



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्रधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 189]

नई दिल्ली, बुधवार, अप्रैल 2, 2014/बैत्र 12, 1936

No. 189]

NEW DELHI, WEDNESDAY, APRIL 2, 2014/CHAITRA 12, 1936

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 31 मार्च, 2014

सा.का.नि. 259 (अ).—केंद्रीय सरकार, कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 469 के साथ पठित धारा 149 की उप-धारा (1) के दूसरे परंतुक, उप-धारा (4), उप-धारा (6) के खंड (च), धारा 150 की उप-धारा (3) और उप-धारा (4), धारा 151, धारा 152 की उप-धारा (5), धारा 153, धारा 154, धारा 157, धारा 160, धारा 168 की उप-धारा (1) और धारा 170 के अधीन समादर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और कंपनी (केंद्रीय सरकार) के साधारण नियम और प्ररूप, 1956 या इन नियमों के अंतर्गत आने वाले विषयों के संबंध में कंपनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) के अधीन विहित किन्ही अन्य नियमों को उन बातों के सिवाय, अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और अहंता) नियम, 2014 है।

(2) ये नियम 1 अप्रैल, 2014 से प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषा।—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) "अधिनियम" से कंपनी अधिनियम, 2013 (2013 का 18) अभिप्रेत है;

(ख) "उपाबंध" से इन नियमों से उपाबद्ध उपाबंध अभिप्रेत है;

(ग) "अंकीय हस्ताक्षर" से सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 (2000 का 21) की उप-धारा (1) के खंड (त) के अधीन यथापरिभाषित अंकीय हस्ताक्षर अभिप्रेत है;

(घ) "निदेशक पहचान संख्या" (डिन) से किसी ऐसे व्यक्ति को, जिसकी किसी कंपनी में निदेशक के रूप में नियुक्त होनी है, आशयित है या किसी कंपनी के वर्तमान निदेशक को, उसकी पहचान करने के प्रयोजनार्थ केंद्रीय सरकार द्वारा आवंटित पहचान संख्या अभिप्रेत है;

परंतु कि इन नियमों को अधिसूचना से पहले व्यष्टियों द्वारा प्राप्त की गई निदेशक पहचान संख्या (डिन) कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रयोजन के लिए निदेशक पहचान संख्या होगी।

परंतु यह और कि “निदेशक पहचान संख्या” (डिन) में सीमित दायित्व भागीदारी अधिनियम, 2008 (2009 का 6) की धारा 7 तथा उसके अधीन बनाए गए नियमों के अधीन जारी अभिहित भागीदारी पहचान संख्या (डीपीआईएन) भी सम्मिलित होगी।

(इ) “इलैक्ट्रॉनिक अभिलेख” से सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 (2000 का 21) की धारा 2 की उप-धारा (1) के खंड (न) के अधीन यथापरिभाषित इलैक्ट्रॉनिक अभिलेख अभिप्रेत है;

(च) “इलैक्ट्रॉनिक रजिस्ट्री” से केन्द्रीय सरकार का ऐसा इलैक्ट्रॉनिक संग्रह या भंडारण अभिप्रेत है जिसमें सूचना या दस्तावेज इलैक्ट्रॉनिक रूप में प्राप्त किए जाते हैं, भंडारित, संरक्षित और परिरक्षित किए जाते हैं;

(छ) “फीस” से ऐसी फीस अभिप्रेत है जो कंपनी (रजिस्ट्रीकरण कार्यालय और फीस) नियम, 2014 में विनिर्दिष्ट है;

(ज) “प्ररूप” या “ई-प्ररूप” से इन नियमों के उपांग में दिया ऐसा प्ररूप अभिप्रेत है जिसका प्रयोग उस विषय के लिए किया जाएगा, जिससे वह संबंधित है;

(झ) “प्रादेशिक निदेशक” से केन्द्रीय सरकार द्वारा कारपोरेट कार्य भावालय में प्रादेशिक निदेशक के रूप में नियुक्त व्यक्ति अभिप्रेत है;

(अ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(ट) अधिनियम की धारा 164 की उप-धारा (1) के खंड (व) और धारा 167 की उप-धारा (1) के खंड (व) के प्रयोजन के लिए “या अन्यथा” से कोई ऐसा अपराध अभिप्रेत है जिसके संबंध में उसे, उक्त अधिनियम वा कंपनी अधिनियम, 1956 के अधीन व्यायालय द्वारा किसी अपराध के लिए दोष सिद्ध किया गया है;

(2) इन नियमों में प्रयुक्त उन शब्दों और अभिव्यक्तियों का, जो परिभाषित नहीं है, किंतु अधिनियम के अधीन या प्रतिभूति संबिदा (विनियमन) अधिनियम, 1956 (1956 का 42) या भारतीय प्रतिभूति और विनियम बोर्ड अधिनियम, 1992 (1992 का 15) या निक्षेपागार अधिनियम, 1996 (1996 का 22) या सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम, 2000 (2000 का 21) या कंपनी (परिभाषा व्यारों के विनिर्देश) नियम, के अधीन परिभाषित हैं, उनका वही अर्थ होगा जो क्रमशः अधिनियम या उन अधिनियमों में है।

3. बोर्ड में महिला निदेशक: निम्नलिखित श्रेणी की कंपनियां कम-से-कम एक महिला निदेशक नियुक्त करेंगी:-

(i) प्रत्येक सूचीबद्ध कंपनी;

(ii) प्रत्येक ऐसी अन्य पब्लिक कंपनी जिसके पास;

(क) सौ करोड़ रु. या अधिक की समादर शेयर पूँजी हो; या

(ख) तीन सौ करोड़ रु. या अधिक का आवर्त हो;

परंतु ऐसी, कंपनी को, जो कि अधिनियम के अधीन निगमित की गई है तथा धारा 149 की उपधारा (1) के दूसरे परंतुक के उपांगों के अधीन आती है, उसके निगमन की तारीख से छह मास की अवधि के भीतर ऐसे उपांगों का अनुपालन करना होगा:

परंतु यह और कि, इसके अलावा महिला निदेशक की कोई आवश्यक रिक्ति को बोर्ड द्वारा शीघ्रतापूर्वक, किंतु बोर्ड की अग्रणीगती बैठक के ठीक अपश्वात् या ऐसी रिक्ति की तारीख से तीन मास के भीतर इनमें से, जो भी बाद में हो, भरी जाएगी।

स्पष्टीकरण: इस नियम के प्रयोजन के लिए, यह स्पष्ट किया जाता है कि व्यास्थिति समादर शेयर पूँजी या आवर्त को नवीनतम संपरीक्षित विवरण के अनुसार हिसाब में लिया जाएगा।

4. स्वतंत्र निदेशकों की संख्या:- निम्नलिखित श्रेणी या श्रेणियों की कंपनियों में कम-से-कम दो निदेशक स्वतंत्र निदेशक के रूप में होंगे -

- (i) पब्लिक कंपनियां, जिनके पास दस करोड़ रु. या उससे अधिक की समादर शेयर पूँजी हो; या
- (ii) पब्लिक कंपनियां, जिसके पास एक सौ करोड़ रु. या अधिक का आवर्त हो; या
- (iii) पब्लिक कंपनियां जिनके पास कुल बकाया उधार, डिबेंचर और जमाराशियां पचास करोड़ रूपये से अधिक की हो।

परंतु कि इस नियम के अंतर्गत आने वाली किसी कंपनी के लिए अपनी लेखापरीक्षा समिति के गठन के कारण उच्चतर संख्या में स्वतंत्र निदेशकों को नियुक्त करना अपेक्षित है; तो उसे स्वतंत्र निदेशकों की ऐसी उच्चतर संख्या लागू होगी:

परंतु और किसी स्वतंत्र निदेशक की आकस्मिक रिक्ति को बोर्ड द्वारा शीघ्रातिशीघ्र किंतु बोर्ड की अगामी बोर्ड बैठक के ठीक अपश्वात् उक्त रिक्ति की तारीख से तीन मास के भीतर, इनमें से जो भी बाद में हो, भरी जाएगी:

परंतु यह भी कि जहां कोई कंपनी लगातार तीन बर्षों तक उप-नियम (1) में अधिकथित शर्तों में से किसी एक को पूरा करना बंद कर दे तो उसके लिए इन उपबंधों को पूरा करना अपेक्षित नहीं है जब तक वह ऐसी शर्तों को पूरा नहीं कर देती।

स्पष्टीकरण: इन नियमों के प्रयोजनों के लिए, यह स्पष्ट किया जाता है कि नवीनतम संपरीक्षित वित्तीय विवरणों की अंतिम तारीख को यथाविद्यमान समादर शेयर पूँजी या आवर्त या बकाया उधार, डिबेंचर तथा जमाराशियों, को हिसाब में लिया जाएगा, हिसाब में लिया जाएगा।

परंतु कि कोई कंपनी, कंपनियों की ऐसी श्रेणी से संबंधित है जिसके लिए तत्समय प्रवृत्त विधि में स्वतंत्र निदेशकों की अधिक संख्या विनिर्दिष्ट की गई है तो वह ऐसी विधि में विनिर्दिष्ट अपेक्षाओं का पालन करेगी।

5. स्वतंत्र निदेशकों की अर्हताएँ:- स्वतंत्र निदेशक के पास वित्त, विधि, प्रबंधन, बिक्री, विपणन, प्रशासन, अनुसंधान, कारपोरेट शासन, तकनीकी प्रचालन या कंपनी कारबार से संबंधित अन्य विधाओं में समुचित कौशल और ज्ञान होना चाहिए।

6. स्वतंत्र निदेशक बनने की प्रस्थापना करने वाले व्यक्तियों के डाटाबैंक का सूचन और रखरखाव:- (1) कोई ऐसा निकाय, संस्थान या संगम (जिसे इसमें इसके पश्चात् “अभिकरण” कहा गया है) जिसे केन्द्रीय सरकार द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किया गया है, स्वतंत्र निदेशक बनने के इच्छुक और योग्य व्यक्तियों के डाटा बैंक का सूचन और रखरखाव करेगा तथा ऐसे डाटा बैंक को कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट या केन्द्रीय सरकार द्वारा अनुमोदित या अधिसूचित वेबसाइट में डाला जाएगा।

(2) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट डाटा बैंक में, स्वतंत्र निदेशक के रूप में नियुक्त होने के योग्य और इच्छुक प्रत्येक व्यक्तियों से संबंधित डाटा बैंक में निम्नलिखित व्यौरे अंतर्विष्ट होंगे -

- (क) निदेशक पहचान संख्या;
- (ख) पूरा नाम और उपनाम;
- (ग) आयकर स्थायी खाता संख्या(पैन);
- (घ) पिता तथा माता का नाम तथा पति/पती का नाम (यदि विवाहित हो तो);
- (ङ) जन्म की तारीख;
- (च) लिंग;

- (क्ष) राष्ट्रीयता;
- (ज) व्यवसाय;
- (झ) पिन कोड सहित पूरा पता (वर्तमान तथा स्थायी);
- (झ) दूरभाष;
- (ठ) ईमेल आईडी;
- (ठ) शैक्षिक और व्यावसायिक अहंताएँ;
- (ड) अनुभव और विशेषज्ञता यदि कोई हो;,,
- (ड) क्या ऐसे व्यक्ति के विरुद्ध कोई विधिक कार्यवाही शुरू की गई है या संवित है;
- (ण) निम्नलिखित सीमित दायित्व भागीदारियों की सूची, जिनमें वह नामनिर्दिष्ट भागीदार है या था:
- सीमित दायित्व भागीदारी का नाम;
 - उद्योग की प्रकृति;
 - तारीखों सहित अवधि;
- (त) निम्नलिखित सहित ऐसी कंपनियों की सूची, जिनमें वह निदेशक है या था:
- कंपनी का नाम;
 - उद्योग की प्रकृति;
 - निदेशक पद की प्रकृति— कार्यपालक निदेशक या गैर कार्यपालक निदेशक या प्रबंध निदेशक या स्वतंत्र निदेशक या नामनिर्दिष्ट निदेशक; तथा
 - तारीखों सहित अवधि।
- (3) किसी दावात्यक को डाटाबेस वाली वेबसाइट पर सहजदृश्य रूप में प्रदर्शित किया जाएगा कि कंपनी ने किसी व्यक्ति को स्वतंत्र निदेशक के रूप में नियुक्त करने से पूर्व स्वयं सम्यक तत्परता बरतनी चाहिए और डाटाबेस का अनुरक्षण करने वाला 'अभिकरण' या केंद्रीय सरकार ऐसे व्यक्ति, जिसकी विशिष्टियां डाटा बैंक का हिस्ता हैं, की उपयुक्तता के बारे में सूचना की शुद्धता या योग्यता की कमी के लिए जिम्मेदार नहीं ठहराया जाएगा।
- (4) कोई व्यक्ति जो स्वतंत्र निदेशकों के डाटाबैंक में अपना नाम सम्मिलित करवाने का इच्छुक है, वह प्रलैप डीआईआर-1 में 'अभिकरण' को आवेदन देगा।
- (5) अभिकरण, आवेदक से उसका नाम स्वतंत्र निदेशकों के डाटा बैंक में सम्मिलित किए जाने के लिए सुलिलुक फीस प्रभारित कर सकेगा।
- (6) कोई व्यक्ति जिसने अपना नाम स्वतंत्र निदेशकों के डाटा बैंक में सम्मिलित किए जाने के लिए आवेदन किया है, ऐसा कोई व्यक्ति जिसका नाम डाटा बैंक में सम्मिलित है, अपनी विशिष्टियों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने के बारे में ऐसे परिवर्तन के पंद्रह दिनों के भीतर अभिकरण को सूचित करेगा।
- (7) वेबसाइट पर डाले जाने वाला डाटाबैंक—
- विनिर्दिष्ट वेबसाइट में उपलब्ध होगा;
 - सारवान रूप से डाटाबैंक के भौतिक स्वरूप के समान होगा;
 - उप-नियम (2) में विनिर्दिष्ट मापदंडों के आधार पर छोड़े जाने योग्य होगा;
 - मुद्रण और ऑनलाइन देखे जाने योग्य, दोनों के लिए सुविधाजनक प्ररूप या प्ररूपों में प्रस्तुत किया जाएगा; और

(इ) विशिष्टियां देखने या मुद्रित करने के लिए अपेक्षित सॉफ्टवेयर अभिशास करने के लिए लिंक निःशुल्क उपलब्ध होगा।

7. छोटे शेयरधारकों के निदेशक:- (1) सूचीबद्ध कंपनी में, कम से कम एक हजार छोटे शेयरधारकों या ऐसे शेयरधारकों की कुल संख्या के दसवें भाग, इनमें से जो भी कम हो, की रचना, छोटे शेयरधारकों द्वारा निर्वाचित एक छोटे शेयरधारकों का निदेशक हो सकेगा;

परंतु कि इस उपनियम की कोई बात सूचीबद्ध कंपनी को छोटे शेयरधारकों का प्रतिनिधित्व करने वाले निदेशक का स्वप्रेरणा से चुनाव करने से निवारित नहीं करेगी तथा ऐसी स्थिति में ऐसे निदेशक की नियुक्ति के लिए उप-नियम (2) के उपबंध लागू नहीं होंगे।

(2) किसी व्यक्ति को छोटे शेयरधारकों के निदेशक के पद के लिए अध्यर्थी के रूप में प्रस्तावित करने के लिए आशयित छोटे शेयरधारक को बैठक से पूर्व कथ-से-कथ चौदह दिन पहले कंपनी को, ऐसे व्यक्ति का, जिसका नाम निदेशक पद के लिए प्रस्तावित किया जा रहा है, नाम, पता, शेयर और फोलियो संख्या और ऐसे छोटे शेयरधारकों के नाम, पता, धारित शेयर, फोलियो संख्या, जो उस निदेशक के पद के लिए ऐसे व्यक्ति का प्रस्ताव कर रहे हैं, विनिर्दिष्ट करते हुए अपने हस्ताक्षर से अपने आशय की सूचना देंगे;

