner
				Voigt, Martin
	Schnittwunde an der Hand	Fertigungshalle 5	Geißer, Fritz	Holz, Anna

Filterung der Unfalldokumentationen

Kategorie ▼

Status ▼

Unfalldatum von 📅

Unfalldatum bis 📅

Strukturbaumknoten 📁 Abteilung XY

OK Zurücksetzen

22.07.2017

Abbildung 16 Suchfilter auf der Einstiegsseite

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Kategorie	Auswahlliste	Auswahl einer Unfallkategorie.	Wählen Sie hier die Unfallkategorie aus.
Status	Auswahlliste	Auswahl eines Status der Unfalldokumentation.	Wählen Sie hier den Status der Unfalldokumentation aus.
Unfalldatum von	Datumsauswahlfeld	Auswahl eines Datums, ab dem der Unfall sich ereignet hat.	Wählen Sie hier das Unfalldatum aus, ab dem der Unfall sich ereignet hat.
Unfalldatum bis	Datumsauswahlfeld	Auswahl eines Datums, bis zu dem der Unfall sich ereignet hat.	Wählen Sie hier das Unfalldatum aus, bis zu dem

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
			der Unfall sich ereignet hat.
Weitere Filterkriterien	Radio-Button	Auswahl zwischen <ul style="list-style-type: none"> • Keine • Archiv • Strukturbaumknoten • Archiv und Strukturbaumknoten 	Wählen Sie hier aus, ob nach Unfallmeldungen mit Referenz auf Archivdateien bzw. Strukturbaumknoten gefiltert werden sollen.
Strukturbaumknoten	Schaltfläche	Nach Betätigung erscheint ein Modaldialog, zur Auswahl eines Strukturbaumknotens.	Wählen Sie in dem nachfolgenden Dialog einen Strukturbaumknoten aus, zu dem die Unfalldokumentationen angezeigt werden sollen.
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung werden die Einträge in der Tabelle auf der Einstiegsseite nach den eingegebenen Kriterien gefiltert. Alle Unfalldokumentationen, die den Filterkriterien entsprechen, werden in der Tabelle angezeigt.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.</p> <p>An der Schaltfläche „Suchfilter“ erscheint eine Symbolik, zur Kennzeichnung, dass der Suchfilter aktiv ist.</p>	OK schließt den Dialog und zeigt die Unfalldokumentationen in der Einstiegsseite entsprechend der eingegebenen Filterkriterien an.
Zurücksetzen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung werden die Eingaben in den Suchkriterien entfernt.</p> <p>Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.</p> <p>An der Schaltfläche „Suchfilter“ wird die Markierung, zur Kennzeichnung, dass der Suchfilter gesetzt ist, entfernt.</p>	Zurücksetzen löscht die eingegebenen Filterkriterien und schließt den Dialog.

Tabelle 9 Suchfilter auf der Einstiegsseite - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

Nach Betätigen der Schaltfläche **Strukturbaumknoten** im Dropdown-Menü des Suchfilters, erscheint der Modaldialog „Strukturbaumknoten auswählen“. Dem Benutzer werden nur die Strukturbaumknoten angezeigt, auf die er knotenspezifische Rechte hat.

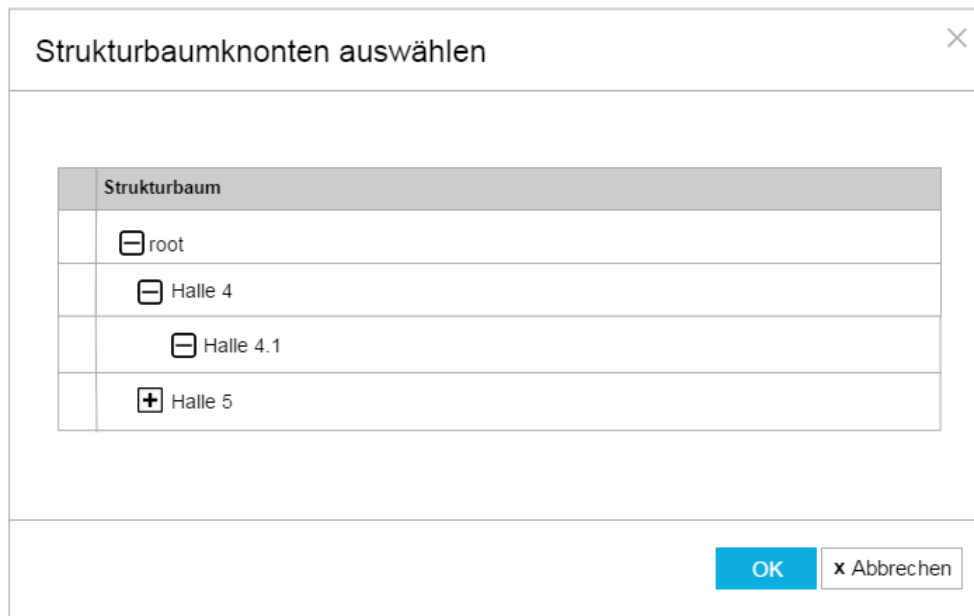


Abbildung 17 Modaldialog „Strukturbaumknoten auswählen“ – Suchfilter

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Strukturbaumknoten	Strukturbaumknotenauswahl	Auswahl eines Knotens im Strukturbaum.	Wählen Sie hier den Knoten des Strukturbaums aus, zu dem die Unfalldokumentationen angezeigt werden sollen.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der ausgewählte Strukturbaumknoten im Suchfilter angezeigt. Der Anwender kehrt zum Suchfilter auf der Einstiegsseite zurück. Die Auswahl wird gespeichert.	OK speichert die Auswahl und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Suchfilter der Einstiegsseite zurück.	Abbrechen

Tabelle 10 Modaldialog „Strukturbaumknoten auswählen“ - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

4 Verbandbucheintrag

Alle Mitarbeiter die das Recht „Modul Unfallmanagement öffnen“ in der Anwendung haben, können über den Menüeintrag „Unfallmanagement“ einen Verbandbucheintrag erfassen, siehe Abbildungen 2, 3 und 6.

Alle Mitarbeiter die nicht das Recht „Modul Unfallmanagement öffnen“ in der Anwendung haben, können in den Intranet Präventionswerkzeugen über den Menüeintrag „Verbandbuch“ einen Verbandbucheintrag erfassen, siehe Abbildung 1 und 3.

Alle Mitarbeiter des Unternehmens haben jederzeit auch ohne Berechtigung für die Anwendung, die Möglichkeit über einen vom Mitgliedsunternehmen im Intranet bereitgestellten HTML-Link einen Verbandbucheintrag zu erfassen, siehe Abbildung 4.

Einträge im Verbandbuch sind nur im Modul Unfallmanagement einsehbar und können nachträglich von einem mit dem Recht „Modul Unfallmanagement öffnen“ berechtigten Nutzer in den Intranet Präventionswerkzeugen verändert werden.

Der Erfasser kann die Erfassung nicht unterbrechen und nach Absenden des Verbandbucheintrags diesen auch nicht mehr einsehen, bzw. ändern.

Alle Felder im Verbandbuch sind Pflichtfelder.

Der Erfasser muss zwingend in allen Pflichtfeldern Eingaben vorgenommen haben. Sind dem Erfasser nicht alle entsprechenden Daten bekannt, so kann er die Checkbox „nicht bekannt“ hinter dem jeweiligen Eingabefeld aktivieren.

Beim Betätigen der Schaltfläche **Weiter** findet eine Validierung auf die Pflichteingaben statt. Sollte die Validierung fehlschlagen, so erhält der Erfasser eine Fehlermeldung und die Anwendung fokussiert auf das erste nicht gefüllte Eingabeelement.

Der Erfassungsprozess gliedert sich in folgende Schritte:

- Angaben zum Verletzten
- Arbeitsbereich
- Angaben zum Hergang
- Erste-Hilfe-Leistungen

Diese werden im den folgenden Kapiteln 4.1.1 bis 4.1.4 näher beschrieben.

4.1 Verbandbucheintrag erfassen

Die hier verwendeten Abbildungen stellen die Ansicht in den Intranet Präventionswerkzeugen dar.

Die Ansicht über den HTML-Link unterscheidet sich nur darin, dass die Kopfsegmente nicht vorhanden sind.

Die Prozessschritte zur Erfassung eines Verbandbucheintrags sind dieselben wie in der Anwendung, lediglich die Kopfsegmente unterscheiden sich.

4.1.1 Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 1: Angaben zum Verletzten

Dieser Teil des Dialoges dient zur Erfassung der Verletzten Daten für den Verbandbucheintrag.

msg Intranet Präventionswerkzeuge Haibach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefährstoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Verbandbuch** Verwaltung ⌵ Einstellungen ⌵

Startseite | Verbandbucheintrag erfassen

Angaben zum Verletzten Arbeitsbereich > Angaben zum Hergang > Erste-Hilfe-Leistungen

Aufzeichnung der Erste-Hilfe-Leistung

Über jede Erste-Hilfe-Leistung müssen nach § 24 Abs. 6 der DGUV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“ Aufzeichnungen geführt und fünf Jahre lang aufbewahrt werden. Die Aufzeichnungen sind vertraulich zu behandeln. Die Angaben dienen als Nachweis, dass die Verletzung/Erkrankung bei einer versicherten Tätigkeit ein- bzw. aufgetreten ist. Diese Aufzeichnungen können sehr wichtig sein, wenn z. B. Spätfolgen eintreten sollten. Diese Aufzeichnungen der im Betrieb erfolgten Erste-Hilfe-Leistungen sind nicht zuletzt auch Informationsquelle für die Erfassung, Untersuchung und Auswertung von nicht meldepflichtigen Arbeitsunfällen, die vom Betriebsarzt/Betriebsärztin und von der Fachkraft für Arbeitssicherheit durchzuführen sind.

Hilfe zum Ausfüllen des Verbandbuches

Füllen Sie bitte alle Felder mit den entsprechenden Daten aus. Falls Ihnen eine der Angaben nicht bekannt ist, aktivieren Sie bitte die Auswahloption **"nicht bekannt"** rechts neben dem relevanten Eingabefeld.

Durch Drücken der Schaltfläche **"Abbrechen"** verlassen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags. Eine Speicherung der bisher eingegebenen Daten erfolgt nicht.
Über die Schaltfläche **"Weiter"** gelangen Sie zum nächsten Erfassungsschritt.
Über die Schaltfläche **"Zurück"** gelangen Sie wieder auf den vorherigen Erfassungsschritt.
Durch Aktivieren der Schaltfläche **"Absenden"** im letzten Erfassungsschritt, schließen Sie die Erfassung des Verbandbucheintrags ab. Sie können diesen anschließend nicht mehr ändern.

Nachname
der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Vorname
der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abteilung / Organisationseinheit
der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

⌵ Abbrechen Weiter ⌵

Abbildung 18 Angaben zum Verletzten beim Verbandbucheintrag erfassen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens der verletzten bzw. erkrankten Person. [Spalte 2, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Nachnamen der verletzten bzw. erkrankten Person ein.
Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens der verletzten bzw. erkrankten Person. [Spalte 2, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Vornamen der verletzten bzw. erkrankten Person ein.
Abteilung / Organisations einheit der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe der Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person.	Geben Sie hier die Abteilung bzw. Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person ein.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und die Zurück-Funktion des Browsers aufgerufen. Eingegebene Daten werden nicht gespeichert.	Die Erfassung des Verbandbucheintrags wird abgebrochen. Es erfolgt keine Speicherung der bisher eingegebenen Daten.
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der	Mit Weiter gelangen Sie zum

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		nächste Prozessschritt aufgerufen.	nächsten Prozessschritt.

