

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge

Anwendungsfallmodell Startseite und Grunddaten

Version: 2.42
 Stand: 01.06.18
 Autor: Jan-Christoph.Kinne@msg-systems.com
 Ablage: 25B_Anwendungsfallmodell_Startseite_und_Grunddaten.docx
 Umfang: 1787 Seiten

Versionshistorie

| Version | Beschreibung | Autor | Datum |
|---------|--|---------------------|------------|
| 0.9 | Fassung für letzten Review | Jan Christoph Kinne | 13.06.2014 |
| 1.0 | Freigabe zur Abnahme | Stefan Hofmaier | 23.06.2014 |
| 1.1 | Befunde der BG ETEM eingearbeitet und erneute Freigabe zur Abnahme | Stefan Hofmaier | 03.07.2014 |
| 1.1 | Abnahme durch BG ETEM | BG ETEM | 05.07.2014 |

BG ETEM Intranet Präventionswerkzeuge

Anwendungsfallmodell Startseite und Grunddaten

| | | | |
|-----|--|-----------------|------------|
| | Dort werden jetzt zusätzlich zu den zuletzt geänderten auch die zuletzt angesehenen Objekte angezeigt. Dadurch differenziert sich das Startseitenelement bei den angezeigten Einträgen von „Dokumente in Bearbeitung“. | | |
| 1.5 | Formulierung zur Bestimmung der zu | Stefan Hofmaier | 15.09.2014 |

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| | kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen auf Basis des Kontrollintervalls angepasst. | | |
| 1.6 | Beschreibung Startseitenelement „Was ist neu“ angepasst. Für Betriebsanweisungen werden nur veröffentlichte Versionen berücksichtigt. | Hofmaier | 22.10.2014 |
| 1.7 | Texte angepasst, wenn keine Aufgaben anzuzeigen sind. | Kinne | 28.11.2014 |
| 1.8 | Anpassungen Einstieg aus Startseite | Felix Thiele | 01.03.2014 |
| 1.9 | Kapitel 4.2 für das Startseitenelement „nicht erledigte Aufgaben“ überarbeitet. | Daniel Fiedler | 26.10.2016 |
| 2.0 | Neues Kapitel 4.11 <ul style="list-style-type: none"> Startseitenelement „Unfallinfo“ Neues Kapitel 4.12 <ul style="list-style-type: none"> Startseitenelement „Ungesehene Unfallmeldungen“ | Manuela Haibach | 16.08.2017 |
| 2.1 | Befunde der BG ETEM eingearbeitet | Manuela Haibach | 20.09.2017 |
| 2.2 | Anpassung Kapitel 4.11 <ul style="list-style-type: none"> Eintrag für Spalte Arbeitsbereich | Minh Marira Hoang | 16.11.2017 |
| 2.3 | Anpassung Kapitel 4.11 <ul style="list-style-type: none"> Eintrag für Spalte Arbeitsbereich Öffnen der archivierten Gefährdungsbeurteilung | Minh Maria Hoang | 16.01.2018 |
| 2.4 | Befunde der BG ETEM eingearbeitet | Minh Maria Hoang | 25.01.2018 |

Review

| Version | Datum | Teilnehmer |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| 0.9 | 20.06.2014 | Stefan Hofmaier |
| 2.0 | 04.09.2017 | Felix Thiele |
| 2.3 | 23.01.2018 | Felix Thiele |

1 Inhaltsverzeichnis

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inhaltsverzeichnis | 4 |
| 2 | Einleitung | 5 |
| 2.1 | Zweck | 5 |
| 2.2 | Referenzen | 5 |
| 2.3 | Abgrenzung | 5 |
| 3 | Anwendungsfall Startseite anzeigen | 6 |
| 4 | Startseitenelemente | 8 |
| 4.1 | Meine Aufgaben (Liste + Kalender) | 8 |
| 4.2 | Nicht erledigte Aufgaben | 9 |
| 4.3 | Anteil erledigter/nicht erledigter Aufgaben in meinem Bereich | 10 |
| 4.4 | Dokumente in Bearbeitung | 10 |
| 4.5 | Zuletzt verwendete Dokumente | 11 |
| 4.6 | Was ist neu? | 11 |
| 4.7 | Dokumentationen in meinem Bereich | 12 |
| 4.8 | Risikobewertung in meinem Bereich | 12 |
| 4.9 | Lesezeichen | 13 |
| 4.10 | Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen | 13 |
| 4.11 | Unfallinfo | 13 |
| 4.12 | Ungesehene Unfallmeldungen | 14 |
| 5 | Bearbeitung von Grunddaten und Anwendungseigenschaften | 16 |
| 6 | Offene Punkte | 18 |

2 Einleitung

2.1 Zweck

Dieses Dokument beschreibt den Anwendungsfall für das Anzeigen der Startseite und die Startseitenelemente an sich:

- Anwendungsfall Startseite anzeigen
- Startseitenelemente

Außerdem listet dieses Dokument alle Grunddaten und Anwendungseigenschaften, die außerhalb der Benutzeroberfläche gepflegt werden können.