परंतु यदि प्रस्तावित किए गए व्यक्ति के पास कंपनी के शेयर नहीं हैं तो, सूचना में धारित शेयर और फोलियो संख्या के बारे विनिर्दिष्ट करका आवश्यकता नहीं होगा;

(3) सूचना के साथ छोटे शेयरधारकों के निदेशक के पद के लिए प्रस्तावित व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित विवरण संलग्न किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित कथन होगा-

(क) उसकी निदेशक पहचान संख्या;

(ख) वह अधिनियम के अधीन निदेशक बनने के लिए अयोग्य नहीं है; और

(ग) कंपनी के निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए उसकी सहमति।

(4) ऐसा निदेशक, धारा 149 की उप-धारा (6) के अधीन उसके पात्र होने के अध्यक्षीन तथा अधिनियम की धारा 149 की उपधारा (7) के अनुसार उसके द्वारा अपनी स्वतंत्रता का घोषणा करने के अधीन रहते हुए एक स्वतंत्र निदेशक के रूप में समाजा जाएगा।

(5) छोटे शेयरधारकों के निदेशक की नियुक्ति धारा 152 के उपबंधों के अधीन रहते हुए की जाएगी सिवाय उसके कि-

(क) ऐसा निदेशक चक्रानुक्रम द्वारा सेवानिवृत्त होने योग्य नहीं होगा;

(ख) छोटे शेयरधारकों के निदेशक के रूप में ऐसे निदेशक का कार्यकाल तीन वर्ष की लगातार अवधि से अधिक नहीं होगा; और

(ग) कार्यकाल की समाप्ति पर, ऐसा निदेशक पुनर्नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

(6) कोई व्यक्ति किसी कंपनी के छोटे शेयर धारकों के निदेशक के रूप में नियुक्त नहीं किया जाएगा, यदि वह धारा 164 के निवारणानुसार नियुक्ति का पात्र नहीं है।

(7) छोटे शेयरधारकों के निदेशक के रूप में नियुक्त व्यक्ति का पद रिक्त हो जाएगा यदि—

(क) निदेशक में धारा 164 में विनिर्दिष्ट कोई निर्हताएं उपगत होती हैं;

(ख) निदेशक पद धारा 167 के अनुसरण में रिक्त हो गया है;

(ग) निदेशक धारा 149 की उप-धारा (6) में यथाउपर्युक्ति स्वतंत्रता के मापदंड को पूरा नहीं करता है।

(8) कोई व्यक्ति एक समय में दो से अधिक कंपनियों में छोटे शेयरधारकों के निदेशक के पद को धारण नहीं करेगा:

परंतु यदि दूसरी कंपनी, जिसमें उसे नियुक्त किया गया है, ऐसा कारबार नहीं कर रही है जो पहली कंपनी में कारबार में प्रतिस्पर्धा अथवा प्रतिद्वंद्विता में है।

(9) छोटे शेयरधारकों के निदेशक को उस तारीख से जिसमें वह, किसी कंपनी में छोटे शेयरधारकों के निदेशक के रूप में पद छोड़ता है, तीन वर्ष की अवधि तक, ऐसी कंपनी में प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से किसी अन्य हैसियत से, नियुक्त नहीं किया जाएगा या वह उससे संबद्ध नहीं होगा।

8. निदेशक के रूप में कार्य करने की सहमति:- प्रत्येक ऐसा व्यक्ति, जिसे निदेशक के पद पर नियुक्त किया गया है, नियुक्त होने पर या उससे पहले कंपनी को प्ररूप डीआईआर-2 में उस रूप में कार्य करने की एक लिखित सहमति प्रस्तुत करेगा:

परंतु कंपनी, निदेशक की नियुक्ति के तीस दिन के भीतर कंपनी (कार्यालय रजिस्ट्रीकरण और फीस) नियम, 2014 यथा उपबंधित फीस सहित प्ररूप डीआईआर-12 में ऐसी सहमति रजिस्ट्रार को फाइल करेगी।

9. निदेशक पहचान संख्या के आवंटन के लिए आवेदन:—

(1) प्रत्येक व्यक्ति, जिसे कंपनी के निदेशक के रूप में नियुक्त किया जाना है, कंपनी (कार्यालय रजिस्ट्रीकरण और फीस) नियम, 2014 में यथा उपबंधित ऐसी फीस के साथ निदेशक पहचान संख्या के आवंटन के लिए केंद्रीय सरकार को प्ररूप डीआईआर-3 में इलेक्ट्रानिक रूप से आवेदन करेगा।

(2) केंद्रीय सरकार, कारपोरेट कार्य मंत्रालय की वेबसाइट पर पोर्टल के माध्यम से निदेशक पहचान संख्या के आवंटन के लिए आवेदन जमा करने हेतु एक इलेक्ट्रानिक तंत्र उपलब्ध कराएगी।

(3) (क) आवेदक पोर्टल से प्ररूप डीआईआर-3 डाउनलोड करेगा, उसमें मांगी गई अपेक्षित विशिष्टियों को भरेगा तथा प्ररूप पर हस्ताक्षर करेगा और निम्नलिखित दस्तावेजों की प्रति संलग्न करने के पश्चात् दस्तावेजों के पूरे सेट को इलेक्ट्रानिक रूप से स्कैन और फाइल करेगा-

- (i) फोटोग्राफ़;
- (ii) पहचान पत्र का प्रमाण;
- (iii) निवास का प्रमाण;
- (iv) प्ररूप- डीआईआर-4 में निदेशक पहचान संख्या के आवंटन के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक द्वारा सत्यापन; तथा
- (v) सम्पर्क रूप से सत्यापित नमूना हस्ताक्षर

(ख) आवेदक द्वारा प्ररूप डीआईआर-3 अपने स्वयं के अंकीय हस्ताक्षर का उपयोग करते हुए इलेक्ट्रानिक रूप से हस्ताक्षरित और जमा किया जाएगा तथा-

- (i) व्यवसायरत चार्टर्ड अकाउंटेंट या व्यवसायरत कंपनी सचिव या व्यवसायरत लागत लेखापाल द्वारा; या
- (ii) कंपनी में पूर्णकालिक रूप से नियोजित कंपनी सचिव या उस कंपनी का प्रबंध निदेशक या निदेशक द्वारा, जिसमें आवेदक को निदेशक के रूप में नियुक्त किया जाना है।

10. निदेशक पहचान संख्या का आवंटन:—(1) पोर्टल पर प्ररूप डीआईआर-3 जमा करने और ऑनलाइन रीति में अपेक्षित फीस की राशि संदाय करने पर सिस्टम अनंतिम अस्थायी निदेशक पहचान संख्या जनित हो जाएगी जिसका तब तक उपयोग नहीं किया जाएगा जब तक केंद्रीय सरकार द्वारा निदेशक पहचान संख्या की पुष्टि नहीं कर दी जाती है।

(2) केंद्रीय सरकार अनंतिम निदेशक पहचान संख्या जनित होने के पश्चात् नियम 9 के उपनियम(2) के अधीन निदेशक पहचान संख्या के आवंटन के लिए प्राप्त आवेदनों पर, उसके अनुमोदन या उसे नामंजूर किया जाने का

दिनिश्चय करने के लिए कार्यवाही करेगी तथा अनुमोदन करने की दशा में आबंटित निदेशक पहचान संख्या सहित इसी सूचना को उक्त आवेदन प्राप्त होने से एक मास की अवधि के भीतर डाक द्वारा पत्र के माध्यम से या इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्य किसी रीति से आवेदक को सूचित करेगी।

(3) यदि केंद्रीय सरकार, जांच करने पर ऐसे आवेदन को किसी भी प्रकार से शुटिपूर्ण या अपूर्ण पाती है, तो वह उक्त आवेदन को वेबसाइट पर डालकर तथा ई-मेल द्वारा आवेदक को जिसने ऐसा आवेदन फाइल किया है, यह निदेश देते हुए कि वह वेबसाइट या ईमेल पर डाले जाने के पद्धंह दिनों की अवधि के भीतर उक्त शुटि और अपूर्णता को ठीक करके आवेदन युनिट फाइल करके ऐसी शुटि या अपूर्णता की सूचना देगी।

परंतु केंद्रीय सरकार

(क) जहां आंशिक रूप से शुटि को ठीक किया गया है या दी गई सूचना फिर भी गलत पाई जाती है, वहां आवेदन अस्वीकार कर देगी तथा आवेदक को पूर्ण और सही सूचना के साथ नए सिरे से आवेदन फाइल करने का निदेश देगी;

(ख) दिए गए समय के भीतर शुटियों को ठीक नहीं किए जाने की दशा में ऐसे आवेदन को अविधिमान्य समझेगी और उस रूप में चिह्नित करेगी; तथा

(ग) आवेदक को डाक द्वारा पत्र भेजकर या इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्य किसी रीति में सूचित करेगी।

(4) आवेदन के नामंजूर किए जाने या अविधिमान्य होने की दशा में, सिस्टम द्वारा इस प्रकार आबंटित अनंतिम निदेशक पहचान संख्या स्वतः रद्द हो जाएगी तथा आवेदन के साथ इस प्रकार संदर्भ फीस न तो वापिस होगा न ही अन्य किसी आवेदन के साथ उसका समायोजन किया जाएगा।

(5) इन नियमों के लागू होने से पहले केंद्रीय सरकार द्वारा व्यक्ति (व्यक्तियों) को आबंटित सभी निदेशक पहचान संख्याओं को इन नियमों के अधीन आबंटित माना जाएगा।

(6) इन नियमों के अधीन इस प्रकार आबंटित निदेशक पहचान संख्या आवेदक के जीवनपर्यंत विधिमान्य रहेंगे और अन्य किसी व्यक्ति को आबंटित नहीं किए जाएंगे।

11. डिन को रद्द किया जाना, अभ्यर्पित किया जाना या निष्क्रिय किया जाना- केन्द्रीय सरकार या प्रादेशिक निदेशक (उत्तरी क्षेत्र), नोएडा या प्रादेशिक निदेशक द्वारा प्राधिकृत कोई अधिकारी, किसी व्यक्ति से प्राप्त आवेदन के साथ संलग्न विशिष्टियों या दस्तावेजी सबूतों का सत्यापन करने के पश्चात् समाधान हो जाने पर निदेशक पहचान संख्या को रद्द या निष्क्रिय कर सकेगा यदि-

(क) एक ही व्यक्ति के संबंध में निदेशक पहचान-पत्र संख्या की अनुसिपि पाई जाती है, परंतु कि दोनों निदेशक पहचान संख्या को प्रतिधारित संख्या के साथ मिला दिया जाए;

(ख) निदेशक पहचान संख्या सदोषपूर्ण रीति या कपटपूर्ण साधन से प्राप्त किया गया हो;

(ग) संबद्ध व्यक्ति की मृत्यु होने पर;

(घ) संबद्ध व्यक्ति को सधम न्यायालय द्वारा विकृतचित्त वाले व्यक्ति घोषित किया गया हो;

(ङ) यदि संबद्ध व्यक्ति को दिवालिया अधिनिर्णीत किया गया हो;

परंतु कि खंड (ख) के अनुसरण में निदेशक पहचान संख्या को रद्द करने और निष्क्रिय करने से पूर्व, संबंधित व्यक्ति को सुनवाई का अवसर दिया जाएगा।

(च) केंद्रीय सरकार, निदेशक पहचान संख्या धारक द्वारा इस घोषणा के साथ कि उसे किसी कंपनी में कभी निदेशक के रूप में नियुक्त नहीं किया गया तथा उसने कभी भी उक्त निदेशक पहचान संख्या का किसी भी प्राधिकारी के पास कोई दस्तावेज फाइल करने हेतु प्रयुक्त नहीं किया गया है, अपनी निदेशक पहचान संख्या अभ्यर्पित करने के लिए प्ररूप डीआईआर-5 में दिए गए आवेदन देने पर, ऐसी निदेशक पहचान संख्या को निष्क्रिय कर सकेगी:-

परंतु कि ऐसी निदेशक पहचान संख्या को निष्क्रिय करने से पूर्व केंद्रीय सरकार ई-अभिलेखों का सत्यापन करेगी।

स्पष्टीकरण: खंड (ब) के प्रयोजनों के लिए,

- (i) “सदोषपूर्ण रीति” पद से अभिप्रेत है कि निदेशक पहचान संख्या ऐसे उन दस्तावेजों के बल पर जो विधिक रूप से विधिमान्य नहीं है या अपूर्ण दस्तावेज प्रस्तुत किए गए हैं या वास्तविक जानकारी का अधिकमण करके या गलत प्रमाणपत्रों के आधार पर या आमक या मिथ्या जानकारी या दुर्व्यापदेशन द्वारा प्राप्त की गई है;
- (ii) “कपटपूर्ण साधन” पद से अभिप्रेत है यदि निदेशक पहचान संख्या केंद्रीय सरकार सहित किसी अन्य व्यक्ति या प्राधिकारी को धोखा देने के आशय से प्राप्त की गई है।

12. निदेशक पहचान संख्या के आवेदन में विनिर्दिष्ट विशिष्टियों में परिवर्तनों को सूचित किया जाना:—(1) प्रत्येक ऐसा व्यष्टि, जिसे इन नियमों के अधीन निदेशक पहचान संख्या आवंटित की गई है, प्ररूप डीआईआर-३ में व्याकुमित अपनी विशिष्टियों में कोई भी परिवर्तन होने की स्थिति में निम्नलिखित रीति में प्ररूप डीआईआर-३ में ऐसे परिवर्तन (परिवर्तनों) के तीस दिन की अवधि के भीतर केंद्रीय सरकार को ऐसे परिवर्तन (परिवर्तनों) की सूचना देगा; अर्थात्

- (i) आवेदक पोर्टल से प्ररूप डीआईआर-६ डाउनलोड करेगा तथा उसमें सुसंगत परिवर्तनों को भरेगा, प्ररूप डीआईआर-७ में परिवर्तित विशिष्टियों के सबूत और सत्यापन की प्रति संलग्न करेगा और उन सभी को स्लैन करके इलेक्ट्रॉनिक रूप से जमा करेगा;
- (ii) प्ररूप को व्यवसायरत चार्टर्ड अकाउटेंट, व्यवसायरत कंपनी सचिव या व्यवसायरत लागत लेखापाल द्वारा अंकीय हस्ताक्षरित कराया जाएगा;
- (iii) आवेदक को प्ररूप डीआईआर-६ प्रस्तुत करना होगा;

(2) केंद्रीय सरकार, संलग्न सबूतों से ऐसी परिवर्तित विशिष्टियों का सत्यापन करने के पश्चात् समाधान हो जाने पर; उनके परिवर्तनों को समिलित करेगी तथा आवेदक को, मंत्रालय द्वारा अनुरक्षित इलेक्ट्रॉनिक डाटाबेस में किए गए ऐसे परिवर्तन के प्रभाव की पुष्टि की बाबत डाक द्वारा पत्र से या इलेक्ट्रॉनिक रूप से या अन्य किसी रीति में सूचित करेगी।

(3) मंत्रालय का निदेशक पहचान संख्या प्रकोष्ठ प्ररूप डीआईआर-६ में उसके समक्ष प्रस्तुत निदेशक की विशिष्टियों में किया गया परिवर्तन (परिवर्तनों) को संबंधित रजिस्ट्रार (रजिस्ट्रारों), जिसकी अधिकारिता में कंपनी (कंपनियों) रजिस्ट्रीड्रून कार्यालय, जिसमें ऐसा व्यक्ति निदेशक है, स्थित है, को भी सूचित करेगा।

(4) संबंधित व्यष्टि अपनी विशिष्टियों में हुए परिवर्तन (परिवर्तनों) की सूचना ऐसे परिवर्तन के पंद्रह दिन के भीतर कानी या कंपनियों, जिनमें वह निदेशक है, को भी देगा।