Tabelle 11 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im ersten Prozessschritt Verbandbucheintrag erfassen

4.1.2 Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 2: Arbeitsbereich

Dieser Teil des Dialoges dient der Zuordnung des Verbandbucheintrages zu einem Strukturbaumknoten. Mit Strukturbaumknoten (Abteilung / Bereich) ist der Teil des Unternehmens gemeint in dem der Unfall passiert ist.

Da der Erfasser sich nicht einloggen muss, (und technisch nicht festgestellt werden kann, an welchem Strukturbaumknoten er Rechte hat) sieht der Erfasser den vollständigen Strukturbaum.

Ist dem Verbandbucheintrag noch kein Strukturbaumknoten zugeordnet, wird der Prozessschritt wie folgt abgebildet:

Abbildung 19 Arbeitsbereich im Verbandbucheintrag erfassen – Auswahl eines Strukturbaumknotens

Ist dem Verbandbucheintrag bereits ein Strukturbaumknoten zugeordnet, wird der Prozessschritt wie folgt abgebildet:

msg Intranet Präventionswerkzeuge Thiele, Felix abmelden



Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Verbandbuch** Verwaltung ▼ Einstellungen ▼

[Startseite](#) | [Verbandbucheintrag erfassen](#)

Angaben zum Verletzten **Arbeitsbereich** Angaben zum Hergang > Erste-Hilfe-Leistungen

Hilfe zur Auswahl der Abteilung / Bereich

Bitte wählen Sie die entsprechende Abteilung / Bereich aus.
Sollte Ihnen die entsprechende Abteilung / Bereich nicht bekannt sein, aktivieren Sie bitte die Auswahlbox "nicht bekannt" rechts neben der Tabelle.

Abteilung / Bereich   Halle 4

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Weiter](#)

Abbildung 20 Arbeitsbereich im Verbandbucheintrag erfassen – Ausgewählter Strukturbaumknoten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Abteilung / Bereich	Strukturbaumknotenauswahl, <u>bzw.</u> <u>Anzeigefeld</u>	Auswahl des Strukturbaumknotens in dem Teil des Unternehmens, wo der Unfall passiert ist. <u>Ist bereits ein Strukturbaumknoten dem Verbandbucheintrag zugeordnet, wird der Name des Strukturbaumknoten in einem Anzeigefeld dargestellt.</u>	<u>Fall „nicht erfolgte Zuordnung“:</u> Bitte wählen Sie die Abteilung bzw. den Bereich aus, in dem der Unfall passiert ist. <u>oder</u> <u>Fall „erfolgte Zuordnung“:</u> <u>Zugeordnete Abteilung bzw. Bereich, in dem der Unfall passiert ist.</u>
<u>Löschen</u>	<u>Schaltfläche</u>	<u>Nach Betätigung wird die Zuordnung entfernt. Der komplette Strukturbaum wird <u>wieder</u> angezeigt, damit eine neue Zuordnung erfolgen kann.</u> <u>Die Schaltfläche ist nicht sichtbar, wenn der Verbandbucheintrag auf eine Archivdatei referenziert.</u>	<u>Löscht die Zuordnung des ausgewählten Strukturbaumknotens</u>
<u>Archiv</u>	<u>Schaltfläche</u>	<u>Die Schaltfläche wird nur eingeblendet, wenn der Benutzer das Recht „Medienverzeichnis öffnen“ besitzt.</u> <u>Durch Betätigen der Schaltfläche wird die Archivdatei</u>	<u>Öffnet die Archivdatei, auf die der Verbandbucheintrag referenziert</u>

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<u>geöffnet.</u>	
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt aufgerufen.	Mit Zurück gelangen Sie zum vorherigen Prozessschritt.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und die Zurück-Funktion des Browsers aufgerufen. Eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Die Erfassung des Verbandbucheintrags wird abgebrochen. Es erfolgt keine Speicherung der bisher eingegebenen Daten.
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der nächste Prozessschritt aufgerufen.	Mit Weiter gelangen Sie zum nächsten Prozessschritt.

Tabelle 12 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im zweiten Prozessschritt Verbandbucheintrag erfassen

4.1.3 Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 3: Angaben zum Hergang

Dieser Teil des Dialoges dient zur Erfassung der Angaben zum Unfallhergang für den Verbandbucheintrag.

Abbildung 21 Angaben zum Hergang im Verbandbucheintrag erfassen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Datum und Uhrzeit des	Datum- und Uhrzeitauswahl	Eingabe des Unfallzeitpunktes.	Geben Sie hier den

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Unfalls	eld	[Spalte 3, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Unfallzeitpunkt ein.
Nachname des Zeugen	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens des Zeugen. [Spalte 7, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Nachnamen des Zeugen ein.
Vorname des Zeugen	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens des zeugen. [Spalte 7, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Vornamen des Zeugen ein.
Ort / Unternehmen steil	Eingabefeld	Eingabe des Unfallortes bzw. Unternehmensteil. [Spalte 4, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Unfallort bzw. Unternehmensteil ein, an dem der Unfall passiert ist.
Art und Umfang der Verletzung bzw. Erkrankung	Eingabefeld	Eingabe zur Art und zum Umfang der Verletzung bzw. Erkrankung. [Spalte 6, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Welche Verletzungen hat der Betroffene davon getragen?
Hergang des Unfalls	Eingabefeld	Eingabe zum Hergang des Unfalls. [Spalte 5, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Was ist passiert? Wie ist der Unfall passiert?
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt aufgerufen.	Mit Zurück gelangen Sie zum vorherigen Prozessschritt.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und die Zurück-Funktion des Browsers aufgerufen. Eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	Die Erfassung des Verbandbucheintrags wird abgebrochen. Es erfolgt keine Speicherung der bisher eingegebenen Daten.
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der nächste Prozessschritt aufgerufen.	Mit Weiter gelangen Sie zum nächsten Prozessschritt.

Tabelle 13 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im dritten Prozessschritt Verbandbucheintrag erfassen

4.1.4 Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 4: Erste-Hilfe-Leistungen


Dieser Teil des Dialoges dient zur Erfassung der geleisteten Erste-Hilfe-Maßnahmen für den Verbandbucheintrag.

msg Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefährstoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Verbandbuch** Verwaltung ▼ Einstellungen ▼

[Startseite](#) | [Verbandbucheintrag erfassen](#)

Angaben zum Verletzten > Arbeitsbereich > Angaben zum Hergang **Erste-Hilfe-Leistungen**

Datum und Uhrzeit der Erste-Hilfe-Leistungen *  Art und Weise der Maßnahmen *

Nachname des Ersthelfers * ☐ nicht bekannt

Vorname des Ersthelfers * ☐ nicht bekannt

[Zurück](#) [Abbrechen](#) [Absenden](#)

Abbildung 22 Erste-Hilfe-Leistungen im Verbandbucheintrag erfassen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Datum und Uhrzeit der Erste-Hilfe-Leistungen	Datum- und Uhrzeitauswahlfeld	Eingabe des Datums der Erste-Hilfe-Leistungen. [Spalte 8, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier das Datum der Erste-Hilfe-Leistung ein.
Nachname des Ersthelfers	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens des Ersthelfers. [Spalte 10, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Nachnamen des Ersthelfers ein.
Vorname des Ersthelfers	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens des Ersthelfers. [Spalte 10, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Geben Sie hier den Vornamen des Ersthelfers ein.
Art und Weise der Maßnahmen	Eingabefeld	Eingabe zur Art und Weise der Erste-Hilfe-Maßnahmen. [Spalte 9, DGUV-I 204-020, BG ETEM Verbandbuch]	Welche Maßnahmen wurden eingeleitet?
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt aufgerufen.	Mit Zurück gelangen Sie zum vorherigen Prozessschritt.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen und die Zurück-Funktion des Browsers aufgerufen.	Die Erfassung des Verbandbucheintrags wird abgebrochen. Es erfolgt keine Speicherung der bisher

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Eingegebenen Daten werden nicht gespeichert.	eingegebenen Daten.
Absenden	Schaltfläche	Nach Betätigung der Schaltfläche wird die Erfassung des Verbandbucheintrags abgeschlossen. Es erfolgt eine Prüfung auf Vollständigkeit der Pflichtfelder und alle Daten werden gespeichert.	Die Erfassung des Verbandbucheintrags wird abgeschlossen, anschließende Änderungen ihrerseits sind nicht mehr möglich.

Tabelle 14 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im vierten Prozessschritt Verbandbucheintrag erfassen

Nach Betätigen der Schaltfläche Absenden und erfolgreicher Prüfung auf Vollständigkeit der Pflichtfelder wird der Verbandbucheintrag in den Intranet Präventionswerkzeugen erfasst.

Dem Nutzer wird dies mittels des Hinweises und Sprung in den ersten Prozessschritt angezeigt, siehe Abbildung 20.

The screenshot shows the 'Intranet Präventionswerkzeuge' interface. At the top, there's a navigation bar with links: Gefährdungsbeurteilung, Gefahrstoff, Betriebsanweisung, Regelwerk, and Mr. A green success message box states: 'Verbandbucheintrag wurde erfolgreich in den Intranet Präventionswerkzeugen erfasst'. Below this is a progress bar with steps: 'Angaben zum Verletzten' (active), 'Arbeitsbereich', 'Angaben zum Hergang', and 'Erste-Hilfe-Leistungen'. The main content area is titled 'Aufzeichnung der Erste-Hilfe-Leistung' and contains instructions about recording first aid measures according to § 24 Abs. 6 of the BGG. Below the instructions is a section 'Hilfe zum Ausfüllen des Verbandbuches' with a note about filling out the form. The form itself has three input fields: 'Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person', 'Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person', and 'Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person'. Each field has a 'nicht bekannt' checkbox. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Weiter'.

Abbildung 23 Erfolgreiche Erfassung des Verbandbucheintrages und Weitergabe an Intranet Präventionswerkzeug

4.2 Verbandbucheintrag bearbeiten / anzeigen

Nach Selektion eines Verbandbucheintrags in der Ergebnisliste und Betätigung der Schaltfläche **Bearbeiten** oder **Anzeigen** öffnet sich ein Dialog, in dem der Verbandbucheintrag dargestellt wird.

Abhängig davon, welche Schaltflächen betätigt werden, werden die Dialoge wie folgt dargestellt:

- **Bearbeiten eines Verbandbucheintrages**
 - Die Eingabefelder sind mit den Daten des gewählten Verbandbucheneintrages vorbelegt.
 - Die Eingabefelder können geändert werden.
- **Anzeigen eines Verbandbucheintrages**

- Die Eingabefelder sind mit den Daten des gewählten Verbandbucheintrages vorbelegt.
- Die Eingabefelder können nicht geändert werden.

Einträge im Verbandbuch können nachträglich von einem mit dem Recht „Modul Unfallmanagement öffnen“ berechtigten Nutzer in den Intranet Präventionswerkzeugen verändert werden.

Wurde der Verbandbucheintrag beim Absenden keinem Strukturbaumknoten zugeordnet – Auswahl der Checkbox „nicht bekannt“ – so ist der Verbandbucheintrag für jeden Anwender in der Modulübersichtseite „Unfallmanagement“ sichtbar.

Die Zuordnung von Strukturbaumknoten zu einem Verbandbucheintrag kann auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen.

Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Verbandbucheintrag bearbeiten

Angaben zum Verletzten Arbeitsbereich > Angaben zum Hergang > Erste-Hilfe-Leistungen

Aufzeichnung der Erste-Hilfe-Leistung

Über jede Erste-Hilfe-Leistung müssen nach § 24 Abs. 6 der DGVV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“ Aufzeichnungen geführt und fünf Jahre lang aufbewahrt werden. Die Aufzeichnungen sind vertraulich zu behandeln. Die Angaben dienen als Nachweis, dass die Verletzung/Erkrankung bei einer versicherten Tätigkeit ein- bzw. aufgetreten ist. Diese Aufzeichnungen können sehr wichtig sein, wenn z. B. Spätfolgen eintreten sollten. Diese Aufzeichnungen der im Betrieb erfolgten Erste-Hilfe-Leistungen sind nicht zuletzt auch Informationsquelle für die Erfassung, Untersuchung und Auswertung von nicht meldepflichtigen Arbeitsunfällen, die vom Betriebsarzt/Betriebsärztin und von der Fachkraft für Arbeitssicherheit durchzuführen sind.

Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person * ☐ nicht bekannt

OK Abbrechen Weiter

Abbildung 24 Angaben zum Verletzten beim Verbandbucheintrag bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Nachname der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens der verletzten bzw. erkrankten Person.	Geben Sie hier den Nachnamen der verletzten bzw. erkrankten Person ein.
Vorname der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens der verletzten bzw. erkrankten Person.	Geben Sie hier den Vornamen der verletzten bzw. erkrankten Person ein.
Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person	Eingabefeld	Eingabe der Abteilung / Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person.	Geben Sie hier die Abteilung bzw. Organisationseinheit der verletzten bzw. erkrankten Person ein.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Person			
OK	Schaltfläche	Speichert die Änderungen und schließt den Dialog.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der nächste Prozessschritt aufgerufen.	Zum nächsten Prozessschritt

Tabelle 15 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im ersten Prozessschritt Verbandbucheintrag bearbeiten

msg Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefährstoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Verbandbucheintrag bearbeiten

Angaben zum Verletzten **Arbeitsbereich** Angaben zum Hergang > Erste-Hilfe-Leistungen

Hilfe zur Auswahl der Abteilung / Bereich

Bitte wählen Sie die entsprechende Abteilung / Bereich aus.
Sollte Ihnen die entsprechende Abteilung / Bereich nicht bekannt sein, aktivieren Sie bitte die Auswahlbox "nicht bekannt" rechts neben der Tabelle.

Abteilung / Bereich *

Arbeitsbereich
<input type="checkbox"/> root
<input type="checkbox"/> Halle 4
<input type="checkbox"/> nicht bekannt

Abbildung 25 Arbeitsbereich beim Verbandbucheintrag bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Abteilung / Bereich	Strukturbaumknotenauswahl	Auswahl des Strukturbaumknotens der Gefährdungsbeurteilung in dem Teil des Unternehmens wo der Unfall passiert ist.	Bitte wählen Sie die Abteilung bzw. den Bereich aus, in dem der Unfall passiert ist.
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt	Zum vorherigen Prozessschritt

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		aufgerufen.	
OK	Schaltfläche	Speichert die Änderungen und schließt den Dialog.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der nächste Prozessschritt aufgerufen.	Zum nächsten Prozessschritt


Tabelle 16 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im zweiten Prozessschritt Verbandbucheintrag bearbeiten

msg Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahstoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Verbandbucheintrag bearbeiten

Angaben zum Verletzten > Arbeitsbereich **Angaben zum Hergang** Erste-Hilfe-Leistungen

Datum und Uhrzeit des Unfalls * 10.06.2017 12:45 

Ort / Unternehmensteil * Halle 4

Nachname des Zeugen * Mann ☐ nicht bekannt

Art und Umfang der Verletzung bzw. Erkrankung * Platzwunde am Kopf

Vorname des Zeugen * Gabi ☐ nicht bekannt

Hergang des Unfalls * Verletzter konnte zum Zeitpunkt der Erfassung keine Angaben machen.




 Zurück OK  Abbrechen Weiter 

Abbildung 26 Angaben zum Hergang beim Verbandbucheintrag bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Datum und Uhrzeit des Unfalls	Datum- und Uhrzeitauswahlfeld	Eingabe des Unfallzeitpunktes.	Geben Sie hier den Unfallzeitpunkt ein.
Nachname des Zeugen	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens des Zeugen.	Geben Sie hier den Nachnamen des Zeugen ein.
Vorname des	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens des	Geben Sie hier den

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Zeugen		zeugen.	Vornamen des Zeugen ein.
Ort / Unternehmen steil	Eingabefeld	Eingabe des Unfallortes bzw. Unternehmensteil.	Geben Sie hier den Unfallort bzw. Unternehmensteil ein wo der Unfall passiert ist.
Art und Umfang der Verletzung bzw. Erkrankung	Eingabefeld	Eingabe zur Art und zum Umfang der Verletzung bzw. Erkrankung.	Welche Verletzungen hat der Betroffene davon getragen?
Hergang des Unfalls	Eingabefeld	Eingabe zum Hergang des Unfalls.	Was ist passiert? Wie ist der Unfall passiert?
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt aufgerufen.	Zum vorherigen Prozessschritt
OK	Schaltfläche	Speichert die Änderungen und schließt den Dialog.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der nächste Prozessschritt aufgerufen.	Zum nächsten Prozessschritt


Tabelle 17 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im dritten Prozessschritt Verbandbucheintrag bearbeiten

msg Intranet Präventionswerkzeuge Halbach, Manuela abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Verbandbucheintrag bearbeiten

Angaben zum Verletzten > Arbeitsbereich > Angaben zum Hergang **Erste-Hilfe-Leistungen**

Datum und Uhrzeit der Erste-Hilfe-Leistungen * 10.06.2017 12:56  Art und Weise der Maßnahmen * Anlegen Verband und Notarzt verständigt

Nachname des Ersthelfers * Helfer ☐ nicht bekannt

Vorname des Ersthelfers * Ernst ☐ nicht bekannt

← Zurück OK × Abbrechen

Abbildung 27 Erste-Hilfe-Leistungen im Verbandbucheintrag bearbeiten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Datum und Uhrzeit der Erste-Hilfe-Leistungen	Datum- und Uhrzeitauswahlfeld	Eingabe des Datums der Erste-Hilfe-Leistungen.	Geben Sie hier das Datum der Erste-Hilfe-Leistung ein.
Nachname des Ersthelfers	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens des Ersthelfers.	Geben Sie hier den Nachnamen des Ersthelfers ein.
Vorname des Ersthelfers	Eingabefeld	Eingabe des Vornamens des Ersthelfers.	Geben Sie hier den Vornamen des Ersthelfers ein.
Art und Weise der Maßnahmen	Eingabefeld	Eingabe zur Art und Weise der Erste-Hilfe-Maßnahmen.	Welche Maßnahmen wurden eingeleitet?
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der vorherige Prozessschritt aufgerufen.	Zum vorherigen Prozessschritt
OK	Schaltfläche	Speichert die Änderungen und schließt den Dialog.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der Vorgang abgebrochen. Der Anwender kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Abbrechen

Tabelle 18 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten im vierten Prozessschritt Verbandbucheintrag bearbeiten

5 Unfallmeldung

Nach Selektion eines Eintrags in der Einstiegsseite des Moduls Unfallmanagement und Betätigung der Schaltfläche Hinzufügen, Anzeigen oder Bearbeiten öffnet sich ein Dialog, in dem die Unfallmeldung dargestellt wird.

Abhängig davon, welche Schaltflächen betätigt werden, werden die Dialoge wie folgt dargestellt:

- **Hinzufügen einer Unfallmeldung**
 - Eingabefelder sind mit Ausnahme der in den nachfolgenden Kapiteln beschriebenen systemseitigen Vorbelegungen leer
- **Anzeigen einer Unfallmeldung**
 - Eingabefelder sind mit den Daten der gewählten Unfallmeldung vorbelegt
 - Eingabefelder können nicht geändert werden
- **Bearbeiten einer Unfallmeldung**
 - Eingabefelder sind mit den Daten der gewählten Unfallmeldung vorbelegt
 - Eingabefelder können geändert werden

In den nachfolgenden Kapiteln werden die einzelnen Schritte, die zur Erstellung bzw. Bearbeitung einer Unfallmeldung erforderlich sind, aufgezeigt.

Ist für bestimmte Felder ein Hilfetext vorgesehen, wird am Ende der jeweiligen Felder ein Info-Symbol abgebildet. Um eine Wiederholung in den nachfolgenden Kapiteln zu vermeiden, wird die Funktion übergreifend beschrieben.


Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Info 	Schaltfläche	Nach Betätigung öffnet sich ein sog. „Popover“ mit einem Hilfetext zur Befüllung des entsprechenden Feldes. Die Hilfetexte für die einzelnen Felder entsprechen den „Erläuterungen zu den Fragen der Unfallanzeige“ des Dokuments u1000-e.pdf der BG ETEM.	Zeigt einen Hilfetext zum entsprechenden Feld an.

Tabelle 19 Schaltfläche Info - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

Krankenkasse des Versicherten
(Name, PLZ, Ort)



13 Bei gesetzlicher Krankenversicherung mit Anspruch auf Krankengeld genügt Name, PLZ und Ort der Kasse; in anderen Fällen bitte zusätzlich Art der Versicherung angeben (z. B. Privatversicherung, Rentnerkrankenversicherung, Familienversicherung, freiwillige Versicherung bei gesetzlicher Krankenkasse).

Abbildung 28 Beispiel für die Darstellung des Hilfetextes

Die Auswahl eines Strukturbaumknotens und die Unfallkategorie sind beides Pflichtfelder und müssen bereits bei der Erfassung einer Unfallmeldung befüllt werden.

Bei der Kategorie „Meldepflichtiger Unfall“ sind alle übrigen Felder spätestens bei der Freigabe der Unfallmeldung zwingend zu befüllen. Diese Felder sind mit einem Ausrufezeichen markiert (analog zur Markierung eines normalen Pflichtfelds mit einem Stern). Sind zum Zeitpunkt der Freigabe der

Unfallmeldung nicht alle Felder befüllt, erscheint eine Fehlermeldung, die dem Benutzer ermöglicht, zu den entsprechenden Feldern zu navigieren.

Um eine Wiederholung in den nachfolgenden Kapiteln zu vermeiden, wird die Funktion übergreifend beschrieben.


Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Ausrufezeichen 	Hinweis	Dieses Symbol kennzeichnet ein Pflichtfeld, welches erst zur Freigabe validiert wird.	Dieses Feld ist spätestens bei der Freigabe der Unfallmeldung zu befüllen.