- Bearbeitung von Grunddaten und Anwendungseigenschaften

2.2 Referenzen

Die Anwendungsfälle wurden auf Basis der folgenden von der BG ETEM im Rahmen der Ausschreibung zur Verfügung gestellten Dokumente konzipiert:

- Intranet Präventionswerkzeuge - Grob-Konzept
- Intranet Präventionswerkzeuge – Konzeptergänzung

Die Informationen aus den genannten Dokumenten wurden in Workshops mit der BG ETEM und dem Pilotpartner Rohde & Schwarz konkretisiert.

In der Beschreibung der Anwendungsfälle wird auf folgende Dokumente des Pflichtenhefts Bezug genommen:

- 11_Domänenmodell_Gefahrstoffverzeichnis
- 12_Domänenmodell_Betriebsanweisung
- 13_Domänenmodell_Gefährdungsbeurteilung
- 15_Domänenmodell_Rechte_und_Rollen
- 23_Anwendungsfallmodell_Gefährdungsbeurteilung

2.3 Abgrenzung

Das Anwendungsfallmodell beschreibt im Wesentlichen Vorbedingungen, Auslöser und Reaktionen des Systems für die einzelnen Anwendungsfälle.

Ein Benutzermodell ist zur Startseite nicht notwendig.

Struktur und Eigenschaften der fachlichen Objekte werden in den jeweiligen Domänenmodellen beschrieben.

3 Anwendungsfall Startseite anzeigen

Die Anwendung startet mit der Anzeige einer Startseite (Dashboard). Die Startseite zeigt verschiedene GUI-Elemente mit Informationen aus unterschiedlichen Bereichen der Anwendung.

| Thema | Inhalt |
|--------------------------------|---|
| Auslöser | Der Anwender meldet sich an „Intranet Präventionswerkzeuge“ an. |
| Akteur | Leser, Autor, Auftraggeber, Auftragnehmer |
| Vorbedingungen | Der Anwender muss als Benutzer in der Anwendung registriert sein und mindestens einer der genannten Rollen zugewiesen sein. |
| Beschreibung | <ol style="list-style-type: none"> Der Anwender ruft die Anwendung auf, oder springt aus einem Teil der Anwendung zurück auf die Startseite. Ist noch keine Startseitenkonfiguration für den Anwender konfiguriert, so wird eine Startseitenkonfiguration erstellt. Hierfür wird eine Liste aller Rollen erstellt, über die der Nutzer irgendeinem Knoten zugeordnet ist. Über die Konfiguration „Rollengewichtung“ wird die wichtigste dieser Rollen bestimmt. Ist keiner der Rollen, die dem Nutzer zugeordnet sind, eine Wichtigkeit zugeordnet oder ergibt es keine eindeutig wichtigste Rolle, so erhält der Nutzer eine leere Startseite als Startseitenkonfiguration. Anderenfalls erhält er als Startseitenkonfiguration diejenige, die der wichtigsten Rolle zugeordnet ist. Die persönliche Startseitenkonfiguration kann vom Anwender jederzeit geändert werden (s. Anwendungsfall Startseite bearbeiten im Anwendungsfallmodell zu Benutzer Rechte und Rollen). Er bekommt alle Startseitenelemente gemäß seiner Konfiguration angezeigt. Er kann die Informationen aus den einzelnen Startseitenelementen lesen und von diesen teilweise direkt zu den dargestellten Elementen springen. Die Funktionalität der Startseitenelemente ist in Kapitel 4 beschrieben. |
| Ausnahmen | |
| Ergebnisse | Die Startseite wird angezeigt |
| Alternativen | |
| Verweise | |
| Meldungen | |
| Schnittstelle zu externen Anw. | |
| Anmerkungen | |

| Thema | Inhalt |
|----------------------------|--------|
| Dokument Benutzermodell | |
| Erzeugte Dokumente | |

4 Startseitenelemente

Dieser Abschnitt beschreibt die Daten, welche in den einzelnen Startseitenelementen angezeigt werden.

4.1 Meine Aufgaben (Liste + Kalender)

Das Startseitenelement zeigt alle nicht erledigten Aufgaben, denen der angemeldete Nutzer als Auftragnehmer zugewiesen ist.

Für das Startseitenelement gelten die folgenden Aufgaben als „nicht erledigt“:

- Aufgaben, die kein Erledigungsdatum (LetzteErledigung) gesetzt haben,
- Aufgaben, die wiederholend sind und bei denen seit der letzten Erledigung mehr als die Hälfte des Wiederholungsturnus vergangen ist (Der Wiederholungsturnus in Tagen ergibt sich als Produkt aus dem Attribut Wiederholungsturnus und dem Attribut Wiederholungsturnuseinheit) oder der Wiederholungsturnus kleiner als 14 Tage ist.

