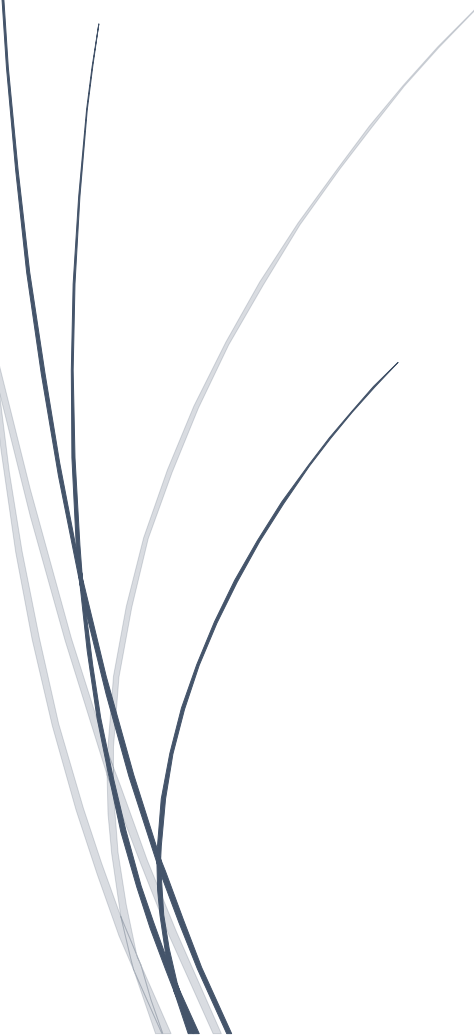


A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

14-11-2023

# Sistema Kardex

Funcionamiento

Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left and sweep upwards and to the right.

KEVIN ANTONIO BOLAÑO ARIZA  
EDUBAR S.A.

Contenido

Antecedentes del problema..... 2

..... 4

Pantalla de inicio – Tablero..... 5

Módulo de Usuarios..... 6

    Crear Usuario ..... 6

Módulos Del aplicativo ..... 8

    Crear Categoría ..... 9

    Ver Categoría ..... 9

    Modulo Usuarios..... 10

    Modulo Categoría ..... 12

    Modulo Insumos ..... 13

    Modulo Facturas/Remisiones ..... 14

    Modulo Proyectos..... 17

    Modulo Personas ..... 17

    Modulo Requisiciones..... 18

    Modulo Proveedores ..... 24

    Modulo Actas ..... 25

    Modulo Historial ..... 27

    Modulo Licencias ..... 27

    Modulo Actas de Entrega..... 28

    Modulo Base de Datos Computadores ..... 30

    Módulo de Correspondencia ..... 34

    Módulo de Registro PQR..... 39

    Permisos y roles ..... 42

## Antecedentes del problema

A día de hoy los sistemas de información materializados por medio de aplicaciones han permitido mayor facilidad en el tratamiento de datos, prestación de servicios, entre otros, resultan ser información proporcionada a los interesados para que puedan acceder fácilmente hacia estos sistemas, y con ello ha generado un universo y una gama de posibilidades, una de ellas son las aplicaciones y plataformas web o también conocidas como plataformas digitales, la enciclopedia libre define como “es un lugar de Internet, portal o ciber sitio, que sirve para almacenar diferentes tipos de información tanto personal como a nivel de negocios. Estas aplicaciones funcionan con determinados tipos de sistemas operativos y ejecutan programas o aplicaciones con diferentes contenidos, como pueden ser juegos, imágenes, texto, cálculos, simulaciones y vídeo, entre otros, que se pueden considerar agrupados en una colección de herramientas y servicios que una organización utiliza para desarrollar una estrategia digital”, teniendo en cuenta esta definición, nos demuestra que las plataformas digitales, permiten que la información de las empresas, o que ofrecen servicios, noticias de interés, productos, redes sociales entre otros, puedan ser accedidas fácilmente. Teniendo en cuenta lo anterior se optó en desarrollar un aplicativo que lograra optimizar los recursos mejorar los tiempos de respuesta y salvaguardar la información depositada, entre estos se encuentran los siguientes procesos:

Requisición y pedidos de papelería por otras áreas a compras,

- Las requisiciones eran tramitadas por medio de hojas de cálculo esta era impresa en algunos casos y en otros se enviaba por correo al encargado de compras de recibir esta platilla, posteriormente este lo terminaba imprimiendo para almacenarlo en una carpeta conocida como AZ, los inconvenientes que se presentaban era que no había un control de lo que ingresaba y los pedidos realizados por las áreas, para esto se debía contar los insumos entregados en cada hoja y sumarlos para obtener el consumo realizado, además de presentarse inconsistencia en la descripción y código de los insumos ya que los usuarios solicitantes podían modificar estos campos y enviarlos lo que causaba que al momento de intentar cruzarlos estos no coincidían.
- Desconocimiento de stock en bodega, al usar una hoja de cálculo que almacenaba todo el inventario y luego de haber cruzado lo solicitado, se debía realizar fórmulas que arrojaran el nuevo stock disponible, lo causaba que no se tuviera presente un historial de los movimientos que tenían los insumos de bodega por lo que se desconocía donde se ha realizado mayor consumo.
- Órdenes de compra y remisiones, estas al generarse se almacenaban de manera física no contaba con un historial sobre que insumos se han ingresado en ciertos periodos de tiempo además de desconocerse el proveedor de los insumos, ya que solamente se sumaban al stock en bodega en el mismo campo sin dejar un historial de los ingresos y salidas.

Correspondencia y radicado,

- La correspondencia se ingresaba en un archivo de calculo que almacenaba los registros en una hoja, esta al ejecutarse cargaba en memoria todos los datos, esto causó que al alimentarse su peso en memoria se tornaba más lento su manejo y procesamiento de macros tomándose medidas de hasta 2min por radicado lo que generaba mayor congestión y tiempo de respuesta más amplios tardíos.
- La interfaz que manejaba no se ajusta al tamaño de la pantalla en la que se visualiza con esto el usuario debía estar usando con barras para desplazar la hoja y llenar los demás campos del formulario.
- La información es almacenada en el archivo con esto se corría el riesgo de eliminar parcial o todos registros de manera accidental o por daño físico en el dispositivo de almacenamiento.
- Los cortes realizados a la correspondencia eran generados por la misma plantilla (Hoja de cálculo) creando un archivo en formato PDF y uno en xlsx que se almacenaban en el disco duro del equipos del usuario, y por lo tanto las rutas de acceso estaban definidas en ese equipo con esto causaba que no se pueda acceder desde otro equipo de manera simultánea ya que se debía configurar su ruta nuevamente en las macros esto también presentaba un riesgo por alteraciones manuales de la información, daños físicos o lógicos del equipo donde se encuentra la plantilla, llenado de almacenamiento por los archivos creados en la fecha de corte.
- El archivo no contaba con credenciales de seguridad para acceder a él, ocasionando un riesgo grave al estar expuesto a manipulación no autorizada además de no contar con un autoguardado para mantener un control de versión en caso de recuperar el archivo en un estado anterior.

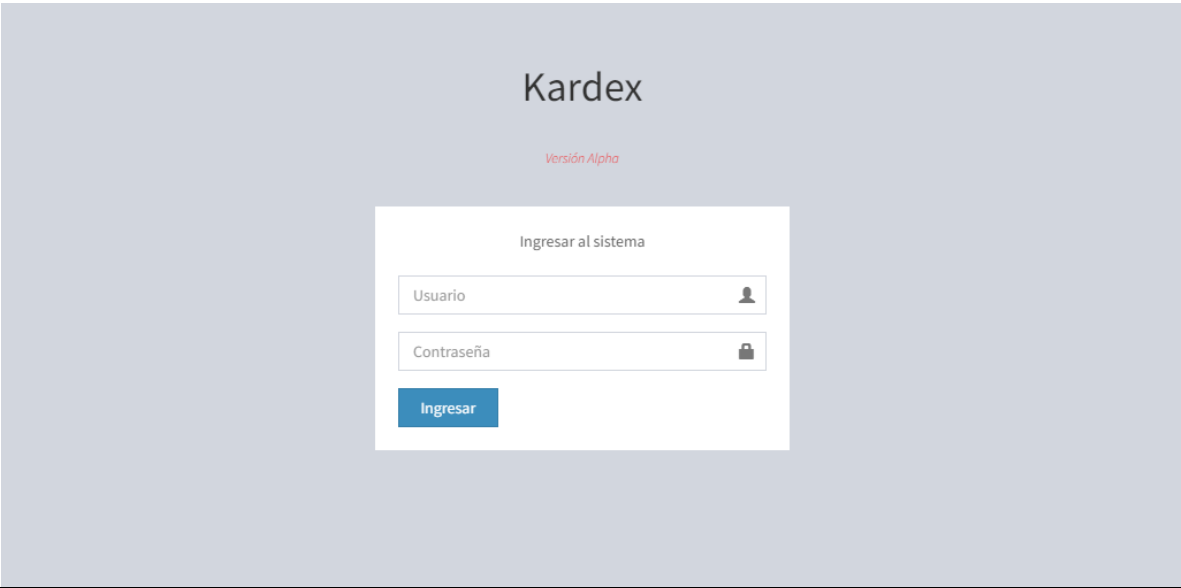
Registro de PQR

- Una vez realizado un corte e imprimirse la plantilla el encargado de recepción se dirigía al personal de jurídica para determinar la prioridad de la correspondencia con términos que deben cumplirse antes de

pasar a otra instancia, al recibir el personal de jurídica la información este debía digitar la correspondencia pertinente a una hoja de cálculo lo que genera mayor tiempo necesario para gestión.

- Al ingresar la información en la hoja de cálculo existe el riesgo de exponerse a errores de digitación en información fundamental tales como número de radicado, remitente y demás datos que hacen parte al momento de radicar algún oficio.
- El archivo está expuesto a sufrir pérdida parcial o total de la información sea de manera accidental o por daño físico en el dispositivo donde se encuentra este almacenado además cabe añadir que el archivo no contaba auto guardado y control de versiones por lo que ciertos cambios que requieran reversarse no se podrían realizar como opción en caso de alteración no autorizada del archivo.

- Módulo de Inicio de Sesión



Campos	Descripción
Usuario	Este campo solamente acepta campos alfa numericos.
Contraseña	El campo de contraseña solamente acepta caracteres alfanumericos

- Al intentar iniciar sesión una tercera vez sin éxito el usuario quedará en estado desactivado y deberá activarse por un administrador para intentar nuevamente el inicio de sesión.

Pantalla de inicio – Tablero



- 1) Botón de Notificación y de usuario.
  - El icono de Notificaciones presenta una alerta donde muestra los insumos que están agotados y los que están por agotarse.
  - El icono de perfil, permite realizar el cerrado de sesión de manera segura.
- 2) Panel de Funciones.

Presenta los módulos principales como:

  - Usuarios, Inventario, Proveedores, Generaciones.
- 3) Menú Lateral.

Este menú presenta los módulos del sistema como:

  - Usuarios
  - Inventario (Categorías e Insumos).
  - Generaciones (Cotizaciones, Órdenes de Compra, Facturas).
  - Requisiciones (Áreas, Personas, Requisiciones).
  - Proveedores.
  - Historiales.
  - Actas.
- 4) Resumen de inversiones.
  - Muestra las inversiones realizadas mensualmente por medio de un diagrama de barras.
- 5) Resumen de insumos más solicitados.
  - Nos permite ver un top de los 5 insumos más solicitados por las áreas para su uso.

Módulo de Usuarios.