13. निदेशक पद के लिए अभ्यर्थिता की सूचना: कंपनी, साधारण अधिवेशन से कम-से-कम सात दिन पहले अपने मदस्यों को निदेशक पद के लिए किसी व्यक्ति की अभ्यर्थिता के बारे में या किसी सदस्य द्वारा ऐसे व्यक्ति को उस पद के लिए अभ्यर्थी के रूप में प्रस्तावित करने के आशय की सूचना देगी।

- (1) इलेक्ट्रॉनिक रीति के माध्यम से ऐसे सदस्यों को, जिन्होंने संप्रेषण के प्रयोजनों के लिए कंपनी को अपना ई-मेल पता उपलब्ध कराया है तथा अन्य सभी मदस्यों को लिखित रूप में व्यक्तिगत सूचना देकर; और
- (2) कंपनी की वेबसाइट में, यदि कोई हो, ऐसी अभ्यर्थिता की सूचना और आशय डालकर;

परंतु कंपनी के लिए पूर्वोक्त अनुसार मदस्यों को व्यक्तिगत सूचना की तारीफ करना आवश्यक नहीं होगा यदि कंपनी ने अधिवेशन से कम-से-कम सात दिन पूर्व कम से कम एक बार ऐसी अभ्यर्थिता या आशय का विज्ञापन

उस जिले में, जिसमें कंपनी का रजिस्ट्रीकूट कार्यालय स्थित है, वहाँ की मुख्य स्थानीय भाषा वाले परिचालित स्थानीय समाचार-पत्र में और उस जिले में परिचालित अंग्रेजी समाचार-पत्र में अंग्रेजी भाषा में विज्ञापन दे दिया है।

14. भारा 184 की उपचारा (2) के अधीन निवेशकों की निरहुता:-

(1) अपनी नियुक्ति या पुनर्नियुक्ति से पूर्व प्रत्येक निवेशक, भारा 184 की उपचारा (2) के अधीन प्ररूप डीआईआर-8 में अपनी निरहुताओं के बारे में, यदि कोई हो, कंपनी को सूचित करेगा।

(2) अब कभी कोई कंपनी भारा 184 की उपचारा (2) में यथा विनिर्दिष्ट वित्तीय विवरण या वार्षिक विवरणी फाइल करने में असफल रहती है या कोई अमाराति, व्यापार, लाभांश को का प्रतिसंबंध करने में असफल रहती है या अपने विवेचकों का मोबाइल करने में असफल रहती है तो कंपनी तुरंत रजिस्ट्रार को प्ररूप डीआईआर-9, उसमें सुसंगत वित्तीय वर्ष के दीरांग कंपनी के सभी निवेशकों के नाम और पते बतै हुए फाइल करेगी।

(3) अब कोई कंपनी प्ररूप डीआईआर-9 फाइल करने में असफल रहती है तो वह ऐसी असफलता के तीस दिन की अवधि के भीतर उसे भारा 184 की उपचारा (2) के अधीन अयोग्यता समझा जाएगा और अधिनियम की भारा 2 के बांद (80) में विनिर्दिष्ट कंपनी के अधिकारी अधिकारी अधिकारी होंगे।

(4) उप-नियम (2) के अधीन प्ररूप डीआईआर-9 की प्राप्ति पर, रजिस्ट्रार तुरंत दस्तावेजों को रजिस्ट्रीकूट करेगा तथा उसे प्रत्यक्ष निरीकण हेतु दस्तावेज फाइल में रखेगा।

(5) निवेशक की निरहुता हटाए जाने के लिए कोई आवेदन प्ररूप डीआईआर-10 में दिया जाएगा।

15. निवेशक के स्थानपत्र का सूचना:- कंपनी, निवेशक से स्थानपत्र की सूचना प्राप्त होने की तारीख से तीस दिन के भीतर प्ररूप डीआईआर-12 में रजिस्ट्रार को सूचित करेगी तथा अपनी बेबसाइट पर, यदि कोई हो, में उक्त जामकारी डालेगी।

16. निवेशक हारा अपेक्षित किए जाने वाले स्थानपत्र की प्रति:- जहाँ कोई निवेशक अपने पद से स्थानपत्र दे देता है वहाँ वह स्थानपत्र दिए जाने की तीस दिन की अवधि के भीतर में कंपनी (कार्यालय रजिस्ट्रीकरण और फीस) नियम, 2014 में यथा उपर्युक्त फीस के साथ और प्ररूप डीआईआर-11 में स्थानपत्र दिए जाने के कारणों सहित अथवा स्थानपत्र की एक प्रति रजिस्ट्रार को अपेक्षित करेगा।

17. निवेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय कार्यिकों का रजिस्टर:- (1) प्रत्येक कंपनी निपत्रित विशिष्टियों को अंतर्विट करने हुए अपने निवेशकों तथा प्रमुख प्रबंधकीय कार्यिकों का एक रजिस्टर अपने रजिस्ट्रीकूट कार्यालय में रखेगी अर्थात्

(क) निवेशक पहचान संक्षेप (प्रमुख प्रबंधकीय कार्यिकों के लिए दैक्षिण्य);

(ख) वर्तमान पूरा नाम और उपनाम;

(ग) पूर्ण पूरा नाम और उपनाम;

(घ) पिता का नाम, माता का नाम, पति/पत्नी का पूरा नाम (यदि विवाहित है) तथा पूरा उपनाम;

(ङ) जन्म तारीख;

(च) आवासीय पता (वर्तमान और स्थायी);

(छ) राष्ट्रीयता, (जिसके अंतर्गत मूल राष्ट्रीयता भी है, यदि भिन्न है तो);

(ज) व्यवसाय;

(झ) कोई संकल्प की तारीख जिसमें नियुक्ति की गई भी;

(झ) कंपनी में नियुक्ति तथा पुनर्नियुक्ति की तारीख;

- (ट) पद से हटने की तारीख और उसके कारण;
- (ठ) किसी अन्य नियमित निकाय में धारित या छोड़े गए निदेशक या प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक का पद;
- (ड) कंपनी सचिव की दशा में, भारतीय कंपनी सचिव संस्थान की सदस्यता संख्या, यदि लागू हो और;
- (ढ) स्थायी खाता संख्या (निदेशक पहचान संख्या न होते पर प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के लिए अनिवार्य है)
- (2) निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के व्यौरों के अतिरिक्त कंपनी, पूर्वोक्त रजिस्टर में कंपनी, कंपनी में उनके द्वारा धारित प्रतिभूतियों के व्यौर, उसकी नियंत्री कंपनी, अनुबंधियों, कंपनी की अनुबंधियों की नियंत्री कंपनी और निम्नलिखित से संबंधित सहबद्ध कंपनियां भी सम्मिलित की जाएंगी।
- (क) प्रतिभूतियां की संख्या, विवरण तथा अंकित मूल्य;
- (ख) अधिग्रहण की तारीख तथा मूल्य या संदर्भ अन्य प्रतिफल;
- (ग) निपटान की तारीख और मूल्य तथा प्राप्त अन्य प्रतिफल;
- (घ) मंचयी अतिशेष तथा प्रत्येक संव्यवहार के पश्चात् धारित प्रतिभूतियों की संख्या;
- (ङ) प्रतिभूतियों के अधिग्रहण की रीति;
- (च) धारण करने की रीति-भौतिक या अभौतिक रूप से; और
- (थ) क्या प्रतिभूतियां गिरवी रखी गई हैं या प्रतिभूतियों पर विलंगम सृजित किया गया।

18. निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों की विशिष्टियां जो अंतर्भूत करने वाली विवरणी- निदेशकों और प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों की नियुक्त की विशिष्टियों को अंतर्भूत करने वाली विवरणी और उसमें हुए परिवर्तनों को प्रलेप डीआईआर-12 में, यथास्थिति, ऐसी नियुक्ति या परिवर्तन, के तीस दिन के भीतर ऐसी फीस के साथ जो कंपनी (कार्यालय रजिस्ट्रीकरण और फीस) नियम, 2014 में उपबंधित है, रजिस्ट्रार के पास फाइल की जाएगी।

उपांक्ष

प्रलेप डीआईआर-1
स्वतंत्र निदेशकों के डाटा बैंक में नाम शामिल करने हेतु आवेदन
(कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 150 और नियम 6(4) के अनुसरण में)

क. व्यक्तिगत व्यौरे

1. नाम
2. निंग “पुरुष ”खी “द्रांसजेंडर
3. जन्म तिथि
4. गढ़ीयता
5. आवासीय पता
6. ई-मेल आईडी
7. दूरभाष/सोबाइल संख्या

ख. शैक्षणिक व्यौरे

1. अधियोग्यताएं
2. लिए गए प्रशिक्षण के व्यौर, यदि कोई हो

ग. व्यावसायिक व्यौरे और कार्य अनुभव

1. व्यावसायिक वृत्ति और विशेषज्ञता का संक्षिप्त विवरण
2. वर्तमान पद

3. वर्तमान जारी प्रोफेक्शन
4. अनुभव के कुल वर्ष
5. पूर्ण कार्य अनुभव

संगठन/कंपनी का नाम	कार्यग्रहण की तारीख	पद छोड़ने की तारीख	निष्पादित कार्य/जवाबदेहियों/दायित्वों की भ्रष्टाचारी

य) बोर्ड पर्सों के बारे में

1. विधाले पांच बदों के द्वारा जिन कंपनियों में निवेशक पद धारण किया उनकी सूची
2. वर्तमान निवेशक पदों की संख्या
3. बोर्ड समितियों की वर्तमान सदस्यताओं की संख्या
4. अन्य सूचना, जिसे कोई हो, जो संगठन समझी जाए

आग - ख : सूचना अधिकारी बारों में परिवर्तन, भवित्व कोई हो, जिसे बोर्ड में दिया जाना है

(क) तारीख..... के प्ररूप द्वारा पूर्व में दी गई सूचना अधिकारी

(ख) नई सूचना अधिकारी

तारीख:
स्थान:

हस्ताक्षर:
नाम:

प्रकाश द्वीपाइकार-2

कंपनी के निदेशक के रूप में कार्य करने की स्वीकृति

[धारा 152(5) और नियम 8 के अनुसरण से]

सेवा में,

.....(कंपनी का नाम)

.....(कंपनी का पता)

विवर: निदेशक के रूप में कार्य करने की स्वीकृति।

मैं....., (कंपनी का नाम) के निदेशक के रूप में (कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 152 की उप-धारा (5) के अनुसरण में कार्य करने की स्वीकृति देता हूँ और प्रमाणित करता हूँ कि मैं कंपनी अधिनियम, 2013 के अधीन निदेशक बनने के लिए अयोग्य नहीं हूँ।

1. निदेशक पहचान संख्या (डीआईएन) :

2. नाम (पूरा) :

3. पिता का नाम (पूरा) :

4. पता:

5. ई-मेल पता:

6. मोबाइल नंबर:

7. आयकर पैन:

8. व्यवसाय:

9. जन्म तारीख:

10. राष्ट्रीयता:

11. कंपनियों की संख्या जिनमें पहले से ही निदेशक हूँ और इनमें से उन कंपनियों के नाम जिनमें मैं प्रबंध निदेशक, मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पूर्वकालिक निदेशक, सचिव, मुख्य वित्तीय अधिकारी, प्रबंधक हूँ।

12. सदस्यता संख्या के बारे और व्यवसाय का प्रमाण-पत्र, यदि आवेदक किसी वृत्तिक संस्थान का सदस्य है, यदि नहीं है तो शून्य लिखें।

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि मैं किसी कंपनी या एवेंसर्सी के नियमित या प्रबंधन, प्रोफेशन के संबंध में किसी अपराध का सिद्ध दोषी नहीं हूँ और मुझे विद्वान पांच वर्षों में इस अधिनियम व्यवसा विद्वान कंपनी अधिनियम के अधीन किसी कंपनी में किसी कार्यपाल या अपकरण या कर्तव्य भंग का दोषी नहीं पाया गया है। मैं और जोक्या करता हूँ कि यदि नियुक्त किया जाता हूँ तो सभी कंपनियों में मेरे द्वारा धारित तुल निदेशक पदों की संख्या कंपनियों की निवारित संख्या जिनमें एक व्यक्ति निदेशक के रूप में नियुक्त किया जा सकता है, से अधिक नहीं होगी।

हस्ताक्षर:.....

पहलान:

तारीखः

स्थानः

संसदः

1. पहचान का सबूत
2. निवास का सबूत

प्रपत्र कीमार्गार-3

[कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 153, कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014 के नियम 9(1) तथा सीमित देयता भागीदारी नियम, 2009 के नियम 10 के अनुसरण में]



सर्वप्रथम अधिक

निदेशकों पहचान संख्या के आवंटन के लिए आवेदन

- "के रूप में अंकित लेखों को भरना अनिवार्य है।
 - भारतीय होने की स्थिति; आवकर स्थानी चाता नाम (आवकर पैन) अनिवार्य है तबा ऐसी स्थिति में आवेदक के अपौरे आवकर पैन के अनुसार होने चाहिए। आवकर पैन के अनुसार अपौरे सही न होने पर, आवेदक को सलाह दी जाती है कि सर्वप्रथम आवकर पैन में अपौरों को सही करें। अपौरों के लिए निर्देश दिए दें।
 - विदेशी होने की स्थिति में, पासपोर्ट संख्या अनिवार्य है।
1. आवेदक का नाम (पूरा नाम वरे तबा संक्षिप्तियों का प्रयोग न करें)
- (क) प्रथम नाम.....
 (ख) उपनाम.....
 (ग) मध्य नाम.....

फोटोग्राफः



(उपर्युक्त बॉक्स पर लिनक करके पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ़ संलग्न करें)
 (फोटोग्राफ़ हटाएं)

2. "पिता का नाम (सिवाहित भृहिताएं भी पिता का नाम लें)

प्रथम नाम.....
 उपनाम.....
 मध्य नाम.....

3. "तबा भारतीय नागरिक है" हां "नहीं

4. राष्ट्रीयता
 5. "तबा भारतीय निवासी है" हां "नहीं"
 6. (क) "तबा साथ का प्रकार स्वनियोजित स्थावराविक" गृहिणी "विद्वार्थी" कर्मचारी स्थावराव का लेन.....

