

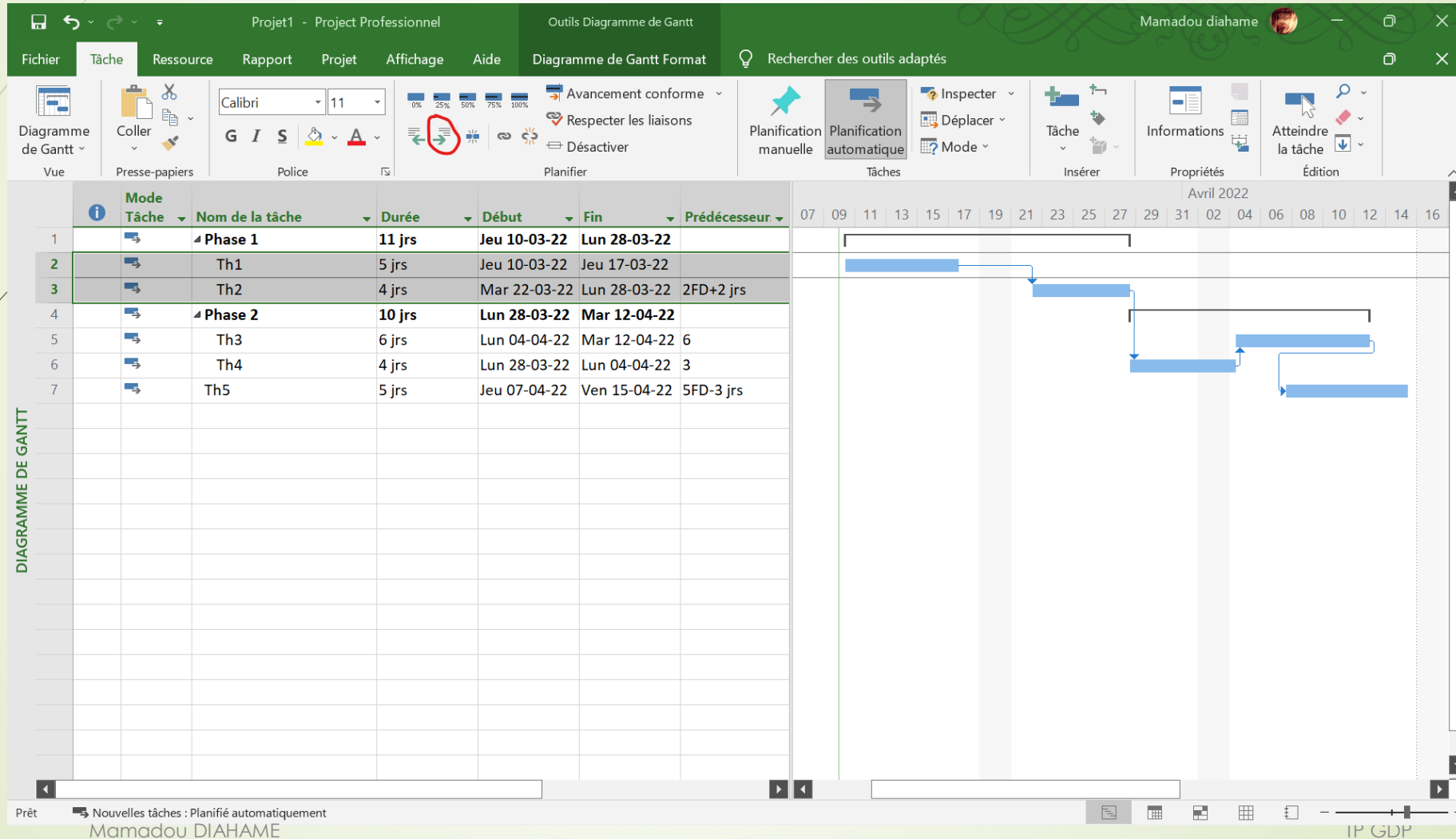


TP Gestion de Projet

Calendrier et Contrainte

Mamadou DIAHAME

Organiser les taches en Phases



Type de Calendrier

- Les calendriers de base définissent les périodes de jours ouvrés et chomés
- Project propose 3 calendriers de base par défaut:
 - Standard
 - 24 Heures
 - Equipe de nuit

Type de Calendrier

Modifier les horaires de travail

Pour le calendrier : **Standard (Calendrier du projet)** Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Standard » est un calendrier de base.