Administrar usuarios

Inicio > Administrar usuarios

Crear usuario

Mostrar 10 registros

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Foto	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Kevin Bolaño	kb		root	Activado	2022-02-15 12:01:57	
2	Carmen Rebolledo A	carmenr		Administrador	Activado	2021-08-18 14:18:38	
3	Karely Moreno	kmoreno		Auxiliar	Activado	2021-06-10 09:47:31	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3

Anterior

1

Siguiente

Este módulo solo puede ser Accedido por los usuarios con Rol de Administrador y permite:

Funciones	Icono	Validaciones
- <b>Crear</b> nuevos usuarios		No puede Repetirse el usuario con el de uno existente.
- <b>Editar</b> Usuarios existentes.		
- <b>Eliminar</b> Usuarios.		No permite Auto eliminarse.
- <b>Suspender</b> cuenta a un usuario, con esto no le permitirá iniciar sesión.	<div><div>Estado</div><div>Estado</div><div>Activado</div><div>Desactivado</div></div>	No permite Auto suspenderse. Al registrarse 3 intentos de inicio de sesión el sistema desactiva al usuario por seguridad.
- <b>Ver</b> últimos accesos al sistema por usuario.	<div><div>Último login</div><div>2022-02-15 12:01:57</div></div>	

**\*Un usuario puede desactivarse por el botón ubicado en la columna “estado” o por intento de sesión, permite tres de estos.**

Crear Usuario

Crear usuario

Ingresar nombre

1

Ingresar usuario

2

Ingresar contraseña

3

Seleccionar perfil

4

SUBIR FOTO

Seleccionar archivo

No se eligió archivo

5

Peso máximo de la foto 2MB

Salir

Guardar usuario

Campos para Crear Usuario

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Nombre	Pertenece al nombre de la persona ej: Pepito Pérez	Alfanumérico
2	*Usuario	El campo de usuario no debe ser precisamente el nombre, por ejemplo: Pérez	Alfanumérico
3	*Contraseña	Debe incluir Mayúsculas, minúsculas y números	Alfanumérico
4	*Perfil o Rol	Administrador, Compras, Recepción, Jurídica y Encargado	Menú Desplegable
5	imagen		Formato de archivo Jpg

\* Campos Obligatorios

Roles:

- Administrador:** Tiene acceso a todo el sistema y a todas las funciones.
- Auxiliar:** Tiene acceso a todo el sistema excepto al módulo de Usuarios.
- Encargado:** Solo tiene permitido generar Requisiciones y sus aprobaciones.
- Recepción:** Tiene acceso al módulo de correspondencia lo que permite radicar documentos.
- Jurídica:** Tiene acceso al módulo de registros PQR.
- Tesorería:** Tiene acceso al módulo de registros PQR pero solo para los documentos
- Sistemas:** Tiene acceso al módulo de base de datos equipos.
- Gerencia:** Tiene acceso al módulo de registros PQR pero solo en modo lectura.



Módulos Del aplicativo

Lista de Categorías

Inicio > Inventario > Categorías

+ Agregar Categoría

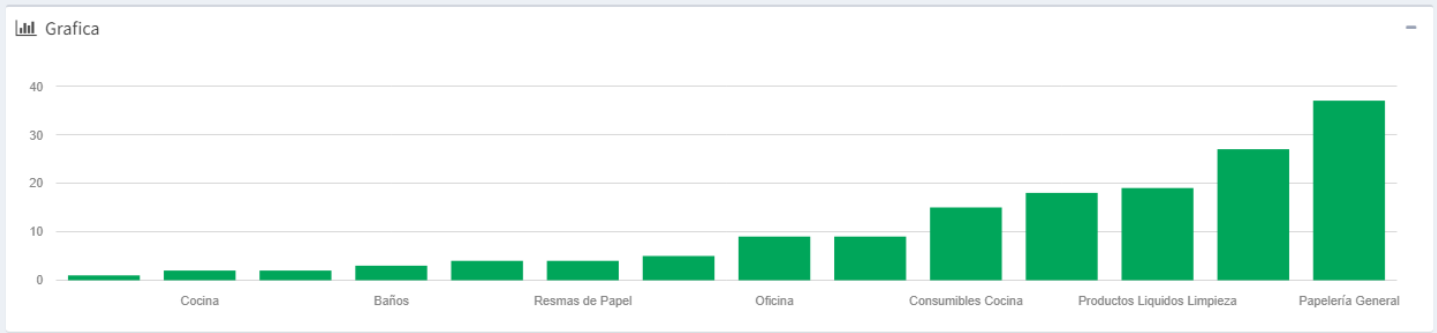
Migrar

Mostrar 25 items

Buscar:

#	Categoría	Descripción	Cantidad Insumos	Acciones
1	Productos Liquidos Limpieza	Son los productos o químicos para desengrasar, limpiar brillar pisos y otras áreas	19	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	Insumos para Impresoras	Tintas, toner, almohadillas, rodillos alimentadores.	27	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	Resmas de Papel	Carta, oficio, doble Carta	4	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4	Herramientas de Medición	Metros, cintras métricas.	4	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5	Electronicos	Calculadoras	1	<div><div></div><div></div><div></div></div>
6	Dispositivos para Computadores	teclados, mouse, pad mouse, cables VGA, Memorias USB	2	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Funciones	Icono	Validaciones y Observaciones
- Crear Nueva Categoría	<div>+ Agregar Categoría</div>	No puede Repetirse el usuario con el de uno existente.
- Ver Categoría.	<div><div></div></div>	Muestra los insumos asociados de una categoria especifica.
- Eliminar Categoría.	<div></div>	No permite eliminarse si tiene insumos asociados, debe migrar su contenido a otro antes de eliminarlo.
- Migrar Categoría.	<div>O Migrar</div>	Permite migrar los insumos de una categoria a otra



Graf. Categorías

El módulo de Categoría posee en la parte inferior de la página, una gráfica que indica cuantos insumos están asociados a una categoría, ordenándolos de mayor a menor.

Crear Categoría

Crear Categoría

Ingresar Categoría

Ingresar Descripción


Salir

Guardar Categoría

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Categoría	Nombre de la categoría	Alfanumérico, Signos
2	Descripción	Descripción de la categoría.	Alfanumérico, Signos

\* Campos Obligatorios
















Ver Categoría



Al presionar el botón en la ventana principal de Categoría, redirige a una página donde muestra más en detalle los insumos asociados a esa categoría, con un pequeño resumen en la parte superior, donde especifica:

- Insumos
- Agotados.
- Escasos.
- Asociados.
- Stock total de esa categoría, (Realiza la sumatoria de cada insumo perteneciente a su categoría).

← Regresar

Agotados		Escasos		Insumos Asociados		Stock Total		
6		9		19		381		
Mostrar 25 items						Buscar: <input type="text"/>		
#	Imagen	Código	Descripción	Stock	Est	Nvl	Secc	Acciones
1		1	AMBIENTADOR DE BAÑO AIR WICK	115	5	4	0	 
2		3	ATOMIZADOR AMBIENTADOR LAVANDA	139	5	4	4	 
3		7	BLANQUEADOR (LIMPIDO)	84	0	0	0	 
4		10	BOLSA BASURA NEGRA X 90*110	25	0	0	0	 
5		11	BOLSA BASURA VERDE 42*47CMS	1	0	0	0	 



Insumos de una Categoría

Para Tener En cuenta...

- Antes de Crear insumos debe de haber con anterioridad una creada una categoría para ser asociada.

Grafica de Una categoría especifica donde representa el stock de cada insumo, perteneciente a ella.

Modulo Usuarios

- Podemos Crear y manipular los usuarios que tendrán acceso al sistema.

1

Crear usuario

Mostrar 10 items

2

3

4

Buscar:

#	Nombre	Usuario	Foto	Perfil	Estado	Último login	Acciones
1	Adalberto Iglesias	adalberto.iglesias		Encargado	Activado	2023-09-12 15:37:52	
2	Adeleine Perez	adeleine.perez		Encargado	Activado	2023-09-12 15:37:52	
3	Albeiro Garcia	albeiro.garcia		Encargado	Activado	Sin Inicio de Sesión	
4	Alejandra Barrozo	alejandrabarrozo		Encargado	Activado	Sin Inicio de Sesión	
5	Alvaro Delgado	alvarodelgado		Encargado	Activado	2022-12-30 09:27:21	
6	Alvaro Fernandez	alvaro.fernandez		Encargado	Activado	Sin Inicio de Sesión	
7	Alvaro Jimenez	alvaro.jimenez		Encargado	Activado	2023-09-22 11:27:30	
8	Andrea Alcazar	andrea.alcázar		Encargado	Activado	2023-09-12 15:37:52	
9	Andrea Escorcía	andreaescorcía		Encargado	Activado	2023-01-25 14:59:44	

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para crear un nuevo usuario.
2	Columna	El nombre de usuario hace parte del dato principal para ingresar al sistema.
3	Botón	Al encontrarse el botón activado permitirá al usuario ingresar al aplicativo, al presionar cambiara su estado a Desactivado de esta manera el usuario no es eliminado, pero no podrá iniciar sesión.
4	Botón	<div></div> Despliega una ventana modal con la información del usuario. <div></div> Elimina al usuario del sistema una vez confirmada la acción por medio de una alerta suave.

Crear usuario

1

Ingresar nombre

2

Ingresar Identificación

3

Ingresar usuario

4

Ingresar contraseña

5

Seleccionar perfil

6

Ingrese Correo Electronico

SUBIR FOTO

7

Seleccionar archivo

Ninguno archivo seleccionado

8

Salir

9

Guardar usuario

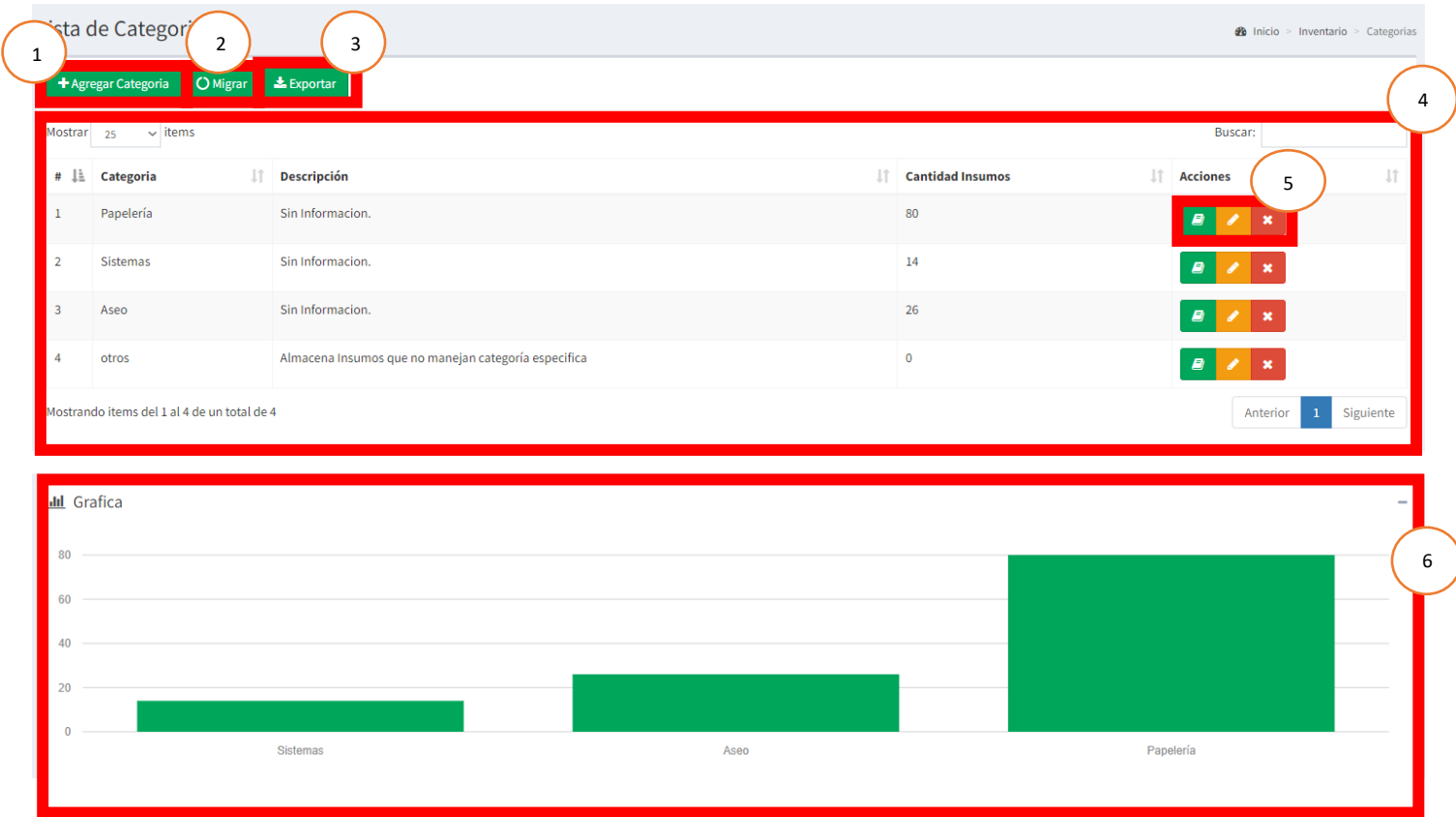
ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
------	-------	-------------	--------------