यदि 'अन्य' चुने तो उल्लेख करें.....	
(अ) 'शैक्षणिक आहुताएं.....	
7. 'जन्म तिथि.....(दिन/माह/वर्ष)	
8. 'लिंग 'पुरुष ' वा ' द्रुंगजेंडर	
9. जन्म स्थान.....	
10. आवकार स्थायी वातान संख्या.....(आवकार ऐन के व्यारों का संख्यापन करें)	
11. मतदाता पहचान चयन संख्या.....	
12. पासपोर्ट संख्या.....	
13. ड्राइविंग लाइसेंस संख्या.....	
14. आधार संख्या.....	
15. स्थायी आवासीय पता	
*पंक्ति I.....	
पंक्ति II.....	
*शहर.....	
राज्य.....	
*आईएसओ केंट्री कोड.....पिन कोड	
देश.....	
*दूरध्वाप.....मोबाइल.....फैक्स	
ईमेल आईडी.....	
16. *क्या वर्तमान आवासीय पता और स्थायी आवासीय पता समान है * हां * नहीं	
17. वर्तमान आवासीय पता	
पंक्ति I.....	
पंक्ति II.....	
शहर.....	
राज्य.....	
आईएसओ केंट्री कोड.....पिन कोड	
देश.....	
दूरध्वाप.....मोबाइल.....फैक्स	
ईमेल.....	
संलग्नक	संलग्नकों की सूची
1. *आवेदक की पहचान का प्रमाण	(संलग्न करें)
2. *आवेदक के आवास का प्रमाण	(संलग्न करें)
3. *प्रपत्र सं. ईआईआर४ के अनुसार आवेदक द्वारा संख्यापन की प्रति	(संलग्न करें)
4. वैकल्पिक संलग्नक- यदि कोई हो	(संलग्न करें) (संलग्नकों हटाएं)
(आवेदक द्वारा दर्शीय हस्ताक्षर हेतु)	(डीएससी बॉक्स)

प्रमाणपत्र

मैं घोषित करता हूं कि मुझे प्रपत्र के प्रमाणन/संख्यापन के प्रयोजनार्थ विहित रूप से नियुक्त किया गया है। एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि:

- मैंने संलग्न दस्तावेजों के मूल के अनुसरण के आधार पर आवेदक की पहचान सुनिश्चित कर ली है।

नोट: आवेदक के भारत के बाहर निवास करने की स्थिति में विवरणों को प्रमाणित विवरण, जैसा चिह्नित हो, द्वारा विधिवत् रूप से अनुप्रमाणित दस्तावेजों से सत्यापित होना चाहिए।

- मैंने ऐसे व्यक्ति के फोटोग्राफ के अनुप्रमाणन को सुनिश्चित किया है।
- जिसे व्यक्तिगत रूप से जानता हूँ; या
- जो मुझे अनुप्रमाणित मूल दस्तावेजों के साथ व्यक्तिगत रूप से मिला है।
- यह भी प्रमाणित किया जाता है सभी अपेक्षित संलग्न इस आवेदन के साथ पूर्णतः संलग्न किए गए हैं।
- यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक ने प्रपञ्च के साथ संलग्न निर्धारित डीआईआर-4 प्रपञ्च में सत्यापन दे दिया है।
- मैंने इस प्रपञ्च की विषयवस्तु और उससे संबंधित मामलों के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 और उसके तहत बनाए गए नियमों का अध्ययन किया है और उपर्युक्त विवरण (संलग्नों समेत) का सत्यापन किए गए। आवेदक द्वारा रखे गए मूल अभिलेखों से किया है जो इस प्रपञ्च की विषयवस्तु है और यह पाया है कि वे सत्य, सही और पूर्ण हैं तथा इस प्रपञ्च से संबंधित कोई सूधना नहीं खिपाई गई है।
- मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि:
- सभी अपेक्षित संलग्न पूर्ण और स्पष्ट रूप से प्रपञ्च के साथ संलग्न किए गए हैं।
- मैंने भावी संदर्भ के लिए प्रपञ्च और उसके संलग्नों की प्रति रुचि ली है।
- यह समझ लिया है मुझ पर किसी भी चरण में पाए गए गलत प्रमाणन के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 की द्वारा 449 के तहत कार्रवाई की जा सकती है।

अंकिय हस्ताक्षर करने के लिए (डीएससी बॉक्स) श्रेणी.....

चार्टर्ड अकाउंटेंट या कंपनी सचिव या लागत लेखाकार (पूर्णकालिक प्रैनिट्सरल) की स्थिति में सदस्यता संख्या.....

प्रैनिट्स संख्या का प्रमाणपत्र.....

एसोसिएट या फैलो है * एसोसिएट * फैलो

कंपनी सचिव (पूर्णकालिक कार्यरत)या मौजूदा कंपनी, जिसमें आवेदक को निदेशक के लिए प्रस्तावित किया गया है, का निदेशक होने की स्थिति में

निदेशक का डिल या कंपनी सचिव की सदस्यता संख्या.....

कंपनी, जिनके साथ सचिव या निदेशक संबद्ध है, तथा जिसमें आवेदक को निदेशक के लिए प्रस्तावित किया गया है, का सीआईएन (पूर्व पूरित)

कंपनी का नाम.....

नोट: द्वारा 448 तथा 449 की ओर भी श्याम विलाया जाता है जिसमें भूठे विवरण के लिए दंड तथा तथा भूठे सार्वत्र के लिए दंड का प्रावधान है।

.....संशोधित..... फॉर्म चेक करें..... पूर्व संवीक्षा..... प्रस्तुत

सिर्फ कार्यालय प्रधोप हेतु..... (फाइल करने संबंधी विवरण संग्रह करें)

ई-कॉर्म सेवा अनुरोध सं. (एसआरएन)ई-कॉर्म जमा करने की तारीख..... (दिन/माह/वर्ष)

आठिकृत अधिकारी के अधिकार दस्तावर

एतद्वारा इस ई-प्रपत्र को अनुमोदित किया जाता है। (जमा करने की पुष्टि करें)

एतद्वारा इस ई-प्रपत्र को अस्वीकृत किया जाता है।

दस्तावर की तिथि.....(दिन/माह/वर्ष)

वा

यह ई-प्रपत्र इसेक्षणिक तरीके से तथा कैपड़ी प्लाट विए बए बचावन्धन के विवरण के आकार पर कैपड़ी रिस्ट्रार प्लाट रसी वर्दी चाहत में रख दिया जाता है।

प्ररूप डीआईआर-4

डीआईएन के आवेदन के लिए आवेदक का सत्यापन
उपर्युक्त के प्ररूप में होना चाहिए

(धारा 153 और नाम कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और अहता) नियम, 2014 के नियम 9(3)(क)(iv) के
अनुसरण में)

मैं.....पुरुष/पुत्री श्री....., जन्म....., निवासी.....यह पुष्टि करता हूं और
सत्यापित करता हूं कि प्ररूप डीआईआर-3 में दी गई विशिष्टियां सत्य हैं और प्ररूप डीआईआर-3 में संलग्न किए
जा रहे वस्तावेजों के अनुरूप हैं।
मैं पुष्टि करता हूं और घोषणा करता हूं कि

1. प्ररूप डीआईआर-3 में संलग्न फोटो और दस्तावेज भेरे हैं। मैं यह और पुष्टि करता हूं कि सभी अपेक्षित दस्तावेज़ संबंधित सरकारी प्राधिकारी द्वारा सत्यापित हैं और प्ररूप डीआईआर-3 में संलग्न किए गए हैं, और
2. मुझे धारा 164 और 169 सहित कंपनी अधिनियम, 2013 के उपबंधों के अधीन किसी कंपनी के निदेशक के रूप में नियुक्त किए जाने से न ही रोका गया है न ही अहिंय ठहराया गया है और न ही हटाया गया है, और
3. मुझे आर्थिक अपराध न्यायालय या न्यायिक मणिस्ट्रेट न्यायालय या उच्च न्यायालय वा किसी अन्य न्यायालय द्वारा उद्घोषित अपराधी घोषित नहीं किया गया है।
4. मुझे कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 154 के अधीन अभी निदेशक पहचान संरक्षा (डीआईएन) आवंटित नहीं की गई है।
5. यदि इस आवेदन में कोई कथन मिथ्या पाया गया अथवा किसी महत्वपूर्ण तथ्य का लोप किया गया है तो अधिनियम की धारा 448 और भारतीय दंड संहिता, 1860 के संबंधित उपबंधों के अधीन अथवा कोई अन्य कानून, जो लागू होता है, के अधीन मैं जिम्मेदार होऊंगा।

*टिप्पणी: जो लागू न हो, उसे काट दें।

हस्ताक्षर:
(नाम)

प्रस्तुत शीक्षाईकार-5

निवेशक पहचान संख्या अध्यर्थक हेतु आवेदन

(क्षात्रा 153 और नाम कंपनी (निवेशकों की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014

के नियम 11(ब) के अनुसार यह में)

फोटो

1. आवेदक का नाम (पूरा नाम लिखें और संकेताक्षर का प्रयोग ना करें)

- (क) पहला नाम:
(ख) अंतिम नाम:
(ग) मध्य नाम:

2. आवेदक की निवेशक पहचान संख्या (डीआईएन):

3. डीआईएन अध्यर्थण करने के कारण: _____

4. आयकर स्थायी वाता संख्या: (भारतीय राष्ट्रीयों के लिए आवश्यक) (आवेदक के द्वारा आयकर पैन के अनुसार हो)

5. और निम्नलिखित में से कोई एक
क. मतदाता पहचान पत्र संख्या
ख. पासपोर्ट संख्या
ग. ड्राइविंग अनुमति संख्या
घ. पूआईडी

6. स्थायी निवास का पता:

- (क) पता पंक्ति ।
पंक्ति ॥

- (ख) शहर
(ग) राज्य
(घ) देश
(ङ) पिन कोड
(च) दूरभाष
(छ) फैक्स
(ज) ई-मेल पता

7. क्या वर्तमान निवास का पता और स्थायी निवास का पता समान हैं:

- हाँ
 नहीं

8. वर्तमान निवास पता: (पूर्ण निवास पता, यदि वर्तमान निवास पते पर एक साल से अधिक समय से नहीं रह रहे हैं)

- (क) पता पंक्ति ।
पंक्ति ॥
- (ख) शहर
(ग) राज्य

- (घ) वेश
- (ङ) पिन कोड
- (च) दूरभाष
- (छ) फैक्स
- (ज) ई-मेल पता

9. अन्य सूचना, यदि कोई हो, जो आवेदक इस आवेदन के साथ प्रस्तुत करना चाहता है:

10. क्या आवेदक द्वारा आवेदन डिजीटल रूप से हस्ताक्षरित है:

- हां
- नहीं।

एतदद्वारा मैं यह भी घोषणा करता हूं

- (क) इस प्ररूप में दी गई सूचना और अन्य विशेषियां सत्य व सही हैं।
- (ख) मैं कभी किसी कंपनी में निवेशक नियुक्त नहीं किया गया हूं और डीआईएन का प्रयोग किसी प्राधिकारी के समक्ष दस्तावेज़ दाखिल करने में नहीं किया गया है।

आवेदक के हस्ताक्षर:

दिनांक:

स्थान:

अनिवार्य संलग्नक:

(1) पहचान का सबूत:

भारतीय राष्ट्रीयों के लिए:

(निम्नलिखित में से कोई एक):

- आयकर स्थायी खाता संख्या कार्ड
- मतदाता पहचान पत्र
- पासपोर्ट
- ड्राइविंग लाइसेंस
- आधार पहचान संक्षया (यूआईएन)

विदेशी राष्ट्रीयों और अप्रवासी भारतीयों के लिए:

- पासपोर्ट
- अन्य

(2) निवास का प्रमाण: (संलग्न किए जा रहे दस्तावेज़ के सामने निशान लगाए)

- मतदाता पहचान -पत्र
- पासपोर्ट
- ड्राइविंग लाइसेंस
- विजली का विल
- दूरभाष का विल
- बैंक खाते का विवरण
- अन्य – कृपया उल्लेख करें

(3) वैकल्पिक संलग्न, यदि कोई हो

नोट: धारा 448 और धारा 449 के उपबंधों की ओर भी ध्यान दिलाया जाता है जो सूठे विवरण और प्रमाण-पत्र के लिए दंड का उपबंध करता है।

<p>प्रपत्र भीमाईबार-६ (केवल निवेशकों की नियुक्ति और वर्हता) नियम, २०१५ के नियम १२ के अनुसारण में</p>	 सर्वत्प्रथम जनपत्र	<p>केंद्रीय सरकार को हित जाने वाले निवेशक के विवरणों में परिवर्तन की सूचना</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

सूचनाएँ

—के रूप में अनिवार्यता को अनिवार्यता: भरना है।

भारतीय होने की स्थिति में, आयकर स्थायी खाता नाम (आयकर पैन) अनिवार्य है, भले ही आयकर पैन में कोई परिवर्तन न हो। ऐसी स्थिति में निवेशक के व्यावेर आयकर पैन के अनुसार होने चाहिए। आयकर पैन के अनुसार व्यावेर न होने पर निवेशक न कोई आगीदार की सलाह दी जाती है कि सर्वप्रथम आयकर पैन में व्यावेरों को सही करें। व्यावेरों के लिए निर्देश किट देलें।

१. (क) निवेशक पहचान संख्या (डिज)..... (पूर्ण पूरित)
(ख) नाम.....

२. परिवर्तन का प्रकार

*निवेशक	*पिता का नाम	*राष्ट्रीयता
*जन्म	*तिथि लिंग	*आयकर पैन
*मतदाता पहचान पत्र संख्या	*पासपोर्ट संख्या	*ड्राइविंग लाइसेंस संख्या
*ई-मेल आईडी/मोबाइल	*स्थायी आवासीय पता	*वर्तमान आवासीय पता
*निवेशक का फोटोग्राफ	*आवासीय स्थिति	

*आवार संख्या * प्रपत्र सं. भीमाईबार-४ के अनुसार सत्यापन * प्रपत्र सं. भीमाईबार-७ के अनुसार सत्यापन

सही सूचना भरें। केवल संगत क्षेत्र (क्षेत्रों) को भरें

३. निवेशक का नाम (पूरा नाम भरे तभी संलिङ्गियों का प्रयोग न करें)

(क) प्रथम नाम.....
(ख) उपनाम.....
(ग) मध्य नाम.....

फोटोग्राफ



(उपर्युक्त बॉक्स
पर लिंक
करके पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ संलग्न करें) (इस
भरने के लिए निर्देश किट देलें)

(फोटोग्राफ लगाएं)

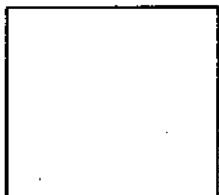
४. पिता का नाम (विवाहित महिलाएं भी पिता का नाम भरें)

(क) प्रथम नाम.....
(ख) उपनाम.....
(ग) मध्य नाम.....

Exhibit 2: Sampled Images

(جواب اپنے سوال)

ט' ט' ט' ט'



3. **الطباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي)

2. **طباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي)

1. **طباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي) **طباطبائي** (طباطبائي)

卷之三

1000 1000 1000 1000

9 (ج) ملکہ بیویں کی بیوی

٩. النحو

جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية

प्रधानमंत्री

मैं घोषित करता हूं कि मुझे प्रपत्र के प्रमाणन/सत्यापन के प्रयोगनार्थ विहित रूप से नियुक्त किया जया है। एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि:

- मैंने संलग्न दस्तावेजों के मूल के अनुसरण के आधार पर आवेदक की पहचान सुनिश्चित कर ली है।
नोट: आवेदक के भारत के बाहर निवास करने की स्थिति में विवरणों को प्रमाणित प्राधिकरण, जैसा विहित हो, द्वारा विशिष्ट रूप से अनुप्रमाणित दस्तावेजों से सत्यापित होना चाहिए।
- मैंने ऐसे व्यक्ति के फोटोग्राफ के अनुप्रमाणन को सुनिश्चित किया है।
- जिसे व्यक्तिगत रूप से जानता हूं, या
- जो मुझे अनुप्रमाणित मूल दस्तावेजों के साथ व्यस्तिगत रूप से मिला है।
- यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक ने प्रपत्र के साथ संलग्न निर्धारित डीवाईआर-7 प्रपत्र में सत्यापन दे दिया है।
- मैंने इस प्रपत्र की विषयवस्तु और उससे संबंधित मामलों के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 और उसके तहत बनाए गए नियमों का अध्ययन किया है और उपर्युक्त विवरण (संलग्नकों समेत) का सत्यापन कंपनी/ आवेदक द्वारा रखे गए मूल अभिलेखों से किया है जो इस प्रपत्र की विषयवस्तु है और यह पाया है कि वे सत्य, सही और पूर्ण हैं तथा इस प्रपत्र से संबंधित कोई सूचना नहीं छिपाई गई है।
- मैं यह भी प्रमाणित करता हूं कि:
- सभी अपेक्षित संलग्नक पूर्ण और स्पष्ट रूप से प्रपत्र के साथ संलग्न किए गए हैं।
- मैंने भावी संबंध के लिए प्रपत्र और उसके संलग्नकों की प्रति रख ली है।
- यह समझ लिया है कि मुझ पर किसी भी चरण में पाए गए गलत प्रमाणन के लिए कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 448 के तहत कार्रवाई की जा सकती है।

अंकीय हस्ताक्षर करने के लिए (डीएससी बॉक्स) श्रेणी.....

एसोसिएट या फैलो है * एसोसिएट * फैलो

मदस्यता संख्या.....

प्रैकिट संख्या का प्रमाणपत्र.....

