|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mã** | **Kết thúc giai đoạn** | **Ngày báo cáo** | **Tài liệu** | **Trách nhiệm** |
| 1 | Khởi động dự án | 22/03/2024 | Quyết định khởi động dự án | Tổng giảm đốc |
| 2 | Lập kế hoạch | 10/04/2024 | Bàn kế hoạch thực hiện dự án | Tổng giám đốc |
| 3 | Xác định yêu cầu | 10/04/2024 | - Báo cáo khảo sát yêu cầu  - Đặc tả yêu cầu  - Báo cáo tiến độ nhóm | Phân tích |
| 4 | Thiết kế | 17/04/2024 | - Đặc tả thiết kế  - Báo cáo tiến độ | Thiết kế(Thành viên nhóm) |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Trưởng nhóm dự án |
| 5 | Lập trình | 01/05/2024 | - Báo cáo tiến độ lập trình  - Bàn giao chương trình | Thành viên dự án (2 thành viên) |
| - Báo cáo tiến trình dự án | Trưởng nhóm dự án |

4.1 Quy trình quản lý

Quy trình quản lí dự án như sau:

Quản trị viên quản lí tiến trình thực hiện dự án tại các mốc kiểm soát ( đã nêu ở phần trên)

Tại thời điểm kiểm soát sẽ diễn ra cuộc họp giữa quản trị viên và các trưởng nhóm. Các trưởng nhóm sẽ báo cáo tiến độ công việc của mình.

Nếu công việc nào không đúng tiến độ hoặc có khó khăn, quản trị viên cùng các trưởng nhóm sẽ đề ra cách khắc phục hoặc ra thời hạn mới.

Tài liệu tại các mốc là các báo cáo của các nhóm trưởng và biên bản các cuộc họp.

Sau các cuộc họp, quản trị dự án sẽ soạn báo cáo tiến trình dự án và nộp lên giám đốc dự án.