1	*Nombre	Permite ingresar el nombre real del usuario	Alfanumérico																								
2	**Identificación	Permite ingresar el número de identificación, este dato es único.	Alfanumérico																								
3	**usuario	Permite ingresar el nombre del usuario que servirá para ingresar al aplicativo, este dato es único.	Alfanumérico																								
4	Contraseña	Envía la información y la almacena en la base de datos.	Alfanumérico																								
5	Perfil/Rol	Lista los perfiles que permite el sistema y son los siguientes: <table><tr><td>id</td><td>Perfil/Rol</td></tr><tr><td>1</td><td>Root</td></tr><tr><td>2</td><td>Administrador</td></tr><tr><td>3</td><td>Compras</td></tr><tr><td>4</td><td>Encargado</td></tr><tr><td>5</td><td>Vendedor</td></tr><tr><td>6</td><td>Recepción</td></tr><tr><td>7</td><td>Jurídica</td></tr><tr><td>8</td><td>Tesorería</td></tr><tr><td>9</td><td>Auditor</td></tr><tr><td>10</td><td>Sistemas</td></tr><tr><td>11</td><td>Gerencia</td></tr></table>	id	Perfil/Rol	1	Root	2	Administrador	3	Compras	4	Encargado	5	Vendedor	6	Recepción	7	Jurídica	8	Tesorería	9	Auditor	10	Sistemas	11	Gerencia	Menú desplegable
id	Perfil/Rol																										
1	Root																										
2	Administrador																										
3	Compras																										
4	Encargado																										
5	Vendedor																										
6	Recepción																										
7	Jurídica																										
8	Tesorería																										
9	Auditor																										
10	Sistemas																										
11	Gerencia																										
6	Correo Electrónico	Permite agregar un correo electrónico, este será usado para la notificación en módulos como PQR y requisiciones.	Correo																								
7	Foto	Permite anexar una imagen que será usada como foto de perfil.	Formato archivo JPEG, JPG, PNG																								
8	Salir	Cancela el formulario y cierra la ventana modal.	Acción																								
9	Guardar Usuario	Guarda al usuario una vez los campos requeridos se encuentren diligenciados.	Acción																								




Modulo Categoría

- En este módulo podemos agrupar los insumos y podemos conocer la cantidad de stock perteneciente a una categoría específica.

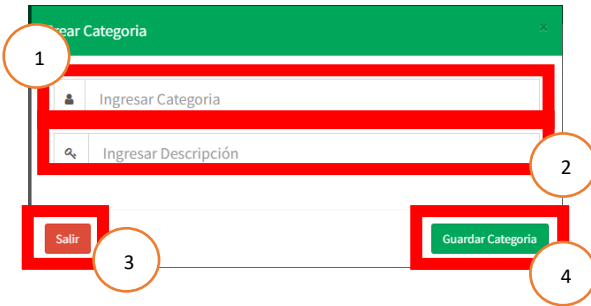
Ventana Principal



ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Permite crear una nueva categoría solo basta ingresar: Nombre de la categoría, Descripción.
2	Botón	Permite migrar los insumos pertenecientes a una categoría hacia otra.
3	Botón	Exporta en formato “.xlsx” las categorías del sistema

4	Tabla	Lista todas las categorías registradas en el sistema
5	Botón	 Permite ver en detalle, los insumos pertenecientes a la categoría especifican seleccionada.  Presenta una ventana con los datos de la categoria, su nombre y descripcción, que pueden ser editadas.  Elimina la categoría seleccionada, <b>Nota: Para poder eliminar una categoría, NO debe tener insumos asociados a ella.</b>
6	Grafica	Presenta una gráfica de barras donde presenta la cantidad de insumos asociados de las distintas categorías.

Ventana Agregar Categoría

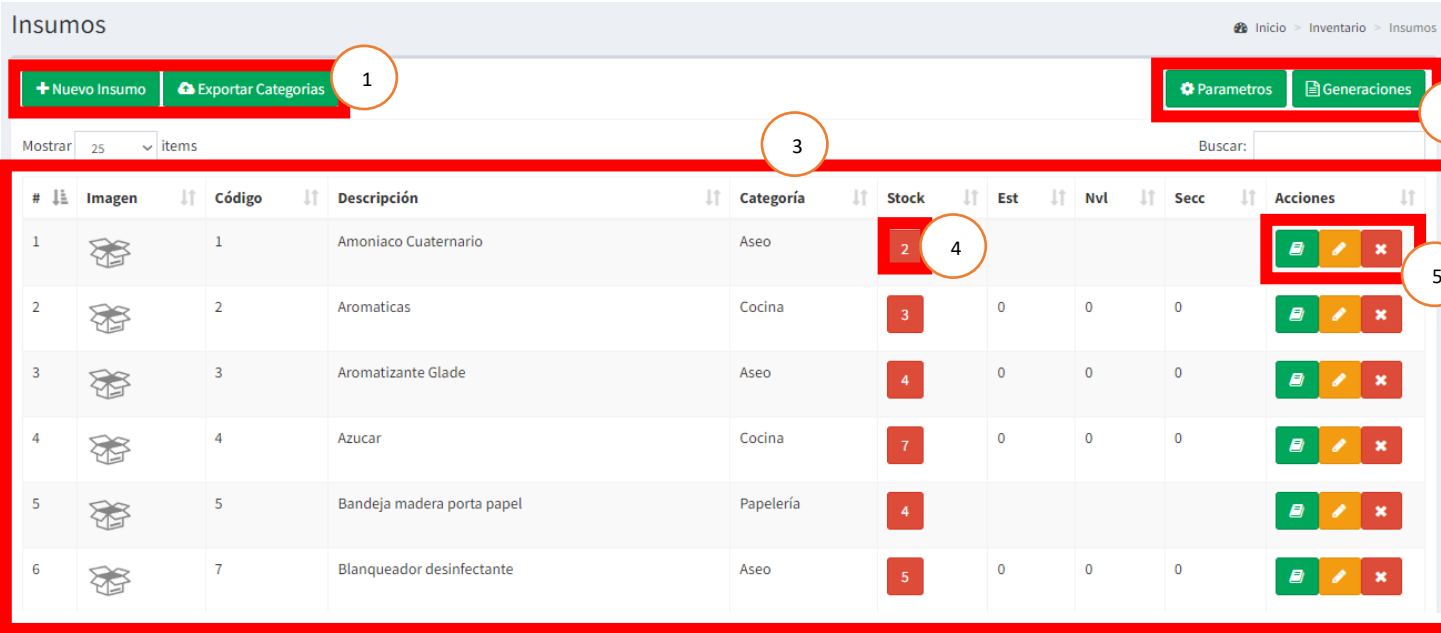


ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Categoría	Nombre de la categoría	Alfanumérico, Signos
2	Descripción	Descripción de la categoría.	Alfanumérico, Signos
3	Botón	Cancela el procedimiento y cierra la ventana.	NA
4	Botón	Envía la información y la almacena en la base de datos.	NA

\*Obligatorio

Modulo Insumos

- En este módulo podemos observar los stocks actualmente disponibles en bodega, los movimientos de entrada y salida que se han generado.



ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Permite regresar a la página anterior. Genera una nueva requisición con los insumos de la requisición principal. Habilita la ventana de vista previa para su posterior impresión.
2	División	Presenta un resumen con la información de la requisición visualizada.

3	Tabla	Lista todos los insumos solicitados y entregados.
4	División	En caso de contar con observaciones se visualizará en esta sección.

Modulo Facturas/Remisiones

- Al ingresar las facturas podemos obtener los valores de inversión anuales, mensuales o por fechas personalizadas, además podemos conocer cuánto se ha invertido en determinados insumos.

Remisiones

Inicio > Generaciones > Remisiones

+ Agregar Remisión

Reporte en Excel

Año: 2023

3

Valor Iva

4

go de fecha

1

10

items

2

Buscar:

#	Código	Código Remisión	Proveedor	Insumos Ingresados	Total Invertido	Fecha	Acciones
1	REM-007-2023	Z-002-4109	Comercilizadora Diana	13	\$ 0	26-10-2023	<div><div></div><div></div></div> 5
2	REM-006-2023	1337	ALMACÉN FULLER PEREIRA BOO S.A.S.	13	\$ 0	24-10-2023	<div><div></div><div></div></div>
3	REM-005-2023	z-002-4056	Comercilizadora Diana	1	\$ 0	18-10-2023	<div><div></div><div></div></div>
4	REM-004-2023	1313	ALMACÉN FULLER PEREIRA BOO S.A.S.	7	\$ 0	11-10-2023	<div><div></div><div></div></div>
5	REM-003-2023	z-002-3744	Comercilizadora Diana	24	\$ 0	21-09-2023	<div><div></div><div></div></div>
6	REM-002-2023	1302	ALMACÉN FULLER PEREIRA BOO S.A.S.	12	\$ 0	20-09-2023	<div><div></div><div></div></div>
7	REM-001-2023	z-002-3472	Comercilizadora Diana	14	\$ 0	30-08-2023	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando items del 1 al 7 de un total de 7

Anterior1Siguiente

Inversiones por insumos

Ver Informe

6

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega a una nueva página con el formulario para ingresar una nueva remisión.
2	Botón	Permite descargar un archivo .xls con todas las remisiones del sistema.
3	Botón	Despliega un listado de años para filtrar las remisiones que cumplan con esa condición.
4	Botón	Despliega una ventana modal en el que permite editar el valor del IVA.
5	Botón	
6	Botón	

Inversion por Insumos

Inicio > Generaciones > Remisiones > Insumos

← Regresar

Año: 2023

2

Rango de fecha

1

10

items

Buscar:

#	Código	Descripción	Cantidad	Total	Acción
1	9	Bolígrafo Negro	48	\$ 0	<div><div></div></div> 3
2	27	Clip metalico Mariposa x50	1	\$ 0	<div><div></div></div>
3	128	Cinta Transparente Grande 48x100	1	\$ 0	<div><div></div></div>
4	47	Exacto grande	2	\$ 0	<div><div></div></div>
5	73	Marcador Borrable Azul	1	\$ 0	<div><div></div></div>
6	75	Marcador Borrable Negro	3	\$ 0	<div><div></div></div>
7	129	Marcador Permanente NEGRO	2	\$ 0	<div><div></div></div>
8	81	Marcador Sharpie Negro	4	\$ 0	<div><div></div></div>
9	19	Cartulina Legajadora	200	\$ 0	<div><div></div></div>
10	116	CARTULINA SURTIDA 1/8 PAQUETE	5	\$ 0	<div><div></div></div>

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 45

Anterior12345Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
------	------	-------------





Insumo

Cantidad

Contenido

Precio

SubTotal Item

1

2

3

4

5

6

Sub T

7

8

Total IVA

9

Total Otros

10

Total

11

Cancelar

Guardar

\*Vista al agregar un insumo a la factura/remisión.