Légende :

- ☐ Ouvré
- ☐ Chômé
- 31** Heures ouvrées modifiées

Dans ce calendrier :

- 31** Jour exception
- 31** Semaine travail non par défaut

Cliquez sur un jour pour afficher ses horaires de travail :

Mars 2022

L	Ma	Me	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Heures de travail du 10 Mars 2022 :

- 09:00 à 12:00
- 14:00 à 18:00

Basé sur :
Semaine de travail par défaut dans le calendrier « Standard ».

Exceptions Semaines de travail

	Nom	Début	Fin

Détails... Supprimer

Aide Options... OK Annuler

Jour férié

- Pour définir des jours comme étant férié, nous avons deux possibilités
- La première C'est au niveau des exceptions
- L'autre c'est au niveau des semaines de travail

Jour férié

- Pour les exceptions, nous devons donner un nom à l'exception et par la suite sélectionner les dates de début et de fin
- Dans l'exemple suivant, on y voit que les jours fériés concerne du 10/03/22 au 24/03/22

Jour férié

Modifier les horaires de travail

Pour le calendrier : Standard (Calendrier du projet) Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Standard » est un calendrier de base.

Légende :

- ☐ Ouvré
- ☐ Chômé
- ☒ 31 Heures ouvrées modifiées

Dans ce calendrier :

- ☒ 31 Jour exception
- ☒ 31 Semaine travail non par défaut

Cliquez sur un jour pour afficher ses horaires de travail :

Mars 2022

L	Ma	Me	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Heures de travail du 01 Mars 2022 :

- 09:00 à 12:00
- 14:00 à 18:00

Basé sur :

Semaine de travail par défaut dans le calendrier « Standard ».

Exceptions Semaines de travail

	Nom	Début	Fin
1	Férié	10-03-2022	24-03-2022

Détails...

Supprimer

Aide Options... OK Annuler

Jour férié

Modifier les horaires de travail

Pour le calendrier : Standard (Calendrier du projet)

Créer un nouveau calendrier ...

Le calendrier « Standard » est un calendrier de base.

Légende :

- Ouvré
- Chômé
- 31 Heures ouvrées modifiées

Dans ce calendrier :

- 31 Jour exception
- 31 Semaine travail non par défaut

Cliquez sur un jour pour afficher ses horaires de travail :

Mars 2022

L	Ma	Me	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Heures de travail du 01 Mars 2022 :

- 09:00 à 12:00
- 14:00 à 18:00

Basé sur :

Semaine de travail par défaut dans le calendrier « Standard ».

Exceptions Semaines de travail

	Nom	Début	Fin
1	Férié	10-03-2022	24-03-2022

Détails...

Supprimer

Aide Options... OK Annuler

Jour férié

- L'autre option c'est au niveau des semaines de travail.
- A ce niveau, nous sélectionnons par défaut et cliquons sur detail
- A ce niveau, les modifications que nous faisons affecterons les jours de la semaine
- Et donc on peut faire en sorte qu'un jour normalement chomé soit travaillé et inversement

Jour férié

Détails de '[Par défaut]'

Définir les horaires de travail pour cette semaine de travail

Sélectionner le(s) jour(s) :

- Lundi
- Mardi
- Mercredi
- Jeudi
- Vendredi
- Samedi**
- Dimanche

☐ Utiliser les heures par défaut de Project pour ces jours.

☐ Définir les jours comme période chômée.

☒ Définir des horaires de travail spécifiques pour un ou plusieurs jours :

	De	À
1	08:00	12:00

Aide OK Annuler

Jour férié

Détails de '[Par défaut]'



Définir les horaires de travail pour cette semaine de travail

Sélectionner le(s) jour(s) :

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

☐ Utiliser les heures par défaut de Project pour ces jours.

☒ Définir les jours comme période chômée.