Es werden nur Aufgaben angezeigt, die an Gefährdungsbeurteilungen im Status freigegeben hängen.

Es gibt zwei Ansichten des Startseitenelements, es kann

- als Liste oder
- als Kalender

dargestellt werden. Der Nutzer kann zwischen den Ansichten wechseln.

In der Listenform werden zwei Spalten angezeigt. Die erste Spalte enthält den Anfang der Beschreibung der Aufgabe. Die zweite Spalte enthält das Datum, zu dem die Aufgabe als nächstes zu erledigen ist.

Das Datum, zu dem die Aufgabe als nächstes zu erledigen ist, berechnet sich über:

- Datum der letzten Erledigung + Wiederholungsturnus, falls es sich um eine wiederholendene Aufgabe handelt, für die ein Erledigungsdatum eingetragen wurde.
- Das Datum, welches als Zieldatum eingetragen wurde, in allen anderen Fällen.

Die Aufgaben sind sortiert nach dem Datum in aufsteigender Reihenfolge.

In der Kalenderansicht wird eine Wochenansicht angezeigt, die die aktuelle Woche zeigt. Aufgaben, die in dieser Woche das Datum haben, an dem sie als nächste zu erledigen sind, werden an dem jeweiligen Tag angezeigt.

Der Tooltip zeigt jeweils die Aufgabenbeschreibung ohne Formatierung.

Überschrittene Termine werden rot eingefärbt. Dies sind diejenigen Aufgaben, für die das Datum, zu dem die Aufgabe zu erledigen ist, am heutigen Tag oder früher liegt.

Sollten gemäß den obigen Kriterien keine Aufgaben in der Listenansicht angezeigt werden, so wird der Text „Momentan gibt es keine zu erledigenden Aufgaben.“ dargestellt.

Der Benutzer kann für eine angezeigte Aufgabe in die zugehörige freigegebene Gefährdungsbeurteilung springen.

Sollte der Nutzer über das Recht „AufgabeErledigen“, „AufgabeBearbeiten“ oder „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ am entsprechenden Knoten verfügen, so wird die Gefährdungsbeurteilung im Bearbeitungsmodus geöffnet; ansonsten im Lesemodus.

Aufgaben werden als „neu“ markiert, wenn das Beauftragungsdatum 7 Tage oder weniger vor dem aktuellen Tag liegt.

4.2 Nicht erledigte Aufgaben

Das Startseitenelement zeigt alle Aufgaben, für die der angemeldete Nutzer das Recht „AufgabeBearbeiten“ hat, gemäß der nachfolgenden, zweiteiligen Definition als nicht erledigt an:

Teil I: Beurteilung des Status „nicht erledigt“

Für das Startseitenelement gelten die folgenden Aufgaben als „nicht erledigt“:

- Aufgaben, die kein Erledigungsdatum (LetzteErledigung) gesetzt haben.
- Aufgaben, die wiederholend sind und bei denen seit der letzten Erledigung mehr als die Hälfte des Wiederholungsturnus vergangen ist (der Wiederholungsturnus in Tagen ergibt sich als Produkt aus dem Attribut Wiederholungsturnus und dem Attribut Wiederholungsturnuseinheit) oder der Wiederholungsturnus kleiner als 14 Tage ist.
- Aufgaben, für die eine aktive verfrühte Erinnerung vorhanden ist.

Teil II: Anzeigewürdigkeit der nicht erledigten Aufgaben

Es werden nur Aufgaben angezeigt, die an Gefährdungsbeurteilungen im Status freigegeben hängen.

Sollte die verfrühte Erinnerung aktiviert sein, so gilt für die Anzeige der nicht erledigten Aufgaben folgende Logik:

- Wenn eine als nicht erledigt eingestufte Aufgabe nach einem Zeitraum > 14 Tage vakant wird, erfolgt die Anzeige im Startseitenelement ab dem Zeitpunkt *Termindatum-14Tage* bis zur Erledigung. Der Zeitraum bezieht sich dabei auf den Erstellungszeitpunkt des Termins und nicht auf den Betrachtungszeitraum.
- Wenn eine als nicht erledigt eingestufte Aufgabe nach einem Zeitraum ≤ 14 Tage vakant wird, erfolgt die Anzeige im Startseitenelement ab dem Zeitpunkt *Termindatum-(Zeitraum bis zur Erledigung/2)*. Der Zeitraum bezieht sich dabei auf den Erstellungszeitpunkt des Termins und nicht auf den Betrachtungszeitraum.