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*acciones	Permite desplegar una pequeña ventana con las opciones de quitar insumos y agregar un porcentaje de algún otro impuesto, con esto evita que el costo del insumo se le aplique el IVA, pero en cambio se le agrega el porcentaje definido en este campo.	Botón
2	*descripción del insumo.	Este campo está definido con la descripción del insumo y este no puede ser modificado.	Alfanumérico
3	*cantidad	Este campo aparece por defecto 1 y hace referencia a la cantidad de stock ingresada.	Numérico
4	*contenido	Permite definir junto al campo 3 “cantidad” el stock real a ingresar a la bodega, su función es multiplicar la cantidad con el contenido y es útil por ejemplo: se ingresan dos cajas de lápices entonces 2 sería la cantidad ingresada pero cada caja contiene 12 lápices además de tener en cuenta que en las requisiciones se entrega son lápices mas no su caja, por lo que quedaría en cantidad = 2 y contenido 12 siendo la operación cantidad * contenido = stock en otras palabras 2 caja * 12 lápices = 24 lápices, caso contrario cuando se ingresa 15 resma tamaño carta e internamente en las requisiciones se entrega son resmas mas no cantidad de hojas de ellas, por lo que sería cantidad = 15 contenido = 1 .	Numérico
5	precio	Permite ingresar el precio unitario al valor del insumo.	Numérico
6	Subtotal insumo	Realiza la operación entre (campo3) cantidad * (campo5) precio = (campo7) subtotal	Numérico (Operación interna)
7	Subtotal	Realiza la operación sumando los subtotales de los insumos pertenecientes al campo 6 de la siguiente manera (campo6) subtotal1 + (campo6) subtotal2 ... n = (campo7) Subtotal	Numérico (Operación interna)
8	Porcentaje IVA	Este valor es un parámetro que solo es editable en la página factura/remisión.	Numérico (Parámetro)
9	IVA generado	Realiza la operación multiplicando el subtotal general con el porcentaje IVA de la siguiente manera: (campo7) subtotal * (campo8) porcentaje IVA =	Numérico (Operación interna)
10	otros impuestos	Realiza la operación multiplicando los porcentajes personalizados en el campo contenido en el botón 1, siendo así ((campo3) cantidad * (campo5) precio = (campo7) subtotal) * porcentaje personalizado = otros impuestos. En cada ocurrencia se sumará y se le implementa el valor a tener este campo.	Numérico (Operación interna)
11	Total	Realiza la siguiente operación (Campo 7) Subtotal + Campo 9 IVA Generado + (Campo 10) otros impuestos = total	Numérico (Operación interna)

\*Los campos obligatorios son las cantidades y contenido.

Modulo Proyectos

- Podemos Crear proyectos que van enlazados con las áreas, con esto podemos obtener más adelante los consumos y requisiciones para su estudio.

1

2

3

4

Lista de Proyectos

Inicio > Requisiciones > Proyectos

+ Nuevo Proyecto

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Proyecto	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Áreas Asociadas	Acciones
1	Administrativo	parte administrativa	23-06-2022	30-06-2022	1	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2	HOSPITALES	Nuevos Hospitales para el distrito de barranquilla	24-06-2022	31-12-2022	3	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	Arroyo Hospital	Canalización de arroyos en el hospital barranquilla	24-06-2022	20-09-2022	<div>Asignar</div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Mostrando items del 1 al 3 de un total de 3

Anterior 1 Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Permite crear un nuevo proyecto.
2	Tabla	Lista los proyectos registrados en el sistema.
3	Botón	<div><div></div> Permite ver en detalle, las áreas asociadas al proyecto.</div> <div><div></div> Presenta una ventana con los datos de los proyectos: nombre, descripción, y fechas de su vigencia que pueden ser editadas.</div> <div><div></div> Elimina El proyecto seleccionado</div>
4	Botón	<div>Asignar</div> Muestra una página con las áreas asociadas a un proyecto

- Para que un usuario pueda generar una requisición, debe existir previamente un área en el que este asociado el usuario y debe estar asociado un proyecto el área perteneciente a ese usuario.

Modulo Personas

- Al crear un área o un proyecto, podemos asociar a una persona encargada de realizar las requisiciones, con esto evitamos el desorden de solicitudes y logramos centralizar las entregas a una persona designada.

1

2

3

Administrar Encargados

Inicio > Requisiciones > Encargado

Asignar Encargado

Año: 2023

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Nombre	Area	Requisiciones	Acciones
1	Fernando Barcelo	Sistema - Peter Zahn	2	<div><div></div><div></div></div>
2	Edna Suarez Restrepo	Administrativo - Jelson Ponce	2	<div><div></div><div></div></div>
3	Kevin Bolaño Ariza	Sistema - Peter Zahn	14	<div><div></div><div></div></div>
4	Yesid Cantillo Consuegra	Jurídica - Jorge Diazgranados	0	<div><div></div><div></div></div>
5	Estefani Arrieta(Encargado predeterminado)	Servicio General - Estefany Arrieta	42	<div><div></div><div></div></div>
6	Nicanor Sandoval	Servicio General - Estefany Arrieta	18	<div><div></div><div></div></div>
7	Ligia Mizuno Bustamante(Encargado predeterminado)	Presupuesto - Ligia Mizuno	2	<div><div></div><div></div></div>
8	Isabella Diaz Londoño	Reasentamiento - Carolina Consuegra	7	<div><div></div><div></div></div>
9	Diana Romero Solano	Área Técnica - Alvaro Fernandez	2	<div><div></div><div></div></div>
10	Kimberly Lozano Serpa	Contratación - Albeiro Garcia	2	<div><div></div><div></div></div>

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 124

Anterior 1 2 3 4 5 ... 13 Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega una ventana modal para enlazar un usuario a un área.
2	Tabla	Lista todos los usuario que pertenecen a un área.
3	Botón	<div><div></div><div>Permite modificar el área la que pertenece el usuario.</div></div> <div><div></div><div>Desvincula un usuario del área al que pertenece.</div></div>

Modulo Requisiciones

- Crear Requisiciones asociándolos a la persona encargada de cada área, con esto se logra obtener la estadística de cuanto consumo realiza cada área o cada proyecto, podemos obtener cuantas requisiciones se hacen por mes, año o por una fecha personalizada.
- Importar la requisición desde un archivo en Excel, esto permitirá mayor agilidad para realizar la aprobación de la requisición.
- Nos permite ajustar esas solicitudes dependiendo del stock disponible y lo aprobado para entregar.

Panel de Requisiciones

Inicio >

1

2

3

4

5

1

2

3

4

5

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Codigo	Persona	Area	Insumos	Fecha	Acciones
1	RQ-224-2023	Edna Suarez Restrepo	Administrativo - Jeison Ponce	2	28-09-2023	<div>6</div>
2	RQ-223-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	3	28-09-2023	
3	RQ-222-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	2	27-09-2023	
4	RQ-221-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	1	27-09-2023	
5	RQ-220-2023	Angelica Marimon	Contratación - Albeiro Garcia	7	27-09-2023	
6	RQ-219-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	1	27-09-2023	
7	RQ-218-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	1	27-09-2023	
8	RQ-217-2023	Estefani Arrieta	Servicio General - Estefany Arrieta	4	27-09-2023	
9	RQ-216-2023	Gustavo Noguera	Área Técnica - Julián Pérez	1	27-09-2023	
10	RQ-215-2023	Andres Romero	Mercados - Juan Camilo Jaimes	2	27-09-2023	

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 217

Anterior

1

2

3

4

5

...

22

Siguiente

\*Vista para el usuario con rol de compras.

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Permite generar una nueva requisición, esta puede ser diligenciada tanto para quien tiene el rol de compras o a nombre de otra persona.
2	Botón	Permite adjuntar una requisición en formato xlsx para precargar una requisición con todos los datos e insumos solicitados. (Función en discontinuo).
3	Botón	Descarga la plantilla en formato xlsx para ser diligenciada y adjuntada a través del ítem anterior.
4	Botón	<div><div>Año: 2023</div><div><div>2022</div><div>2021</div><div>2022</div><div>Todos</div></div></div> <div>Presenta un menú desplegable en el que permite listar solo las requisiciones pertenecientes a dicho año.</div>

5	Date Picker	<div><div><div>Rango de fecha</div><div><div>Hoy</div><div>Ayer</div><div>Últimos 7 días</div><div>Últimos 30 días</div><div>Este mes</div><div>Último mes</div><div>Otro Rango</div><div>Aplicar</div><div>Cancelar</div></div></div><div>Presenta un menú desplegable en el que presenta varias opciones para listar solo las requisiciones que tienen fecha de solicitud o aprobación que cumpla la condición, en la opción “otro Rango” presenta una ventana con el calendario para elegir un rango personalizado para la fecha.</div></div>
6	botones	<div><div><div></div><div>Ver: Permite dirigir a una página donde presenta detalladamente la requisición seleccionada.</div></div><div><div><div></div><div>Editar: Permite editar la requisición.</div></div><div><div><div></div><div>: Permite Duplicar la requisición seleccionada, con esto se logra replicar los insumos seleccionados a una nueva requisición precargando estos datos y pueden ser asignados a cualquier usuario.</div></div><div><div><div></div><div>Anular: Al anular la requisición esta no se eliminará, pero los insumos que aparecen entregados en dicha requisición son repuestos al stock de bodega.</div></div></div></div></div></div>

1

Solicitudes

Mostrar10Items

Buscar:

#	Codigo	Persona	Area	Insumos	Fecha	Acciones
1	RQ-225-2023	Kevin Bolaño Ariza	Sistema - Peter Zahn	3	28-09-2023	<div>2</div> <div>Tramitar</div>

Mostrando items del 1 al 1 de un total de 1

Anterior

1

Siguiente

Resumen Requisiciones

Requisiciones realizadas

ANUAL: 217

MES:OCTUBRE 0

Requisición por Área

ÁREA TÉCNICA - ALVARO FERNANDEZ: 44

SISTEMA - PETER ZAHN: 16

REASENTAMIENTO - CAROLINA CONSUEGRA: 8

ÁREA SOCIAL - MARIA ARGUMEDO: 8

ADMINISTRATIVO - JEISON PONCE: 24

Stock Entregados

ANUAL: 1139

MES: 0

Insumos Requeridos

ANUAL: 152

MES: 0

3

4

Ver Reportes

\*Vista para el usuario con rol de compras.

ítem	Tipo	Descripción
1	Tabla	Presenta las requisiciones que han sido diligenciada por otros usuarios y que están a la espera de su visto bueno y aprobación.

