



# UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

## Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

1. **Nombre del Estudiante:** Silva Mendoza Keyla Raquel
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024
  - Semana II - Inicio [15/04/2024] hasta [19/03/2024]

### 5. Resumen de Actividades:

Durante esta segunda semana en mi rol de asistente administrativo en el área de proyectos de vivienda social, las actividades principales fueron las siguientes:

- Trabajo de campo para la recopilación de documentos de los Grupos Familiares (G. F.) interesados en los proyectos de vivienda social durante los días lunes y martes.
- Procesamiento y organización de la documentación recopilada para la elaboración de expedientes de licencia de obra durante los días jueves y viernes.

### 6. Logros Destacados:

- Avance significativo en el trabajo de campo, con la recolección completa y precisa de los documentos necesarios de los G. F., demostrando un compromiso continuo con el proceso de postulación.

- Inicio efectivo del procesamiento de la documentación recopilada, asegurando un progreso constante en el cumplimiento de los plazos establecidos para la elaboración de los expedientes de licencia de obra.

## **7. Desafíos Enfrentados:**

- La coordinación logística para las visitas a los domicilios de los G. F. durante el trabajo de campo representó un desafío, especialmente en términos de programación y manejo del tiempo. Sin embargo, se superaron con una planificación cuidadosa y trabajo en equipo.
- La gestión del tiempo y la priorización de tareas durante el procesamiento de la documentación fueron desafíos constantes, pero se abordaron mediante una planificación cuidadosa y una distribución eficiente de las responsabilidades en el equipo.