



Politeknik Balekambang Jepara

# PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Disusun oleh :  
Tim Polibang Jepara

TAHUN 2023





**SURAT KEPUTUSAN  
DIREKTUR POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA**

Nomor : 035/KEP/POLIBANG/01/VIII/2023

**Tentang  
PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA TAHUN 2023**

**DIREKTUR POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA**

**Menimbang :**

- a. Bahwa untuk menjamin kelancaran kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Balekambang Jepara memerlukan pedoman penyusunannya.
- b. Bahwa prosedur pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Politeknik Balekambang Jepara memerlukan pedoman penyusunan yang lebih detail dan bersifat khusus.
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b di atas perlu menerbitkan Keputusan Direktur tentang Pedoman Praktik Kerja lapangan Politeknik Balekambang Jepara.

**Mengingat :**

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 435/KPT/I/2017 Tentang Ijin Pendirian Politeknik Balekambang Jepara
6. Surat Keputusan Yayasan Roudlotul Muhtadiin Balekambang Jepara Nomor 042/YAROB/7541/XII/2022 Tentang Statuta Politeknik Balekambang Jepara
7. Keputusan Ditektur Politeknik Balekambang Jepara Nomor 019/KEP/POLIBANG-01/II/2023 tentang Rencana Strategis (Renstra) Politeknik Balekambang Jepara 2023-2027
8. Pedoman Akademik Politeknik Balekambang Jepara



## MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA TENTANG PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA TAHUN 2023**

PERTAMA : Pedoman Praktek Kerja Lapangan yang tercantum dalam lampiran keputusan ini menjadi acuan dalam pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan di Politeknik Balekambang Jepara.

KEDUA : Dengan terbitnya keputusan ini maka pedoman Praktek Kerja lapangan Politeknik Balekambang Jepara perlu digandakan, disosialisasikan dan digunakan oleh mahasiswa serta dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan.

KETIGA : Surat Keputusan ini diberlakukan sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jepara

Tanggal : 21 Agustus 2023

Direktur,



**MIFTAHUDIN, S.Ag., M.M.**  
**NIDN. 0627127801**

Tembusan :

1. Wakil Direktur I Bidang Akademik
2. Ketua Program Studi
3. Arsip

---

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga kegiatan penyusunan buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini dapat terselesaikan.

Buku ini menyajikan prosedur, sistematika dan tata cara penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan di lingkungan Politeknik Balekambang Jepara.

Tim penyusun menyadari dalam penyusunan buku ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, tim penyusun mengharapkan masukan masukan dari semua pihak guna perbaikan pedoman ini pada masa mendatang.

Jepara, 21 Agustus 2023

**Tim Penyusun**

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	6
A. Latar Belakang.....	6
B. Tujuan .....	6
BAB II PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN .....	7
A. Ketentuan Umum Peserta Praktek Kerja Lapangan.....	7
B. Persyaratan Khusus Peserta Praktek Kerja Lapangan.....	7
BAB III KEPESERTAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN .....	8
A. Mekanisme Pengajuan Kepesertaan Praktek Kerja Lapangan .....	8
B. Tugas Peserta PKL.....	9
C. Syarat Kelulusan PKL.....	9
D. Konsekuensi dan Sanksi atas Pelanggaran selama PKL .....	10
E. Evaluasi Praktek Kerja Lapangan.....	10
BAB IV PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN .....	11
A. Kriteria Pembimbing Praktek Kerja Lapangan .....	11
B. Tugas Ketua Program Studi selama Praktek Kerja Lapangan.....	11
C. Tugas Dosen Pembimbing PKL .....	11
BAB V KRITERIA DOSEN PENGUJI PKL .....	13
BAB VI SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....	14
BAB VII SEMINAR HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN .....	16
BAB VIII PENUTUP .....	17
LAMPIRAN - LAMPIRAN .....	18
Lampiran 1. Halaman Sampul Laporan PKL.....	19
Lampiran 2. Lembar Pengesahan (Rincian Font).....	20
Lampiran 3. Lembar Pendaftaran Praktek Kerja Lapangan.....	21
Lampiran 4. Pengajuan Surat Pengantar PKL.....	22
Lampiran 5. Format Surat Pengantar / disesuaikan dengan Format Prodi .....	23
Lampiran 6. Format Surat Tugas / disesuaikan dengan Format Prodi .....	24
Lampiran 7. Daftar penilaian PKL .....	26
Lampiran 8. Daftar Penilaian PKL (Dosen).....	27
Lampiran 9. Form Pengajuan Seminar PKL.....	28
Lampiran 10. Berita Acara Seminar PKL .....	29
Lampiran 12. Lembar Penilaian Seminar PKL .....	31
Lampiran 13. Daftar Hadir Seminar PKL.....	33
Lampiran 14. Lembar Rekap Nilai PKL.....	34
Lampiran 15. Peran Ketua Program Studi, Koordinator PKL, DUDI, dan Mahasiswa .....	35
Lampiran 16. Alur Praktek Kerja Lapangan .....	37

