



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales – Semana 10

1. **Nombre del Estudiante:** Keyla Raquel Silva Mendoza
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024

- **Semana 09- Inicio [03/06/2024] hasta [07/06/2024]**

5. Resumen de Actividades:

En esta novena semana, continué con las actividades clave de registro de ventas y compras utilizando Visual Cont y la conciliación bancaria. Además, asumí responsabilidades adicionales relacionadas con el seguimiento de pagos pendientes y la coordinación de cuentas por cobrar.

6. Logros Destacados:

- Mantenimiento continuo y preciso del registro de ventas y compras, asegurando la integridad y exactitud de los datos contables.
- Realización eficiente de la conciliación bancaria, verificando que los registros contables coincidieran con los estados de cuenta bancarios y solucionando cualquier discrepancia.
- Seguimiento proactivo de los pagos pendientes, coordinando con clientes y el equipo de cuentas por cobrar para asegurar que las facturas fueran pagadas dentro de los plazos establecidos.

- Colaboración efectiva en la organización de cuentas por cobrar, ayudando a mejorar la eficiencia en la gestión de las finanzas de la empresa.

7. Desafíos Enfrentados:

- El seguimiento de pagos pendientes y la coordinación de cuentas por cobrar representaron un desafío en términos de tiempo y organización, ya que fue necesario contactar a varios clientes y mantener un seguimiento constante.
- La gestión de múltiples tareas simultáneamente, incluyendo el registro de transacciones y la conciliación bancaria, requirió habilidades de gestión del tiempo y la capacidad de priorizar responsabilidades.