2	Botón	Dirige a una página con la información detallada de la requisición, esto permite que el usuario con rol de compras pueda observar los insumos solicitados y sus cantidades para aprobar según las directrices o criterios.
3	Tabla	Presenta un resumen con las cifras de requisiciones realizadas tanto de manera anual, mensual, por área requerida, por stock entregado y por la cantidad de insumos que han sido requeridos.
4	Botón	Dirige a una página con las cifras de requisiciones aprobadas y de manera detallada por medio de grafica de barras.

Historial de requisiciones

+ Nueva Requisición

Año: 2023

Rango de fecha

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Codigo	Proyecto	Area	Insumos	Fecha	Estado	Acciones
1	RQ-339-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	30-10-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
2	RQ-299-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	20-10-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
3	RQ-183-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	19-09-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
4	RQ-148-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	11-09-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
5	RQ-138-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	06-09-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
6	RQ-069-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	1	29-06-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
7	RQ-034-2023	APOYO A LA GESTION	Sistemas - Peter Zahn	1	31-03-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
8	RQ-029-2023	APOYO A LA GESTION	Sistemas - Peter Zahn	1	28-03-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
9	RQ-023-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	12	24-02-2023	Aprobado	<div>Ver</div>
10	RQ-021-2023	ADMINISTRATIVO	Sistemas - Peter Zahn	2	16-02-2023	Aprobado	<div>Ver</div>

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 16

Anterior

1

2

Siguiente

\*Vista para otros usuarios sin rol de compras, pero con permiso por parte de este.

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Permite al usuario generar una requisición que estará en estado de “espera”, esta solo puede ser aprobada por un usuario con rol de compras.
2	Botón	<div><div>Año: 2023</div><div><div>2022</div><div>2021</div><div>2022</div><div>Todos</div></div></div> <div>Presenta un menú desplegable en el que permite listar solo las requisiciones pertenecientes a dicho año.</div>

3	Date Picker	<div><div><div>Rango de fecha</div><div><div>Hoy</div><div>Ayer</div><div>Últimos 7 días</div><div>Últimos 30 días</div><div>Este mes</div><div>Último mes</div><div>Otro Rango</div><div>Aplicar</div><div>Cancelar</div></div></div></div> <p>Presenta un menú desplegable en el que presenta varias opciones para listar solo las requisiciones que tienen fecha de solicitud o aprobación que cumpla la condición, en la opción “otro Rango” presenta una ventana con el calendario para elegir un rango personalizado para la fecha.</p>
4	Botón	<p>Permite visualizar el estado en el que se encuentra dicha requisición, los estados son:</p> <p>En Espera: Una vez generada la requisición por parte del usuario.</p> <p>Aprobado: Una vez el usuario con rol de compras visualiza la requisición y dando su visto bueno puede aprobarse la requisición generada por los demás usuarios.</p> <p>Anulado: Este estado es aplicado solo por el usuario con rol de compras, con esto no permite más su edición y los insumos que se hubiesen entregado son se restituyen al stock de bodega.</p>
5	botones	<div><div><div></div><div>Ver: Permite dirigir a una página donde presenta detalladamente la requisición seleccionada.</div></div><div><div></div><div>Editar: Permite editar la requisición.</div></div><div><div></div><div>: Permite Duplicar la requisición seleccionada, con esto se logra replicar los insumos seleccionados a una nueva requisición precargando para una nueva requisición.</div></div></div>

Nueva requisición

Nueva Requisición

Datos Requisición

Codigo Requisición

RQ-226-2023

Solicitante RQ

Seleccione Encargado

\*Proyecto Asociado

\*Fecha de Solicitud y Aprobación

31/10/2023

04:57 p. m.

Observaciones

Insumo

Solicitado

Entregado

Cancelar

Guardar

Seleccionar Insumos

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Código	Descripción	Stock	Acciones
1	1	Amoniaco Cuaternario	2	+
2	2	Aromaticas	3	+
3	3	Aromatizante Glade	4	+
4	4	Azucar	7	+
5	5	Bandeja madera porta papel	4	+
6	7	Blanqueador desinfectante	5	+
7	8	bloc de anotación amarillo	3	+
8	9	Boligrafo Negro	30	+
9	10	Boligrafo Rojo	11	+
10	11	Bolsa Blanca	21	+

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 134

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

- \*Vista para el usuario con rol de compras.
- \* En el menú desplegable 3 le permite al usuario con rol de compras listar todos los usuarios al resto de usuarios.

ítem	Tipo	Descripción
1	Campo Deshabilitado	Contiene un consecutivo con el código de requisición, este código es único.
2	Menú desplegable	Permite seleccionar en un listado a un usuario a quien estará a su nombre la requisición, este tipo de requisiciones puede ser consultada por el usuario seleccionado desde la página historial de usuario, con el fin de ofrecer transparencia en estos procesos.
3	Menú desplegable	Presenta un listado que permite elegir al proyecto perteneciente a la requisición en trámite, este menú es visualizable solo si ya fue seleccionado el usuario en el menú anterior.
4	Campo Fecha y Hora	Por defecto la requisición se encuentra definida con la hora y fecha actual, pero esta puede modificarse.
5	Campo	Permite dejar por sentado una observación, este campo es opcional.
6	Tabla	Presenta el listado de insumos que ya han sido seleccionados desde la tabla ubicado en la parte derecha de la imagen superior.
7	Ítem	Presenta la cantidad de stock disponible, el color donde contiene este valor depende de los parámetros para los límites establecidos para los rangos Altos, Medios y mínimos.
8	Botón	Al dar clic a este botón es añadido el insumo como solicitado con el valor por defecto de uno solo pedido.

Datos Requisición

Codigo Requisición

RQ-226-2023

Solicitante RQ

Albeiro Garcia, Contratación - Albeiro Ga

\*Proyecto Asociado

ADMINISTRATIVO

\*Fecha de Solicitud y Aprobación

31/10/2023

04:57 p. m.

Observaciones

1

Insumo

×

Aromatizante Glade

2

Solicitado

1

3

Entregado

1

4

Cancelar

5

Guardar

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Quita el insumo para que no sea listado entre los solicitados en la requisición.
2	Campo	Permite ingresar la cantidad solicitada por el usuario.
3	Campo	Permite ingresar la cantidad que será entregada al usuario.
4	Botón	Cancela la requisición y vuelve a la página anterior.
5	Botón	Permite generar la requisición, para que este botón sea habilitado debe haber al menos una requisición y haber seleccionado al usuario solicitante.

1

Regresar

Replicar

Imprimir

Inicio > Requisiciones > RQ-299-2023

Requisición: RQ-299-2023

2

Información de la Requisición

AREA SOLICITANTE  
Sistemas - Peter Zahn

SOLICITANTE  
Kevin Bolaño Ariza

FECHA SOLICITUD  
20-10-2023

FECHA DE APROBACIÓN  
20/10/2023 - 10:58 AM

INSUMOS CON NUEVO STOCK  
1

Mostrar 10 registros

Buscar:

3

#	Imagen	Código	Descripción	Categoría	Solicitada	Entregada
1		109	TONER TK-3160/3162	Sistemas	1	1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Anterior

1

Siguiente



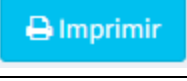
Tus Observaciones

Belkys Pérez

Observaciones de Compras

4



ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	<div><div></div><div></div><div></div></div> <p>Permite regresar a la página anterior.</p> <p>Genera una nueva requisición con los insumos de la requisición principal.</p> <p>Habilita la ventana de vista previa para su posterior impresión.</p>
2	División	Presenta un resumen con la información de la requisición visualizada.
3	Tabla	Lista todos los insumos solicitados y entregados.
4	División	En caso de contar con observaciones se visualizará en esta sección.

Modulo Proveedores









- Podemos crear los proveedores con los datos básicos para su contacto.
- Nos permite además crear carpetas y archivos para almacenar documentos del proveedor seleccionado.
- \* Este módulo es esencial para el módulo de remisiones (Facturas) ya que este último contiene un menú desplegable de carácter requerido para poder generarse.

Administrar Proveedores

+ Añadir Proveedor

Mostrar 10 registros

Buscar:



#	Razón Social	Nit	Descripción	Dirección	Telefono	Acciones
1	TAURO - SOLUCIONES MAF	8020028192 - 1				<div><div></div><div></div></div>
2	Link marketing & servicios S.A.S. - Link marketing & servicios S.A.S.	900420627 - 4		Calle 80b # 42b - 96	3004229391	<div><div></div><div></div></div>
3	FULLER - ALMACÉN FULLER PEREIRA BOO S.A.S.	890111996 - 6		CARRERA 46 # 68 51	3588209	<div><div></div><div></div></div>
4	Comercializadora Diana - Comercializadora Diana	49733181 - 9				<div><div></div><div></div></div>

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4

Anterior

1

Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega una ventana modal con los campos requeridos para registrar un nuevo proveedor.
2	Tabla	Lista los proveedores registrados.
3	Botón	<div><div></div><div>Edita los datos de un determinado proveedor esto lo realiza desde una ventana modal con la información en cada campo</div></div> <div><div></div><div>Visualiza en una nueva página los detalles del proveedor entre otras opciones como el directorio de archivos del proveedor.</div></div>

Ventana modal nuevo proveedor

Datos del Proveedor

\*Razón Social

\*Nombre Comercial

\*800111140

-

4

Descripción del proveedor

Dirección

Nombre Contacto

300545248

Correo Electronico

Correo@empresa.com

Salir

Añadir Proveedor

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Razón Social		Alfanumérico
2	*Nombre Comercial		Alfanumérico
3	*Nit + digito de verificación		Numérico
4	Descripción		Alfanumérico
5	Dirección		Alfanumérico
6	Nombre contacto		Alfanumérico
7	Número de contacto		Numérico
8	Correo electrónico de contacto		Correo
9	Botón		NA
10	Botón		NA

La ventana modal para agregar un nuevo proveedor como placeholder están señalados los campos obligatorios por medio de un asterisco.

Modulo Actas

- Permite generar actas de salida, entrada, prestamos, a usuarios no registrados en el sistema, logrando tener un soporte que puede ser generado en PDF para la entrega formal de cualquier, insumo, maquinaria o dispositivos.

1

+ Nueva Acta de Salida

Año: 2023

2

Rango de fecha

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Código	Tipo de Acta	Autorizado Por	Responsable	Fecha	Items	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando items del 0 al 0 de un total de 0

Anterior

Siguiente

3

ítem	Tipo	Descripción
------	------	-------------

1	Botón	<div><div>+ Nueva Acta de Salida</div><div>Permite desplegar a la página con el formulario para generar una nueva acta.</div><div>Año: 2023</div><div>Permite visualizar por medio de su año solo los registros que cumplan con esa condición.</div></div>
2	Date Picker	<div><div>Rango de fecha</div><div><div>Hoy</div><div>Ayer</div><div>Últimos 7 días</div><div>Últimos 30 días</div><div>Este mes</div><div>Último mes</div><div>Otro Rango</div><div>Aplicar</div><div>Cancelar</div></div><div>Presenta un menú desplegable en el que presenta varias opciones para listar solo las actas que tienen fecha que cumpla la condición, en la opción “otro Rango” presenta una ventana con el calendario para elegir un rango personalizado para la fecha.</div></div>
3	Tabla	Lista por defecto las actas registradas, esto puede variar según las condiciones de fecha especificados en los puntos anteriores.

