



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

1. **Nombre del Estudiante:** Silva Mendoza Keyla Raquel
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024
 - Semana I - Inicio [08/04/2024] hasta [12/03/2024]

5. Resumen de Actividades:

Durante esta primera semana en mi rol de asistente administrativo en el área de proyectos de vivienda social en la empresa constructora, me enfoqué en varias actividades clave:

- Participación en capacitaciones introductorias sobre la empresa y sus procesos.
- Realización de actividades básicas de adaptación, incluida la familiarización con herramientas y sistemas internos.
- Inicio del trabajo de campo para la recopilación de documentos de los Grupos Familiares (G. F.) interesados en los proyectos de vivienda social.

6. Logros Destacados:

- Absorción exitosa de la información presentada durante las capacitaciones, lo que me proporcionó una comprensión sólida de la empresa y sus operaciones.

- Integración rápida al equipo y al entorno laboral, estableciendo conexiones positivas con mis colegas y recibiendo apoyo de un mentor designado.
- Iniciación exitosa del trabajo de campo, avanzando en la recopilación de documentos y cumpliendo con los objetivos establecidos para la semana.

7. Desafíos Enfrentados:

- El volumen de información presentado durante las capacitaciones representó un desafío en términos de absorción y asimilación, aunque logré manejarlo con éxito gracias a mi enfoque y determinación.
- La coordinación logística para las visitas a los domicilios y la gestión del tiempo durante el trabajo de campo presentaron desafíos, pero fueron superados con planificación y colaboración efectiva con el equipo.