Die Bestimmung des Zeitraumes ($>$ oder ≤ 14 Tage) erfolgt auf der Basis von tatsächlichen Kalendertagen inklusive Sonn- und Feiertagen. Bei der Ermittlung von Zeiträumen wird stets abgerundet.

Zur Verdeutlichung sollen zwei Beispiele dienen:

1. Die Aufgabe ist als nicht erledigt eingestuft. Der ermittelte Zeitraum bis zur Terminfälligkeit beträgt 60 Tage und ist somit >14 Tage. Die nicht erledigte Aufgabe wird in $(60-14=)$ 46 Tagen im Startseitenelement angezeigt.
2. Die Aufgabe ist als nicht erledigt eingestuft. Der ermittelte Zeitraum bis zur Terminfälligkeit beträgt 10 Tage und ist somit ≤ 14 Tage. Die nicht erledigte Aufgabe wird in $(10/2=)$ 5 Tagen im Startseitenelement angezeigt.

Wird die Option abgewählt, so erfolgt eine Erinnerung an die nicht erledigte Aufgabe sofern die Terminfälligkeit und der aktuelle Tag identisch sind.

Das Startseitenelement wird als Liste dargestellt. Es werden zwei Spalten angezeigt. Die erste Spalte enthält den Anfang der Beschreibung der Aufgabe. Die zweite Spalte enthält das Datum, zu dem die Aufgabe als nächstes zu erledigen ist.

Das Datum, zu dem die Aufgabe als nächstes zu erledigen ist, berechnet sich über:

- Datum der letzten Erledigung + Wiederholungsturnus, falls es sich um eine wiederholendene Aufgabe handelt, für die ein Erledigungsdatum eingetragen wurde.
- Das Datum, das als Zieldatum eingetragen wurde, in allen anderen Fällen.

Die Aufgaben sind sortiert nach dem Datum in aufsteigender Reihenfolge.

Der Tooltip zeigt jeweils die Aufgabenbeschreibung ohne Formatierung.

Überschrittene Termine werden rot eingefärbt. Dies sind diejenigen Aufgaben, für die das Datum, zu dem die Aufgabe zu erledigen ist, am heutigen Tag oder früher liegt.

Sollten gemäß den obigen Kriterien keine Aufgaben in der Listenansicht angezeigt werden, so wird der Text „Momentan gibt es keine unerledigten Aufgaben.“ dargestellt.

Der Benutzer kann für eine angezeigte Aufgabe in die zugehörige freigegebene Gefährdungsbeurteilung springen.

Sollte der Nutzer über das Recht „AufgabeErledigen“, „AufgabeBearbeiten“ oder „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ am entsprechenden Knoten verfügen, so wird die Gefährdungsbeurteilung im Bearbeitungsmodus geöffnet; ansonsten im Lesemodus.

Aufgaben werden als „neu“ markiert, wenn das Beauftragungsdatum 7 Tage oder weniger vor dem aktuellen Tag liegt.

4.3 Anteil erledigter/nicht erledigter Aufgaben in meinem Bereich

Das Startseitenelement zeigt ein Tortendiagramm mit zwei Bereichen. Die beiden Bereiche sind

- Aufgaben im Bereich des angemeldeten Benutzers, die nicht erledigt sind, und
- Aufgaben im Bereich des angemeldeten Benutzers, die erledigt sind und bei denen das Datum der letzten Erledigung weniger als Kontrollintervall der Gefährdungsbeurteilungen zurück liegt (Für das Kontrollintervall siehe Kapitel 5).

Als Aufgaben im Bereich des angemeldeten Benutzers gelten diejenigen Aufgaben, die an einer Gefährdungsbeurteilung hängen, für die der angemeldete Nutzer das Recht „AufgabeBearbeiten“ hat.

Es werden nur Aufgaben gezählt, die an Gefährdungsbeurteilungen im Status freigegeben hängen.

Für das Startseitenelement gelten die folgenden Aufgaben als „nicht erledigt“:

- Aufgaben, die kein Erledigungsdatum (LetzteErledigung) gesetzt haben
- Aufgaben, die wiederholend sind und bei denen seit der letzten Erledigung mehr als die Hälfte des Wiederholungsturnus vergangen ist (Der Wiederholungsturnus in Tagen ergibt sich als Produkt aus dem Attribut Wiederholungsturnus und dem Attribut Wiederholungsturnuseinheit) oder der Wiederholungsturnus kleiner als 14 Tage ist.

Die anderen Aufgaben gelten als „erledigt“.

Aufgaben mit überschrittenen Terminen werden nicht gesondert eingefärbt.

Sind keine Aufgaben zu zählen, so wird der Text „Es gibt im Moment keine Aufgaben.“ angezeigt.

4.4 Dokumente in Bearbeitung

Das Startseitenelement zeigt die 20 vom Benutzer zuletzt geänderten Objekte vom Typ **Gefährdungsbeurteilung**, **Gefahrstoffverzeichniseintrag** und **Betriebsanweisung**.