Nueva Acta

Datos del Acta de Salida

Código Interno

ACT-034-2023

Tipo de Acta

Salida

\*Fecha

dd/mm/aaaa

\*Autorizado Por

Autorizado Por

Dependencia

\*Responsable:

Responsable

Dependencia

\*Motivo de Salida

Prestamo

Observaciones

Cancelar

Generar

+ Añadir

N° de Serie	Marca	Descripción	U/N	Observaciones
XGFR456	Marca	Computador	1	Opcional

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	Título	Este tipo de actas tienen carácter de préstamo de elementos a usuarios, al igual para ingresar algún elemento o dispositivo al igual que su asignación.	Alfanumérico
2	*Código interno	Este código es consecutivo generado automáticamente por el aplicativo, no puede modificar o alterar.	Alfanumérico
3	*Tipo de acta	Este menú permite elegir el tipo de acta entre sus opciones están: Entrada, Salida, Asignación.	Menú desplegable
4	*fecha	Campo tipo fecha para definir cuando se generó el acta.	Fecha/Date

5	*Autorizado	Campo que permite digitar el nombre de quien autoriza dicha acta.	Alfanumérico
6	*Dependencia autorizador	Campo que permite digitar la dependencia a la que pertenece el autorizador del acta.	Alfanumérico
7	*Responsable	Campo que permite digitar a quien será el responsable para tener los dispositivos o elementos discriminados en el listado ubicado en la parte derecha de la ventana.	Alfanumérico
8	*Dependencia responsable.	Campo que permite digitar el área o dependencia a la que pertenece el usuario responsable.	Alfanumérico
9	*Motivo.	Menú que permite definir motivo del acta.	Menú desplegable
10	Observaciones	Campo que permite ingresar de manera opcional alguna observación	Alfanumérico
11	Cancelar	Permite cancelar la operación y regresar a la página anterior.	Botón
12	Generar/Guardar	Permite guardar el acta, para esto es necesario que los campos requeridos estén diligenciados.	Botón
13	Quitar Item	Botón que permite eliminar un registro de un dispositivo.	Botón
14	*Serial	Campo que permite registrar algún número de serie que pertenece al elemento o dispositivo.	Alfanumérico
15	*Marca	Campo que permite registrar la marca o fabricante del elemento o dispositivo.	Alfanumérico
16	*Descripción	Campo que permite realizar una breve descripción del dispositivo o elemento, puede ser usado para referenciar a que tipo de dispositivo se refiere.	Alfanumérico
17	*Unidad	Cantidad de elementos o dispositivos con las mismas características que se encuentra actuando en el acta.	N Numérico
18	Observaciones	Campo que permite de manera opcional ingresar un acta que permite dejar por sentado alguna observación.	Alfanumérico

Modulo Historial

- Muestra las acciones realizadas realizados de creación y eliminación de: Categorías, áreas, proyectos, usuarios.

Modulo Licencias

Licencias de Programas

Inicio > licencias

+ Nueva Licencia

1

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Usuario	Contraseña	Instalaciones	Productos	Fecha Creación	Acciones	
1	a	co	7	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-04-2023	<div>2</div>
2	a	microsoft.com	7	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-04-2023	
3	a	microsoft.com	7	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
4	re	barsa.onmicrosoft.com	6	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
5	re	barsa.onmicrosoft.com	24	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
6	re	bar.com.co	5	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
7	re	barsa.onmicrosoft.com	70	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
8	a	arsa.onmicrosoft.com	76	5/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
9	a	arsa.onmicrosoft.com	7	4/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	
10	a	microsoft.com	9	4/5	Aplicaciones de Microsoft 365 para negocios	09-06-2023	

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 19



Anterior

1

2

Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para ingresar una nueva licencia.
2	Botón	<div></div> Redirige a una pagina listando todos los equipos asociados a dicha licencia.

		<div><div></div><div>Despliega una ventana modal con los datos precargados de la licencia seleccionada para su posterior edición.</div></div> <div><div></div><div>Elimina la licencia y desasocia todos los equipos que anteriormente estaban vinculados a esta.</div></div>
--	--	---

Modulo Actas de Entrega

Actas de EntregaInicio > Actas de Ingreso

+ Nueva Acta

Año: 2023

2































Rango de fecha

1




Mostrar items

Buscar:

3

#	Código	Fecha	Equipos	Tipo	Acciones
1	ACT-001-2023	05-07-2023	5/5	Entrada	<div><div>4</div><div><div></div><div></div><div></div></div></div>
2	ACT-002-2023	15-06-2023	1/1	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	ACT-003-2023	14-06-2023	3/3	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4	ACT-004-2023	09-06-2023	2/2	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5	ACT-005-2023	09-06-2023	1/1	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
6	ACT-006-2023	26-05-2023	2/2	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
7	ACT-007-2023	09-05-2023	2/2	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
8	ACT-008-2023	09-05-2023	2/2	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
9	ACT-009-2023	07-03-2023	2/2	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>
10	ACT-034-2023	10-10-2023	86/90	Entrada	<div><div></div><div></div><div></div></div>

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega un formulario para registrar en el sistema una nueva acta.
2	Botón	<div><div>Año: 2023</div></div> Permite visualizar por medio de su año solo los registros que cumplan con esa condición.
3	Date Picker	<div><div><div>Rango de fecha</div><div><div>Hoy</div><div>Ayer</div><div>Últimos 7 días</div><div>Últimos 30 días</div><div>Este mes</div><div>Último mes</div><div>Otro Rango</div><div>Aplicar</div><div>Cancelar</div></div></div></div> <div>Presenta un menú desplegable en el que presenta varias opciones para listar solo las actas que tienen fecha que cumpla la condición, en la opción “otro Rango” presenta una ventana con el calendario para elegir un rango personalizado para la fecha.</div>

4	Botón	<div><div></div><div>Redirige a una nueva pagina con la información del acta seleccionado, además permite listar los equipos asociados a esta acta y ofrece una vista previa del soporte en caso de haberse adjuntado.</div></div> <div><div></div><div>Despliega una ventana modal con la información precargada del acta seleccionada para su edición.</div></div> <div><div></div><div>Permite eliminar el acta.</div></div>
---	-------	--

Ingresar nueva Acta de Ingreso o Devolución

\* Código

ACT-035-2023

\*Fecha Ingreso/Devolución

08/11/2023

\* Cantidad Equipos

5

☒ Ingreso

☐ Devolución

\*Adjuntar Acta

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Formato Admitido PDF

Observaciones

Enter ...

Cancelar

Editar

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Código	Este código es un consecutivo generado por el sistema para su identificación.	Alfanumérico
2	*Fecha Ingreso / devolución	Este campo hace referencia a la fecha en la que el acta fue registrado.	Fecha
3	*Cantidad de equipos	Hace referencia a la cantidad de equipos que podrán asociarse al acta, una vez llegado a su tope, el acta no se visualizará en el formulario de nuevo equipo.	Numérico
4	*Ingreso o devolución	Este elemento hace referencia al tipo de acta, con esto se logra filtrar las actas dependiendo de su carácter.	Radio button
5	*Adjuntar acta	Permite adjuntar un archivo en formato de PDF donde conste el acta que se ingresa al aplicativo.	Archivos de impresión en formato *.PDF
6	Observaciones	Permite agregar alguna observación que sea pertinente dejar por sentado.	Área de texto
7	Cancelar	Cierra la ventana modal cancelando todos los datos ingresados.	Botón
8	Agregar	Este botón permite almacenar en la base de datos la información requerida.	Botón

ACT-005-2023

Inicio > Actas > ACT-005-2023

← Regresar

📄 Exportar Equipos

☐ Mostrar en Equipo

3

1

2

Fecha  
06-09-2023

Tipo  
INGRESO

Cantidad  
1

4

Mostrar 10 items

Buscar:

#	PC	Serial	Arquitectura	Propiedad	Asignado a	Área	Acciones
1	EDU-089 (No Activo)	5CG2223GD9	Portatil	Accesar	No asignado	No asignado	<div><div>🖥️</div><div>✏️</div><div>⬇️</div><div>⬆️</div></div>

Mostrando items del 1 al 1 de un total de 1

5





Anterior

1

Siguiente

Archivo no encontrado.

6

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Regresa a la página anterior.
2	Botón	Permite exportar en un archivo .xls el listado de equipos que pertenecen a dicha acta, antes permite desplegar una ventana modal para seleccionar los campos deseados.
3	Botón	Es un interruptor que permite o no visualizar dicha acta en el formulario de equipos esto se hace con el fin de evitar mostrar un listado grande de menú desplegable con opciones que no se les dará más su uso.
4	Tabla	Visualiza los equipos que pertenecen a dicha acta.
5	Botón	<div><div> Redirige a la página del computador seleccionado presentando toda la información y el historial de este.</div><div> Despliega una ventana modal con el formulario presentando en cada campo los valores del equipo a modificar.</div><div> Permite dar de baja al equipo con esto no se eliminará, pero pasará a un estado de “No activo”.</div><div> Permite reingresar un equipo marcándolo en estado “activo”.</div></div>
6	División	Presenta una vista previa del documento adjuntado en caso de que haya.

Modulo Base de Datos Computadores

- Lista todos los computadores registrados, permitiendo filtrar entre los activos y no activos.

Ingresar EquipoDevolución masivaNo ActivosExportar Equipos

Mostrar10ms

1




2

3

4

Buscar:

#	PC	Serial	Arquitectura	Propiedad	Asignado a	Área	Acciones
1	020 (Activo)	020	Escritorio	Edubar	Adeleine Perez	Mercados - Juan Camilo Jaimes	<div>5</div> <div><div></div><div></div><div></div></div>
2	C02K3CNWDNCR (030) (Activo)	C02K3CNWDNCR (030)	Mac	Edubar	Angelica Marimon	Contratación - Albeiro Garcia	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3	C17KDG5DNCR (029) (Activo)	C17KDG5DNCR (029)	Mac	Edubar	Eddy Alfaro	Reasentamiento - Carolina Consuegra	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4	C02KGMTXDNCR (014) (Activo)	C02KGMTXDNCR (014)	Mac	Edubar	Alexandra Fuentes	Reasentamiento - Carolina Consuegra	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5	011 (Activo)	011	Escritorio	Edubar	Albeiro Garcia	Contratación - Albeiro Garcia	<div><div></div><div></div><div></div></div>
6	041 (Activo)	041	Escritorio	Edubar	Liliana Rodriguez	Área Social - Maria Argumedo	<div><div></div><div></div><div></div></div>
7	C02K65H6DNCR (026) (Activo)	C02K65H6DNCR (026)	Mac	Edubar	Guisella De Moya	Área Técnica - Alvaro Fernandez	<div><div></div><div></div><div></div></div>

ítem	Tipo	Descripción
1	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para ingresar un nuevo equipo al sistema.
2	Botón	Redirige a una nueva pagina con un formulario para marcar como devuelto un listado de computadores.
3	Botón	Refresca la tabla inferior listando solamente los equipos no activos, al volver a presionar presenta los equipos activos
4	Botón	Despliega una ventana modal con el listado de ítems de la tabla equipos en el que se podrá seleccionar las columnas que se desea exportar en formato .xls
5	Botón	<div><div> Redirige a la página del computador seleccionado presentando toda la información y el historial de este.</div><div> Despliega una ventana modal con el formulario presentando en cada campo los valores del equipo a modificar.</div><div> Permite dar de baja al equipo con esto no se eliminará, pero pasará a un estado de “No activo”.</div></div>



Nuevo Equipo

\*Serial

Ingrese número serie

Segundo Serial

número de serie opcional

\*Nombre PC

EDU-000

\*Propietario

+ Edubar

\*Arquitectura

+ Mac

\*Marca Equipo

+ Apple

\*Modelo

+ IMAC 21.5

\*CPU: Marca

+ Intel

\*CPU: Modelo

+ Core i5 - 3330S

\*CPU: Generación

11

\*CPU: Frecuencia (Ghz)

0

\*Capacidad RAM (Gb)

8

\*SSD (Gb)

250

Teclado

Mouse

\*Acta de Ingreso

Seleccione una opción

HDD (Gb)

0

GPU: Marca

0

GPU: Modelo

0

GPU: Capacidad (Gb)

0

\*Sistema Operativo

+ OS X

\*Versión SO

+ 10

Responsabilidad

Responsable

Seleccione Responsable

Asignado a:

Seleccione Asignado

Rol

Contratista

Proyecto:

ADMINISTRATIVO

Licencia

Sin Asignar o Propia

Fotos equipo:

Elegir archivos

Ninguno archivo selec.