.....संशोधित..... कॉर्म चेक करें.....पूर्व संवीक्षा.....प्रस्तुत

नोट: धारा 448 तथा 449 की ओर भी ध्यान दिलाया जाता है कि उसमें छूटे विवरण के लिए दंड तथा छूटे साथ के लिए दंड जा प्राप्तान है।

सिर्फ कार्यालय प्रयोग हेतु..... (दायर करने संबंधी विवरण संबद्ध करें)

ई-फॉर्म सेवा अनुरोध सं.(एसआरएन)..... ई-फॉर्म जमा करने की तारीख (दिन/माह/वर्ष)

प्राधिकृत अधिकारी के अंकीय हस्ताक्षर

इस ई-फॉर्म को एतद्वारा पंजीकृत किया जाता है (जमा करने की पुष्टि करें)

हस्ताक्षर की तिथि.....(दिन/माह/वर्ष)

या

यह ई-प्रपत्र इसेक्ट्रॉनिक तरीके से तथा कंपनी द्वारा दिए गए यातात्यरता के विवरण के आधार पर कंपनी रजिस्ट्रार द्वारा रखी गई फाइल में रख दिया जया है।

प्ररूप डीआईआर-7

डीआईएल विशेषियों में परिवर्तन के लिए आवेदक का सत्यापन

(लप्तव पत्र के प्ररूप में होना चाहिए)

(केवल (नियोगकर्ता की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014 के नियम 12(1)(i) के अनुसार में)

नवीनतम फोटो चिपकाएं

मैं पुत्र/पुत्री श्री जन्म निवासी यह युक्ति करता हूँ और
सत्यापित करता हूँ कि प्ररूप डीआईआर-6 में दिए गए और सत्य हैं और प्ररूप डीआईआर-6 के साथ संलग्न
दस्तावेजों के अनुसार हैं।

मैंने आवेदक को निम्नलिखित बदलने के लिए आवेदन किया है:-

- नाम
- राष्ट्रीयता
- जन्म तिथि
- आयकर स्थायी खाता संख्या
- मतदाता पहचान पत्र संख्या
- पासपोर्ट संख्या
- ड्राइविंग लाइसेंस संख्या
- स्थायी निवास पता
- वर्तमान निवास पता
- ई-मेल पता

(सबूत के साथ और यदि आवेदक का नाम या जन्म तिथि बदले हैं तो राजपत्र में प्रकाशित उसकी अधिसूचना की
एक प्रति सहित)

मैं आगे युक्ति और घोषणा करता हूँ कि

क. प्ररूप डीआईआर-6 में संलग्न फोटो और दस्तावेज भेरे हैं। मैं यह भी युक्ति करता हूँ कि सभी अपेक्षित दस्तावेज
संबंधित सरकारी प्राधिकारी द्वारा सम्यक रूप से अनुप्रमाणित किए गए हैं और प्ररूप डीआईआर-6 में संलग्न
किए गए हैं, और

- ख. मुझे धारा 164 और 169 सहित कंपनी अधिनियम, 2013 के उपर्योगों के बचील निवेशक के रूप में नियुक्त किए जाने से रोका अयोग्य और हटाया नहीं गया है, और
- ग. मुझे आर्थिक अपराध न्यायालय या न्यायिक नियोन्स्ट्रेट न्यायालय या उच्च न्यायालय या किसी अन्य न्यायालय द्वारा उदाखोषित अपराधी घोषित नहीं किया गया है, और
- घ. मुझे कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 154 के अधीन अभी निवेशक पहचान संख्या आवंटित नहीं की गई है।
- इ. यदि इस आवेदन में कोई कथन मिथ्या पाया गया या किसी महत्वपूर्ण तथ्य का लोप किया गया है तो अधिनियम की धारा 448 और भारतीय दंड संहिता, 1860 के संबंधित उपर्योगों के अधीन अथवा कोई अन्य कानून जो लागू होता है के अधीन मैं जिम्मेदार होऊंगा।

*टिप्पण: जो लागू नहीं है, काट दें।

हस्ताक्षर:

(नाम)

प्रकल्प 'डीआईआर-8'

निवेशक द्वारा सूचना

[धारा 164(2) और कंपनी (निवेशकों की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014 के नियम 14(1) के अनुसर इनमें]

कंपनी की रजिस्ट्रीकृत संख्या _____

नामिय पूँजी रूपए _____

समादस्त पूँजी रूपए _____

कंपनी का नाम _____

इसके रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता _____

संवाद में,

निवेशक मंडल _____

मैं _____ एवं/पुत्री श्री _____ निवासी _____ कंपनी में निवेशक/प्रबंध निवेशक/प्रबंधक,

यह सूचना देता हूँ कि मैं पिछले तीन वर्षों के दौरान निम्नलिखित कंपनियों में निवेशक हूँ/था:-

कंपनी का नाम	नियुक्ति की तारीख	परिवर्ति की तारीख
1.....		
2.....		

मैं और सुनिए करता हूँ कि पिछले वित्तीय वर्ष में उपर्युक्त किसी भी कंपनी में कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164(2) के बचील निहर नहीं पाया गया हूँ और मैं, वर्तमान में निवेशक के रूप में किसी भी अयोग्यता से मुक्त हूँ।

अवधार

मैं जागे पुष्टि करता हूं कि पिछले वित्तीय वर्ष में मुझे निम्नलिखित (कंपनियों) कंपनी में कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164(2) के अधीन भिंहूर पाया गया हूं और थैं, वर्तमान में निदेशक के रूप में अवोग्य किया गया हूं।

कंपनी का नाम	नियुक्ति की तारीख	परिवर्तित की तारीख
1.....		
2.....		

हस्ताक्षर

(पूरा नाम)

तारीख _____ दिन _____

प्रत्यप 'डीवाईआर-9'

निदेशक द्वारा रजिस्ट्रार को रिपोर्ट

[कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014 के नियम 14(2) के साथ पठित धारा 164(2) के अनुसरण में]

कंपनी की रजिस्ट्रीकृत संख्या _____

नामिय पूर्णी रूपए _____

समादृत पूर्णी रूपए _____

कंपनी का नाम _____

इसके रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता _____

सेवा में,

कंपनी रजिस्ट्रार _____

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164(2) के अधीन यह सूचित किया जाता है कि मैसर्स _____ (i) पिछले तीन वित्तीय वर्षों के वार्षिक लेखे तथा वार्षिक विवरण, या (ii) _____ की नियत तारीख तक जमा चुकाने या उस पर लगे व्याज चुकाने या अपने हिंदेवरों का निश्चित तिथि _____ तक भुगतान करने में या _____ से कंपनी द्वारा घोषित सामांश का भुगतान करने में या दोनों में असमर्थ रहा है। एक वर्ष की अवधि _____ को समाप्त हो गई है।

संबंधित नियमित अधिकारी के लिए निवेशकों के नाम और पते निम्नलिखित हैं:-

- (क) निवेशक का पूरा नाम, संकेताकार बिना
- (ख) कंपनी के अधिसेवकों के अनुसार निवेशक का नाम
(संकेताकार को खोलकर और फैलाकर लिखा जाए)
- (ग) निवेशक का पता: (i) स्थायी
(ii) वर्तमान
- (घ) निरर्झता से पहले पिछले 5 वर्षों में निवेशक द्वारा धारित पद,

हस्ताक्षर

पदनाम*

तारीख _____ दिन _____

*बलात्कार कर्ता निवेशक, प्रबंध निवेशक, प्रबंधक या सचिव हैं,

प्रक्रम 'वीआईआर-10'

निदेशक द्वारा सूचना हटाने के लिए आवेदन हेतु प्रक्रम

[द्वारा 164(2) कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और व्यर्हता) नियम, 2014 के नियम 14(5) के अनुसरण में]

कंपनी की रजिस्ट्रीकरण संख्या _____

नामिय पूंजी रूपए _____

समादत्त पूंजी रूपए _____

कंपनी का नाम _____

उसके रजिस्ट्रीकरण कार्यालय का पता _____

वे आधार जिनके अधीन निदेशक (निदेशकों) को निरहित किया गया हैं _____

निरहित की तारीख _____

आवेदन के बारे में _____

हस्ताक्षर

पदनाम

तारीख _____ दिन _____

*बताएं क्या निदेशक, प्रबंध निदेशक, प्रबंधक या सचिव हैं

प्रपत्र डीमार्ट-11 [कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 168(1) के परंतुक तथा कंपनी (निदेशकों की नियुक्ति और अर्हता) नियम, 2014 के नियम 16 के अनुसरण में]	 सत्यमेव जयते	राजिस्ट्रार को निदेशक के स्थानान्तर का नोटिस
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

द्रष्टव्य की भाषा (रिक्विएट बटन) *ब्रेक्सी * हिंदी

प्रपत्र भरने के लिए निर्देश किट दें :

थह सूचना दी जाती है कि मैंने.....

.....मैसर्स का निदेशक.....तारीख से कंपनी के निदेशक पद से स्थानान्तर दे दिया है जिसके बारे में मैं यह गए है:

1. कंपनी के बारे

- (क) *सीआईएन.....(पूर्व पूरित)
- (ख) जीएलएन.....
- (ग) कंपनी का नाम.....
- (घ) पंजीकृत कार्यालय का पता
- (ङ) कंपनी का ई-मेल पता

2. उक्त कंपनी से स्थानान्तर देने वाले निदेशक के बारे

- (क) *निदेशक पहचान संख्या (डिन).....(पूर्व पूरित)
- (ख) नाम.....

3. (क) *नियुक्ति की तारीख.....

- (ख) *पदनाम.....
- (ग) *वेणी.....

(घ) *निदेशक, जिसके साथ नियुक्त व्यक्ति को स्थानान्तर किया गया था, का डिन.....(पूर्व पूरित)

मूल निदेशक का नाम.....

4. (क) *कंपनी में स्थानान्तर घासिल करने की तारीख.....

(ख) स्थानान्तर के नोटिस में उल्लिखित स्थानान्तर की प्रभावी तारीख, यदि कोई हो.....

5. * स्थानान्तर के कारण

6. क्या कंपनी से युहि ग्राम की गई जहां नहीं

संस्थानक

- | | |
|--------------------------------------------------|----------------|
| (1) कंपनी में फाइल कित्ता गवा त्यागपत्र का नोटिस | (संस्थान करें) |
| (2) प्रेषण का प्रमाण | (संस्थान करें) |
| (3) कंपनी से ग्राम अभिल्पीकृति | (संस्थान करें) |
| (4) वैकल्पिक संसाधनक-ददि कोई हो | (संस्थान करें) |

चौपाला

मेरी.....सत्यनिष्ठता से यह घोषणा करता हूँ कि जहां तक मेरी/हमारी जानकारी और विश्वास है, इस विवरणी में वी गई सूचना सही और पूर्ण है।

*निवेशक द्वारा बंकीव हस्ताक्षर करने हेतु (डीएससी बॉक्स)

दिन.....

नोट: ग्राम 448 तक 449 की ओर भी ज्ञान दिलाका जाता है जिसमें मूठे विवरण के सिए दंड तक मूठे साक्ष के लिए दंड का ज्ञानदान है।

.....संक्षेप.....प्रपत्र बेक करें.....पूर्ण संवीक्षा.....प्रस्तुत

यह ई-प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक रूपीके से तथा कंपनी द्वारा दिए जए व्यावरणका के विवरण के ज्ञानार पर कंपनी रजिस्ट्रार द्वारा रखी गई फाइल में रख दिया गया है।

<p>प्रपत्र डीआईआर-12 [किंचनी अधिनियम, 2013 की घारा 7(1) (ग), 188 तथा 170(2) तथा नियम 8, 15 और 18 के अनुसरण में]</p>	 सर्वत्प्रथम नियम	<p>नियेशकों तथा प्रमुख प्रबंधनीय भारिकों की नियुक्ति के विवरण तथा उनमें परिवर्तन</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

प्रपत्र की भाषा *अंग्रेजी *हिन्दी

प्रपत्र भरने के लिए नियोग किट देखें।

1. यह प्रपत्र है * नयी कंपनी * मौजूदा कंपनी, के लिए
2. (क) प्ररूप सं. आईएनसी 1 की संदर्भ संलग्न [प्ररूप सं. आईएनसी 1 की सेवा अनुरोध संलग्न (एसआरएन)] वा कंपनी की कारपोरेट पहचान सं. (सीआईएन).....
 (ख) कंपनी की वैधिक अवस्थिति सं. (जीएलएन)..... (पूर्व पूरित)
3. (क) कंपनी का नाम.....
 (ख) कंपनी के रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता.....
 (ग) कंपनी का ई-मेल पता.....
4. प्रबंध नियेशक, नियेशक (नियेशकों) की संलग्न जिनके लिए प्रपत्र दाखिल किया गया है.....
5. कंपनी के प्रबंध नियेशक, नियेशकों के ब्यौरे.....
 । कंपनी के प्रबंध नियेशक वा नियेशक के ब्यौरे

नियेशक पहचान संलग्न (डिन).....(पूर्व पूरित)

नाम.....

पिता का नाम.....

वर्तमान आवासीय पता.....

राष्ट्रीयता..... जन्म तिथि.....

लिंग.....

नियुक्ति सम्पादन * पदनाम में परिवर्तन

पदनामनियुक्ति की तारीख या पदनाम में परिवर्तन.....

वेणी.....

अध्यक्ष, कार्यकारी नियेशक, गैर-कार्यकारी नियेशक में से क्या है

अध्यक्ष कार्यकारी नियेशक * गैर कार्यकारी नियेशक

नियेशक का डिन जिसके साथ नियुक्त व्यक्ति को स्थानापन किया गया..... (पूर्व पूरित)

नियेशक का नाम जिसके साथ नियुक्त व्यक्ति को स्थानापन किया गया.....

कंपनी वा संस्थान का नाम जिसका नियुक्त व्यक्ति नामिती है.....

नियेशक का ई-मेल पता.....

सम्पादन की स्थिति में

पुष्टि की जाती है कि उपर्युक्त व्यक्ति* निदेशक * प्रबंध निदेशक के कारण से तारीख (दिन/माह/वर्ष) से कंपनी से संबद्ध नहीं है।

अन्य निकायों में हित

अन्य निकायों की संख्या.....

*सीआईएन/एलएलपीआईएन/एफसीआरएन/यंजीकरण संख्या.....(पूर्ण धूरित)

*नाम.....

*पता.....

हित की प्रकृति* पदनाम

शेयरधारिता का प्रतिशत..... राशि.....

अन्य (उल्लेख करें)

6. प्रबंधक (कों), सचिव (बों), मुख्य वित्तीय अधिकारी या मुख्य कार्यकारी अधिकारी की संख्या, जिसके लिए प्रपत्र कार्ड किया जा रहा है.....

7. कंपनी के प्रबंधक, सचिव, मुख्य वित्तीय अधिकारी या मुख्य कार्यकारी अधिकारी के व्यारे।
निदेशक पहचान संख्या (डिन) यदि कोई हो.....(पूर्ण धूरित)

आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन).....(व्यारों का सत्यापन करें)

*नियुक्ति * समापन

सचिव की सदस्यता संख्या.....

प्रथम नाम.....

मध्य नाम.....

उपनाम.....

पिता का नाम

प्रथम नाम.....

मध्य नाम.....

उपनाम.....

स्थायी आवासीय पता पंक्ति।.....

पंक्ति.....

शहर.....

राज्य.....

आईएसओ कंट्री कोड.....

देश.....

दूरभाष फैक्स.....

जन्म तिथि.....(दिन/माह/वर्ष)

पदनाम.....

नियुक्ति या समापन की तारीख.....(दिन/माह/वर्ष)

ई-मेल पता.....