Tabelle 20 Symbol „Ausrufezeichen“ - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

5.1 Prozessfortschrittsanzeige – Schritt 1: Allgemeine Angaben

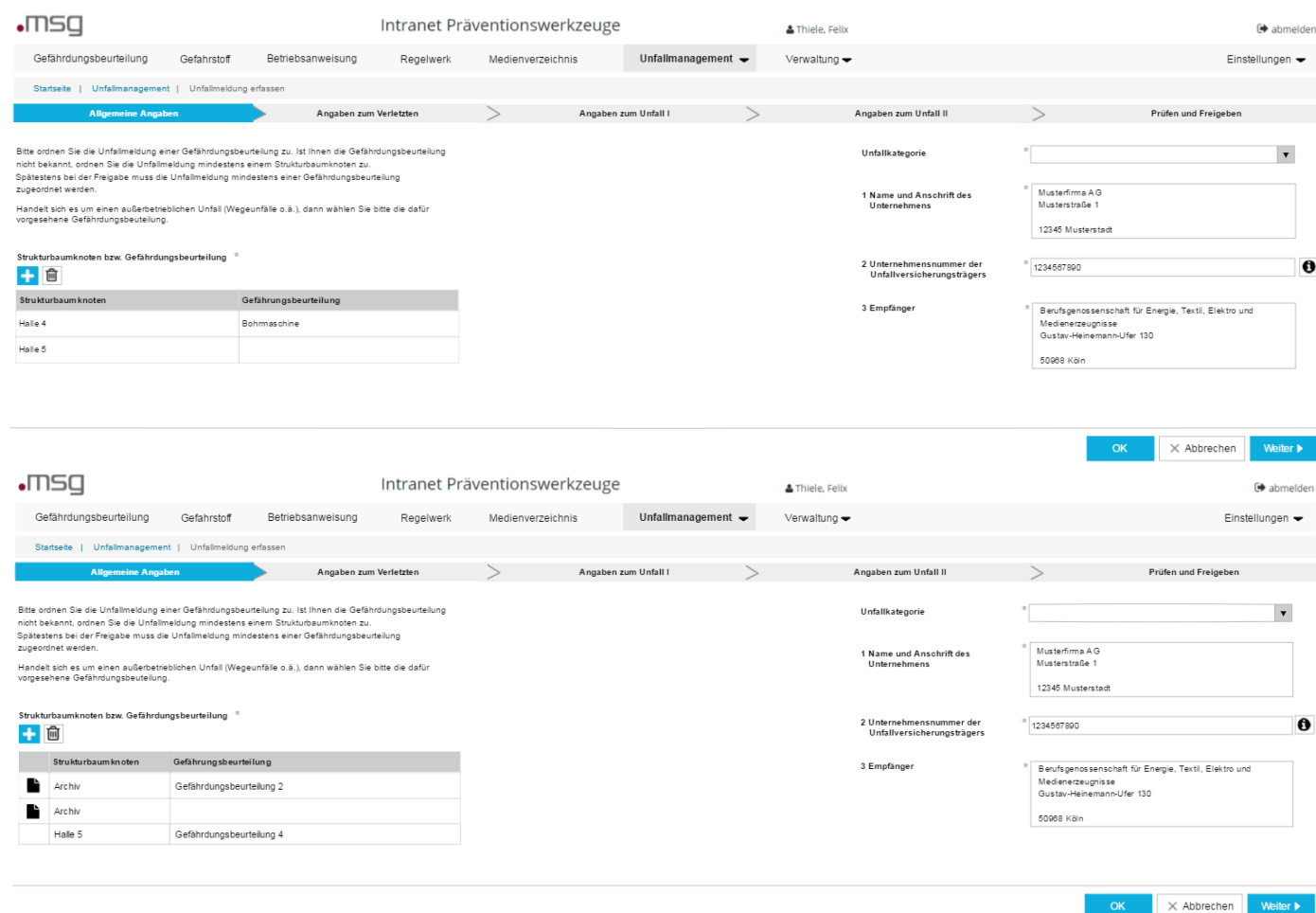


Abbildung 29 Unfallmeldung erfassen – Allgemeine Angaben

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Strukturbaumknoten <u>bzw.</u>	Strukturbaumknoten <u>auswahl</u> <u>Text</u>	Auswahl von mindestens einem Strukturbaumknoten, bzw. einer	Wählen Sie einen Strukturbaumknoten bzw.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
<u>Gefährdungsbeurteilung</u>	<u>anzeige</u>	<p>freigegebenen-Gefährdungsbeurteilung.</p> <p>Der Wurzelknoten des Strukturbaums kann nicht ausgewählt werden.</p> <p>Dem Benutzer wird der gesamte Strukturbaum zugeklappt angezeigt, unabhängig von seinen knotenspezifischen Rechten. Anzeige der Strukturbaumknoten bzw. Gefährdungsbeurteilungen, die der Unfallmeldung zugeordnet sind.</p> <p>Referenziert die Unfallmeldung auf eine Archivdatei, wird anstatt dem Pfad des Strukturbaumknotens, die Bezeichnung „Archiv“ angezeigt.</p> <p>Besitzt der Benutzer das Recht „Medienverzeichnis öffnen“, wird ihm in der ersten Spalte eine Symbolik für Archivdatei angezeigt. Durch Klick auf die Symbolik wird die Archivdatei geöffnet.</p>	<p>eine Gefährdungsbeurteilung aus, dem diese Unfallmeldung zugeordnet werden soll.</p> <p>Wenn der Strukturbaumknoten noch nicht bekannt ist oder nicht vorhanden ist, so wählen Sie bitte die oberste Ebene.</p>
Hinzufügen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung öffnet sich ein Modaldialog, zur Auswahl eines Strukturbaumknotens bzw. einer Gefährdungsbeurteilung.</p> <p>Der Wurzelknoten des Strukturbaums kann nicht ausgewählt werden.</p> <p>Dem Benutzer wird der gesamte Strukturbaum zugeklappt angezeigt, unabhängig von seinen knotenspezifischen Rechten.</p>	Neuen Strukturbaumknoten bzw. neue Gefährdungsbeurteilung der Unfallmeldung zuordnen.
Löschen	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der ausgewählte Eintrag, bzw. Zeile in der Tabelle entfernt.</p> <p>Die Schaltfläche ist bei der Auswahl einer Unfallmeldung, die auf eine Archivdatei referenziert, nicht sichtbar.</p>	Löscht die Zuordnung des ausgewählten Strukturbaumknotens, bzw. der ausgewählten Gefährdungsbeurteilung.
Unfallkategorie	Auswahlliste	Auswahl zwischen den Kategorien einer Unfallmeldung	Wählen Sie die Kategorie der Unfalldokumentation aus.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		<ul style="list-style-type: none"> • Beinahe-Unfall • Nicht meldepflichtiger Unfall • Meldepflichtiger Unfall 	
1 Name und Anschrift des Unternehmens	Eingabefeld	<p>Eingabe des Namens und der Anschrift des Unternehmens.</p> <p>Das Eingabefeld ist mit dem Namen und der Anschrift des Unternehmens vorbelegt, welches in der zentralen Konfigurationsdatei der Intranet Präventionswerkzeuge hinterlegt ist.</p>	Geben Sie hier den Namen und die Anschrift des Unternehmens ein, bzw. passen diesen an.
2 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers	Eingabefeld	<p>Eingabe der Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers.</p> <p>Das Eingabefeld ist mit der Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers vorbelegt, welcher in der zentralen Konfigurationsdatei der Intranet Präventionswerkzeuge hinterlegt ist.</p>	<p>Geben Sie hier die Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers ein, bzw. passen diese an.</p> <p>Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!</p>
3 Empfänger	Eingabefeld	<p>Eingabe des Empfängers der Unfallmeldung.</p> <p>Das Eingabefeld ist mit der Anschrift der BG ETEM vorbelegt.</p>	Geben Sie hier den Empfänger der Unfallmeldung/ die Anschrift ihres Unfallversicherungsträgers ein, bzw. passen diese an.
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (Stufe 1, auf Client-Seite, alle Pflichtfelder, Eingabeformate wie Datum, etc.) geschlossen.</p> <p>Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück</p> <p>Die neu erstellte Unfallmeldung wird in der Liste angezeigt.</p> <p>Handelt es sich um eine meldepflichtige Unfallmeldung und ist kein Strukturbaumknoten ausgewählt worden, so erhält der Anwender die Meldung „Ist kein Strukturbaumknoten benennbar, dann wählen Sie</p>	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		bitte den Knoten <root> aus.“	
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender nach erfolgreicher Validierung (auf Client-Seite, alle Pflichtfelder, Eingabeformate wie Datum, etc.) auf den nächsten Dialogschritt. Handelt es sich um eine meldepflichtige Unfallmeldung und ist kein Strukturbaumknoten ausgewählt worden, so erhält der Anwender die Meldung „Ist kein Strukturbaumknoten benennbar, dann wählen Sie bitte den Knoten <root> aus.“	Weiter zum nächsten Dialog.

Tabelle 21 Unfallmeldung erfassen: Allgemeine Angaben - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

Nach Betätigung der Schaltfläche **Hinzufügen**, öffnet sich ein Modaldialog zur Zuordnung eines Strukturbaumknotens bzw. neuer Gefährdungsbeurteilung der Unfallmeldung.

Strukturbaumknoten bzw. Gefährdungsbeurteilung zuordnen

	root
	Halle 4
	Bohrmaschine
	Halle 5

OK
x Abbrechen

Abbildung 30 Modaldialog zur Zuordnung eines Strukturbaumknotens bzw. Gefährdungsbeurteilung

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Strukturbaumknoten	Strukturbaumknotenauswahl	Auswahl von mindestens einem Strukturbaumknoten, bzw. einer freigegebenen Gefährdungsbeurteilung.	Wählen Sie einen Strukturbaumknoten bzw. eine Gefährdungsbeurteilung aus, dem diese

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Der Wurzelknoten des Strukturbaums kann nicht ausgewählt werden. Dem Benutzer wird der gesamte Strukturbaum zugeklappt angezeigt, unabhängig von seinen knotenspezifischen Rechten.	Unfallmeldung zugeordnet werden soll. Wenn der Strukturbaumknoten noch nicht bekannt ist oder nicht vorhanden ist, so wählen Sie bitte die oberste Ebene.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigen wird die Auswahl gespeichert und der Dialog beendet.	OK speichert die Auswahl und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog beendet und die Auswahl wird nicht gespeichert.	Abbrechen

Tabelle 22 Modaldialog zur Zuordnung eines Strukturbaumknotens bzw. einer Gefährdungsbeurteilung - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

5.2 Prozessfortschrittanzeige – Schritt 2: Angaben zum Verletzten

The screenshot shows the 'Unfallmanagement' interface with the 'Angaben zum Verletzten' step active. The form contains the following fields and options:

- 4 Name, Vorname des Versicherten:** Text input field.
- 5 Geburtsdatum:** Date selection field.
- 6 Straße, Hausnummer:** Text input field.
- 6 Postleitzahl:** Text input field.
- 6 Ort:** Text input field.
- 7 Geschlecht:** Radio buttons for 'männlich' and 'weiblich'.
- 8 Staatsangehörigkeit:** Text input field.
- 9 Leiharbeiter:** Radio buttons for 'ja' and 'nein'.
- 10 Auszubildender:** Radio buttons for 'ja' and 'nein'.
- 11 Ist der Versicherte:** Radio buttons for 'Unternehmer', 'mit dem Unternehmer verwandt', 'Ehegatte des Unternehmers', and 'Gesellschafter/Geschäftsführer'.
- 12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung besteht für:** Text input field followed by 'Wochen'.
- 13 Krankenkasse des Versicherten (Name, PLZ, Ort):** Text input field.

Navigation buttons at the bottom: 'Zurück', 'OK', 'Abbrechen', 'Weiter'.