Die Listeneinträge dieser 20 Objekte wird für jedes Objekt angereichert um die Eigenschaft „Status“, ob der letzte Bearbeitungsstand freigegeben ist.

Ein bearbeitetes Objekt fällt für dieses Startseitenelement in die Kategorie „**freigegeben**“,

- wenn es sich um eine Betriebsanweisung handelt und das Attribut BetriebsanweisungEntsprichtDaten den Wert „wahr“ hat.

Alle anderen Gefährdungsbeurteilungen und Betriebsanweisungen fallen in die Kategorie „**nicht freigegeben**“.

Der Nutzer kann dann über einen Filter angeben, ob er von den 20 oben genannten Dokumenten „**alle**“, nur die „**freigegebenen**“ oder nur die „**nicht-freigegebenen**“ angezeigt bekommen möchte.

Diese Objekte werden in einer Liste angezeigt, die für Gefährdungsbeurteilungen den Titel und für Betriebsanweisungen den Anzeigenamen darstellt.

Außerdem wird dem Nutzer angezeigt, ob es sich um eine Betriebsanweisung oder eine Gefährdungsbeurteilung handelt.

Aus der Liste dieser Objekte kann man zu den jeweiligen Objekten im Bearbeitungsmodus navigieren.

Hat der Benutzer zu einer Gefährdungsbeurteilung nicht das Recht GefährdungsbeurteilungBearbeiten aber das Recht AufgabeBearbeiten, so kann der Benutzer die Aufgabe bearbeiten.

Hat er nicht das Recht das Objekt zu bearbeiten (und bzw. nicht das Recht eine zugehörige Aufgabe zu bearbeiten), so wird das Objekt im Lesemodus angezeigt, falls er dafür das Recht hat.

Anderenfalls erscheint die Meldung: „Die notwendigen Rechte sind nicht vorhanden.“

4.5 Zuletzt verwendete Dokumente

Das Startseitenelement zeigt die 20 vom Benutzer zuletzt geänderten und zuletzt angesehenen Objekte vom Typ „**Gefährdungsbeurteilung**“, „**Betriebsanweisung**“ und „**Gefahrstoffeintrag**“.

Die zuletzt verwendeten Objekte werden in einer Liste angezeigt, die für Gefährdungsbeurteilungen den Titel, für Betriebsanweisungen den Anzeigenamen und für Gefahrstoffe die Gefahrstoffbezeichnung darstellen. Außerdem wird dem Nutzer angezeigt, ob es sich um eine Betriebsanweisung, eine Gefährdungsbeurteilung oder einen Gefahrstoff handelt.

Aus der Liste der zuletzt verwendeten Objekte kann zu den jeweiligen Objekten navigiert werden. Das Objekt öffnet sich bei entsprechender Schreibberechtigung im Bearbeitungsmodus, ansonsten im Lesemodus. Bei Gefährdungsbeurteilungen wird im Modul Gefährdungsbeurteilung die Gefährdungsbeurteilung in Bearbeitung angezeigt, falls eine solche existiert. Anderenfalls wird die freigegebene Gefährdungsbeurteilung geöffnet.

4.6 Was ist neu?

Das Startseitenelement zeigt „**Gefährdungsbeurteilungen in Bearbeitung**“, „**freigegebene Gefährdungsbeurteilungen**“, „**Veröffentlichte Betriebsanweisungen**“ und „**Gefahrstoffe**“, die der Nutzer lesen darf (GefährdungsbeurteilungBearbeiten bzw. GefährdungsbeurteilungLesen am entsprechenden Knoten, ModulBetriebsanweisungOeffnen, GefahrstoffverzeichnisOeffnen) und die sich kürzlich geändert haben.

Der Nutzer wählt einen Zeitpunkt aus. Hierbei kann er aus folgenden Einträgen wählen:

- „Seit gestern“,
- „Seit einer Woche“,
- „Seit einem Monat“,
- „Seit 6 Monaten“.

Beim Aufruf des Startseitenelements ist die Option „Seit gestern“ ausgewählt.

Das Startseitenelement zeigt dann alle Gefährdungsbeurteilungen, veröffentlichten Betriebsanweisungen und Gefahrstoffeinträge, die der Nutzer lesen darf und bei denen das letzte Änderungsdatum nicht vor dem ausgewählten Datum liegt.

Die Einträge werden in einer Liste angezeigt, die die folgenden Spalten enthält:

- Den Anzeigenamen für Betriebsanweisungen, die Gefahrstoffbezeichnung für Gefahrstoffe, bzw. den Titel für Gefährdungsbeurteilungen.