☐ Définir des horaires de travail spécifiques pour un ou plusieurs jours :

	De	À
1		

Aide

OK

Annuler

Création de calendrier

- Les calendriers de taches contiennent les périodes ouvrés pour les taches individuelles.
- A ces taches, nous devons faire la creation de calendrier pour répondre aux périodes ouvrés adequate.

Création de calendrier

Créer un nouveau calendrier de base

Nom : Copie de Standard

☐ Créer un nouveau calendrier de base

☒ Faire une copie du Standard calendrier

OK Annuler

Création de calendrier

- Lors de la création d'un calendrier, il est mieux de faire une copie du calendrier du projet.

Délais

- ▀ Les relations de précédences peuvent être soumises à des délais qui peuvent être des avances ou des retards
- ▀ Les délais peuvent être exprimés en unités de temps (minutes, heures, jours, semaines, mois) ou en pourcentage.

Délais

- Exemple de retard: on pose le vernis une semaine après la fin de la teinte
- Si le délais correspond à un retard une valeur positive est saisie
- Exemple d'avance: on peut commencer une fabrication une semaine avant la fin des études générales.
- Si le délais correspond à une avance une valeur négative est saisie

TP GDP

Contrainte

Informations sur la tâche

Général | Prédecesseurs | Ressources | Avancées | Remarques | Champs personnalisés

Nom : TH1 Durée : 2j ☐ Estimée

Contrainte sur la tâche

Échéance : NC

Type de contrainte : Dès Que Possible

Type de tâche : Début Au Plus Tard Le
Début Au Plus Tôt Le
Dès Que Possible
Doit Commencer Le
Doit Finir Le
Fin Au Plus Tard Le
Fin Au Plus Tôt Le
Le Plus Tard Possible

Calendrier :

Code WBS :

Méthode d'audit des coûts

☐ Marquer la tâche en tant que jalon

Date de la contrainte : Lun 22/12/14

☒ Pilotée par l'effort

☐ Les prévisions ignorent les calendriers des ressources

Aide OK Annuler

Contraintes inflexibles

- ▀ Les contraintes sont inflexibles dans le cas où la tâche doit commencer ou se terminer à une certaine date.

Contraintes flexibles

- Les contraintes flexibles sont utilisés dans le cas où MS Project peut changer les dates de début ou de fin des tâches.
- Aucune contrainte de date n'est associée aux contraintes flexibles
 - Dés Que Possible (DQP)
 - Le Plus Tard Possible (LPTP)

Contraintes semi-flexibles

- MS Project peut changer les dates de début ou de fin des tâches
- La re-planification de la tâche est cependant limitée à la date stipulée dans la contrainte
 - Début Au Plus Tôt Le
 - Fin Au Plus Tôt Le
 - Début Au Plus Tard Le
 - Fin Au Plus Tard Le

Temps écoulé vs Temps ouvré

- Sans autre indication, Project ne va pas tenir compte du temps réel mais des heures ouvrées
- Pour certains types de tâches qui peuvent se dérouler n'importe quand même la nuit (séchage, refroidissement par exemple), il est nécessaire de raisonner en temps écoulé correspondant au temps réel

Temps écoulé vs Temps ouvré

- Pour spécifier une durée en temps écoulé, utiliser les codes suivants :
 - "me" (minutes écoulées) au lieu de "m",
 - "he" (heures écoulées) au lieu de "h",
 - "je" (jours écoulés) au lieu de "j",
 - "se" (semaines écoulées) au lieu de "s",
 - "mse" (mois écoulés) au lieu de "ms",

Temps écoulé vs Temps ouvré

Informations sur la tâche

Général | Prédécesseurs | Ressources | Avancées | Remarques | Champs personnalisés

Nom : Tache 2

Durée : 3 jrsé ☐ Estimée

% achevé : 0%

Priorité : 500

Mode Échéancier : ☐ Planifiées manuellement ☒ Planifié automatiquement

☐ Inactif

Dates

Début : Jeu 3/10/22 Fin : Dim 3/13/22

☐ Affichage chronologique

☐ Masquer la barre

☐ Report

Aide OK Annuler

FIN