Abbildung 31 Unfallmeldung erfassen – Angaben zum Verletzten

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
4 Name, Vorname des Versicherten	Eingabefeld	Eingabe des Nachnamens und Vornamens des Versicherten.	Geben Sie hier den Nachnamen und Vornamen des Versicherten ein.
5 Geburtsdatum	Datumsauswahlfeld	Auswahl eines Geburtsdatums.	Wählen Sie hier das Geburtsdatum des Versicherten aus.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
6 Straße, Hausnummer	Eingabefeld	Eingabe der Straße und Hausnummer des Versicherten.	Geben Sie hier die Straße und Hausnummer des Versicherten ein.
6 Postleitzahl	Eingabefeld	Eingabe der PLZ des Versicherten.	Geben Sie hier die Postleitzahl des Versicherten ein.
6 Ort	Eingabefeld	Eingabe des Wohnorts des Versicherten.	Geben Sie hier den Wohnort des Versicherten ein.
7 Geschlecht	Radio-Button	Auswahl zwischen <ul style="list-style-type: none"> • männlich • weiblich 	Geben Sie das Geschlecht des Versicherten durch Auswahl an.
8 Staatsangehörigkeit	Eingabefeld	Eingabe der Staatsangehörigkeit des Versicherten.	Geben Sie hier die Staatsangehörigkeit des Versicherten ein.
9 Leiharbeitnehmer	Radio-Button	Auswahl, ob es sich um einen Leiharbeitnehmer handelt. Auswahlmöglichkeit <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nein 	Geben Sie durch Auswahl an, ob es sich bei dem Versicherten um einen Leiharbeitnehmer handelt. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
10 Auszubildender	Radio-Button	Auswahl, ob es sich um einen Auszubildenden handelt. Auswahlmöglichkeit <ul style="list-style-type: none"> • Ja • Nein 	Geben Sie durch Auswahl an, ob es sich bei dem Versicherten um einen Auszubildenden handelt.
11 Ist der Versicherte	Radio-Button	Auswahl von (mehrere Werte sind möglich) <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmer • mit dem Unternehmer verwandt • Ehegatte des Unternehmers • Gesellschafter / Geschäftsführer 	Wählen Sie hier aus, wie der Versicherte zum Unternehmen steht. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung besteht für	Eingabefeld	Eingabe der Anzahl der Wochen, für die der Versicherte Entgeltfortzahlung erhält.	Geben Sie hier die Anzahl der Wochen ein, für die der Versicherte eine Entgeltfortzahlung erhält.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
13 Krankenkasse des Versicherten (Name, PLZ, Ort)	Eingabefeld	Eingabe des Namens und der Adresse der Krankenkasse des Versicherten.	Geben Sie hier den Namen und die Adresse der Krankenkasse des Versicherten ein. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender zum vorherigen Dialogschritt.	Zurück zum vorherigen Dialog
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (Stufe 1, auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) geschlossen. Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück. Die neu erstellte Unfallmeldung wird in der Liste angezeigt.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender nach erfolgreicher Validierung (auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) auf den nächsten Dialogschritt.	Weiter zum nächsten Dialog

Tabelle 23 Unfallmeldung erfassen: Angaben zum Verletzten - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

5.3 Prozessfortschrittanzeige – Schritt 3: Angaben zum Unfall I

msg Intranet Präventionswerkzeuge Thiele, Felix abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Unfallmanagement | Unfallmeldung erfassen

Allgemeine Angaben > Angaben zum Verletzten > **Angaben zum Unfall I** > Angaben zum Unfall II > Prüfen und Freigeben

14 Tödlicher Unfall? ☐ ja ☐ nein

15 Unfallzeitpunkt

16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)

17 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (Verlauf, Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen)

Die Angaben beruhen auf der Schilderung ☐ des Versicherten ☐ anderer Personen

18 Verletzte Körperteile

19 Art der Verletzung

◀ Zurück OK × Abbrechen Weiter ▶

Abbildung 32 Unfallmeldung erfassen – Angaben zum Unfall I

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
14 Tödlicher Unfall?	Radio-Button	Auswahl, ob es sich um einen tödlichen Unfall handelt. Die Auswahl ist nur möglich, wenn es sich um eine meldepflichtige Unfallmeldung handelt. Ansonsten ist dieses Feld nicht bedienbar und mit „nein“ vorbelegt. Auswahlmöglichkeit <ul style="list-style-type: none"> Ja Nein 	Wählen Sie hier aus, ob es sich um einen tödlichen Unfall handelt.
15 Unfallzeitpunkt	Datums- und Uhrzeitauswahlfeld	Auswahl eines Datums und einer Uhrzeit, zu dem sich der Unfall ereignet hat.	Wählen Sie hier das Datum und die Uhrzeit aus, zu dem sich der Unfall ereignet hat.
16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)	Eingabefeld	Eingabe des Ortes, der Straße und PLZ des Unfallortes.	Geben Sie hier die Postleitzahl, den Ort, die Straße und die Hausnummer des Unfallortes ein.
17 Ausführliche	Eingabefeld	Eingabe einer ausführlichen Beschreibung zum	Geben Sie hier eine ausführliche Beschreibung

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Schilderung des Unfallhergangs (Verlauf, Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen)		Unfallhergang.	über den Unfallhergang ein. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
Die Angaben beruhen auf der Schilderung	Radio-Button	Auswahl zwischen <ul style="list-style-type: none"> des Versicherten anderer Personen 	Wählen Sie hier aus, auf wessen Schilderung der Unfallhergang beruht.
Verletzte Körperteile	Auswahlliste	Auswahl der Körperteile, die beim Unfall verletzt wurden. Die Auswahlliste ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Wählen Sie hier die verletzten Körperteile aus.
Verletzte Körperteile übernehmen 	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der gewählte Körperteil in das Eingabefeld übernommen. Die Schaltfläche ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Durch Aktivieren der Schaltfläche wird der ausgewählte Körperteil übernommen.
18 Verletzte Körperteile	Eingabefeld	Eingabe der verletzten Körperteile. Alternativ können die verletzten Körperteile durch die Auswahlliste in das Eingabefeld übernommen werden. Das Eingabefeld ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Geben Sie hier die verletzten Körperteile ein. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
Art der Verletzung	Auswahlliste	Auswahl der Art der Verletzung. Die Auswahlliste ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Wählen Sie hier die Art der Verletzung aus.
Art der Verletzung übernehmen 	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die gewählte Verletzung in das Eingabefeld übernommen. Die Schaltfläche ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht	Durch Aktivieren der Schaltfläche wird die ausgewählte Verletzung übernommen.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		editierbar.	
19 Art der Verletzung	Eingabefeld	Hier kann die Art der Verletzung eingegeben werden. Alternativ kann die Art der Verletzung durch die Auswahlliste in das Eingabefeld übernommen werden. Das Eingabefeld ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Geben Sie hier die Art der Verletzung ein. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender zum vorherigen Dialogschritt.	Zurück zum vorherigen Dialog
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (Stufe 1, auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) geschlossen. Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück Die neu erstellte Unfallmeldung wird in der Liste angezeigt.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender nach erfolgreicher Validierung (auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) auf den nächsten Dialogschritt.	Weiter zum nächsten Dialog

Tabelle 24 Unfallmeldung erfassen: Angaben zum Unfall I - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

5.4 Prozessfortschrittanzeige – Schritt 4: Angaben zum Unfall II

msg Intranet Präventionswerkzeuge Thiele, Felix abmelden

Gefährdungsbeurteilung Gefahrostoff Betriebsanweisung Regelwerk Medienverzeichnis **Unfallmanagement** Verwaltung Einstellungen

Startseite | Unfallmanagement | Unfallmeldung erfassen

Allgemeine Angaben > Angaben zum Verletzten > Angaben zum Unfall I > **Angaben zum Unfall II** > Prüfen und Freigeben

20 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift des Zeugen) War diese Person Augenzeuge? ☐ ja ☐ nein

21 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes/ Krankenhauses

22 Beginn und Ende der Arbeitszeit des Versicherten
Beginn Ende

23 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt / tätig als 24 Seit wann bei dieser Tätigkeit?

25 In welchem Teil des Unternehmens ist der Versicherte ständig tätig?

26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt?
☐ nein ☐ sofort
☐ später, am

27 Hat der Versicherte die Arbeit wieder aufgenommen?
☐ nein ☐ ja

28 Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)

Dateien


Datei	Anzeigenname
	Unfalldatei

◀ Zurück OK ✕ Abbrechen Weiter ▶

Abbildung 33 Unfallmeldung erfassen – Angaben zum Unfall II

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
20 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift)	Eingabefeld	Eingabe des Namens und der Anschrift des Zeugen.	Geben Sie hier den Namen und die Adresse des Zeugen ein.
War diese Person Augenzeuge?	Radio-Button	Auswahl, ob es sich um einen Augenzeugen handelt. Auswahlmöglichkeit <ul style="list-style-type: none"> ja nein 	Wählen Sie hier aus, ob es sich um einen Augenzeugen handelt.
21 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes / Krankenhauses	Eingabefeld	Eingabe des Namens und der Anschrift des erstbehandelnden Arztes bzw. Krankenhauses. Das Eingabefeld ist bei der Kategorie Beinahe-Unfall nicht editierbar.	Geben Sie hier den Namen und die Anschrift des erstbehandelnden Arztes bzw. Krankenhauses ein.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
22 Beginn der Arbeitszeit des Versicherten	Uhrzeitauswahlfeld (hh:mm)	Auswahl der Uhrzeit für den Beginn der Arbeitszeit.	Geben Sie hier den Beginn der Arbeitszeit am Unfalltag ein.
22 Ende der Arbeitszeit des Versicherten	Uhrzeitauswahlfeld (hh:mm)	Auswahl der Uhrzeit für das Ende der Arbeitszeit.	Geben Sie hier das Ende der Arbeitszeit am Unfalltag ein.
23 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt / tätig als	Eingabefeld	Eingabe der Beschäftigung bzw. Tätigkeit zum Unfallzeitpunkt.	Geben Sie hier die Beschäftigung bzw. Tätigkeit zum Unfallzeitpunkt ein. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
24 Seit wann bei dieser Tätigkeit?	Datumsauswahlfeld (MM.YYYY)	Auswahl des Monats und des Jahres der Tätigkeit.	Geben Sie hier den Monat und das Jahr ein, seit dem der Versicherte die Tätigkeit ausübt.
25 In welchem Teil des Unternehmens ist der Versicherte ständig tätig?	Eingabefeld	Eingabe des Unternehmensteils, in dem der Versicherte ständig tätig ist.	Geben Sie hier den Unternehmensteil ein, in dem der Versicherte ständig tätig ist. Bitte beachten Sie die weitergehenden Informationen (i)!
26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt?	Radio-Button	Auswahl zwischen <ul style="list-style-type: none"> nein sofort später, am 	Wählen Sie hier aus, ob der Versicherte die Arbeit eingestellt hat.
26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt?	Datumsauswahlfeld (DD.MM) Uhrzeitauswahlfeld (hh)	Auswahl eines Datums und einer Uhrzeit für den Zeitpunkt, an dem die Arbeit eingestellt wurde. Die Auswahl ist nur möglich, wenn "später, am" aktiviert sind.	Wählen Sie hier den Zeitpunkt, an dem die Arbeit eingestellt wurde.
27 Hat der Versicherte die Arbeit wieder aufgenommen?	Radio-Butten	Auswahl zwischen <ul style="list-style-type: none"> nein ja 	Wählen Sie hier aus, ob bzw. wann der Versicherte die Arbeit wiederaufgenommen hat.
27 Hat der Versicherte die Arbeit	Datumsauswahlfeld	Auswahl eines Datums, an dem die Arbeit wiederaufgenommen wurde.	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Arbeit wieder aufgenommen wurde.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
wieder aufgenommen ?	(DD.MM.YYYY)	Die Auswahl ist nur möglich, wenn „ja“ aktiviert ist.	
28 Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)	Eingabefeld	Eingabe der Telefonnummer des Ansprechpartners.	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners ein, bei evtl. Rückfragen.
Datei hinzufügen	Datei-Upload	Auswahl einer Datei, die sich auf dem lokalen Dateisystem befindet. Die hinzugefügten Dateien sind im Medienverzeichnis nicht sichtbar.	Wählen Sie eine Datei aus, die der Unfallmeldung zugeführt werden soll.
Datei anzeigen 	Schaltfläche	Anzeigen einer bestehenden Datei an der Unfallmeldung.	Anzeigen einer Datei die der Unfallmeldung zugeordnet ist.
Datei löschen	Schaltfläche	Löschen einer bestehenden Datei an der Unfallmeldung.	Löschen einer Datei die der Unfallmeldung zugeordnet ist.
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender zum vorherigen Dialogschritt.	Zurück zum vorherigen Dialog
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (Stufe 1, auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) geschlossen. Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück Die neu erstellte Unfallmeldung wird in der Liste angezeigt.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach dem Betätigen wird der Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.	Abbrechen
Weiter	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender nach erfolgreicher Validierung (auf Client-Seite, Eingabeformate wie Datum, etc.) auf den nächsten	Weiter zum nächsten Dialog

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Dialogschritt.	