---

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

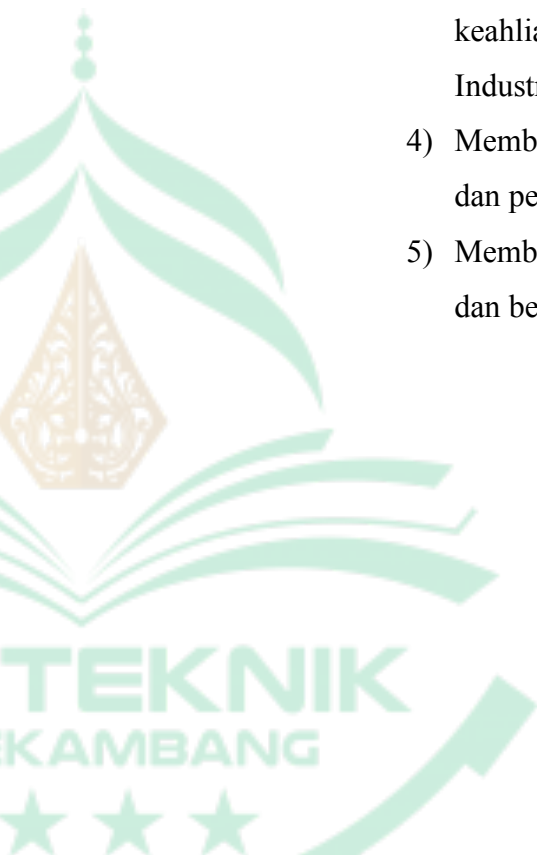
### **A. Latar Belakang**

Politeknik merupakan Lembaga pendidikan dengan tujuan menyiapkan lulusan terampil sesuai kebutuhan dunia usaha dan dunia industri. Salah satu usaha kampus Politeknik Balekambang Jepara untuk mewujudkan tujuan tersebut adalah dengan melaksanakan Praktek Kerja Lapangan atau PKL. PKL merupakan program kuliah yang melibatkan kegiatan pendidikan, pelatihan, dan pembelajaran nyata sesuai kebutuhan Dunia Usaha – Dunia Industri berdasarkan kesesuaian kompetensi dan bidang para mahasiswa Politeknik Balekambang Jepara.

### **B. Tujuan**

Praktek Kerja Lapangan memiliki tujuan-tujuan sebagai berikut:

- 1) Mempersiapkan dan membekali para mahasiswa dengan pengalaman nyata
- 2) Memberikan kesempatan para mahasiswa menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang mereka peroleh selama proses perkuliahan di kampus Politeknik Balekambang Jepara.
- 3) Memberikan kesempatan mahasiswa mengembangkan kemampuan dan keahlian mereka agar utuh dan sesuai kebutuhan Dunia Usaha – Dunia Industri.
- 4) Memberikan pengalaman bagi para mahasiswa tentang prosedur kerja dan peraturan-peraturan teknis di Dunia Usaha – Dunia Industri.
- 5) Membentuk mahasiswa dengan karakter profesional, disiplin, jujur, dan bertanggungjawab.



---

## **BAB II**

### **PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Bab ini memberikan penjelasan syarat dan kriteria peserta praktek kerja lapangan kampus Politeknik Balekambang Jepara.

#### **A. Ketentuan Umum Peserta Praktek Kerja Lapangan**

Secara umum, peserta praktek kerja lapangan kampus Politeknik Balekambang Jepara adalah:

- 1) Semua mahasiswa dari masing-masing program studi kampus Politeknik Balekambang Jepara.
- 2) Mahasiswa peserta praktek kerja lapangan adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian akhir semester enam.

#### **B. Persyaratan Khusus Peserta Praktek Kerja Lapangan**

Secara khusus, peserta praktek kerja lapangan kampus Politeknik Balekambang Jepara harus memenuhi syarat-syarat berikut:

- 1) Mahasiswa Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak telah menempuh 128 SKS
- 2) Mahasiswa Program Studi Akuntansi Keuangan Publik telah menempuh 126 SKS
- 3) Mahasiswa Program Studi Administrasi Bisnis Internasional telah menempuh 128 SKS
- 4) Semua mahasiswa dari seluruh program studi telah mengambil Mata Kuliah Wajib.



---

## BAB III

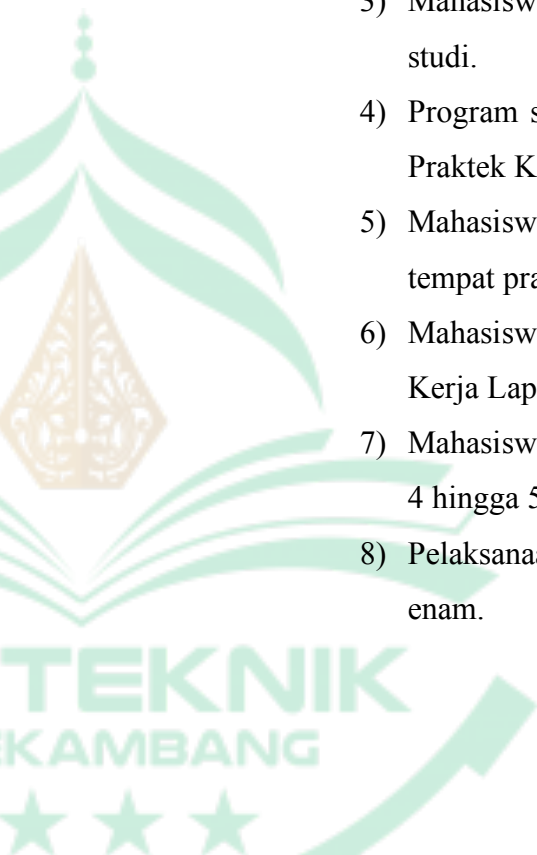
### KEPESERTAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Bab ini berisi mekanisme pengajuan kepesertaan Praktek Kerja Lapangan, penyusunan proposal untuk mengajukan kepesertaan Praktek Kerja Lapangan, tugas peserta Praktek Kerja Lapangan, dan konsekuensi atau sanksi terhadap pelanggaran.

#### A. Mekanisme Pengajuan Kepesertaan Praktek Kerja Lapangan

Mahasiswa yang telah memenuhi syarat umum dan syarat khusus kepesertaan praktek kerja lapangan dapat mengajukan permohonan praktek kerja lapangan. Berikut ini merupakan rangkaian pengajuan permohonan kepesertaan praktek kerja lapangan.

- 1) Mahasiswa berkonsultasi dengan Ketua Program Studi tentang hal-hal berikut:
  - a. Kegiatan praktek kerja lapangan dilakukan perorangan atau kelompok
  - b. Tempat praktek kerja lapangan dengan kriteria menengah atau besar sesuai dengan kurikulum masing-masing program studi di kampus Politeknik Balekambang Jepara.
- 2) Mahasiswa mengajukan permohonan praktek kerja lapangan ke industri atau institusi yang telah dikonsultasikan dengan Ketua Program Studi.
- 3) Mahasiswa menyerahkan surat permohonan magang kepada ketua program studi.
- 4) Program studi menyiapkan surat pengantar dan profil mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan.
- 5) Mahasiswa menyerahkan surat pengantar dari Ketua Program Studi kepada tempat praktek kerja lapangan yang dituju.
- 6) Mahasiswa aktif meminta konfirmasi penerimaan dari tempat Praktek Kerja Lapangan.
- 7) Mahasiswa melaksanakan PKL di industri atau institusi yang dituju selama 4 hingga 5 bulan.
- 8) Pelaksanaan PKL bisa dimulai setelah pelaksanaan *yudicium* semester enam.