- Die Information, ob es sich um eine Gefährdungsbeurteilung, einen Gefahrstoff oder eine Betriebsanweisung handelt.
- Eine Information, ob es sich um eine Änderung oder eine Neuerstellung handelt. Liegt das Erstelldatum des Objektes nach dem ausgewählten Datum, so wird dargestellt, dass es sich um ein neues Objekt handelt. Anderenfalls wird dargestellt, dass es sich um ein geändertes Objekt handelt.

Die Einträge werden sortiert nach ihrem Datum der letzten Änderung in absteigender Reihenfolge angezeigt. Es werden maximal 200 Einträge angezeigt.

Von dem Objekt kann man zu den jeweiligen Objekten im *Lesemodus* springen.

Bei „Betriebsanweisungen“ wird die Betriebsanweisung als PDF-Datei angezeigt.

Bei „Gefährdungsbeurteilungen“ wird die freigegebene Gefährdungsbeurteilung im Lesemodus aufgerufen, falls eine solche existiert, anderenfalls erscheint eine Meldung „Es liegt keine freigegebene Gefährdungsbeurteilung vor.“.

Aus der Liste der angezeigten Objekte kann man zu den jeweiligen Objekten im Lesemodus navigieren.

Bei „**Betriebsanweisungen**“ werden die korrespondierenden Betriebsanweisungen als PDF-Dokument angezeigt.

Bei „**Gefährdungsbeurteilungen** in Bearbeitung“ wird im Modul Gefährdungsbeurteilung die „Gefährdungsbeurteilung in Bearbeitung“ im Bearbeitungsmodus, bei „freigegebenen Gefährdungsbeurteilungen“ die „freigegeben Gefährdungsbeurteilung“ im Lesemodus angezeigt. Anderenfalls wird die freigegebene Gefährdungsbeurteilung im Lesemodus geöffnet.

Bei „**Gefahrstoffen**“ werden im Modul Gefahrstoffverzeichnis die Gefahrstoffdaten im Lesemodus angezeigt.

4.7 Dokumentationen in meinem Bereich

Das Startseitenelement zeigt alle Gefährdungsbeurteilungen, für die der Benutzer das Recht „GefährdungsbeurteilungLesen“ hat.

Existiert zu einer Gefährdungsbeurteilung nur eine Gefährdungsbeurteilung in Bearbeitung, so wird sie nur aufgeführt, wenn der Nutzer zusätzlich das Recht hat „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ hat.

Die Gefährdungsbeurteilungen werden in einer Liste angezeigt, die den Titel für Gefährdungsbeurteilungen in der ersten Spalte und in der zweiten Spalte den Pfad innerhalb des Strukturbaums enthält.

Aus der Liste der angezeigten Objekte kann man in das Modul Gefährdungsbeurteilung navigieren, in welchem die Daten der korrespondierenden Gefährdungsbeurteilung im Lesemodus angezeigt werden.

Existiert eine freigegebene Gefährdungsbeurteilung, so wird diese angezeigt, anderenfalls wird die Gefährdungsbeurteilung in Bearbeitung angezeigt.

Diese wird für Benutzer mit dem Recht „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ im Bearbeitungsmodus, für Nutzer nur mit dem Recht „GefährdungsbeurteilungLesen“ im Lesemodus angezeigt.

Die Gefährdungsbeurteilungen werden in alphabetischer Reihenfolge nach deren Titel aufsteigend sortiert angezeigt.

4.8 Risikobewertung in meinem Bereich

Das Startseitenelement zeigt eine Tortengrafik. Es werden dabei alle Gefährdungsbeurteilungen berücksichtigt, die für die der Nutzer das Recht „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ hat. Von diesen Gefährdungsbeurteilungen werden alle Gefährdungen betrachtet.

Es wird gezählt, wie viele dieser Gefährdungen die Risikoklasse „**akzeptabel**“, wie viele die Risikoklasse „**mittelfristig nicht akzeptabel**“ und wie viele die Risikoklasse „**inakzeptabel**“ haben. Gefährdungen für die kein Risiko angegeben wurde, werden nicht gezählt. Die drei Zahlen als Anteil der Gesamtzahl an zu betrachtenden Gefährdungen mit Risikoangabe für diesen Benutzer korrespondieren zu den drei Tortensegmenten.

Das Tortensegment zum Risiko „**akzeptabel**“ wird blau dargestellt. Das Tortensegment zum Risiko „**mittelfristig nicht akzeptabel**“ wird grau dargestellt und das Tortensegment zum Risiko „**inakzeptabel**“ wird rot dargestellt.

4.9 Lesezeichen

Das Startseitenelement zeigt eine Liste der Lesezeichen für den Benutzer.

Die Liste enthält persönliche, zugeordnete und knotenrollenbezogene Lesezeichen. Die Liste besteht aus nur einer Spalte, diese enthält den Anzeigenamen des Lesezeichens. Die Liste ist alphabetisch, aufsteigend sortiert.