Tabelle 25 Unfallmeldung erfassen: Angaben zum Unfall II - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

5.5 Prozessfortschrittanzeige – Schritt 5: Prüfen und Freigeben

Abbildung 34 Unfallmeldung erfassen – Prüfen und Freigeben

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name des Verletzten	Anzeigefeld	Anzeige des Nachnamens und Vornamens des Versicherten.	Name des Verletzten.
Kategorie	Anzeigefeld	Anzeige der Kategorie der Unfallmeldung.	Kategorie der Unfallmeldung.
Zurück	Schaltfläche	Nach Betätigung gelangt der Anwender zum vorherigen Dialogschritt.	Zurück zum vorherigen Dialog
OK	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegseite) zurück Die neu erstellte Unfallmeldung wird in der Liste angezeigt.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach dem Betätigen wird der	Abbrechen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Dialog ohne Speichern der Daten geschlossen und der Anwender gelangt auf den Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück.	
Unfallmeldung freigeben	Schaltfläche	<p>Meldepflichtiger Unfall: Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog nach erfolgreicher Validierung (aller Felder) geschlossen. -(alle-) Felder</p> <p>Nicht-meldepflichtiger Unfall bzw. Beinahe Unfall: Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Die Anwendung kehrt zum Ausgangsdialog (Einstiegsseite) zurück. Ist der zugeordneten Gefährdungsbeurteilung ein Verantwortlicher hinterlegt, öffnet sich ein Modaldialog zur Erfassung einer Maßnahme und eines Umsetzungstermins für die zugeordnete Gefährdungsbeurteilung.</p>	Unfallmeldung freigeben.

Tabelle 26 Unfallmeldung erfassen: Prüfen und Freigeben - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

Der Modaldialog „Maßnahme und Umsetzungstermin erstellen“ erscheint nach Betätigung der Schaltfläche „Unfallmeldung freigeben“ und wenn zu mindestens einer der zugeordneten Gefährdungsbeurteilungen ein Verantwortlicher hinterlegt ist.

Maßnahme und Umsetzungstermin erstellen

Umsetzungsdatum

<aktuelles Tagesdatum + 10 Tage>

Aufgabenbeschreibung

Aufgrund einer Unfallmeldung ist die Gefährdungsbeurteilung zu überprüfen.

OK

Ignorieren

Abbildung 35 Modaldialog „Maßnahme und Umsetzungstermin erstellen“

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Umsetzungstermin	Datumsauswahlfeld	<p>Auswahl eines Datums, an dem die Aufgabe an der Gefährdungsbeurteilung spätestens umgesetzt werden soll.</p> <p>Das Feld ist mit dem aktuellen Tagesdatum + 10 Tage vorgelegt.</p>	<p>Wählen Sie hier ein Datum aus, an dem die Aufgabe spätestens umgesetzt werden soll.</p> <p>Es ist bereits ein Termin in 10 Tagen voreingetragen worden!</p>
Aufgabenbeschreibung	Eingabefeld	<p>Eingabe einer Beschreibung für die Aufgabe an der Gefährdungsbeurteilung.</p> <p>Das Feld ist mit dem Text „Aufgrund einer Unfallmeldung ist die Gefährdungsbeurteilung zu überprüfen.“ vorgelegt.</p>	Geben Sie hier eine Aufgabenbeschreibung ein.
OK	Schaltfläche	<p>Nach Betätigung wird der zugeordneten Gefährdungsbeurteilung eine neue Gefährdung, Maßnahme und Aufgabe zugewiesen. (siehe 27_Anwendungsfall_Unfallmanagement)</p> <p>Der Dialog wird geschlossen und der Anwender kehrt zum</p>	OK erstellt in den zugeordneten Gefährdungsbeurteilungen eine neue Gefährdung sowie eine Aufgabe mit den eingegebenen Daten und schließt den Dialog.

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Ausgangsdiallog (Einstiegseite) zurück. Eingegebenen Daten werden gespeichert.	
Ignorieren	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der aktuelle Dialog geschlossen. Die Unfallmeldung wird freigegeben und der Anwender kehrt zur Einstiegsseite zurück.	Ignorieren

Tabelle 27 Modaldialog „Maßnahme und Umsetzungstermin erstellen“ - Eingabemöglichkeiten bzw. Funktionen

6 Verwaltung Unfallmanagement

6.1 Navigation

Nach dem Betätigen des Menüeintrags **Verwaltung** → **Unfallmanagement** gelangt der berechnigte Anwender in die Verwaltungsseite des Unfallmanagements.

Der Menüeintrag in der Hauptnavigation wird als **aktiv** markiert.

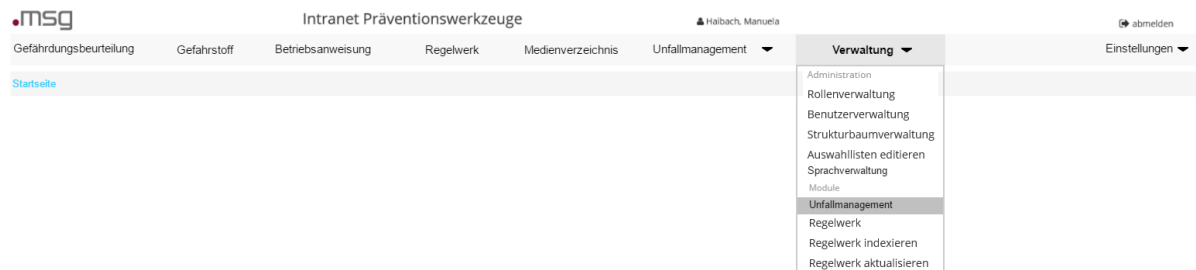


Abbildung 36 Platzierung der Funktion zur Verwaltung des Unfallmanagements.

6.2 Einstiegsseite

Die Einstiegsseite des Unfallmanagements erhält als Menüpunkte **Unfallfragebögen** und **Empfängerkreise**.

Der Menüpunkt *Unfallfragebögen bearbeiten* wird im Kapitel 6.3 ausführlich beschrieben.

Der Menüpunkt *Empfängerkreise bearbeiten* wird im Kapitel 6.4 ausführlich beschrieben.

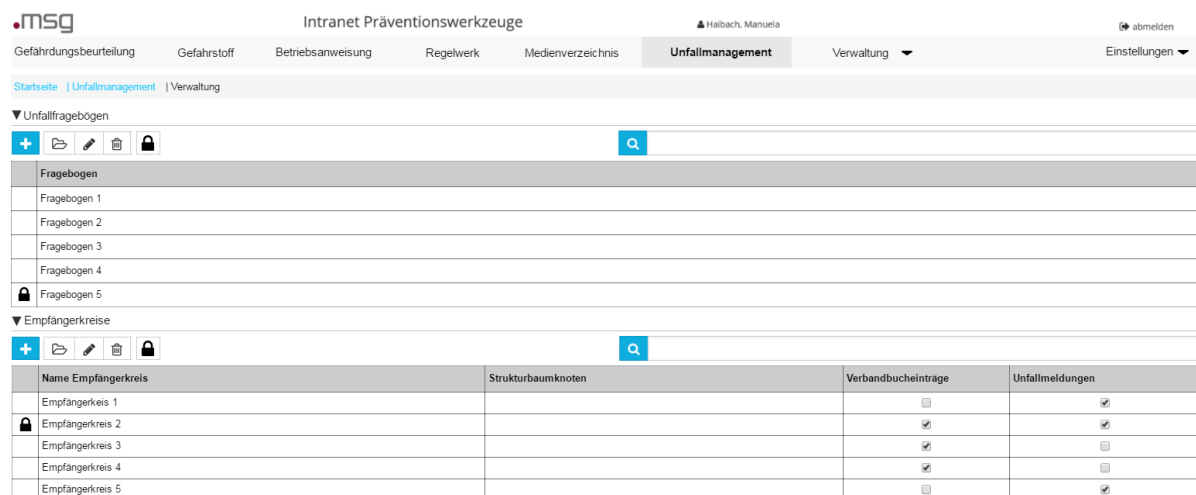


Abbildung 37 Einstiegsseite Unfallmanagement

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegsseite unter beiden Menüpunkten abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Hinzufügen	Schaltfläche	Öffnet einen Dialog zur	Neuen Unfallfragebogen

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
		Erfassung eines neuen Unfallfragebogens bzw. eines neuen Empfängerkreises.	hinzufügen. bzw. Neuen Empfängerkreis hinzufügen.
Anzeigen	Schaltfläche	Öffnet einen Dialog zur Anzeige des ausgewählten Unfallfragebogens bzw. des ausgewählten Empfängerkreises.	Anzeige des Unfallfragebogens. bzw. Anzeige des Empfängerkreises.
Bearbeiten	Schaltfläche	Öffnet einen Dialog zur Bearbeitung des ausgewählten Unfallfragebogens bzw. des ausgewählten Empfängerkreises.	Unfallfragebogen bearbeiten. bzw. Empfängerkreis bearbeiten.
Löschen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der ausgewählte Unfallfragebogen bzw. der Empfängerkreis gelöscht.	Unfallfragebogen löschen. bzw. Empfängerkreis löschen.
Entsperren (nur bei Auswahl eines gesperrten Unfallfragebogens bzw. Empfängerkreises sichtbar)	Schaltfläche	Nach Betätigung wird der ausgewählte Unfallfragebogen bzw. Empfängerkreis entsperrt.	Unfallfragebogen entsperren bzw. Empfängerkreis entsperren.
Filtern	Eingabefeld	Feld für die Eingabe von Volltext-Suchbegriffen. Die Ergebnisliste verkleinert sich mit zunehmender Eingabe von Text.	Geben Sie hier den Suchbegriff ein.

Tabelle 28 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Unfallmanagement

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite unter Unfallfragebögen bearbeitet abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Fragebogen	Textanzeige	Zeigt alle bereits vorhandene Unfallfragebögen.	

Tabelle 29 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Unfallmanagement Menüpunkt Unfallfragebögen bearbeiten

Folgende Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten werden in der Einstiegseite unter Empfängerkreise bearbeiten abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name Empfängerkreise	Textanzeige	Zeigt alle bereits vorhandene Empfängerkreise.	
Strukturbaumknoten	Textanzeige	Zeigt den zugeordneten Strukturbaumknoten des jeweiligen Empfängerkreises.	
Verbandbucheinträge	Checkbox	Zeigt, dass der Empfängerkreis über neue Verbandbucheinträge per Email informiert wird.	
Unfallmeldungen	Checkbox	Zeigt, dass der Empfängerkreis über neue Unfallmeldungen per Email informiert wird.	

Tabelle 30 Funktionen bzw. Eingabemöglichkeiten Einstiegseite Unfallmanagement Menüpunkt Empfängerkreise bearbeiten

6.3 Unfallfragebogen bearbeiten

Nach Betätigung der Schaltfläche Neu im Menüpunkt „Unfallfragebögen bearbeiten“ öffnet sich der Dialog *Unfallfragebogen bearbeiten*.