## **B. Tugas Peserta PKL**

Setiap mahasiswa peserta PKL memiliki tugas dan tanggungjawab baik kepada Politeknik Balekambang Jepara dan institusi atau industri tempat PKL yang dipilih, yaitu:

- 1) Mengikuti pembekalan PKL
- 2) Memahami dan mengenal tempat PKL mulai dari struktur organisasi, personel, serta sarana dan tata tertib atau peraturan kerja.
- 3) Mentaati tata tertib dan peraturan kerja tempat PKL.
- 4) Melaksanakan tugas sesuai dengan baik.
- 5) Menjaga kesopanan, perilaku, dan tindakan selama berada di tempat PKL.
- 6) Mengenakan jas almamater dan busana sesuai dengan ketentuan di tempat PKL.
- 7) Mengikuti rangkaian kegiatan dan tugas yang ada di tempat PKL.
- 8) Mencatat kegiatan-kegiatan tersebut di agenda kegiatan harian.
- 9) Tidak mangkir dari tempat PKL.
- 10) Menggunakan izin resmi bila memiliki keperluan yang mendesak selama melaksanakan PKL.
- 11) Mengisi daftar hadir atau absen.
- 12) Secara rutin melaporkan kegiatan PKL termasuk kendala yang ditemui kepada dosen pembimbing PKL.
- 13) Menyusun laporan PKL setelah selesai melaksanakan PKL selama 4 hingga 5 bulan.

## **C. Syarat Kelulusan PKL**

- 1) Kehadiran di tempat PKL, 75% kehadiran.
- 2) Penilaian dosen pembimbing dibuktikan dengan form penilaian.
- 3) Penilaian dosen pembimbing lapangan dibuktikan dengan form penilaian.
- 4) Seminar laporan PKL



#### **D. Konsekuensi dan Sanksi atas Pelanggaran selama PKL**

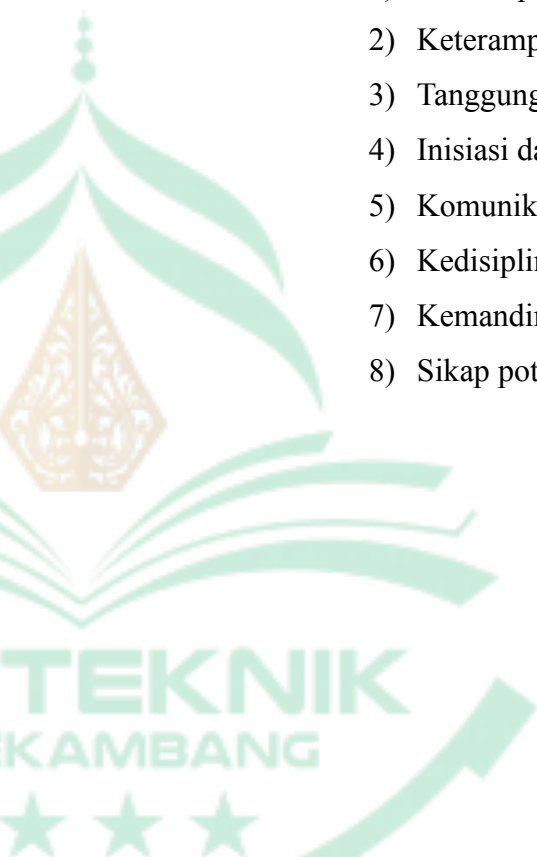
Setiap mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan akan dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dari Dunia Usaha – Dunia Industri. Apabila selama kegiatan PKL mahasiswa melakukan pelanggaran selama PKL, maka konsekuensi atau sanksi yang dikenakan adalah:

- 1) Teguran dari pembimbing, baik dosen pembimbing maupun pembimbing lapangan.
- 2) Peringatan dari dosen pembimbing apabila peserta PKL tidak rutin berkonsultasi.
- 3) Mahasiswa dinyatakan tidak lulus apabila mahasiswa PKL tidak memenuhi kehadiran PKL.
- 4) Mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran wajib mengulang PKL.
- 5) Mahasiswa yang tidak menyelesaikan laporan dan seminar PKL sampai akhir semester berjalan maka mahasiswa tersebut harus mengulang pelaksanaan seminar PKL dan menanggung biaya seminar.

#### **E. Evaluasi Praktek Kerja Lapangan**

Evaluasi praktek kerja lapangan terdiri dari dua evaluasi, yaitu evaluasi secara umum dan evaluasi yang dilakukan oleh kampus Politeknik Balekambang Jepara. Berikut ini adalah evaluasi secara umum.

- 1) Kemampuan adaptasi lingkungan
- 2) Keterampilan bertugas
- 3) Tanggungjawab
- 4) Inisiasi dan daya cipta
- 5) Komunikasi
- 6) Kedisiplinan
- 7) Kemandirian
- 8) Sikap potensial



---

## **BAB IV**

### **PEMBIMBING PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Bab ini menjelaskan kriteria pembimbing PKL, tugas pembimbing PKL, tugas Ketua Program Studi tentang PKL,

#### **A. Kriteria Pembimbing Praktek Kerja Lapangan**

- 1) Dosen pembimbing PKL adalah dosen Politeknik Balekambang sesuai prodi masing-masing
- 2) Pembimbing lapangan adalah pegawai di tempat Praktek Kerja Lapangan.
- 3) Pembimbing dari pihak dosen adalah dosen tetap Politeknik Balekambang Jepara dan memiliki NIDN dari program studi setiap mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan.
- 4) Dosen pembimbing PKL ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
- 5) Pembimbing lapangan merupakan pembimbing yang ditugaskan oleh tempat Praktek Kerja Lapangan.

#### **B. Tugas Ketua Program Studi selama Praktek Kerja Lapangan**

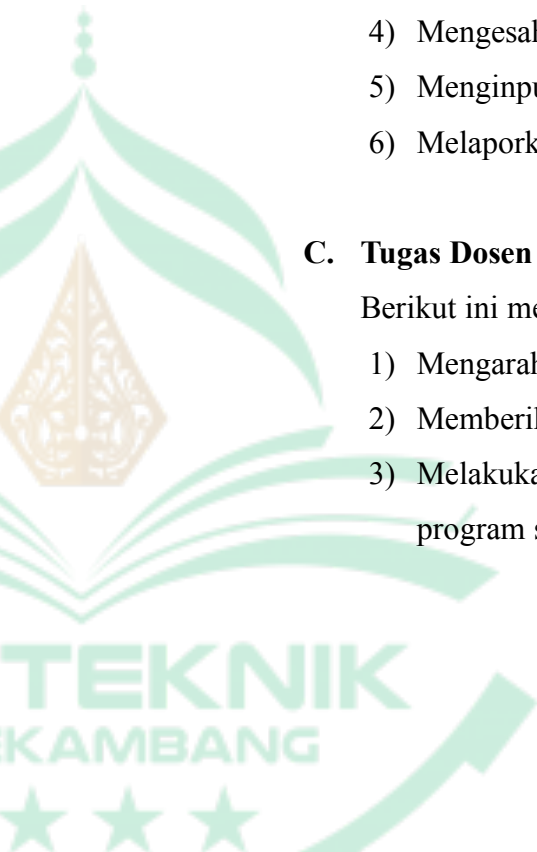
Ketua program studi selama PKL program berkewajiban untuk:

- 1) Mempersiapkan surat pengantar PKL pada lokasi PKL yang dituju
- 2) Menerima surat pernyataan PKL diterima dari Lembaga yang dituju
- 3) Mengajukan atau menetapkan dosen pembimbing PKL
- 4) Mengesahkan laporan PKL
- 5) Menginput nilai PKL
- 6) Melaporkan hasil penilaian PKL

#### **C. Tugas Dosen Pembimbing PKL**

Berikut ini merupakan tugas-tugas dosen pembimbing PKL

- 1) Mengarahkan mahasiswa memilih tempat PKL
- 2) Memberikan wawasan kepada mahasiswa tentang PKL
- 3) Melakukan penyegaran konsep, prinsip keilmuan, dan keterampilan program studi untuk diterapkan di lokasi PKL.



- 
- 4) Mendiskusikan jadwal pelaksanaan PKL dengan pembimbing lapangan atau pembimbing lokasi PKL.
  - 5) Berkewajiban mengantar mahasiswa peserta PKL menuju lokasi PKL.
  - 6) Membimbing mahasiswa selama pelaksanaan PKL
  - 7) Mensupervisi pelaksanaan PKL di lapangan.
  - 8) Menarik mahasiswa PKL setelah program PKL selesai.
  - 9) Membimbing mahasiswa menyusun laporan PKL.
  - 10) Menandatangani laporan PKL.
  - 11) Mengevaluasi PKL.



---

## **BAB V**

### **KRITERIA DOSEN PENGUJI PKL**

Dosen penguji PKL merupakan tim yang terdiri dari dosen-dosen sesuai dengan ketentuan pada Surat Tugas Ketua Program Studi.

Syarat dosen penguji utama adalah

1. Dosen Tetap Politeknik Balekambang Jepara dengan masa kerja minimal 2 Tahun
2. Mendapatkan Surat Tugas dari Program Studi
3. Jenjang pendidikan minimal S2
4. Memiliki NIDN
5. Memiliki kompetensi sebagai penguji.

Dosen penguji PKL terdiri dari dua penguji, yaitu :

1. Penguji I (penguji utama dan memimpin kegiatan pengujian)
2. Penguji II (pembimbing sekaligus sekretaris dalam kegiatan pengujian)

Dosen penguji melakukan penilaian hasil laporan PKL yang telah dilakukan seminar dan memberikan hasil penilaian kepada kaprodi untuk dilakukan rekapitulasi.





---

## BAB VI

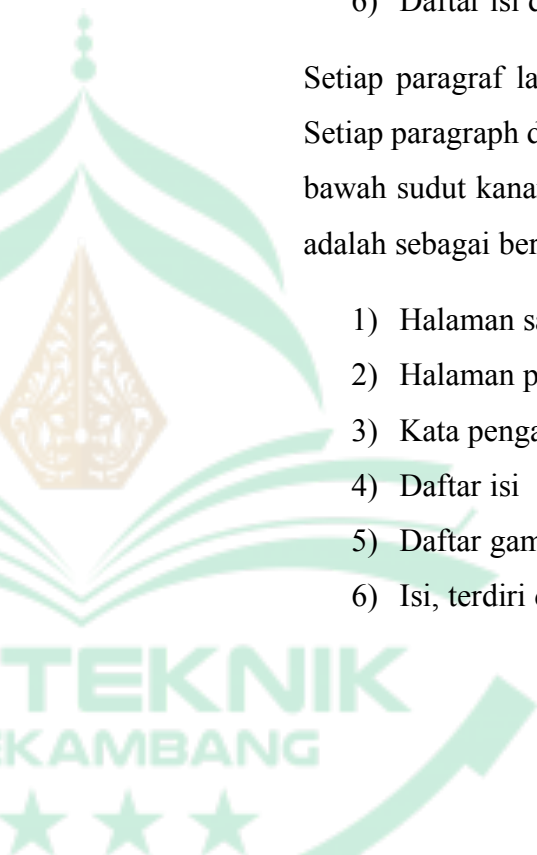
### SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Setiap mahasiswa peserta Praktek Kerja Lapangan wajib menyusun laporan magang setelah dosen pembimbing menarik peserta dari tempat Praktek Kerja Lapangan. Laporan PKL diketik dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Warna sampul laporan PKL sesuai dengan program studi masing-masing, yaitu:
  - a. Program Studi Rekayasa Perangkat Lunak : Merah
  - b. Program Studi Administrasi Bisnis Internasional : Biru muda
  - c. Program Studi Akuntansi Keuangan Publik : Hijau muda
- 2) Ukuran kertas HVS A4
- 3) *Font Times New Roman*, 12
- 4) Margin
  - a. Kiri : 4 cm
  - b. Atas : 3 cm
  - c. Kanan : 3 cm
  - d. Bawah : 3 cm
- 5) Setiap BAB wajib diketik di halaman baru (tidak boleh ada dua BAB di halaman yang sama).
- 6) Daftar isi ditulis menggunakan *reference manager* dengan format APA 7.

Setiap paragraf laporan ditulis *justify* dengan jarak antar baris *1.5 line spacing*. Setiap paragraph diberi *after space* 6pt. Penulisan nomor halaman berada di bagian bawah sudut kanan halaman. Sistematika laporan praktek kerja lapangan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Halaman sampul
- 2) Halaman pengesahan
- 3) Kata pengantar
- 4) Daftar isi
- 5) Daftar gambar, tabel, atau lampiran
- 6) Isi, terdiri dari



---

a. BAB I Pendahuluan

A. Latar belakang

Berisi alasan memilih topik dan lokasi praktek kerja lapangan.

B. Ruang lingkup

Menggambarkan batasan topik praktek kerja lapangan.

C. Tujuan

Berisi tujuan melakukan praktek kerja lapangan

D. Manfaat praktek kerja lapangan.

b. Bab II Gambaran Umum Tempat Praktek Kerja Lapangan

A. Deskripsi lokasi dan institusi tempat praktek kerja lapangan

B. Struktur organisasi institusi tempat praktek kerja lapangan

C. Jenis usaha, produksi, atau spesifikasi obyek dari tempat praktek kerja lapangan

c. Bab III Hasil Pelaksanaan PKL

A. Pelaksanaan (Kegiatan dan waktu praktek kerja lapangan)

B. Hasil praktek kerja lapangan

d. Bab IV Kesimpulan

e. Daftar Pustaka

f. Lembar Lampiran

Lampiran 1. Surat pengantar PKL

Lampiran 2. Jurnal kegiatan PKL

Lampiran 3. Absensi PKL

Lampiran 4. Berita acara seminar PKL

Lampiran 5. Surat keterangan selesai pelaksanaan PKL dari DUDI

dll



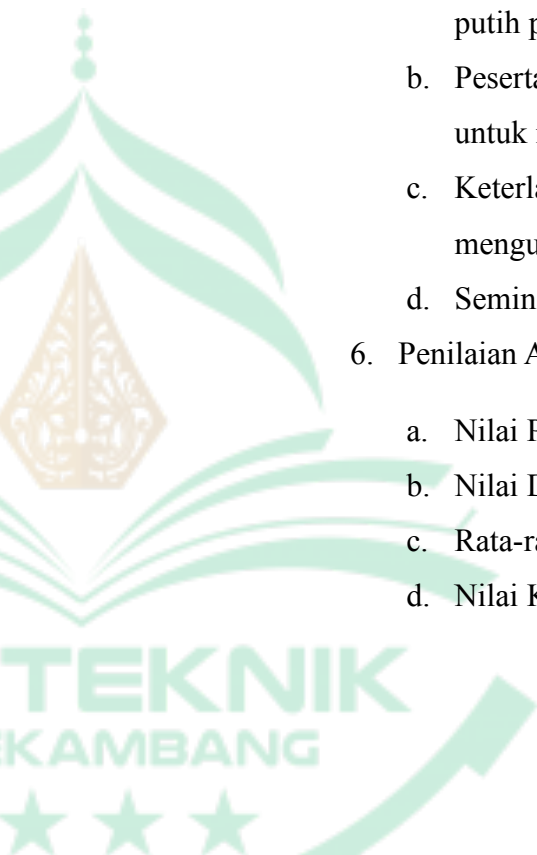
---

## BAB VII

### SEMINAR HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Seminar hasil praktek kerja lapangan merupakan seminar yang dilakukan oleh mahasiswa setelah menempuh PKL, ditarik oleh dosen pembimbing PKL, dan telah mendapatkan persetujuan pemimbing PKL. Prosedur pelaksanaan seminar PKL adalah:

1. Prodi membuka pendaftaran seminar PKL.
2. Mahasiswa mengajukan surat seminar PKL ke prodi.
3. Seminar harus dilakukan secara terbuka dengan dihadiri oleh dosen pembimbing dan penguji serta minimal 10 mahasiswa dari prodi yang sama.
4. Syarat yang harus dilengkapi untuk mendaftar seminar PKL antara lain:
  - a. Surat keterangan bebas administrasi dari bagian keuangan
  - b. Fotocopy KRS semester 7 atau yang terdapat mata kuliah PKL
  - c. Laporan PKL 2 eksemplar (dijilid sesuai warna prodi)
  - d. Form pengajuan seminar PKL
5. Peraturan pelaksanaan seminar PKL antara lain:
  - a. Berpakaian rapi dan berdasi. Mahasiswa tidak boleh mengenakan atasan atau bawahan berbahan *jeans*. Atasan putih, bawahan hitam, dan mengenakan jas almamater serta peci bagi mahasiswa atau kerudung putih polos bagi mahasiswi.
  - b. Peserta seminar PKL wajib datang 15 menit sebelum seminar dimulai untuk mempersiapkan segala keperluan seminar.
  - c. Keterlambatan lebih dari 15 menit menandakan peserta seminar PKL mengundurkan diri dari seminar.
  - d. Seminar PKL bersifat terbuka untuk audien.
6. Penilaian Akhir berdasarkan hasil akhir dari prosentase berikut
  - a. Nilai Pembimbing Lapangan (35%)
  - b. Nilai Dosen Pembimbing (30%)
  - c. Rata-rata Nilai Seminar (25%)
  - d. Nilai Kehadiran PKL (10%)



---

## BAB VIII

### PENUTUP

Segala macam hal yang telah dituliskan pada Pedoman Pelaksanaan Kerja Lapangan ini wajib digunakan secara baik dan tepat. Pedoman Pelaksanaan Proposal dan Tugas Akhir ini juga berfungsi sebagai induk penyusunan **Panduan Pelaksanaan Kerja Lapangan**, serta segala macam hal administrative yang berhubungan dengan Penulisan Proposal dan Tugas Akhir.

Apabila pedoman **Pelaksanaan Kerja Lapangan** ini terdapat kekurangan, maka perlu peninjauan kembali dan penyempurnaan.