Von den Lesezeichen kann man zu den jeweiligen verlinkten Objekten im Lesemodus springen:

- Bei Betriebsanweisungen wird die Betriebsanweisung als PDF-Datei angezeigt.
- Bei Gefährdungsbeurteilungen wird die freigegebene Gefährdungsbeurteilung im Lesemodus aufgerufen.
- Bei Dateien aus dem Medienverzeichnis wird die Datei zur Darstellung an den Browser übergeben.
- Bei Lesezeichen ins Regelwerk wird die entsprechende Regel angezeigt.
- Bei http-Verweisen wird die entsprechende Webseite in einem neuen Fenster geöffnet.

4.10 Meine zu kontrollierenden Gefährdungsbeurteilungen

Das Startseitenelement zeigt alle Gefährdungsbeurteilungen, für die der Benutzer das Recht „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ hat und für die mindestens eine freigegebene Gefährdungsbeurteilung existiert.

Von diesen werden nur diejenigen freigegebenen Gefährdungsbeurteilungen angezeigt, für die der Wert $\text{LetztesKontrolldatum} + \text{Kontrollintervall} - 6 \text{ Wochen}$ weiter in der Vergangenheit liegt als das heutige Datum.

Die Gefährdungsbeurteilungen werden in einer Liste angezeigt, die den Titel für Gefährdungsbeurteilungen in der ersten Spalte und in der zweiten Spalte den Pfad innerhalb des Strukturbaums enthält. In der dritten Spalte wird der Wert $\text{LetztesKontrolldatum}$ angezeigt. Die Liste ist sortiert nach dem letzten Kontrolldatum in aufsteigender Reihenfolge.

Von den Zeilen kann man zu den jeweiligen Gefährdungsbeurteilungen springen.

Diese wird für Benutzer mit dem Recht „GefährdungsbeurteilungBearbeiten“ im Bearbeitungsmodus, für Nutzer nur mit dem Recht „GefährdungsbeurteilungLesen“ im Lesemodus angezeigt.

4.11 Unfallinfo

Das Startseitenelement zeigt dem Benutzer alle Unfallnotizen zu Unfalldokumentationen, ungeachtet seiner Rechte im „Unfallmanagement“.

Standardmäßig werden dem Nutzer alle „nicht gesehenen Unfallnotizen“ angezeigt.

Die Listeneinträge für jedes Objekt enthalten folgende Eigenschaften: „Unfalldatum“, „Arbeitsbereich“ und „bereits gesehen“.

Die Eigenschaft „Arbeitsbereich“ enthält den Namen des zugeordneten Strukturbaumknotens und als Tooltip den „Unfallort“. Sind mehrere Strukturbaumknoten der Unfallmeldung zugeordnet, so wird alphabetisch der Kleinste zugeordnete Strukturbaumknoten angezeigt.

Ist kein Strukturbaumknoten der Unfallmeldung zugeordnet, weil die Gefährdungsbeurteilung gelöscht wurde, wird die Bezeichnung „Archiv“ anstelle des Strukturbaumknotens angezeigt.

Der Nutzer kann sich über eine Checkbox „Alle Unfallinfos anzeigen“ auch die als „bereits gesehen“ gekennzeichneten Unfallinfos anzeigen lassen.

Der Nutzer kann über eine Sortierfunktion alle Eigenschaften in aufsteigender und absteigender Darstellung anzeigen lassen.

Durch die Auswahl einer „Unfallnotiz“ öffnet sich ein Modaldialog zur Ansicht der Unfallnotiz, sowie der dazugehörigen Gefährdungsbeurteilung und Unfallmeldung.

Der Benutzer hat die Möglichkeit über eine Checkbox „Unfallinfo als bereits gesehen kennzeichnen“ das Kennzeichen für *bereits gesehen* zu setzen. Das Kennzeichen in der Checkbox kann auch im Modaldialog wieder entfernt werden.

Zusätzlich stehen zwei Schaltflächen zur Verfügung:

- Die Schaltfläche „Gefährdungsbeurteilung anzeigen“ steht dem Benutzer nur zur Verfügung, wenn er entweder die Rechte „Gefährdungsbeurteilung lesen“ und „Gefährdungsbeurteilung bearbeiten“ hat oder die Unfallmeldung einer Archivdatei zugeordnet ist und der Benutzer das Recht „ModulMedienverzeichnisOeffnen“ besitzt.
Der Benutzer kann je nach Anzahl der zugeordneten Gefährdungsbeurteilungen eine Auswahl treffen, welche er sich ansehen möchte. Durch die Auswahl öffnet sich die entsprechende Gefährdungsbeurteilung. Wurde die Gefährdungsbeurteilung bereits gelöscht, wird die Archivdatei der Gefährdungsbeurteilung (PDF-Datei) geöffnet.
- Die Schaltfläche „Unfallmeldung anzeigen“ steht dem Benutzer nur zur Verfügung, wenn er das Recht „ModulUnfallmanagementOeffnen“ hat. Durch die Auswahl öffnet sich die entsprechende Unfallmeldung.