संलग्नक-संलग्नकों की सूची

(1) नियुक्ति-पत्र	(संलग्न करें)
(2) प्रधान निदेशक द्वारा घोषणा	(संलग्न करें)
(3) प्रपत्र सं. डीआईआर-2 में नियुक्त किए जाने वाले निदेशक की सहमति	(संलग्न करें)
(4) स्पायरपत्र का नोटिस	(संलग्न करें)
(5) समापन का प्रमाण	(संलग्न करें)
(6) अन्य निकायों में हित	(संलग्न करें)
(7) वैकल्पिक संलग्नक, यदि कोई हो	(संलग्न करें)



संलग्नक हटाएं

घोषणा

मैं.....

- यह अर्थिक हूँ जिसका नाम अनुच्छेदों में कंपनी के (सीधे देखे: निदेशक/प्रबंधक/कंपनी सचिव) के रूप नामित है।
- मुझे कंपनी के निदेशक भंडल संकल्प संलग्नातारीख.....द्वारा इस प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राप्तिकृत किया गया है तथा इस संबद्ध भाष्मलों की विवरवस्तु के संबंध में कंपनी अधिनियम, 2013 और उसके तहत बनाए गए नियमों की सभी अपेक्षाओं का पालन किया गया है। मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि प्रपत्र के संलग्नकों समेत उपर्युक्त में दी गई सूचना सत्य, सही और पूर्ण है तथा कोई भी सूचना किया नहीं गई है।

*अंकित हस्ताक्षर करने हेतु

(डीएससी बॉक्स)

*पदनाम.....

*निदेशक की निदेशक पहचान संक्षया; या परिस्मापक का आयकर पैन; प्रबंधक या सीईओ या सीएफओ का डिन या आयकर पैन; या कंपनी सचिव की सदस्यता संक्षया.....

[का. स. 1/22/13/सीएस-VI]

रेणुका कुमार, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 31st March, 2014

G.S.R. 259 (E).—In exercise of the powers conferred under second proviso to sub-section (1), sub-section (4), clause (f) of sub-section (6) of section 149, sub-sections (3) and (4) of section 150, section 151, sub-section (5) of section 152, section 153, section 154, section 157, section 160, sub-section (1) of section 168 and section 170 read with section 469 of the Companies Act, 2013, and in supersession of the Companies (Central Government's) General Rules and Forms, 1956 or any other rules prescribed under the Companies Act, 1956 (1 of 1956) on matters covered under these rules, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014.

(2) They shall come into force on the 1st day of April, 2014.

2. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) "Act" means the Companies Act, 2013 (18 of 2013);

(b) "Annexure" means the Annexure to these rules;

(c) "digital signature" means the digital signature as defined under clause (p) of sub-section (1) of section 2 of the Information Technology Act, 2000 (21 of 2000);

(d) "Director Identification Number" (DIN) means an identification number allotted by the Central Government to an individual, intending to be appointed as director or to any existing director of a company, for the purpose of his identification as a director of a company:

Provided that the Director Identification Number (DIN) obtained by the individuals prior to the notification of these rules shall be the DIN for the purpose of the Companies Act, 2013:

Provided further that "Director Identification Number" (DIN) includes the Designated Partnership Identification Number (DPIN) issued under section 7 of the Limited Liability Partnership Act, 2008 (6 of 2009); and rules made thereunder:

(e) "electronic record" means the electronic record as defined under clause (t) of sub-section (1) of section 2 of the Information Technology Act, 2000 (21 of 2000);

(f) "electronic Registry" means an electronic repository or storage system of the Central Government in which the information or documents are received, stored, protected and preserved in electronic form;

(g) "Fees" means the fees as specified in the Companies (Registration Offices and Fees) Rules, 2014;

(h) "Form" or "e-Form" means a form set forth in Annexure to these rules which shall be used for the matter to which it relates;

(i) "Regional Director" means the person appointed by the Central Government in the Ministry of Corporate Affairs as a Regional Director;

(j) "section" means section of the Act;

(k) For the purposes of clause (d) of sub-section (1) of section 164 and clause (f) of sub-section (1) of section 167 of the Act, “or otherwise” means any offence in respect of which he has been convicted by a Court under the Act or under the Companies Act, 1956.

(2) Words and expressions used in these rules and not defined but defined under the Act or under the Securities Contracts (Regulation) Act, 1956 (42 of 1956) or the Securities and Exchange Board of India Act, 1992 (15 of 1992) or the Depositories Act, 1996 (22 of 1996) or the Information Technology Act, 2000 (21 of 2000) or the Companies (Specification of definitions details) Rules, 2014 shall have the meanings respectively assigned to them in the Act or in those Acts or such rules.

3. Woman director on the Board.—The following class of companies shall appoint at least one woman director—

- (i) every listed company;
- (ii) every other public company having—
 - (a) paid-up share capital of one hundred crore rupees or more; or
 - (b) turnover of three hundred crore rupees or more;

Provided that a company, which has been incorporated under the Act and is covered under provisions of second proviso to sub-section (1) of section 149 shall comply with such provisions within a period of six months from the date of its incorporation:

Provided further that any intermittent vacancy of a woman director shall be filled-up by the Board at the earliest but not later than immediate next Board meeting or three months from the date of such vacancy whichever is later.

Explanation.—For the purposes of this rule, it is hereby clarified that the paid up share capital or turnover, as the case may be, as on the last date of latest audited financial statements shall be taken into account.

4. Number of independent directors.—The following class or classes of companies shall have at least two directors as independent directors—

- (i) the Public Companies having paid up share capital of ten crore rupees or more; or
- (ii) the Public Companies having turnover of one hundred crore rupees or more; or
- (iii) the Public Companies which have, in aggregate, outstanding loans, debentures and deposits, exceeding fifty crore rupees;

Provided that in case a company covered under this rule is required to appoint a higher number of independent directors due to composition of its audit committee, such higher number of independent directors shall be applicable to it:

Provided further that any intermittent vacancy of an independent director shall be filled-up by the Board at the earliest but not later than immediate next Board meeting or three months from the date of such vacancy, whichever is later:

Provided also that where a company ceases to fulfil any of three conditions laid down in sub-rule (1) for three consecutive years, it shall not be required to comply with these provisions until such time as it meets any of such conditions;

Explanation.—For the purposes of this rule, it is hereby clarified that, the paid up share capital or turnover or outstanding loans, debentures and deposits, as the case may be, as existing on the last date of latest audited financial statements shall be taken into account:

Provided that a company belonging to any class of companies for which a higher number of independent directors has been specified in the law for the time being in force shall comply with the requirements specified in such law.

5. Qualifications of independent director.—An independent director shall possess appropriate skills, experience and knowledge in one or more fields of finance, law, management, sales, marketing, administration, research, corporate governance, technical operations or other disciplines related to the company's business.

6. Creation and maintenance of data bank of persons offering to become independent directors.—(1) Any body, institute or association (hereinafter to be referred as "the agency"), which has been authorised in this behalf by the Central Government shall create and maintain a data bank of persons willing and eligible to be appointed as independent director and such data bank shall be placed on the website of the Ministry of Corporate Affairs or on any other website as may be approved or notified by the Central Government.

(2) The data bank referred to in sub-rule (1) shall contain the following details in respect of each person included in the data bank to be eligible and willing to be appointed as independent director—

- (a) DIN (Director Identification Number);
- (b) the name and surname in full;
- (c) income-tax PAN ;
- (d) the father's name and mother's name and Spouse's name (if married) ;
- (e) the date of Birth;
- (f) gender;
- (g) the nationality;
- (h) the occupation;
- (i) full Address with PIN Code (present and permanent);
- (j) phone number;
- (k) e-mail id;
- (l) the educational and professional qualifications;
- (m) experience or expertise, if any;
- (n) any legal proceedings initiated or pending against such person;
- (o) the list of limited liability partnerships in which he is or was a designated partner along with—
 - (i) the name of the limited liability partnership;
 - (ii) the nature of industry; and
 - (iii) the duration- with dates;
- (p) the list of companies in which he is or was director along with —
 - (i) the name of the company;

- (ii) the nature of industry;
- (iii) the nature of directorship – Executive or Non-executive or Managing Director or Independent Director or Nominee Director; and
- (iv) duration – with dates.

(3) A disclaimer shall be conspicuously displayed on the website hosting the databank that a company must carry out its own due diligence before appointment of any person as an independent director and "the agency" maintaining the databank or the Central Government shall not be held responsible for the accuracy of information or lack of suitability of the person whose particulars form part of the databank.

(4) Any person who desires to get his name included in the data bank of independent directors shall make an application to "the agency" in Form DIR-1.

(5) The agency may charge a reasonable fee from the applicant for inclusion of his name in the data bank of independent directors.

(6) Any person who has applied for inclusion of his name in the data bank of independent directors or any person whose name appears in the data bank, shall intimate to the agency about any changes in his particulars within fifteen days of such change.

(7) The databank posted on the website shall —

- (a) be accessible at the specified website;
- (b) be substantially identical to the physical version of the data bank;
- (c) be searchable on the parameters specified in sub-rule (2);
- (d) be presented in a format or formats convenient for both printing and viewing online; and
- (e) contain a link to obtain the software required to view or print the particulars free of charge.

7. Small shareholders' director.—(1) A listed company, may upon notice of not less than one thousand small shareholders or one-tenth of the total number of such shareholders, whichever is lower, have a small shareholders' director elected by the small shareholders:

Provided that nothing in this sub-rule shall prevent a listed company to opt to have a director representing small shareholders suo motu and in such a case the provisions of sub-rule (2) shall not apply for appointment of such director.

(2) The small shareholders intending to propose a person as a candidate for the post of small shareholders' director shall leave a notice of their intention with the company at least fourteen days before the meeting under their signatures specifying the name, address, shares held and folio number of the person whose name is being proposed for the post of director and of the small shareholders who are proposing such person for the office of director:

Provided that if the person being proposed does not hold any shares in the company, the details of shares held and folio number need not be specified in the notice:

(3) The notice shall be accompanied by a statement signed by the person whose name is being proposed for the post of small shareholders' director stating —

- (a) his Director Identification Number;

- (b) that he is not disqualified to become a director under the Act; and
- (c) his consent to act as a director of the company

(4) Such director shall be considered as an independent director subject to, his being eligible under sub-section (6) of section 149 and his giving a declaration of his independence in accordance with sub-section (7) of section 149 of the Act.

(5) The appointment of small shareholders' director shall be subject to the provisions of section 152 except that-

- (a) such director shall not be liable to retire by rotation;
- (b) such director's tenure as small shareholders' director shall not exceed a period of three consecutive years; and
- (c) on the expiry of the tenure, such director shall not be eligible for re-appointment.

(6) A person shall not be appointed as small shareholders' director of a company, if the person is not eligible for appointment in terms of section 164.

(7) A person appointed as small shareholders' director shall vacate the office if -

- (a) the director incurs any of the disqualifications specified in section 164;
- (b) the office of the director becomes vacant in pursuance of section 167;
- (c) the director ceases to meet the criteria of independence as provided in sub-section (6) of section 149.

(8) No person shall hold the position of small shareholders' director in more than two companies at the same time:

Provided that the second company in which he has been appointed shall not be in a business which is competing or is in conflict with the business of the first company.

(9) A small shareholders' director shall not, for a period of three years from the date on which he ceases to hold office as a small shareholders' director in a company, be appointed in or be associated with such company in any other capacity, either directly or indirectly.

8. Consent to act as director.—Every person who has been appointed to hold the office of a director shall on or before the appointment furnish to the company a consent in writing to act as such in Form DIR-2:

Provided that the company shall, within thirty days of the appointment of a director, file such consent with the Registrar in Form DIR-12 along with the fee as provided in the Companies (Registration Offices and Fees) Rules, 2014.

9. Application for allotment of Director Identification Number.—(1) Every individual, who is to be appointed as director of a company shall make an application electronically in Form DIR-3, to the Central Government for the allotment of a Director Identification Number (DIN) along with such fees as provided in the Companies (Registration Offices and Fees) Rules, 2014.

(2) The Central Government shall provide an electronic system to facilitate submission of application for the allotment of DIN through the portal on the website of the Ministry of Corporate Affairs.

(3) (a) The applicant shall download Form DIR-3 from the portal, fill in the required particulars sought therein and sign the form and after attaching copies of the following documents, scan and file the entire set of documents electronically—

- (i) photograph;

- (ii) proof of identity;
- (iii) proof of residence;
- (iv) verification by the applicant for applying for allotment of DIN in Form DIR-4; and
- (v) specimen signature duly verified.

(b) Form DIR-3 shall be signed and submitted electronically by the applicant using his or her own Digital Signature Certificate and shall be verified digitally by -

- (i) a chartered accountant in practice or a company secretary in practice or a cost accountant in practice; or
- (ii) a company secretary in full time employment of the company or by the managing director or director of the company in which the applicant is to be appointed as director.

10. Allotment of DIN.— (1) On the submission of the Form DIR-3 on the portal and payment of the requisite amount of fees through online mode the provisional DIN shall be generated by the system automatically which shall not be utilized till the DIN is confirmed by the Central Government.

(2) After generation of the provisional DIN, the Central Government shall process the applications received for allotment of DIN under sub-rule (2) of rule 9, decide on the approval or rejection thereof and communicate the same to the applicant along with the DIN allotted in case of approval by way of a letter by post or electronically or in any other mode, within a period of one month from the receipt of such application.

(3) If the Central Government, on examination, finds such application to be defective or incomplete in any respect, it shall give intimation of such defect or incompleteness, by placing it on the website and by email to the applicant who has filed such application, directing the applicant to rectify such defects or incompleteness by resubmitting the application within a period of fifteen days of such placing on the website and email:

Provided that the Central Government shall -

- (a) reject the application and direct the applicant to file fresh application with complete and correct information, where the defect has been rectified partially or the information given is still found to be defective;
- (b) treat and label such application as invalid in the electronic record in case the defects are not removed within the given time; and
- (c) inform the applicant either by way of letter by post or electronically or in any other mode.

(4) In case of rejection or invalidation of application, the provisional DIN so allotted by the system shall get lapsed automatically and the fee so paid with the application shall neither be refunded nor adjusted with any other application.

(5) All Director Identification Numbers allotted to individual(s) by the Central Government before the commencement of these rules shall be deemed to have been allotted to them under these rules.

(6) The Director Identification Number so allotted under these rules is valid for the life-time of the applicant and shall not be allotted to any other person.

11. Cancellation or surrender or Deactivation of DIN.— The Central Government or Regional Director (Northern Region), Noida or any officer authorised by the Regional Director may, upon being satisfied on verification of particulars or documentary proof attached with the application received from any person, cancel or deactivate the DIN in case —

- (a) the DIN is found to be duplicated in respect of the same person provided the data related to both the DIN shall be merged with the validly retained number;

- (b) the DIN was obtained in a wrongful manner or by fraudulent means;
- (c) of the death of the concerned individual;
- (d) the concerned individual has been declared as a person of unsound mind by a competent Court;
- (e) if the concerned individual has been adjudicated an insolvent;

Provided that before cancellation or deactivation of DIN pursuant to clause (b), an opportunity of being heard shall be given to the concerned individual;

(f) on an application made in Form DIR-5 by the DIN holder to surrender his or her DIN along with declaration that he has never been appointed as director in any company and the said DIN has never been used for filing of any document with any authority, the Central Government may deactivate such DIN:

Provided that before deactivation of any DIN in such case, the Central Government shall verify e-records.

Explanation.- For the purposes of clause (b) -

- (i) the term "wrongful manner" means if the DIN is obtained on the strength of documents which are not legally valid or incomplete documents are furnished or on suppression of material information or on the basis of wrong certification or by making misleading or false information or by misrepresentation;
- (ii) the term "fraudulent means" means if the DIN is obtained with an intent to deceive any other person or any authority including the Central Government.