Ditetapkan di Jepara  
Tanggal 21 Agustus 2023  
Tim Penyusun



---

## LAMPIRAN - LAMPIRAN





## Lampiran 1. Halaman Sampul Laporan PKL

Margin

Left : 4 cm                      Right : 3cm

Top : 3 cm                      Bottom : 3cm

### LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

#### NAMA INDUSTRI

*TIMES NEW ROMAN 14, BOLD, CENTER, SINGLE LINE SPACE, 0 SPACING BEFORE, 0 SPACING AFTER*

Logo berjarak 6 cm dari baris  
judul laporan praktik paling  
bawah



Height: 5,5 cm  
Width: 5,01 cm  
Picture format: position in the  
middle with square text wrapping

←-----→  
Left margin (4 cm) + 4.5 cm

Disusun Oleh

Nama

NIM

Times New Rowman 12, Center,  
Bold, Single line space, 0 before  
spacing, 0 after spacing

Times New Rowman 14, Center, Bold, Single line space, 0 before spacing, 0 after spacing

#### PROGRAM STUDI

**POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA**

**TAHUN**

## Lampiran 2. Lembar Pengesahan (Rincian Font)

### Margin

Left : 4 cm Right : 3cm

Top : 3 cm Bottom : 3cm

### HALAMAN PENGESAHAN

*TIMES NEW ROMAN 14, CENTER, SINGLE LINE SPACE, 0 SPACING BEFORE, 0  
SPACING AFTER*

Tempat Praktek Kerja Lapangan :

Topik/Judul :

Waktu Pelaksanaan :

Times New Rowman 12, Left  
alignment, Single line space, 0  
before spacing, 0 after spacing

Times New Rowman 12, Left alignment, Tab stop 9.75 cm, Single  
line space, 0 before spacing, 0 after spacing

Jepara, DD/MM/YY

Times New Rowman 12, Left alignment, Tab stop 9.75 cm, Single  
line space, 0 before spacing, 0 after spacing

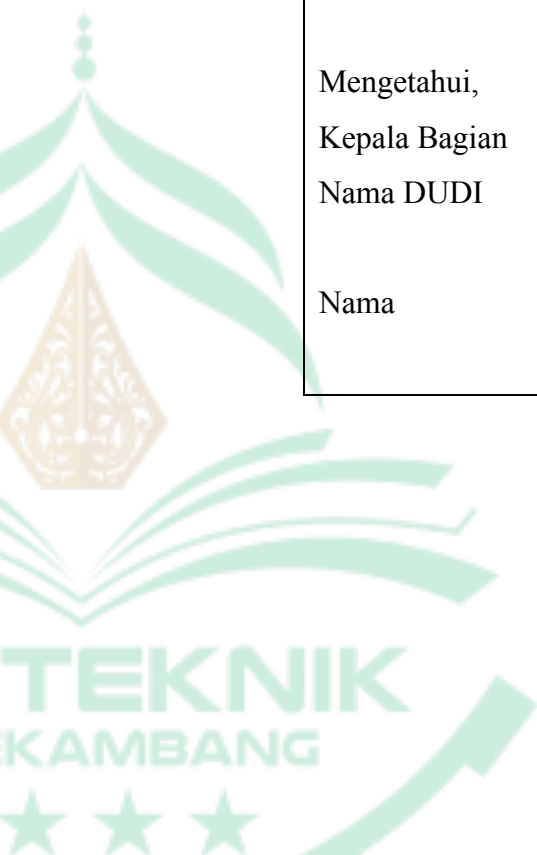
Nama Mahasiswa  
NIM

Mengetahui,  
Kepala Bagian  
Nama DUDI

Menyetujui  
Pembimbing Lapangan,

Nama

Nama



### Lampiran 3. Lembar Pendaftaran Praktek Kerja Lapangan

## FORMULIR PENDAFTARAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Semester/Tahun Akademik :  
Alamat :  
Nomor Handphone/WhatsApp :  
Dosen Pembimbing :

Pernahkah Anda mengikuti Praktek Kerja Lapangan sebelumnya? :  
Ya/Tidak

Rencana lokasi dan waktu pelaksanaan PKL

Nama Perusahaan	Waktu pelaksanaan

Jepara

Peserta PKL

.....

NIM.



---

Lampiran 4. Pengajuan Surat Pengantar PKL

**PENGAJUAN SURAT PENGANTAR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Tempat dan Tanggal Lahir :  
Nomor Handphone/WhatsApp :  
Nama Perusahaan/DUDI :  
Alamat Perusahaan/DUDI :  
Departemen atau Divisi Tujuan PKL :

Melalui lembar ini mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan data tersebut.

Jepara, .....  
Mahasiswa

.....  
NIM



## Lampiran 5. Format Surat Pengantar / disesuaikan dengan Format Prodi



### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA**

#### **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

Nomor : Jepara (DD/MM/YY)  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Ijin Praktek Kerja Lapangan

Yang Terhormat,

.....

Dalam rangka melaksanakan Program Praktek Kerja Lapangan di Program Studi ....., Politeknik Balekambang Jepara, maka melalui surat ini kami mohon berkenan memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan praktek kerja di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Berikut ini adalah nama-nama mahasiswa calon peserta Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan Bapak/Ibu.

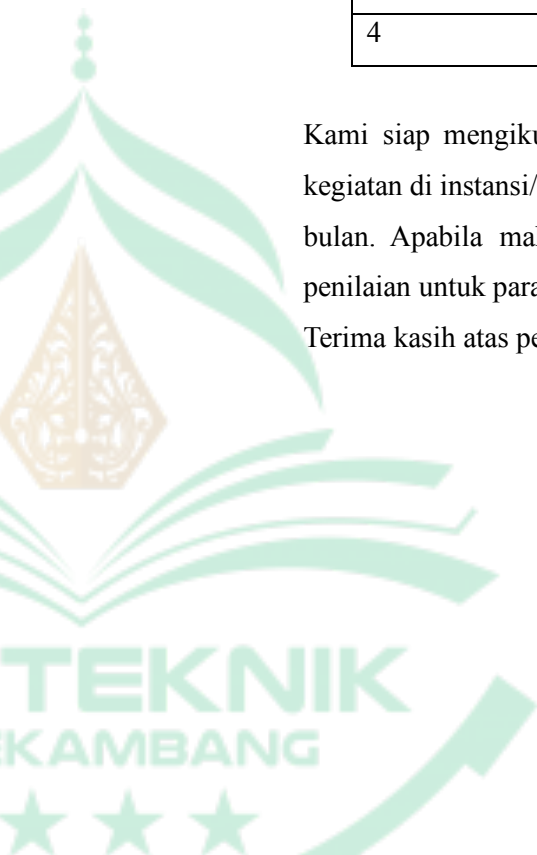
No.	Nama	NIM	Program Studi
1			
2			
3			
4			

Kami siap mengikuti jadwal dan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan sesuai dengan kegiatan di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dengan durasi minimum 4 (empat) bulan. Apabila mahasiswa-mahasiswa tersebut diterima, kami mohon agar diberikan penilaian untuk para mahasiswa tersebut sesuai dengan rubrik penilaian yang terlampir.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu pimpinan perusahaan.