4.12 Ungesehene Unfallmeldungen

Das Startseitenelement zeigt alle ungesehenen Unfallmeldungen des jeweiligen angemeldeten Benutzers, die dem Benutzer aufgrund seiner Knotenzugehörigkeit und des Rechtes „ModulUnfallmanagementOeffnen“ sehen darf.

Die Listeneinträge für jedes Objekt enthalten folgende Eigenschaften: „Status“, „Unfallzeitpunkt“ und „Art der Verletzung“ aus der Unfallmeldung.

Der Nutzer kann über einen Filter mit mehreren Wertangaben nach folgenden Kriterien filtern.

- Status:
 - o „alle“
 - o nur die „freigegebenen“
 - o oder nur die „nicht-freigegebenen“
- Unfallzeitpunkt von
- Unfallzeitpunkt bis

Durch die Auswahl einer „ungesehenen Unfallmeldung“ öffnet sich die entsprechende Unfallmeldung.

Je nach „Status“ der Unfallmeldung hat der Benutzer folgende Berechtigungen:

- Nicht freigegeben
 - o Öffnet sich die Unfallmeldung im editieren Modus
- Freigegeben
 - o Öffnet sich die Unfallmeldung im Lesemodus

Zudem wird beim Öffnen der Unfallmeldung das Kennzeichen „gesehen“ für den jeweiligen Benutzer hinterlegt.

5 Bearbeitung von Grunddaten und Anwendungseigenschaften

Die Pflege der folgenden Grunddaten und Anwendungseigenschaften erfolgt jeweils entweder über das Editieren von Dateien und / oder über SQL-Mittel.

Die genaue Vorgehensweise für die Pflege dieser Grunddaten wird im Betriebshandbuch beschrieben.

| Grunddatum / Anwendungseigenschaft | Beschreibung |
|--|--|
| Symbol | entspricht der Fachklasse Symbol |
| Symboltyp | entspricht der Fachklasse Symboltyp |
| R-Satz, S-Satz, H-Satz, EUH-Satz, P-Satz | entspricht den jeweiligen Fachklassen |
| PSA | entspricht der Fachklasse PSA für die Auswahlliste der Persönlichen Schutzausrüstungen. |
| Gefahrenklasse | entspricht der Fachklasse Gefahrenklasse |
| Signalwort | Signalwort zu einem Gefahrstoff |
| Etikettrichtlinie | entspricht der Fachklasse Etikettrichtlinie |
| Vorlagen zur PDF-Erstellung | Vorlagen für die Generierung von Etiketten, Betriebsanweisungen als PDF-Dateien und Gefährdungsbeurteilungen als PDF-Dateien |
| Emailvorlagen | Vorlagen für das Erstellen von Emailtexten (samt Betreffzeile) für Emails, die von der Anwendung verschickt werden, z. B. bei der Sperrung eines Gefahrstoffes |
| Schlüsselwort | entspricht der Fachklasse Schlüsselwort |
| Kontrollintervall | Das Kontrollintervall, welches angibt, nach welcher Zeit eine erneute Kontrolle einer Gefährdungsbeurteilung stattfinden soll. |
| Gefährdungsfaktoren verwenden | Legt fest, ob in der Anwendung Gefährdungen mit Bezug auf einen Gefährdungsfaktor angelegt werden können und müssen. |
| Betriebszustände verwenden | Legt fest, ob zu jeder Gefährdungsbeurteilung die Gefährdungen und ihre angehängten Informationen für jeden Betriebszustand getrennt erfasst werden. |
| Mustermaßnahmentexte | entspricht der Fachklasse MusterMassnahme |
| Gefährdungsfaktor | entspricht der Fachklasse Gefaehrdungsfaktor |
| Rollengewichtung | Gewichtung der Rollen. Mit ihrer Hilfe ist es möglich, dass ein Nutzer ohne Startseitenkonfiguration initial die |

| Grunddatum / Anwendungseigenschaft | Beschreibung |
|---------------------------------------|---|
| | Startseitenkonfiguration erhält, die für seine wichtigste Rolle vorgesehen ist. Siehe Anwendungsfall Startseite anzeigen. |
| Speicherorte | Basispfad für bestimmte Verzeichnisse auf dem Server für Dateiablagen festlegen |
| CI-Anpassungen | Farbschema- und Logoanpassungen an das Unternehmenserscheinungsbild |

Außerdem kann das Erstellen eines aktualisierten Volltextindexes nach dem Austausch des Regelwerks angestoßen werden. Die Vorgehensweise hierfür wird ebenfalls im Betriebshandbuch beschrieben.

6 Offene Punkte

| Nr. | Beschreibung | Verantwortlich |
|-----|--------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |