

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
KHOA CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM
ĐỀ THI THỰC HÀNH MÔN LẬP TRÌNH HƯỚNG ĐỐI TƯỢNG
Thời gian: 75 phút.

Sinh viên được sử dụng tài liệu, không được trao đổi với người thứ 2.

Sinh viên lưu bài với tên tệp tin chính là Mã số sinh viên của mình.

Trong thư mục chính sinh viên thêm file readme.txt với nội dung như sau:

- *Họ và tên:*
- *Mã số sinh viên:*
- *Mã lớp:*
- *Đề thi số: 01*

Bài toán: Công ty cổ phần NHP là công ty tiên phong ứng dụng phương pháp quản lý nhân sự kiểu mới. Phương pháp này đã được ứng dụng trong 5 năm qua cụ thể như sau:

- Tất cả nhân sự trong công ty đều có các thông tin về: Họ tên, ngày sinh, ngày gia nhập công ty, giới tính, địa chỉ tạm trú, lương cơ bản.
- Lương cơ bản là mức lương tối thiểu mỗi người được nhận, được ghi rõ lúc ký hợp đồng gia nhập công ty.
- Ngoài lương cơ bản mỗi tháng nhân sự sẽ được nhận thêm: ThamNien * ChiSoPhucLoi. (ThamNien là số năm từ lúc người đó gia nhập công ty tới thời điểm tính lương, ChiSoPhucLoi được ghi rõ trong hợp đồng, bằng 3 số cuối MSSV của Sinh viên)

Vì tình hình dịch bệnh Covid diễn ra phức tạp, nhân sự làm việc từ xa kém hiệu quả, công ty quyết định phân loại nhân sự để dễ quản lý hơn. Cụ thể:

Những nhân sự làm việc tốt sẽ giữ nguyên toàn bộ thông tin, cách tính lương và được gọi là nhân viên lõi, sẽ không bị kiểm tra và xử phạt. Nhân sự còn lại được điều chỉnh cách tính lương và chia thành 2 loại:

- Nhân viên công nhật: Làm việc tính lương theo số ngày làm, mỗi ngày được 500.000 đồng.
- Nhân viên sản phẩm: Làm việc tính lương theo số sản phẩm làm được, mỗi sản phẩm được 60.000 đồng.

Nhân viên công nhật nếu làm việc không đủ 22 ngày trong tháng sẽ bị phạt 10% và nhân viên sản phẩm nếu làm việc không đủ 230 sản phẩm sẽ bị phạt 8% lương.

Yêu cầu: Áp dụng kiến thức về kế thừa và đã hình đã học, viết chương trình cho phép

- a) Nhập thông tin toàn bộ nhân sự của công ty.
- b) Tính lương cho từng nhân sự.
- c) Xuất thông tin toàn bộ nhân sự của công ty.
- d) Tính tổng số tiền lương công ty phải chi trả cho nhân sự trong tháng.
- e) Thống kê số lượng nhân sự theo từng loại.

-----Hết-----