# KAMALUDIN GUSTIPARTSANI

Karawang, Indonesia | Telp: +62 896 0452 9045 | Email: <a href="mailto:gustipartsani@gmail.com">gustipartsani@gmail.com</a> Linkedin: <a href="mailto:https://www.linkedin.com/in/kamaludin-gustipartsani-602191261">https://www.linkedin.com/in/kamaludin-gustipartsani-602191261</a> Github: <a href="mailto:https://github.com/Kgustipartsani">https://github.com/Kgustipartsani</a>

### **TENTANG SAYA**

Freshgraduate S1 jurusan Teknik Informatika dari STMIK IKMI Cirebon. Saya sangat tertarik dengan IT dan komputerisasi terutama pada bidang Pemrograman Web. Saya suka mempelajari sesuatu yang baru dalam hidup saya dan mencari berbagai pengalaman baru. Saya juga memiliki keterampilan interpersonal yang baik, multitasking, dan pembelajar yang cepat. Saya juga memiliki pengalaman sebagai Data Analyst saat menyelesaikan tugas akhir.

#### **RIWAYAT PENDIDIKAN**

## STMIK IKMI CIREBON - CIREBON, Indonesia

2020 - 2024

Teknik Informatika; IPK: 3,55/4,00

**SMAN 1 CIKAMPEK** 2017 - 2020

Ilmu Pengetahuan Sosial, Nilai: 82,13

### PENGALAMAN KERJA

## PT. Presentologics (Dicoding) - Bandung, Indonesia

16 Feb 2023 – 30 Jun 2023

Pengembang Front-End Web dan Back-End (Study Independent)

- Memperdalam pengetahuan melalui jalur pembelajaran yang disediakan oleh Dicoding, mencakup HTML & CSS,
  Programming Logic 101, JavaSrcipt, React JS, Front-End Web, dan Aplikasi Back-End.
- Meningkatkan Soft Skill seperti Time Schedulling & Time Management, Teamworking, Effective Communication,
  Critical Thinking, dan Digital Branding.

#### PT Jasamarga Tollroad Operator - Cikampek Utama, Indonesia

5 Mei 2022 - 15 Mei 2022

Petugas Perbantuan Lebaran

- · Membantu melayani pengguna jalan tol
- Melayani pengisian saldo e-toll
- Melakukan penggolongan pada gardu tol
- Membantu pengguna jalan jika terjadi eror saat melakukan tap pada gerbang

# PENGALAMAN ORGANISASI & KEPANITIAAN

# Rohani Islam SMAN 1 Cikampek

Jan 2018 – Jan 2020

Wakil Ketua Organisasi

- Menyusun proposal acara untuk kegiatan Perayaan Hari Besar Islam (PHBI).
- Mengatur dan menyusun agenda kegiatan organisasi.

#### **KETERAMPILAN**

- Teknis: Microsoft Office, Figma, Canva, RapidMiner, CapCut dan VSCode.
- Pemrograman & Bahasa Markah: HTML, CSS, Javascript, dan PHP.
- Framework & Library : ReactJS, Laravel, Bootstrap.
- Bahasa: Mahir berbahasa Indonesia & menengah dalam bahasa Inggris.
- Soft Skill: Teamworking, Komunikasi yang baik, Penyelesaian masalah, Detail oriented, Multitasking.