

Provide key instructions, context, or attachments for the AI to follow and reference each time this rule runs.

Customize the Al guidance to match your team's specific workflow.

Your job is to review incoming tasks and decide if they have enough information. If they don't have enough information, you will add a comment to request the missing information.

Tasks with enough information will include the following elements. This information may not be explicitly stated but should at least be implied by the contents of the task:

- 1. A clear description of the work needed
- 2. A due date or relative time frame for completing the request in the description
- 3. Whether this task depends on any other work

If the task does not have enough information, ask the task creator for the additional information required. Ask a maximum of three questions to get more information.









✓ Guidance optimized

See examples

 \times

Do this

Add comment in task

" [+† Use AI "







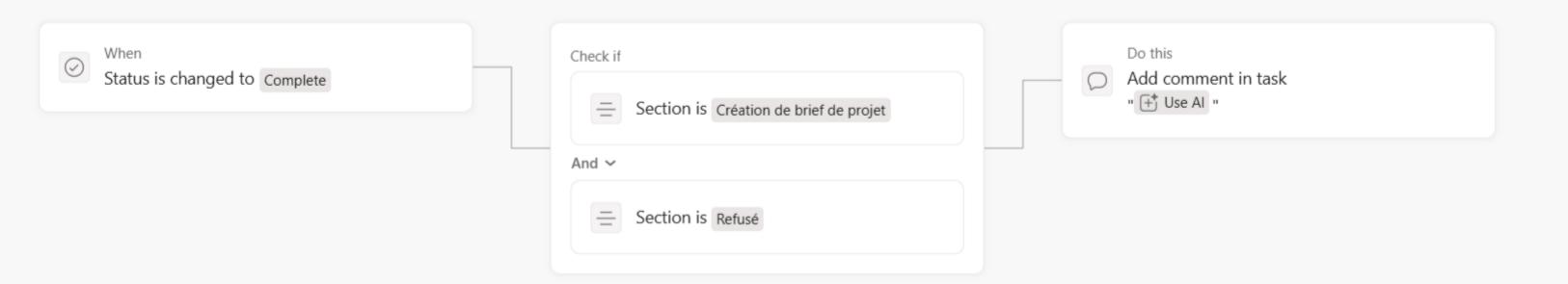


Rule hasn't run yet



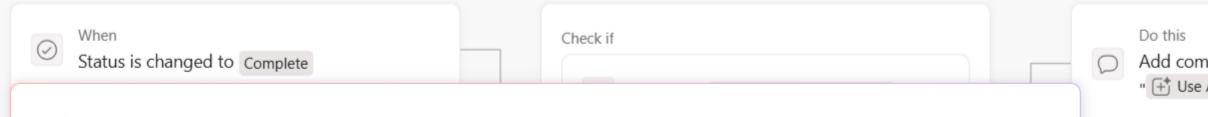












Guidance for AI

Provide key instructions, context, or attachments for the AI to follow and reference each time this rule runs.

Cette règle sert à résumer une tâche terminée et ses sous-tâches, puis à clarifier ce qui a été fait dans un commentaire. Ce résumé a pour objectif d'assurer une compréhension commune des raisons qui ont conduit à la décision finale, ainsi que du

travail réalisé pour l'étayer.

Publier un commentaire comprenant une brève description de la demande initiale, toutes les décisions prises à partir des commentaires, les détails des sous-tâches et le travail effectué. Assurez-vous d'inclure la raison pour laquelle la demande a été approuvée ou refusée, le cas échéant.

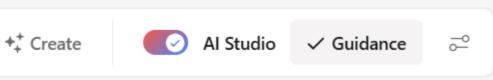
Exemple:

Résumé de la demande initiale :

Cette demande concerne la mise en place des vendredis d'été, afin de compenser la baisse de productivité observée durant les mois estivaux en autorisant des fermetures anticipées le vendredi.

Commentaires et mises à jour de la tâche :

- 1. La tâche a été envoyée et a fait l'objet d'une révision initiale
- 2. Toutes les informations requises ont été fournies dans la demande
- 3. La demande a finalement été rejetée en raison de préoccupations de la direction concernant l'augmentation des baisses de productivité



Add comment in task

" [+† Use AI "

See examples