Observaciones

Enter ...

Nota: los campos con el simbolo \* son campos requeridos

Salir

Agregar

ítem	Campo	Descripción	Tipo de Dato
1	*Serial	Hace referencia al serial físico del computador, generalmente este dato aparece en la pegatina debajo de los portátiles, debajo de las torres o detrás de las pantallas, este campo es único.	Alfanumérico
2	Segundo Serial	Hace referencia a otro serial que haga referencia al equipo.	Alfanumérico
3	*Nombre PC	Hace referencia al nombre que está registrado en el sistema operativo para interactuar con otro host, este valor es único salvo que el equipo se encuentre en estado “no Activo”	Alfanumérico
4	*Propietario	Hace referencia al propietario del equipo.	Menú desplegable
5	*Arquitectura	Hace referencia a la arquitectura física del equipo, como: portátiles, Todo en Uno, MAC, Equipos de escritorio entre otros.	Menú desplegable
6	*Marca Equipo	Hace referencia al fabricante del equipo.	Menú desplegable
7	*Modelo	Hace referencia al numero de modelo o serie del equipo.	Menú desplegable
8	*CPU Marca	Hace referencia al fabricante del procesador.	Menú desplegable
9	*CPU Modelo	Hace referencia al modelo del procesador.	Menú desplegable
10	CPU Generación	Hace referencia a la generación a la que pertenece el procesador, esto en tal caso que aplique.	Numérico
11	CPU Frecuencia	Hace referencia a la frecuencia a la que trabaja el procesador generalmente su medida en es Ghz	Numérico
12	*Capacidad RAM	Este campo corresponde a la capacidad de memoria RAM que posee el equipo, como estándar su valor será en Megabytes.	Numérico
13	*SSD	Este campo corresponde al tamaño de disco duro de estado sólido que posee el equipo, como estándar su valor será en Megabytes.	Numérico
14	Teclado	Al marcar este cuadro menciona que el equipo cuenta con teclado.	Check Box

15	Mouse	Al marcar este cuadro menciona que el equipo cuenta con mouse.	Check Box
16	HDD	Este campo corresponde al tamaño de disco duro mecánico que posee el equipo, como estándar su valor será en Megabytes.	Numérico
17	GPU Marca	Hace referencia al fabricante de la tarjeta gráfica del equipo en tal caso de contar con una dedicada.	Alfanumérico
18	GPU Modelo	Hace referencia al modelo de la tarjeta gráfica del equipo en tal caso de contar con una dedicada.	Alfanumérico
19	GPU Capacidad	Hace referencia a la capacidad en medida de Gigabytes de la tarjeta gráfica del equipo en tal caso de contar con una dedicada.	Numérico
20	*Sistema Operativo	Hace referencia al sistema operativo.	Menú desplegable
21	*Versión SO	Hace referencia a la versión del sistema operativo.	Menú desplegable
22	Acta De ingreso	El acta de ingreso debe estar diligenciada previamente para que pueda visualizarse en este menú.	Menú desplegable
23	Responsable	El responsable debe estar diligenciado previamente para que pueda visualizarse en este menú, este es el usuario predeterminado de un área.	Menú desplegable
24	Asignado a	El asignado debe estar diligenciado previamente para que pueda visualizarse en este menú, este es el usuario perteneciente a un área.	Menú desplegable
25	Rol	Este campo hace referencia al rol del usuario en la organización.	Menú desplegable
26	Proyecto	El Proyecto debe estar diligenciado previamente para que pueda visualizarse en este menú, este va enlazado con un área	Menú desplegable
27	Licencia	El acta de ingreso debe estar diligenciada previamente para que pueda visualizarse en este menú.	Menú desplegable
28	Fotos Equipo	Este campo permite seleccionar varios archivos de imagen para almacenarse.	Archivos de imagen con formato: png, jpg, jpeg o JPG.
29	Observaciones	Este campo puede usarse para dejar por sentado alguna observación.	Alfanumérico
30	Salir	Cancelar el formulario y regresa a la ventana anterior.	Botón
31	Agregar	Este botón permite almacenar en la base de datos la información requerida.	Botón

Equipo: 020(Activo)

Características

Serial020

Nombre PC020

PropietarioEdubar

ArquitecturaEscritorio

MarcaGenerico

ModeloGenerico

CPUIntel

Modelo CPUCore i3 - 3220

Usuarioadmon03@edubarsa.com

Memoria RAM4

HDD1000 GB

TecladoIncluido

MouseIncluido

Sistema OperativoWindows

Versión SO7

Editar

No hay nada para mostrar.

Agregar Imagen

3

4

2

5

6

7

8

Información de Usuario

ASIGNADO

Adeleine Perez (Con

RESPONSABLE

Juan Camilo Jaimes

ÁREA

Mercados - Juan Camilo Jaimes

PROYECTO

ADMINISTRATIVO

Reasignar

Historial

21-09-2023

Asignación

Fernando Barcelo: Se asigno el equipo a Adeleine Perez y quien supervisa su uso Juan Camilo Jaimes del área Mercados - Juan Camilo Jaimes

Edición

Fernando Barcelo: se Modificaron los siguientes valores: ya no incluye teclado, ya no incluye mouse,.

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Contiene la información sobre el equipo como sus características físicas y lógicas, al igual que la licencia asociada al equipo.
2	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario conteniendo en sus campos la información del equipo.
3	Botón	Despliega una alerta suave para confirmar el marcar como “no activo” el equipo, esta acción desvincula el responsable, el asignado y la licencia.
4	Botón	Despliega una ventana modal que permite adjuntar soportes como evidencias de mantenimientos, reporte de daños o cualquiera que pueda ser necesario para llevar la trazabilidad de los cambios realizados en el equipo.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.
7	División	Contiene las imágenes adjuntadas del equipo para su vista previa, al realizar clic en la descripción que aparece en la imagen, esta se mostrara en una nueva ventana.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

## Módulo de Correspondencia

Este módulo permite registrar en el sistema la correspondencia recibida con el fin de llevar un historial y una trazabilidad en el sistema

Panel de Radicados

Inicio > Correspondencia > Radicados

Nuevo Radicado

Num. Radicado

20231102850

Fecha Actual

08/11/2023 - 4:31 PM

Acción

Seleccione una Opción

Tipo PQR

Seleccione una Opción

Tipo Artículo

Seleccione una Opción

Objeto

Seleccione una Opción

Asunto

Remitente

Área

Seleccione área

Cantidad

1

Recibido Por

KBA

Observaciones

Dirección Física

Correo Electrónico

Soportes en PDF

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Radicar

1

Mostrar10items

Buscar:

#	Fecha	Num. Radicado	Acción	Tipo PQR	Objeto	Asunto	Remitente	Área	
1	03/11/2023 - 10:12 AM	20231102849	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN INFORME	ENTREGA DE INFORME SEMANAL No.100	CONSORCIO MALLORQUIN	Ordenamiento Territorial - Diego Rada	<div>3</div>
2	03/11/2023 - 10:11 AM	20231102848	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	RESPUESTA A SU COMUNICADO 205-1-009/SOLICITUD DOCUMENTACION AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (HSEQ)	ORLANDO BIANCHI B.- Gerente General CONSORCIO YDN-ARN Barranquilla	Área Técnica - Alvaro Fernandez	
3	03/11/2023 - 09:10 AM	20231102847	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	Solicitud pólizas de obra actualizadas	JACQUELINE MAYA OSPINA.- Director de Interventoría HE INTER SAR	Contratación - Albeiro Garcia	
4	03/11/2023 - 09:08 AM	20231102846	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	RESPUESTA COMUNICADO No. ARN-S-000079	JACQUELINE MAYA OSPINA.- Director de Interventoría HE INTER SAR	Área Técnica - Alvaro Fernandez	
5	03/11/2023 - 09:06 AM	20231102845	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	Remisión de pólizas de la Interventoría SA-EDU-0003-2023	JACQUELINE MAYA OSPINA.- Director de Interventoría HE INTER SAR	Contratación - Albeiro Garcia	

Mostrando items del 1 al 5 de un total de 5

Anterior

1

Siguiente





4

5

Buscar Radicado

Realizar Corte

ítem	Tipo	Descripción		
1	Formulario	Campo	Descripción	Tipo de Dato
		*Número de radicado	este campo hace referencia al consecutivo interno para referenciar	
		*Fecha actual	este campo permite añadir por defecto la fecha y hora actual	
		Acción		
		Tipo PQR		
		Tipo Articulo		
		Objeto		
		Asunto	permite digitar el asunto el documento a ingresar con el fin de ofrecer un breve resumen a que se refiere	
		Remitente	<div><div>+ Remitente</div><div></div></div> <div>Despliega una ventana modal para llamar a un remitente registrado en el sistema.</div>	Botón
		Remitente	<div><div>+ Remitente</div><div></div></div> <div>Permite digitar de manera manual digitar el remitente.</div>	Cadena
		Área	este menú desplegable permite seleccionar el área a la que será encargada de tramitar la correspondencia.	Menú desplegable
		Cantidad	en este campo hace referencia a la cantidad de documentos u objetos físicos que se ingresan	Numérico
		Recibido por	Hace referencia a las 3 iniciales pertenecientes al nombre de la persona encargada de recibir la documentación.	Cadena
		Observaciones	este campo es opcional y deja por sentado alguna observación que quiera hacerse.	Cadena
		Dirección física		Cadena
		Correo electrónico	este campo permite ingresar a un correo electrónico perteneciente al remitente en caso de proporcionarlo	Email

		<div>Soporte en PDF</div> <div>Radicar</div>	<div>permite adjuntar un archivo en formato PDF para visualizarlo y asociarlo al radicado</div>	<div>Adjunta archivos en formato PDF</div> <div>Botón</div>
		este título presenta el número de corte que será asociado a los radicados.		
		<div>este botón despliega una alerta suave para mandar imprimir el número de radicado en una hoja correspondiente.</div> <div>redirige a una página con el resumen del radicado y ofrece una vista previa del archivo adjunto en tal caso que éste se hubiese anexado</div> <div>despliega una ventana modal con el formulario y los datos precargados en cada 1 de los campos con el fin de poderse modificar</div> <div>despliega una alerta suave para confirmar si se desea anular el número de radicado.</div>		

Editar Radicado

Num. Radicado

2023

Fecha Actual

2023-11-03 10:12:19

Acción

RADICADO

Tipo PQR

CORRESPONDENCIA

Objeto

articulo

Documento

Remitente

Asunto

Área

Cantidad

1

Recibido

ESR

Terminos

5 días Habiles

Fecha Vencimiento

2023-11-14

Observaciones

Correo Electrónico

Dirección

Soportes en PDF

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Cancelar

Editar

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Este campo hace referencia al número de radicado que es generado desde la base de datos y no puede modificarse.
2	Botón	Este campo permite asignar en forma automática la fecha y hora en la que se generará el radicado.
3	Botón	Despliega una alerta suave para confirmar el marcar como “no activo” el equipo, esta acción desvincula el responsable, el asignado y la licencia.
4	Botón	Despliega una ventana modal que permite adjuntar soportes como evidencias de mantenimientos, reporte de daños o cualquiera que pueda ser necesario para llevar la trazabilidad de los cambios realizados en el equipo.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.

