



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

1. **Nombre del Estudiante:** Silva Mendoza Keyla Raquel
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024
 - Semana III - Inicio [29/04/2024] hasta [02/05/2024]

5. Resumen de Actividades:

Durante esta cuarta semana, continué trabajando en el área de administración, centrándome en la organización de boletas y facturas para los clientes de la consultoría contable. Además de la organización por fecha, tuve la tarea adicional de calcular la diferencia entre las compras netas y el subtotal de las boletas y facturas.

6. Logros Destacados:

- Organización precisa y ordenada de las boletas y facturas por fecha, manteniendo un registro claro y accesible de las transacciones comerciales para cada cliente.
- Cálculo preciso de la diferencia entre las compras netas y el subtotal de las boletas y facturas, asegurando la exactitud de los registros contables y la detección de posibles discrepancias.
- Colaboración efectiva con el equipo de administración, demostrando habilidades analíticas y capacidad para manejar tareas complejas en un entorno de trabajo dinámico.

7. Desafíos Enfrentados:

- Gestión de un gran volumen de boletas y facturas, así como el cálculo de diferencias entre montos, lo que demandó una atención meticulosa para evitar errores y garantizar la precisión de los registros contables.
- Adaptación continua a las nuevas responsabilidades y procedimientos en el área de administración, requiriendo un aprendizaje rápido y una capacidad para aplicar conceptos contables en situaciones prácticas.