12. Intimation of changes in particulars specified in DIN application. - (1) Every individual who has been allotted a Director Identification Number under these rules shall, in the event of any change in his particulars as stated in Form DIR-3, intimate such change(s) to the Central Government within a period of thirty days of such change(s) in Form DIR-6 in the following manner, namely:-

- (i) the applicant shall download Form DIR-6 from the portal and fill in the relevant changes, attach copy of the proof of the changed particulars and verification in the Form DIR-7 all of which shall be scanned and submitted electronically;
- (ii) the form shall be digitally signed by a chartered accountant in practice or a company secretary in practice or a cost accountant in practice;
- (iii) the applicant shall submit the Form DIR-6;

(2) The Central Government, upon being satisfied, after verification of such changed particulars from the enclosed proofs, shall incorporate the said changes and inform the applicant by way of a letter by post or electronically or in any other mode confirming the effect of such change in the electronic database maintained by the Ministry.

(3) The DIN cell of the Ministry shall also intimate the change(s) in the particulars of the director submitted to it in Form DIR-6 to the concerned Registrar(s) under whose jurisdiction the registered office of the company(s) in which such individual is a director is situated.

(4) The concerned individual shall also intimate the change(s) in his particulars to the company or companies in which he is a director within fifteen days of such change.

13. Notice of candidature of a person for directorship.— The company shall, at least seven days before the general meeting, inform its members of the candidature of a person for the office of a director or the intention of a member to propose such person as a candidate for that office-

- (1) by serving individual notices, on the members through electronic mode to such members who have provided their email addresses to the company for communication purposes, and in writing to all other members; and
- (2) by placing notice of such candidature or intention on the website of the company, if any:

Provided that it shall not be necessary for the company to serve individual notices upon the members as aforesaid, if the company advertises such candidature or intention, not less than seven days before the meeting at least once in a vernacular newspaper in the principal vernacular language of the district in which the registered office of the company is situated, and circulating in that district, and at least once in English language in an English newspaper circulating in that district.

14. Disqualification of directors under sub-section (2) of section 164.-

- (1) Every director shall inform to the company concerned about his disqualification under sub-section (2) of section 164, if any, in Form DIR-8 before he is appointed or re-appointed.
- (2) Whenever a company fails to file the financial statements or annual returns, or fails to repay any deposit, interest, dividend, or fails to redeem its debentures, as specified in sub-section (2) of section 164, the company shall immediately file Form DIR-9, to the Registrar furnishing therein the names and addresses of all the directors of the company during the relevant financial years.
- (3) When a company fails to file the Form DIR-9 within a period of thirty days of the failure that would attract the disqualification under sub-section (2) of section 164, officers of the company specified in clause (60) of section 2 of the Act shall be the officers in default.
- (4) Upon receipt of the Form DIR-9 under sub-rule (2), the Registrar shall immediately register the document and place it in the document file for public inspection.
- (5) Any application for removal of disqualification of directors shall be made in Form DIR-10.

15. Notice of resignation of director.- The company shall within thirty days from the date of receipt of notice of resignation from a director, intimate the Registrar in Form DIR-12 and post the information on its website, if any.

16. Copy of resignation of director to be forwarded by him.- Where a director resigns from his office, he shall within a period of thirty days from the date of resignation, forward to the Registrar a copy of his resignation along with reasons for the resignation in Form DIR-11 along with the fee as provided in the Companies (Registration Offices and Fees) Rules, 2014.

17. Register of directors and key managerial personnel- (1) Every company shall keep at its registered office a register of its directors and key managerial personnel containing the following particulars, namely:-

- (a) Director Identification Number (optional for key managerial personnel);
- (b) present name and surname in full;
- (c) any former name or surname in full;
- (d) father's name, mother's name and spouse's name(if married) and surnames in full;
- (e) date of birth;
- (f) residential address (present as well as permanent);
- (g) nationality (including the nationality of origin, if different);

- (h) occupation;
- (i) date of the board resolution in which the appointment was made;
- (j) date of appointment and reappointment in the company;
- (k) date of cessation of office and reasons therefor;
- (l) office of director or key managerial personnel held or relinquished in any other body corporate;
- (m) membership number of the Institute of Company Secretaries of India in case of Company Secretary, if applicable; and
- (n) Permanent Account Number (mandatory for key managerial personnel if not having DIN);

(2) In addition to the details of the directors or key managerial personnel, the company shall also include in the aforesaid Register the details of securities held by them in the company, its holding company, subsidiaries, subsidiaries of the company's holding company and associate companies relating to-

- (a) the number, description and nominal value of securities;
- (b) the date of acquisition and the price or other consideration paid;
- (c) date of disposal and price and other consideration received;
- (d) cumulative balance and number of securities held after each transaction;
- (e) mode of acquisition of securities ;
- (f) mode of holding – physical or in dematerialized form; and
- (g) whether securities have been pledged or any encumbrance has been created on the securities.

18. Return containing the particulars of directors and the key managerial personnel. - A return containing the particulars of appointment of director or key managerial personnel and changes therein, shall be filed with the Registrar in Form DIR-12 along with such fee as may be provided in the Companies (Registration Offices and Fees) Rules, 2014 within thirty days of such appointment or change, as the case may be.

Annexure**Form DIR-1****Application for inclusion of name in the databank of Independent Directors**

[Pursuant to section 150 of the Act and rule 6(4) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]

PART – A : Information and Particulars to be given at the time of Application**A. Personal Details**

1. Name
2. Gender
3. Date of Birth
4. Nationality
5. Residential Address
6. E-Mail ID
7. Phone or Mobile Number

B. Educational Details

1. Qualifications
2. Details of Training undergone, if any

C. Professional Details and work experience

1. Brief description of professional career and expertise
2. Current Position
3. Current job profile
4. Total years of experience
5. Past work experience

Name of the Organisation or Company	Date of joining	Date of leaving	Nature of job or responsibilities or duties performed

D. Details of Board positions

1. List of companies in which directorship held during the past five years
2. Number of current directorships held
3. Number of current memberships of Board committees held

E. Other information, if any, considered relevant

Part – B: Changes in the information or particulars, if any, to be given subsequently

(a) Earlier Information or particulars given vide Form _____ dated _____ :-

(b) New information or particulars

Date:

Signature:

Place:

Name:

Form DIR-2**Consent to act as a director of a company**

(Pursuant to section 152(3) and rule 8 of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014)

To

----- (Name of the company)

----- (Address of the company)

Subject: Consent to act as a director.

I hereby give my consent to act as director of (name of the company), pursuant to sub-section (5) of section 152 of the Companies Act, 2013 and certify that I am not disqualified to become a director under the Companies Act, 2013.

1. Director Identification Number (DIN):
2. Name (in full):
3. Father's Name (in full):
4. Address:
5. E-mail id:
6. Mobile no.
7. Income-tax PAN
8. Occupation:
9. Date of birth:
10. Nationality:
11. No. of companies in which I am already a Director and out of such companies the names of the companies in which I am a Managing Director, Chief Executive Officer, Whole time Director, Secretary, Chief Financial Officer, Manager.
12. Particulars of membership No. and Certificate of practice No. if the applicant is a member of any professional Institute. Specifically state NIL if none.

Declaration

I declare that I have not been convicted of any offence in connection with the promotion, formation or management of any company or LLP and have not been found guilty of any fraud or misfeasance or of any breach of duty to any company under this Act or any previous company law in the last five years. I further declare that if appointed my total Directorship in all the companies shall not exceed the prescribed number of companies in which a person can be appointed as a Director.

Signature:.....

Designation:.....

Date:

Place:

Attachments:

1. Proof of identity;
2. Proof of residence;

FORM NO. DIR.3 [Pursuant to section 153 of The Companies Act, 2013 & Rule 9(1) of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014 & Rule 10 of Limited Liability Partnership Rules, 2009]		 Application for allotment of Director Identification Number
<ul style="list-style-type: none"> All fields marked in * are to be mandatorily filled. Income-tax Permanent Account Name (Income-tax PAN) is mandatory in case of Indian nationals and in such case applicant details should be as per Income-tax PAN. In case the details as per Income-tax PAN are incorrect, applicant is advised to first correct the details in Income-tax PAN. Refer instruction kit for details. In case of foreign nationals, Passport number is mandatory. 		
1. Applicant's name (Enter full name and do not use abbreviations) (a) First name <input type="text"/> (b) Last name <input type="text"/> (c) Middle name <input type="text"/>		
2. Father's name (Even married women must give father's name) (a) First name <input type="text"/> (b) Last name <input type="text"/> (c) Middle name <input type="text"/>		
3. Whether a citizen of India <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No 4. Nationality <input type="text"/>		
Photograph <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin-bottom: 5px;"></div> <small>(Attach a latest passport size photograph by clicking on above box)</small>		
<div style="text-align: right;">Remove Photograph</div>		
5. Whether resident in India <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No		
6. (a) Occupation Type <input type="radio"/> Self-employed <input type="radio"/> Professional <input type="radio"/> Homemaker <input type="radio"/> Student <input type="radio"/> Serviceman Area of Occupation <input type="text"/> If 'other' selected, specify <input type="text"/>		
(b) Educational qualification <input type="text"/>		
7. Date of birth <input type="text"/> (DD/MM/YYYY)		
8. Gender <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input type="radio"/> Transgender		
9. Place of birth <input type="text"/>		
10. Income-Tax permanent account number <input type="text"/>		<input type="button" value="Verify Income-tax PAN details"/>
11. Voter's identity card number <input type="text"/>		
12. Passport number <input type="text"/>		
13. Driving license number <input type="text"/>		

14. Aadhaar number	<input type="text"/>										
15. Permanent residential address											
*Line I	<input type="text"/>										
Line II	<input type="text"/>										
*City	<input type="text"/>										
*State	<input type="text"/>		*Pin code <input type="text"/>								
*ISO country code	<input type="text"/>										
Country	<input type="text"/>										
*Phone	<input type="text"/>	Mobile <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>								
*e-mail ID	<input type="text"/>										
16. *Whether present residential address is same as permanent residential address o Yes o No											
17. Present residential address											
Line I	<input type="text"/>										
Line II	<input type="text"/>										
City	<input type="text"/>										
State	<input type="text"/>		Pin code <input type="text"/>								
ISO country code	<input type="text"/>										
Country	<input type="text"/>										
Phone	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>									
Attachments <table border="1"> <tr> <td>1. * Proof of identity of applicant</td> <td><input type="button" value="Attach"/></td> </tr> <tr> <td>2. * Proof of residence of applicant</td> <td><input type="button" value="Attach"/></td> </tr> <tr> <td>3. * Copy of verification by the applicant as per Form No. DIR.4</td> <td><input type="button" value="Attach"/></td> </tr> <tr> <td>4. Optional attachment(s) - if any</td> <td><input type="button" value="Attach"/></td> </tr> </table>				1. * Proof of identity of applicant	<input type="button" value="Attach"/>	2. * Proof of residence of applicant	<input type="button" value="Attach"/>	3. * Copy of verification by the applicant as per Form No. DIR.4	<input type="button" value="Attach"/>	4. Optional attachment(s) - if any	<input type="button" value="Attach"/>
1. * Proof of identity of applicant	<input type="button" value="Attach"/>										
2. * Proof of residence of applicant	<input type="button" value="Attach"/>										
3. * Copy of verification by the applicant as per Form No. DIR.4	<input type="button" value="Attach"/>										
4. Optional attachment(s) - if any	<input type="button" value="Attach"/>										
List of attachments											
<input type="button" value="Remove attachment"/>											
*To be Digitally signed by Applicant <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> DSC BOX </div>											
Certification											
I declare that I have been duly engaged for the purpose of certification/verification of this form. It is hereby certified that:											
<input type="checkbox"/> *I have satisfied myself about the identity of the applicant based on the perusal of the original of the attached document Note: In case where the applicant is residing outside India the particulars have to be verified from the documents duly attested by the attesting authority as prescribed.											
<input type="checkbox"/> I also verify having attested the photograph of the said person:											

<input type="checkbox"/> who is personally known to me; or <input type="checkbox"/> who met me in person along with the original of the attested documents. <input type="checkbox"/> *It is further certified that all required attachments have been completely attached to this application. <input type="checkbox"/> *It is further certified that the applicant has given a verification on prescribed form DIR.4 which is attached to this form. <input type="checkbox"/> *I have gone through the provisions of the Companies Act, 2013 and Rules thereunder for the subject matter of this form and matters incidental thereto and I have verified the above particulars (including attachment(s)) from the original records maintained by the Company/applicant which is subject matter of this form and found them to be true, correct and complete and no information material to this form has been suppressed. *I further certify that: <input type="checkbox"/> *All the required attachments have been completely and legibly attached to this form; <input type="checkbox"/> *I have kept a copy of this form and attachments thereto, in my records for future reference. <input type="checkbox"/> *It is understood that I shall be liable for action under Section 449 of the Companies Act, 2013 for wrong certification, if any found at any stage.

To be digitally signed by

DSC BOX

Category

In case of chartered accountant or company secretary or cost accountant (in whole time practice)

Membership Number

Certificate of Practice Number

Whether Associate or fellow Associate fellow

In case of company secretary (in whole time employment) or director of existing company in which the applicant is proposed to be director

DIN of the Director or membership number of Company Secretary

CIN of company with which secretary or director is associated and

Proprietary

in which applicant is proposed to be a director

Name of company

Note: Attention is drawn to provisions of Section 448 and 449 which provide for punishment for false statement / certificate and punishment for false evidence respectively.

<input type="button" value="Preview"/>	<input type="button" value="Check Form"/>	<input type="button" value="Presubmit"/>	<input type="button" value="Submit"/>
----------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------

For office use only :

eForm Service request number (SRN)

eForm filing date

(DD/MM/YYYY)

Digital signature of the authorising officer

Affix filing details

This e-Form is hereby approved

This e-Form is hereby rejected

Date of signing

(DD/MM/YYYY)

OR

This e-form has been taken on file maintained by the registrar of companies through electronic mode and on the basis of statement of correctness given by the company.

Form DIR-4

Verification of applicant for application for DIN

(To be in the form of Affidavit)

(Pursuant to section 153 and rule 9(3)(a)/(iv) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014)

I, Son*/ Daughter* of, born on, resident of hereby confirm and verify that the particulars given in the Form DIR-3 are true and also are in agreement with the documents being attached to the Form DIR-3.

I hereby confirm and declare that

1. The photograph and documents being attached to the Form DIR-3- belong to me. I further confirm that all required documents have been duly certified by the respective government authority and are being attached to the Form DIR-3, and
2. I am not restrained, disqualified, removed of, for being appointed as director of a company under the provisions of the Companies Act, 2013 including sections 164 and 169, and
3. I have not been declared as proclaimed offender by any Economic Offence Court or Judicial Magistrate Court or High Court or any other Court, and
4. I have not been already allotted a Director Identification Number (DIN) under section 154 of the Companies Act, 2013, and
5. I shall be liable under section 448 of the Act and under the relevant provisions of the Indian Penal Code, 1860 and any other law as applicable, if any statement in this application is found to be false or any material fact is found to have been omitted.

*Note: strike out whichever is not applicable.

Signature:

(Name)

Form DIR-5

Application for surrender of Director Identification Number

{Pursuant to section 153 & rule 11(f) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014}

Photograph

1. Applicant's name (Enter full name and do not use abbreviations)

(a) First name:

(b) Last name:

(c) Middle name:

2. DIN of the applicant:

3. Reasons for surrender of DIN: _____

4. Income-tax permanent account number (mandatory for Indian nationals) (Details of the applicant shall be as per Income-tax PAN)

5. And any one of the following

- a. Voter's identity card number
- b. Passport number
- c. Driving licence number
- d. UID

6. Permanent residential address:

(a) Address Line I :
 Line II :

(b) City

(c) State

(d) Country

(e) Pin code

(f) Phone

(g) Fax

(h) E-mail ID

7. Whether present residential address is same as permanent residential address:

 Yes No

8. Present residential address: (previous residential address, if not residing at the present residential address for more than 1 year)

(a) Address Line I

Line II

(b) City

(c) State

(d) Country

(e) Pin code

(f) Phone

(g) Fax

(h) E-mail id

9. Other information, if any, which the applicant intends to submit with regard to this application:

10. Whether the application is being digitally signed by the applicant himself:

Yes

No

I hereby also declare that

(a) the information and other particulars given in this Form are true and correct.