Der untere Teil des Dialogs wird erst nach Betätigen der Schaltflächen Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen eingeblendet bzw. angezeigt.

The screenshot shows the 'Unfallfragebogen bearbeiten' dialog. The top navigation bar includes the MSG logo, 'Intranet Präventionswerkzeuge', and user information 'Halbach, Manuela'. The 'Unfallmanagement' tab is active. The dialog content includes a 'Frage des Unfallfragebogens' section with a list of questions (Frage 1 to Frage 4). Below this is a 'Frage' section with a 'Frage' label, a 'Beschreibung der Frage' label, and a large text area for the question description. To the right of the description area are options for 'Antworttyp' (Auswahl, Text, Uhrzeit, Datum) and 'Antwortmenge' (eine Antwort, mehrere Antworten). At the bottom right, there are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Abbildung 38 Dialog zur Erstellung eines neuen Unfallfragebogens

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Anzeigename des Unfallfragebogens	Eingabefeld	Anzeigename bzw. Bezeichnung des Unfallfragebogens.	Geben sie hier den Namen des Unfallfragebogens ein.
Frage hinzufügen	Schaltfläche	Es kann eine neue Frage hinzugefügt werden.	Neue Frage hinzufügen.
Frage löschen	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die ausgewählte Frage gelöscht.	Ausgewählte Frage löschen.
Frage nach oben verschieben	Schaltfläche	Verschiebt die ausgewählte Frage in der Tabelle um eine Zeile nach oben.	Ausgewählte Frage nach oben verschieben.
Frage nach unten verschieben	Schaltfläche	Verschiebt die ausgewählte Frage in der Tabelle um eine Zeile nach unten.	Ausgewählte Frage nach unten verschieben.
Fragen des Unfallfragebogens	Textanzeige	Zeigt alle bisher vorhandenen Fragen des Unfallfragebogens.	
Fragetext	Eingabefeld	Zeigt die Fragestellung der aktuell selektierten bzw. erstellen Frage an.	Geben sie hier die Fragestellung ein.
Beschreibung der Frage	Eingabefeld	Zeigt die evtl. vorhandene Beschreibung der Frage an.	Geben sie hier die Beschreibung der Frage ein.
Antworttyp	Checkbox	Schaltet die verschiedenen Antworttypen für die Frage frei. <ul style="list-style-type: none"> Auswahl <ul style="list-style-type: none"> Aktiviert eine oder mehrere Antworten unter Antworten Text Uhrzeit Datum 	Wählen sie einen oder mehrere Antworttypen für die Frage aus.
Antwortmenge	Radio Button	Legt die mögliche Anzahl der Antworten auf die Frage fest: <ul style="list-style-type: none"> Eine Antwort Mehrere Antworten 	Legen Sie fest, ob die Frage mit einer oder mehreren Antworten zu beantworten ist.
Hinzufügen einer Auswahlantwort	Schaltfläche	Öffnet einen Modaldialog zum Hinzufügen einer neuen Antwortmöglichkeit.	Neue Antwort hinzufügen.
Bearbeiten einer Auswahlantwort	Schaltfläche	Öffnet die ausgewählte Antwort zur Bearbeitung.	Ausgewählte Antwort bearbeiten.
Löschen einer	Schaltfläche	Nach Betätigung wird die	Ausgewählte Antwort

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Auswahlantwort		ausgewählte Antwort gelöscht.	löschen.
Auswahlantwort nach oben verschieben	Schaltfläche	Verschiebt die ausgewählte Antwort in der Tabelle um eine Zeile nach oben.	Ausgewählte Antwort nach oben verschieben.
Auswahlantwort nach unten verschieben	Schaltfläche	Verschiebt die ausgewählte Antwort in der Tabelle um eine Zeile nach unten.	Ausgewählte Antwort nach unten verschieben.
Auswahlantworttext	Textanzeige	Zeigt alle bisher vorhandenen Antworten der Frage.	
OK	Schaltfläche	Nach Betätigen werden die Daten gespeichert und der Dialog beendet.	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog beendet und die Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen

Tabelle 31 Attribute bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Unfallfragebogen bearbeiten

6.4 Empfängerkreis bearbeiten

Nach Betätigung der Schaltfläche **Neu** im Menüpunkt „Empfängerkreise bearbeiten“ öffnet sich der Detaildialog *Empfängerkreis bearbeiten / erstellen*.

The screenshot shows the 'Empfängerkreis bearbeiten' dialog. The top navigation bar includes 'Gefährdungsbeurteilung', 'Gefahrstoff', 'Betriebsanweisung', 'Regelwerk', 'Medienverzeichnis', 'Unfallmanagement' (active), 'Verwaltung', and 'Einstellungen'. The main content area has a breadcrumb 'Startseite | Unfallmanagement | Empfängerkreise bearbeiten'. The form includes:

- 'Name des Empfängerkreises *': A text input field.
- 'Strukturbaumknoten *': A tree view showing a hierarchy: 'root' (expanded), 'Test000', 'Test' (expanded), and 'Test1'.
- 'Benutzer': A list box showing 'Haus, Felix' and 'Muster, Max'.
- 'Email Empfänger für *': Two checkboxes, 'neue Verbandbucheinträge' and 'neue Unfallmeldungen'.
- Bottom right: 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Abbildung 39 Dialog Empfängerkreise bearbeiten

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Name des Empfängerkreises	Eingabefeld	Name des Empfängerkreises für den Strukturbaumknoten.	Geben sie hier den Namen des Empfängerkreises

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
			ein.
Strukturbaumknoten	Strukturbaumknoten auswahl	Zuordnung des Empfängerkreises zum Strukturbaumknoten.	Wählen sie den Strukturbaumknoten, für den Sie einen Empfängerkreis festlegen wollen.
Email Empfänger für neue Verbandbucheinträge	Checkbox	Der Empfängerkreis erhält eine Email über neue Verbandbucheinträge.	Wählen sie hier aus, ob der Empfängerkreis eine Email über neue Verbandbucheinträge erhalten soll.
Email Empfänger für neue Unfallmeldungen	Checkbox	Der Empfängerkreis erhält eine Email über neue Unfallmeldungen.	Wählen sie hier aus, ob der Empfängerkreis eine Email über neue Unfallmeldungen erhalten soll
Hinzufügen	Schaltfläche	Nach Betätigung öffnet sich ein Modaldialog zum Hinzufügen eines neuen Empfängerkreises	Neuen Benutzer dem Empfängerkreis hinzufügen.
Löschen	Schaltfläche	Der ausgewählte Benutzer wird aus dem Empfängerkreis gelöscht.	Löscht den ausgewählten Benutzer aus dem Empfängerkreis.
Benutzer	Textanzeige	Zeigt alle bisher vorhandene Benutzer des Empfängerkreises.	
OK	Schaltfläche	Nach Betätigen werden die Daten gespeichert und der Dialog beendet	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog wird beendet und die Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen

Tabelle 32 Attribute bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Empfängerkreise bearbeiten

Nach Betätigung der Schaltfläche **Hinzufügen** über der Tabelle der Benutzer, öffnet sich ein Modaldialog zum Anlegen eines neuen Benutzers für den Empfängerkreis.

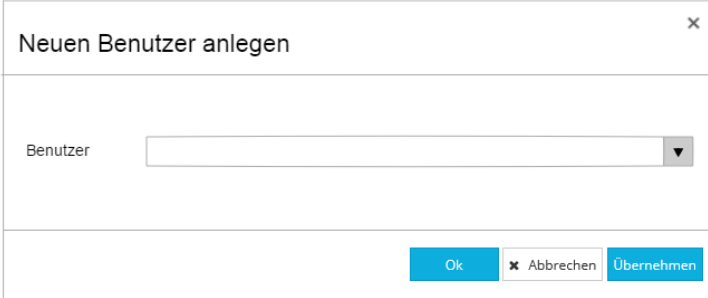


Abbildung 40 Modaldialog zum Anlegen eines neuen Benutzers

Folgende Eingabemöglichkeiten werden in diesem Dialog abgebildet:

Bezeichnung	Typ	Beschreibung	Tooltip
Benutzer	Auswahlliste	Auswahl eines Benutzers zum Empfängerkreis und Strukturbaumknoten.	Wählen sie einen Benutzer aus.
OK	Schaltfläche	Nach Betätigen werden die Daten gespeichert und der Dialog beendet	OK speichert die Daten und schließt den Dialog.
Abbrechen	Schaltfläche	Nach Betätigen wird der Dialog wird beendet und die Daten werden nicht gespeichert.	Abbrechen
Übernehmen	Schaltfläche	Nach Betätigung werden die Daten gespeichert und der aktuelle Dialog bleibt geöffnet.	Übernehmen speichert die Daten.

Tabelle 33 Attribute bzw. Eingabemöglichkeiten im Dialog Neuen Benutzer anlegen

7 Vorlagen für Dokumente des Unfallmanagements

Die Anwendung wird mit verschiedenen Vorlagen zum Erzeugen von PDF-Dateien ausgeliefert

- Unfallanzeige (je Unfallkategorie)
- Report
- Unfallfragebogen

7.1 Unfallanzeige

In der Auslieferung gibt es je Unfallkategorie eine Vorlage für die Unfallanzeige. Es werden drei Vorlagen ausgeliefert, die sich lediglich in der Überschrift des Dokuments unterscheiden.

Unfallkategorie	Überschrift
Meldepflichtige Unfall	Unfallanzeige
Nicht meldepflichtiger Unfall	Nicht meldepflichtiger Unfall
Beinahe Unfall	Beinahe Unfall

Tabelle 34 Überschrift der Unfallanzeige je nach Unfallkategorie

Die Vorlage besteht aus einem Kopf und mehreren einzelnen Feldern. Eine exemplarische Unfallanzeige findet sich in der folgenden Abbildung:

UNFALLANZEIGE										
1 Name und Anschrift des Unternehmens Bezirksregierung Arnsberg					2 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1					
3 Empfänger Bezirksregierung Münster Betrieblicher Arbeitsschutz - Dezernat 56 Domplatz 1 - 3 48143 Münster										
4 Name, Vorname des Versicherten Beka, Bulia					5 Geburtsdatum		Tag 1 6	Monat 0 8	Jahr 1 9 1 6	
6 Straße, Hausnummer Innere Schneebergerstr. 23				Postleitzahl 0 8 0 9 7		Ort Bremen				
7 Geschlecht <input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich		8 Staatsangehörigkeit Deutschland			9 Leiharbeiternehmer <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein					
10 Auszubildender <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein		11 Ist der Versicherte <input type="checkbox"/> Unternehmer <input checked="" type="checkbox"/> Ehegatte des Unternehmers <input type="checkbox"/> mit dem Unternehmen verwandt <input type="checkbox"/> Gesellschafter/Geschäftsführer								
12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung besteht für 1 3 Wochen				13 Krankenkasse des Versicherten (Name, PLZ, Ort) Barmer Gek, 08976, Bremen						
14 Tödlicher Unfall? <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		15 Unfallzeitpunkt Tag Monat Jahr Stunde Minute 1 2 0 2 2 0 1 1 1 5 2 0				16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ) Alexandriplatz, 84329, Berlin				
17 Ausführliche Schilderung des Unfallherganges (Verlauf, Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen) Bei schweren Unfällen, spurenrächtigen Unfallabläufen und Unfällen, bei denen die Erstellung eines Sachverständigengutachtens zu erwarten ist, wird in der Regel zusätzlich noch ein ausführlicher Unfallbefundbericht gefertigt. Die Angaben beruhen auf der Schilderung <input checked="" type="checkbox"/> des Versicherten <input type="checkbox"/> anderer Personen										
18 Verletzte Körperteile Kopfseite					19 Art der Verletzung Verstauchung					
20 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift des Zeugen) War diese Person Augenzeuge? Bermet Asylova, Bremen, 09865 <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein										
21 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes/Krankenhauses Global Hospital, Bremen, 09786					22 Beginn und Ende der Arbeitszeit des Versicherten Beginn Stunde Minute Ende Stunde Minute 0 9 0 0 1 8 0 0					
23 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt/tätig als Einzelhandelskaufmann					24 Seit wann bei dieser Tätigkeit?		Monat 0 1 0 0 0 1	Jahr 0 1 0 0 0 1		
25 In welchem Teil des Unternehmens ist der Versicherte ständig tätig? Büro										
26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt? <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> sofort							später, am	Tag 0 1	Monat 0 3	Stunde 1 9
27 Hat der Versicherte die Arbeit wieder aufgenommen? <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja, am							Tag 0 1	Monat 0 3	Jahr 2 0 0 1	
05.09.2017										
28 Datum Unternehmer/Bevollmächtigter Betriebsrat(Personalrat) Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)										