7	División	Contiene las imágenes adjuntadas del equipo para su vista previa, al realizar clic en la descripción que aparece en la imagen, esta se mostrara en una nueva ventana.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

Año: 2023			Rango de fecha		
Tipos de Correspondencia		Dirigida a las áreas		Tipo de Documento	
TUTELA	1	SGSST - María Teresa Ruiz	1	Caja	1
QUEJA	3	Mercados - Juan Camilo Jaimes	1	Correo Electrónico	1
CTA COBRO	4	Talento Humano - Aura Victoria	1	Sobre	21
FACTURA	29	Área Técnica - Julián Pérez	1	Documento	2826
PETICIÓN	138	Presupuesto - Ligia Mizuno	1		
CORRESPONDENCIA	2674	Financiera	6		
		Administrativo - Jeison Ponce	16		
		Contratación - Albeiro Garcia	17		
		Ordenamiento Territorial - Diego Rada	49		
		Asesor Gerencia - Juan Samper	49		
		Contabilidad - Cesar Ibáñez	55		
		Tesorería	94		
		Reasentamiento - Carolina Consuegra	108		
		Contratación - Mauricio Valdeblanquez	113		
		Gerencia General - Angelly Criales	430		
		Jurídica - Jorge Diazgranados	826		
		Área Técnica - Alvaro Fernandez	1081		

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Contiene la información sobre el equipo como sus características físicas y lógicas, al igual que la licencia asociada al equipo.
2	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario conteniendo en sus campos la información del equipo.
3	Botón	Despliega una alerta suave para confirmar el marcar como “no activo” el equipo, esta acción desvincula el responsable, el asignado y la licencia.
4	Botón	Despliega una ventana modal que permite adjuntar soportes como evidencias de mantenimientos, reporte de daños o cualquiera que pueda ser necesario para llevar la trazabilidad de los cambios realizados en el equipo.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.
7	División	Contiene las imágenes adjuntadas del equipo para su vista previa, al realizar clic en la descripción que aparece en la imagen, esta se mostrara en una nueva ventana.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

Listado de Cortes

Año: 2023

1

2

Rango de fecha

Mostrar 10 items

Buscar:

#	Num. Corte	Radicados Asociados	Fecha	Acciones
1	2311020243	8	02/11/2023 - 5:15 PM	<div>3</div>
2	2311010242	11	01/11/2023 - 5:19 PM	
3	2310310241	14	31/10/2023 - 5:04 PM	
4	2310300240	9	30/10/2023 - 5:41 PM	
5	2310300239	12	30/10/2023 - 11:54 AM	
6	2310270238	5	27/10/2023 - 10:36 AM	
7	2310250237	12	25/10/2023 - 5:52 PM	
8	2310240236	16	24/10/2023 - 5:26 PM	
9	2310230235	12	23/10/2023 - 5:20 PM	
10	2310200234	7	20/10/2023 - 5:07 PM	

Mostrando items del 1 al 10 de un total de 242

Anterior

1

2

3

4

5

...

25

Siguiente

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Contiene la información sobre el equipo como sus características físicas y lógicas, al igual que la licencia asociada al equipo.
2	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario conteniendo en sus campos la información del equipo.
3	Botón	Despliega una alerta suave para confirmar el marcar como “no activo” el equipo, esta acción desvincula el responsable, el asignado y la licencia.
4	Botón	Despliega una ventana modal que permite adjuntar soportes como evidencias de mantenimientos, reporte de daños o cualquiera que pueda ser necesario para llevar la trazabilidad de los cambios realizados en el equipo.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.
7	División	Contiene las imágenes adjuntadas del equipo para su vista previa, al realizar clic en la descripción que aparece en la imagen, esta se mostrara en una nueva ventana.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

Corte: # 2311020243

← Regresar

Imprimir Planilla

Fecha Generación :02/11/2023 - 5:15 PM

1

2

Pos de Correspondencia

Dirigida a las áreas

Tipo de Documento

PETICIÓN	1	Contratación - Albeiro Garcia	1	Documento	8
FACTURA	1	Área Técnica - Alvaro Fernandez	2		
CORRESPONDENCIA	6	Contabilidad - Cesar Ibáñez	2		
		Jurídica - Jorge Diazgranados	3		

Mostrar

10

items

Buscar:

#	Fecha	Num. Radicado	Acción	Tipo PQR	Objeto	Asunto	Remitente	Área	Acciones
1	02/11/2023 - 09:19 AM	2023-07	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	Traslado	UNION R-90	Área Técnica - Alvaro Ferna	<div><div>3</div><div><div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div>
2	02/11/2023 - 2:30 PM	2023-08	RADICADO	PETICIÓN	RECEPCIÓN OFICIO	Derecho	Nicolás	Jurídica - Jorge Diazgranados	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
3	02/11/2023 - 2:32 PM	2023-09	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	QUILLA-2 competen mantenir 150194	MARIA M Secreta BQUILL	Jurídica - Jorge Diazgranados	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
4	02/11/2023 - 2:42 PM	2023-10	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	Reparaci Juliao Di	GIOVAN PARDO	Jurídica - Jorge Diazgranados	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
5	02/11/2023 - 2:52 PM	2023-11	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	FACTURA	UNION URBAN	Contabilidad - Cesar Ibáñez	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>
6	02/11/2023 - 3:16 PM	2023-12	RADICADO	CORRESPONDENCIA	RECEPCIÓN OFICIO	SOLICITU COMPRO	JACQUE Directo INTER S	Área Técnica - Alvaro Fernandez	<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Contiene la información sobre el equipo como sus características físicas y lógicas, al igual que la licencia asociada al equipo.
2	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario conteniendo en sus campos la información del equipo.
3	Botón	Despliega una alerta suave para confirmar el marcar como “no activo” el equipo, esta acción desvincula el responsable, el asignado y la licencia.
4	Botón	Despliega una ventana modal que permite adjuntar soportes como evidencias de mantenimientos, reporte de daños o cualquiera que pueda ser necesario para llevar la trazabilidad de los cambios realizados en el equipo.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.
7	División	Contiene las imágenes adjuntadas del equipo para su vista previa, al realizar clic en la descripción que aparece en la imagen, esta se mostrara en una nueva ventana.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

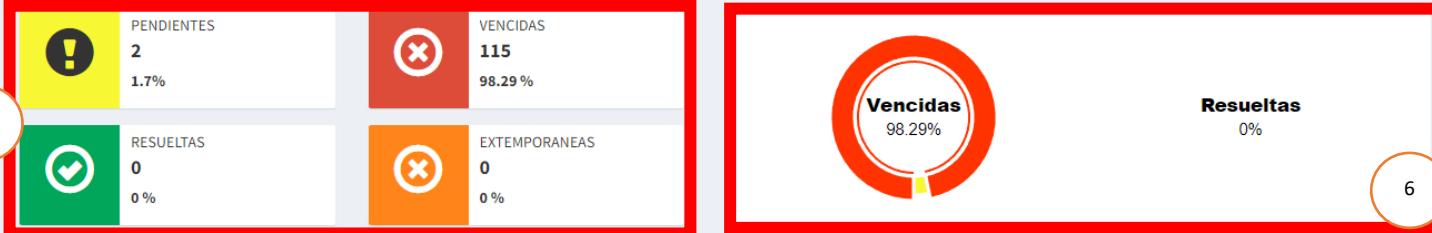


Año: 2023

Actualizar Tabla (Última actualización: 15:11 pm 08-11-2023)

Rango de fecha

Hay (2) Oficio(s) por validar a su encargado para su tramite. ver Listado.



3	Date Picker	<div><div>Rango de fecha</div><div><div>Hoy</div><div>Ayer</div><div>Últimos 7 días</div><div>Últimos 30 días</div><div>Este mes</div><div>Último mes</div><div>Otro Rango</div><div>Aplicar</div><div>Cancelar</div></div></div> <p>Presenta un menú desplegable en el que presenta varias opciones para listar solo los registros que cumpla la condición en su fecha, en la opción “otro Rango” presenta una ventana con el calendario para elegir un rango personalizado para la fecha.</p>
4	Alerta	en esta división presenta los mensajes de alerta que se generan con los registros en el sistema cada 1 de estos marcan advertencias para indicarle al usuario sobre el registro que están próximos a vencerse o que no se encuentran asignados a un responsable para su trámite.
5	División	Contiene la información sobre el asignado, su responsable, área a la que pertenecen y el proyecto asociado.
6	Botón	Despliega una ventana modal con el formulario para reasignar el equipo a otra área.
7	División	Presenta una tabla categorizando cada uno de los registros según su estado para obtener un índice de la cantidad total perteneciente.
8	Línea de tiempo	Visualiza todos los cambios y acciones que se le ha realizado al equipo.

Radicado: 20230300597 - Vencida

Información Registro

Fecha Radicado: 01-03-2023

Fecha Vencimiento: 17-03-2023

Tipo de Oficio (PQR) PETICIÓN

Días de Retención: 164 / 12 días hábiles

Estado: Vencida

Asunto: Petición en interés particular

Remitente: ZAMIRA NAVARRO OSPINO- Abogada Apoderada ASOCARIBE

Área Encargada: Gerencia General - Angelly Criales

Encargado(a): Angelly Criales Anibal

Recibido por: ESR

01-03-2023

100%

17-03-2023

Soporte

Sin Soportes Adjuntos.

Acciones

Fecha

08/11/2023

3

Hora

04:29 p. m.

4

Seleccione una acción rápida para este oficio.

Seleccione una acción

5

Detalles

Constancia

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

6

Observaciones

Observaciones

7

8

Grabar

01-03-2023

Radicación del documento.

04:56 pm

9

ítem	Tipo	Descripción
1	División	Esta división almacena toda la descripción de la PQR.
2	División	Visualiza un archivo en formato PDF que hace referencia al documento escaneado al momento de radicarse en el módulo de correspondencia.
3	Botón	Visualiza la fecha en la que se le aplicara la acción a generar.
4	Botón	Visualiza la hora en la que se le aplicara la acción a generar.
5	División	Despliega un menú desplegable con las distintas acciones que permite el aplicativo para asignar o modificar el estado del PQR.
6	Botón	Permite almacenar un archivo en formato PDF.
7	División	Este Campo permite añadir alguna observación que se desee dejar en la acción a generar.
8	Línea de tiempo	Permite guardar el formulario de acción
9	Línea de tiempo	Visualiza la trazabilidad que ha tenido el registro de PQR para dicho oficio, presentando todas las acciones generadas hacia este.

Permisos y roles

Página	Compras	Encargado	Vendedor	Recepción	Jurídica	Tesorería	Auditor	Sistemas	Gerencia
Ver Categoría	OK		OK						
Insumos	OK		OK						
Orden de Compras	OK								
Facturas	OK								
Requisiciones	OK								
Nueva Factura	OK								
Editar Factura	OK								
Requisición	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
Importar Requisición	OK								
Editar Requisición	OK	OK	OK	OK	OK	OK			
Actas	OK								
Áreas									
Personas	OK								
Home / Dashboard	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Reportes de Requisiciones	OK								
Ver Área	OK								
Proveedor	OK								



Ver Acta								OK	
Características PC								OK	
Página no Encontrada	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
Devolución de Equipo								OK	
Licencia								OK	
Dispositivos e Impresoras	OK							OK	

*\*Los roles root y administrado pueden ingresar a todo el sistema.*