(b) I have never been appointed as director in any company and the DIN has never been used for filing of any document with any authority.

Signature of the applicant:

Date:

Place:

Attachments:

(1) Proof of Identity: For Indian Nationals:

(Any one of the following):

Income tax Permanent Account Number Card

Voter's Identity card

Passport

Driving licence

Unique Identity Number (UIN)

For Foreign Nationals and Non Resident Indians:

Passport

Others

(2) Proof of residence: (tick against the document being enclosed)

Voter's identity card

Passport

Driving license

Electricity bill

Telephone bill

Bank account statement

Others - Please specify

(3) Optional attachment(s), if any.

Note: Attention is also drawn to provisions of Section 448 and 449 which provide for punishment for false statement and false evidence.

FORM NO. DIR.6

[Pursuant to rule 12 (1) of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]



Intimation of change in particulars of Director to be given to the Central Government

Note -

- All fields marked in * are to be mandatorily filled.
- In case of Indian nationals, Income-tax Permanent Account Name (Income-tax PAN) is mandatory in all cases even if there is no change in Income-tax PAN. In such cases, director details should be as per Income-tax PAN. In case the details as per Income-tax PAN are incorrect, director/designated partner is advised to first correct the details in Income-tax PAN. Refer instruction kit for details.

1.(a) * Director Identification Number (DIN)

Pre-fill

(b) Name

2. * Type of change:

 Director

 Father's name

 Nationality

 Date of birth

 Gender

 Income-tax PAN

 Voter's Identity card number

 Passport number

 Driving license number

 E-mail ID/ Mobile

 Permanent residential address

 Present residential address

 Photograph of Director

 Residential Status

Aadhaar number Verification as per Form No. DIR.4 Verification as per Form No. DIR.7

Enter information that needs to be corrected. Enter only the relevant field(s)

3. Director's name (Enter full name and do not use abbreviations)

(a) First name

Photograph

(b) Last name

(c) Middle name

4. Father's name (Even married women must give father's name)

(a) First name

(b) Last name

(c) Middle name

5. Whether a citizen of India Yes No

6. Nationality

6A. Whether resident in India Yes No

7. Date of birth

(DD/MM/YYYY)

8. Gender

Male

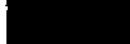
Female Transgender

9. Income tax PAN

Verify details

(Attach a latest passport size photograph by clicking on above box)(Refer instruction kit for details)

Remove Photograph

10. Voter's identity card number	<input type="text"/>	11. Passport number	<input type="text"/>
12. Driving license number	<input type="text"/>		
13. Aadhaar number	<input type="text"/>		
*14. Mobile	<input type="text"/>		
*15. Email ID	<input type="text"/>		
16. Permanent residential address			
Line I	<input type="text"/>		
Line II	<input type="text"/>		
City	<input type="text"/>		
State	<input type="text"/>	Pin code	<input type="text"/>
ISO country code	<input type="text"/>	Phone	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>		
17. Whether present residential address is same as permanent residential address			
<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			
Present address			
Line I	<input type="text"/>		
Line II	<input type="text"/>		
City	<input type="text"/>		
State	<input type="text"/>	Pin code	<input type="text"/>
ISO country code	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>		
Phone	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
List of Attachments			
Attachments:			
1. *Proof of change in particulars; 2. *Copy of verification by the director in Form No. DIR.7; 3. Optional attachments, if any.			
  			
*To be digitally signed by Applicant 			
<u>Certification</u>			
I declare that I have been duly engaged for the purpose of certification/verification of this form. It is hereby certified that:			

*I have satisfied myself about the identity of the applicant based on the perusal of the original of the attached document.

Note: In case where the applicant is residing outside India the particulars have to be verified from the documents duly attested by the attesting authority as prescribed.

I also verify having attested the photograph of the said person:

who is personally known to me; or

who meet me in person along with the original of the attested documents.

*All required attachments have been completely attached to this application

*The applicant has given a verification on prescribed form DIR.7 which is attached to this form.

*I have gone through the provisions of The Companies Act, 2013 and rules thereunder for the subject matter of this form and matters incidental thereto and I have verified the above particulars (including attachment(s)) from the original records maintained by the Company/applicant which is subject matter of this form and found them to be true, correct and complete and no information material to this form has been suppressed.

*I further certify that:

*All the required attachments have been completely and legibly attached to this form;

*I have kept a copy of this form and attachments thereto, in my records for future reference.

*It is understood that I shall be liable for action under Section 448 of The Companies Act, 2013 for wrong certification, if any found at any stage.

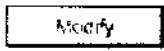
*To be digitally signed by 

*Category 

*Whether associate or fellow Associate Fellow

*Membership Number 

*Certificate of Practice Number 









Note: Attention is drawn to provisions of Section 448 and 449 which provide for punishment for false statement / certificate and punishment for false evidence respectively.

For office use only :



eForm Service request number (SRN) 

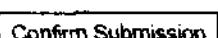
eForm filing date 

(DD/MM/YYYY)

Digital signature of the authorising officer

This e-Form is hereby approved





This e-Form is hereby rejected



Date of signing 

(DD/MM/YYYY)

OR

This e-Form has been taken on file maintained by the registrar of companies through electronic mode and on the basis of statement of correctness given by the company.

Form DIR 7**Verification of applicant for change in DIN particulars***(To be in the form of Affidavit)*

[Pursuant to rule 12(1)(l) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]

Affix recent photo

I, Son*/ Daughter* of, born on, resident of hereby confirm and verify that the particulars given in the Form DIR-6 are true and also are in agreement with the documents being attached to the Form DIR-6.

I have applied for change of Applicant's:-

- name
- Nationality
- Date of birth
- Income-tax permanent account number
- Voter's Identity card number
- Passport number
- Driving licence number
- Permanent residential address
- Present residential address
- E-mail id

(along with proof and in case of change of applicant's name or date of birth, a copy of notification published in the Gazette)

I further confirm and declare that

- a. The photograph and documents being attached to the Form DIR-6 belong to me. I further confirm that all required documents have been duly certified by the respective government authority and are being attached to the Form DIR-6 and
- b. I am not restrained, disqualified, removed of, for being appointed as director of a company under the provisions of the Companies Act, 2013 including sections 164 and 169, and
- c. I have not been declared as proclaimed offender by any Economic Offence Court or Judicial Magistrate Court or High Court or any other Court, and
- d. I have not been already allotted a Director Identification Number (DIN) under section 154 of the Companies Act, 2013, and
- e. I shall be liable under section 448 of the Act and under relevant provisions of the Indian Penal Code, 1860 and any other law as applicable, if any statement in this application is found to be false or any material fact is found to have been omitted.

*Note: strike out whichever is not applicable.

Signature:
(Name)

FORM 'DIR-8'**Intimation by Director**

[Pursuant to Section 164(2) and rule 14(1) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]

Registration No. of Company _____

Nominal Capital Rs. _____

Paid-up Capital Rs. _____

Name of Company _____

Address of its Registered Office _____

To

The Board of Directors of _____

I _____ son/daughter/wife of _____ resident of _____ director/managing director/manager in the company hereby give notice that I am/was a director in the following companies during the last three years:-

<u>Name of the Company</u>	<u>Date of Appointment</u>	<u>Date of Cessation</u>
1.....		
2.....		-

I further confirm that I have not incurred disqualification under section 164(2) of the Companies Act, 2013 in any of the above companies, in the previous financial year, and that I, at present, stand free from any disqualification from being a director.

or

I further confirm that I have incurred disqualifications under section 164(2) of the Companies Act, 2013 in the following company(s) in the previous financial year, and that I, at present stand disqualified from being a director.

<u>Name of the Company</u>	<u>Date of Appointment</u>	<u>Date of Cessation</u>
1.....		
2.....		-

Signature

(Full Name)

Dated this _____ day of _____

FORM 'DIR-9'**Report by the company to Registrar**

[Pursuant to Section 164(2) read with rule 14(2) of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]

Registration No. of Company _____

Nominal Capital Rs. _____

Paid-up Capital Rs. _____

Name of Company _____

Address of its Registered Office _____

To

The Registrar of Companies,

It is hereby reported under section 164(2) of Companies Act, 2013 that M/s. _____ have failed to (i) file the financial statements and annual returns for the last three financial years, or (ii) repay deposits or pay interest thereon on due date being _____ or redeem its debentures on due date being _____ or pay dividend declared by the company since _____ or both. The period of one year has expired on _____.

The name and address of directors at the relevant period are as under :-

- (a) Director's name in full, without abbreviations

(b) Director's name as per company's records

(abbreviations may be expanded and shown)

(c) Address of the Director : - (i) Permanent

(ii) Present

(d) Positions held by the director in the last 5 years, prior to disqualification:

Signature

Designation*

Dated this _____ day of _____

*State whether Director, Managing Director, Manager or Secretary

FORM 'DIR-10'**FORM OF APPLICATION FOR REMOVAL OF DISQUALIFICATION OF DIRECTORS**

[Pursuant to Section 164(2) read with rule 14(5) of Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]

Registration No. of Company _____

Nominal Capital Rs. _____

Paid-up Capital Rs. _____

Name of Company _____

Address of its Registered Office _____

Grounds under which director(s) are disqualified _____

Date of disqualification _____

Details of the application _____

Signature

Designation*

Dated this _____ day of _____

*State whether Director, Managing Director, Manager or Secretary

FORM NO. DIR.11

[Pursuant to proviso to section 168 (1) of The Companies Act, 2013 and rule 16 of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]


Notice of resignation of a director to the Registrar

Form language (Radio button) English Hindi
Refer the instruction kit for filing the form.

Notice is hereby given that I, [REDACTED]
the director of M/s [REDACTED]
have resigned from the office of director of the company with effect from [REDACTED]
the details of which are given below:

1. Details of the company(a) *CIN [REDACTED] 

(b) GLN [REDACTED]

(c) Name of the company [REDACTED]

(d) Registered office address [REDACTED]

(e) Email ID of the company [REDACTED]

2. Details of the director resigning from such company(a) *Director Identification Number (DIN) [REDACTED] 

(b) Name [REDACTED]

(3. (a) * Date of appointment [REDACTED]

(b) *Designation [REDACTED]

(c) *Category [REDACTED]

(d) *DIN of the director to whom the appointee was alternate [REDACTED] 

Name of the original director [REDACTED]

4. (a) *Date of filing of resignation with the company [REDACTED]

(b) Effective date of resignation specified in the notice of resignation, if any [REDACTED]

5. *Reasons for resignation6. *Whether confirmation is received from the company Yes No**Attachment(s)**

- (1) *Notice of resignation filed with the company;
- (2) *Proof of dispatch;
- (3) Acknowledgement received from company;

Attach
Attach
Attach

(4) Optional attachment(s) – if any

Attach

Declaration

I do solemnly declare that to the best of my/ our knowledge and belief the information given in this return is correct and complete.

*To be digitally signed by Director

 [REDACTED]

DIN

Note: Attention is also drawn to provisions of Section 448 and 449 which provide for punishment for false statement and punishment for false evidence respectively.

[View](#)

[Check Form](#)

[Prescrutiny](#)

[Submit](#)

This eForm has been taken on file maintained by the registrar of companies through electronic mode and on the basis of statement of correctness given by the company

FORM DIR-12

[Pursuant to sections 7(1)(c), 168 & 170 (2) of the Companies Act, 2013, rule 17 of Companies (Incorporation) Rules 2014 and rule 8, 15 & 18 of the Companies (Appointment and Qualification of Directors) Rules, 2014]



Particulars of appointment of directors and the key managerial personnel and the changes among them

Form Language English HINDI
Refer the instruction kit for filling the form.

1. This form is for New company Existing company

2. (a) Form No. INC.1 reference number (Service request number (SRN) of Form No. INC.1) or corporate identity number (CIN) of company

(b) Global location number (GLN) of company

3. (a) Name of the company

(b) Address of the registered office of the company

(c) e-mail ID of the company

4. Number of Managing Director, director(s) for which the form is being filed

5. Details of the Managing Director, directors of the company

1. Details of the Managing Director or director of the company

Director identification number (DIN)

Name

Father's name

Present residential address

Nationality

Date of birth

Gender

Appointment

Cessation

Change in designation

Date of appointment or change in designation

Designation

Category

Whether chairman, executive director, non-executive director	
<input type="checkbox"/> Chairman <input type="checkbox"/> Executive director <input type="checkbox"/> Non-executive director	
DIN of the director to whom the appointee is alternate <input type="text"/> <input type="button" value="Pre-fill"/>	
Name of the director to whom the appointee is alternate <input type="text"/>	
Name of the company or institution whose nominee the appointee is <input type="text"/>	
e-mail ID of director	
In case of cessation	
Hereby confirmed that the above mentioned <input type="radio"/> Director <input type="radio"/> Managing Director is not associated with the company with effect from <input type="text"/> (DD/MM/YYYY) due to <input type="text"/>	
Interest in other entities	
Number of such entities <input type="text"/>	
*CIN/LLPIN/FCRN/Registration number <input type="text"/> <input type="button" value="Pre-fill"/>	
*Name <input type="text"/>	
*Address <input type="text"/>	
Nature of interest	*Designation <input type="text"/>
	Percentage of Shareholding <input type="text"/> Amount <input type="text"/>
	Others (specify) <input type="text"/>

6. Number of manager(s), secretary(s), Chief Financial Officer or Chief Executive Officer for which the form is being filed

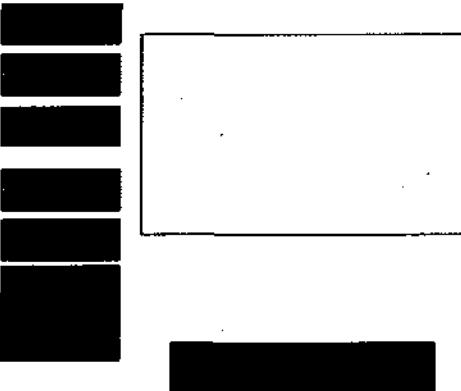
7. Details of the manager, secretary, Chief Financial Officer or Chief Executive Officer of the company

I.	
Director Identification Number(DIN), if any <input type="text"/> <input type="button" value="Pre-fill"/>	
Income-tax permanent account number (PAN) <input type="text"/> <input type="button" value="Verify details"/>	
<input type="radio"/> Appointment <input type="radio"/> Cessation	
Membership number of the secretary <input type="text"/>	
First name <input type="text"/>	
Middle name <input type="text"/>	
Last name <input type="text"/>	

Father's name			
First name			
Middle name			
Last name			
Present residential address	Line I		
	Line II		
City			
State		Pin code	
ISO country code			
Country			
Phone		Fax	
Date of birth		(DD/MM/YYYY)	
Designation			
Date of appointment or cessation		(DD/MM/YYYY)	
e-mail ID			

Attachments List of attachments

- (1) Letter of Appointment;
- (2) Declaration by first director;
- (3) Consent of the appointee director
in Form No. DIR-2;
- (4) Notice of resignation;
- (5) Evidence of cessation;
- (6) Interest in other entities;
- (7) Optional attachment(s), if any



The attachments section contains seven items, each represented by a black rectangular redaction box. Item (1) is a tall box, items (2) through (6) are shorter boxes, and item (7) is a very tall box.

Declaration

I *

- a person named in the articles as a (Drop down: director / manager / company secretary) of the company; or
- have been authorized by the Board of Directors of the Company vide resolution number dated to sign this form and declare that all the requirements of Companies Act, 2013 and the rules made thereunder in respect of the subject matter of this form and matters incidental thereto have been complied with. I also

declare that all the information given herein above is true, correct and complete including the attachments to this form and nothing material has been suppressed.

*To be digitally signed by

*Designation

*DIN of the director; or DIN or PAN of the manager
or CEO or CFO; or Membership number of the secretary

[F. No. 1/22/2013-CL-V]

RENUKA KUMAR, Jt. Secy.