Jepara,  
Kaprodri .....

.....  
NIDN





## Lampiran 6. Format Surat Tugas / disesuaikan dengan Format Prodi



### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA** **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara  
JawaTengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

#### **SURAT TUGAS**

Nomor :

Ketua Program Studi ....., Politeknik Balekambang Jepara dengan ini menugaskan kepada:

Nama :

NIDN :

Tugas : Pembimbing Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Program Studi :

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, PKL, Semester Ganjil Tahun Akademik 20XX/20XX. Mahasiswa-mahasiswa Program Studi ..... terlampir sebagai berikut:

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Tempat PKL
1			
2			
3			
4			

Mengetahui,

Ketua Program Studi

.....

.....

**Lampiran 7. Jurnal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (Laporan Mingguan)**

**Laporan Praktek Kerja Lapangan Industri Minggu Ke....**

Tanggal..... sampai dengan.....

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nomor Handphone/WhatsApp :

**Identitas Perusahaan dan Pembimbing di Perusahaan**

Nama Perusahaan :

Alamat :

No. Telephone :

Pembimbing :

Jabatan :

Nomor Handphone/WhatsApp

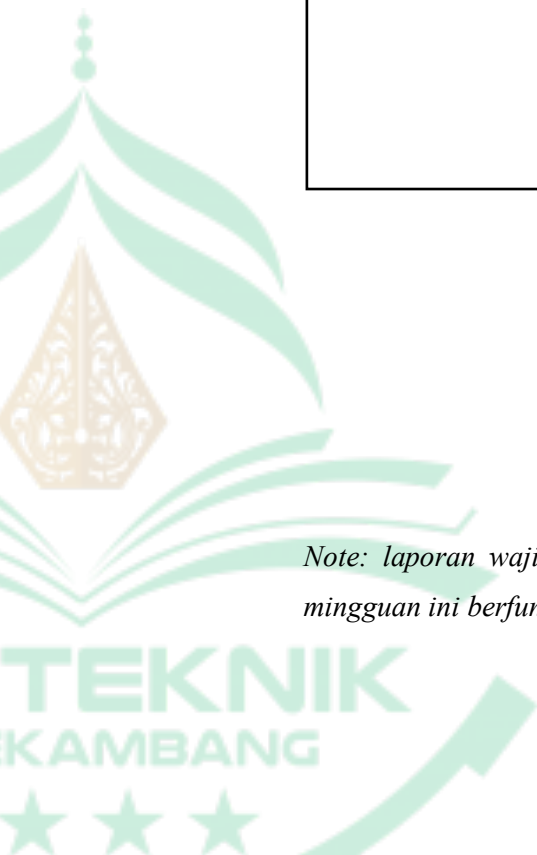
**Tuliskan rincian kegiatan Praktek Kerja Lapangan di kolom ini!**

--

Pembimbing di Perusahaan

.....

*Note: laporan wajib disusun mingguan serta wajib dibawa saat bimbingan. Laporan mingguan ini berfungsi sebagai portfolio pada akhir praktek kerja lapangan*



## Lampiran 7. Daftar penilaian PKL

### DAFTAR PENILAIAN PKL (INDUSTRI)

Nama :  
NIM :  
Tempat PKL :  
Alamat :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI ( 1 -10 )	KETERANGAN
1	Kemampuan Beradaptasi dengan Lingkungan		
2	Keterampilan dalam Menjalankan Tugas : a. Kesesuaian dalam instruksi b. Kualitas hasil pekerjaan c. Ketetapan waktu d. Kemampuan memecahkan masalah		
3	Tanggung Jawab terhadap Tugas		
4	Inisiatif dan Kreatifitas		
5	Komunikasi : a. Bekerja dalam kelompok (Kerjasama) b. Hubungan dengan atasan c. Hubungan dengan rekan sekerja d. Hubungan dengan relasi		
6	Kedisiplinan		
7	Kemandirian		
8	Sikap Potensial : a. Sikap menghadapi pekerjaan b. Disiplin kerja c. Loyalitas/kesetiaan d. Semangat/Motivasi kerja e. Penampilan		
Total Nilai			
Nilai Rata-Rata			

..... , .....  
Pembimbing Lapangan

(Tanda Tangan)  
Nama Terang  
Jabatan

## Lampiran 8. Daftar Penilaian PKL (Dosen)

### DAFTAR PENILAIAN PKL (DOSEN)

Nama :  
NIM :  
Tempat PKL :  
Alamat :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Pembimbingan (Awal hingga akhir pelaksanaan PKL) ( <i>bobot nilai 20</i> )		
2	Laporan ( <i>bobot nilai 80</i> ) a. Sistematika penulisan b. Bahasa ✓ Mudah dan dimengerti ✓ Bahasa Indonesia EYD c. Isi ✓ Kualitas aktifitas mahasiswa ✓ Pengalaman baru yang diperoleh ✓ Kemampuan memecahkan masalah ✓ Kemampuan menyimpulkan ✓ Kelengkapan lampiran		
Total Nilai			

.....  
Dosen Pembimbing

(Tanda Tangan)  
Nama Terang  
NIDN/NIY

Keterangan:

- ✓ Nilai Akhir =  $\frac{\text{Nilai Rata-Rata Industri} + \text{Total Nilai Dosen Pembimbing}}{2}$
- ✓ Selanjutnya nilai akhir diserahkan ke Kaprodi sebagai nilai mata kuliah tersebut



## Lampiran 9. Form Pengajuan Seminar PKL

### PENGAJUAN SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama : .....  
NIM : .....  
Tempat/Tanggal, Lahir : .....  
No. HP/WA : .....  
Lokasi PKL : .....  
Judul Laporan PKL : .....