Abbildung 41 Beispielhaft gefüllte Unfallanzeige

Die Vorlage wird für die Erstellung als PDF-Datei mit Daten befüllt. Eine Unfallanzeige mit Platzhaltern anstelle von Beispieltextrn findet sich in der folgenden Abbildung:

1 Name und Anschrift des Unternehmens <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				UNFALLANZEIGE 2 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>											
3 Empfänger <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>															
4 Name, Vorname des Versicherten															
5 Geburtsdatum															
6 Straße, Hausnummer															
7 Geschlecht															
8 Staatsangehörigkeit															
9 Leiharbeitnehmer															
10 Auszubildender															
11 Ist der Versicherte															
12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung															
13 Krankenkasse des Versicherten (Name, PLZ, Ort)															
14 Tödlicher Unfall?															
15 Unfallzeitpunkt															
16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)															
17 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (Verlauf, Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen)															
Die Angaben beruhen auf der Schilderung															
18 Verletzte Körperteile															
19 Art der Verletzung															
20 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift des Zeugen)															
21 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes/Krankenhauses															
22 Beginn und Ende der Arbeitszeit des Versicherten															
23 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt/tätig als															
24 Seit wann bei dieser Tätigkeit?															
25 In welchem Teil des Unternehmens ist der Versicherte ständig tätig?															
26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt?															
27 Hat der Versicherte die Arbeit wieder aufgenommen?															
28 Datum															
Unternehmer/Bevollmächtigter Betriebsrat(Personalrat) Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)															

Abbildung 42 Unfallanzeige mit Platzhaltern

Die Eingaben in den einzelnen Feldern werden längenmäßig so beschränkt, dass der Inhalt bei vorgegebenem Zeichensatz auf dem PDF-Dokument in voller Länge gedruckt werden kann. Das PDF-Dokument hat das Format A4 und entspricht immer genau eine Seite.

Die folgenden Inhalte werden für die Erstellung der Unfallanzeige als PDF-Datei auf Basis der im Modul Unfallmanagement erfassten Daten gefüllt:

Bezeichnung	Beschreibung
1 Name und Anschrift des Unternehmens	Name und Anschrift des Unternehmens
2 Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers	Unternehmensnummer des Unfallversicherungsträgers
3 Empfänger	Name und Adresse des Empfängers
4 Name, Vorname des Versicherten	Nachname und Vorname des Versicherten
5 Geburtsdatum	Datum im Format TT.MM.JJJJ
6 Straße, Hausnummer	Straße und Hausnummer
6 Postleitzahl	5-stellige Postleitzahl
6 Ort	Wohnort
7 Geschlecht	Auswahl des Geschlechts
8 Staatsangehörigkeit	Staatsangehörigkeit
9 Leiharbeiter/-in	Auswahl, ob es sich um einen Leiharbeiter/-in handelt
10 Auszubildende/-r	Auswahl, ob es sich um einen Auszubildenden handelt
11 Ist der Versicherte	Auswahl, um welches Verhältnis zum Unternehmen es sich handelt Gültige Werte sind: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmer • mit dem Unternehmer verwandt • Ehegatte des Unternehmers • Gesellschafter/Geschäftsführer
12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung	Anzahl der Wochen, für die Entgeltfortzahlung besteht
13 Krankenkasse des Versicherten (Name, PLZ, Ort)	Name und Anschrift der Krankenkasse
14 Tödlicher Unfall?	Auswahl, ob es sich um einen tödlichen Unfall handelt
15 Unfallzeitpunkt	Datum im Format TT.MM.JJJJ und Uhrzeit im Format hh:mm
16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ)	Ort und Adresse des Unfallortes
17 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (Verlauf,	Schilderung des Unfallhergangs

Bezeichnung	Beschreibung
Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen)	
17 Die Angaben beruhen auf der Schilderung	Auswahl, wer den Unfallhergang geschildert hat
18 Verletzte Körperteile	Körperteile die beim Unfall verletzt wurden
19 Art der Verletzung	Art der Verletzung
20 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift des Zeugen)	Name und Anschrift des Zeugen
20 War diese Person Augenzeuge?	Auswahl, ob der angegebene Zeuge, Augenzeuge war
21 Name und Anschrift des erstbehandelnden Arztes / Krankenhauses	Name und Anschrift des Arztes bzw. Krankenhauses
22 Beginn und Ende der Arbeitszeit des Versicherten	Beginn im Format hh:mm und Ende im Format hh:mm
23 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt / tätig als	Tätigkeit zum Unfallzeitpunkt
24 Seit wann bei dieser Tätigkeit?	Datum im Format MM.JJJJ
25 In welchem Teil des Unternehmens ist der Versicherte ständig tätig?	Teil des Unternehmens, indem der Versicherte ständig tätig ist
26 Hat der Versicherte die Arbeit eingestellt?	Datum im Format TT.MM und Uhrzeit im Format hh
27 Hat der Versicherte die Arbeit wieder aufgenommen?	Datum im Format TT.MM.JJJJ
28 Datum	Erfassung des Datums außerhalb des Systems
Unternehmer/ Bevollmächtigter	Unterschrift außerhalb des Systems
Betriebsrat(Personalrat)	Angabe außerhalb des Systems
Telefon-Nr. für Rückfragen (Ansprechpartner)	Telefonnummer des Ansprechpartners bei Rückfragen

Tabelle 35 Daten die für die Unfallanzeige erfasst werden

7.2 Report

In der Auslieferung gibt es eine Vorlage für den Report der Unfalldokumentationen. Die Vorlage besteht aus



- Überschrift
- Liste von Unfalldokumentationen inkl. detaillierter Informationen zu den Unfällen
- Eingestellte Filterkriterien
- Namen des Erstellers
- Datum der Erstellung des Reports

In der Spalte „Status“ wird ein Schraubenschlüssel-Symbol angezeigt, welches kennzeichnet, ob die Unfallmeldung freigegeben ist oder nicht. Am Ende des PDF-Dokuments, wird das Schraubenschlüssel-Symbol definiert.

Das PDF-Dokument hat das Format A4 und ist im Querformat. Enthält der Report umfangreiche Unfalldokumentationen, so kann daraus ein mehrseitiges Dokument entstehen.

Einen exemplarischen Report findet sich in der folgenden Abbildung:

Report von Unfällen

Name des Verletzten	Geburtsdatum	Tödlicher Unfall	Unfallzeitpunkt	Kategorie	Status
Max Mustermann		<input type="checkbox"/>	11.07.2017 12:15 Uhr	Verbandbucheintrag	
Erica Mustermann	02.12.1994	<input checked="" type="checkbox"/>	20.06.2017 15:00 Uhr	Meldepflichtiger Unfall	
Peter Müller	05.12.1991	<input type="checkbox"/>	12.12.2016 13:45 Uhr	Nicht meldepflichtiger Unfall	

Filterkriterium:

Kategorie: Alle

Status: Alle


Unfalldatum von: 11.02.2000

Unfalldatum bis: 19.12.2018



Strukturbaumknoten: Firma / Abteilung 3

Ersteller: Autor, Autor

Erstelldatum: 05.09.2017

 = Nicht freigegebene Unfallmeldung

Report von Unfällen

Name des Verletzten	Geburtsdatum	Tödlicher Unfall	Unfallzeitpunkt	Kategorie	Status
Max Mustermann		<input type="checkbox"/>	11.07.2017 12:15 Uhr	Verbandbucheintrag	
Erica Mustermann	02.12.1994	<input checked="" type="checkbox"/>	20.06.2017 15:00 Uhr	Meldepflichtiger Unfall	
Peter Müller	05.12.1991	<input type="checkbox"/>	12.12.2016 13:45 Uhr	Nicht meldepflichtiger Unfall	

Filterkriterium:

Kategorie: Alle

Status: Alle

Unfalldatum von: 11.02.2000

Unfalldatum bis: 19.12.2018

Weitere Filterkriterien: Archiv und Strukturbaumknoten

Strukturbaumknoten: Firma / Abteilung 3

Ersteller: Autor, Autor

Erstelldatum: 05.09.2017

 = Nicht freigegebene Unfallmeldung

Abbildung 43 Beispielhaft gefüllter Report

7.3 Unfallfragebogen

In der Auslieferung gibt es eine Vorlage für den Unfallfragebogen. Die Vorlage besteht aus

- Überschrift
- Liste von Fragen inkl. Antworttypen

Da der Unfallfragebogen individuell über die Anwendung generiert werden kann, enthält er dementsprechend unterschiedliche Fragen und Antworttypen.

Das PDF-Dokument hat das Format A4. Enthält der Unfallfragebogen umfangreiche Fragen und Antworten, so kann daraus ein mehrseitiges Dokument entstehen.

Ein exemplarischer Unfallfragebogen findet sich in der folgenden Abbildung:

Unfallfragebogen der Firma xy

Funktioniert der Prozess so wie vorgesehen? (1. Musste vom bestimmungsgemäßen Betrieb abgewichen werden?
2. War die Tätigkeit unzweckmäßig? (z.B. vermeidbarer Transport))

☒ Nein

Nein, es musste nicht abgewichen werden

Wie komplex sind Ihrer Meinung nach die Arbeitsschritte? (Einschätzung des Verletzten aus seiner Sicht)

☒ mittel, überschaubar

Haben Sie mehrere Dinge gleichzeitig gemacht? (1. Ablenkung (wenn ja, welcher Art?) 2. Überforderung
3. Außergewöhnliche Dinge, Umstände)

1. Nein
2. Nein
3. Nein

Seit wann sind Sie mit dieser Tätigkeit vertraut?

Datum: 15.06.2017

Gab es Probleme im Arbeitsablauf? (1. Qualitätsprobleme 2. Änderungen bei Zulieferteilen (Datum) 3. Störungen im Arbeitsprozess)

Datum: 08.07.2017

Die gängigen Zulieferteile konnten vom Lieferanten nicht rechtzeitig geliefert werden. Es musste mit ähnlichen Zulieferteilen gearbeitet werden.

Um welche Uhrzeit beginnen der Arbeitsablauf?

Uhrzeit: 9:00

Sind sie von den vorgeschriebenen Arbeitsprozess abgewichen?

☒ Nein

Abbildung 44 Beispielhafter Unfallfragebogen

8 Offene Punkte

Nr.	Beschreibung	Verantwortlich