



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

Informe Semanal de Prácticas Preprofesionales

1. **Nombre del Estudiante:** Silva Mendoza Keyla Raquel
2. **Carrera Universitaria:** Ingeniera Empresarial
3. **Período de Prácticas:** 2024-I
4. **Fecha de Inicio:** 08/04/2024 **Fecha de Fin:** 20/07/2024
 - Semana III - Inicio [22/04/2024] hasta [26/04/2024]

5. Resumen de Actividades:

Durante esta tercera semana, mi enfoque estuvo en el área de administración, específicamente en la organización de boletas y facturas para los clientes de la consultoría contable. La principal tarea fue organizar estas boletas por fecha, asegurando un registro preciso y ordenado de las transacciones comerciales.

6. Logros Destacados:

- Organización eficiente de las boletas y facturas por fecha, lo que facilitó el acceso rápido y la recuperación de la información cuando fuera necesario.
- Cumplimiento con los estándares de precisión y exactitud en la organización de las transacciones, garantizando la integridad de los registros contables y la satisfacción del cliente.
- Colaboración efectiva con el equipo de administración, demostrando capacidad para trabajar en diferentes áreas y adaptarse a las necesidades cambiantes de la empresa.

7. Desafíos Enfrentados:

- Manejo de un gran volumen de boletas y facturas, lo que requirió una gestión cuidadosa del tiempo y una atención meticulosa para evitar errores en la organización.
- Adaptación a un nuevo entorno de trabajo y nuevas responsabilidades en el área de administración, lo que implicó aprender rápidamente los procedimientos y sistemas específicos utilizados en este departamento.