Bersama ini mengajukan pendaftaran seminar PKL, maka dengan ini saya bersedia mematuhi aturan tata tertib dan syarat-syarat pelaksanaan seminar PKL yang berlaku di Program Studi ..... Politeknik Balekambang Jepara.

Jepara, .....

Mengetahui,

Koordinator PKL

Mahasiswa,

.....  
NIDN.

.....  
NIM





## Lampiran 10. Berita Acara Seminar PKL



### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA** **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

### **BERITA ACARA** **SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Nomor : .....

Pada hari ini ..... tanggal ..... Jam  
..... bertempat di ruang ..... Politeknik Balekambang Jepara  
telah dilaksanakan kegiatan Seminar Praktik Kerja Lapangan oleh :

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Tempat PKL : .....  
Judul PKL : .....  
.....

Dan yang bersangkutan telah dinyatakan : **LULUS / TIDAK LULUS**

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Penguji 1

.....  
NIDN

Jepara, .....

Penguji 2

.....  
NIDN

## Lampiran 11. Surat Pernyataan



### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA** **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Lokasi PKL : .....  
Judul Laporan PKL : .....

Pada hari ..... tanggal ..... telah selesai  
diuji oleh tim penguji PKL dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya  
sanggup menyelesaikan revisi/perbaikan laporan dan menyerahkan laporan yang  
telah dijilid rapi sebanyak yang dibutuhkan, paling lambat tanggal  
.....

Apabila sampai batas waktu yang telah disepakati belum dapat menyerahkan  
laporan tersebut, saya sanggup menerima sanksi berupa denda dan sanksi akademik  
sesuai peraturan yang berlaku di Politeknik Balekambang Jepara.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab.

Jepara, .....

Mengetahui,

Dosen pembimbing,

.....  
NIDN

Mahasiswa,

.....  
NIM

## Lampiran 12. Lembar Penilaian Seminar PKL



### POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA PRODI.....




Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

#### FORM PENILAIAN SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Berdasarkan presentasi Seminar Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL : .....  
Judul Laporan PKL : .....

Dengan ini penguji memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Rentang Nilai	Nilai
1	Presentasi	10-20	
2	Kesesuaian Laporan	20-30	
3	Penguasaan Materi	20-50	
	 Pembahasan Kegiatan PKL		
	 Output PKL		
	 Job discription PKL		
	 Permasalahan di tempat PKL		
Jumlah Nilai		50-100	

Catatan : .....

.....

Jepara, .....

Penguji 1

(.....)

NIDN



## POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA PRODI.....

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

### FORM PENILAIAN

#### SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Berdasarkan presentasi Seminar Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL : .....  
Judul Laporan PKL : .....

Dengan ini penguji memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Rentang Nilai	Nilai
1	Presentasi	10-20	
2	Kesesuaian Laporan	20-30	
3	Penguasaan Materi	20-50	
	 Pembahasan Kegiatan PKL		
	 Output PKL		
	 Job discription PKL		
	 Permasalahan di tempat PKL		
Jumlah Nilai		50-100	

Catatan : .....

Jepara, .....

Penguji 2

(.....)

NIDN



### Lampiran 13. Daftar Hadir Seminar PKL



#### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA** **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

#### **DAFTAR HADIR** **SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)** **MAHASISWA PRODI .....**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Hari/Tanggal : .....

Tempat/Jam : .....

No	Nama	Tanda Tangan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

## Lampiran 14. Lembar Rekap Nilai PKL



### **POLITEKNIK BALEKAMBANG JEPARA** **PRODI.....**

Jl. Ponpes Balekambang Rt 02 Rw 07 Gemiring Lor Nalumsari Jepara Jawa  
Tengah Kode Pos 59466 e-mail : [politbangjepara@gmail.com](mailto:politbangjepara@gmail.com)

### **FORM REKAP NILAI** **PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Berdasarkan Praktek Kerja Lapangan yang dilakukan oleh:

Nama Mahasiswa : .....  
NIM : .....  
Tempat PKL : .....  
Judul Laporan PKL : .....

Penilaian :

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 1. Pembimbing Lapangan (35%)     | : ..... |
| 2. Dosen Pembimbing (30%)        | : ..... |
| 3. Rata-rata Nilai Seminar (25%) | : ..... |
| 4. Kehadiran PKL (10%)           | : ..... |
| Nilai Akhir                      | : ..... |

Dengan demikian mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** Praktik Kerja Lapangan

Jepara, .....

Mengetahui,

Ketua Prodi,

Dosen Penguji

Dosen Pembimbing

.....  
NIDN

.....  
NIDN

.....  
NIDN

**Lampiran 15. Peran Ketua Program Studi, Koorinator PKL, DUDI, dan Mahasiswa**

No. Rev	Uraian	Pelaku				Berkas
		Ketua Program Studi	Koordinator PKL	DUDI	Mahasiswa	
1	Rapat pembentukan koordinator PKL	✓				
2	Penetapan dosen pembimbing PKL	Hasil rapat program studi				
3	Pemetaan Perusahaan tempat PKL		✓			
4	Penyampaian informasi dan pembelakan PKL	✓	✓			
5	Penentuan tempat PKL	✓				
6	Konsultasi dengan ketua program studi				✓	
7	Tempat kerja lapangan sesuai dengan kriteria yang ditetapkan	✓			✓	
8	Mengajukan permohonan PKL industri atau institusi yang telah dikonsultasikan bersama Kaprodi					Lembar Pendaftaran Praktek Kerja Lapangan
9	Menyerahkan permohonan surat magang/PKL					Pengajuan Surat Permohonan tempat PKL
10	Keputusan Perusahaan				✓	



11	Pembuatan surat pengantar PKL					Surat Pengantar PKL
12	Penyampaian surat pengantar PKL	Diwakili oleh Dosen Pembimbing			✓	
13	Persiapan pelaksanaan PKL				✓	
14	Evaluasi PKL	✓	✓			
15	Laporan PKL				✓	
16	Seminar Laporan PKL				✓	



## Lampiran 16. Alur Praktek Kerja Lapangan

